



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 6 Godina: XXVII	Blato, 05. srpnja 2019. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
--------------------------	-----------------------------------	---

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Odluka** o komunalnom redu;
2. **Odluka** o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Blato;
3. **Odluka** o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato iz Proračuna Općine Blato za 2019. godinu;
4. **Odluka** o davanju Reciklažnog dvorišta Blato na upravljanje;
5. **Odluka** o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada;
6. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o dopuni djelatnosti BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi;
7. **Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi;
8. **Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Narodne knjižnice Blato;
9. **Rješenje** o imenovanju ravnateljice Predškolske ustanove Dječji vrtić Blato.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Odluka** o imenovanju koordinadora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

OPĆINSKO VIJEĆE:

1) Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18) i članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 16. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju održavanja čistoće, kulturnog izgleda i uređenja naselja, održavanja javnih površina, racionalnog korištenja i postupanja s otpadnim tvarima i uređenja načina postupanja pri izvođenju građevinskih radova, ovom Odlukom propisuje se:

U cilju održavanja čistoće, kulturnog izgleda i uređenja naselja, održavanja javnih površina, racionalnog korištenja i postupanja s otpadnim tvarima i uređenja načina postupanja pri izvođenju građevinskih radova, ovom Odlukom propisuje se:

1. Uređenje naselja
2. Održavanje čistoće i čuvanje javnih površina
3. Skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom i uklanjanje snijega i leda
4. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
5. Mjere za provođenje komunalnog reda
6. Prekršajne i kaznene odredbe
7. Prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- 1) javnoprometne površine u koje spadaju:
ceste, ulice, trgovi, parkirališta, stajališta autobusa, kolodvori, posebna parkirališta, taksi stajališta, pristaništa, uređene obale, kupališta, pješački i drugi putovi i trotoari,
- 2) javne zelene površine u koje spadaju:
parkovi, park-šume, drvoredi, šetališta, živice, cvijetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, posude sa ukrasnim biljem na javnim površinama, zelene površine uz javne poslovne i druge objekte, kao i pojedinačna samonikla stabla, rekreacijske površine i slično,
- 3) površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, tržnice i slično.

Javnim površinama smatra se i pomorsko dobro.

Članak 3.

Sve odredbe propisane ovom Odlukom obvezne su za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Blato.

1. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine Blato moraju biti uređena.

Naselje se uređuje i održava urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

Pod uređenjem naselja smatra se:

1. označavanje javnih površina, ulica i kuća,
2. uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada,
3. uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina,
4. natpisi, reklame, izlozi i plakati,
5. rekreacijske površine, sportska igrališta, plaže i kupališta,
6. javna rasvjeta,
7. autobusne postaje, stajališta i parkirališta, čekaonice za putnike,
8. otvorene i zatvorene tržnice i ribarnice,
9. kiosci i pokretne naprave,
10. oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi,
11. oprema za reklamiranje,
12. zvučne reklame,
13. postavljanje uređaja i komunalnih objekata javne namjene,
14. spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti,
15. ulični i slični otvori,
16. mrtvačnice i groblja,
17. držanje pasa, mačaka, stoke i peradi.

- 1) Označavanje javnih površina, ulica i kuća

Članak 5.

Javne površine na području Općine Blato moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Ime javne površine određuje Općinsko vijeće Općine Blato.

Članak 6.

Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

Natpisne ploče za javne površine nabavlja i postavlja, te održava EKO d.o.o. Blato.

Natpisne ploče postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od imenovanja javne površine.

U pravilu se natpisne ploče postavljaju na prvu zgradu s desne strane.

Članak 7.

Svaka kuća i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem.

Kućni broj određuje Državna geodetska uprava, Ispostava za katastar nekretnina Blato.

Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja, te održava EKO d.o.o. Blato.

Pločice s oznakama kućnih brojeva postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja akta tijela iz stavka 2. ovog članka.

Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno-knjižni izvadak i položajni nacrt.

Članak 8.

Očevidnik o imenima trgova i imena ulica u Općini kao i o kućnim brojevima vodi Državna geodetska uprava, Ispostava za katastar nekretnina Blato.

2) Uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada

Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenje ukloniti.

Zgrade koje svojim izgledom, uslijed oštećenja ili dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih dijelova, nagrđuju opći izgled ulice i okoline i predstavljaju opasnost za okolinu, moraju se urediti odnosno popraviti u roku koji utvrdi nadležno upravno tijelo Općine.

U središtu naselja Blato svaki građevinski zahvat, popravak, postavljanje televizijskih zemaljskih i satelitskih antena, sunčanih kolektora, klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja mora biti izvršen uz prethodnu suglasnost upravnog tijela Općine nadležnog za prostorno uređenje, a posebno se to odnosi na tehničku kvalitetu izvedbe i estetsku kompatibilnost s ostalim objektima, te uvjetima konzervatorskog odjela.

Članak 10.

Na prozorima, balkonima, predprostorima, ogradama i drugim dijelovima zgrada kao i vrtovima okrenutim neposredno na frekventne javne površine, zabranjeno je vješati rublje, sagove i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled naselja ili ih pretvarati u prostore za odlaganje raznog građevinskog ili otpadnog materijala.

Članak 11.

Transparenti ili drugi prigodni natpisi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 24 sata nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni.

Članak 12.

Na zaštićenom području i na zaštićenim objektima, obradu i boju fasade kod uređenja zgrada,

određuju organizacije za zaštitu kulturne baštine ili nadležni Zavod za zaštitu spomenika kulture, ukoliko zakonom nije drukčije određeno.

3. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 13.

Ograde uz javne površine i ograde na međašima zemljišta ili zgrada građana, moraju biti izrađene od takovog materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice ili od bilo kojeg drugog materijala koji bi svojim izgledom mogao ugroziti kulturni izgled susjednih privatnih i javnih površina.

Članak 14.

Osobe koje koriste vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred kuća kojima pripadaju, te neizgrađena ili bilo koja druga zemljišta uz javnu površinu, moraju ih uredno i redovito održavati te ih ne smiju pretvarati u odlagališta otpadnog materijala, starih automobila ili strojeva.

Vrtovi i drugi ograđeni prostori uz restorane i slične objekte moraju biti uređeni i ozelenjeni.

Fizičke i pravne osobe koje to zemljište koriste dužne su posebno voditi računa o urednom održavanju stabala, ogradnih stabala i živica, te sličnih biljaka i drveća, kako ne bi sa svojim granama prelazili na javnu površinu te time ugrožavali, usporavali ili činili opasnim kretanje pješaka i vozila.

4. Natpisi, reklame, izlozi i plakati

Članak 15.

Svi korisnici poslovnih prostorija, dužni su na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor imati odgovarajući natpis (tvrtka).

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan i jezično ispravan i uredan.

Članak 16.

Izlozi, izložbeni ormarići i ostali slični objekti koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi), a nalaze se na mjestu s izgledom na javnu površinu moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni tako da odgovaraju suvremenoj tehničkoj obradi, a u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi uredno i stručno.

Izlozi se moraju redovito uređivati a posebno ih treba urediti i ukrasiti za dane državnih blagdana, te prigodom većih i značajnijih privrednih i kulturnih manifestacija.

Zabranjeno je trajno slaganje robe u izlozima u svrhu prodaje ili držanje ambalaže.

Članak 17.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) i slični predmeti mogu se postavljati na osnovi odobrenja upravnog tijela Općine zaduženog za komunalne poslove.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, foto snimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

Članak 18.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvijetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 19.

Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga bez odobrenja.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasada zgrade.

Članak 20.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i u oglasnim ormarićima.

Postavljanje oglasnih ploča, stupova ili ormarića obavlja EKO d.o.o.Blato.

Članak 21.

Natpisi, reklame, reklamni panoi, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštita na izlozima (stakla, prozori, rolete i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati, moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti ili zamijeniti.

Predmete iz prethodnog stavka zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 22.

Vlasnik natpisa dužan je u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru, natpis ukloniti.

Članak 23.

Za postavljanje natpisa, reklama, reklamnih panoa i konstrukcija, jarbola za zastave,

transparenata i drugih prigodnih natpisa, oglasnih ploča, stupova i ormarića, potrebno je odobrenje upravnog tijela općine nadležnog za komunalne poslove.

Uz zahtjev za odobrenje iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzolne) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odrediti će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

Predmeti iz članka 12. ne smiju se postavljati na hortikulturalno uređenim zelenim površinama.

Zabranjeno je postavljati reklame na tende, suncobrane, vanjske dijelove zida, te bilo koje druge objekte, bez prethodnog odobrenja upravnog tijela općine nadležnog za komunalne poslove.

Članak 24.

Za zauzimanje javne površine postavljanjem reklama plaća se porez na korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o općinskim porezima.

Članak 25.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Članak 26.

Za postavljanje predmeta iz članka 21. ove Odluke na zaštićenom području ili objektima, potrebna je prethodna suglasnost organizacije za zaštitu kulturne baštine ili nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture.

5. Rekreativne površine, sportska igrališta, plaže i kupališta

Članak 27.

Rekreativne površine, sportska i dječja igrališta i ostali sportski objekti, organizirane plaže i kupališta kao i uređaji koji su namijenjeni javnim priredbama, moraju se održavati u urednom, ispravnom i sigurnom stanju.

Za urednost i sigurnost tih površina, te ispravnost objekata na tim površinama brinu se EKO d.o.o. Blato i upravno tijelo općine nadležno za komunalne poslove.

6. Javna rasvjeta

Članak 28.

Javnoprometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama, moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s postojećim propisima, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana. Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati neispravne i dotrajale žarulje i slično).

Članak 29.

Za oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na zaštićenom području naselja, potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Spomenici kulture, koje odredi nadležni Zavod za zaštitu spomenika kulture, moraju biti osvijetljeni.

Članak 30.

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte.

7. Autobusne postaje, stajališta i parkirališta, čekaonice za putnike

Članak 31.

Fizičke i pravne osobe koje vrše prijevoz putnika u cestovnom i pomorskom prometu moraju imati osigurane autobusne postaje, otvorene čekaonice i pred prostore pred tim stanicama i čekaonicama.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju se stalno održavati u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti te nasadi koji se nalaze u zatvorenim prostorijama i na postajama moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade treba odmah ukloniti.

Čekaonice za putnike moraju štiti putnike od nevremena, one moraju biti opremljene odgovarajućim klupama i sanitarijama.

8. Otvorene i zatvorene tržnice i ribarnice

Članak 32.

Otvorene i zatvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, zanatske i domaće radinosti, moraju se održavati u čistom i urednom stanju, za što je odgovoran EKO d.o.o. Blato.

Odredba stavka 1. ovog članka odnosi se i na ribarnice gdje se vrši prodaja ribe.

Članak 33.

Otvorene i zatvorene tržnice moraju imati sanitarije.

Otvorene i zatvorene tržnice moraju imati skladišni prostor kojeg je dužan osigurati EKO d.o.o. Blato.

Zatvorene tržnice moraju imati rashladne uređaje.

Članak 34.

EKO d.o.o. Blato u upravljanju tržnicom odnosno ribarnicom osigurava:

1. za prodaju namirnica posebne podloge koje se lako higijenski održavaju;
2. potreban broj vaga i utega;
3. radno vrijeme prilagođeno potrebama potrošača s tim da završetak dnevnog radnog vremena bude najkasnije u 20,00 sati;
4. svakodnevno redovito pranje i čišćenje nakon zatvaranja poslije 20,00 sati.

Članak 35.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i ribe izvan tržnog prostora bez odobrenja upravnog tijela Općine nadležnog za komunalne poslove.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

Na javnoj površini može se prodavati: obuća i odjeća, suveniri, plastični i slični proizvodi sukladno Pravilniku o korištenju javnih površina i Cjeniku za zakup javnih površina na području Općine Blato samo u tjednu Blata i u vremenu kada odredi nadležno upravno tijelo.

Na javnoj površini u turističkim naseljima na području Općine Blato mogu se prodavati poljoprivredno- prehrambeni proizvodi isključivo sa štandova sukladno rješenju nadležnog upravnog tijela Općine.

Članak 36.

Tržni red donosi EKO d.o.o. uz suglasnost upravnog tijela Općine nadležnog za komunalne poslove.

Tržnim redom uređuje se naročito:

- 1) radno vrijeme,
- 2) što se gdje može prodavati,
- 3) vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
- 4) čišćenje i odvoz smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici.

Članak 37.

Kiosci i druge naprave za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuje EKO d.o.o. Blato uz suglasnost upravnog tijela Općine nadležnog za komunalne poslove.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađene od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni, moraju se uklapati u tehničke i estetske standarde koje određuje Općina Blato, te biti proizvedene od tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme.

Članak 38.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

Članak 39.

EKO d.o.o. Blato je dužan u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice ukloniti odnosno složiti na za to predviđeno mjesto klupe ili druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržnicu.

9) Kiosci i pokretne naprave

Članak 40.

Kioscima, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

Kioscima se ne smatraju improvizirane pokretne naprave, opasne po ljude i okoliš ili napravljene od materijala koji je lako zapaljiv, razgradiv na uobičajenim vremenskim uvjetima i tome slični, kao npr. naprave od kartona, tankog drva, otpadnih drvenih ili metalnih stvari, otpadnih stvari proizašlih iz prethodnih građevinskih, elektroinstalacijskih i drugih radova.

Kiosci moraju biti proizvedeni od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje, te zadovoljavati standarde i uvjete koje postavlja Općina Blato.

Članak 41.

Pokretnim napravama, u smislu ove Odluke, smatraju se stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, te druga oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulatno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova, cirkuski šatori, luna parkovi i slične naprave.

Pokretne naprave koje služe za organiziranje ugostiteljskih objekata na terasama moraju biti odobrene rješenjem upravnog tijela Općine nadležnog za prostorno uređenje.

Pokretne naprave moraju biti proizvedene od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje.

Na pokretne naprave ne smiju se izlagati i prezentirati odjeća, obuća, tekstil, namirnice i predmeti opće uporabe.

Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) utvrdi upravno tijelo Općine nadležno za prostorno uređenje.

Članak 42.

Lokaciju, način i uvjete za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama određuje upravno tijelo Općine nadležno za prostorno uređenje sukladno Planu korištenja javnih površina Općine, postavljenim tehničkim i estetskim standardima koje Općina uzima kao uvjet da bi neka oprema mogla biti postavljena i Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti.

10) Oprema za dodatnu regulaciju prometa i putokazi

Članak 43.

Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke razumijevaju se zaštitni stupići, zaštitne ograde i slično.

Oprema iz prethodnog stavka ovoga članka postavlja se temeljem rješenja upravnog tijela Općine nadležnog za komunalne poslove i prostorno uređenje.

Članak 44.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama određenim posebnim propisom (zdravstvene i slične), mogu se postavljati na javne površine i građevine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, a temeljem rješenja upravnog tijela općine u čijoj su nadležnosti poslovi prometa.

11) Oprema za reklamiranje

Članak 45.

Na nekretninama unutar područja Općine Blato može se postavljati oprema za reklamiranje i to:

- 1) slobodnostojeći, prenosivi i ostali panoi,
- 2) pojedinačna slova i simboli koji mogu sačinjavati tekst,
- 3) tende i slična oprema,
- 4) transparenti,

- 5) zastave,
- 6) parangali sa zastavicama i slično.

Oprema iz stavka 1. ovog članka postavlja se temeljem rješenja upravnog tijela općine u čijoj su nadležnosti komunalni poslovi i prostorno uređenje, kojim se određuje svrha, način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave, iznos naknade za uporabu javne površine i porez propisan posebnim propisom.

Pano u pravilu mora biti izrađen od metala ili drugog trajnog materijala, može biti osvijetljen, te mora zadovoljavati minimalne standarde glede oblikovanja uz obvezu objedinjavanja u slučajevima kada za postavljanje na istoj lokaciji postoji više zahtjeva ili već postavljenih panoa.

Zahtjevu za izdavanje rješenja radi postavljanja opreme iz stavka 1. ovog članka prilaže se grafički prikaz ili fotomontaža zahvata u prostoru sa svim potrebnim pokazateljima (odobrenja prema posebnom propisu, lokacija, oblik, materijali, dimenzije) i dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

Sva oprema navedena u stavku 1. ovog članka, mora biti postavljena tako da ne bude na vanjskoj strani zida privatne nekretnine, niti da na bilo koji način zadire na javnu površinu.

Članak 46.

Opremom za plakatiranje, u smislu ove Odluke, razumijeva se i oprema za postavu informativnog ili reklamnog plakata.

Pod informativnim plakatom razumijeva se oglas informativnog sadržaja.

Pod reklamnim plakatom razumijeva se oglas reklamnog sadržaja, odnosno oglas kojim se potrošači o nečemu obavještavaju.

Plakati se mogu postavljati na opremi kako slijedi: stupovima za plakatiranje, panoima gospodarske signalizacije, svjetlećim reklamnim vitrinama (city light), te drugim objektima određenim od strane upravnog tijela općine nadležnog za komunalne poslove.

Oprema iz prethodnog stavka postavlja se na mjestima utvrđenim Planom kojim se određuju uvjeti i ostali elementi postave, a temeljem rješenja upravnog tijela općine nadležnog za komunalne poslove i uređenje prostora.

Pravne ili fizičke osobe ovlaštene za plakatiranje na opremi iz stavka 4. ovog članka utvrdit će upravno tijelo općine nadležno za komunalne poslove i prostorno uređenje.

Plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, športskih, promidžbenih i drugih manifestacija, te za vrijeme predizborne kampanje mogu postavljati također, samo na mjestima predviđenim za plakatiranje, a temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj je nadležnosti prostorno uređenje, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te naknada i porez propisani posebnim propisom.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 5. ovoga članka treba priložiti idejno rješenje plakata koje će sadržavati dimenzije i sadržaj plakata.

Za plakate iz stavka 2., 3., 4. ovog članka koji su postavljeni bez rješenja nadležnog upravnog tijela, komunalni redar će narediti uklanjanje, bez vođenja upravnog postupka.

Zabranjeno je bacanje ili postavljanje reklamnih i drugih letaka bez rješenja upravnog tijela u čijoj je nadležnosti prostorno uređenje.

Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 10. ovog članka prilaže se sadržaj letka te se naznačuje lokacija i vrijeme u kojem će se izvršavati reklamiranje.

12) Zvučne reklame

Članak 47.

Reklamiranje zvučnim signalima može se izvršiti po odobrenju upravnog tijela općine nadležnog za komunalne poslove i prostorno uređenje.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

- 1) područje na kojem se može izvršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,
- 2) vrijeme reklamiranja unutar perioda od 8-14 sati i od 17-19 sati,
- 3) visinu naknade.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

13) Postavljanje uređaja i komunalnih objekata javne namjene

Članak 48.

Pod uređajima u smislu odredbi ove Odluke razumijevaju se: bankomati, klima uređaji, TV i satelitske antene i slični uređaji koji se postavljaju na građevine.

Unutar 1. zone uređaji se postavljaju temeljem rješenja upravnog tijela općine nadležnog za komunalne poslove i prostorno uređenje.

Rješenjem iz stavka 2. ovog članka utvrditi će se svrha, način, dimenzije, mjesto postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave.

Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka prilaže se dokaz o pravu vlasništvu. Dokazom o pravu vlasništva, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

Unutar područja iz stavka 2. ovog članka, zabranjena je postava klima uređaja i satelitskih antena na pročelja građevina prema javno prometnim površinama, osim u izuzetnim slučajevima, kada za postavu klima uređaja ne postoje alternativna rješenja, u kojim će

slučajevima upravno tijelo općine nadležno za komunalne poslove i prostorno uređenje rješenje za postavljanje izdati pod posebnim uvjetima.

Članak 49.

Javni zdenci, vodoskoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjestima koja su za tu namjenu određena odlukama Općine.

Košarice za smeće postavlja i održava te čisti EKO d.o.o. Blato.

Košarice za smeće postavljaju se na mjesta koja za to odredi upravno tijelo općine nadležno za komunalne poslove.

Članak 50.

Komunalni objekti što služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Komunalnim objektima iz ove Odluke upravlja i brine se o njihovu održavanju EKO d.o.o. Blato.

Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se pravna ili fizička osoba koja ih je postavila ili iste zadužila.

Članak 51.

Fasade zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni zdenci, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, vodoskoci, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

14) Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 52.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje upravnog tijela Općine nadležnog za komunalne poslove, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

Za uklanjanje ranije postavljenih predmeta temeljem zaključka skupštine bivše Općine Korčula ili drugih tijela, koja nemaju odobrenje nadležnog upravnog tijela Općine Blato, potrebno je ishoditi rješenje sukladno ovoj Odluci, a po prethodnoj Odluci upravnog tijela Općine nadležnog za komunalne poslove.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili dr., odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 53.

Za postavu predmeta iz članka 52. ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Upravno tijelo Općine nadležno za komunalne poslove u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske, dužno je postupiti po Odluci i/ili preporuci Općinskog vijeća Općine Blato.

Članak 54.

Nadležno tijelo Općine dužno je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 55.

Kad se predmet iz članka 52. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom.

Članak 56.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz ove Odluke, troškove sanacije snosi počinitelj.

15) Ulični i slični otvori

Članak 57.

Radi sigurnosti prolaznika i prometa, svi otvori (okna-šalteri) na ulicama, pločnicima, trgovima, parkovima, dvorištima i sličnim prolazima i mjestima moraju biti u ispravnom stanju.

Pod otvorima iz prethodnog stavka misli se osobito na otvore za vodovod i kanalizaciju, te za električne, brzojavne i telefonske kablove i slično.

Članak 58.

O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne, brzojavne i telefonske kablove brinu se pravne osobe koje te otvore koriste.

Prilikom prekopavanja javnoprometne površine u svrhu popravljivanja svojih instalacija, obvezni su u roku 8 dana, javnoprometnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Ukoliko su zahvati takve prirode da se popravak ne može obaviti u roku od 8 dana, ovlašćuje se komunalni redar utvrditi rok.

16) Mrtvačnice i groblja

Članak 59.

O izgradnji mrtvačnica i groblja na određenom području odlučuje i brine se Općina.

Mrtvačnice i groblja se grade, opremaju i održavaju u skladu sa urbanističkim, građevinskim i sanitarnim standardima, normama i propisima.

Način korištenja mrtvačnica i groblja, vodeći računa o mjesnim prilikama, tradicionalnim i vjerskim običajima, utvrđuje EKO d.o.o. Blato uz suglasnost upravnog tijela općine nadležnog za komunalne poslove.

Za održavanje, uređenje, opremu i čistoću mrtvačnica i groblja odgovoran je EKO d.o.o. Blato.

17) Držanje pasa, mačaka, stoke i peradi

Članak 60.

Radi održavanja čistoće i kulturnog izgleda naselja, upravno tijelo općine nadležno za komunalne poslove određuje lokacije za držanje stoke i peradi, te vrstu stoke i peradi koja se može uzgajati.

Članak 61.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen oznakom sukladno propisima o veterinarstvu.

Neupisane i neoznačene pse zabranjeno je držati.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu psa, koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Posjednik psa dužan je brinuti o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

Komunalni redar ima ovlasti ulaska u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci, uzimanje izjava stranaka i drugih osoba, prikupljanje dokumentacije ili očitavanje mikročipa.

Članak 62.

U više stambenim zgradama pas se ne smije držati niti ostavljati na balkonima, lođama i na zemljištu koje pripada zgradi za redovitu uporabu.

U stambenim zgradama s više vlasnika, odnosno najmoprimaca može se u stanu držati jednog psa odnosno jednu mačku.

U više stambenim zgradama suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, sporazumno utvrđuju prava i obveze vlasnika pasa (korištenje zajedničkih dijelova zgrade i dizala za kretanje i prijevoz psa, obveza čišćenja onečišćenih zajedničkih dijelova zgrade koje onečisti pas i sl.).

Članak 63.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu nije dozvoljeno držati više od tri odrasla psa izuzev uzgajivačnica pasa i prostora koji su za to registrirani.

Iznimno dozvoljeno je držati i više od tri psa uz suglasnost veterinarske inspekcije.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti. Na vidljivom mjestu posjednik psa mora postaviti oznaku koja upozorava na psa (na primjer "čuvaj se psa" i slično).

Članak 64.

Psi koji se kreću izvan zatvorenog ili ograđenog prostora bez nadzora pratioca podliježu hvatanju.

Hvatanje će obaviti EKO d.o.o. Blato

Uhvaćen pas će se držati u odgovarajućem boksu, a vratit će se držatelju nakon plaćanja kazne te podmirenja troškova hvatanja i držanja psa u boksu.

U slučaju da držatelj ne preuzme svog psa u roku od 3 dana, pas će se pokloniti trećoj osobi ili će se zbrinuti.

I u tom slučaju držatelj poklonjenog ili zbrinutog psa dužan je platiti kaznu te troškove hvatanja, držanja i zbrinjavanja psa.

Članak 65.

Pas u kućnom dvorištu, vrtu ili voćnjaku mora biti vezan lancem, a prilikom izvođenja u šetnju mora biti vezan na uzici i mora nositi brnjicu.

Zabranjeno je voditi domaće životinje bez povodnika, brnjice te drugih elemenata koji služe za održavanje kontrole nad životinjama.

Na području naselja Blato zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama.

Držatelj psa mora kada psa izvodi na javnu površinu sa sobom nositi pribor (lopatica, metlica i pvc vrećica) i odmah očistiti javnu površinu, kao i privatnu, ako pas zadire i onečisti nečiju površinu u privatnom vlasništvu.

Ukoliko nije u mogućnosti očistiti sam, dužan je snositi troškove čišćenja koje obavlja određena fizička ili pravna osoba.

Članak 66.

Zabranjeno je izvoditi pse na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, groblja i povrtnjake.

Zabranjeno je uvoditi pse u prostore i na površine gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno-higijenske uvjete (vozila javnog prometa, prodavaonice prehrambenim namirnicama, škole, zdravstvene ustanove, skloništa, tržnice, dječja i sportska igrališta, dječje ustanove, javne uređene plaže i slično).

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovoditi pse u objekte javne namjene (upravne, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge), groblja, tržnice, vozila javnog prijevoza, trgovine, ugostiteljske objekte, sajmove, javne skupove, javne uređene plaže i slično.

Dovođenje pasa u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

Članak 67.

Uklanjanje pasa lualica, mačaka i drugih životinja bez vlasnika, eutanaziju i neškodljivo uklanjanje životinjskih leševa sa javnih površina vrši EKO d.o.o. Blato.

Sahranjivanje gore navedenih životinja treba vršiti u skladu sa sanitarnim, tehničko-higijenskim uvjetima odnosno propisima iz tog područja.

Članak 68.

Na građevinskom području sjeverne i južne obale (na sjevernoj obali od uvale Lovornik do uvale Črnja Luka i na južnoj obali od uvale Nova do rta Vinačac), zabranjeno je držanje krupne i sitne stoke, peradi, pčela i neuobičajenih životinja.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom prethodnog stavka, mogu se držati domaće životinje pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne uvjete, a u slučaju da su domaće životinje smještene na udaljenosti manjoj od 10 metara u odnosu na među susjedne parcele, potrebna je i suglasnost vlasnika susjednih čestica.

Komunalni redar, po prijavi ili po službenoj dužnosti kontrolira načine držanja pasa, stoke i peradi i ovlašten je zabraniti njihovo držanje, ukoliko ne postoje higijensko-tehnički uvjeti, a

način držanja je suprotan propisima o zaštiti čovjekove okoline ili pak nanose štetu ili neposredno smetaju okolnim stanarima ili korisnicima turističko-ugostiteljskih objekata.

Ukoliko se stoka, perad, kunići, pčele ili neuobičajene životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Prije donošenja odluke iz stavka 3. ovog članka, komunalni redar zatražit će mišljenje sanitarne inspekcije.

U smislu prethodnih stavaka stokom se smatraju: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza i kunić.

Pod peradi smatra se: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1) Javnoprometne površine

Članak 69.

Pod održavanjem čistoće i čuvanja javnih površina u smislu odredaba ove Odluke, podrazumijeva se očuvanje, čišćenje, održavanje, način korištenja, zauzimanja, prekopavanja javnih površina i uklanjanja materijala sa tih površina.

Članak 70.

Javne površine moraju se redovno održavati u cilju njihova očuvanja.

Način, uvjete i opseg njihovog održavanja utvrđuje EKO d.o.o. Blato.

Članak 71.

Radi očuvanja javne površine zabranjeno je:

1. bilo kakvo oštećivanje objekata ili uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio,
2. izvođenje bilo kakvih radova na njima bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,
3. izvođenje radova na privatnom zemljištu koje graniči s javnom površinom, kojima bi se izazvalo oštećenje javne površine, te normalno odvijanje prometa,
4. Izvođenje bilo kakvih radova na privatnom zemljištu koje graniči s javnom površinom prije nego što nadležno upravno tijelo utvrdi i obilježi granicu između javne površine i privatnog zemljišta.

Članak 72.

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti, a po potrebi i prati.

Javnoprometne površine čiste se u pravilu danju, a peru se noću između 21.00 i 5.00 sati.

Članak 73.

U slučaju prekomjernog onečišćavanja javne površine uzrokovanog elementarnim i drugim nepogodama, komunalni redar može odrediti izvanredno čišćenje.

Ukoliko onečišćavanje javne površine nastaje pri izgradnji ili rekonstrukciji objekata, kao i pri prekopavanju ili uređivanju javne površine, investitor je dužan poduzeti mjere za čišćenje javne površine koja je uslijed tih radova onečišćena, odnosno dovesti javnu površinu u prvobitno stanje.

Članak 74.

Radi održavanja čistoće na javnoprometnim površinama, moraju se postavljati posude (kante, kontejneri, košare i sl.) za otpatke odgovarajuće veličine i oblika.

Na autobusnim stajalištima i drugim prometnim mjestima, mora se postaviti odgovarajući broj posuda za otpatke.

Posude s javnoprometnih površina nabavlja i održava EKO d.o.o. Blato.

Članak 75.

Posude za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje posuda za odlaganje sitnih otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove za isticanje zastava, drveće i svuda tamo gdje ometaju promet ili na drugim mjestima gdje nagrđuju okoliš odnosno objekt ili ometaju promet.

Članak 76.

Na javnoprometnim površinama, privatnim površinama uz javne površine i pomorskom dobru zabranjeno je:

1. bacati ili ostavljati otpatke voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže, uginule životinje, opuške cigareta i sve vrste drugih otpadaka ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću;
2. odlagati ili držati otpatke, zemlju, otpad građevinskog materijala i drugi materijal, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno;
3. paljenje vatre u bilo koje svrhe;
4. ispuštati odnosno prolijevati tekućinu bilo koje svrhe ili sadržaja;
5. u javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne jarke i sanitarne čvorove bacati i ispuštati materijale, kao što su otpadna ulja, nafta, razne kiseline i sl. te
6. izvršiti bilo koje druge radnje koje mogu izazvati mehaničko začepljenje, odnosno kemijsko oštećenje tih objekata; prati bačve (burad) i slične posude;
7. pljuvati, oštećivati i prljati komunalne i druge objekte i uređaje,
8. držati životinje,
9. voditi psa bez povodnika i brnjice;

10. izvršavati nuždu;
11. bacati bilo kakav materijal ili otpatke u more;
12. bacati zapaljive predmete u košarice od smeća;
13. prati ili vršiti popravak motornog vozila;
14. odlagati neispravna, dotrajala i neregistrirana vozila te prikolice, radne strojeve, čamce i slično.

Članak 77.

Na javnim i privatnim površinama zabranjeno je odlagati stambene, transportne i ostale kontejnere kojima se narušava kulturni izgled naselja odnosno okoliša.

Članak 78.

Vlasnik ugostiteljskog objekta ispred kojeg se nalazi javna površina, dužan je uklanjati onečišćenje sa javne površine ukoliko je to onečišćenje izazvano od strane vlasnika ili posjetitelja tog ugostiteljskog objekta.

Članak 79.

Kod izvođenja većih građevinskih radova (zemljani radovi, iskopi, nasipavanja i slično) nadležno upravno tijelo Općine uz pribavljeno mišljenje Odbora za prostorno uređenje, odredit će ulice kojima će se obavljati odvoz odnosno dovoz materijala.

Članak 80.

Za prekopavanje javnoprometnih površina investitori su dužni platiti naknadu Općini.

Iznosi i načini naplate naknade za zauzimanje, prekopavanje i izvanrednu uporabu javnih površina, te za korištenje njihovim zemljištem za izgradnju komunalnih objekata i polaganje instalacija utvrđeni su Pravilnikom o zaštiti javnih površina.

Članak 81.

Za prekopavanje javnoprometnih površina potrebno je prije početka prekopavanja dobiti odobrenje nadležnog upravnog tijela Općine.

Članak 82.

U svrhu neometanog odvijanja svih oblika prometa za vrijeme trajanja turističke sezone kao i kulturnog izgleda naselja na području Općine Blato zabranjeno je, u vremenu od 1. lipnja do 30. rujna:

1. prekopavanje javnoprometnih površina,
2. obavljanje građevinskih i zanatsko montažnih radova na javnoprometnim površinama,
3. držanje, deponiranje ili zapremanje javnoprometnih površina građevinskim, otpadnim ili drugim materijalom,
4. izvođenje svih građevinskih i ostalih radova na privatnim površinama, koji stvaraju buku te ugrožavaju normalno odmaranje gostiju.

Nadležno tijelo Općine može odrediti izvođenje neophodnih radova u vremenu zabrane iz stavka 1. ovog članka.

Članak 83.

Zabranjeno je deponiranje građevinskog, otpadnog ili drugog materijala neposredno uz javnoprometne površine, koji svojim izgledom narušava kulturni izgled naselja odnosno okoliša.

Članak 84.

Iznimno od odredbe stavka 1. članka 81. ove Odluke, zabrana se ne odnosi na radove koji se moraju izvesti zbog nastupa više sile (pucanje i kvarovi na vodovodnim, električnim, HPT i kanalizacijskim uređajima i instalacijama) kao i na radove koji se moraju izvesti na drugim komunalnim uređajima i instalacijama bitnim za odvijanje normalnog života i rada u naselju.

Odobrenje za izvođenje građevinskih radova u zabranjenom vremenu izdaje se na zahtjev izvođača radova ili vlasnika građevinskih objekata i u slučaju:

- a) ako zbog prekida građevinskih radova postoji opasnost od nastanka znatne štete u fizičkom smislu na objektu koji se gradi,
- b) ako se radi o sanaciji oštećene septičke ili crne jame čija sanacija ne trpi odgodu.

Radovi iz stavka 2. ovoga članka moraju se završiti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije za 5 dana.

Zabranjenim građevinskim radovima smatraju se svi radovi koji proizvode buku, a osobito: iskopi, rad s bušilicom, brusilicom, batom, radovi kojima prethode transporti s velikim vozilima (kamioni, kiperi, bageri, viljuškari), te radovi koji se izvode tako da izazivaju plinske, dimne i druge neadekvatne emisije (npr. u trenutku dolaska gostiju), makar se smatrali i dopuštenim radovima, po stavku 5.ovog članka.

Ostali radovi koji se izvode bez buke: žbukanje, uređenje interijera itd. mogu se izvoditi.

Radovi mogu započeti najranije u 8.00 sati, a završiti najkasnije u 20.00 sati, s dnevnim odmorom od 15.00 do 17.00 sati.

Članak 85.

Nadležno upravno tijelo Općine, prilikom izdavanja odobrenja, dužno je investitoru posebno skrenuti pažnju na zabrane iz članka 82. ove Odluke.

Članak 86.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se, za potrebe iz prethodnog stavka, privremeno koristiti javnoprometne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnoprometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima odnosno investitorima radova organizacija koja upravlja javnoprometnom površinom, prema uvjetima propisanim ovom Odlukom.

U odobrenju za korištenje javnoprometne površine, nadležna organizacija iz stavka 3. ovog članka dužna je navesti rok i način korištenja.

Članak 87.

Kod izvođenja radova opisanih u članku 86. ove Odluke, kada je izdano odobrenje za korištenje javnoprometne površine, zauzeti dio javnoprometne površine mora se ograditi odgovarajućom ogradom.

Građevinski i drugi materijal na javnoprometnoj i drugoj površini mora biti složen uredno i na način da ne predstavlja opasnost za okolinu.

Ako se građevinski materijal odlaže u dvorišta sa stablima, stabla se moraju zaštititi na način da se debl stabala od razine zemlje do početka krošnje obloži oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori debela stabla.

Članak 88.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 86. ove Odluke, izvođač radova mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti.

Za sigurnost radova odgovoran je izvođač.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal sa zauzete javnoprometne i druge površine.

Članak 89.

(1) U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten utvrditi zakonitost građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje iz nadležnosti upravnog tijela te narediti mjere propisane ovim Zakonom.

(2) U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke, kao i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu, te ih pregledati
3. narediti investitoru, odnosno vlasniku da u nužnom opsegu odstrani drveće, drugo raslinje, životinje i druge stvari ako ometaju obavljanje pregleda
4. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru
5. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
6. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

7. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 90.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javnoprometne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova, obavijestiti Općinu Blato, da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nadležna organizacija iz prethodnog stavka izvršit će, uz prisustvo predstavnika korisnika odobrenja, pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, pokrenut će postupak kod nadležnog komunalnog redara da se korišteni prostor dovede u prijašnje stanje odnosno ako to nije moguće, da se ukloni nastala šteta.

Članak 91.

Za istovar ogrijevnog materijala, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno koristiti vlastiti kućni prostor, odnosno vlastito zemljište.

U slučaju potrebe može se koristiti, javnoprometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Istovareni ogrijevni materijal mora se složiti na rub kolnika tako da se ne ruši i mora se ukloniti sa javnoprometne površine do noći, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od otpadaka i druge nečistoće.

Članak 92.

Utovar i istovar robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se utovar i istovar privremeno izvršiti i na javnoprometnoj površini, pod uvjetom da se ona ne oštećuje i onečišćuje.

Ukoliko se, u izuzetnoj situaciji, roba mora istovariti na javnoprometnoj površini, tada se mora složiti tako da ne ometa promet i najkasnije do noći ukloniti.

Članak 93.

Fizičke i pravne osobe dužne su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta – deponij.

Odlagalište odnosno deponij mogu biti trajni i privremeni.

Površinu za odlaganje – deponij određuje županijski ured nadležan za poslove urbanizma u dogovoru sa upravnim tijelom Općine nadležnim za komunalne poslove.

Do odlagališta – deponija mora se urediti i izgraditi prilaz na način da se onemogućí iznošenje blata i zemlje na javnoprometne površine.

Prijevoznici su obavezni čistiti gume vozila kojima vrše prijevoz i ne smiju sa neočišćenim gumama izlaziti sa odlagališta – deponija na javnoprometnu površinu.

Članak 94.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometnu površinu.

Vozila koja prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnim površinama.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke ili karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.

Vozila koja prevoze beton moraju biti tehnički adekvatna za tu vrstu prijevoza (cisterne), te ne smiju izazivati curenje materijala na javnu površinu te prouzročenje štete.

Vozila koja ometaju nesmetano prometovanje te se ponašaju suprotno pravilima iz stavaka 1., 2., 3. i 4. mogu se ukloniti iz prometa.

Poslove reguliranja i nadzora nad vozilima koja su nepropisno zaustavljena i parkirana te njihovo premještanje obavlja prometni redar Općine Blato.

Ukoliko vozilo prouzroči bilo koji oblik štete na javnoj površini, vlasnik vozila dužan je Općini Blato nadoknaditi štetu koju je vozilom prouzročio.

Članak 95.

Na području Općine Blato se javnoprometne površine koriste za zaustavljanje i parkiranje vozila u skladu s ovom Odlukom i drugim odlukama Općine Blato, kao i postavljenom prometnom signalizacijom.

Članak 96.

Na području Općine Blato zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila na nogostupu te općenito na mjestima koja nisu označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Članak 97.

Prometni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Prometni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozila za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Prometni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranog na javnoprometnoj površini, odnosno nogostupima i premještanje na za to određeno mjesto, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

2. Javne zelene površine

Članak 98.

Radi očuvanja javnih zelenih površina zabranjeno je na tim površinama:

1. uništavanje i oštećivanje stabala (sječa, guljenje kore, zarezivanje, trganje, gaženje, penjanje po drveću i drugo slično oštećivanje) i samovoljno sađenje bilja;
2. kopanje, prekopavanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska iz pješčanika i bilja;
3. oštećivanje objekata, uređaja i opreme;
4. vožnja motornih i drugih vozila i bicikla;
5. zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih i drugih vozila;
6. loženje vatre;
7. kampiranje;
8. odlaganje građevinskog materijala;
9. igranje lopte i balota (buće);
10. puštanje peradi i stoke ;
11. puštanje pasa i mačaka;
12. korištenje u bilo koje druge svrhe protivno njihovoj namjeni.

Zabrana vožnje i zaustavljanja motornih vozila iz točke 4. i 5. prethodnog stavka ne odnosi se na EKO d.o.o. Blato, kad obavlja radove održavanja.

Članak 99.

Izuzetno od odredbe članka 98. ove Odluke, na javnim zelenim površinama može se odobriti:

1. rezanje grana, sječa stabala i vađenje panjeva;
2. prekopavanje;
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina;
4. privremeno postavljanje objekata i uređaja;
5. privremeno odlaganje građevinskog materijala;
6. privremeno kampiranje.

Odobrenje za radove iz prethodnog stavka izdaje EKO d.o.o. Blato.

Članak 100.

Javne zelene površine čisti i održava EKO d.o.o. Blato.

Članak 101.

Pod uređenjem i održavanjem javnih zelenih površina smatra se naročito:

1. obnova biljnih nasada;
2. podrezivanje stabala, grmlja i živica;
3. okopavanje i pljevljenje grmlja i živica;
4. kosidba trave;
5. držanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju;
6. održavanje pješačkih puteva i naprava na javnim zelenim površinama i dječjim igralištima u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda za otpatke, spremišta za alat, popločenja);
7. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja;
8. uređenje pješačkih staza;
9. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javnih zelenih površina.

- More i obalni pojas

Članak 102.

Obalni pojas uređenih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna i fizička osoba koja obavlja poslove održavanja ili koncesionar dužni su održavati obalni pojas uređenih plaža i zelenih površina čistim i urednim.

Komunalni redar ovlašten je u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanog vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti komunalnom društvu odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje obalnog pojasa.

Članak 103.

U cilju zaštite od zagađivanja masnim, naftnim i drugim otpacima poduzeća i druge pravne i fizičke osobe dužne su poduzeti potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka.

Obalnim pojasom (prirodnom plažom) smatraju se u smislu ove Odluke prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalni pojas (prirodne plaže), uređene plaže, kupališta i zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati, a jednom godišnje do početka mjeseca svibnja detaljno očistiti od otpadaka na obali i u moru.

Prirodne plaže moraju se redovito čistiti za trajanja turističke sezone.

Uređenim plažama smatraju se prostori namijenjeni sunčanju i kupanju, koji udovoljavaju određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Čišćenje uređenih plaža iz stavka 6. ovog članka za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno.

Kupališta su ograđeni i uređeni prostori za kupanje i sunčanje opremljeni svim uređajima, opremom za sunčanje i kupanje.

Za vrijeme trajanja turističke sezone kupališta se svakodnevno moraju čistiti temeljito.

Zabranjeno je pranje i kupanje domaćih životinja na javnim kupalištima i drugim mjestima gdje se ljudi masovno kupaju.

Nadležno upravno tijelo Općine odredit će plaže-uvale gdje će se moći neometano dovesti kućne ljubimce na kupanje.

Vlasnici brodica i ostalih manjih plovila ne smiju svoje plovilo održavati i ostavljati na plažama, javnim površinama i zelenim površinama, već na za to predviđenim prostorima.

Ispostava Lučke kapetanije obvezna je informirati vlasnike plovila o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru.

3. Dezinsekcija, deratizacija i dekontaminacija

Članak 104.

U cilju zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, u toku godine vrši se obavezno sistematska dezinsekcija i sistematska deratizacija javnih površina.

Članak 105.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih štetnih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Sistematska dezinsekcija i deratizacija javnih površina vrši se obavezno jednom godišnje.

Članak 106.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti vršenja obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije javnih površina, utvrđuje se planom i programom Općine.

Sistematsku dezinsekciju i deratizaciju najmanje jedan put godišnje dužni su izvršiti organizacije u svojim objektima turističko-ugostiteljske i trgovinske djelatnosti.

Dezinsekciju i deratizaciju iz prethodnog stavka dužni su izvršiti samostalni ugostitelji, slastičari i pekari u svojim poslovnim prostorijama.

Dezinsekcija i deratizacija vrši se na deponiju "Sitnica" najmanje dva puta godišnje.

Članak 107.

Organizacija kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je prije početka izvođenja tih radova izvijestiti građane o danu početka i završetka njihova izvođenja i poduzeti propisane higijensko-tehničke i zaštitne mjere, kao i mjere zaštite na radu pri obavljanju tih poslova.

Članak 108.

Kod eventualne pojave povećane radioaktivnosti u zraku, na zemljištu, u moru, u vodi, u živežnim namirnicama itd, nadležna sanitarna inspekcija dužna je uzeti uzorke i najhitnije ih uputiti nadležnoj instituciji radi analize, shodno uputama viših sanitarnih organa.

O pojavi iz prethodnog stava sanitarna inspekcija dužna je najhitnije izvijestiti nadležne organe i javnost.

Članak 109.

Ukoliko rezultati analize uzoraka iz članka 108. ove Odluke pokažu povećanu dozu radioaktivnosti iznad dozvoljenih granica, sanitarna inspekcija dužna je najhitnije i

neodgodivo poduzeti sve potrebne i propisane mjere dekontaminacije, te zaštititi živote ljudi, stoke i poljoprivrednih dobara.

Sredstva za provođenje dekontaminacije iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz županije kao posebna namjenska sredstva.

3. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM , UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

1) Vrste otpada

Članak 110.

Otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života i rada u naseljima i radnim sredinama i to:

a) Smeće na javnim površinama – svi otpaci koji se zateknu odnosno nalaze na tim površinama.

b) Kućno smeće – svi kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima, vrtovima, te u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličine mogu odlagati u vreće ili posude za kućno smeće.

c) Glomazni otpad – kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu gore navedenog, a naročito neupotrebivi odnosno odbačeni kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, vozila i slično.

Glomaznim otpadom smatraju se i otpaci građevinskog materijala, te otpaci iz ugostiteljskih i drugih objekata.

d) Tehnološki otpad – otpad koji nastaje u procesu rada u industriji, poljoprivredi, šumarstvu i drugim privrednim djelatnostima.

e) Korisni otpad – otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti tj. ponovo upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali.

2) Sakupljanje i odvoz smeća

Članak 111.

Poslove sakupljanja, odvoza i uništavanja otpada obavlja EKO d.o.o. Blato u skladu sa utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

EKO d.o.o. Blato dužno je osigurati trajno obavljanje poslova sakupljanja, odvoza i uništavanja otpada, na način propisan ovom Odlukom.

EKO d.o.o. Blato dužno je prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se

propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša te u svemu postupati s komunalnom otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom.

Otpad se odvozi na deponij ili do objekta za preradu ili uništavanje otpada svakoga dana.

Članak 112.

Na području naselja obavlja se organizirana služba odvoza kućnog smeća i glomaznog otpada, kojom su dužni koristiti se pravne osobe, fizičke osobe građani, fizičke osobe obrtnici i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost pod slijedećim uvjetima:

- korisnik je dužan koristiti i plaćati uslugu ako je udaljenost do recipijenta (kontejner – kanta za smeće) manja od 500 m,
- korisnik u okviru od 0 do 500 m dužan je plaćati uslugu odvoza smeća bez obzira da li se istom koristi.

Područja na kojima se vrši obavezno prikupljanje i odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada, utvrđuje nadležno upravno tijelo Općine.

Članak 113.

Odvoz glomaznog otpada vrši EKO d.o.o. Blato i to jedanput mjesečno prvog utorka u mjesecu. Odlaganje glomaznog otpada vrši se uz kontejnere.

Članak 114.

Vreće za odlaganje kućnog smeća moraju biti izrađene od čvrstog i nepropusnog materijala.

Vreće u kojima se nalazi odloženo kućno smeće moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje smeća i širenje neugodnih mirisa.

Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućeg pepela, tekućine i uginulih životinja u vreće za smeće.

Članak 115.

Posude za smeće nabavlja EKO d.o.o. Blato i daje na upotrebu korisnicima.

EKO d.o.o. Blato dužan je održavati posude za smeće u ispravnom stanju, prati ih, dezinficirati i dezinfektirati ih najmanje dva puta godišnje, a prema potrebi i češće.

Članak 116.

Posude za smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je oštećivati posude za smeće, ulijevati u njih tekućinu, sipati žeravicu ili vrući pepeo te bacati uginule životinje.

Zabranjeno je onemogućiti pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojem se posude za smeće nalaze.

Članak 117.

Mjesto na kojem se postavlja spremnik na površini javne namjene mora se označiti bojom ili na drugi način označiti. Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Članak 118.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika. Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Članak 119.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

Članak 120.

Zdravstvene radne organizacije dužne su, obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, smeće i otpatke prije odlaganja u posude za smeće, pakirati u posebne plastične vrećice.

Posude za smeće kod organizacija iz prethodnog stavka moraju biti smještene u prostorije koje se zaključavaju i moraju biti posebno označene.

Članak 121.

EKO d.o.o. Blato dužno je, u pravilu, svaki dan odvoziti kućno smeće sabirnim vozilom, na način koji zadovoljava zdravstveno-higijenske propise.

Ako odvoz smeća, prema rasporedu padne u dane državnih blagdana, EKO d.o.o. Blato dužno je organizirati odvoz smeća da ne dođe do nagomilavanja smeća.

Iz dijelova naselja gdje pristup sabirnom vozilu nije moguć smeće se može odvoziti manjim vozilima, čiji prostori za prihvat smeća moraju s unutrašnje strane biti obloženi limom, dobro pokriveni i zatvoreni, tako da je isključena mogućnost ispadanja smeća. Ova vozila moraju se nakon upotrebe oprati i dezinficirati svakih 45 dana.

Članak 122.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje smeća u vrećama i posudama za smeće i odnošenje smeća iz njih.

3) Sakupljanje i odvoz tehnološkog otpada

Članak 123.

Sve fizičke i pravne osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad na prikladnim mjestima na svom zemljištu ili u spremnicima.

Tehnološki otpad, u pravilu, odvozi EKO d.o.o. Blato, na temelju zaključenog ugovora s korisnikom usluge.

Tehnološki otpad s agresivnim svojstvima mora se prije odlaganja ili konačnog uništenja na odgovarajući način neutralizirati.

Tehnološki otpad s toksičkim ili drugim štetnim svojstvima, mora se odlagati odnosno uništavati na za to određenom mjestu.

Lokaciju za mjesto iz prethodnog stavka određuje nadležno upravno tijelo Općine.

4) Uređenje i održavanje deponija smeća

Članak 124.

Smeće je dozvoljeno odlagati na deponij smeća (u daljnjem tekstu: deponij) uz suglasnost EKO d.o.o. Blato.

Površine za javne deponije određuje županijski ured nadležan za poslove urbanizma na prijedlog EKO d.o.o. Blato.

EKO d.o.o. Blato održava i uređuje deponije shodno posebnim propisima.

Dozvolu za upotrebu javnog deponija izdaje nadležni organ županijske uprave uz prethodno pribavljenu suglasnost sanitarne, komunalne i protupožarne inspekcije.

5) Uklanjanje odbačenog otpada

Članak 125.

1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.

(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,

2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,

(3) Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom

propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

(4) Rješenjem iz stavka 3. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Članak 126.

Sanitarni inspektor određuje mjere i način dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije deponija i sredstava koja se koriste na deponiju.

Članak 127.

Odluku o stavljanju van upotrebe deponija iz zdravstvenih, komunalnih i drugih razloga donosi nadležno upravno tijelo Općine.

5) Čišćenje i održavanje kanalizacije i septičkih jama

Članak 128.

Fizičke i pravne osobe u slučaju prelijevanja sadržaja septičkih jama ili septičkih izljeva, dužne su odmah zatražiti čišćenje septičke jame ili popravak oštećenih dijelova.

Članak 129.

Čišćenje i održavanje septičkih jama vrši komunalno poduzeće kojem su povjereni ti poslovi uz ugovorenu naknadu ili druga pravna osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti.

Sadržaj septičkih jama proljeva se na prihvatno okno na području polja Blato.

Članak 130.

Zabranjeno je fekalije ili tekućinu iz kanalizacijske i septičkih jama upotrebljavati u poljoprivredne svrhe ili ove sadržaje prazniti na pomorsko dobro, u more i na svim drugim nedozvoljenim mjestima.

Čišćenje kanalizacije i septičkih jama prema članku 126. ove Odluke vrši se noću poslije 24.00 sata uz primjenu higijensko-tehničkih i sigurnosnih mjera i to samo putem usisno tlačnih auto cisterni.

Članak 131.

Snijeg s javnoprometnih površina treba početi otklanjati kad napada 10 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastupi.

O uklanjanju snijega ili leda s javnoprometnih površina brine se EKO d.o.o. Blato.

Komunalno redarstvo Općine Blato nadzire uklanjanje snijega i leda s javnoprometnih površina.

Članak 132.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brine EKO d.o.o. Blato.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, autobusnih stajališta, parkirališta, površina koje su namijenjene za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

Članak 133.

U slučaju sniježnih oborina korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su očistiti snijeg ispred ulaza svojih zgrada.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred poslovnog prostora brinu se vlasnici, nosioci prava korištenja odnosno zakupci ugostiteljskog objekta.

Članak 134.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici odnosno korisnici.

4. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 135.

Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na javno-prometnim površinama vršit će pravna osoba koju ovlasti nadležno upravno tijelo Općine na trošak vlasnika odnosno nosioca prava upotrebe.

5. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 136.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda i ostalih odredaba ove Odluke obavlja komunalno redarstvo i ostale nadležne inspekcije.

Komunalni redar mora pri obavljanju posla imati posebnu iskaznicu.

Poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih vozila i poslove upravljanja prometom na raskrižjima obavlja prometni redar.

Komunalni redar mora imati najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje.

Članak 137.

U obavljanju nadzora komunalni redar Općine ovlašten je:

1. vršiti kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove Odluke;
2. odrediti izvršenje obaveza, ukoliko pregledom utvrdi da se one uopće ne izvršavaju ili da se ne izvršavaju potpuno ili pravilno;
3. odrediti zabranu radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog upravnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke;
4. zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprava i drugog dok se ne uklone nedostaci;
5. odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama o komunalnom redu;
6. izreći novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja kada je na to ovlašteno odredbama ove Odluke;
7. naplaćivati paušalne naknade štete;
8. naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja;
9. izdati obavezni prekršajni nalog;
10. poduzimati i druge mjere i radnje za koje je ovlašteno zakonom i odredbama ove Odluke.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 138.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, odredaba ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu.

Članak 139.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), učiniti će komunalno redarstvo putem druge osobe, a o trošku počinitelja.

Članak 140.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć od Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 141.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 142.

Komunalni redar podnosi načelniku izvješće o svom radu najmanje tromjesečno, a Općinskom vijeću redovito jednom godišnje.

Članak 143.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 144.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju nezatne ili manje štete ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za to uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 145.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 1) 500,00 kuna za premještanje,
- 2) 600,00 kuna po m² zauzete površine,
- 3) 200,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

Ukoliko vlasnik oduzetih predmeta ne preuzme predmete u roku od 30 dana od dana oduzimanja, te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja Općini, isti će se smatrati otpadom i odnijeti na općinski deponij. Eventualno, ako im vrijednost to opravdava, organizirat će se javna dražba, te prodati.

Članak 146.

Sve fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redarstvu omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a naročito im omogućiti pristup u prostorije, objekte, do naprava i uređaja koji su predmet nadzora te im davati sve potrebne informacije.

Članak 147.

Kad komunalni redar utvrdi da EKO d.o.o. Blato ne izvršava pravilno obveze iz svoje osnovne djelatnosti ili ne postupuje prema postojećim propisima, poduzet će mjere shodno odredbama ove Odluke, a osim toga izvijestit će o tome nadležno upravno tijelo Općine.

Članak 148.

6. PREKRŠAJNE I KAZNENE ODREDBE

Novčanom kaznom do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba, do 1.000,00 kn fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, odnosno do 2.000,00 kn pravna osoba:

1. ako se ne pridržavaju odredaba o uređenju naselja (čl.9., 10., 11., 13., 14., 15., 16., 20., 21., 22., 23., 27., 30., 31., 32. i 35.);
2. ako na pokretnim napravama izlaže i prezentira odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe (članak 41.);
3. ako reklamiranje zvučnim signalima vrši bez rješenja ili protivno rješenju (članak 47.);
4. ako postavlja opremu za reklamiranje (osim parkovnog inventara – klupe, košarice za otpatke i sl.) bez rješenja odnosno protivno rješenju (članci 45. i 46.);
5. organizira terase ugostiteljskih objekata odnosno postavlja pokretne naprave i kioske bez rješenja, odnosno protivno rješenju (članci 40., 41. i 42.);
6. postavlja uređaje iz članka 48. bez ili suprotno rješenju ;
7. ako baca ili postavlja reklamne letke bez rješenja nadležnog tijela;
8. ako postupuje protivno odredbama iz članka 13., 17., 18., 19., 37., 38., 41., 43., 44., 96. i 129. ;
9. ako izvršava prijevoz protivno odredbi članka 94.
10. ako se ne pridržava odredaba o držanju životinja iz članka 61., 62., 63., 65., 66., 67. i 68. ove Odluke;
11. ako oštećuje objekte ili uređaje koji se nalaze na javnoprometnim površinama ili izvode radove bez odobrenja nadležnog organa (čl. 71.);
12. ako ne postave odgovarajući broj posuda za otpatke ili te posude postave na mjestu gdje je to zabranjeno (čl. 74. i 75.);
13. ako na javnoprometnim površinama, privatnim površinama uz javne površine i pomorskom dobru postupaju suprotno zabranama iz članka 76., 77., 82. i 83. ove Odluke;
14. ako ne postupuje sukladno članku 78. ove Odluke;
15. ako investitor u toku izgradnje ili rekonstrukcije ne postupi u skladu sa člankom 87. i 90. ove Odluke;
16. ako ne postupuje u skladu sa člankom 93.
17. ako na javnim zelenim površinama postupaju suprotno zabranama iz članka 98. ove Odluke;
18. ako ne vrše dezinfekciju, deratizaciju i dekontaminaciju sukladno odredbama ove Odluke (čl. 105., 106., 107., 108.);

19. ako se ne pridržavaju odredbi iz članaka 111., 112., 114., 116., 119. ove Odluke;
20. ako neredovito održavaju ili čiste kanalizacijsku mrežu radi čega dolazi do plavljenja javnoprometne površine, ili ne izvrši popravak oštećenih dijelova odmah nakon oštećenja (čl.129.);
21. ako ne postupe u skladu s člankom 125.
22. ako u slučaju snježnih oborina ne postupe u skladu sa člankom 131., 132., 133., ove Odluke.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 148.

Dok nadležno upravno tijelo Općine ne odredi mjesta za odlaganje tehnoloških otpadaka s toksičnim djelovanjem ili štetnim svojstvima (čl.123.ove Odluke), osobe kod kojih nastaje taj otpad dužne su takav otpad držati na način kojim se ne nanosi šteta okolini.

Članak 149.

Općina je dužna u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke donijeti odluke za koje je ovlaštena prema odredbama ove Odluke.

Članak 150.

Fizičke i pravne osobe koje imaju obveze iz članka 31. i 33. ove Odluke, dužne su uskladiti svoje poslovanje i izgraditi ili imati objekte i sanitarije u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 151.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik br. 9/09)

Članak 152.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/19-02/19
URBROJ: 2138/02-02/1-19-1
Blato, 26. lipnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

2)Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 16. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2019. godine donijelo je

**Odluku
o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Blato**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Blato (u daljnjem tekstu: Procjena), koju je izradila radna skupina osnovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Blato i osnivanju radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Blato KLASA: 214-01/17-01/1, URBROJ: 2138/02-01-17-12, Blato od 21. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Blato nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/19-02/20
URBROJ: 2138/02-02/1-19-1
Blato, 26. lipnja 2019. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med, v.r.

3) Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19) i članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18) i članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18 i 2/18-ispravak), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 16. sjednici održanoj 26. lipnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato iz Proračuna Općine Blato za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2019. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Blato za 2019. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Blato imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

Članak 3.

U proračunu Općine Blato za 2019. godinu, za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću osigurana su sredstva u visini od 27.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za svakog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 5.

Ukupan broj vijećnika Općinskog vijeća je 13, a broj članova podzastupljenog spola je 5.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća utvrđuje se minimalni zakonski godišnji iznos sredstava od 2.000,00 kuna.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 6.

Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti poseban račun za redovito godišnje financiranje svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 7.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19).

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i Općinskih vijećnika izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Općine Blato za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 8/18).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/19-02/21
URBROJ: 2138/02-02/1-19-1
Blato, 26. lipnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

4) Na temelju članka 23. stavka 4. i članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17 i 14/19; dalje u tekstu: „ZGO“) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU o davanju Reciklažnog dvorišta Blato na upravljanje

Članak 1.

Općina Blato, kao vlasnik Reciklažnog dvorišta Blato, izgrađenog na čest.zem. 20453 k.o. Blato, daje isto na upravljanje trgovačkom društvu EKO d.o.o. Blato, Blato, 32. ulica 7, OIB: 97960781044 (dalje u tekstu: „Upravitelj“), koje na području Općine Blato obavlja poslove gospodarenja otpadom.

Reciklažno dvorište daje se Upravitelju na upravljanje bez naknade, za potrebe obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.

Članak 2.

Upravitelj se obvezuje organizirati rad i funkcioniranje Reciklažnog dvorišta u skladu s odredbama ZGO-a i pratećim podzakonskim aktima, Pravilnikom o gospodarenju otpadom (Narodne Novine 117/17; dalje u tekstu: „Pravilnik“), te istim upravljati pažnjom dobrog gospodara.

Upravitelj se obvezuje preventivno i korektivno održavati infrastrukturu na Reciklažnom dvorištu sukladno zakonskoj regulativi te uvjetima održavanja ugrađene opreme i proizvoda, a sve s ciljem očuvanja korisničkog sustava u dobrom stanju, te podmirivati sve troškove nastale s osnove korištenja objekta.

Članak 3.

Upravitelj se obvezuje jednom godišnje podnijeti Općini Blato izvješće o upravljanju Reciklažnim dvorištem.

Članak 4.

Upravitelj se obvezuje upravljati Reciklažnim dvorištem na vrijeme dok postoji potreba za istim odnosno dok se ne izmijene zakonski uvjeti, u kojem slučaju će se donijeti nova odluka.

Članak 5.

Reciklažno dvorište predat će se u posjed Upravitelju u roku 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, o čemu će se sastaviti poseban zapisnik.

Članak 6.

Općina Blato i Upravitelj će sklopiti Ugovor o davanju Reciklažnog dvorišta Blato na upravljanje kojim će se regulirati međusobna prava i obveze iz predmetnog odnosa.

Članak 7.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za potpisivanje Ugovora iz članka 6. ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/19-02/22

URBROJ: 2138/02-02/1-19-1

Blato, 26. lipnja 2019. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med, v.r.

5) Na temelju članka 23. stavka 4., članka 28. stavka 1. i članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 16. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2019. godine d o n o s i

ODLUKU
O DODJELI OBAVLJANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA
MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 2.

Poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Blato, dodjeljuju se društvu EKO d.o.o., Ulica 32. Broj 7, 20271 Blato, OIB:97960781044, komunalnoj tvrtki u 100%-tnom vlasništvu Općine Blato.

Članak 3.

Temeljem članka 31. stavak 8. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), ova Odluka se dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/19-02/23

URBROJ: 2138/02-02/1-19-1

Blato, 26. lipnja 2019. godine

Općinsko vijeće
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

6) Temeljem članka 29. Zakona o Ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97,47/99 i 35/08) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 16. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o dopuni djelatnosti

BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o dopuni djelatnosti BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato”.

KLASA: 021-05/19-02/24
URBROJ: 2138/02-02/1-19-1
Blato, 26. lipnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

Temeljem članka 29. stavak 2. Zakona o Ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 6. Statuta BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi, Upravno vijeće ustanove BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o dopuni djelatnosti BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi

Članak 1.

Djelatnost BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi, uz postojeće registrirane djelatnosti Ustanove sukladno Statutu ustanove BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi (Službeni glasnik Općine Blato broj 5/07) proširuje se na slijedeću djelatnost:

- „Čuvanje, prezentiranje i proučavanje kulturne baštine Općine Blato”,
- „Muzejska djelatnost“.

Sukladno stavku 1. ovoga članka potrebno je donijeti Odluku o izmjeni Statuta BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi na način da se u članku 6. stavku 1. dodaje podstavak 15. koji glasi „-čuvanje, prezentiranje i proučavanje kulturne baštine Općine Blato” i podstavak 16. koji glasi „-muzejska djelatnost”.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato”.

Blatski fižuli ustanova u kulturi

predsjednik Upravnog vijeća

Emil Martinović, prof.

7) Temeljem članka 54. Zakona o Ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97,47/99 i 35/08) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 16. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato”.

KLASA: 021-05/19-02/25
URBROJ: 2138/02-02/1-19-1
Blato, 26. lipnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Odluke o osnivanju ustanove BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi (Službeni glasnik Općine Blato 5/07) i članka 14. Statuta BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi (Službeni glasnik Općine Blato 5/07) Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Statuta BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi

Članak 1.

Ovom se Odlukom mijenja Statut ustanove BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi (Službeni glasnik Općine Blato broj 5/07) na način da se u članku 6. stavku 1., dodaje podstavak 15. koji glasi: „ - čuvanje, prezentiranje i proučavanje kulturne baštine Općine Blato” i podstavak 16. koji glasi: - muzejska djelatnost”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato”.

UPRAVNO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Emil Martinović, prof.

8) Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti («Narodne novine» broj 17/19) i članka 28. Statuta Općine Blato («Službeni glasnik Općine Blato» broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 16. sjednici održanoj 26. lipnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Narodne knjižnice Blato

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Narodne knjižnice Blato, a koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/19-02/26

URBROJ: 2138/02-02/1-19-1

Blato, 26. lipnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato, od 26. lipnja 2019. godine, ravnateljica Narodne knjižnice Blato donijela je dana 01. srpnja 2019. godine

S T A T U T Narodne knjižnice Blato

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Narodne knjižnice Blato (u daljnjem tekstu: Statut, Knjižnica) uređuje se: osnivanje knjižnice, status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak ustanove, predstavljanje i zastupanje knjižnice, unutarnje ustrojstvo knjižnice, upravljanje i rukovođenje knjižnicom, programiranje rada i planiranje razvitka knjižnice, financijsko poslovanje knjižnice, izvješće o poslovanju knjižnice, nadzor nad zakonitošću rada knjižnice, javnost rada knjižnice, službena i poslovna tajna, suradnja sa sindikatom, opći akti knjižnice, zaštita i unapređivanje životnog okoliša te prijelazne i zaključne odredbe.

Članak 2.

Osnutak Narodne knjižnice Blato povezuje se sa osnivanjem Narodne čitaonice u Blatu 1880. godine, a koja 28. travnja 1897. godine mijenja naziv u Hrvatska čitaonica. Kroz period ratnih neprilika (1915.-1917.) Knjižnica obustavlja svoj rad te ga ponovno ostvaruje 1918. godine. Zbog talijanske okupacije 1919. i 1920. godine Knjižnica je bila zatvorena, a ponovno počinje sa svojim djelovanjem 1921. godine kada mijenja naziv u Jugoslavenska čitaonica. Od 1980. godine Knjižnica djeluje pod nazivom Narodna knjižnica u Blatu sve do uspostave Općine Blato koja Odlukom Općinskog vijeća osniva Narodnu knjižnicu Općine Blato 11. studenog 1993. koja do danas djeluje u prizemlju zgrade Osnovne škole Blato.

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice ima Općina Blato (u daljnjem tekstu: osnivač Knjižnice), sukladno Odluci Općinskog vijeća Blato o osnivanju javne ustanove „Narodna knjižnica Blato“, KLASA:021-05/11-02/2, URBROJ: 2138/02-02/1-11-1, od 24. veljače 2011. godine (u daljnjem tekstu: Odluka).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 3.

Knjižnica je pravna osoba, čije je osnivanje i djelatnost utvrđena ovim Statutom i zakonom. Osnivač Knjižnice je Općina Blato.

Knjižnica ima svojstvo javne ustanove, a svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnica je upisana u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Dubrovniku pod matičnim brojem 2788977.

Članak 4.

Naziv Knjižnice glasi: **Narodna knjižnica Blato.**

Sjedište knjižnice je u Blatu, 1. ulica 25/3, 20271 Blato.

Članak 5.

Svoju djelatnost Knjižnica obavlja prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99) i drugim propisima kojima je regulirana knjižnična djelatnost.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice Općinsko vijeće Općine Blato može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu.

Članak 6.

(1)Knjižnična djelatnost obuhvaća osobito:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući među knjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- izdavačku djelatnost
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.

(2) Prilikom obavljanja digitalizacije knjižnične građe iz svojih zbirki knjižnica je dužna poštovati norme za digitalizaciju građe, izradu arhivskih i korisničkih primjeraka te metapodataka sukladno standardima iz članka 12. stavka 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

(3) Knjižnica je obvezna prikupljati statističke podatke o svome poslovanju i unositi ih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno standardima iz članka 12. stavka 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Djelatnost Knjižnice provode svi uposleni.

Članak 7.

Knjižnica koristi pečat i žigove za redovno poslovanje i obilježavanje knjiga.

Članak 8.

Za redovno poslovanje Knjižnica ima: okrugli pečat promjera 40 mm s utisnutim tekstom NARODNA KNJIŽNICA BLATO. U sredini pečata nalazi se znak knjižnice (otvorena knjiga ispod koje se nalazi list lipe).

Članak 9.

Za obilježavanje knjiga koristi se:

- okrugli pečat naveden u čl. 8
- za darovane knjige pravokutni žig duljine 38 mm i širine 14 mm s utisnutim tekstom:
NARODNA KNJIŽNICA BLATO

Inv. br. D _____

Sig. _____

- za kupljene knjige pravokutni žig duljine 38 mm i širine 14 mm s utisnutim tekstom:

NARODNA KNJIŽNICA BLATO

Inv. br. K _____

Sig. _____

Članak 10.

Odlukom ravnatelja Knjižnice određuje se broj, sadržaj i oblik pečata, kao i način njihove upotrebe i čuvanja.

Članak 11.

Knjižnica ima znak i logotip.

Zaštitni znak Knjižnice sastoji se od dva kruga, većeg ispunjenog tamno plavom bojom unutar kojeg velikim štampanim slovima bijele boje piše NARODNA KNJIŽNICA BLATO i manjeg ispunjenog nijansama žute boje unutar kojeg se nalazi otvorena knjige bijele boje, a ispod nje list lipe zelene boje. Odlukom ravnatelja Knjižnice određuje se način i korištenje znaka i logotipa.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE

Članak 12.

Knjižnicu zastupa i predstavlja Ravnatelj samostalno i pojedinačno.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u vezi s radom i poslovanjem Knjižnice, te je zastupati pred sudovima i drugim organima.

Članak 13.

Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim organima. Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti koje u pisanom punomoći odredi ravnatelj.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice utvrđuje ravnatelj općim aktom.

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Knjižnice.

Članak 16.

Zbog obavljanja djelatnosti Knjižnice i programa njezina rada, unutarnjim ustrojstvom Knjižnice uspostavljaju se organizacijske cjeline i službe.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE KNJIŽNICOM

Članak 17.

Knjižnicom upravlja i rukovodi ravnatelj.

U upravljanju i rukovođenju Knjižnicom ravnatelj:

- donosi programe rada i razvitka knjižnice
- nadzire njihovo izvršavanje
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa Općinskom vijeću Općine Blato i županijskoj matičnoj službi
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- donosi statut i druge opće akte
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice sukladno zakonu,
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza sukladno zakonu,
- odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- odlučuje i o drugim pitanjima o kojima odlučuje organ upravljanja, u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice
- obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Za svako stjecanje, opterećenje ili otuđenje nekretnina ili druge imovine ustanove, čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna, ravnatelj će zatražiti suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 18.

Ravnatelja samostalne narodne knjižnice koja ima do pet zaposlenih imenuje i razrješuje osnivač na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku, 60 dana prije isteka mandata ravnatelju koji u tom trenutku obnaša dužnost.

Članak 19.

Javni natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u dnevnom tisku.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata od dana objave natječaja ne može biti kraći od (8) osam dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka za podnošenje prijava.

Članak 20.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 2. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 3. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Članak 21.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Općinsko vijeće Općine Blato na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Ravnatelj knjižnice imenuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 22.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- u slučajevima utvrđenim zakonom.

Prije donošenja odluke o razrješnju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješnje.

Protiv odluke o razrješnju ravnatelj koji je razriješen, ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava.

Članak 23.

U slučaju razrješnje ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Knjižnica je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen, raspoređuje se na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

VI. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA KNJIŽNICE

Članak 24.

Godišnji program rada Knjižnice donosi ravnatelj.

Program rada Knjižnice dostavlja se na razmatranje i usvajanje osnivaču. Godišnji program rada Knjižnice financira se kao javna potreba.

Članak 25.

Plan razvoja Knjižnice donosi ravnatelj kao godišnji i višegodišnji. Plan razvoja obuhvaća program rada Knjižnice, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i sredstava zajedničke potrošnje, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

Kad se analizom izvršenja plana razvoja, odnosno programa rada utvrdi da se programi ne mogu realizirati, ravnatelj donosi odluku o izmjenama plana odnosno programa, te rebalansa financijskog plana.

Izmjena plana i programa priopćava se osnivaču.

VII. FINACIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 26.

Sredstvima Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 27.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 28.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Općine Blato, Dubrovačko - neretvanske županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, subvencija, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 30.

O raspoređivanju sredstava Knjižnice, te kriterijima za njihovo raspoređivanje odlučuje Ravnatelj. Ravnatelj podnosi izvješće osnivaču o raspoređivanju sredstava.

Članak 31.

Vođenje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslove obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Knjižnice te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Članak 32.

Knjižnica posluje preko žiro računa.

Članak 33.

Djelatnici knjižnice imaju pravo na plaću u skladu sa Zakonom o radu, odluka Općinskog vijeća i općim aktima Knjižnice.

Članak 34.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi završni račun.

VIII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE**Članak 35.**

Ravnatelj Knjižnice jednom godišnje podnosi financijsko izvješće i izvješće o poslovanju Knjižnice osnivaču.

Članak 36.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Općinskom načelniku, Općinskom vijeću i Ministarstvu kulture, kada oni to zatraže.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE**Članak 37.**

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Dubrovačko - neretvanskoj županiji nadležan za poslove kulture.

Članak 38.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavljaju matične knjižnice na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

X. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**Članak 39.**

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti.

Knjižnica je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti, te dati potrebne podatke i upute.

Članak 40.

Knjižnica je dužna u odgovarajućem roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju knjižnične djelatnosti.

Za obavješćivanje javnih medija iz prethodnog stavka ovlašten je ravnatelj i djelatnici Knjižnice koje on ovlasti.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna. Ravnatelj može ustvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

XI. SLUŽBENA I POSLOVNA TAJNA**Članak 41.**

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenog osoblja i korisnika Knjižnice.

Članak 42.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fonda knjiga, objekata i imovine Knjižnice,

- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te državnih organa i tijela,
- povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze,
- o čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 43.

Knjižnica je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje podatke koji su mu potrebni za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u sve akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku i postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

Ravnatelj ili druga nadležna tijela dužni su razmotriti stavove sindikata o prijedlozima odluka u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

XIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 44.

Ravnatelj Knjižnice donosi ove opće akte:

- Statut Knjižnice, te izmjene i dopune Statuta uz suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organizacije rada, donose se i drugi opći akti.

Članak 45.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato.

XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 46.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprječavanje uzroka i otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslove i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 47.

Knjižnica će opće akte iz članka 44. Uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodne knjižnice Blato od 25. srpnja 2011. godine („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 4/2011).

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

**Ravnateljica
Franciska Jurišić Bačić, mag. bibl.**

Na ovaj Statut Općinsko vijeće Općine Blato kao osnivač dalo je suglasnost svojim aktom KLASA: 021-05/19-02/26, URBROJ: 2138/02-02/1-19-1, od 26. lipnja 2019 godine.

Statut Narodne knjižnice Blato objavljen je u Službenom glasniku Općine Blato dana 05. srpnja 2019. godine, a stupio je na snagu 13. srpnja 2019. godine.

**Ravnateljica
Franciska Jurišić Bačić, mag. bibl.**

9) Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 48. Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtić Blato i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 16. sjednici održanoj 26. lipnja 2019. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnateljice
Predškolske ustanove Dječji vrtić Blato

I.

Za ravnateljicu Predškolske ustanove Dječji vrtić Blato imenuje se Mara Sardelić, nastavnica predškolskog odgoja iz Blata, 32. ulica 47, OIB 02342044082.

II.

Ravnateljica Predškolske ustanove Dječji vrtić Blato imenuje se na pola radnog vremena, na vrijeme od četiri godine od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/19-02/27
URBROJ: 2138/02-02/1-19-1
Blato, 26. lipnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1)

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA****OPĆINA BLATO
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 023-05/19-01/20

URBROJ: 2138/02-01-19-1

Blato, 31. svibnja 2019. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) te članka 41. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18), a u svezi s točkom V, podtočkom 5. i točkom IX Kodeksa za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, broj 140/09), načelnik Općine Blato donosi

ODLUKU**o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću****Članak 1.**

Imenuje se Antonela Šeparović, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti Općine Blato, koordinatorom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Općine Blato.

Članak 2.

Imenovana osoba iz članka 1. ove Odluke osigurava provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, sukladno Kodeksu za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, broj 140/09) i to:

- obavlja poslove kontakt osobe za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja akata predstavničkog tijela Općine Blato za koje se provode savjetovanja,

- surađuje sa ostalim pročelnicama i službenicima koji rade na sadržaju akta predstavničkog tijela,
- odgovara na upite vezano za provedbu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- vodi računa o ažuriranju dijela internetske stranice Općine Blato vezanog uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Članak 3.

Službeni kontakt podaci koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću:

- e-mail adresa: opcina@blato.hr
- telefon: 020/ 851 – 041
- telefaks: 020/ 851 – 241

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl.ing.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241