



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 1 Godina: XXVIII	Blato, 21. siječnja 2020. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
---------------------------	-------------------------------------	---

S a d r ž a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Odluka o protokolu** Općine Blato;
2. **Odluka o raspisivanju javnog natječaja** za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato;
3. **Odluka o raspisivanju javnog natječaja** za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato;
4. **Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva** za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato;
5. **Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva** za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato;
6. **Zaključak o primanju na znanje Izvještaja** o radu Blatske razvojne agencije BLARA d.o.o. za lokalni razvoj i poslovne usluge od 1. ožujka 2018. godine do 31. prosinca 2019. godine;
7. **Zaključak o primanju na znanje Zaključka Povjerenstva** za utvrđivanje činjeničnog stanja projekta „Dogradnja luke Prigradica – otok Korčula“.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Pravilnik** o financiranju udruga iz proračuna Općine Blato;
2. **Godišnji plan** upravljanja pomorski dobrom na području Općine Blato za 2020. godinu
3. **Suglasnost na Cjenik** komunalnih usluga prikupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada na području Općine Blato

Na temelju Zakona o državnim blagdanima u Republici Hrvatskoj (Narodne novine broj 110/19), članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 19. sjednici održanoj 16. siječnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU O PROTOKOLU OPĆINE BLATO

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se protokol Općine Blato za vrijeme državnih blagdana, spomendana, obljetnica i neradnih dana, Sukladno Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (Narodne novine broj: 110/19) i Statutu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), te za vrijeme Tjedna Blata, Blatskog ljeta i ostalih manifestacija koje se održavaju pod pokroviteljstvom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

II. SVEČANA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BLATO

Članak 2.

Svečana sjednica Općinskog vijeća Općine Blato održava se prigodom Dana Općine Blato i blagdana Svete Vincence, 28. travnja.

Svečana sjednica održava se 27. travnja u dvorani Doma kulture.

Sukladno programu rada i potrebama Općinskog vijeća Općine Blato i Općinskog načelnika održavat će se i u drugim prigodama sukladno odlukama istih.

III. PRIMANJA

Članak 3.

Općinski načelnik organizira slijedeća primanja:

1. Božićno-novogodišnje primanje za članove Općinskog vijeća, predstavnike vjerskih institucija, predstavnike gospodarstva, ustanova, udruga građana i djelatnika Općine Blato, koje se održava 26. prosinca na blagdan Svetog Stjepana u Vijećnici Općine Blato u 12,00 sati. Prigodom ovog primanja, najuspješnijim pojedincima i skupinama koji su u tekućoj godini svojim rezultatima doprinijeli ugledu Općine Blato u športu, kulturi, obrazovanju i ostalim djelatnostima, Općinski načelnik dodjeljuje nagrade i priznanja.
2. Primanje za učenike Osnovne škole Blato i Srednje škole Blato koji su se tijekom školske godine istaknuli u izvrsnosti savladavanja gradiva kao i na županijskim i državnim natjecanjima, te za njihove mentore i ravnatelje, a na prijedlog nastavničkog vijeća Osnovne i Srednje škole Blato, u mjesecu srpnju.

Sukladno programu rada i potreba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, primanja će se održati i u drugim slučajevima sukladno odlukama istih.

IV. POLAGANJE VIJENCA**Članak 4.**

U znak sjećanja i zahvalnosti žrtvama palim za Republiku Hrvatsku, od njenog prvog spomena do danas, predstavnici Općine Blato **PRED SPOMEN KRIŽ U GROBLJU SVETOG KRIŽA** u Blatu polažu vijenac i pale svijeće:

- **23. travnja – Dan oslobođenja Blata od fašizma**

(polaganje vijenca u 18,30 sati);

- **28. travnja – Dan Općine Blato- Blagdan nebeske zaštitnice Sv. Vincence**

(polaganje vijenca u 9,30 sati; prigodni komemorativni program: V.U. Kumpanjija, glazba (himna i mirozov));

- **30. svibnja – Dan državnosti**

(polaganje vijenca u 8,30 sati; prigodni komemorativni program; VU Kumpanjija, glazba – himna i mirozov);

- **subota ili nedjelja najbliža 15. svibnju - Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost (Bleiburg)**

(polaganje vijenca u 10,00 sati);

- **22. lipnja - Dan antifašističke borbe**

(polaganje vijenca uoči Dana, 21. lipnja u 19,30 sati);

- **25. lipnja – Dan neovisnosti**

(polaganje vijenca u 18,30 sati; prigodni komemorativni program: V.U. Kumpanjija, glazba (mirozov));

- **5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja**

(polaganje vijenca u 07,30 sati; prigodni komemorativni program: V.U. Kumpanjija, glazba (himna i mirozov));

- **23. kolovoza - „Europski dan sjećanja na žrtve totalitarnih i autoritarnih režima-nacizma, fašizma i komunizma**

(polaganje vijenca uoči Dana, 22. kolovoza u 19,30 sati);

- **30. kolovoza – Dan sjećanja na nestale osobe u Domovinskom ratu**

(polaganje vijenca u 08,30 sati)

- **1. studenog - Svi sveti; Groblje Svetog Križa u Blatu**

(Polaganje vijenca u 14,50 sati, prigodni komemorativni program);

- **18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**

(Polaganje vijenca u 17,00 sati).

Članak 5.

Predstavnici Općine Blato sudjeluju u komemoracijama i spomendanima koje organiziraju Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo obrane i Ministarstvo hrvatskih branitelja kao i u drugim prigodama, a sukladno Zakonu te odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

- **15. rujna – Obljetnica ustroja obrane otoka Korčule** - SPOMEN PLOČA DOMA ŠPORTOVA U BLATU (Polaganje Lovorovog vijenca uoči Dana, 14. rujna u 19,00 sati);

- **5. listopada - Sjećanje na pok. Želimira Žanetića:** – SPOMEN KRIŽ U GROBLJU SVETOG KRIŽA u 9,00 sati;

- **10. prosinca - Obljetnica smrti prvog Hrvatskog predsjednika dr. Franje Tuđmana;- SPOMENIK ZVONIMIROVE LAĐE**, Trg dr. Franje Tuđmana 4. (Polaganje vijenca u 17,30 sati).

Članak 6.

Ako polaganje vijenca za pojedine blagdane/spomendane pada u dane vikenda polaganje vijenca biti će zadnji radni dan u tjednu u isto vrijeme.

Dani/obljetnice koji se ne prilagođavaju stavku 1. ovog članka su: Dan oslobođenja Blata od fašizma (23.travnja), Dan Općine Blato – Blagdan nebeske zaštitnice Svete Vincence (28. travnja), Dan državnosti (30. svibnja), subota ili nedjelja najbliža 15. svibnju - Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost (Bleiburg), Dan neovisnosti (25. lipnja), Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja (05.kolovoza), Dan sjećanja na nestale osobe u Domovinskom ratu (30. kolovoza), Svi Sveti (1. studenog), Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenog). Obljetnica smrti prvog Hrvatskog predsjednika dr. Franje Tuđmana (10. prosinca) i sjećanje na pok. Želimira Žanetića (05. listopada).

Protokol pojedinog blagdana može se mijenjati ovisno o danu u tjednu održavanja i dogovoriti naknadno sa sudionicima protokola.

V. ISTICANJE ZASTAVA

Članak 7.

Tijekom godine, u radne i neradne dane, ističe se zastave Republike Hrvatske, Dubrovačko – neretvanske županije i Općine Blato na zgradi Općine Blato, a na Zvoniku zastava Republike Hrvatske.

Članak 8.

Za vrijeme državnih blagdana ističe se zastava Republike Hrvatske na jarbolu ispred zgrade Općine Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4, Blato i na jarbol u centru Potirne.

VI. ČESTITKE GRAĐANIMA

Članak 9.

Povodom Božića i Nove godine, Uskrsa, Dana Općine Blato – Sv. Vincence, Dana antifašističke borbe, Dana državnosti, Dana pobjede i domovinske zahvalnosti - Dana hrvatskih branitelja, Dana neovisnosti, Općinski načelnik upućuje čestitku građanima Općine Blato pismenim putem ili putem lokalne radio postaje.

VII. TJEDAN BLATA

Članak 10.

Tjedan Blata započinje svečanim dizanjem zastave Republike Hrvatske na jarbolu ispred zgrade Općine Blato uz sviranje himne Republike Hrvatske.

Zastavu na jarbol diže Općinski načelnik u pratnji predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, zamjenika načelnika i članova Općinskog vijeća.

Iznimno odredbi stavka 2. ovog članka, Općinski načelnik može imenovati osobu kojoj će u znak priznanja povjeriti dizanje zastave.

Zastava Republike Hrvatske ističe se na jarbolu ispred zgrade Općine Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4, Blato zaključno sa 2. svibnja.

VIII. BLATSKO LJETO

Članak 11.

Blatsko ljeto traje od 16. srpnja do 15. kolovoza.

Započinje svečanim dizanjem zastave Općine Blato na Blatskoj plokati.

Zastavu Općine Blato svečano donose i podižu članovi V.U. „Kumpanjija“-Blato.

Zastava se podiže uz sviranje fanfara.

IX. SVEČANI OPHODI I BUDNICE

Članak 12.

U prigodi obilježavanja Državnih blagdana i Dana Općine Blato, održavaju se svečani ophodi glazbenih udruga ulicama Blata.

Glazbena udruga uključena je u općinski protokol od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće godine.

- **Tjedan Blata** - na dan otvaranja ophod ulicama Blata – 19,00 sati;

Protokol otvaranja „Tjedna Blata“ na Trgu dr. Franje Tuđmana br. 4. - 19,15 sati;

- **28. travnja – Dan Općine Blato-Blagdan nebeske zaštitnice Sv. Vincence**;

Ophod ulicama Blata uoči Dana, 27. travnja u 19,00 sati;

Ophod ulicama Blata na Dan, 28. travnja u 9,00 sati;

- **30. svibnja – Dan državnosti**;

Ophod ulicama Blata uoči Dana, 29. svibnja u 19,00 sati;

Ophod ulicama Blata na Dan, 30. svibnja u 8,00 sati;

- **5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja**;

Ophod ulicama Blata uoči Dana, 4. kolovoza u 19,00 sati;

Ophod ulicama Blata na Dan, 5. kolovoza u 9,00 sati;

- **1. studenog - Svi sveti; Groblje Svetog Križa u Blatu**

(Sviranje žalosnih koračnica 14,35 – 14,50)

X. PRIJEM DOMAĆIH I STRANIH DRŽAVNIK SLUŽBENIKA

Članak 13.

Državne službenike koji dolaze u radne posjete Općini Blato, u prostorijama ureda Načelnika ili u prostorijama vijećnice Općine Blato dočekuju Općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća.

Sam doček se može organizirati i na nekom drugom mjestu ako to odredi Općinski načelnik, uz dogovor sa predsjednikom Općinskog vijeća.

Radnom dijelu posjeta sudjeluju osobe određene od strane Općinskog načelnika, ovisno teme i razloga posjete.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Protokol manifestacija i događaja koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom, a održavaju se u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika, utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Članak 15.

U slučaju opravdane spriječenosti Općinskog načelnika, odnosno predsjednika Općinskog vijeća, njihove protokolarne obveze utvrđene ovom Odlukom preuzimaju njihovi zamjenici ili druge osobe koje oni odrede.

Članak 16.

Čistoću i urednost vanjskih prostora, objekata i mjesta na kojima se izvode protokolarne manifestacije i radnje, osiguravaju djelatnici komunalnog poduzeća Eko d.o.o. iz Blata.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o protokolu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 3/18).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/20-02/1

URBROJ: 2138/02-02/1-20-1

Blato, 16. siječnja 2020.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med.. v.r.

Na temelju članka 61. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18 i 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Blato KLASA: 021-05/18-02/47, URBROJ: 2138/02-02/1-18-1, koji je Dubrovačko – neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more donijela Odlukom KLASA: 945-01/19-01/04, URBROJ: 2117/1-08-19-06 od 19.06.2019. godine na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/779, URBROJ: 525-7/1183-19-6 od 24. srpnja 2019. godine i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 19. sjednici održanoj 16. siječnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Blato koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato predviđeno za prodaju.

Prodaje se zemljište navedeno u Tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Blato provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 3.

Početna vrijednost poljoprivrednog zemljišta za javni natječaj iz članka 1. utvrđuje se na temelju podataka iz modula eNekretnine informacijskog sustava prostornog uređenja o prosječnoj vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Maksimalna površina za prodaju po sudioniku natječaja iznosi 2 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18 i 115/18).

Članak 5.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Blato u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Blato u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Blato.

Članak 6.

Javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato sa popisom čestica nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 7.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Blato na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Blato.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Dubrovačko - neretvanskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 8.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za prodaju obavlja Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/20-02/2
URBROJ: 2138/02-02/1-20-1
Blato, 16. siječnja 2020. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

Tablica 1.

R.Br.	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina ha	Jedinična cijena kn/ha	Početna cijena kn	Predjel	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Blato	30228	VINOGRAD	0,055	218700	12.028,50	ČELINA	PRIVREMENO KORIŠTENJE
2.	Blato	30229/4	VINOGRAD	0,0399	218700	8.726,13	ČELINA	PRIVREMENO KORIŠTENJE
3.	Blato	30229/5	VINOGRAD	0,0394	218700	8.616,78	ČELINA	PRIVREMENO KORIŠTENJE
4.	Blato	26317/89	PAŠNJAK	0,1777	218700	38.862,99	DRŽENICA (PAKLENA)	
5.	Blato	26317/91	PAŠNJAK	0,6388	218700	139.705,56	DRŽENICA (PAKLENA)	
6.	Blato	30736	PAŠNJAK	0,0277	218700	6.057,99	DUNDIN NOŽANJ	
7.	Blato	30861/3	PAŠNJAK	0,4966	218700	108.606,42	GREBEN	
8.	Blato	30914/4	PAŠNJAK	0,0396	218700	8.660,52	GREBEN	
9.	Blato	26846	PAŠNJAK	0,5626	218700	123.040,62	GRŠĆICA	
10.	Blato	26941/38	PAŠNJAK	0,1895	218700	41.443,65	GRŠĆICA	
11.	Blato	26941/42	PAŠNJAK	0,76	218700	166.212,00	GRŠĆICA	
12.	Blato	18364/1	PAŠNJAK	0,064	218700	13.996,80	HRASTOVICA	
13.	Blato	16763/357	ORANICA	0,0378	218700	8.266,86	KANTILIŠĆE	
14.	Blato	28362/4	PAŠNJAK	0,6963	218700	152.280,81	LUKAROVI DOCI	
15.	Blato	17617/3	PAŠNJAK	0,1667	218700	36.457,29	MALI ZABADANJ	
16.	Blato	28538	PAŠNJAK	0,327	218700	71.514,90	MORKAN	
17.	Blato	28540	PAŠNJAK	0,0324	218700	7.085,88	MORKAN	
18.	Blato	28539/1	PAŠNJAK	0,1026	218700	22.438,62	MORKAN	

19.	Blato	28539/2	PAŠNJAK	0,1478	218700	32.323,86	MORKAN	
20.	Blato	18863	PAŠNJAK	0,0874	218700	19.114,38	PODAŠĆICA	
21.	Blato	12278/3	PAŠNJAK	0,1767	218700	38.644,29	POTIRNA	
22.	Blato	18685	PAŠNJAK	0,1029	218700	22.504,23	SV. MARTIN	
23.	Blato	6114	PAŠNJAK	0,5147	218700	112.564,89	TUROVICA	
24.	Blato	20689/2	PAŠNJAK	0,1505	218700	32.914,35	VELA KRTINJA	
25.	Blato	24143	PAŠNJAK	0,0659	218700	14.412,33	VEPRIJAK	
26.	Blato	24174	PAŠNJAK	0,0079	218700	1.727,73	VEPRIJAK	
27.	Blato	24185	PAŠNJAK	0,1153	218700	25.216,11	VEPRIJAK	
28.	Blato	24013/37	PAŠNJAK	0,0525	218700	11.481,75	VEPRIJAK	
29.	Blato	24094	PAŠNJAK	0,0212	218700	4.636,44	VEPRIJAK (RATKUŠA)	
30.	Blato	24095	PAŠNJAK	0,0248	218700	5.423,76	VEPRIJAK (RATKUŠA)	
32.	Blato	24123	PAŠNJAK	0,0367	218700	8.026,29	VEPRIJAK (RATKUŠA)	
33.	Blato	24124	PAŠNJAK	0,0453	218700	9.907,11	VEPRIJAK (RATKUŠA)	
34.	Blato	24159	PAŠNJAK	0,1196	218700	26.156,52	VEPRIJAK (RATKUŠA)	
35.	Blato	18103/1	PAŠNJAK	0,1012	218700	22.132,44	VRSOVA GLAVA	
36.	Blato	26093/3	PAŠNJAK	0,1188	218700	25.981,56	ZA STRANU	
37.	Blato	16127	PAŠNJAK	0,1029	218700	22.504,23	ZANARAT	
38.	Blato	30083/4	PAŠNJAK	0,0452	218700	9.885,24	ZVIRINOVICA	
39.	Blato	30084/4	PAŠNJAK	0,0902	218700	19.726,74	ZVIRINOVICA	
40.	Blato	30440/5	VINOGRAD	0,0300	218700	6.561,00	LOV	RH 300/3112

Sveukupna površina u natječaju u ha: 6,6111

Sveukupna početna cijena u natječaju u kn: 1.445.847,57

Na temelju članka 59. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18 i 98/19), Pravilnika o provođenju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 92/18) i Odluke Općinskog vijeća o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato

I.

Prodaje se poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato predviđeno za prodaju.

Popis katastarskih čestica koje su predmet ovog natječaja nalazi se na oglasnoj ploči Općine Blato, objavljen je u „Službenom glasniku Općine Blato“ i na web stranici Općine Blato (www.blato.hr) te je sastavni dio ovog Natječaja.

II.

Pismena ponuda za kupoprodaju neke od nekretnina sadržanih u Popisu katastarskih čestica koje su predmet ovog Natječaja sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv podnositelja ponude, OIB za fizičke osobe odnosno MB i OIB za pravne osobe,
- presliku osobne iskaznice ili izvod iz sudskog registra,
- katastarsku općinu i broj katastarske čestice za koju se ponuda podnosi, te površinu čestice,
- visinu ponuđene kupoprodajne cijene,
- ponudi se obvezatno prilaže dokaz o pravu prvenstva iz točke IV. ovog natječaja,
- gospodarski program za svaku PTC / katastarsku česticu za koju se podnosi ponuda,
- dokumentaciju iz točke III. dostavljenu uz ponudu.

III.

Sudionici javnog natječaja za prodaju dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu priložiti slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu Općine Blato o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,
- očitovanje nadležnog državnog odvjetništva da se protiv njih na području Republike Hrvatske ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta,
- izjavu da nema duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske,
- izjavu o površinama poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje je kupio po provedenim natječajima,
- gospodarski program – Obrazac 1.

Sudionici javnog natječaja dužni su uz ponudu priložiti i dokumentaciju temeljem koje ostvaruju pravo prvenstva iz točke IV. ovog Javnog natječaja, i to:

1. Nositelj OPG-a - Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija)
2. Vlasnik obrta - Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) i Izvod iz obrtnog registra
3. Pravna osoba - Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) Izvod iz sudskog registra
4. Pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća - BON 1
5. Poljoprivreda primarna djelatnost - Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO i/ili sustava e-građani ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO (fizičke osobe), - Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)
6. Prebivalište, sjedište ili proizvodni objekt - Osobna iskaznica (kopija) ili potvrda o prebivalištu, Izvod iz sudskog registra, izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji ili ugovor o zakupu proizvodnog objekta
7. Dosadašnji posjednik - Ugovor ili nagodba za višegodišnje nasade
8. Mlađi od 41 god. - Osobna iskaznica
9. Datum upisa u upisnik PG - Rješenje o upisu u upisnik PG
10. Bavi poljoprivrednom proizvodnjom - Upisnik poljoprivrednih proizvođača
11. Ekonomska vrijednost PG - Potvrda Ministarstva poljoprivrede
12. Vrsta poljoprivredne proizvodnje - Gospodarski program, Za sjemensku proizvodnju – rješenje Ministarstva poljoprivrede
13. Obrazovanje - Diploma ili svjedodžba
14. Hrvatski branitelj - Potvrda Ministarstva branitelja
15. Dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja - Potvrda Ministarstva branitelja
16. Broj članova OPG-a - Rješenje o upisu u upisnik PG

Sudionici javnog natječaja za prodaju - dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja su dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ove točke, priložiti i izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su ispunjavali gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruju status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

Sudionici javnog natječaja iz prethodnog stavka koji u ugovorima temeljem kojih ostvaruju status dosadašnjeg posjednika nema gospodarski program kao sastavni dio ugovora, dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su koristili zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

Izjave iz stavka 1. podstavak 3., 4., i 5., stavka 3., 4. i 5. ove točke prilažu se na Obrascu 2., Obrascu 3., Obrascu 4. i na Obrascu 5. koji su u prilogu ovog Javnog natječaja i čine njegov sastavni dio.

Kod utvrđivanja kriterija iz točke IV. stavka 1. točke b) ovog Javnog natječaja mirni posjed se priznaje ponuditelju kojemu je istekao ugovor ili je istekla nagodba za višegodišnje nasade sklopljena na određeno vrijeme, u posjedu su tog zemljišta, a koji je od isteka ugovora/nagodbe do raspisivanja javnog natječaja podmirio sve obveze s osnove korištenja tog poljoprivrednog zemljišta.

Kod utvrđivanja kriterija iz točke IV. stavka 1. točke c) i d) ovog Javnog natječaja ponuditelj mora biti u Upisniku poljoprivrednika upisan najmanje tri godine do objave natječaja i nositelj tog OPG-a u trenutku raspisivanja natječaja.

IV.

Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju sljedećim redoslijedom:

- a) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća, kojima je poljoprivreda primarna djelatnost, ima najmanje tri godine do objave javnog natječaja prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Blato,
- b) dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja,
- c) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja i koji ima prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Blato, najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- d) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću upisan u Upisnik poljoprivrednika, ima sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Blato, najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- e) fizičke ili pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Blato, najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- f) zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisana u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- g) fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom
- h) ostale fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

Ako je više osoba iz prethodnog stavka u istom redoslijedu prava prvenstva za prodaju, prednost se utvrđuje prema sljedećem redoslijedu:

- a) imaju ekonomsku vrijednost poljoprivrednog gospodarstva između 8.000 do 100.000 eura
- b) pravna ili fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom sljedećim redoslijedom:
 1. povrtlarstvom
 2. voćarstvom (osim oraha)
 3. vinogradarstvom
 4. maslinarstvom
- c) pravna ili fizička osoba koja se bavi sjemenskom proizvodnjom

- d) obrazovanje iz područja poljoprivrede,
- e) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja
- f) veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- g) dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.

V.

Fizička ili pravna osoba koja je sudjelovala u Javnom natječaju ima pravo prvenstva prema utvrđenom redosljedu uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

VI.

Nevažećim ponudama smatraju se:

- ponude pristigle izvan roka,
- nepotpisane ponude,
- ponude ponuditelja koji nisu do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta,
- ponude koje prelaze dvostruki iznos početne cijene,
- zajedničke ponude dvaju ili više ponuditelja,
- ponude ponuditelja koji je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dao u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagao,
- ponude ponuditelja za kupnju poljoprivrednog zemljišta čiji zbroj površina po ranijim natječajima gdje je prodavatelj bila Republika Hrvatska prelazi utvrđeni maksimum za Općinu Blato, a koji iznosi 2 ha,
- ponude koje ne sadržavaju dokumentaciju iz točke II. i točke III. stavka 1. ovog Javnog natječaja.

VII.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koja se može prodati nekoj osobi iznosi 2 ha, a uključuje i površine koje su kupljene po ranijim natječajima.

VIII.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „Ponuda za kupnju poljoprivrednog zemljišta – ne otvaraj“ na adresu OPĆINA BLATO, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 20271 BLATO u roku od 15 dana od dana objave ovog natječaja.

Javno otvaranje ponuda održat će se 2020. godine u 19,30 sati u prostorijama Općine Blato.

IX.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

X.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Blato na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Blato uz

pribavljeno prethodno mišljenje Dubrovačko – neretvanske županije i suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

O donesenoj odluci iz stavka 1. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječajnog postupka.

Nakon dobivene suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacрта ugovora o kupoprodaji na koji je županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, općinski načelnik u ime Republike Hrvatske i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o kupoprodaji.

KLASA: 023-01/18-01/2

URBROJ: 2138/02-02/1-20-50

U Blatu, 16.siječnja 2020. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18 i 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Blato KLASA: 021-05/18-02/47, URBROJ: 2138/02-02/1-18-1, koji je Dubrovačko – neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more donijela Odlukom KLASA: 945-01/19-01/04, URBROJ: 2117/1-08-19-06 od 19.06.2019. godine na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/779, URBROJ: 525-7/1183-19-6 od 24. srpnja 2019. godine i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 19 sjednici održanoj 16.siječnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Blato koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato predviđeno za zakup.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u Tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Blato provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 3.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Pravilnika o načinu revalorizacije zakupnine odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 65/19).

Članak 4.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 5 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18 i 115/18).

Članak 5.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Blato u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Blato u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Blato.

Članak 6.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato sa popisom čestica nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 7.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Blato na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Blato.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Dubrovačko - neretvanskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 8.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/20-02/3
URBROJ: 2138/02-02/1-20-1
Blato, 16.siječnja 2020. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

Tablica 1.

R.BR.	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina ha	Jedinična zakupnina kn/ha	Početna zakupnina kn	Predjel	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Blato	27256/27	VOĆNJAK	0,1	848	84,80	BOBOV DOLAC	
			PAŠNJAK	0,3055	394	120,37		
2.	Blato	16637/139	VOĆNJAK	0,1065	848	90,31	BOROVA	
3.	Blato	5886/14	VOĆNJAK	0,2853	848	241,93	BOROVA	
			PAŠNJAK	0,0951	394	37,47		
4.	Blato	30229/1	VINOGRAD	0,2174	848	184,36	ČELINA	PRIVREMENO KORIŠTENJE
5.	Blato	30229/2	VINOGRAD	0,2312	848	196,06	ČELINA	PRIVREMENO KORIŠTENJE
6.	Blato	30229/3	VINOGRAD	0,1354	848	114,82	ČELINA	PRIVREMENO KORIŠTENJE
7.	Blato	18354/1	VOĆNJAK	0,0996	848	84,46	ČELOPIKE	
			PAŠNJAK	0,055	394	21,67		
8.	Blato	18357/1	PAŠNJAK	0,0978	394	38,53	ČELOPIKE	
9.	Blato	18357/2	PAŠNJAK	0,0579	394	22,81	ČELOPIKE	
10.	Blato	16661/1	PAŠNJAK	0,9027	394	355,66	ČRNJA LUKA	
11.	Blato	16661/10	ORANICA	0,05	848	42,40	ČRNJA LUKA	
			PAŠNJAK	0,05	394	19,70		
12.	Blato	30914/7	VOĆNJAK	0,0327	848	27,73	DIVINA GLAVA	
			PAŠNJAK	0,0328	394	12,92		
13.	Blato	26811	VOĆNJAK	0,2208	848	187,24	DRŽENICA	
14.	Blato	26813	VOĆNJAK	0,1	848	84,80	DRŽENICA	
			ORANICA	0,1908	848	161,80		
15.	Blato	26816	PAŠNJAK	0,0612	394	24,11	DRŽENICA	
16.	Blato	26831	PAŠNJAK	0,385	394	151,69	DRŽENICA	
17.	Blato	26857	PAŠNJAK	0,3208	394	126,40	DRŽENICA	

18.	Blato	26317/100	ORANICA	0,0923	848	78,27	DRŽENICA	
19.	Blato	26317/104	PAŠNJAK	0,1576	394	62,09	DRŽENICA	
20.	Blato	26317/105	ORANICA	0,1523	848	129,15	DRŽENICA	
			VOĆNJAK	0,1524	848	129,24		
21.	Blato	26317/106	VOĆNJAK	0,0492	848	41,72	DRŽENICA	
22.	Blato	26317/107	VOĆNJAK	0,2108	848	178,76	DRŽENICA	
			ORANICA	0,2108	848	178,76		
23.	Blato	26317/110	ORANICA	0,0873	848	74,03	DRŽENICA	
			VOĆNJAK	0,0874	848	74,12		
24.	Blato	26317/116	VOĆNJAK	0,1972	848	167,23	DRŽENICA	
			ORANICA	0,1972	848	167,23		
25.	Blato	26317/117	VOĆNJAK	0,15	848	127,20	DRŽENICA	
			ORANICA	0,8506	848	721,31		
26.	Blato	26317/118	PAŠNJAK	0,2913	394	114,77	DRŽENICA	
			VOĆNJAK	0,2914	848	247,11		
27.	Blato	26317/76	PAŠNJAK	0,58	394	228,52	DRŽENICA	
28.	Blato	26317/79	ORANICA	0,1845	848	156,46	DRŽENICA	
			VOĆNJAK	0,1845	848	156,46		
29.	Blato	26317/96	VOĆNJAK	0,33	848	279,84	DRŽENICA	
			ORANICA	0,3425	848	290,44		
30.	Blato	26317/97	ORANICA	0,232	848	196,74	DRŽENICA	
31.	Blato	26692/6	PAŠNJAK	0,0328	394	12,92	DRŽENICA	
32.	Blato	26317/115	ORANICA	0,1145	848	97,10	DRŽENICA	RH 1/2
			VOĆNJAK	0,0381	848	32,31		
33.	Blato	26806	PAŠNJAK	0,2363	394	93,10	DRŽENICA (PAKLENA)	
34.	Blato	26807	PAŠNJAK	0,3976	394	156,65	DRŽENICA (PAKLENA)	
			VOĆNJAK	0,3976	848	337,16		
35.	Blato	26317/109	ORANICA	0,29	848	245,92	DRŽENICA	

							(PAKLENA)	
36.	Blato	26317/111	ORANICA	0,1021	848	86,58	DRŽENICA (PAKLENA)	
			VOĆNJAK	0,1022	848	86,67		
37.	Blato	26317/112	VOĆNJAK	0,0577	848	48,93	DRŽENICA (PAKLENA)	
38.	Blato	26317/123	PAŠNJAK	0,31	394	122,14	DRŽENICA (PAKLENA)	
39.	Blato	26317/124	PAŠNJAK	0,1639	394	64,58	DRŽENICA (PAKLENA)	
			VOĆNJAK	0,1638	848	138,90		
40.	Blato	26317/2	ORANICA	0,168	848	142,46	DRŽENICA (PAKLENA)	
41.	Blato	13590/1	PAŠNJAK	0,0508	394	20,02	DUBOVO	
			VOĆNJAK	0,0254	848	21,54		
42.	Blato	19785/12	PAŠNJAK	0,1832	394	72,18	DUBROVA	
43.	Blato	23502/1	ORANICA	0,2153	848	182,57	GNJILIŠTE	
			PAŠNJAK	0,01	394	3,94		
			VOĆNJAK	0,1502	848	127,37		
44.	Blato	27184	ORANICA	0,0858	848	72,76	GRANICE	
			VOĆNJAK	0,0858	848	72,76		
45.	Blato	27182/2	PAŠNJAK	0,3064	394	120,72	GRANICE	
46.	Blato	27256/64	VOĆNJAK	0,2602	848	220,65	GRŠĆICA	
47.	Blato	27256/71	PAŠNJAK	0,261	394	102,83	GRŠĆICA	
48.	Blato	27256/73	PAŠNJAK	0,2045	394	80,57	GRŠĆICA	
49.	Blato	27256/74	VOĆNJAK	0,1612	848	136,70	GRŠĆICA	
			PAŠNJAK	0,9568	394	376,98		
50.	Blato	27256/86	PAŠNJAK	0,73	394	287,62	GRŠĆICA	
51.	Blato	13528	ORANICA	0,0363	848	30,78	IZMETA	
52.	Blato	13540	VOĆNJAK	0,2076	848	176,04	IZMETA	
53.	Blato	13549	PAŠNJAK	0,2012	394	79,27	IZMETA	
54.	Blato	13557	PAŠNJAK	0,3931	394	154,88	IZMETA	

55.	Blato	13562	PAŠNJAK	0,3842	394	151,37	IZMETA	
56.	Blato	26872	PAŠNJAK	0,2218	394	87,39	IZMETA	
57.	Blato	26873	PAŠNJAK	0,208	394	81,95	IZMETA	
58.	Blato	13511/8	PAŠNJAK	0,751	394	295,89	IZMETA	
59.	Blato	13536/7	PAŠNJAK	0,0868	394	34,20	IZMETA	
60.	Blato	14339	PAŠNJAK	0,0881	394	34,71	KRUŠĆICA	
61.	Blato	13340	VOĆNJAK	0,1424	848	120,76	KRUŠĆICA	
62.	Blato	14041/8	PAŠNJAK	0,504	394	198,58	KRUŠĆICA	
63.	Blato	14335/2	VOĆNJAK	0,0665	848	56,39	KRUŠĆICA	
64.	Blato	14315/1	VOĆNJAK	0,26	848	220,48	KRUŠĆICA (POD DOLAC)	
65.	Blato	14315/2	VOĆNJAK	0,0565	848	47,91	KRUŠĆICA (POD DOLAC)	
66.	Blato	28593	ORANICA	0,078	848	66,14	MORKAN	
67.	Blato	28596	VINOGRAD	0,21	848	178,08	MORKAN	
68.	Blato	14923	PAŠNJAK	0,0122	394	4,81	NJIVA	
69.	Blato	14925	PAŠNJAK	0,0137	394	5,40	NJIVA	
70.	Blato	14958	VOĆNJAK	0,0291	848	24,68	NJIVA	
71.	Blato	18572/2	PAŠNJAK	0,05	394	19,70	NJIVICE - HRASTOVICA	
72.	Blato	14933/2	VOĆNJAK	0,0879	848	74,54	NJIVICE	
73.	Blato	20255	VOĆNJAK	0,0531	848	45,03	OPADALICE	
			ORANICA	0,0531	848	45,03		
74.	Blato	15936/1	VINOGRAD	0,064	848	54,27	POD STRAŽIŠĆE	
75.	Blato	15841/164	ORANICA	0,3779	848	320,46	POLJE BLATO	
76.	Blato	15841/166	ORANICA	0,1255	848	106,42	POLJE BLATO	
77.	Blato	15846/100	VINOGRAD	0,0994	848	84,29	POLJE BLATO	
78.	Blato	15846/48	ORANICA	0,0309	848	26,20	POLJE BLATO	

79.	Blato	15848/21	PAŠNJAK	0,0386	394	15,21	POLJE BLATO	
80.	Blato	15848/25	ORANICA	0,0506	848	42,91	POLJE BLATO	
81.	Blato	15846/23	ORANICA	0,089	848	75,47	POLJE BLATO	RH 7/8
82.	Blato	27256/38	PAŠNJAK	0,3893	394	153,38	RAZNOŽJE - GRŠĆICA	
83.	Blato	27256/7	PAŠNJAK	0,1593	394	62,76	RAZNOŽJE - GRŠĆICA	
84.	Blato	20308/4	VOĆNJAK	0,0381	848	32,31	ROGAČ - OPADALICE	
			PAŠNJAK	0,0381	394	15,01		
85.	Blato	10640	VOĆNJAK	0,1223	848	103,71	SITNICA	
86.	Blato	11654	ORANICA	0,0277	848	23,49	SITNICA	
87.	Blato	18060	VOĆNJAK	0,0241	848	20,44	SLOVIN	
88.	Blato	18690	PAŠNJAK	0,0361	394	14,22	SLOVIN	
			ORANICA	0,0362	848	30,70		
89.	Blato	24441/110	PAŠNJAK	0,1318	394	51,93	SPIVNIK	
			VOĆNJAK	0,0658	848	55,80		
90.	Blato	24441/172	PAŠNJAK	0,419	394	165,09	SPIVNIK	
91.	Blato	24441/196	PAŠNJAK	0,2704	394	106,54	SPIVNIK	
92.	Blato	24441/35	PAŠNJAK	0,4097	394	161,42	SPIVNIK	
93.	Blato	24441/86	PAŠNJAK	0,5243	394	206,57	SPIVNIK	
94.	Blato	24441/90	PAŠNJAK	0,2688	394	105,91	SPIVNIK	
95.	Blato	16637/589	PAŠNJAK	0,1797	394	70,80	SPRTIŠKA	
96.	Blato	16637/590	ORANICA	0,1258	848	106,68	SPRTIŠKA	
97.	Blato	16637/591	PAŠNJAK	0,8228	394	324,18	SPRTIŠKA	
98.	Blato	16637/592	PAŠNJAK	0,0969	394	38,18	SPRTIŠKA	
99.	Blato	16637/598	PAŠNJAK	0,035	394	13,79	SPRTIŠKA	
100.	Blato	25983/2	PAŠNJAK	0,0288	394	11,35	VELA STRANA	
101.	Blato	25983/20	PAŠNJAK	0,0993	394	39,12	VELA STRANA	
102.	Blato	25983/21	PAŠNJAK	0,0522	394	20,57	VELA STRANA	

103.	Blato	25983/22	PAŠNJAK	0,0194	394	7,64	VELA STRANA	
104.	Blato	18347	VOĆNJAK	0,0291	848	24,68	ZA PRIGRADICU	
105.	Blato	18385/4	ORANICA	0,0427	848	36,21	ZA PRIGRADICU	
			VOĆNJAK	0,085	848	72,08		
			PAŠNJAK	0,1276	394	50,27		
106.	Blato	18418/224	PAŠNJAK	0,0697	394	27,46	ZA PRIGRADICU	
107.	Blato	18418/225	VOĆNJAK	0,0777	848	65,89	ZA PRIGRADICU	
108.	Blato	18418/226	VOĆNJAK	0,05	848	42,40	ZA PRIGRADICU	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 25,3992

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 15.015,95

Na temelju članka 33. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18 i 98/19), Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 47/19) i Odluke Općinskog vijeća o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato

I.

Daje se u zakup poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato predviđeno za zakup.

Popis katastarskih čestica koje su predmet ovog natječaja nalazi se na oglasnoj ploči Općine Blato, objavljen je u „Službenom glasniku Općine Blato“ i na web stranici Općine Blato (www.blato.hr) te je sastavni dio ovog Natječaja.

II.

Poljoprivredno zemljište daje se u zakup na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja na isto razdoblje.

III.

Pismena ponuda za zakup neke od nekretnina sadržanih u Popisu katastarskih čestica koje su predmet ovog Natječaja sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv podnositelja ponude, OIB za fizičke osobe odnosno MB i OIB za pravne osobe,
- preslika osobne iskaznice ili izvod iz sudskog registra,
- katastarsku općinu i broj katastarske čestice za koju se ponuda podnosi, te površinu čestice,
- visinu ponuđene zakupnine,
- ponudi se obvezatno prilaže dokaz o prvenstvu prava zakupa iz točke V. ovog natječaja,
- gospodarski program za svaku PTC / katastarsku česticu korištenja poljoprivrednog zemljišta,
- dokumentaciju iz točke IV. dostavljenu uz ponudu.

IV.

Sudionici javnog natječaja za zakup dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu priložiti slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu Općine Blato o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,
- izjavu da se protiv njih na području Republike Hrvatske ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta,
- izjavu da nema duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske,
- izjavu da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru,
- gospodarski program – Obrazac 1.

Sudionici javnog natječaja dužni su uz ponudu priložiti i dokumentaciju temeljem koje ostvaruju pravo prvenstva iz točke III. ovog Javnog natječaja, i to:

17. Nositelj OPG-a - Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija)
18. Vlasnik obrta - Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) i Izvod iz obrtnog registra
19. Pravna osoba - Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) Izvod iz sudskog registra
20. Pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća - BON 1
21. Poljoprivreda primarna djelatnost - Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO i/ili sustava e-građani ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO (fizičke osobe), - Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)
22. Vlasnik ili posjednik stoke - Potvrda HAPIH-a ili Potvrda HAPIH-a i Kooperantski ugovor (u slučaju uslužnog tova)
23. Prebivalište, sjedište ili proizvodni objekt - Osobna iskaznica (kopija) ili potvrda o prebivalištu, Izvod iz sudskog registra, izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji ili ugovor o zakupu proizvodnog objekta
24. Prosječan broj uvjetnih grla za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju - Potvrda Ministarstva poljoprivrede
25. Površine poljoprivrednog zemljišta koje ponuditelj koristi - Potvrda iz ARKOD upisnika
26. Dosadašnji posjednik - Ugovor ili nagodba za višegodišnje nasade
27. Mlađi od 41 god. - Osobna iskaznica
28. Datum upisa u upisnik PG - Rješenje o upisu u upisnik PG
29. Bavi poljoprivrednom proizvodnjom - Upisnik poljoprivrednih proizvođača
30. Ekonomska vrijednost PG - Potvrda Ministarstva poljoprivrede
31. Vrsta poljoprivredne proizvodnje - Gospodarski program, Za sjemensku proizvodnju – rješenje Ministarstva poljoprivrede
32. Obrazovanje - Diplomna ili svjedodžba
33. Hrvatski branitelj - Potvrda Ministarstva branitelja
34. Dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja - Potvrda Ministarstva branitelja
35. Broj članova OPG-a - Rješenje o upisu u upisnik PG

Sudionici javnog natječaja za zakup koji su pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća, kojima je poljoprivreda primarna djelatnost, koji su najmanje tri godine do objave javnog natječaja vlasnici ili posjednici stoke, bave se stočarskom proizvodnjom, imaju najmanje tri godine do objave javnog natječaja prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Blato, a ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu, koji se računa za proizvodnu godinu koja prethodi objavi javnog natječaja su dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ove točke, priložiti i izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode s njima sve povezane fizičke i pravne osobe.

Sudionici javnog natječaja za zakup - dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja su dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ove točke, priložiti i izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su ispunjavali gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruju status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

Sudionici javnog natječaja iz prethodnog stavka koji u ugovorima temeljem kojih ostvaruju status dosadašnjeg posjednika nema gospodarski program kao sastavni dio ugovora, dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su koristili zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

Izjave iz stavka 1. podstavak 3., 4., i 5., stavka 3., 4. i 5. ove točke prilažu se na Obrascu 2., Obrascu 3., Obrascu 4. i na Obrascu 5. koji su u prilogu ovog Javnog natječaja i čine njegov sastavni dio.

Sudionici javnog natječaja iz stavka 3. dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti i za s njima povezane fizičke i pravne osobe i dokumentaciju navedenu pod brojem 6., 8. i 9. iz stavka 2. točke III. ovog Javnog natječaja.

Kod utvrđivanja kriterija iz točke V. stavka 1. točke b) ovog Javnog natječaja mirni posjed se priznaje ponuditelju kojemu je istekao ugovor ili je istekla nagodba za višegodišnje nasade sklopljena na određeno vrijeme, u posjedu su tog zemljišta, a koji je od isteka ugovora/nagodbe do raspisivanja javnog natječaja podmirio sve obveze s osnove korištenja tog poljoprivrednog zemljišta.

Kod utvrđivanja kriterija iz točke V. stavka 1. točke c) i d) ovog Javnog natječaja ponuditelj mora biti u Upisniku poljoprivrednika upisan najmanje tri godine do objave natječaja i nositelj tog OPG-a u trenutku raspisivanja natječaja.

Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju sljedećim redoslijedom:

- i) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća, kojima je poljoprivreda primarna djelatnost, koji je najmanje tri godine do objave javnog natječaja vlasnik ili posjednik stoke, bavi se stočarskom proizvodnjom, ima najmanje tri godine do objave javnog natječaja prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Blato, a ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu, koji se računa za proizvodnu godinu koja prethodi objavi javnog natječaja. Kada ponuditelj ostvaruje prednost po ovom kriteriju, a proizvodna cjelina za koju se natječe je veća od trenutanih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru, ponuditelj se u gospodarskom programu mora obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od sklapanja ugovora o zakupu. Ponuditelj ne ostvaruje pravo prvenstva po ovom kriteriju za površine koje su za više od 10% veće od njegovih trenutanih potreba.
- j) dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja,
- k) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja i koji ima prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Blato, najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- l) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću upisan u Upisnik poljoprivrednika, ima sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Blato, najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- m) fizičke ili pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Blato, najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- n) zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisana u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja
- o) fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom
- p) ostale fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

Ako je više osoba iz prethodnog stavka u istom redoslijedu prava prvenstva za zakup, prednost se utvrđuje prema sljedećem redoslijedu:

- h) imaju ekonomsku vrijednost poljoprivrednog gospodarstva između 8.000 do 100.000 eura

- i) pravna ili fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom sljedećim redoslijedom:
 - 5. povrtlarstvom
 - 6. voćarstvom (osim oraha)
 - 7. vinogradarstvom
 - 8. maslinarstvom
- j) pravna ili fizička osoba koja se bavi sjemenskom proizvodnjom
- k) obrazovanje iz područja poljoprivrede, veterinarstva i prehrambene tehnologije, a najmanje SSS
- l) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja
- m) veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
- n) dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.

VI.

Fizička ili pravna osoba koja je sudjelovala u Javnom natječaju ima pravo prvenstva zakupa prema utvrđenom redoslijedu uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

Pri utvrđivanju uvjeta prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina za ponuditelja koji je pravna osoba uzima se u obzir ukupan broj grla stoke i ukupna površina poljoprivrednog zemljišta kojom raspolaže ponuditelj i sve s njim povezane fizičke i pravne osobe.

VII.

Nevažećim ponudama smatraju se:

- ponude pristigle izvan roka,
- nepotpisane ponude,
- ponude ponuditelja koji nisu do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta,
- ponude koje prelaze dvostruki iznos početne zakupnine,
- zajedničke ponude dvaju ili više ponuditelja,
- ponude ponuditelja koji je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dao u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagao,
- ponude koje ne sadržavaju dokumentaciju iz točke III. I točke IV. stavka 1. ovog Javnog natječaja.

VIII.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup nekoj osobi iznosi 5 ha, a uključuje i površine koje ima u zakupu po ranijim natječajima.

IX.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću zakupninu plaća se do 30. lipnja te godine.

Ako je zakupac u posjedu poljoprivrednog zemljišta iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju naknadi za korištenje zemljišta.

Ugovorom o zakupu ugovoriti će se usklađivanje visine zakupnine za vrijeme trajanja ugovora radi očuvanja vrijednosti zakupnine.

X.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta – ne otvaraj“ na adresu OPĆINA BLATO, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 20271 BLATO u roku od 15 dana od dana objave ovog natječaja.

Javno otvaranje ponuda održat će se 2020. godine u 19,30 sati u prostorijama Općine Blato.

XI.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

XII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Blato uz pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

O donesenoj odluci iz stavka 1. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječajnog postupka.

Nakon dobivene suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacrtu ugovora o zakupu na koji je županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, općinski načelnik u ime Republike Hrvatske i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu.

KLASA: 023-01/18-01/2

URBROJ: 2138/02-02/1-20-40

U Blatu, 16. siječnja 2020. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 31. stavka 12. i 13. i članka 65. stavka 1. i 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 19. sjednici održanoj 16. siječnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato.

Povjerenstvo čini pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Blato.

Članak 2.

U Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Antun Žanetić, dipl. iur.,
2. Tomislav Protić, dipl. ing. geod.,
3. Zrinka Favro, dipl. ing. agr.,
4. Marko Protić, član Općinskog vijeća Općine Blato,
5. Edi Matulović, član Općinskog vijeća Općine Blato,

Članak 3.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup / prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za potrebe povjerenstva vezane uz provedbu postupaka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato, obavlja Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti.

Članak 5.

Mandat imenovanih članova Povjerenstva iz članka 2. ovog Rješenja traje do kraja mandata Općinskog vijeća Općine Blato.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/20-02/4

URBROJ: 2138/02-02/1-20-1

Blato, 16. siječnja 2020. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

Na temelju članka 39. i članka 67. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 19. sjednici održanoj 16. siječnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato.

Povjerenstvo za uvođenje u posjed čine tri člana i to po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke.

Članak 2.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

6. Antun Žanetić, dipl. iur.,
7. Tomislav Protić, dipl. ing. geod.,
8. Zrinka Favro, dipl. ing. agr..

Članak 3.

Povjerenstvo na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu odnosno prodaji zakupnika odnosno kupca uvodi u posjed u roku 30 dana od sklapanja ugovora, odnosno po skidanju usjeva.

Povjerenstvo o uvođenju u posjed sastavlja zapisnik.

Ako uvođenje u posjed nije moguće jer dosadašnji posjednik odbija izaći iz posjeda ili odbija predati posjed, Povjerenstvo je isto dužno proslijediti, s prijedlogom naplate i predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta, nadležnom državnom odvjetništvu na postupanje.

Povjerenstvo sukladno Zakonu preuzima posjed od zakupnika slijedom proteka roka na koji je ugovor sklopljen, odnosno svih oblika raskida ugovora.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti.

Članak 5.

Mandat imenovanih članova Povjerenstva iz članka 2. ovog Rješenja traje do kraja mandata Općinskog vijeća Općine Blato.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/20-02/5

URBROJ: 2138/02-02/1-20-1

Blato, 16. siječnja 2020. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 19. sjednici održanoj 16. siječnja 2020. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvještaja o radu Blatske razvojne agencije BLARA d.o.o. za lokalni razvoj i poslovne usluge od 1. ožujka 2018. godine do 31. prosinca 2019. godine

Članak 1.

- I. Prima se na znanje Izvještaj o radu Blatske razvojne agencije BLARA d.o.o. za lokalni razvoj i poslovne usluge od 1. ožujka 2018. godine do 31. prosinca 2019. godine.
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/20-02/6
URBROJ: 2138/02-02/1-20-1
Blato, 16. siječnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 19. sjednici održanoj 16. siječnja 2020. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Zaključka Povjerenstva za utvrđivanje činjeničnog stanja projekta „Dogradnja luke Prigradica – otok Korčula“

- III. Prima se na znanje Zaključak Povjerenstva za utvrđivanje činjeničnog stanja projekta „Dogradnja luke Prigradica – otok Korčula“.
- IV. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/20-02/7
URBROJ: 2138/02-02/1-20-1
Blato, 16. siječnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13,137/15,123/17 i 98/19), članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15) i članka 29. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18), Općinski načelnik dana 12. prosinca 2019. godine donosi

**PRAVILNIK
O FINANCIRANJU UDRUGA
IZ PRORAČUNA OPĆINE BLATO**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje Općina Blato, raspoložujući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuje prilikom financiranja i ugovaranja programa (projekata) koje provode udruge koje svojim aktivnostima doprinose ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Blato i ovim Pravilnikom.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Blato. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općinskog vijeća kroz donošenje Proračuna i Programa javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se odobrava financijska potpora za :

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen natječaj;
- donacije, sponzorstva, te podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine Blato,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično;
- jačanje kapaciteta udruga (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično);
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruge pruža, edukacije za zaposlenike i stručnjake udruga, edukacije za zajednicu);

Članak 3.

Tekst javnog poziva za dodjelu financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Javni poziv) sadrži:

1. predmet i trajanje javnog poziva,
2. tko se može prijaviti na javni poziv,
3. uvjete koje moraju ispunjavati podnositelji prijave,
4. naputak o prijavi i dokumentaciji koju prijavitelj mora priložiti uz prijavu,
5. postupak podnošenja prijave,

6. upozorenje o neodobravanju financijske potpore,
7. naputak o objavi rezultata javnog poziva,
8. naputak o zaključivanju ugovora o financiranju i model plaćanja,
9. po potrebi i druge podatke.

Članak 4.

Za provedbu postupka Javnog poziva za dodjelu financijskih potpora (za projekte za koje udruge i druge organizacije civilnog društva traže sredstva tijekom godine), Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo od tri člana sa zadaćama kako slijedi:

- zaprimanje i razmatranje prijave za jednokratnu financijsku potporu;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete Javnog poziva;
- ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata, te davanje prijedloga Općinskom načelniku o dodjeli potpore,
- druge aktivnosti u vezi s dodjelom financijske potpore, po potrebi.
-

Članak 5.

Podnositelji prijave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar;
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija;
- moraju uredno plaćati doprinose, poreze i druga javna davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Blato te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Blato.
- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Blato,
- da u tekućoj godini nisu korisnici financijske potpore za istu svrhu iz drugih izvora (tzv. dvostrukog financiranja)

Članak 6.

Prijava se podnosi „Povjerenstvu za provedbu postupka Javnog poziva za dodjelu financijskih potpora“ na za to propisanoj dokumentaciji i prema propisanim uputama Javnog poziva.

Članak 7.

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

- Preslika rješenja (ili izvotka iz registra) o upisu u sudski ili drugi registar (ustanova, udruga i dr.) sa svim kasnijim izmjenama u registraciji iz kojeg je vidljivo registrirano obavljanje djelatnosti iz područja u kojem se podnosi prijava,
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga javnih davanja prema državi, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- Potvrda o nepostojanju duga prema Općini Blato i TD u vl. Općine Blato po bilo kojem osnovu, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja;
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja i po potrebi i druga dokumentacija.
-

Članak 8.

Podnositelji prijave koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način bit će pisano obaviješteni o neodobravanju financijske potpore.

Podnositeljima kojima je odobrena financijska potpora bit će dostavljena obavijest ili Odluka načelnika.

Članak 9.

Financijska sredstva proračuna Općine Blato dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima i to:

- Kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se te aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i sl.),

- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5 % svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 10.

U slučaju kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina Blato i korisnik sredstava dužni su sklopiti „Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava“, kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna utrošiti, te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine Blato dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja.

Članak 11.

Općinski načelnik donosi „Odluku o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu financijskih potpora udrugama i drugim organizacijama civilnog društva Općine Blato“, kojom utvrđuje cjelovit tekst javnog poziva i kompletnu potrebnu dokumentaciju za njegovu provedbu (obrasce, priloge, izjave i sl.).

Obvezna dokumentacija za provedbu javnog poziva obuhvaća:

1. Tekst javnog poziva
2. Obrazac Prijave programa ili projekta (Prijava na javni poziv),
3. Popis priloga (obrazaca) koji se prilažu prijavi,
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, a po potrebi i druge obrasce.
- 5.

Članak 12.

Općinski Načelnik će tijekom mjeseca rujna tekuće godine Javni poziv za predlaganje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba za narednu kalendarsku godinu s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objaviti na web stranicama Općine Blato (www.blato.hr) i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 13.

Rok za prijavu projekata na javni poziv može biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave, a konkretno se utvrđuje u tekstu Javnog poziva.

Članak 14.

Postupak provjere ispunjavanja propisanih uvjeta iz Javnog poziva provodi neparno tročlano povjerenstvo kojega imenuje Općinski načelnik svojom Odlukom o raspisivanju Javnog poziva.

Povjerenstvo, nakon što utvrdi prijave koje su zadovoljile sve uvjete propisane javnim pozivom, procjenjuje kvalitetu prijave, te predlaže Općinskom načelniku odobravanje iznosa financijskih potpora za financiranje programa i projekata u svakom pojedinačnom programskom području.

Članak 15.

Općinski načelnik razmatra prijedlog povjerenstva o odobravanju financijskih potpora u pojedinim programskim područjima i nije u obvezi prihvatiti utvrđeni prijedlog sredstava povjerenstva ako isti nije u skladu s objavljenim ciljevima svakog od programskih područja.

Općinski načelnik, sukladno proračunskim mogućnostima dostavlja utvrđen prijedlog sredstava potpora Općinskom vijeću na usvajanje kroz općinski Proračun i Program javnih potreba po pojedinim područjima, krajem tekuće godine za narednu godinu.

U roku 15 dana po donošenju Općinskog Proračuna s Programom javnih potreba, Općinski načelnik donosi „Odluku o dodjeli financijske potpore temeljem provedenog javnog poziva“, koja se u daljnjem roku od 8 dana objavljuje na službenoj stranici Općine Blato (www.blato.hr), a u istom roku sve udruge čije su prijave bile u postupku ocjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku.

Članak 16.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Blato zaključuje Ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima ili Odluke (Programa) o financiranju.

Članak 17.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji su isti za sve korisnike u okviru javnog poziva, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornosti, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanja, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Članak 18.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udrugama, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore,

Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 19.

Opisno i financijsko Izvješće o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu korisnik dužan dostaviti na propisanom obrascu najkasnije do 20. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, o čemu će dobiti pismenu obavijest putem Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato.

Članak 20.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Blato (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih), te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 21.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Blato neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Članak 22.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative ili sl., utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od Proračuna i Ugovora, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 23.

Općina Blato će Javnim pozivom i ugovorom definirati načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini Blato niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Članak 24.

Sva financijska sredstva koja Općina Blato dodjeljuje putem Javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

Članak 25.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine Blato bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

Članak 26.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 27.

Konačan iznos sredstava koji Općina Blato treba isplatiti korisniku financiranja, ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke, ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 28.

Općina Blato će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen Proračunom i Ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 29.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku, Općina će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini, no to nema utjecaja na pravo ugovornih strana na dogovor o plaćanju u ratama.

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu, niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata, za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 31.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Blato koje nisu definirane ovim Pravilnikom, ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“, a objaviti će na službenoj stranici Općine Blato www.blato.hr .

KLASA: 612-01/20-01/1
UR.BROJ:2138/02-01-20-1
BLATO, 12. PROSINCA 2019. GODINE

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Šeparović , dipl.ing.

Temeljem članka 10., 11. i 12. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine, 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato, 1/18) Općinski načelnik Općine Blato donosi

G O D I Š N J I P L A N
upravljanja pomorskim dobrom na području
Općine Blato za 2020. godinu

I. UVODNE NAPOMENE

Ovim Planom uređuje se:

1. Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
2. Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
3. Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Blato,
4. Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod 3. ove točke.
5. Ostale djelatnosti

Ovaj Godišnji plan usklađen je s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Dubrovačko – neretvanske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. stavak 2. Uredbe o čemu je nadležno tijelo Dubrovačko – neretvanske županije izdalo potvrdu koja se prilaže uz izvornik ovog Godišnjeg plana.

1. Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi, koju će Općina Blato provoditi putem Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša (komunalnog redara), koordinirano i uz pomoć policije, lučke kapetanije, građevnog inspektora i ostalih nadležnih.

U 2020. godini Općina Blato poduzet će slijedeće mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi:

- a) uređenje plaže,
- b) održavanje čistoće plaža i
- c) postavljanje sanitarnih objekata.

2. Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom

A) Sredstva za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom iz toč. 1. ovog Plana osigurat će se iz slijedećih izvora:

- iz naknada za koncesijska odobrenja na području Općine Blato,
- iz sredstava Proračuna Općine Blato za 2020. godinu,
- iz sredstava "EKO"-a d.o.o.

B) Sredstva predviđena u toč. A. utrošit će se za:

- ulaganja u turističku infrastrukturu.....86.000,00 kuna
- postavljanje kemijskih WC-a14.000,00 kuna
- održavanje čistoće plaža100.000,00 kuna

C) Održavanje javne rasvjete na pomorskom dobru u općoj upotrebi sastavni je dio Proračuna Općine Blato za 2020. godinu u dijelu ukupnog održavanja javne rasvjete na području Općine Blato.

3. Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Blato

A) Na području Općine Blato mogu se obavljati slijedeće djelatnosti navedene u tablici 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08 i 133/13, 63/14), za koje je Vijeće za dodjelu koncesijskog odobrenja dužno odrediti mikrolokaciju na morskoj obali:

- a) Iznajmljivanje sredstava
- b) Ugostiteljstvo i trgovina
- c) Komercijalno-rekreacijski sadržaji

B) Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke 3. A) pod a) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- brodica na motorri pogon
- jedrilica, brodica na vesla
- skuter
- dječji skuter do 2 kW
- sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
- daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
- podmornica
- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

C) Djelatnost ugostiteljstva i trgovine u smislu točke 3. A) pod b) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sredstvima kako slijedi:

- montažni objekt do 12 m²
- pripadajuća terasa objekta
- štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
- ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)

D) Djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke 3. A) pod c) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati kako slijedi:

- jumping
- aqua park i drugi morski sadržaji
- zabavni sadržaji
- suncobrani, ležaljke
- kulturne, komercijalne, zabavne i sportske priredbe
- snimanje komercijalnog programa i reklamiranje
- slikanje, fotografiranje

4. Mikrolokacije

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti utvrđene u toč. 3. B) ovog Plana:

Sredstvo	Mikrolokacija	Kat.čest.zem.	Količina
Brodica na motorni pogon	Gršćica mala	27474/3 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Gršćica vela	27439 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Prižba – Prišćapac	28362/8 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Prižba – Ravno	27737 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Prigradica		
Karbuni	Karbuni	12916/2 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Karbuni	12878/1082 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Karbuni	12955/3 k.o. Blato	Po zahtjevu
Jedrilica, brod na vesla	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Skuter	Prižba-Prišćapac	28362/8 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Prižba-Ratak	27947/1 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Prigradica	18413/341 k.o. Blato	Po zahtjevu
	Karbuni	12916/2 k.o. Blato	Po zahtjevu
Dječji skuter do 2 kW	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Sredstvo za vuču s opremom (banana,	Po zahtjevu		Po zahtjevu

tuba, guma, skije, padobran i sl.)			
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina, SUP, kajak i sl.	Po zahtjevu, ali: 1. korištenje izvan prirodnih plaža 150 metara od obale plaže	27947/1 k.o. Blato 28362/8 k.o. Blato 18418/341 k.o. Blato 27439 k.o. Blato	6 daske za jedrenje 1 pedalina 3 sandoline 8 kajaka 12 SUP (daske za veslanje) Po zahtjevu Po zahtjevu Po zahtjevu
Podmornica	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	Po zahtjevu		Po zahtjevu

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti utvrđene u toč. 3. C) ovog Plana:

Sredstvo	Mikrolokacija	Kat.čest.zem.	Količina
Montažni objekti do 12 m ² i sl.	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Pripadajuća terasa objekta	Prigradica Prižba	18417 k.o. Blato 27736 k.o. Blato	Po zahtjevu
Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	Prigradica	18418/341 k.o. Blato	Po zahtjevu

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti utvrđene u toč. 3.D) ovog Plana:

Sredstvo	Mikrolokacija	Kat.čest.zem.	Količina
Jumping	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Aqua park i drugi morski sadržaji	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Zabavni sadržaji	Po zahtjevu	27947/1 k.o. Blato	Po zahtjevu
Suncobrani, ležaljke	Prižba Prižba- Prišćapac Prigradica Karbuni Gršćica vela	27947/1 k.o. Blato 27736 k.o. Blato 28362/8 k.o. Blato 18418/341 k.o. Blato 12916/2 k.o. Blato 13539/2 k.o. Blato	30 suncobrana 30 ležaljki Po zahtjevu Po zahtjevu Po zahtjevu Po zahtjevu
Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Po zahtjevu		Po zahtjevu
Slikanje, fotografiranje	Po zahtjevu		Po zahtjevu

5. Izdavanje koncesijskih odobrenja

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja na način i u postupku propisanom Uredbom.

U slučaju kada je Vijeću dostavljeno više zahtjeva za obavljanje iste djelatnosti na istoj lokaciji, Vijeće će izdati koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva isključivo prema redosljedu podnošenja zahtjeva.

Isto vijeće zadržava pravo ne odobriti zahtjev ukoliko su evidentirane pritužbe na dosadašnji rad podnositelja zahtjeva od strane nadležnih institucija i komunalnog redarstva Općine Blato.

Vijeće može odbiti zahtjev za davanje koncesijskog odobrenja podnositelju zahtjeva koji ima nepodmirenih obveza prema Općini Blato.

Komunalni redar Općine Blato dužan je vršiti nadzor nad korištenjem pomorskog dobra.

Ukoliko utvrdi da se korištenje pomorskog dobra ne vrši na način propisan zakonom, odnosno da je u suprotnosti s izdanim koncesijskim odobrenjem, komunalni redar je dužan o tome izvijestiti Lučku kapetaniju Dubrovnik Ispostava Vela Luka, druga nadležna tijela te Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Blato.

II. ZAKLJUČNE ODREDBE

1. Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom nije obuhvaćeno ovim Planom, a sredstva za sanaciju pomorskog dobra izvan luka od šteta nastalih izvanrednim događajima (oštećenja u nevremenima, pomorske havarije i dr.) osiguravaju se u skladu s člankom 11. stavak 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.
2. Precizne mikrolokacije na pomorskom dobru određivat će Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja za svaki konkretni slučaj.
3. Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja zadržava pravo izdavanja koncesijskih odobrenja na mikrolokacijama koje nisu predviđene ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Blato prema zahtjevu ukoliko su ispunjeni svi uvjeti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbi o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru.
4. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom dobivanja potvrde Upravnog odjela za gospodarstvo i more Dubrovačko neretvanske županije te će se nakon dobivanja potvrde objaviti u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 340-01/19-01/24

URBROJ: 2138/02-01-19-2

Blato, 17. prosinca 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 33. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 19. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, broj 50/17 i 84/19) i članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato, broj 1/18), Općinski načelnik daje

SUGLASNOST
na Cjenik komunalnih usluga prikupljanja, odvoza i odlaganja
miješanog komunalnog otpada na području Općine Blato

I. Daje se suglasnost trgovačkom društvu EKO d.o.o. iz Blata, 32. Ulica 7, na Cjenik komunalnih usluga prikupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada na području Općine Blato.

II. Cjenik komunalnih usluga prikupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada na području Općine Blato primjenjuje se od 1.3.2020. godine, te se prilaže ovoj Suglasnosti i sastavni je dio iste.

III. Ova Suglasnost stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA : 363-02/20-01/1
URBROJ: 2138/02-01-20-1
Blato, 16. siječnja 2020. godine

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing., v.r.

Na temelju *Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Blato* (Službeni glasnik Općine Blato, broj 10/19) i *Suglasnosti na Cjenik komunalnih usluga prikupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada na području Općine Blato; Načelnika Općine Blato* (KLASA:363-02/20-01/1, URBROJ: 2138/02-01-20-1 od 16. siječnja 2020. godine (Službeni glasnik Općine Blato, broj 1/20)), Direktor društva EKO d.o.o. dana 20. siječnja 2020. godine donosi

C J E N I K
KOMUNALNIH USLUGA
prikupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada
na području Općine Blato
- iznosi su bez PDV-a. Stopa PDV-a 13%

Cijena usluga prikupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada utvrđuje se na sljedeći način:

Ukupna cijena javne usluge (C uku) izračunava se zbrojem cijene minimalne javne usluge (C fiks) i cijene za količinu preuzetog miješanog komunalnog otpada (C varij).

$$C \text{ uku} = (C \text{ fiks}) + (C \text{ varij})$$

MINIMALNA JAVNA USLUGA - (FIKSNI DIO)

Cijena minimalne javne usluge (fiksno dijela) za korisnike iz kategorije kućanstva iznosi **TABLICA 1.**

Cijena minimalne javne usluge (fiksno dijela) za korisnike kategorije koja nisu kućanstvo (koja nekretnine koriste za obavljanje djelatnosti) tj. za 7 potkategorija iznosi **TABLICA 1.**

Tablica 1. CIJENA MINIMALNE JAVNE USLUGE (FIKSNI DIO USLUGE)		
	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos Obvezne minimalne javne usluge/kn
Kategorija 1.	Korisnici koji nekretnine koriste za stanovanje - Stalni korisnici - Povremeni korisnici	50,00 kn
Kategorija 2.	Korisnici koji nekretnine koriste za obavljanje djelatnosti	
Potkategorije kategorije 2.		
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	150,00 kn
II .	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	150,00 kn
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački	150,00 kn

	centar i druge slične djelatnosti	
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	150,00 kn
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	30,00 kn
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	150,00 kn
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	150,00 kn

CIJENA ZA KOLIČINU PREUZETOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA – (VARIJABILNI DIO)

Jedinična cijena usluge za količinu preuzetog miješanog komunalnog otpada (varijabilnog dijela) za sve skupine korisnika iznosi **JC varij = 0,03 kn/l**.

Cijena za količinu preuzetog miješanog komunalnog otpada – varijabilni dio (C varij) izračunava se umnoškom volumena dodijeljenog spremnika (V_s), jedinične cijene varijabilnog dijela usluge (JC varij), udjela u spremniku (U) i broja evidentiranih pražnjenja (BP).

$$C \text{ varij} = V_s \times JC \text{ varij} \times U \times BP$$

Tablica 2.			
Volumen spremnika (l) V_s	Jedinična cijena (kn/l volumena) JC varij	Udio (U)	Cijena jednog pražnjenja spremnika (BP)
80	0,03	1	2,40
120	0,03	1	3,60
240	0,03	1	7,20
1100	0,03	1	33,00

* u slučaju da nije zabilježeno niti jedno pražnjenje spremnika, Davatelj usluge ima pravo naplatiti 1 x pražnjenje mjesečno .

- Za korisnike koji imaju vlastiti spremnik udio iznosi 1.
- Za korisnike koji sudjeluju u korištenju zajedničkih spremnika (najčešće 1100 L) određuje se udio u korištenju spremnika.

NAČIN IZRAČUNA UDJELA U ZAJEDNIČKIM SPREMNICIMA

Formula za izračunavanje udjela u zajedničkom spremniku „U“:

UDIO = broj članova x udio u zajedničkom spremniku po članu x koeficijent pri korigiranju izračunatog udjela prema referentnom mjesečnom broju odvoza. (Tablica 3.a i 3.b.)

- za ostale vrste korisnika koristi se umjesto broja članova pripadajuća vrijednost (potkategorija 5. – broj kreveta, ostale potkategorije kategorije 2. - površina poslovnog prostora, povremeni korisnici – katagorija objekta).

Tablica 3.a.			
Kategorija	Potkategorija	Veličina korisnika	Volumen Korisnika (l) Vd
Kategorija 1.	Kategorija 1. Stalni korisnici	Broj članova kućanstva	30 l/ članu
	Kategorija 1. Povremeni korisnici	Veličina objekta	
		1- 50 m ²	150 l
		51 - 100 m ²	195 l
		101 - 150 m ²	240 l
		151 – 200 m ²	285 l
	>201 m ²	330 l	
Kategorija 2.	Potkategorija 1.	Površina poslovnog prostora	2,2 l/m ²
	Potkategorija 2.	Površina poslovnog prostora	4,2 l/m ²
	Potkategorija 3.	Površina poslovnog prostora	4,2 l/m ²
	Potkategorija 4.	Površina poslovnog prostora	4,2 l/m ²
	Potkategorija 5.	Broj kreveta	33 l/ krevetu
	Potkategorija 6.	Površina poslovnog prostora	4,2 l/m ²
	Potkategorija 7.	Površina poslovnog prostora	4,2 l/m ²

Gore navedeni udιο u zajedničkom spremniku po članu se dobiva dijeljenjem volumena koji pripada korisniku „Vd“ (30 litara) sa zapremninom spremnika (1100 l). Na taj način dobija se udio po članu u zajedničkim spremnicima i iznosi 0,02727.

- Za ostale vrste korisnika umjesto broja članova koriste se pripadajući dodjeljeni volumeni „Vd“ ovisno o kategoriji kojoj korisnik pripada (Tablica 3.a.)

Koeficijent pri korigiranju izračunatog udjela u zajedničkom spremniku prema referentnom broju odvoza (Tablica 3.b.)

Tablica 3.b.		
	Referentni broj mjesečnih odvoza po lokaciji	Koeficijent pri korigiranju izračunatog udjela u zjedničkom spremniku
Idealni volumen tj. kategorija s 1 x odvoz tjedno	4 x	1
kategorija s 2 x odvoza tjedno	8 x	0,5
kategorija s 3 x odvoza tjedno	12 x	0,3333
kategorija s 4 x odvoza tjedno	16 x	0,25
kategorija s 5 x odvoza tjedno	20 x	0,2
kategorija s 6 x odvoza tjedno	24 x	0,1666
kategorija s 7 x odvoza tjedno	28 x	0,142857

Napomena: Referentni broj odvoza po lokaciji nije isto i što broj pražnjenja (BP) u formuli. BP je promjenjiva vrijednost koja se dobiva očitavanjem čipova pri pražnjenju spremnika. Ta vrijednost će vjerojatno biti slična referentnom broju odvoza, ali i ne mora.

CIJENE KAZNI

POSTUPAK	IZNOS KAZNE		
	1. KATEGORIJA KORISNIKA	2. KATEGORIJA KORISNIKA (SVE OSIM 5. POTKATEGORIJE)	2. KATEGORIJA KORISNIKA (5. POTKATEGORIJA)
Ostavljanje više otpada od dodjeljenog volumena spremnika.	600,00	1800,00	360,00
Odlaganje otpada u krive spremnike (po vrsti otpada i pripadnosti određenog spremnika korisniku).	600,00	1800,00	360,00
Uništenje spremnika davatelja usluga.	600,00	1800,00	360,00
Ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme.	600,00	1800,00	360,00
<p>U slučaju postupanja suprotno Odluci, davatelj usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne. Ugovorna kazna se naplaćuje prema iznosu za određeni postupak definiran cjenikom i razmjerno udjelu u spremniku. U slučaju potrebe za naplatom ugovorne kazne primjenjuje se sljedeća formula:</p> <p>C ukupno = C fiksni + C varijabilni + C ugovorne kazne (C fiks) + (Vs x Jc varij x BP x U) + (Cugovorne kazne x U)</p>			

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241