



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 5 Godina: XXVIII	Blato, 23. lipnja 2020. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
---------------------------	--------------------------------	---

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Izmjene i dopune Proračuna** Općine Blato za 2020. godinu;
2. **Odluka** o prihvaćanju Izmjena i dopuna Programa rada Općine Blato za 2020. godinu;
3. **Odluka** o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 31554/3 k.o. Blato;
4. **Odluka** o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Blato;
5. **Odluka** o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato;
6. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato;
7. **Odluka** o izmjeni Odluke o naknadi za rad zamjenika Općinskog načelnika;
8. **Odluka** o izmjeni Odluke o koeficijentima za određivanje naknade troškova za rad vijećnika u Općinskom vijeću Općine Blato.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Odluka** o vremenskom ograničenju trajanja i naplati parkiranja, cijeni parkirališnih karata te cijene i uvjete stjecanja prava na korištenje povlaštenih parkirališnih karata;
2. **Odluka** o utvrđivanju plaća zaposlenicima ustanova u vlasništvu Općine Blato;
3. **Odluka** o imenovanju stručnog povjerenstva za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti linijskog prijevoza putnika u javnom prometu;
4. **Pravilnik** o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Blato;
5. **Izmjene i dopune Plana** prijma u službu u Općinu Blato za 2020. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE:

1) Temeljem članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 3/20), Općinsko vijeće Blato je na svojoj 21. sjednici održanoj 18. lipnja 2020. godine donijelo

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Blato za 2020. godinu

Članak 1

Opći dio Proračuna Općine Blato za 2020. godinu mijenja se i glasi:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	25,185,400.00	-1,300,000.00	-5.2%	23,885,400.00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	23,000.00	1,014,000.00	4408.7%	1,037,000.00
Rashodi poslovanja	10,112,000.00	251,000.00	2.5%	10,363,000.00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14,879,400.00	280,000.00	1.9%	15,159,400.00
RAZLIKA	217,000.00	-817,000.00	-376.5%	-600,000.00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0.00	750,000.00	100%	750,000.00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	217,000.00	0.00	0.0%	217,000.00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-217,000.00	750,000.00	-345.6%	533,000.00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0.00	67,000.00	100%	67,000.00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0.00	0.00	0,0%	0.00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	25,185,400.00	-1,300,000.00	-5.2%	23,885,400.00
61	Prihodi od poreza	7,010,000.00	-620,000.00	-8.8%	6,390,000.00
611	Porez i prirez na dohodak	5,100,000.00	-620,000.00	-12.2%	4,480,000.00
613	Porezi na imovinu	1,800,000.00	0.00	0.0%	1,800,000.00
614	Porezi na robu i usluge	110,000.00	0.00	0.0%	110,000.00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	14,464,300.00	-730,000.00	-5.0%	13,734,300.00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	895,500.00	-254,000.00	-28.4%	641,500.00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	13,568,800.00	-476,000.00	-3.5%	13,092,800.00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0.00	0.00	0.0%	0.00
64	Prihodi od imovine	880,300.00	50,000.00	5.7%	930,300.00
641	Prihodi od financijske imovine	15,300.00	0.00	0.0%	15,300.00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	865,000.00	50,000.00	5.8%	915,000.00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim pr	2,521,000.00	0.00	0.0%	2,521,000.00
651	Upravne i administrativne pristojbe	241,000.00	0.00	0.0%	241,000.00
652	Prihodi po posebnim propisima	1,080,000.00	0.00	0.0%	1,080,000.00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1,200,000.00	0.00	0.0%	1,200,000.00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donac	279,800.00	0.00	0.0%	279,800.00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	216,000.00	0.00	0.0%	216,000.00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	63,800.00	0.00	0.0%	63,800.00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
681	Kazne i upravne mjere	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	23,000.00	1,014,000.00	4408.7%	1,037,000.00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	13,000.00	1,014,000.00	7800.0%	1,027,000.00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	13,000.00	1,014,000.00	7800.0%	1,027,000.00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,112,000.00	251,000.00	2.5%	10,363,000.00
31	Rashodi za zaposlene	3,311,000.00	80,000.00	2.4%	3,391,000.00
311	Plaće (Bruto)	2,711,900.00	68,000.00	2.5%	2,779,900.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	141,100.00	0.00	0.0%	141,100.00
313	Doprinosi na plaće	458,000.00	12,000.00	2.6%	470,000.00
32	Materijalni rashodi	3,483,300.00	85,000.00	2.4%	3,568,300.00
321	Naknade troškova zaposlenima	144,400.00	0.00	0.0%	144,400.00
322	Rashodi za materijal i energiju	675,100.00	0.00	0.0%	675,100.00
323	Rashodi za usluge	2,328,900.00	82,000.00	3.5%	2,410,900.00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA	
				%	NOVI IZNOS
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20,000.00	3,000.00	15.0%	23,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	314,900.00	0.00	0.0%	314,900.00
34	Financijski rashodi	137,200.00	0.00	0.0%	137,200.00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	71,000.00	0.00	0.0%	71,000.00
343	Ostali financijski rashodi	66,200.00	0.00	0.0%	66,200.00
35	Subvencije	200,000.00	40,000.00	20.0%	240,000.00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	200,000.00	40,000.00	20.0%	240,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	873,500.00	0.00	0.0%	873,500.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	873,500.00	0.00	0.0%	873,500.00
38	Ostali rashodi	2,107,000.00	46,000.00	2.2%	2,153,000.00
381	Tekuće donacije	1,770,000.00	23,000.00	1.3%	1,793,000.00
382	Kapitalne donacije	302,000.00	23,000.00	7.6%	325,000.00
386	Kapitalne pomoći	35,000.00	0.00	0.0%	35,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14,879,400.00	280,000.00	1.9%	15,159,400.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250,000.00	0.00	0.0%	250,000.00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250,000.00	0.00	0.0%	250,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14,629,400.00	280,000.00	1.9%	14,909,400.00
421	Građevinski objekti	13,781,800.00	280,000.00	2.0%	14,061,800.00
422	Postrojenja i oprema	338,600.00	0.00	0.0%	338,600.00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	59,000.00	0.00	0.0%	59,000.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	450,000.00	0.00	0.0%	450,000.00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0.00	750,000.00	100%	750,000.00
84	Primici od zaduživanja	0.00	750,000.00	100%	750,000.00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0.00	750,000.00	100%	750,000.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	217,000.00	0.00	0.0%	217,000.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	217,000.00	0.00	0.0%	217,000.00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih in	217,000.00	0.00	0.0%	217,000.00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	0.00	67,000.00	100%	67,000.00
92	Rezultat poslovanja	0.00	67,000.00	100%	67,000.00
922	Višak/manjak prihoda	0.00	67,000.00	100%	67,000.00

Članak 2.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po programima, aktivnostima, projektima, korisnicima i izvorima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	25,208,400.00	531,000.00	2.11	25,739,400.00
	Razdjel 000 OPĆINSKO VIJEĆE	169,500.00	0.00	0.00	169,500.00
	Glava 00010 OPĆINSKO VIJEĆE	169,500.00	0.00	0.00	169,500.00
	Program 1000 RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA	169,500.00	0.00	0.00	169,500.00
	Aktivnost A100001 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA	169,500.00	0.00	0.00	169,500.00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	169,500.00	0.00	0.00	169,500.00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	169,500.00	0.00	0.00	169,500.00
3	Rashodi poslovanja	169,500.00	0.00	0.00	169,500.00
32	Materijalni rashodi	142,500.00	0.00	0.00	142,500.00
321	Naknade troškova zaposlenima	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
323	Rashodi za usluge	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115,000.00	0.00	0.00	115,000.00
38	Ostali rashodi	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00
381	Tekuće donacije	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00
	Razdjel 001 NAČELNIK	462,500.00	0.00	0.00	462,500.00
	Glava 00110 NAČELNIK	462,500.00	0.00	0.00	462,500.00
	Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA	462,500.00	0.00	0.00	462,500.00
	Aktivnost A100001 RAD UREDA NAČELNIKA	462,500.00	0.00	0.00	462,500.00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	462,500.00	0.00	0.00	462,500.00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	462,500.00	0.00	0.00	462,500.00
3	Rashodi poslovanja	452,500.00	0.00	0.00	452,500.00
31	Rashodi za zaposlene	232,500.00	0.00	0.00	232,500.00
311	Plaće (Bruto)	195,000.00	0.00	0.00	195,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
313	Doprinosi na plaće	32,500.00	0.00	0.00	32,500.00
32	Materijalni rashodi	220,000.00	0.00	0.00	220,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00
323	Rashodi za usluge	65,000.00	0.00	0.00	65,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
422	Postrojenja i oprema	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Razdjel 002 ODJEL ZA PRORACUN I FINACIJE		1,601,500.00	40,000.00	2.50	1,641,500.00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		927,500.00	0.00	0.00	927,500.00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		639,500.00	0.00	0.00	639,500.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		639,500.00	0.00	0.00	639,500.00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		639,500.00	0.00	0.00	639,500.00
3	Rashodi poslovanja	629,500.00	0.00	0.00	629,500.00
31	Rashodi za zaposlene	469,500.00	0.00	0.00	469,500.00
311	Plaće (Bruto)	377,000.00	0.00	0.00	377,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
313	Doprinosi na plaće	62,500.00	0.00	0.00	62,500.00
32	Materijalni rashodi	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
323	Rashodi za usluge	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
34	Financijski rashodi	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
343	Ostali financijski rashodi	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
422	Postrojenja i oprema	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Aktivnost A100004 POVRAT KREDITA ZA REALIZACIJU IPARD PROGRAMA MJERA 30		288,000.00	0.00	0.00	288,000.00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		288,000.00	0.00	0.00	288,000.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	217,000.00	0.00	0.00	217,000.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	217,000.00	0.00	0.00	217,000.00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih insti	217,000.00	0.00	0.00	217,000.00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi		71,000.00	0.00	0.00	71,000.00
3	Rashodi poslovanja	71,000.00	0.00	0.00	71,000.00
34	Financijski rashodi	71,000.00	0.00	0.00	71,000.00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	71,000.00	0.00	0.00	71,000.00
Glava 00220 GOSPODARSTVO		674,000.00	40,000.00	5.93	714,000.00
Program 1002 POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA		200,000.00	40,000.00	20.00	240,000.00
Aktivnost A100001 MJERE U POTICANJU ZAPOSŁJAVANJA		120,000.00	30,000.00	25.00	150,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		120,000.00	30,000.00	25.00	150,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	PROMJENA NOVI IZNOS
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	120,000.00	30,000.00	25.00	150,000.00
3	Rashodi poslovanja	120,000.00	30,000.00	25.00	150,000.00
35	Subvencije	120,000.00	30,000.00	25.00	150,000.00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog se	120,000.00	30,000.00	25.00	150,000.00
Aktivnost A10002 MJERE U POTICANJU SAMOZAPOŠLJAVANJA		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
3	Rashodi poslovanja	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
35	Subvencije	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog se	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A10003 MJERE U POTICANJU ZAPOŠLJAVANJA OSOBA SA VŠS I VSS		30,000.00	10,000.00	33.33	40,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30,000.00	10,000.00	33.33	40,000.00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	30,000.00	10,000.00	33.33	40,000.00
3	Rashodi poslovanja	30,000.00	10,000.00	33.33	40,000.00
35	Subvencije	30,000.00	10,000.00	33.33	40,000.00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog se	30,000.00	10,000.00	33.33	40,000.00
Program 1003 SUBVENCije KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Aktivnost A10001 SUBVENCije KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
38	Ostali rashodi	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
386	Kapitalne pomoći	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Program 1004 POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE		175,000.00	0.00	0.00	175,000.00
Aktivnost A10001 ULAGANJA U TURISTIČKU INFRASTRUKTURU		175,000.00	0.00	0.00	175,000.00
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba		145,000.00	0.00	0.00	145,000.00
Funkcijska	klasifikacija 0473 Turizam	145,000.00	0.00	0.00	145,000.00
3	Rashodi poslovanja	145,000.00	0.00	0.00	145,000.00
38	Ostali rashodi	145,000.00	0.00	0.00	145,000.00
382	Kapitalne donacije	145,000.00	0.00	0.00	145,000.00
Izvor 4.1. Pomoći		30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Funkcijska	klasifikacija 0473 Turizam	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
3	Rashodi poslovanja	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
38	Ostali rashodi	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
382	Kapitalne donacije	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
Program 1005 OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU		270,000.00	0.00	0.00	270,000.00
Aktivnost A100002 PROGRAM SUFINANCIRANJA NABAVE SADNOG MATERIJALA		15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
3 Rashodi poslovanja		15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
38 Ostali rashodi		15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
386	Kapitalne pomoći	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Tekući projekt T100002 RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE BLATO		255,000.00	0.00	0.00	255,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		255,000.00	0.00	0.00	255,000.00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		255,000.00	0.00	0.00	255,000.00
3 Rashodi poslovanja		255,000.00	0.00	0.00	255,000.00
38 Ostali rashodi		255,000.00	0.00	0.00	255,000.00
381	Tekuće donacije	255,000.00	0.00	0.00	255,000.00
Program 1006 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA		19,000.00	0.00	0.00	19,000.00
Aktivnost A100001 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA		19,000.00	0.00	0.00	19,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		19,000.00	0.00	0.00	19,000.00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		19,000.00	0.00	0.00	19,000.00
3 Rashodi poslovanja		19,000.00	0.00	0.00	19,000.00
32 Materijalni rashodi		19,000.00	0.00	0.00	19,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00
Razdjel 003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		17,084,000.00	568,000.00	3.32	17,652,000.00
Glava 00310 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		462,000.00	35,000.00	7.58	497,000.00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		462,000.00	35,000.00	7.58	497,000.00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		462,000.00	35,000.00	7.58	497,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		462,000.00	35,000.00	7.58	497,000.00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		462,000.00	35,000.00	7.58	497,000.00
3 Rashodi poslovanja		452,000.00	35,000.00	7.74	487,000.00
31 Rashodi za zaposlene		357,000.00	35,000.00	9.80	392,000.00
311	Plaće (Bruto)	293,500.00	30,000.00	10.22	323,500.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
313	Doprinosi na plaće	48,500.00	5,000.00	10.31	53,500.00
32 Materijalni rashodi		95,000.00	0.00	0.00	95,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
323	Rashodi za usluge	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
422	Postrojenja i oprema	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Glava 00320 KOMUNALNA DJELATNOST		2,387,000.00	0.00	0.00	2,387,000.00
Program 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2,387,000.00	0.00	0.00	2,387,000.00
Aktivnost A100001 JAVNA RASVJETA		350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
3	Rashodi poslovanja	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
32	Materijalni rashodi	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
Funkcijska klasifikacija 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
3	Rashodi poslovanja	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
32	Materijalni rashodi	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
323	Rashodi za usluge	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
Funkcijska klasifikacija 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
3	Rashodi poslovanja	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
32	Materijalni rashodi	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
323	Rashodi za usluge	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
Funkcijska klasifikacija 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
3	Rashodi poslovanja	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
32	Materijalni rashodi	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
323	Rashodi za usluge	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NASELJE POTIRN		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Funkcijska klasifikacija 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
3	Rashodi poslovanja	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
32	Materijalni rashodi	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
323	Rashodi za usluge	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100004 UREĐENJE ULICA I PUTEVA		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	PROMJENA NOVI IZNOS
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
3	Rashodi poslovanja	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
32	Materijalni rashodi	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100005 INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
32	Materijalni rashodi	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
323	Rashodi za usluge	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Aktivnost A100006 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		290,000.00	0.00	0.00	290,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		290,000.00	0.00	0.00	290,000.00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		290,000.00	0.00	0.00	290,000.00
3	Rashodi poslovanja	290,000.00	0.00	0.00	290,000.00
38	Ostali rashodi	290,000.00	0.00	0.00	290,000.00
381	Tekuće donacije	290,000.00	0.00	0.00	290,000.00
Aktivnost A100007 CIVILNA ZAŠTITA		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
38	Ostali rashodi	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
381	Tekuće donacije	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Aktivnost A100008 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA		27,000.00	0.00	0.00	27,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		27,000.00	0.00	0.00	27,000.00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu		27,000.00	0.00	0.00	27,000.00
3	Rashodi poslovanja	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00
38	Ostali rashodi	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00
381	Tekuće donacije	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00
Glava 00330 INFRASTRUKTURA		14,235,000.00	533,000.00	3.74	14,768,000.00
Program 1008 KAPITALNA ULAGANJA		14,235,000.00	533,000.00	3.74	14,768,000.00
Kapitalni projekt K100001 SANACIJA DEPONIJA SITNICA		0.00	900,000.00	100.00	900,000.00
Izvor 4.1. Pomoći		0.00	900,000.00	100.00	900,000.00
Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		0.00	900,000.00	100.00	900,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	900,000.00	100.00	900,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	900,000.00	100.00	900,000.00
421	Građevinski objekti	0.00	900,000.00	100.00	900,000.00
Kapitalni projekt K100003 CESTA SITNICA KARBUNI		2,100,000.00	0.00	0.00	2,100,000.00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Izvor 4.1. Pomoći		2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
421	Građevinski objekti	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
Kapitalni projekt K100004 CESTA BLATO GRŠĆICA		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Kapitalni projekt K100005 ODVODNJA OBORINSKIH VODA		500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
Izvor 4.1. Pomoći		500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
421	Građevinski objekti	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
Kapitalni projekt K100006 SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VOD		450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
421	Građevinski objekti	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Kapitalni projekt K100007 NASTAVAK CESTE GROBLJE KRTINJA I REKONSTRUKCIJA		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Kapitalni projekt K100008 EKOLOŠKA JAVNA RASVJETA		500,000.00	-470,000.00	-94.00	30,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0.00	30,000.00	100.00	30,000.00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		0.00	30,000.00	100.00	30,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	30,000.00	100.00	30,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	30,000.00	100.00	30,000.00
421	Građevinski objekti	0.00	30,000.00	100.00	30,000.00
Izvor 4.1. Pomoći		500,000.00	-500,000.00	-100.00	0.00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		500,000.00	-500,000.00	-100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,000.00	-500,000.00	-100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,000.00	-500,000.00	-100.00	0.00
421	Građevinski objekti	500,000.00	-500,000.00	-100.00	0.00
Kapitalni projekt K100015 UGRADNJA VERTIKALNO-PODIZNE PLATFORME U ZGRADI		125,000.00	0.00	0.00	125,000.00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		102,000.00	0.00	0.00	102,000.00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		102,000.00	0.00	0.00	102,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102,000.00	0.00	0.00	102,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102,000.00	0.00	0.00	102,000.00
421	Građevinski objekti	102,000.00	0.00	0.00	102,000.00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		23,000.00	0.00	0.00	23,000.00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		23,000.00	0.00	0.00	23,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00
421	Građevinski objekti	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00
Kapitalni projekt K100016 IZGRADNJA GALERIJE I MUZEJSKOG PROSTORA		350,000.00	80,000.00	22.86	430,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0.00	80,000.00	100.00	80,000.00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s		0.00	80,000.00	100.00	80,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	80,000.00	100.00	80,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	80,000.00	100.00	80,000.00
421	Građevinski objekti	0.00	80,000.00	100.00	80,000.00
Izvor 4.1. Pomoći		350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s		350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
421	Građevinski objekti	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
Kapitalni projekt K100017 IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA U O		9,600,000.00	0.00	0.00	9,600,000.00
Izvor 4.1. Pomoći		9,600,000.00	0.00	0.00	9,600,000.00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		9,600,000.00	0.00	0.00	9,600,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9,600,000.00	0.00	0.00	9,600,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9,600,000.00	0.00	0.00	9,600,000.00
421	Građevinski objekti	9,600,000.00	0.00	0.00	9,600,000.00
Kapitalni projekt K100018 UREĐENJE PLAŽE NA PRIŽBI-RAVNO SA SPORTSKO-REKR		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Kapitalni projekt K100021 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVINSKI O		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Izvor 4.1. Pomoći		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Tekući projekt T100004 KONCEPCIJSKO RJEŠENJE VODOOPSKRBE NA PODRUČJU O		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
38	Ostali rashodi	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
386	Kapitalne pomoći	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Tekući projekt T100005 PROSTORNO PLANSKA TE PROJEKTNA DOKUMENTACIJA		150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju		35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
Izvor 4.1. Pomoći		115,000.00	0.00	0.00	115,000.00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		115,000.00	0.00	0.00	115,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115,000.00	0.00	0.00	115,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115,000.00	0.00	0.00	115,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
426	Nematerijalna proizvedena imovina	115,000.00	0.00	0.00	115,000.00
Tekući projekt T100006 ELEKTRIFIKACIJA NEELEKTRIFICIRANIH DIJELOVA OTOKA K		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Funkcijska klasifikacija 0483 Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
421	Građevinski objekti	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Tekući projekt T100007 UREĐENJE PROSTORA ZA UDRUGU VINCENCA		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Tekući projekt T100011 NPKLM-SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PROCRPNE STANICE T		0.00	23,000.00	100.00	23,000.00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		0.00	23,000.00	100.00	23,000.00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		0.00	23,000.00	100.00	23,000.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	23,000.00	100.00	23,000.00
38	Ostali rashodi	0.00	23,000.00	100.00	23,000.00
382	Kapitalne donacije	0.00	23,000.00	100.00	23,000.00
Razdjel 004 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		5,890,900.00	-77,000.00	-1.31	5,813,900.00
Glava 00410 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		851,000.00	92,000.00	10.81	943,000.00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		851,000.00	92,000.00	10.81	943,000.00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		851,000.00	0.00	0.00	851,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		851,000.00	0.00	0.00	851,000.00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		851,000.00	0.00	0.00	851,000.00
3	Rashodi poslovanja	841,000.00	0.00	0.00	841,000.00
31	Rashodi za zaposlene	669,000.00	0.00	0.00	669,000.00
311	Plaće (Bruto)	548,000.00	0.00	0.00	548,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
313	Doprinosi na plaće	91,000.00	0.00	0.00	91,000.00
32	Materijalni rashodi	172,000.00	0.00	0.00	172,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	54,000.00	0.00	0.00	54,000.00
323	Rashodi za usluge	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
422	Postrojenja i oprema	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Aktivnost A100006 TROŠKOVI POSTUPKA U PREDMETU HT- HAKOM (PRAVO PUTA)		0.00	92,000.00	100.00	92,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0.00	92,000.00	100.00	92,000.00
Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad		0.00	92,000.00	100.00	92,000.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	92,000.00	100.00	92,000.00
32	Materijalni rashodi	0.00	92,000.00	100.00	92,000.00
323	Rashodi za usluge	0.00	92,000.00	100.00	92,000.00
Glava 00420 ODJELJAK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		114,500.00	0.00	0.00	114,500.00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		114,500.00	0.00	0.00	114,500.00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		114,500.00	0.00	0.00	114,500.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		114,500.00	0.00	0.00	114,500.00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		114,500.00	0.00	0.00	114,500.00
3	Rashodi poslovanja	114,500.00	0.00	0.00	114,500.00
31	Rashodi za zaposlene	79,500.00	0.00	0.00	79,500.00
311	Plaće (Bruto)	63,000.00	0.00	0.00	63,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
313	Doprinosi na plaće	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00
32	Materijalni rashodi	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
323	Rashodi za usluge	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Glava 00430 KULTURA		1,339,300.00	-195,000.00	-14.56	1,144,300.00
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		615,000.00	-240,000.00	-39.02	375,000.00
Aktivnost A100004 DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI		217,000.00	0.00	0.00	217,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		217,000.00	0.00	0.00	217,000.00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		217,000.00	0.00	0.00	217,000.00
3	Rashodi poslovanja	217,000.00	0.00	0.00	217,000.00
38	Ostali rashodi	217,000.00	0.00	0.00	217,000.00
381	Tekuće donacije	217,000.00	0.00	0.00	217,000.00
Aktivnost A100005 KULTURNA DOGAĐANJA		60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		40,000.00	0.00	0.00	40,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
38	Ostali rashodi	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
381	Tekuće donacije	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Izvor 4.1. Pomoći		20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
38	Ostali rashodi	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
381	Tekuće donacije	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Aktivnost A100006 ETNOGRAFSKA ZBIRKA "BARILO"		6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
3	Rashodi poslovanja	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
38	Ostali rashodi	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
381	Tekuće donacije	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
Aktivnost A100007 IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 0830 Službe emitiranja i izdavanja		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
38	Ostali rashodi	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
381	Tekuće donacije	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Aktivnost A100008 PROGRAM ARHEOLOŠKE BAŠTINE "KOPILA"		55,000.00	-10,000.00	-18.18	45,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Funkcijska klasifikacija 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije		5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
32	Materijalni rashodi	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
323	Rashodi za usluge	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Izvor 4.1. Pomoći		50,000.00	-10,000.00	-20.00	40,000.00
Funkcijska klasifikacija 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije		50,000.00	-10,000.00	-20.00	40,000.00
3	Rashodi poslovanja	50,000.00	-10,000.00	-20.00	40,000.00
32	Materijalni rashodi	50,000.00	-10,000.00	-20.00	40,000.00
323	Rashodi za usluge	50,000.00	-10,000.00	-20.00	40,000.00
Kapitalni projekt K100002 UREĐENJE STAROHRVATSKIH CRKVICA		22,000.00	0.00	0.00	22,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		22,000.00	0.00	0.00	22,000.00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje s		22,000.00	0.00	0.00	22,000.00
3	Rashodi poslovanja	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
38	Ostali rashodi	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00
382	Kapitalne donacije	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00
Kapitalni projekt K100003 UREĐENJE STAROG GROBLJA		230,000.00	-230,000.00	-100.00	0.00
Izvor 4.1. Pomoći		230,000.00	-230,000.00	-100.00	0.00
Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti		230,000.00	-230,000.00	-100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230,000.00	-230,000.00	-100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230,000.00	-230,000.00	-100.00	0.00
421	Građevinski objekti	230,000.00	-230,000.00	-100.00	0.00
Tekući projekt T100003 SUFINANCIRANJE UREĐENJA CRKVICE SV.VINCENCA U PRIG		15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice		15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
38	Ostali rashodi	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
382	Kapitalne donacije	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Proračunski korisnik 43685 USTANOVA U KULTURI -BLATSKI FIŽULI		427,100.00	45,000.00	10.54	472,100.00
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		427,100.00	45,000.00	10.54	472,100.00
Aktivnost A100001 CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - MANIFESTACIJE		200,900.00	0.00	0.00	200,900.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150,800.00	0.00	0.00	150,800.00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		150,800.00	0.00	0.00	150,800.00
3	Rashodi poslovanja	150,800.00	0.00	0.00	150,800.00
32	Materijalni rashodi	150,800.00	0.00	0.00	150,800.00
321	Naknade troškova zaposlenima	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00
322	Rashodi za materijal i energiju	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00
323	Rashodi za usluge	116,300.00	0.00	0.00	116,300.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		5,100.00	0.00	0.00	5,100.00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		5,100.00	0.00	0.00	5,100.00
3	Rashodi poslovanja	5,100.00	0.00	0.00	5,100.00
32	Materijalni rashodi	5,100.00	0.00	0.00	5,100.00
323	Rashodi za usluge	5,100.00	0.00	0.00	5,100.00
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli		15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
32	Materijalni rashodi	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
323	Rashodi za usluge	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli		30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
3	Rashodi poslovanja	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
32	Materijalni rashodi	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
323	Rashodi za usluge	21,500.00	0.00	0.00	21,500.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
422	Postrojenja i oprema	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Aktivnost A100002 CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - REDOVAN RAD		226,200.00	45,000.00	19.89	271,200.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		221,200.00	45,000.00	20.34	266,200.00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		221,200.00	45,000.00	20.34	266,200.00
3	Rashodi poslovanja	216,200.00	45,000.00	20.81	261,200.00
31	Rashodi za zaposlene	210,200.00	45,000.00	21.41	255,200.00
311	Plaće (Bruto)	173,000.00	38,000.00	21.97	211,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7,400.00	0.00	0.00	7,400.00
313	Doprinosi na plaće	29,800.00	7,000.00	23.49	36,800.00
32	Materijalni rashodi	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
34	Financijski rashodi	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
343	Ostali financijski rashodi	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
422	Postrojenja i oprema	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
32	Materijalni rashodi	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
Proračunski korisnik 46719 NARODNA KNJIŽNICA BLATO		297,200.00	0.00	0.00	297,200.00
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		297,200.00	0.00	0.00	297,200.00
Aktivnost A100003 NARODNA KNJIŽNICA BLATO		297,200.00	0.00	0.00	297,200.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		184,500.00	0.00	0.00	184,500.00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		184,500.00	0.00	0.00	184,500.00
3	Rashodi poslovanja	172,500.00	0.00	0.00	172,500.00
31	Rashodi za zaposlene	149,800.00	0.00	0.00	149,800.00
311	Plaće (Bruto)	112,400.00	0.00	0.00	112,400.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6,200.00	0.00	0.00	6,200.00
313	Doprinosi na plaće	31,200.00	0.00	0.00	31,200.00
32	Materijalni rashodi	20,700.00	0.00	0.00	20,700.00
321	Naknade troškova zaposlenima	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00
322	Rashodi za materijal i energiju	2,200.00	0.00	0.00	2,200.00
323	Rashodi za usluge	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
34	Financijski rashodi	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
343	Ostali financijski rashodi	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
422	Postrojenja i oprema	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica		21,100.00	0.00	0.00	21,100.00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		21,100.00	0.00	0.00	21,100.00
3	Rashodi poslovanja	15,300.00	0.00	0.00	15,300.00
32	Materijalni rashodi	15,100.00	0.00	0.00	15,100.00
321	Naknade troškova zaposlenima	3,400.00	0.00	0.00	3,400.00
322	Rashodi za materijal i energiju	300.00	0.00	0.00	300.00
323	Rashodi za usluge	10,800.00	0.00	0.00	10,800.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.00	0.00	0.00	600.00
34	Financijski rashodi	200.00	0.00	0.00	200.00
343	Ostali financijski rashodi	200.00	0.00	0.00	200.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00
422	Postrojenja i oprema	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica		66,800.00	0.00	0.00	66,800.00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		66,800.00	0.00	0.00	66,800.00
3	Rashodi poslovanja	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
32	Materijalni rashodi	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
323	Rashodi za usluge	9,700.00	0.00	0.00	9,700.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,300.00	0.00	0.00	1,300.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54,800.00	0.00	0.00	54,800.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54,800.00	0.00	0.00	54,800.00
421	Građevinski objekti	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
422	Postrojenja i oprema	6,800.00	0.00	0.00	6,800.00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	46,000.00	0.00	0.00	46,000.00
Izvor 5.3. Donacije Narodna knjižnica		24,800.00	0.00	0.00	24,800.00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		24,800.00	0.00	0.00	24,800.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24,800.00	0.00	0.00	24,800.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24,800.00	0.00	0.00	24,800.00
421	Građevinski objekti	24,800.00	0.00	0.00	24,800.00
Glava 00440 SOCIJALNA ZAŠTITA		1,034,500.00	23,000.00	2.22	1,057,500.00
Program 1010 ZAŠTITA MLADEŽI		558,500.00	0.00	0.00	558,500.00
Aktivnost A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI ZA MLADE		40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
3	Rashodi poslovanja	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Aktivnost A100003 POMOĆI ZA NOVOROĐENU DJECU		500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
3	Rashodi poslovanja	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
Aktivnost A100004 PRIGODNI POKLON BON ZA BOŽIĆNE BLAGDANE		18,500.00	0.00	0.00	18,500.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18,500.00	0.00	0.00	18,500.00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		18,500.00	0.00	0.00	18,500.00
3	Rashodi poslovanja	18,500.00	0.00	0.00	18,500.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18,500.00	0.00	0.00	18,500.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18,500.00	0.00	0.00	18,500.00
Program 1011 ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA		132,000.00	3,000.00	2.27	135,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
	Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE TUĐE NJEGE I POMOĆI U KUĆI	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
	Funkcijska klasifikacija 0734 Usluge centara za njegu i oporavak	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
3	Rashodi poslovanja	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
38	Ostali rashodi	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
381	Tekuće donacije	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
	Aktivnost A100002 POMOĆ U PODMIRI TROŠKOVA STANOVANJA	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
	Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
3	Rashodi poslovanja	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
32	Materijalni rashodi	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
323	Rashodi za usluge	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
	Izvor 4.1. Pomoći	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
	Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
3	Rashodi poslovanja	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
	Aktivnost A100003 JEDNOKRATNE POMOĆI ZA OBITELJI I STARIJE OSOBE	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00
	Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redo	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00
3	Rashodi poslovanja	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72,000.00	0.00	0.00	72,000.00
	Aktivnost A100004 PROGRAM JAVNIH RADOVA ZA AKTIVACIJU NEZAPOSLENIH OSO	20,000.00	3,000.00	15.00	23,000.00
	Izvor 4.1. Pomoći	20,000.00	3,000.00	15.00	23,000.00
	Funkcijska klasifikacija 1050 Nezaposlenost	20,000.00	3,000.00	15.00	23,000.00
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	3,000.00	15.00	23,000.00
32	Materijalni rashodi	20,000.00	3,000.00	15.00	23,000.00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20,000.00	3,000.00	15.00	23,000.00
	Program 1012 FINANCIRANJE UDRUGA I DRUŠTAVA	344,000.00	20,000.00	5.81	364,000.00
	Aktivnost A100001 BORBA PROTIV OVISNOSTI	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
38	Ostali rashodi	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
381	Tekuće donacije	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
Aktivnost A100002 UDRUGA SLIJEPIH		1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
3	Rashodi poslovanja	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
38	Ostali rashodi	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
381	Tekuće donacije	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
Aktivnost A100003 UDRUGA GLUHIH		1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
3	Rashodi poslovanja	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
38	Ostali rashodi	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
381	Tekuće donacije	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
Aktivnost A100004 UDRUGA UMIROVLJENIKA		3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
3	Rashodi poslovanja	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
38	Ostali rashodi	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
381	Tekuće donacije	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
Aktivnost A100005 LIGA PROTIV RAKA KORČULA-PELJEŠAC		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
38	Ostali rashodi	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
381	Tekuće donacije	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Aktivnost A100006 UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA OBOLJELIH OD PTSP-A		2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
3	Rashodi poslovanja	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
38	Ostali rashodi	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
381	Tekuće donacije	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
Aktivnost A100007 UDRUGA RODITELJA "VINCENCA"		136,000.00	0.00	0.00	136,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		136,000.00	0.00	0.00	136,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
Funkcijska	klasifikacija 1012 Invaliditet	136,000.00	0.00	0.00	136,000.00
3	Rashodi poslovanja	136,000.00	0.00	0.00	136,000.00
32	Materijalni rashodi	28,000.00	0.00	0.00	28,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
323	Rashodi za usluge	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
38	Ostali rashodi	108,000.00	0.00	0.00	108,000.00
381	Tekuće donacije	108,000.00	0.00	0.00	108,000.00
Aktivnost A100008 CRVENI KRIŽ		32,000.00	20,000.00	62.50	52,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		32,000.00	20,000.00	62.50	52,000.00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	32,000.00	20,000.00	62.50	52,000.00
3	Rashodi poslovanja	32,000.00	20,000.00	62.50	52,000.00
38	Ostali rashodi	32,000.00	20,000.00	62.50	52,000.00
381	Tekuće donacije	32,000.00	20,000.00	62.50	52,000.00
Aktivnost A100009 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA		5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
38	Ostali rashodi	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
381	Tekuće donacije	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Aktivnost A100010 DOM ZDRAVLJA "DR. ANTE FRANULović"		53,000.00	0.00	0.00	53,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		53,000.00	0.00	0.00	53,000.00
Funkcijska	klasifikacija 0721 Opće medicinske usluge	53,000.00	0.00	0.00	53,000.00
3	Rashodi poslovanja	53,000.00	0.00	0.00	53,000.00
38	Ostali rashodi	53,000.00	0.00	0.00	53,000.00
381	Tekuće donacije	53,000.00	0.00	0.00	53,000.00
Aktivnost A100012 UKLANJANJE ARHITEKTONSKIH BARIJERA		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Funkcijska	klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Aktivnost A100013 SUFINANCIRANJE KUPNJE CT UREĐAJA		90,000.00	0.00	0.00	90,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		90,000.00	0.00	0.00	90,000.00
Funkcijska	klasifikacija 0712 Ostali medicinski proizvodi	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00
3	Rashodi poslovanja	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
38	Ostali rashodi	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00
382	Kapitalne donacije	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00
Glava 00450 ODGOJ I OBRAZOVANJE		2,101,600.00	3,000.00	0.14	2,104,600.00
Program 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		180,000.00	0.00	0.00	180,000.00
Aktivnost A100002 DJEČJI VRTIĆ "MARIJA PETKOVIĆ"		180,000.00	0.00	0.00	180,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		180,000.00	0.00	0.00	180,000.00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		180,000.00	0.00	0.00	180,000.00
3	Rashodi poslovanja	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00
38	Ostali rashodi	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00
381	Tekuće donacije	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00
Program 1014 ŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		252,000.00	3,000.00	1.19	255,000.00
Aktivnost A100001 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA		18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
3	Rashodi poslovanja	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
38	Ostali rashodi	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
381	Tekuće donacije	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
Aktivnost A100002 OSNOVNA I SREDNJA ŠKOLA BLATO		30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
3	Rashodi poslovanja	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
38	Ostali rashodi	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
381	Tekuće donacije	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Aktivnost A100003 ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUBOVI		6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
3	Rashodi poslovanja	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
38	Ostali rashodi	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
381	Tekuće donacije	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
Aktivnost A100004 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		130,000.00	0.00	0.00	130,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		130,000.00	0.00	0.00	130,000.00
Funkcijska klasifikacija 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe		130,000.00	0.00	0.00	130,000.00
3	Rashodi poslovanja	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00
Aktivnost A100005 POKLONI UČENICIMA		18,000.00	0.00	0.00	18,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
3	Rashodi poslovanja	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
Aktivnost A100006 NABAVKA UDŽBENIKA		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
3	Rashodi poslovanja	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Aktivnost A100007 ZAKLADA BLAŽENA MARIJA PETKOVIĆ		0.00	3,000.00	100.00	3,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0.00	3,000.00	100.00	3,000.00
Funkcijska klasifikacija 0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0.00	3,000.00	100.00	3,000.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	3,000.00	100.00	3,000.00
38	Ostali rashodi	0.00	3,000.00	100.00	3,000.00
381	Tekuće donacije	0.00	3,000.00	100.00	3,000.00
Proračunski korisnik 31815 DJEČJI VRTIĆ BLATO		1,669,600.00	0.00	0.00	1,669,600.00
Program 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		1,669,600.00	0.00	0.00	1,669,600.00
Aktivnost A100001 DJEČJI VRTIĆ "BLATO" REDOVAN RAD		749,100.00	0.00	0.00	749,100.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		537,000.00	0.00	0.00	537,000.00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	537,000.00	0.00	0.00	537,000.00
3	Rashodi poslovanja	537,000.00	0.00	0.00	537,000.00
31	Rashodi za zaposlene	537,000.00	0.00	0.00	537,000.00
311	Plaće (Bruto)	435,000.00	0.00	0.00	435,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00
313	Doprinosi na plaće	78,000.00	0.00	0.00	78,000.00
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić		185,100.00	0.00	0.00	185,100.00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	185,100.00	0.00	0.00	185,100.00
3	Rashodi poslovanja	183,100.00	0.00	0.00	183,100.00
31	Rashodi za zaposlene	93,000.00	0.00	0.00	93,000.00
311	Plaće (Bruto)	93,000.00	0.00	0.00	93,000.00
32	Materijalni rashodi	88,100.00	0.00	0.00	88,100.00
321	Naknade troškova zaposlenima	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	48,600.00	0.00	0.00	48,600.00
323	Rashodi za usluge	33,500.00	0.00	0.00	33,500.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
34	Financijski rashodi	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
343	Ostali financijski rashodi	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
422	Postrojenja i oprema	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić		18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
3	Rashodi poslovanja	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00
32	Materijalni rashodi	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
422	Postrojenja i oprema	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Izvor 5.4. Donacije Dječji vrtić		9,000.00	0.00	0.00	9,000.00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		9,000.00	0.00	0.00	9,000.00
3	Rashodi poslovanja	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
32	Materijalni rashodi	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
422	Postrojenja i oprema	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
Aktivnost A100003 DJEČJI VRTIĆ "BLATO" - OLAKŠICE U PLAĆANJU SMJEŠTAJA DJE		25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
3	Rashodi poslovanja	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
Tekući projekt T200002 USPOSTAVA NOVIH USLUGA I JAČANJE KAPACITETA DJEČJ		895,500.00	0.00	0.00	895,500.00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić		895,500.00	-254,000.00	-28.36	641,500.00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		895,500.00	-254,000.00	-28.36	641,500.00
3	Rashodi poslovanja	641,500.00	0.00	0.00	641,500.00
31	Rashodi za zaposlene	513,500.00	0.00	0.00	513,500.00
311	Plaće (Bruto)	422,000.00	0.00	0.00	422,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PROMJENA			NOVI IZNOS
		PLANIRANO	IZNOS	%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00
313	Doprinosi na plaće	74,000.00	0.00	0.00	74,000.00
32	Materijalni rashodi	128,000.00	0.00	0.00	128,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
323	Rashodi za usluge	78,000.00	0.00	0.00	78,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	254,000.00	-254,000.00	-100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	254,000.00	-254,000.00	-100.00	0.00
422	Postrojenja i oprema	254,000.00	-254,000.00	-100.00	0.00
Izvor 4.1. Pomoći		0.00	254,000.00	100.00	254,000.00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0.00	254,000.00	100.00	254,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	254,000.00	100.00	254,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	254,000.00	100.00	254,000.00
422	Postrojenja i oprema	0.00	254,000.00	100.00	254,000.00
Glava 00460 SPORT		450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
Program 1015 PROMICANJE SPORTA		450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
Aktivnost A100001 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE BLATO		385,000.00	0.00	0.00	385,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		385,000.00	0.00	0.00	385,000.00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		385,000.00	0.00	0.00	385,000.00
3	Rashodi poslovanja	385,000.00	0.00	0.00	385,000.00
38	Ostali rashodi	385,000.00	0.00	0.00	385,000.00
381	Tekuće donacije	385,000.00	0.00	0.00	385,000.00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
3	Rashodi poslovanja	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
32	Materijalni rashodi	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
323	Rashodi za usluge	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
422	Postrojenja i oprema	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Aktivnost A100003 DOGAĐANJA U SPORTU		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
38	Ostali rashodi	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
381	Tekuće donacije	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Aktivnost A100004 MEMORIJALNI TURNIR U SPOMEN NA ŽELIMIRA ŽANETIĆA		5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
38	Ostali rashodi	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
381	Tekuće donacije	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00

		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	TEKUĆI PLAN	SMANJENJE / POVEĆANJE	NOVI PLAN	POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNE VRIJEDNOST I 2018	CILJANE VRIJEDNOST I 2019	CILJANE VRIJEDNOS TI 2020	CILJANE VRIJEDNOS TI 2021	
CIJL	MJERA	1	2	3	4	6	7	8	9	10	
1. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	1.3. UNAPREĐENJE PROMETNE POVEZANOSTI I PROSTORNOG PLANIRANJA	CESTA SITNICA KARBUNI	2,100,000.00	0.00	2,100,000.00	Izgradnja projekta	Građevinska dozvola	10% izgradnje	50% izgradnje	100% izgradnje	
		421- Građevinski objekti	2,100,000.00	0.00	2,100,000.00						
		CESTA BLATO GRŠĆICA	100,000.00	0.00	100,000.00	Broj kupoprodajnih ugovora		10	20	20	
		411-Materijalna imovina	100,000.00	0.00	100,000.00						
		NASTAVAK CESTE GROBLJE KRTINJA I REKONSTRUKCIJA DIJELA ŽC 6222	50,000.00	0.00	50,000.00	Broj kupoprodajnih ugovora		10	20		
		411-Materijalna imovina	50,000.00	0.00	50,000.00						
		UREĐENJE ZAPADNOG ULAZA U BLATO	0.00	0.00	0.00	Rasterećenje sadašnje prometnice		50%			
		421- Građevinski objekti	0.00	0.00	0.00						
		CESTA POTIRNA - GRDAČA	0.00	0.00	0.00	Izgradnja projekta				10%	
		421- Građevinski objekti	0.00	0.00	0.00						
		CESTA ČRNJA LUKA - BOROVA	0.00	0.00	0.00	Izgradnja projekta				10%	
		421- Građevinski objekti	0.00	0	0.00						
		PROSTORNO PLANSKA TE PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	150,000.00	0.00	150,000.00	Pokrivenost prost-planskom dokumentacijom		100%	Izmjene i dopune	Izmjene i dopune	Izmjene i dopune
		426- Nematerijalna proizvedena imovina	150,000.00	0.00	150,000.00						
		ELEKTRIFIKACIJA NEELEKTRIFICIRANIH DIJELOVA OTOKA KORČULE	50,000.00	0.00	50,000.00	Elektrifikacija	Borova i Danca sufinanc.	30%	40%	50%	
		421-Građevinski objekti	50,000.00	0.00	50,000.00						

		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	TEKUĆI PLAN	SMANJENJE / POVEĆANJE	NOVI PLAN	POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNE VRIJEDNOST I 2018	CILJANE VRIJEDNOST I 2019	CILJANE VRIJEDNOS TI 2020	CILJANE VRIJEDNOS TI 2021
CIJLJ	MJERA	1	2	3	4	6	7	8	9	10
1. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA		EKOLOŠKA JAVNA RASVJETA	500,000.00	-470,000.00	30,000.00	Postotak realizacije projekta	Prijava projekta	50%	50%	
		421-Građevinski objekti	500,000.00	-470,000.00	30,000.00					
	1.4. ULAGANJA U VODOOPSKRBU I ODVODNJU	ODVODNJA OBORINSKIH VODA	500,000.00	0.00	500,000.00	Izgradnja projekta	50%	80%	100%	
		421- Građevinski objekti	500,000.00	0.00	500,000.00					
		SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA OPĆINE BLATO	450,000.00	0.00	450,000.00	Izgradnja projekta	I faza riješena	20%	30%	40%
		421- Građevinski objekti	450,000.00	0.00	450,000.00					
	1.5. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	004 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	285,000.00	-240,000.00	45,000.00					
		PROGRAM ARHEOLOŠKE BAŠTINE "KOPILA"	55,000.00	-10,000.00	45,000.00	Postotak obrađenog područja		40%	60%	100%
		323- Rashodi za usluge	55,000.00	-10,000.00	45,000.00					
		SPOMENIK DOMOVINSKOG ZAJEDNIŠTVA	0.00	0.00	0.00	Realizacija projekta				20%
		424- Knjige, umjetnička djela	0.00	0.00	0.00					
		UREĐENJE STAROG GROBLJA	230,000.00	-230,000.00	0.00	Izgradnja projekta		20%	40%	50%
421- Građevinski objekti		230,000.00	-230,000.00	0.00						
003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	350,000.00	80,000.00	430,000.00							

		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	TEKUĆI PLAN	SMANJENJE / POVEĆANJE	NOVI PLAN	POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNE VRIJEDNOST I 2018	CILJANE VRIJEDNOST I 2019	CILJANE VRIJEDNOS TI 2020	CILJANE VRIJEDNOS TI 2021
CILJ	MJERA	1	2	3	4	6	7	8	9	10
		UREĐENJE PROSTORA ZA UDRUGU VINCENCA	100,000.00	0.00	100,000.00	Postotak realizacije projekta	Projektna dokumentaci ja	100%		
		421-Građevinski objekti	100,000.00	0.00	100,000.00					

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 021-05/20-02/28
URBROJ:2138/02-02/1-20-1
Blato, 18. lipnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

2) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 3/20), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 21. sjednici održanoj 18. lipnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvaćanju Izmjena i dopuna Programa rada Općine Blato za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se Izmjene i dopune Programa rada Općine Blato za 2020. godinu koje uključuju Izmjene i dopune Programa poticanja gospodarskog razvitka Općine Blato za 2020. godinu, Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato za 2020. godinu, Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi području Općine Blato za 2020. godinu, Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Blato za 2020. godinu i Izmjene i dopune Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području Općine Blato za 2020. godinu i isti čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/20-02/29
URBROJ: 2138/02-02/1-20-1
Blato, 18. lipnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med. vr.

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA RADA OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2020. GODINI

MJERE POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA ZA 2020. GODINU	PRORAČUN ZA 2020. GODINU	I IZMJENE I DOPUNE	IZVORI FINANCIRANJA
PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA	200.000	240.000	
Mjere u poticanju zapošljavanja	120.000	150.000	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju samozapošljavanja	50.000	50.000	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju zapošljavanja osoba s VŠS i VSS	30.000	40.000	Opći prihodi i primici
PROGRAM SUBVENCIONIRANJA KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	10.000	10.000	
Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite	10.000	10.000	Opći prihodi i primici
POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE	175.000	175.000	
Ulaganja u turističku infrastrukturu	175.000	175.000	Opći prihodi i primici Prihodi za posebne namjene-boravišna pristojba Pomoći - DNŽ
OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU	289.000	289.000	
Program sufinanciranja nabave sadnog materijala	15.000	15.000	Opći prihodi i primici

Razvojna agencija Općine Blato	255.000	255.000	Opći prihodi i primici
Financiranje lokalne akcijske grupe	19.000	19.000	Opći prihodi i primici
Poduzetnička zona Krtinja	0	0	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
UKUPNO	674.000	714.000	

Program mjera poticanja zapošljavanja povećava se sukladno zaprimljenim zahtjevima.

I IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA U 2020. godini

Realizacija ovog Programa ovisi najvećim dijelom o mogućnostima ishođenja sredstava iz Državnog proračuna, te ćemo u financiranju kapitalnih ulaganja dati pregled po izvorima sredstava.

R. broj	Naziv investicije	Program 2020. Iznos u kunama	Izmjena i dopuna I	Izvori financiranja
1.	Imovinsko pravni poslovi za cestu Krtinja – spoj sa ŽC 6222	50.000,00	50.000,00	Prihodi za posebne namjene komunalni doprinos
2.	Izgradnja dječjeg vrtića	9.600.000,00	9.600.000,00	Pomoći
3.	Uređenje galerije i muzejskog prostora u Blatu	350.000,00	350.000,00 80.000,00	Pomoći Opći prihodi i primici
4.	Odvodnja oborinske vode iz centra Blata	500.000,00	500.000,00	Pomoći
5.	Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica – imovinsko pravni poslovi	100.000,00	100.000,00	Prihodi za posebnu namjenu Komunalni doprinos
6.	Izgradnja kanalizacijskog sustava Općine Blato	450.000,00	450.000,00	Prihodi za posebne namjene – naknada za razvoj
7.	Sanacija deponija Sitnica Otkup parcela za građevinski i glomazni otpad		900.000,00	Pomoći
8.	Rekonstrukcija ceste Sitnica - Karbuni	100.000,00	100.000,00	Prihodi za posebne namjene – komunalni doprinos
		2.000.000,00	2.000.000,00	Pomoći
9.	Izrada prostorno planske dokumentacije	35.000,00	35.000,00	Prihodi za posebne namjene – naknada za legalizaciju
		115.000,00	115.000,00	Pomoći
10.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad na deponiju Sitnica	50.000,00	50.000,00	Pomoći

11.	Postavljanje rasvjetnih stupova, ekološka javna rasvjeta	500.000,00	30.000,00	Pomoći Opći prihodi i primici
12.	Izgradnja Pretovarne stanice na deponiju Sitnica			
13.	Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato			
14.	Koncepcijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule	10.000,00	10.000,00	Prihodi za posebne namjene – Naknada za razvoj
15.	Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule	50.000,00	50.000,00	Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos
16.	Uređenje prostora za udrugu Vicenca Blato	100.000,00	100.000,00	Opći prihodi i primici
17.	Ugradnja kose stubišne platforme u zgradi Općine Blato	102.000,00 23.000,00	102.000,00 23.000,00	Prihodi za posebne namjene-naknada za razvoj Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
18.	Izgradnja športskih terena na Prižbi	100.000,00	100.000,00	Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos
19.	Sufinanciranje izgradnje Precrpne stanice Trstenik		23.000,00	Prihodi za posebne namjene, naknada za razvoj
	Ukupno	14.235.000,00	14.768.000,00	

Obrazloženje navedenih izmjena i dopuna Programa

3. Uređenje galerije i muzejskog prostora u Blatu

Financiranje ovog projekta povećava se za 80.000,00 kuna zbog dodatnih radova klimatizacije, ventilacije i opremanja.

7. Sanacija deponija Sitnica

Kompletno financiranje deponija Sitnica planirano je u 2019. godini, međutim okončana situacija naplaćena je u ovoj godini.

11. Postavljanje rasvjetnih stupova, ekološka javna rasvjeta

Općini Blato u ovoj godini nisu odobrena financijska sredstva za ovu investiciju, te će se financirati samo redovno održavanje javne rasvjete.

19. Sufinanciranje izgradnje Precrpnice stanice Trstenik

NPKLM vodovod d.o.o. investitor je izgradnje Precrpnice stanice na području K. O. Pijavičino.

Projekt izgradnje precrpnice stanice Trstenik od izuzetnog je značaja za sigurnu vodoopskrbu područja zapadnog dijela poluotoka pelješca i čitavog otoka Korčule. Nakon provedene javne nabave vrijednost ove investicije iznosi 7.640.578,61 kuna.

Prema modelu sufinanciranja za predmetni projekt izgradnje, Hrvatske vode financiraju 80 % ukupnih sredstava, dok bi NPKLM vodovod d.o.o. trebao osigurati 20 % sredstava. Budući da NPKLM d.o.o. nije u mogućnosti izdvojiti 20 % od ukupnog iznosa, predlaže se da jedinice lokalne samouprave na navedenom području financiraju 10 % od ukupne investicije, tj. iznos od 784.057,80 kuna.

Prema navedenom modelu Općina Blato ukupno će izdvojiti 142.698,53 kune, te bi u 2020. godini izdvajanje iznosilo 23.000,00 kuna.

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU I
SOCIJALNOJ SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU**

MJERE	Proračun za 2020. godinu	1. Izmjene i dopune	Izvori sred.
ZAŠTITA MLADEŽI	558.500,00	558.500,00	Proračun OB
Jednokratne novčane pomoći mladima	40.000,00	40.000,00	Proračun OB
Novčane naknada za novorođenu djecu	500.000,00	500.000,00	Proračun OB
Prigodni pokloni djeci za Božićne blagdane	18.500,00	25.000,00	Proračun OB
ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA	132.000,00	135.000,00	Proračun OB Županija
Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući	18.000,00	18.000,00	Proračun OB
Pomoći za podmirenje troškova stanovanje	22.000,00	22.000,00	Proračun OB Županija
Jednokratne nov. pomoći	72.000,00	72.000,000	Proračun OB
Program javnih radova za aktivaciju nezaposlenih os. (1)	20.000,00	23.000,00	Hrv. zavod za zapošljavanje
FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE P.	344.000,00	364.000,00	Proračun Općine Blato
Program borba protiv ovisnosti	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
Udruga slijepih DBK	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
Udruga umirovljenika	3.000,00	3.000,00	Proračun OB
Liga protiv raka Korčula-Pelješac- Lastovo - Mljet	10.000,00	10.000,00	Proračun OB
Udruga hrv. Branitelja liječenih od PTSP-a	2.000,00	2.000,00	Proračun OB
«Vincenca» Hum. udruga osoba s posebnim potrebama	136.000,00	136.000,00	Proračun OB
Crveni križ –GD Korčula (2)	20.000,00	40.000,00	Proračun OB
* Klub dobrovoljnih darivatelja krvi	12.000,00	12.000,00	
Hrvatska Gorska Služba Spašavanja	5.000,00	5.000,00	Proračun OB
Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“	53.000,00	53.000,00	Proračun OB
Suf. kupnje CT uređaja	90.000,00	90.000,00	Proračun OB
Uklanjanje arhit. barijera	10.000,00	10.000,00	Proračun OB

UKUPNO	1.034.500,00	1.057.500,00	Proračun OB Županija Hrvatski zavod za zapošljavanje
--------	---------------------	---------------------	---

- (1) Povećanje troškova prema Uredbi o visini minimalne plaće
- (2) Prema Pravilniku o financiranju HCK Općina Blato osigurala je dodatnih 20.000,00 kuna za redovan rad Crvenog križa

**1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I
OBRAZOVANJU
NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU**

Red broj	Naziv programa	PRORAČUN ZA 2020. GOD.	1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA	Izvori financiranja
1.	Programi predškolskog odgoja i obrazovanja: - Dječji vrtić "Blato" –red. rad - Dječji vrtić Blato – jač kapaciteta (1) - Dječji vrtić "Marija Petković" - Olak. u pl. Smještaja u vrtiću	1.849.600,00 749.100,00 895.500,00 180.000,00 25.000,00	1.849.600,00 749.100,00 895.500,00 180.000,00 25.000,00	Proračun Općine Blato Min. znanosti
2.	Programi osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja: - Program Osnovne glazbene škole - Programi Osnovne i Srednje škole Blato - ŠŠK „Škoj“ i ŠŠK Osnovne škole - Visokoškolsko obrazovanje - Pokloni najboljim učenicima - Nabavka novih udžbenika - Zaklada Blažena MM Petković (1)	252.000,00 18.000,00 30.000,00 6.000,00 130.000,00 18.000,00 50.000,00 0	255.000,00 18.000,00 30.000,00 6.000,00 130.000,00 18.000,00 50.000,00 3.000,00	Proračun Općine Blato
	UKUPNO	2.101.600,00	2.104.600,00	Proračun Općine Blato

(1) Temeljem zahtjeva upraviteljice Zaklade BMP za suf. Zaklade kojim se sredstvima pomaže u školovanju djece i madih slabijeg imovinskog stanja Načelnik je donio Zaključak da se Općina Blato uključi u Zakladu sa iznosom od 3.000,00 kuna.

**1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU
OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU**

NAZIV PROGRAMA	Proračun za 2020. godinu	Izmjene i dopune Proračuna (I.)	Izvori financiranja
PROMICANJE KULTURE	724.300,00	769.300,00	Proračun Općine Blato Županija DBK Ministarstvo kulture RH
Narodna knjižnica Općine Blato	297.200,00	297.200,00	
Blatski fižuli-ustanova u kulturi – redovan rad (1)	226.200,00	271.200,00	
Kulturne manifestacije (BF)	200.900,00	200.900,00	
KULTURNA DOGAĐANJA	60.000,00	60.000,00	
ETNO ZBIRKA BARILO	6.000,00	6.000,00	Proračun Općine Blato
PROGRAMI KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA	217.000,00	217.000,00	Proračun Općine Blato
IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE	10.000,00	10.000,00	Proračun Općine Blato
INVESTICIJSKA ULAGANJA U OBJEKTE I GRAĐU U KULTURI	322.000,00	82.000,00	Proračun Općine Blato, Županija Dubrovačko – neretvanska, Ministarstvo kulture RH i
- Arheološka baština Kopila (2)	55.000,00	45.000,00	
-Obnova starohrvatskih crkvice	22.000,00	22.000,00	
- Uređenje – Staro groblje (3)	230.000,00	0	
- Suf. uređ. Sv. Vinc. Prigr.	15.000,00	15.000,00	
SVEUKUPNO:	1.339.300,00	1.144.300,00	Proračun Općine Blato Županija DBK Hrv. društvo skladat. Ministarstvo kulture

1. Planirano je zapošljavanje jednog djelatnika/ce u novouređenom Muzejsko – galerijskom prostoru;
2. Ministarstvo kulture RH za Arheološku baštinu Kopila za 2020. godinu odobrilo je 40.000,00 kuna umjesto traženih 55.000,00 kuna. Općina Blato osigurati će dodatnih 5.000,00 kuna;

3. Ministarstvo kulture RH za 2020. godinu nije odobrilo financijska sredstva za financiranje uređenja Starog groblja u Blatu (O.B se prijavila na raspisani Javni poziv).

3) Na temelju članka 89. Statuta Općine Blato (SG 3/20) i članka 103. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2020. godine, donosi

Odluku
o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 31554/3 k.o. Blato

Članak 1.

Utvrđuje se da je na čest.zem. 31554/3 trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste, te joj se ukida status javnog dobra u općoj uporabi, i sada predstavlja uređeno zemljište u vlasništvu Općine Blato.

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Dubrovniku, Stalna služba u Korčuli, provest će u zemljišnim knjigama uknjižbu na način da će na čest.zem. 31554/3 k.o. Blato, brisati uknjižbu Opće dobro s organom upravljanja Općina Blato i kao vlasnika čest.zem. 31554/3 k.o. Blato upisati Općinu Blato, Trg dr.Franje Tuđmana 4, OIB 40097918961.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/20-02/30
URBROJ: 2138/02-02/1-20-1
Blato, 18. lipnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Marija Bačić, dr.med., v.r.

4) Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20), članka 28. Odluke o uređenju cestovnog prometa u naseljima na području Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/20), te članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/20), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutrašnjih poslova Broj: 511-03-03/2-UP/I-25/20 od 11. ožujka 2020. godine, Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 21. sjednici održanoj 18. lipnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Blato

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju javne parkirališne površine, organizacija, način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Blato.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- javna parkirališna površina je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično parkiralište ili zasebno izdvojeno parkiralište,
- javno parkiralište s naplatom (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) je uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o cijenama parkiranja i načinu plaćanja parkiranja,
- parkirališno mjesto je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom,
- rezervirano parkirališno mjesto je parkirališno mjesto što ga je odredio Općinski načelnik i namijenjeno određenom korisniku, te označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom,
- vozilo je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba,
- koje osim sjedala za vozače ima najviše osam sjedala i kojega dopuštena masa ne prelazi 3500 kg i dimenzije odgovaraju propisanim dimenzijama parkirališnih mjesta osobnog automobila,
- korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu: korisnik) je vozač koji parkira vozilo na parkirališno mjesto, odnosno druga osoba za koju je ovom Odlukom određeno da se smatra korisnikom,
- organizator parkiranja je osoba koja obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, te obavlja druge poslove.

Članak 3.

Ako ovom Odlukom nije drukčije određeno, parkiranjem vozila na javnoj parkirališnoj površini, korisnik sklapa s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javne parkirališne površine, prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak uništenje ili oštećenje vozila, osim ako zakonom nije drukčije propisano.

Korisnikom se smatra vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

Članak 4.

Poslove organizacije parkiranja obavlja komunalno društvo Eko d.o.o. (u daljnjem tekstu: organizator parkiranja).

II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

Članak 5.

Parkiranje vozila i naplata parkiranja organizira se:

1. na javnim parkiralištima
2. na rezerviranim parkirališnim mjestima.

Članak 6.

Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17) na cestama na područjima parkirališnih površina određenim ovom Odlukom, isključuju se površine:

- na udaljenosti manjoj od pet (5) metara od pješačkog prijelaza,
- na raskrižju i na udaljenosti manjoj od pet (5) metara od najbližeg ruba poprečnog kolnika,
- na dijelu kolnika koji je kao stajalište za vozila javnog prijevoza putnika obilježen oznakama na kolniku ili prometnim znakom,
- ispred kolnog ulaza u zgradu, sklonište, dvorište ili garažu, iznad priključka na vodovodnu mrežu i ulaza u kanalizaciju ili drugu komunalnu mrežu te na mjestima rezerviranim za vozila opskrbe ili na mjestima namijenjenim za odlaganje kućnog otpada, ispred i na vatrogasnim i drugim komunalnim i javnim prolazima i prilazima,
- na dijelu ceste gdje bi širina slobodnog prolaza od zaustavljenog ili parkiranog vozila do neisprekidane uzdužne crte na kolniku ili do neke zapreke na cesti bila manja od tri (3) metra, odnosno do suprotnog ruba kolnika manja od četiri (4) metra odnosno u krugu od tri (3) metra od posebnim oznakama na kolniku označenog podzemnog ili nadzemnog hidranta.

1. PARKIRANJE NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

Članak 7.

Javna parkirališta mogu biti stalna ili privremena, ulična ili izvanulična.

Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se naplata parkiranja vrši u vremenu:

1. U ljetnom (sezonskom) razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna:
 - od 07:00 do 20:00 sati svakog dana,
2. U zimskom razdoblju od 16. rujna do 31. prosinca i od 1. siječnja do 14. lipnja:
 - od 07:00 do 19:00 sati od ponedjeljka do petka,
 - od 07:00 do 13:00 sati subotom,
 - nedjeljom i državnim blagdanom nema naplate parkiranja.

Privremena javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično, a organiziraju se posebnom odlukom Općinskog načelnika na razdoblje ne duže od 6 mjeseci.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kolniku i nogostupu posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa, te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom.

Parkirališna mjesta na kojima se obavlja naplata moraju biti na čvrstoj podlozi (asfalt, beton, popločena površina).

Članak 8.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja moraju imati: oznaku parkirališta, izloženi cjenik za parkiranje vozila, oznaku radnog vremena, dopuštenog trajanja parkiranja i oznaku vozila kojima je dozvoljeno parkiranje.

Uređenje parkirališta na kojima se obavlja naplata (postavljen cjenik, vrijeme naplate, trajanje parkiranja, oznaka parkirališnih mjesta i horizontalna signalizacija), obveza je organizatora parkiranja.

Ograničenje trajanja i naplatu parkiranja, cijene parkirališnih karata te cijene i uvjeti stjecanja prava na korištenje povlaštenih parkirališnih karata određuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Javna parkirališta s naplatom na području općine Blato nalaze se na slijedećim lokacijama:

- Parkiralište broj 1. Parkiralište u 31. Ulici između 1. Ulice i 33. Ulice (34 PM od kojih 1 za invalide),
- Parkiralište broj 2. Parkiralište u 33. Ulici, sjeverna strana konika, uz Gradski park (28 PM od kojih 2 za invalide),
- Parkiralište broj 3. Parkiralište u 31. Ulici između 33. Ulice i 85. Ulice na koje se nadovezuju dva parkirna mjesta u 85. Ulici (7 PM od kojih 1 za invalide),
- Parkiralište broj 4. Parkiralište u 85. Ulici, slijepi odvojak 85. Ulice - južno od zgrade Općine (4 PM od kojih 1 za invalide),
- Parkiralište broj 5. Parkiralište južno od Doma umirovljenika Majka Marija Petković, uz Trg dr. Franje Tuđmana (8 PM od kojih su 2 rezervirana),
- Parkiralište broj 6. Parkiralište između Doma umirovljenika Majka Marija Petković i Doma zdravlja dr. Ante Franulović (16 PM od kojih 1 za invalide),
- Parkiralište broj 7. Parkiralište između Doma zdravlja dr. Ante Franulović i 32. Ulice, uz zgradu Vodovoda d.o.o. Blato (19 PM od kojih 1 za invalide),
- Parkiralište broj 8. Parkiralište u 1. Ulici od križanja 1. Ulice i 86. Ulice do poslovnice Hrvatske pošte (29 PM od kojih 2 za invalide),
- Parkiralište broj 9. Parkiralište u 31. Ulici uz zapadni rub nogometnog igrališta „Zlinje“ (12 PM od kojih 1 za invalide),
- Parkiralište broj 10. Parkiralište u 1. Ulici od križanja 1. Ulice i 32. Ulice do križanja 1. Ulice i 68. Ulice, južnom stranom kolnika (24 PM od kojih 1 za invalide).

Na javnim parkiralištima s naplatom na području općine Blato nalazi se ukupno 181 parkirnih mjesta od kojih je 11 za invalide.

2. PARKIRANJE NA REZERVIRANIM PARKIRALIŠTIMA

Članak 9.

Na svim parkiralištima, kao i na ostalim javnim površinama na području Općine Blato može se dati na uporabu jedno ili više rezerviranih parkirališnih mjesta ili čitavo parkiralište.

Rezervirana parkirališna mjesta odobravaju se zaključkom Općinskog načelnika po zahtjevu korisnika na rok od godinu dana.

Na zahtjev korisnika, rok iz stavka 2. ovog članka može se produžiti.

Članak 10.

Rezervirana parkirališna mjesta mogu se odobriti tijelima Općine Blato, pravnim i fizičkim osobama.

Članak 11.

Visina naknade, način plaćanja, te broj i mjesto rezerviranih parkirališnih mjesta propisuje se odlukom Općinskog načelnika.

Naknada za rezervirana parkirališna mjesta plaća se u korist proračuna Općine Blato.

III. VRSTE PARKIRALIŠNIH KARATA I NAČIN NJIHOVA KORIŠTENJA

Članak 12.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu izdaje se kao dnevna karta i vrijedi od trenutka izdavanja do isteka vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju dužem od 24 sata izdaje se mjesečna, sezonska ili godišnja parkirališna karta.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za korištenje javnih parkirališta određuje organizator parkiranja uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 13.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnevnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni organizatora parkiranja, odnosno može je preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Naplata dnevne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Naplata preko naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Članak 14.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu ili mobilnim telefonom (SMS poruka), odnosno na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata satne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Naplata satne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka na privremenim javnim parkiralištima korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Naplata satne karte neposredno na privremenim javnim parkiralištima od osobe koju ovlasti organizator parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 15.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti mjesečnu, sezonsku ili godišnju parkirališnu kartu na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata mjesečne, sezonske ili godišnje parkirališne karte na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 16.

Korisnik javnog parkirališta dužan je valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku od pet (5) minuta od parkiranja vozila istaknuti na vidljivom mjestu, s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Ako korisnik javnog parkirališta ne istakne valjanu parkirališnu kartu u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, osoba koju ovlasti organizator parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađa plaćanje.

Članak 17.

Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 13. stavka 3. ove Odluke, osim iznosa dnevne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove organizatora parkiranja sa zakonskim zateznim kamatama od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovog članka u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelima.

IV. POVLAŠTENA KARTA

Članak 18.

Povlaštene karte su:

- mjesečna
- sezonska.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta određuje organizator.

Broj i cijenu povlaštenih karata odredit će Općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 19.

Pravo na povlaštenu kartu ima vozač-korisnik vozila, čiji je vlasnik fizička ili pravna osoba, a povlaštena karta se odnosi na vozilo pripadajuće registarske oznake.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba, vlasnik vozila koja:

- ima prebivalište na području Općine Blato, što dokazuje osobnom iskaznicom,
- koristi vozilo registrirano na svoje ime ili ime člana obitelji, što dokazuje valjanom prometnom i vozačkom dozvolom, a zaposlen je na području Općine Blato, što dokazuje Potvrdom o zaposlenju koju joj izdaje poslodavac,
- nema prebivalište na području Općine Blato ali je vlasnik ili posjednik stambenih objekata na području Općine Blato.

Povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- ima poslovni prostor na području Općine Blato, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora,
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Za povlaštenu kartu uplaćuje se naknada na račun organizatora parkiranja ili se istodobno kupuje i preuzima na blagajni organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni (uslijed opravdanih razloga: kupnja, kvar i sl.) vozilo za koje je karta izdana, organizator parkiranja zamijenit će povlaštenu kartu na korisnikov zahtjev, novom povlaštenom kartom.

Nova povlaštena karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana zamijenjena karta.

Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu kartu suprotno odredbama ove odluke, smatra se da nema povlaštenu kartu.

Članak 20.

Vlasnicima povlaštene parkirališne karte ne osigurava se parkirno mjesto, već pravo da na javnom parkiralištu koriste slobodno parkirno mjesto.

Članak 21.

Na javnim parkiralištima na posebno obilježenim mjestima za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut znak pristupačnosti iz članka 40. Zakona o sigurnosti prometa na cestama imaju pravo parkirati vozilo.

Članak 22.

Naplata parkiranja oslobođena su vozila osoba s invaliditetom, službena vozila policije, hitne pomoći, vatrogasna vozila, službena vozila organizatora parkiranja i službena vozila predstavnika stranih i domaćih gradova koji su u službenom posjetu Općini Blato.

V. NADZOR NAD PARKIRANJEM

Članak 23.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom obuhvaća:

- kontrolu ispravnosti korištenja parkirališta,
- kontrolu ometanja pristupa parkirnom automatu i nesmetanom izlasku drugog korisnika parkirališta,
- kontrolu pridržavanja vremenskog ograničavanja zadržavanja vozila na parkiralištu.

Ovlaštene osobe iz prethodnog stavka koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila, te ispisivanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Organizator parkiranja je dužan označiti, održavati i čistiti javna parkirališta na kojima se obavlja naplata.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba čije je vozilo neovlašteno zaustavljeno ili parkirano na rezerviranom parkirališnom mjestu.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 600,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost čije je vozilo neovlašteno zaustavljeno ili parkirano na rezerviranome parkirališnom mjestu, ako je prekršaj počinjen u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn do 500,00 kuna kaznit će se vozač koji neovlašteno zaustaviti ili parkira vozilo na rezerviranome parkirališnom mjestu te odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 02/15 i 09/19).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/20-02/31

URBROJ: 2138/02-02/1-20-1

Blato, 18. lipnja 2020. godine

Općinsko vijeće
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med, v.r.

5) Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18 i 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Blato KLASA: 021-05/18-02/47, URBROJ: 2138/02-02/1-18-1, koji je Dubrovačko – neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more donijela Odlukom KLASA: 945-01/19-01/04, URBROJ: 2117/1-08-19-06 od 19.06.2019. godine na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/779, URBROJ: 525-7/1183-19-6 od 24. srpnja 2019. godine i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/20) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 21. sjednici održanoj 18. lipnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Blato koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato predviđeno za zakup.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u Tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Blato provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 3.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Pravilnika o načinu revalorizacije zakupnine odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 65/19).

Članak 4.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 5 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18 i 115/18).

Članak 5.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Blato u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Blato u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Blato.

Članak 6.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato sa popisom čestica nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 7.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Blato na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Blato.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Dubrovačko - neretvanskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 8.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/20-02/32
URBROJ: 2138/02-02/1-20-1
Blato, 18. lipnja 2020. godine

Općinsko vijeće
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med, v.r.

Tablica 1.

R.BR.	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina ha	Jedinična zakupnina kn/ha	Početna zakupnina kn	Predjel	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Blato	27256/27	VOĆNJAK	0,1	848	84,80	BOBOV DOLAC	
			PAŠNJAK	0,3055	394	120,37		
2.	Blato	16637/139	VOĆNJAK	0,1065	848	90,31	BOROVA	
3.	Blato	5886/14	VOĆNJAK	0,2853	848	241,93	BOROVA	
			PAŠNJAK	0,0951	394	37,47		
4.	Blato	30229/1	VINOGRAD	0,2174	848	184,36	ČELINA	PRIVREMENO KORIŠTENJE
5.	Blato	30229/2	VINOGRAD	0,2312	848	196,06	ČELINA	PRIVREMENO KORIŠTENJE
6.	Blato	30229/3	VINOGRAD	0,1354	848	114,82	ČELINA	PRIVREMENO KORIŠTENJE
7.	Blato	18354/1	VOĆNJAK	0,0996	848	84,46	ČELOPIKE	
			PAŠNJAK	0,055	394	21,67		
8.	Blato	18357/1	PAŠNJAK	0,0978	394	38,53	ČELOPIKE	
9.	Blato	18357/2	PAŠNJAK	0,0579	394	22,81	ČELOPIKE	
10.	Blato	16661/1	PAŠNJAK	0,9027	394	355,66	ČRNJA LUKA	
11.	Blato	16661/10	ORANICA	0,05	848	42,40	ČRNJA LUKA	
			PAŠNJAK	0,05	394	19,70		
12.	Blato	30914/7	VOĆNJAK	0,0327	848	27,73	DIVINA GLAVA	
			PAŠNJAK	0,0328	394	12,92		
13.	Blato	26811	VOĆNJAK	0,2208	848	187,24	DRŽENICA	
14.	Blato	26813	VOĆNJAK	0,1	848	84,80	DRŽENICA	

			ORANICA	0,1908	848	161,80		
15.	Blato	26816	PAŠNJAK	0,0612	394	24,11	DRŽENICA	
16.	Blato	26831	PAŠNJAK	0,385	394	151,69	DRŽENICA	
17.	Blato	26857	PAŠNJAK	0,3208	394	126,40	DRŽENICA	
18.	Blato	26317/100	ORANICA	0,0923	848	78,27	DRŽENICA	
19.	Blato	26317/104	PAŠNJAK	0,1576	394	62,09	DRŽENICA	
20.	Blato	26317/105	ORANICA	0,1523	848	129,15	DRŽENICA	
			VOĆNJAK	0,1524	848	129,24		
21.	Blato	26317/106	VOĆNJAK	0,0492	848	41,72	DRŽENICA	
22.	Blato	26317/107	VOĆNJAK	0,2108	848	178,76	DRŽENICA	
			ORANICA	0,2108	848	178,76		
23.	Blato	26317/110	ORANICA	0,0873	848	74,03	DRŽENICA	
			VOĆNJAK	0,0874	848	74,12		
24.	Blato	26317/116	VOĆNJAK	0,1972	848	167,23	DRŽENICA	
			ORANICA	0,1972	848	167,23		
25.	Blato	26317/117	VOĆNJAK	0,15	848	127,20	DRŽENICA	
			ORANICA	0,8506	848	721,31		
26.	Blato	26317/118	PAŠNJAK	0,2913	394	114,77	DRŽENICA	
			VOĆNJAK	0,2914	848	247,11		
27.	Blato	26317/76	PAŠNJAK	0,58	394	228,52	DRŽENICA	
28.	Blato	26317/79	ORANICA	0,1845	848	156,46	DRŽENICA	
			VOĆNJAK	0,1845	848	156,46		
29.	Blato	26317/96	VOĆNJAK	0,33	848	279,84	DRŽENICA	
			ORANICA	0,3425	848	290,44		
30.	Blato	26317/97	ORANICA	0,232	848	196,74	DRŽENICA	
31.	Blato	26692/6	PAŠNJAK	0,0328	394	12,92	DRŽENICA	
32.	Blato	26317/115	ORANICA	0,1145	848	97,10	DRŽENICA	RH 1/2
			VOĆNJAK	0,0381	848	32,31		

33.	Blato	26806	PAŠNJAK	0,2363	394	93,10	DRŽENICA (PAKLENA)
34.	Blato	26807	PAŠNJAK	0,3976	394	156,65	DRŽENICA (PAKLENA)
			VOĆNJAK	0,3976	848	337,16	
35.	Blato	26317/109	ORANICA	0,29	848	245,92	DRŽENICA (PAKLENA)
36.	Blato	26317/111	ORANICA	0,1021	848	86,58	DRŽENICA (PAKLENA)
			VOĆNJAK	0,1022	848	86,67	
37.	Blato	26317/112	VOĆNJAK	0,0577	848	48,93	DRŽENICA (PAKLENA)
38.	Blato	26317/123	PAŠNJAK	0,31	394	122,14	DRŽENICA (PAKLENA)
39.	Blato	26317/124	PAŠNJAK	0,1639	394	64,58	DRŽENICA (PAKLENA)
			VOĆNJAK	0,1638	848	138,90	
40.	Blato	26317/2	ORANICA	0,168	848	142,46	DRŽENICA (PAKLENA)
41.	Blato	13590/1	PAŠNJAK	0,0508	394	20,02	DUBOVO
			VOĆNJAK	0,0254	848	21,54	
42.	Blato	19785/12	PAŠNJAK	0,1832	394	72,18	DUBROVA
43.	Blato	23502/1	ORANICA	0,2153	848	182,57	GNJILIŠTE
			PAŠNJAK	0,01	394	3,94	
			VOĆNJAK	0,1502	848	127,37	
44.	Blato	27184	ORANICA	0,0858	848	72,76	GRANICE
			VOĆNJAK	0,0858	848	72,76	
45.	Blato	27182/2	PAŠNJAK	0,3064	394	120,72	GRANICE
46.	Blato	27256/64	VOĆNJAK	0,2602	848	220,65	GRŠĆICA
47.	Blato	27256/71	PAŠNJAK	0,261	394	102,83	GRŠĆICA
48.	Blato	27256/73	PAŠNJAK	0,2045	394	80,57	GRŠĆICA
49.	Blato	27256/74	VOĆNJAK	0,1612	848	136,70	GRŠĆICA

			PAŠNJAK	0,9568	394	376,98	
50.	Blato	27256/86	PAŠNJAK	0,73	394	287,62	GRŠĆICA
51.	Blato	13528	ORANICA	0,0363	848	30,78	IZMETA
52.	Blato	13540	VOĆNJAK	0,2076	848	176,04	IZMETA
53.	Blato	13549	PAŠNJAK	0,2012	394	79,27	IZMETA
54.	Blato	13557	PAŠNJAK	0,3931	394	154,88	IZMETA
55.	Blato	13562	PAŠNJAK	0,3842	394	151,37	IZMETA
56.	Blato	26872	PAŠNJAK	0,2218	394	87,39	IZMETA
57.	Blato	26873	PAŠNJAK	0,208	394	81,95	IZMETA
58.	Blato	13511/8	PAŠNJAK	0,751	394	295,89	IZMETA
59.	Blato	13536/7	PAŠNJAK	0,0868	394	34,20	IZMETA
60.	Blato	14339	PAŠNJAK	0,0881	394	34,71	KRUŠĆICA
61.	Blato	13340	VOĆNJAK	0,1424	848	120,76	KRUŠĆICA
62.	Blato	14041/8	PAŠNJAK	0,504	394	198,58	KRUŠĆICA
63.	Blato	14335/2	VOĆNJAK	0,0665	848	56,39	KRUŠĆICA
64.	Blato	14315/1	VOĆNJAK	0,26	848	220,48	KRUŠĆICA (POD DOLAC)
65.	Blato	14315/2	VOĆNJAK	0,0565	848	47,91	KRUŠĆICA (POD DOLAC)
66.	Blato	28593	ORANICA	0,078	848	66,14	MORKAN
67.	Blato	28596	VINOGRAD	0,21	848	178,08	MORKAN
68.	Blato	14923	PAŠNJAK	0,0122	394	4,81	NJIVA
69.	Blato	14925	PAŠNJAK	0,0137	394	5,40	NJIVA
70.	Blato	14958	VOĆNJAK	0,0291	848	24,68	NJIVA
71.	Blato	18572/2	PAŠNJAK	0,05	394	19,70	NJIVICE - HRASTOVICA
72.	Blato	14933/2	VOĆNJAK	0,0879	848	74,54	NJIVICE
73.	Blato	20255	VOĆNJAK	0,0531	848	45,03	OPADALICE

			ORANICA	0,0531	848	45,03		
74.	Blato	15936/1	VINOGRAD	0,064	848	54,27	POD STRAŽIŠĆE	
75.	Blato	15841/164	ORANICA	0,3779	848	320,46	POLJE BLATO	
76.	Blato	15841/166	ORANICA	0,1255	848	106,42	POLJE BLATO	
77.	Blato	15846/100	VINOGRAD	0,0994	848	84,29	POLJE BLATO	
78.	Blato	15846/48	ORANICA	0,0309	848	26,20	POLJE BLATO	
79.	Blato	15848/21	PAŠNJAK	0,0386	394	15,21	POLJE BLATO	
80.	Blato	15848/25	ORANICA	0,0506	848	42,91	POLJE BLATO	
81.	Blato	15846/23	ORANICA	0,089	848	75,47	POLJE BLATO	RH 7/8
82.	Blato	27256/38	PAŠNJAK	0,3893	394	153,38	RAZNOŽJE - GRŠĆICA	
83.	Blato	27256/7	PAŠNJAK	0,1593	394	62,76	RAZNOŽJE - GRŠĆICA	
84.	Blato	20308/4	VOĆNJAK	0,0381	848	32,31	ROGAČ - OPADALICE	
			PAŠNJAK	0,0381	394	15,01		
85.	Blato	10640	VOĆNJAK	0,1223	848	103,71	SITNICA	
86.	Blato	11654	ORANICA	0,0277	848	23,49	SITNICA	
87.	Blato	18060	VOĆNJAK	0,0241	848	20,44	SLOVIN	
88.	Blato	18690	PAŠNJAK	0,0361	394	14,22	SLOVIN	
			ORANICA	0,0362	848	30,70		
89.	Blato	24441/110	PAŠNJAK	0,1318	394	51,93	SPIVNIK	
			VOĆNJAK	0,0658	848	55,80		
90.	Blato	24441/172	PAŠNJAK	0,419	394	165,09	SPIVNIK	
91.	Blato	24441/196	PAŠNJAK	0,2704	394	106,54	SPIVNIK	
92.	Blato	24441/35	PAŠNJAK	0,4097	394	161,42	SPIVNIK	
93.	Blato	24441/86	PAŠNJAK	0,5243	394	206,57	SPIVNIK	
94.	Blato	24441/90	PAŠNJAK	0,2688	394	105,91	SPIVNIK	
95.	Blato	16637/589	PAŠNJAK	0,1797	394	70,80	SPRTIŠKA	

96.	Blato	16637/590	ORANICA	0,1258	848	106,68	SPRTIŠKA	
97.	Blato	16637/591	PAŠNJAK	0,8228	394	324,18	SPRTIŠKA	
98.	Blato	16637/592	PAŠNJAK	0,0969	394	38,18	SPRTIŠKA	
99.	Blato	16637/598	PAŠNJAK	0,035	394	13,79	SPRTIŠKA	
100.	Blato	25983/2	PAŠNJAK	0,0288	394	11,35	VELA STRANA	
101.	Blato	25983/20	PAŠNJAK	0,0993	394	39,12	VELA STRANA	
102.	Blato	25983/21	PAŠNJAK	0,0522	394	20,57	VELA STRANA	
103.	Blato	25983/22	PAŠNJAK	0,0194	394	7,64	VELA STRANA	
104.	Blato	18347	VOĆNJAK	0,0291	848	24,68	ZA PRIGRADICU	
105.	Blato	18385/4	ORANICA	0,0427	848	36,21	ZA PRIGRADICU	
			VOĆNJAK	0,085	848	72,08		
			PAŠNJAK	0,1276	394	50,27		
106.	Blato	18418/224	PAŠNJAK	0,0697	394	27,46	ZA PRIGRADICU	
107.	Blato	18418/225	VOĆNJAK	0,0777	848	65,89	ZA PRIGRADICU	
108.	Blato	18418/226	VOĆNJAK	0,05	848	42,40	ZA PRIGRADICU	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 25,3992

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 15.015,95

Na temelju članka 33. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18 i 98/19), Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 47/19) i Odluke Općinskog vijeća o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato

I.

Daje se u zakup poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato predviđeno za zakup.

Popis katastarskih čestica koje su predmet ovog natječaja nalazi se na oglasnoj ploči Općine Blato, objavljen je u „Službenom glasniku Općine Blato“ i na web stranici Općine Blato (www.blato.hr) te je sastavni dio ovog Natječaja.

II.

Poljoprivredno zemljište daje se u zakup na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja na isto razdoblje.

III.

Pismena ponuda za zakup neke od nekretnina sadržanih u Popisu katastarskih čestica koje su predmet ovog Natječaja sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv podnositelja ponude, OIB za fizičke osobe odnosno MB i OIB za pravne osobe,
- preslika osobne iskaznice ili izvod iz sudskog registra,
- katastarsku općinu i broj katastarske čestice za koju se ponuda podnosi, te površinu čestice,
- visinu ponuđene zakupnine,
- ponudi se obvezatno prilaže dokaz o prvenstvu prava zakupa iz točke V. ovog natječaja,
- gospodarski program za svaku PTC / katastarsku česticu korištenja poljoprivrednog zemljišta,
- dokumentaciju iz točke IV. dostavljenu uz ponudu.

IV.

Sudionici javnog natječaja za zakup dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu priložiti slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu Općine Blato o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,
- izjavu da se protiv njih na području Republike Hrvatske ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta,
- izjavu da nema duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske,
- izjavu da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru,
- gospodarski program – Obrazac 1.

Sudionici javnog natječaja dužni su uz ponudu priložiti i dokumentaciju temeljem koje ostvaruju pravo prvenstva iz točke III. ovog Javnog natječaja, i to:

1. Nositelj OPG-a - Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija)
2. Vlasnik obrta - Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) i Izvod iz obrtnog registra
3. Pravna osoba - Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) Izvod iz sudskog registra
4. Pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća - BON 1
5. Poljoprivreda primarna djelatnost - Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO i/ili sustava e-građani ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO (fizičke osobe), - Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)
6. Vlasnik ili posjednik stoke - Potvrda HAPIH-a ili Potvrda HAPIH-a i Kooperantski ugovor (u slučaju uslužnog tova)
7. Prebivalište, sjedište ili proizvodni objekt - Osobna iskaznica (kopija) ili potvrda o prebivalištu, Izvod iz sudskog registra, izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji ili ugovor o zakupu proizvodnog objekta
8. Prosječan broj uvjetnih grla za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju - Potvrda Ministarstva poljoprivrede
9. Površine poljoprivrednog zemljišta koje ponuditelj koristi - Potvrda iz ARKOD upisnika
10. Dosadašnji posjednik - Ugovor ili nagodba za višegodišnje nasade
11. Mlađi od 41 god. - Osobna iskaznica
12. Datum upisa u upisnik PG - Rješenje o upisu u upisnik PG
13. Bavi poljoprivrednom proizvodnjom - Upisnik poljoprivrednih proizvođača
14. Ekonomska vrijednost PG - Potvrda Ministarstva poljoprivrede
15. Vrsta poljoprivredne proizvodnje - Gospodarski program, Za sjemensku proizvodnju – rješenje Ministarstva poljoprivrede
16. Obrazovanje - Diploma ili svjedodžba
17. Hrvatski branitelj - Potvrda Ministarstva branitelja
18. Dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja - Potvrda Ministarstva branitelja
19. Broj članova OPG-a - Rješenje o upisu u upisnik PG

Sudionici javnog natječaja za zakup koji su pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća, kojima je poljoprivreda primarna djelatnost, koji su najmanje tri godine do objave javnog natječaja vlasnici ili posjednici stoke, bave se stočarskom proizvodnjom, imaju najmanje tri godine do objave javnog natječaja prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Blato, a ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu, koji se računa za proizvodnu godinu koja prethodi objavi javnog natječaja su dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ove točke, priložiti i izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode s njima sve povezane fizičke i pravne osobe.

Sudionici javnog natječaja za zakup - dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja su dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ove točke, priložiti i izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su ispunjavali gospodarski

program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruju status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

Sudionici javnog natječaja iz prethodnog stavka koji u ugovorima temeljem kojih ostvaruju status dosadašnjeg posjednika nema gospodarski program kao sastavni dio ugovora, dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su koristili zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

Izjave iz stavka 1. podstavak 3., 4., i 5., stavka 3., 4. i 5. ove točke prilažu se na Obrascu 2., Obrascu 3., Obrascu 4. i na Obrascu 5. koji su u prilogu ovog Javnog natječaja i čine njegov sastavni dio.

Sudionici javnog natječaja iz stavka 3. dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti i za s njima povezane fizičke i pravne osobe i dokumentaciju navedenu pod brojem 6., 8. i 9. iz stavka 2. točke III. ovog Javnog natječaja.

Kod utvrđivanja kriterija iz točke V. stavka 1. točke b) ovog Javnog natječaja mirni posjed se priznaje ponuditelju kojemu je istekao ugovor ili je istekla nagodba za višegodišnje nasade sklopljena na određeno vrijeme, u posjedu su tog zemljišta, a koji je od isteka ugovora/nagodbe do raspisivanja javnog natječaja podmirio sve obveze s osnove korištenja tog poljoprivrednog zemljišta.

Kod utvrđivanja kriterija iz točke V. stavka 1. točke c) i d) ovog Javnog natječaja ponuditelj mora biti u Upisniku poljoprivrednika upisan najmanje tri godine do objave natječaja i nositelj tog OPG-a u trenutku raspisivanja natječaja.

V.

Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju sljedećim redoslijedom:

- a) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća, kojima je poljoprivreda primarna djelatnost, koji je najmanje tri godine do objave javnog natječaja vlasnik ili posjednik stoke, bavi se stočarskom proizvodnjom, ima najmanje tri godine do objave javnog natječaja prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Blato, a ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu, koji se računa za proizvodnu godinu koja prethodi objavi javnog natječaja. Kada ponuditelj ostvaruje prednost po ovom kriteriju, a proizvodna cjelina za koju se natječe je veća od trenutanih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru, ponuditelj se u gospodarskom programu mora obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od sklapanja ugovora o zakupu. Ponuditelj ne ostvaruje pravo prvenstva po ovom kriteriju za površine koje su za više od 10% veće od njegovih trenutanih potreba.
- b) dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a

koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja,

- c) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja i koji ima prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Blato, najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- d) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću upisan u Upisnik poljoprivrednika, ima sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Blato, najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- e) fizičke ili pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Blato, najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- f) zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisana u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- g) fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom
- h) ostale fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

Ako je više osoba iz prethodnog stavka u istom redosljedu prava prvenstva za zakup, prednost se utvrđuje prema sljedećem redosljedu:

- a) imaju ekonomsku vrijednost poljoprivrednog gospodarstva između 8.000 do 100.000 eura
- b) pravna ili fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom sljedećim redosljedom:
 - 1. povrtlarstvom
 - 2. voćarstvom (osim oraha)
 - 3. vinogradarstvom
 - 4. maslinarstvom
- c) pravna ili fizička osoba koja se bavi sjemenskom proizvodnjom
- d) obrazovanje iz područja poljoprivrede, veterinarstva i prehrambene tehnologije, a najmanje SSS
- e) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja
- f) veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- g) dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.

VI.

Fizička ili pravna osoba koja je sudjelovala u Javnom natječaju ima pravo prvenstva zakupa prema utvrđenom redosljedu uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

Pri utvrđivanju uvjeta prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina za ponuditelja koji je pravna osoba uzima se u obzir ukupan broj grla stoke i ukupna površina poljoprivrednog zemljišta kojom raspolaže ponuditelj i sve s njim povezane fizičke i pravne osobe.

VII.

Nevažećim ponudama smatraju se:

- ponude pristigle izvan roka,
- nepotpisane ponude,

- ponude ponuditelja koji nisu do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta,
- ponude koje prelaze dvostruki iznos početne zakupnine,
- zajedničke ponude dvaju ili više ponuditelja,
- ponude ponuditelja koji je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dao u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagao,
- ponude koje ne sadržavaju dokumentaciju iz točke III. I točke IV. stavka 1. ovog Javnog natječaja.

VIII.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup nekoj osobi iznosi 5 ha, a uključuje i površine koje ima u zakupu po ranijim natječajima.

IX.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću zakupninu plaća se do 30. lipnja te godine.

Ako je zakupac u posjedu poljoprivrednog zemljišta iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju naknadi za korištenje zemljišta.

Ugovorom o zakupu ugovoriti će se usklađivanje visine zakupnine za vrijeme trajanja ugovora radi očuvanja vrijednosti zakupnine.

X.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta – ne otvaraj“ na adresu OPĆINA BLATO, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 20271 BLATO u roku od 15 dana od dana objave ovog natječaja.

Javno otvaranje ponuda održat će se 2020. godine u 19,30 sati u prostorijama Općine Blato.

XI.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

XII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Blato uz pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

O donesenoj odluci iz stavka 1. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječajnog postupka.

Nakon dobivene suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacрта ugovora o zakupu na koji je županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, općinski načelnik u ime Republike Hrvatske i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu.

KLASA: 021-05/20-02/31

URBROJ: 2138/02-02/1-20-2

Blato, 18. lipnja 2020. godine

Općinsko vijeće
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med, v.r.

6) Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 28. Statuta Općine Blato (“Službeni glasnik Općine Blato” broj 3/20) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 21. sjednici održanoj 18. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 5. stavak 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 9/19) i sada glasi:

„Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 74/10 i 125/14) kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE

RE DNI BR OJ	POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	GLAVNI RUKOVODITELJ	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti	1.	2,92
2.	GLAVNI RUKOVODITELJ	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove	1.	2,92
3.	GLAVNI RUKOVODITELJ	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša	1.	2,92
4.	VIŠI RUKOVODITELJ	POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti	2.	2,85
5.	RUKOVODITELJ	VODITELJ ODJELJKA za društvene djelatnosti	4.	2,70
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
6.	SAVJETNIK	SAVJETNIK za financije	5.	2,58
7.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	VIŠI STRUČNI SURADNIK za komunalne poslove	6.	2,46
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				

8.	VIŠI REFERENT	VIŠI REFERENT za upravno-pravne poslove – tajnica načelnika	9.	2,085
9.	VIŠI REFERENT	VIŠI REFERENT za financije	9.	2,085
10.	VIŠI REFERENT	VIŠI REFERENT za naplatu općinskih poreza i naknada	9.	2,085
11.	REFERENT	REFERENT – KOMUNALNI REDAR – PROMETNI REDAR	11.	1,795
11.	REFERENT	REFERENT – KOMUNALNI REDAR RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE	11.	1,61
12.	NAMJEŠTENIK I. POTKATEGORIJE	VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA	10.	1,82
13.	NAMJEŠTENIK II. POTKATEGORIJE	SPREMAČ I.	13.	1,21
14.	NAMJEŠTENIK II. POTKATEGORIJE	SPREMAČ II.	13.	1,11

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 9/19) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/20-02/33
URBROJ: 2138/02-02/1-20-1
Blato, 18. lipnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

7) Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10) i članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 3/20), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 21. sjednici održanoj 18. lipnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o naknadi za rad zamjenika Općinskog načelnika

Članak 1.

U Odluci o naknadi za rad zamjenika Općinskog načelnika („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 5/10) mijenja se članak 6. i glasi:

„S ciljem umanjavanja posljedica i osiguranja neophodnih financijskih sredstava u svrhu sprječavanja ugroze od korona virusa (COVID-19) ukida se isplata sredstava iz Proračuna Općine Blato namijenjenih financiranju naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika, za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2020. godine“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/20-02/34
URBROJ: 2138/02-02/1-20-1
Blato, 18. lipnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

8) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 3/20) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18 i 2/18-ispravak), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 21. sjednici održanoj 18. lipnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o koeficijentima za određivanje naknade troškova za rad vijećnika u
Općinskom vijeću Općine Blato

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za određivanje naknade troškova za rad vijećnika u Općinskom vijeću Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 14/10) mijenja se članak 5. i glasi:

„S ciljem umanjavanja posljedica i osiguranja neophodnih financijskih sredstava u svrhu sprječavanja ugroze od korona virusa (COVID-19) ukida se isplata sredstava iz Proračuna Općine Blato namijenjenih financiranju naknada predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Blato za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 2020. godine“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/20-02/35
URBROJ: 2138/02-02/1-20-1
Blato, 18. lipnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/20), a sukladno članku 8. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/20) Općinski načelnik donosi sljedeću

ODLUKU

o vremenskom ograničenju trajanja i naplati parkiranja, cijeni parkirališnih karata te cijene i uvjete stjecanja prava na korištenje povlaštenih parkirališnih karata

Članak 1.

Radi provedbe Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Blato, ovom se Odlukom utvrđuju vremensko ograničenje trajanja parkiranja, cjenik karata za parkiranje i uvjeti stjecanja prava na korištenje povlaštenih parkirališnih karata.

Članak 2.

Na javnim parkiralištima u sustavu naplate parkiranja na području Općine Blato nema vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Članak 3.

Utvrđuje se visina cijene karata za parkiranje za period od 15.6. – 15.9. kako slijedi:

1. karta prema vremenu korištenja **7,00 kn po satu,**
2. dnevna karta **70,00 kn po danu,**
3. mjesečna karta **300,00 kuna na mjesec.**

Utvrđuje se visina cijene karata za parkiranje za period od 16.9. - 31.12. i 1.1. - 14.6. kako slijedi:

1. karta prema vremenu korištenja **5,00 kn po satu,**
2. dnevna karta **50,00 kn po danu,**
3. mjesečna karta **200,00 kuna na mjesec.**

Utvrđuje se visina cijene godišnje karte za parkiranje kako slijedi:

- **Godišnja karta = 370 kn** (vrijedi 365 dana - od datuma kupnje karte do istog datuma sljedeće kalendarske godine).

Pravo na povlaštene parkirališne karte imaju:

- fizička osoba uz uvjet da ima prebivalište ili boravište na području Općine Blato (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole),
- fizička osoba koja nema prebivalište ili boravište na području Općine Blato, a koja koristi vozilo registrirano na svoje ime ili člana obitelji, što dokazuje valjanom prometnom i vozačkom dozvolom, a zaposlena je na području Općine Blato što dokazuje Potvrdom o zaposlenju koju joj izdaje Poslodavac,
- fizička osoba koja nema prebivalište na području Općine Blato, ali je vlasnik ili posjednik stambenih objekata na području Općine Blato (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole),
- pravna ili fizička osoba, vlasnik društva ili obrta registriranog na području Općine Blato, uz uvjet da imaju sjedište odnosno prebivalište ili boravište na području Općine Blato za

- osobni automobil registriran na navedeno društvo ili obrt (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole),
- pravna osoba ili obrtnik koji koristi poslovni prostor na području Općine Blato, što dokazuje Ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora i ima vozilo registrirano na ime pravne osobe (uz predočenje valjane prometne i vozačke dozvole)

**za period od 15.6. – 15.9.: 180,00 kuna mjesečno ili 250,00 kuna sezonska,
za period od 16.9. - 31.12. i 1.1. - 14.6.: 130 kuna mjesečno.**

Parkirališna karta za jedno rezervirano mjesto, koje se daje na korištenje temeljem Ugovora sa Općinom Blato:

- 250,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Na cijene utvrđene ovom odlukom se ne obračunava niti plaća porez na korištenje javne površine.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o parkiralištima, parkirnim mjestima i cjeniku karata za parkiranje (Službeni glasnik Općine Blato 9/19).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

**KLASA: 340-01/15-01/10
URBROJ: 2138/02-01-20-25
Blato, 23. lipnja 2020. godine**

Načelnik:
Ante Šeparović, dipl.ing.

2) Na temelju članka 90. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato, 3/20), Općinski načelnik Općine Blato donosi

ODLUKU
o utvrđivanju plaća zaposlenicima ustanova u vlasništvu Općine Blato

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način utvrđivanja plaća zaposlenicima ustanova u vlasništvu Općine Blato, i to: Narodne knjižnice Blato i Blatskih fižula – Ustanove u kulturi.

Ova Odluka se ne primjenjuje na Dječji vrtić Blato jer je pitanje plaća uređeno zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 2.

Plaće zaposlenicima, uključujući ravnatelje, čini umnožak koeficijenta složenosti i osnovice za obračun plaće, uvećanog za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće određuje se u visini 5 415,37 kn.

Članak 4.

Koeficijenti složenosti utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

1. Narodna knjižnica Blato
 - a/ ravnatelj – 1,420
 - b/ diplomirani knjižničar – 1,244
2. Blatski fižuli – Ustanova u kulturi
 - a/ ravnatelj – 1,420
 - b/ organizator kulturnih aktivnosti – 1,244
 - c/ voditelj muzejsko galerijskog prostora – 1,244

Članak 5.

Odredbe članka 3. i 4. ove Odluke primjenjuju se do ukidanja ili mijenjanja ove Odluke, odnosno do trenutka kad ta pitanja budu uređena zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ili općim aktom Općine Blato.

Članak 6.

Usklađivanje plaća obaviti će se u skladu s ovom Odlukom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 023-01/20-01/34
URBROJ: 2138/02-01-20-1
Blato, 23. lipnja 2020. godine

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.

3) Na temelju članka 14. Zakona o koncesijama (NN 69/17), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (Službeni glasnik Općine Blato 3/20) i članka 90. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/20), Općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U

o imenovanju stručnog povjerenstva za koncesiju
za obavljanje komunalne djelatnosti linijskog prijevoza putnika u javnom prometu

I.

Ovom Odlukom imenuje se stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti linijskog prijevoza putnika u javnom prometu na području Općine Blato u sastavu:

1. Dorotea Žanetić, Pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša, predsjednik
2. Maja Franulović, Savjetnik za financije, član
3. Antonija Bosnić, Viši stručni suradnik, član

II.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- pregled i ocjena pristiglih po ponuda i /ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženje tih prijedloga,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 363-02/15-01/37

URBROJ: 2138/02-04/1-20-3

Blato, 26. svibnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.

4) Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 12. stavka 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 4/16), te članka 41. stavak 3. podstavak 9. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 3/20) Općinski načelnik, donosi

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA OPĆINE BLATO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela općinske uprave Općine Blato (u nastavku teksta: upravna tijela).

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Statutom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 4/16), te drugim propisima i drugim općim aktima Općine Blato.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 4.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog tijela, te odgovara Općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela.

Pročelnik upravnog odjela dužan je izvješćivati Općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

U razdoblju odsutnosti pročelnika upravnog tijela njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog tijela kojega za to pisano ovlasti pročelnik.

Odjeljkom upravlja voditelj.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Blato, pravilima struke, te uputama pročelnika upravnog tijela.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijem u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10 i 125/14) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom i ovim Pravilnikom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža upravno tijelo u koje se službenik prima u službu odnosno prima namještenik u radni odnos.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

U Upravnim odjelima utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

1. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	5
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima u svom odjelu i koordinira njihov rad	5
Prati propise iz nadležnosti svog odjela	5
Vodi radne odnose u svom odjelu	5
Vodi službeničke odnose u svom odjelu:	5
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika	
- odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju	
- donosi rješenja o ocjenjivanju službenika	
- priprema prijedlog plana prijma u službu	
- raspisuje natječaj za prijam u službu	
- donosi rješenje o prijmu u službu, rješenje o rasporedu, rješenje o premještanju, te odlučuje o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe	
Brine o provedbi Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća, Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Upravnog tijela Općine Blato, te ovog Pravilnika	5
Nazočnost na sjednicama Općinskog vijeća, Odbora za statut i Poslovnik i drugih radnih tijela po potrebi	4
Pravni i savjetodavni poslovi u svezi djelokruga Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela	3
Odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka Upravnog odjela	5
Izrađuje Godišnji plan i program rada Upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika	1
Izrađuje Izvješće o ostvarenju plana i programa Upravnog odjela za proteklu kalendarsku godinu	1
Odgovara za javnost rada Upravnog odjela	2
Brine o pripremi sjednice Općinskog vijeća i o provođenju zaključaka sa sjednice	7
Koordinativni poslovi sa susjednim gradovima i općinama	1
Stručni poslovi za mjesne odbore	1
Odgovorni je urednik službenog glasnika, te brine o objavljivanju akata općenito	3
Vođenje arhive Općine Blato	10
Poslovi vezani za provedbu lokalnih izbora u domeni lokalne samouprave	1
Izrada nacrtu akata iz djelokruga Upravnog odjela	5
Ostvarivanje prava na pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka	2
Savjetodavni poslovi i pomoć pri izradi akata proračunskih korisnika	3
Stručni poslovi u svezi gospodarenja nekretninama i zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Blato, od pripreme nacrtu odluka, raspisivanja javnog nadmetanja odnosno natječaja, prikupljanja ponuda, izrade zaključaka i rješenja do izrade i ovjere ugovora	
Provođenje akata vezanih za korištenje javne površine, od raspisivanja javnog nadmetanja odnosno natječaja i prikupljanja ponuda do izrade zaključaka i ugovora	5
Provođenje postupka izdavanja koncesijskog odobrenja	4
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu	2

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Viši rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 2

Naziv: POMOĆNIK PROČELNIKA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja pravni nadzor nad prijedlozima odluka i drugih akata iz djelokruga rada svih upravnih tijela Općine koje donose Općinsko vijeće ili Općinski načelnik te izrađuje prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga rada Općinskog načelnika	5
Izrađuje pročišćene tekstove akata koje donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik	5
Obavlja savjetodavne poslove (davanje pravnih savjeta, mišljenja i očitovanja glede primjene zakona, drugih propisa te normativnih akata Općine) za potrebe Općinskog načelnika te obavlja savjetodavne poslove iz područja normativne djelatnosti za potrebe svih upravnih tijela Općine	5
Izrađuje i sudjeluje u izradi amandmana na prijedloge akata iz djelokruga rada Općinskog načelnika odnosno na prijedloge akata iz djelokruga rada upravnih tijela Općine koje Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću	2
Vodi brigu o sadržajnoj usklađenosti prijedloga akata sa stajalištima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika te ukazuje Općinskom načelniku na mogućnost zadržavanja od izvršenja spornog akta (pravo veta Općinskog načelnika)	2
Priprema Općinskom načelniku i Povjerenstvu za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća nacрте odgovora Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općih akata koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik	1
Prati zakone i druge propise na nivou cjelokupnog zakonodavstva Republike Hrvatske, prati odluke i rješenja Ustavnog i Vrhovnog suda, sudske prakse ostalih sudova te stručne literature	2
Suradnja s pravosudnim organima putem zastupanja Općine, izrade tužbi, žalbi, nagodbi, podnošenja zahtjeva za uknjižbu i dr.	15
Priprema i provođenje postupka izvlaštenja	5
Prikuplja dokumentaciju i podnosi zahtjev za uknjižbu vlasništva Općine Blato na građevinsko zemljište upisano kao društveno vlasništvo te vrši kontrolu uknjižbe društvenog vlasništva na RH	10
Prikupljanje potrebne dokumentacije vezane za ishođenje lokacijske i građevne dozvole za sve kapitalne investicije trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine Blato, te pomoć pročelniku upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša u ishođenju lokacijskih i građevinskih dozvola za potrebe Općine Blato	10
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa iz djelokruga upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša	20
Izrada prijedloga Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i postupanje po istom	3
Izrada akata i ostali administrativni poslovi vezani uz protupožarnu zaštitu, zaštitu i spašavanje	10
Izrada ugovora u postupcima javne nabave	2
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik i pročelnik Upravnog odjela	3

Redni broj: 3**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE – TAJNICA
NAČELNIKA

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Blagajnički (vođenje blagajničkog dnevnika, evidencije putnih računa, podizanje gotovine s žiro-računa Općine Blato i isplate istih korisnicima prema utvrđenim rješenjima i zaključcima, i dr.) i izrada JOPPD-a iz navedenog djelokruga	12
Primitak i otprema pošte i e-mail, te razvrstavanje pošte	15
Rad na kompjuteru (internet, web stranice Općine Blato, poslovi prijepisa za Općinskog načelnika i pročelnika prema potrebi)	20
Izrada "Službenog glasnika Općine Blato"	6
Izrada poziva za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela i umnožavanje materijala za iste	4
Vođenje i izrada zapisnika na sjednici Općinskog vijeća te kolegija	7
Kuvertiranje materijala za sjednice Općinskog vijeća i briga za sigurnu otpremu	2,5
Izviješćivanje sa sjednica Vijeća putem sredstava javnog informiranja (Radio Blato, web stranice Općine Blato, oglasna ploča Općine Blato, Radio Dubrovnik i dr.)	3
Briga o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju, primanje telefonskih poruka, slanje fax poruka, skeniranje dokumenata	15
Vođenje Kronologije Općine Blato	2
Vođenje urudžbenog zapisnika	4
Poslovi pisarnice, pismohrane i arhive	5
Briga o općinskim pečatima	2
Nabavka uredskog materijala, te briga o ispravnosti i pravovremenom servisiranju fotokopirnog aparata, fax-a i printera	1,5
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	1

Redni broj: 4**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: IV.
Potkategorija: Namještenici I. potkategorije
Klasifikacijski rang: 10

Naziv: VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničke, industrijske ili obrtničke struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Organizira rad i vrši kontrolu rada namještenika u dogovoru s pročelnikom upravnog odjela	10
Održavanje uređaja za klimatizaciju i grijanje dvorane	15
Održavanje, popravak, nadzor i uređenje prostora i opreme u vlasništvu Općine Blato	15
Organizacija priredaba i tehnička priprema svih kulturnih priredaba (Blatsko ljeto, Tjedan Blata, Božićni i novogodišnji blagdani i dr.) koje odredi Općinski načelnik, a u skladu s Odlukom o utvrđivanju javnih potreba u kulturi Općine Blato	50
Sklapanje Ugovora o korištenju dvorane Doma kulture, Klavir sale i aule i nadzor nad provedbom	5
Ostali poslovi koje odredi Općinski načelnik i pročelnik upravnog odjela, a koji odgovaraju ovom radnom mjestu	5

Redni broj: 5**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: IV.
Potkategorija: Namještenici II. potkategorije
Razina: 2.
Klasifikacijski rang: 13

Naziv: SPREMAČ**Stručno znanje:** - niža stručna sprema ili osnovna škola**Broj izvršitelja:** 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Održavanje I. kata zgrade	85
Pripremanje vijećnice i uredskih prostorija prilikom održavanja radnih i svečanih sjednica Vijeća, sastanaka radnih tijela i slično	10
Drugi poslovi koje odredi Općinski načelnik, pročelnik upravnog odjela ili voditelj poslova namještenika, a koji odgovaraju ovom radnom mjestu	5

Redni broj: 6**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: IV.
Potkategorija: Namještenici II. potkategorije
Razina: 2.
Klasifikacijski rang: 13

Naziv: SPREMAČ

Stručno znanje: - niža stručna sprema ili osnovna škola

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Održavanje prizemlja zgrade (dvorana, klavir sala, zemljišno-knjižni odjel, aula, sanitarni prostori, Turistička zajednica, hodnici, ulazi i predulazi)	40
Čišćenje I. kata Doma kulture – zapadni dio (Radio Blato, Blatski fižuli ustanova u kulturi, policija, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša)	40
Čišćenje dvorane nakon predstava, plesnih i drugih priredaba, te Klavir sale, aule i sanitarnih prostora	15
Drugi poslovi koje odredi Općinski načelnik, pročelnik upravnog odjela ili voditelj poslova namještenika, a koji odgovaraju ovom radnom mjestu	5

1.1. ODJELJAK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Redni broj: 7

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Rukovoditelj
Razina: 1
Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VODITELJ ODJELJKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Provodi Odluku o općinskom protokolu i Odluku o javnim priznanjima	10
Prati propise iz oblasti društvenih djelatnosti i brine se o primjeni istih	8
Organizacija proslave blagdana blažene Marije Propetog Isusa Petković te sudjelovanje u provedbi drugih manifestacija u organizaciji Općine Blato po nalogu Općinskog načelnika	20
Provedba Zakona o savjetu mladih	2
Izrađuje nacрте programa o javnim potrebama u kulturi, športu, odgoju i obrazovanju, zdravstvu i socijalnoj skrbi te njihova izvješća	10
Sudjeluje u radu Odbora za društvene djelatnosti i Savjeta mladih Općine Blato	5
Provođenje Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata i isplata	10
Evidencija korisnika socijalnih prava po svim osnovama i isplata prema istoj	5
Vodjenje urudžbenog zapisnika iz svog djelokruga	2
Organizira primanje za najbolje učenike Osnovne i Srednje škole	2
Provođenje Odluke o naknadi za novorođenu djecu i Odluke o subvenciji kamata na stambene kredite	10
Suraduje sa Centrom za socijalnu skrb te sudjeluje u rješavanju socijalnih problema na području Općine	2
Sklapa ugovore o najmu odnosno zakupu za socijalne slučajeve i vrši plaćanja po istima	2

Isplata po zahtjevu proračunskih korisnika iz oblasti školstva, športa i kulture	4
Redovito surađuje s nadležnim županijskim uredima i ministarstvima kao i registriranim udrugama građana na području društvenih djelatnosti	2
Prati korištenje športskih objekata u vlasništvu Općine Blato za potrebe Srednje i Osnovne škole	2
Prati rad Narodne knjižnice Blato, Radio Blata, Dječjeg vrtića Blato, te Blatskih fižula ustanove u kulturi	2
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	2

2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE, GOSPODARSTVO I PRIPREMU PROJEKATA ZA EU FONDOVE

Redni broj: 8

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	2
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima u svom odjelu i koordinira njihov rad	2
Prati propise iz nadležnosti svog odjela s područja financija, gospodarstva i računovodstva	2
Vodi radne odnose u svom odjelu	2
Vodi službeničke odnose u svom odjelu:	2
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika	
- odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju	
- donosi rješenja o ocjenjivanju službenika	
- priprema prijedlog plana prijma u službu	
- raspisuje natječaj za prijam u službu	
- donosi rješenje o prijmu u službu, rješenje o rasporedu, rješenje o premještanju, te odlučuje o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe	
Sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, Odbora za financije i proračun i drugih odbora po potrebi	3
Odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka Upravnog odjela	3
Priprema dokumentaciju i podnosi zahtjeve za financiranje kapitalnih projekata nadležnim ministarstvima i fondovima	5
Izrađuje prijedloge akata iz područja financija i poreza	3
Izrađuje Godišnji plan i program rada Upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika	2
Izrađuje Izvješće o ostvarenju plana i programa Upravnog odjela za proteklu kalendarsku godinu	2
Odgovara za javnost rada Upravnog odjela	2

Vođenje financijskog poslovanja – izrada planskih dokumenata, obračuna i izvješća (Proračuna, Izmjene i dopune Proračuna, Odluka i Zaključaka koje prate financijsko poslovanje, Polugodišnji i godišnji obračun Proračuna	10
Izrađuje nacrt Programa gospodarskog razvitka općine Blato, Izvješće o realizaciji Programa, te Izvješće o stanju u blatskom gospodarstvu sa analizom financijskih pokazatelja	5
Osiguranje imovine i naknada štete	2
Prati ostvarenje proračuna, izvršava naloge za isplatu sa pozicija proračuna	5
Prati naplatu općinskih prihoda i naknada, te izrađuje izvješće o naplati općinskih poreza	5
Priprema financijska i knjigovodstvena izvješća za Općinskog načelnika i Vijeće Državnom zavodu za reviziju, Poreznoj upravi, FIN-i i Ministarstvu financija	5
Obavlja stručne i upravne poslove za Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i njezin je član	3
Donosi rješenja za naplatu općinskih poreza, te vrši kontrolu prisilne naplate	5
Izrađuje statističke izvještaje proračuna, dugotrajne imovine i zaposlenih	3
Vodi knjige (ulaznih računa i obračuna obveza, izlaznih računa i obročna potraživanja, dugotrajne imovine te glavnu knjigu proračuna i dnevnik)	10
Vrši analizu financijskih pokazatelja potrebnih za izradu Zaključaka Općinskog načelnika i Općinskog vijeća po financijskim planovima i izvješćima tvrtki u vlasništvu Općine Blato	5
Kontrola blagajne i putnih računa, te vršenje financijskog nadzora	3
Vođenje urudžbenog zapisnika iz svog djelokruga	1
Sudjeluje u postupcima javne nabave	3
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu	5

Redni broj: 9**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: II.
Potkategorija: Savjetnik
Klasifikacijski rang: 5

Naziv: SAVJETNIK ZA FINACIJE

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Sudjeluje u pripremi izrade prijedloga akata iz područja financija i poreza	5
Prati propise iz nadležnosti svog odjela s područja financija, gospodarstva i računovodstva	5
Sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, Odbora za financije i proračun i drugih odbora po potrebi	5
Sudjeluje u pripremi dokumentacije i podnošenju zahtjeva za financiranje kapitalnih projekata nadležnim ministarstvima i fondovima	5
Prati ostvarenje proračuna, izvršava naloge za isplatu sa pozicija proračuna	20
Sudjeluje u pripremi nacrta Programa gospodarskog razvitka općine Blato, Izvješće o realizaciji Programa, te Izvješće o stanju u blatskom gospodarstvu sa analizom financijskih pokazatelja	5
Priprema financijska i knjigovodstvena izvješća za Općinskog načelnika i Vijeće Državnom zavodu za reviziju, Poreznoj upravi, Financijskoj agenciji i Ministarstvu financija po potrebi	5

Prati natječajne koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava nacionalnih i strukturnih fondova iz EU	5
Obavlja financijska knjiženja (ulaznih računa i obračuna obveza, izlaznih računa i obročna potraživanja, dugotrajne imovine te glavnu knjigu proračuna i dnevnik) Općine, proračunskih korisnika (Dječji vrtić, Narodna knjižnica i Blatski fižuli) i Zajednice športskih udruga Općine Blato.	25
Vrši analizu financijskih pokazatelja potrebnih za izradu Zaključaka Općinskog načelnika i Općinskog vijeća po financijskim planovima i izvješćima tvrtki u vlasništvu Općine Blato po potrebi	5
Obavlja savjetodavne poslove iz djelokruga financija i poreza (davanje savjeta, mišljenja i očitovanja glede primjene zakona, drugih propisa te normativnih akata Općine) za potrebe nadležnog pročelnika i Općinskog načelnika.	5
Vrši suradnju s tijelima državne uprave, tijelima Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje za potrebe Općine Blato	5
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu	5

Redni broj: 10**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT ZA FINACIJE

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Financijsko knjiženje općinskih prihoda i rashoda	30
Unos i ažuriranje knjigovodstvenih evidencija (baze podataka, prilagodba programa, prijenos podataka)	5
Sudjeluje u izradi statističkih izvještaja proračuna, dugotrajne imovine i zaposlenih	5
Naplata općinskih poreza i naknada (porez na kuću za odmor, porez na korištenje javnih površina, komunalna naknada domaćinstvo, komunalna naknada poslovni prostor, komunalna naknada za iznajmljivanje)	10
Vođenje računovodstva Radio Blato, Turističke zajednice OB, , Lovačko društvo «Jastreb», Zajednica športskih udruga OB	20
Sudjeluje u pripremi dokumentacije i podnošenju izvještaja za financiranje tekućih projekata nadležnim fondovima za Radio Blato.	5
Priprema financijska i knjigovodstvena izvješća za Općinskog načelnika i Vijeće Državnom zavodu za reviziju, Poreznoj upravi, Financijskoj agenciji i Ministarstvu financija po potrebi.	10
Vrši suradnju s tijelima državne uprave, tijelima Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje za potrebe Općine Blato	5
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	10

Redni broj: 11

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT ZA NAPLATU OPĆINSKIH POREZA I NAKNADA

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Naplata općinskih poreza i naknada (porez na kuću za odmor, porez na korištenje javnih površina, komunalna naknada domaćinstvo, komunalna naknada poslovni prostor, komunalna naknada za iznajmljivanje)	10
Financijsko knjiženje općinskih prihoda	20
Prisilna naplata općinskih poreza i naknada, komunalne naknade i komunalnog doprinosa (opomene, ovrhe, zabilježbe na nekretnini)	10
Izrada i dostava izlaznih računa (zakupi poslovnih prostora i javnih površina), te prisilna naplata	5
Unos i ažuriranje knjigovodstvenih evidencija (baze podataka, prilagodba programa, prijenos podataka)	5
Naplata vodne naknade i dostava izvješća o naplati	10
Refundacije periodičnih računa uz financijsko knjiženje	5
Izvršava naloge za isplatu sa pozicija proračuna	10
Vođenje računovodstva DVD Blato, Udruga „Vincenca“ Blato i UPO Krulić	10
Vrši suradnju s tijelima državne uprave, tijelima Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje za potrebe Općine Blato	5
Priprema financijska i knjigovodstvena izvješća za Općinskog načelnika i Vijeće Državnom zavodu za reviziju, Poreznoj upravi, Financijskoj agenciji i Ministarstvu financija po potrebi.	5
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	5

3. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, INFRASTRUKTURU, GOSPODARENJE PROSTOROM I ZAŠTITU OKOLIŠA**Redni broj: 12****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinskog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	1
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima u svom odjelu i koordinira njihov rad	5
Prati propise iz nadležnosti svog odjela	5
Vodi radne odnose u svom odjelu	1
Vodi službeničke odnose u svom odjelu:	1
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika	
- odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju	
- donosi rješenja o ocjenjivanju službenika	
- priprema prijedlog plana prijma u službu	
- raspisuje natječaj za prijam u službu	
- donosi rješenje o prijmu u službu, rješenje o rasporedu, rješenje o premještanju, te odlučuje o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe	
Sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i drugih radnih tijela po potrebi	3
Odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka Upravnog odjela	1
Izrađuje Godišnji plan i program rada Upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika	2
Izrađuje Izvješće o ostvarenju plana i programa Upravnog odjela za proteklu kalendarsku godinu	2
Odgovara za javnost rada Upravnog odjela	1
Praćenje propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i graditeljstva, zaštite okoliša i stambeno - komunalnog gospodarstva i brine se o primjeni istih	2
Predlaganje odgovarajućih akata (odluke, zaključci i dr.) iz djelokruga Upravnog odjela	3
Upravlja postupkom javne nabave	15
Donošenje rješenja o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa, kao i kontrola provođenja prisilne naplate	4
Donošenje Rješenja o naknadi za nezakonito izgrađene građevine	5
Donošenje Rješenja o komunalnom doprinosu za nezakonito izgrađene građevine	5
Izrada izvješća o naplati komunalne naknade, komunalnog doprinosa	5
Izrada prijedloga Programa: održavanja komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta na području općine Blato; kapitalnih infrastrukturnih ulaganja na području općine Blato	2
Obveza predlaganja donošenja odgovarajuće prostorno planske dokumentacije i praćenje izrade	23
Donošenje akata vezanih uz korištenje javnih površina i provedba istih	2
Praćenje izvođenja građevinskih radova na nekretninama u vlasništvu Općine Blato i radova koji se izvode na području općine Blato	2
Obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti graditeljstva i zaštite okoliša sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	4
Daje mišljenja, suglasnosti ili posebne uvjete u postupcima izdavanja lokacijske i građevne dozvole kad to nadležno tijelo zatraži od Općine	4
Vodjenje urudžbenog zapisnika iz svog djelokruga	1
Obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu	1

Redni broj: 13

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili tehničkog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Prikupljanje potrebne dokumentacije vezane za ishođenje lokacijske i građevne dozvole za sve kapitalne investicije trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine Blato, te pomoć pročelniku upravnog odjela u ishođenju lokacijskih i građevinskih dozvola za potrebe Općine Blato	18
Priprema i izrada prijedloga općih i drugih akata, te usklađivanje postojećih sa zakonom i drugim propisima, koji su u djelokrugu upravnog Odjela	5
Rješavanje po žalbama poreznih obveznika i obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa	10
Prisilna naplata komunalne naknade, komunalnog doprinosa i općinskih poreza i naknada (opomene, ovrhe i zabilježbe na nekretnine)	10
Unošenje i ažuriranje evidencija obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa	27
Sudjeluje u izradi Rješenja o komunalnom doprinosu za nezakonito izgrađene građevine	5
Sudjeluje u izradi Rješenja o naknadi za nezakonito izgrađene građevine	5
Izrada ugovora u postupcima javne nabave	5
Provođenje Zakona o koncesijama	2
Umnožavanje materijala za potrebe upravnog odjela, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća	3
Pomoć u kovertiranju komunalne i vodne naknade	5
Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	5

Redni broj: 14**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT – KOMUNALNI REDAR – PROMETNI REDAR

Stručno znanje:

- najmanje IV. stupanj stručne spreme upravne, prometne ili tehničke struke ili gimnazija
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- završen program osposobljavanja za prometnog redara
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Kontrolu nad komunalnim objektima, uređajima, te svim javnim površinama Općine	3
Određuje obustavu radova koji se izvode u suprotnosti s propisima, do konačne odluke nadležnog organa	2
Zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja i slično i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci	2
Naređuje odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti ljudi ili imovine odnosno mjere za sprečavanje štete	2
Rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda	3
Prikuplja podatke za razrez općinskih poreza i komunalne naknade	1
Izrađuje izvješća i analize za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće	1
Brine o nesmetanom odvijanju prometa i regulaciji parkiranja na području općine Blato i u sklopu toga u suradnji sa drugim nadležnim tijelima sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje prometnih pravila	14
Poslovi nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila	14
Vrši nadzor nad provedbom općih akata koji se odnose na promet na području općine Blato	4
Donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja nesmetanog prometa	8
Izricanje mandatne kazne	4
Podnosi prekršajnom sudu zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka	7
Brine o zaštiti školske i predškolske djece koja se nalaze u prometu kao pješaci	2
Sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja	2
Određuje uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama o komunalnom redu	1
Poduzima i druge mjere i radnje za koje je ovlašten Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu i Odlukom o komunalnom redarstvu Općine Blato	1
Održava motorna vozila u vlasništvu Općine Blato	1
Nabavka uredskog i drugog materijala	1
Obavlja poslove nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji	9
Naređuje poduzimanje mjera sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji	8
Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca	2
Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga općine Blato	2
Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu općine Blato	2
Poduzima i druge mjere i radnje za koje je ovlašten Zakonom o poljoprivrednom zemljištu	2
Drugi poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	2

Redni broj: 15

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT – KOMUNALNI REDAR

Stručno znanje:

- najmanje IV. stupanj stručne spreme upravne, prometne ili tehničke struke ili gimnazija
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Kontrolu nad komunalnim objektima, uređajima, te svim javnim površinama Općine	10
Određuje obustavu radova koji se izvode u suprotnosti s propisima, do konačne odluke nadležnog organa	4
Zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja i slično i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci	4
Naređuje odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti ljudi ili imovine odnosno mjere za sprečavanje štete	4
Rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda	6
Prikuplja podatke za razrez općinskih poreza i komunalne naknade	4
Izrađuje izvješća i analize za Općinskog načelnika	2
Podnosi prekršajnom sudu zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka	4
Sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja	4
Određuje uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama o komunalnom redu	10
Poduzima i druge mjere i radnje za koje je ovlašten Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu i Odlukom o komunalnom redarstvu Općine Blato	10
Nabavka uredskog i drugog materijala	2
Obavlja poslove nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji	14
Naređuje poduzimanje mjera sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji	10
Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca	4
Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga općine Blato	2
Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu općine Blato	2
Poduzima i druge mjere i radnje za koje je ovlašten Zakonom o poljoprivrednom zemljištu	2
Drugi poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	2

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog odjela u kojem je službenik raspoređen.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 10.

Puno radno vrijeme je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme službenika započinje svakog radnog dana u 7,00 sati, a završava u 15,00 sati.

Uredovni dani za stranke su svakim radnim danom u radno vrijeme.

Članak 11.

Na oglasnoj ploči Općine Blato ističe se raspored prostorija u zgradi.

Članak 12.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem kutije koja se nalazi u predvorju sjedišta općinske uprave.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Prava iz radnog odnosa u svezi s radom lokalnih službenika i namještenika koja nisu regulirana Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te ovim Pravilnikom, regulirat će se posebnim pravilnikom o radu kojeg u skladu sa zakonskim propisima donosi Općinski načelnik.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 023-05/20-01/15
URBROJ: 2138/02-01-20-1
Blato, 8. lipnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl.ing.

5) Na temelju članka 9. i članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 90. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/20), Općinski načelnik Općine Blato donosi

IZMJENE I DOPUNE
PLANA PRIJMA U SLUŽBU U
OPĆINU BLATO ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Plan prijma u službu u Općinu Blato za 2020. godinu (Službeni glasnik Općine Blato broj 10/19) (u daljnjem tekstu: Plan) mijenja se na način da se u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Izmjene i dopune Plana (Prilog 1.) dodaje novo radno mjesto u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša – Komunalni redar koje treba popuniti prijemom službenika na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Plana stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 023-01/20-01/14
URBROJ: 2138/02-01-20-1
Blato, 8. lipnja 2020. godine

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing., v.r.

Red broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjeno sti na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika / namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika
Privitak 1.						
1	Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti Pročelnik Upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera	1	1	0	0
2	Pomoćnik pročelnika	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera	1	1	0	0
3	Viši referent za upravno-pravne poslove-tajnica	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke	1	1	0	0
4	Voditelj Odjeljka za društvene djelatnosti	Magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili tehničkog smjera	1	1	0	0
5	Voditelj poslova namještenika	SSS tehničke, industrijske ili obrtničke struke	1	1	0	0
6	Spremač	NSS	2	2	0	0
7	Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove Pročelnik Upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera	1	1	0	0
8	Savjetnik za financije	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera	1	1	0	0
9	Viši referent za financije	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke	1	1	0	0
1	Viši referent za naplatu	Sveučilišni	1	1	0	0

0	općinskih poreza i naknada	prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke				
.						
	Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša					
1	Pročelnik Upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist građevinskog smjera	1	1	0	0
1						
.						
1	Viši stručni suradnik za komunalne poslove	Magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili tehničkog smjera	1	0	1	1
2						
.						
1	Referent-Komunalni redar- Prometni redar	SSS upravne, prometne ili tehničke struke ili gimnazija	1	1	0	0
3						
.						
1	Referent-Komunalni redar	SSS upravne, prometne ili tehničke struke ili gimnazija	1	0	1	0
4						
.						

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241