



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 7 Godina: XXIV	Blato, 25. studenoga 2016. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Proračun** Općine Blato za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu;
2. **Odluka** o izvršavanju Proračuna Općine Blato za 2017. godinu;
3. **Odluka** o prihvaćanju Programa rada Općine Blato za 2017. godinu;
4. **Odluka** o odobravanju otkupa zemljišta za projekt rekonstrukcije zapadnog ulaza u naselje Blato;
5. **Odluka** o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Blato;
6. **Odluka** o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Blato;
7. **Odluka** o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba;
8. **Odluka** o osnivanju Općinskog dječjeg vijeća Općine Blato;
9. **Program** rada Općinskog savjeta mladih Općine Blato za 2017. godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Odluka** o imenovanju predstavnika u stručni tim za izradu Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara Općine Blato.

OPĆINSKO VIJEĆE:

1) Temeljem članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu (NN 87/08 i NN 136/12) i članka 29. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/09, 3/13 i 9/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Blato na svojoj 24. sjednici održanoj 24. studenoga 2016. godine, donosi

**PRORAČUN OPĆINE
BLATO
ZA 2017. GODINU
I
PROJEKCIJE ZA 2018.
I 2019. GODINU**

KLASA: 021-05/16-02/29
URBROJ: 2138/02-02/1-16-1
Blato, 24. studenoga 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
prof. Tonći Padovan, v.r.

2) Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/09, 3/13 i 9/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Blato na svojoj 24. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Blato za 2017. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Blato za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), izvršavanje Proračuna, opseg zaduživanja i davanja jamstava, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, kao i prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj, programskoj, te funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi od imovine, te financiranje javnih rashoda na razini općinske uprave i proračunskih korisnika.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. Upravljanje приходima i izdacima

Članak 3.

Tijela Općine Blato odgovorna za prikupljanje proračunskih prihoda, odgovorna su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun proračuna u skladu sa odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni na nositelje sredstava na pojedinim stavkama u skladu sa godišnjim financijskim planom Korisnika.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Članak 5.

Ostali korisnici proračuna mogu koristiti sredstva Proračuna i sva oslobađanja od plaćanja izvornih općinskih prihoda (porez na tvrtku, porez na reklame, porez na kuću za odmor, porez na korištenje javnih površina, komunalna naknada i komunalni doprinos) isključivo uz zahtjev kojeg odobrava Općinski načelnik.

2. Planiranje likvidnosti proračuna

Članak 6.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo dospijeće plaćanja usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Pri utvrđivanju mjesečnih dodjela korisniku, polazi se od visine sredstava utvrđenih u godišnjem i mjesečnim financijskim planovima korisnika.

Odjel za proračun i financije utvrđuje mjesečnu proračunsku dodjelu sredstava u skladu s likvidnosti proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika, do visine planirane u godišnjem financijskom planu proračunskog korisnika i Proračunu Općine Blato.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode, a Općina Blato doznajuje razliku između vlastitih prihoda i ukupnih rashoda proračunskih sredstava, ali do visine sredstava osiguranih u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi proračunskih korisnika u 2017. godini neće se uplaćivati u lokalni proračun, ali Općina Blato zadržava pravo kontrole i nadzora naplate prihoda proračunskih korisnika, o čemu će se voditi posebne računovodstvene evidencije, s obzirom da ovi podaci moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave.

Ukoliko proračunski korisnici ne dostave godišnji financijski plan, sredstva izdvojena u Proračunu neće se isplaćivati.

III. FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Članak 7.

Općinski načelnik je obvezno izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2017. do 15. rujna.

Članak 8.

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca 2017. godine.

Nadležno upravno tijelo izrađuje nacrt prijedloga konsolidiranog obračuna proračuna i dostavlja ga načelniku najkasnije do 1. svibnja 2018. godine.

Načelnik donosi prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna i dostavlja ga Državnom uredu za reviziju najkasnije do 1. lipnja 2018. godine.

Prijedlog Godišnjeg obračuna Proračuna podnosi se Općinskom vijeću najkasnije do 1. lipnja 2018. godine.

IV. UPRAVLJANJE DUGOVIMA

Članak 9.

Općina Blato u 2017. godini neće se dodatno zaduživati, a financijske obveze koje dopijevaju temeljem kredita Hypo Alpe Adria Bank za financiranje projekta „Sustav kanalizacije i pročišćavanja otpadnih voda”, « Podsustav odvodnje Blato – Glavni kanalizacijski kolektori i crpne stanice, 1. faza: Izgradnja gravitacijskih kanala K1-7 i K1-8 » dopijevaju u 2017. godinu, što je predviđeno Proračunom za 2017. godinu i Projekcijama za 2018. i 2019. godinu.

Članak 10.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač i većinski vlasnik Općina Blato mogu se zadužiti samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Blato.

Općinski načelnik Općine Blato dužan je izvijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana nakon danog jamstva i obvezno do 31. prosinca tekuće godine.

V. ODGOVORNOST ČELNIKA PRORAČUNSKOG KORISNIKA, FINACIJSKOG KONTROLORA I RAČUNOPOLAGAČA

Članak 11.

Načelnik Općine odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna, za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava.

Načelnik Općine odgovoran je za zakonitost, svrsishodnost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, a s obzirom da je načelnik ujedno i računopolagač odgovoran je za trošenje javnog novca za namjene utvrđene proračunom.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela ujedno je i voditelj za financijsko upravljanje i kontrole, a odgovoran je za uspostavu, razvoj i provođenje sustava financijskog upravljanja i kontrola u Općini Blato.

Pročelnik upravnog odjela za opće poslove ujedno je i osoba za utvrđivanje nepravilnosti koja je zadužena za zaprimanje obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijeveru ili samostalno poduzimanje radnje protiv nepravilnosti i prijevera, poduzimanje potrebnih mjera, te o istom izvješćivanje Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i Odsjeka za suzbijanje

nepravilnosti i prijevare u Odjelu proračunskog nadzora Državne riznice u Ministarstvu financija.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku” Općine Blato, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 021-05/16-02/30

URBROJ: 2138/02-02/1-16-1

Blato, 24. studenoga 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonći Padovan, v.r.

3) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Sl.gl.br. 5/09, 3/13 i 9/13- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Blato, na svojoj 24. sjednici održanoj 24. studenoga 2016. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Programa rada Općine Blato za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Program rada Općine Blato za 2017. godinu koji uključuje Program poticanja gospodarskog razvitka Općine Blato za 2017. godinu, Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato za 2017. godinu, Program održavanja komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području općine Blato za 2017. godinu, Program javnih potreba u kulturi na području općine Blato za 2017. godinu, Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području općine Blato za 2017. godinu, Program javnih potreba u sportu na području općine Blato za 2017. godinu i Program zdravstva i socijalne skrbi na području općine Blato za 2017. godinu i isti čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/16-02/31

URBROJ: 2138/02-02/1-16-1

Blato, 24. studenoga 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonći Padovan, v.r.

**PROGRAM RADA
OPĆINE BLATO ZA 2017.
GODINU**

PROGRAM POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2017. GODINI

1. TRENUTNA SITUACIJA

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine u općini Blato je od ukupnog broja stanovnika (3583), na dan 30. rujna 2016. godine, njih 1492 registrirano kao radno sposobno, od čega je 1331 zaposleno, dok ih se 161 nalazi na Zavodu za zapošljavanje, što rezultira stopom nezaposlenosti od 10,79%.

U odnosu na isto razdoblje prošle godine bilježimo pad nezaposlenosti od 4,21%, što je svakako pozitivan rezultat gospodarske aktivnosti u Blatu, koja se zadnjih par godina kreće u blago uzlaznom trendu.

U poslovanju gospodarskih subjekata za proteklu godinu (obrađene samo pravne osobe), prema izvješćima Financijske agencije, zabilježen je blagi porast prihoda od 7,8% u odnosu na 2014. godinu, no istovremeno dolazi i do porasta ukupnih rashoda od 6%, tako da u protekloj godini nije bilo značajnijih odstupanja ukupnog financijskog rezultata u odnosu na 2014. godinu. Od ukupnog broja poduzetnika u 2015. godini (njih 76), ukupno je njih 42 poslovalo sa dobitkom, što iznosi 55,27 %, dok su 34 poduzetnika poslovala sa gubitkom ili 44,73%, što je u odnosu na 2014. godinu ostalo na približno istoj razini.

Prosječna neto plaća po zaposlenom u 2015. godini iznosila je 4.280 kuna, te je u odnosu na 2014. godinu zabilježen porast od 3%. Analizirajući ostvarene neto plaće po djelatnostima, najveća plaća evidentirana je u trgovini na veliko i malo (5.629 kn), zatim u djelatnostima opskrbe vodom, gospodarenja otpadom te djelatnostima zaštite okoliša (4.962 kn), prerađivačka industrija (4.679 kn), ostale uslužne djelatnosti (4.280 kn), informacije i komunikacije (4.055 kn), stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (3.862 kn), poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo (3.686 kn), poslovanje nekretninama (3.679 kn), administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti (3.569 kn), građevinarstvo (3.365 kn), djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (3.343 kn) te prijevoz i skladištenje (2.751 kn).

Podacima za ostale gospodarske subjekte Općina Blato ne raspolaže jer ih Financijska agencija sustavno ne obrađuje.

Trenutno stanje u blatskom gospodarskom subjektu promatramo kroz 4 važna segmenta i to industrija, poljoprivreda, malo obrtništvo i turizam.

Radež d.d. kao najznačajniji gospodarski subjekt u Blatu poslovnu je 2014. godinu završio s dobitkom od 0,9 mil.kuna pri ukupnim prihodima od 81,2 mil. kuna i ukupnim rashodima od 80,3 mil. kuna, dok je u 2015. godini ostvario gubitak od 1,5 mil. kuna pri ukupnim prihodima od 92,3 mil. kuna i ukupnim rashodima od 93,8 mil. kuna. Intenzitet proizvodnje u 2015. godini bio je povećan u odnosu na 2014. godinu ali to povećanje nije donijelo pozitivne financijske rezultate zbog kratkih rokova isporuke koji su donosili dodatne troškove i zbog ugovorenih novih vrsta proizvoda koji u početku uglavnom donose lošiji rezultat. Svi ugovoreni poslovi izvršavali su se u roku i kvaliteti u skladu s uvjetima iz ugovora.

Prema rezultatima poslovanja za prvih devet mjeseci tekuće godine u kojem je zabilježen dobitak od 2,8 milijuna kuna, 2016. godina biti će godina s pozitivnim poslovnim rezultatom.

Bitne odrednice poslovanja za prethodnu i tekuću godinu su bolja popunjenost kapaciteta, velika ulaganja u opremu i kadrove koja su zbog posljedica dugotrajne krize u

brodograđevnoj industriji, krize hrvatskog gospodarstva i nepovoljnog položaja Radeža u odnosu na domaću i inozemnu konkurenciju bila smanjena.

Radež se u krizi domaće velike brodogradnje usmjerio na izvoz, ali i na domaće kupce van velikih brodogradilišta, pa je tako u 2015. godini porastao udio izvoza na 80% zahvaljujući ugovorima s TTS - Švedska, Konecranes - Finska i Fincantieri - Italija.

U 2016. najveći dio kapaciteta popunjen je izradom lučkih dizalica za Konecranes, minikruzera za domaće brodare, barži za hranjenje ribe i Ro-ro opreme za Uljanik..

Radež planira kreiranje novih radnih mjesta, posebno za visokoobrazovani, odnosno inženjerski kadar, kao i za kadrove specijalizirane za ove djelatnosti, iako su trenutno prisutni problemi u pronalasku odgovarajuće radne snage.

Procjena trenda poslovanja u budućnosti je da Radež ima šanse zadržati popunjenost kapaciteta i pozitivno poslovanje uz konstanto pronalaženje novih proizvoda i tržišta s većom dodanom vrijednošću, održavanje visoke razine kvalitete, pouzdanosti i dobre suradnje s domaćim i inozemnim partnerima, kao i konstantnim ulaganjem u kadrove i tehnologiju.

Unatoč otežanoj naplati od domaćih kupaca i produljivanju rokova plaćanja od inozemnih kupaca, Radež je, zahvaljujući financijskoj stabilnosti ostvarenim u proteklim godinama, pravovremeno izvršavao svoje financijske obveze, kako prema zaposlenicima, tako i prema državnim institucijama i dobavljačima. Popunjenost kapaciteta za 2017. godinu jednim dijelom je osigurana, te Društvo aktivno sudjeluje na tržištu i obrađuje veliki broj upita potencijalnih kupaca, tako da se očekuje zadovoljavajuća ugovorenost poslova.

Društvo Blato 1902 d.d. posluje sa 100 zaposlenika od kojih je 58 zaposleno u P.J.Blato, dok su preostali zaposlenici na lokacijama Zagreba i Rijeke, a Društvo u svom poslovanju surađuje sa više od 300 kooperanata.

Trgovačko društvo Blato 1902 d.d. u 2016. godini očekuje ostvariti dobit iz poslovanja od 1.400.000 kuna, uz nešto manje prihode, ali bolju poslovnu učinkovitost u odnosu na prethodnu godinu. Nastavak pozitivnog trenda poslovanja iz protekle dvije godine planira se nastaviti i u 2017. godini, te se u tom smjeru i planira poslovanje za 2017. godinu sa profitabilnošću od 5%, odnosno s planiranom dobiti od oko 1.500.000 kuna.

Temelj za planiranje takvog rezultata je izuzetna ovogodišnja kvaliteta osnovne sirovine-grožđa, te s tim u svezi poboljšana kvaliteta i kvalitativna struktura proizvoda. Već ove godine započete su aktivnosti diversifikacije proizvodnog programa uvođenjem novog proizvoda „Vino Plavac barik“, a u slijedećoj godini isto je planirano s vinima „syrac“ i „rose“.

Planovi za 2017. godinu idu u smjeru jačanja prodajne službe i individualnom pristupu obradi tržišta, te povećanje prihoda od trgovanja vlastitim proizvodima R.J.Vinarije i R.J.Uljare u vlastitoj maloprodajnoj i ugostiteljskoj mreži što u značajnoj mjeri doprinosi boljoj likvidnosti i manjoj kratkoročnoj zaduženosti.

Cilj društva je boljim poslovnim rezultatima omogućiti dugoročnu održivost poslovanja iz vlastitih izvora bez značajnijih kreditnih zaduženja, te time otvoriti put za daljnja investicijska ulaganja korištenjem bespovratnih sredstava i povoljnih kreditnih linija HBOR-a namijenjenih investicijama u gospodarstvu.

Kriteriji koji se postavljaju pred investitore izuzetno su zahtjevni i u pogledu ishođenja bespovratnih sredstava i u pogledu ishođenja kredita, pri čemu je osnovni preduvjet kojemu treba udovoljiti uspješnost poslovanja.

U 2016. godini realiziran je projekt nabavke nove punionice vina sa uređenjem prostora i ugradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, čija je ukupna vrijednost investicije 2.850.396,00 kuna. Do kraja godine očekuje se ishođenje bespovratnih sredstava iz EU fondova u visini od 1.274.344,39 kuna. Nadalje, spremna je i dokumentacija za projekt nabavke novog postrojenja za preradu maslina i ugradnju biološkog pročištača otpadnih voda.

Vrijednost ulaganja je 4.200.000,00 kuna bez PDV-a, s kojim se Društvo planira prijaviti na mjeru 4.2. „Potpora za ulaganje u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda iz Programa ruralnog razvoja RH u razdoblju 2014.-2020. godina, čije se raspisivanje očekuje u prosincu ove godine. Očekivano je ishođenje bespovratnih sredstava u visini od 50%, dok bi se preostali iznos financirao iz vlastitih resursa i kreditnim zaduživanjem kod HBOR-a.

U 2016. godini “Blato 1902 ” d.d. nastavlja s već prije započetim projektom sadnje vlastitih vinograda. Tako je u 2016. godini zasađeno oko 6000 novih trsova u predjelu Kapja, a s tim projektom se nastavlja i u 2017. godini i to sadnjom novih 7500 trsova sorte pošip na površini od 1,5 ha. Paralelno s tim projektom, započeti će se i sveobuhvatnije rješavanje pitanja vlasništva nad zemljištem koje se nalazi u posjedu Društva.

Problemi s kojima se Društvo susreće na tržištu je vrlo izražena konkurencija, naročito kada je vinarski program u pitanju, što je dodatno problematizirano utjecajem nelojalne konkurencije i uvoznog lobija, koji po dosta fleksibilnijim uvjetima i izuzetno niskim cijenama plasira svoje proizvode u Republici Hrvatskoj.

Društvo se u svom poslovanju više ne oslanja na državne subvencije, koje su u domeni poljoprivredne proizvodnje u potpunosti ukinute. Prihod od državnih potpora iznosi svega 150.000,00 kuna godišnje, a odnosi se na potpore za otočne poslodavce i potpore za područja s otežanim uvjetima gospodarenja, te se potrebno preusmjeriti na nove izvore financiranja.

U suradnji s Turističkom zajednicom Općine Blato nastavlja se projekt „radionica autohtonih otočnih suvenira“, a u suradnji s turističkim agencijama planirano je i bolje osmišljavanje novouređenog prostora vinoteke u Blatu. Pozitivna iskustva iz ovogodišnje turističke sezone iskoristit će se u pogledu daljnjeg unapređenja ove djelatnosti i na taj način dopuniti proizvodnu paletu novim atraktivnim proizvodima. Nastojanja su usmjerena na integriranju poljoprivredne proizvodnje u svrhu turizma, na koji način se daje doprinos destinacijskom turizmu.

Za budućnost i opstojnost ovog dioničkog društva neophodno je kontinuirano tehnološko unapređenje, sadnja vlastitih nasada vinograda, konstantno podizanje kvalitete proizvoda, održavanje brenda, te jačanje vlastite maloprodajne mreže putem specijaliziranih prodavaonica za prodaju matičnih proizvoda. Na taj način dioničko društvo osigurava dugoročnu konkurentnost i održivost.

Obrtništvo u Blatu (vlasnici obrta bez drugog zanimanja i zaposlenici u obrtu) upošljava oko 255 osoba ili 19 % ukupno zaposlenih na području Općine Blato i ukupno promatrajući čini značajan segment blatskog gospodarstva.

Tako su u blatskom gospodarstvu prisutni svi obrti vezani za graditeljstvo i uslužne djelatnosti vezane uz graditeljstvo (stolarski, staklarski, kamenoklesarski, fasaderski, soboslikarski, bravarski, vodoinstalaterski, proizvodnja građevinskog materijala, elektroinstalaterski obrt) (24 obrta ili 25,80%), koji upošljavaju 142 osobe ili 10,66% ukupnog broja zaposlenih, , izdavačka i tiskarska djelatnost, programerska i sl.intelektualne usluge 8 obrta ili 8,60% koji upošljavaju 15 djelatnika, ugostiteljstvo (20 obrta ili 21,50% koji upošljavaju 45 osoba ili 3,38%), frizeri i kozmetičari (6 obrta ili 6,45% koji upošljavaju 8 osoba), prijevoznici (2 obrta ili 2,15%), trgovci (17 obrta ili 18,27% koji upošljavaju 28 osoba ili 2,10%), ribari i poljoprivrednici (4 obrta ili 4,30%). Analizirajući prošle godine, možemo zaključiti da obrtništvo zadržava kontinuitet u blatskom gospodarstvu, te nije bilo većeg broja zatvaranja obrta, već je naprotiv u obrtništvu došlo i do povećanja broja zaposlenih, što je dijelom omogućilo i korištenje subvencija iz programa sufinanciranja zapošljavanja.

Prema podacima Turističke zajednice Općine Blato, u prvih devet mjeseci 2016. godine i dalje bilježimo porast u ostvarenom broju dolazaka i noćenja na području općine

Blato. U prvih devet mjeseci ove godine tako je ostvareno preko 17 000 dolazaka i 171 000 noćenja odnosno porast od 6% u ukupnom broju dolazaka i 8% u broju noćenja u usporedbi sa istim razdobljem prošle godine.

Stoga je za očekivati konstantni porast dolazaka i noćenja i u narednim razdobljima, što znači da će turizam iz godine u godinu predstavljati sve značajniji izvor prihoda stanovništva koje se pored svoje osnovne djelatnosti bavi turizmom, s obzirom da je u proteklom petogodišnjem razdoblju evidentno povećanje kvalitete usluge kapaciteta upravo privatnog smještaja.

Ostvarena turistička noćenja po smještajnim kapacitetima za razdoblje 2011-2015

	UKUPNO Noćenja 2011	UKUPNO Noćenja 2012	UKUPNO Noćenja 2013	UKUPNO Noćenja 2014	UKUPNO Noćenja 2015
HOTELI I TN	7402	10 160	8260	8 148	9564
KAMP	2353	1928	1736	1 477	1636
PRIVATNI SMJEŠTAJ	94650	99256	114199	122 757	132 379
VIKENDICE	6570	11574	9463	10 342	10687
OSTALO	7357	9009	7580	7 295	7210
UKUPNO	118332	131927	141238	150 019	161.476

Ograničavajući faktor daljnjeg razvoja turizma u općini Blato svakako predstavlja nedostatak hotelskih kapaciteta kojim raspolažemo, nedostatna vansezonska ponuda, te nedovoljno razvijena ponuda selektivnih oblika turizma. Nadalje, kao problem možemo istaknuti i slabu kvalitetu vanpansionske potrošnje, te nedostatak kvalitetno obrazovanih kadrova, koji bi omogućili realizaciju novog koncepta turizma.

Značajan doprinos u poboljšanju turističke ponude ima Turistička zajednica Općine Blato koja je osmislila brojne programe koji upotpunjuju osnovnu ponudu privatnih iznajmljivača (zabavno-glazbene večeri u uvalama, obilježavanje i održavanje biciklističkih i pješačkih staza, uređenje plaža na Prižbi i u Prigradici,).

U cilju poticanja uređenosti mjesta te podizanja svijesti o kvaliteti usluge te njegovanja starih običaja, TZO Blato nastavlja sa već tradicionalnim natječajima i priznanjima kao što su Najljepša okućnica, Najbolji blagdanski uređeni izlog, Priznanja dugogodišnjim gostima, te Dani lumblija). Značajan pomak napravljen je i u promociji destinacije i cjelokupne turističke ponude, te će se s tim aktivnostima nastaviti i u 2017. godini, a planirana je i edukacija (seminari, radionice) u vidu obrazovnih programa (npr. razvoj novih turističkih proizvoda i sl).

Svakako će značajnu ulogu u daljnjem razvoju turizma odigrati projekt izgradnje hotela i marine u Lučici na Prižbi.

Projekt uključuje izgradnju marine sa 160 vezova, te hotel i rezidencijalne vile sa 600 ležajeva vrlo luksuznog smještaja. Bitno je naglasiti da su sredstva za ovu investiciju osigurana od strane novog vlasnika zemljišta i investitora projekta John R Alm-a (bivši predsjednik uprave Coca-Cole). U ovom trenutku, ishoda je suglasnost Ministarstva zaštite okoliša za elaborat zaštite okoliša i vrlo skoro vrijeme očekuje se ishoda lokalne dozvole. Radi se na

uvrštanju projekta u strateške investicije Vlade Republike Hrvatske, kako bi se ubrzala sama procedura ishoda svih potrebnih dozvola.

Tijekom 2016. godine utvrđena je granica lučkog područja luke nautičkog turizma, te je realno očekivati da se nakon ishoda lokacijske dozvole raspiše natječaj za koncesiju. Po završetku natječaja i odabiru koncesionara može se pristupiti ishodu građevinske dozvole. Pretpostavljeni rok početka izgradnje, sukladno izloženoj dinamici, moguće je dosegnuti tijekom 2017. godine. Ipak, uvrštavanjem projekta na listu strateških projekata Vlade RH, a što je i od strane Općine i predloženo investitoru, moguće je značajno ubrzati proceduru ishoda potrebne dokumentacije.

Ovaj projekt realizira se uz stalnu suradnju s Općinom Blato, jer smatramo kako će se njegovom realizacijom suštinski izmijeniti turizam ovog dijela otoka, čime će se stvoriti mogućnost za angažiranje većeg broja zaposlenika u turizmu i pratećim djelatnostima, te lokalnoj zajednici omogućiti značajnije prihode od turizma.

2. MJERE U POTICANJU GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2017. GODINI

Mjere ovog programa su slijedeće:

- 2.1. Program poticanja zapošljavanja;
- 2.2. Subvencije kamata na poduzetničke kredite;
- 2.3. Potpore u obogaćivanju turističke ponude;
- 2.4. Ostali poticaji u gospodarstvu.

2.1. PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA

Program poticanja zapošljavanja u 2017. godini temeljit će se na:

- 2.1.1. mjerama za poticanje zapošljavanja;
- 2.1.2. mjerama za poticanje samozapošljavanja;
- 2.1.3. mjerama za poticanje zapošljavanja osoba sa višom ili visokom stručnom spremom;
- 2.1.4. nagrada poduzetniku sa najvećim brojem novozaposlenih osoba.

Program poticanja gospodarstva primjenjivat će se na subjekte gospodarstva koji svoju djelatnost djelomično ili u cijelosti obavljaju na području Općine Blato, a obuhvaćaju obrt, zadruge, mala i srednja trgovačka društva, te druge oblike privatne poduzetničke aktivnosti.

2.1.1. Mjere u poticanju zapošljavanja

U nastojanju kontinuiranog smanjenja registrirane nezaposlenosti, cilj nam je nadalje poticati gospodarske čimbenike u stvaranju mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta, uvođenjem mjera poslodavcu za poticanje novog zapošljavanja putem subvencioniranja dijela troškova plaće novozaposlenih osoba.

U tom smislu, Općina Blato predlaže daljnju provedbu navedenih poticaja, tako da visina poticaja za novozaposlenu osobu iznosi **50% ukupnih troškova plaće na rok od**

godinu dana, a uvjeti koje poslodavac mora ispunjavati da bi stekao pravo na ostvarivanje poticajnih mjera u zapošljavanju i u jednom i drugom modelu jesu slijedeći:

- tvrtka u kojoj se zapošljava novozaposlena osoba mora imati sjedište u Blatu;
- poslodavac, za čitavo vrijeme trajanja Ugovora, ne smije smanjivati ukupan broj zaposlenih u odnosu na stanje broja zaposlenih na dan sklapanja Ugovora sa Općinom Blato;
- novozaposlena osoba mora imati mjesto stalnog prebivališta na području Općine Blato;
- novozaposlena osoba mora biti evidentirana na Zavodu za zapošljavanje najmanje 60 dana prije zapošljavanja;
- poslodavac sa zaposlenikom mora sklopiti ugovor na neodređeno ili određeno vrijeme, ali najmanje na dvostruko duže vrijeme od trajanja sufinanciranja;

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2017. godinu osigurano je 145.000,00 kuna.

2.1.2. Mjere u poticanju samozapošljavanja;

Za novootvorene obrte, mala i srednja poduzeća čiji su vlasnici odnosno direktori bili na evidenciji Zavoda za zapošljavanje (prema uvjetima koji važe i za ostale novozaposlenike), kao i novozaposlene u obiteljskim domaćinstvima Općina Blato sufinancirat će troškove njihova poslovanja u visini od 1.500,00 kuna mjesečno.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2017. godinu predviđeno je 35.000,00 kuna.

2.1.3. Mjera za poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba s višom i visokom stručnom spremom

Pored poticaja navedenih točkama 2.1.1 i 2.1.2, Općina Blato će u 2017. godini svakom poslodavcu koji na neodređeno vrijeme zaposli nezaposlenu osobu sa Zavoda za zapošljavanja sa višom i visokom stručnom spremom, odobravati i dodatnu jednokratnu naknadu u fiksnom iznosu i to za:

- višu stručnu spremu u iznosu od 10.000 kuna;
- visoku stručnu spremu u iznosu od 20.000 kuna

S obzirom na izuzetan značaj zapošljavanja osoba sa višom i visokom stručnom spremom i s obzirom da se radi o relativno malom broju korisnika, ovaj vid pomoći primjenjivat će se i na subjekte gospodarstva kod kojih nije došlo do ukupnog povećanja broja zaposlenih, već samo kvalitativnog pomaka u strukturi zaposlenih.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2017. godinu predviđeno je 30.000,00 kuna.

2.1.4. Nagrada poduzetniku sa najvećim brojem novozaposlenih osoba

Općina Blato u 2017. godini dodijelit će priznanje (bez novčanog iznosa) poduzetniku koji u tekućoj godini zaposli najveći broj novozaposlenih osoba.

2.2. SUBVENCije KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE

Općina Blato u 2017. godini nastaviti će s provedbom programa subvencije kamata na poduzetničke kredite.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2017. godinu predviđeno je 10.000,00 kuna.

2.3. POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE

2.3.1. Ulaganja u turističku infrastrukturu

Općina Blato će u 2017. godini uprihođena sredstva od boravišne pristojbe uložiti u turističku infrastrukturu, a na prijedlog Turističkog vijeća Općine Blato.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2017. godinu predviđeno je 120.000,00 kuna.

2.3.2. Nagrada najuspješnijem privatnom iznajmljivaču

Općina Blato će i u 2017. godini na prijedlog Turističke zajednice dodjeljivati nagradu (bez novčanog iznosa) najuspješnijem privatnom iznajmljivaču. Kriterije za uspješnost određuje Turistička zajednica Općine Blato.

2.4. OSTALI POTICAJI U GOSPODARSTVU

2.4.1. Stipendiranje deficitarnih zanimanja za potrebe blatskog gospodarstva

Ova mjera proizašla je iz inicijative sa sastanka sa blatskim gospodarskim subjektima u namjeri da se učenici osmih razreda Osnovne škole motiviraju za upis onih srednjoškolskih zanimanja za koje je utvrđena deficitarnost u blatskom gospodarstvu. Stipendije će se odnositi i na polaznike Srednje škole Blato, a financirat će se po modelu kojeg će zajedno dogovoriti Općina Blato i zainteresirani gospodarski subjekt.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2017. godinu predviđeno je 30.000,00 kuna.

2.4.2. Program sufinanciranja nabave sadnog materijala

Općina Blato se zadnjih par godina uključivala u program nabave i sufinanciranja sadnog materijala kojeg provodi Dubrovačko-neretvanska županija, no od prošle godine Županija provodi nešto drugačiji Program podizanja trajnih nasada, kojim nije predviđeno sufinanciranje od strane jedinica lokalne samouprave. Ipak, po uzoru na model iz prijašnjih

godina, Općina Blato je odlučila korisnicima ove mjere sufinancirati nabavu sadnog materijala u iznosu od 30% vrijednosti kupljenog materijala.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2017. godinu predviđeno je 10.000,00 kuna.

2.4.3. Nagrada najuspješnijem poduzetniku

Općina Blato u 2017. godini dodijelit će priznanje (bez novčane nagrade) najuspješnijem poduzetniku, pri čemu će kao kriterij uspješnosti biti profitabilnost, najpovoljniji odnos iskazane dobiti, odnosno dohotka i ostvarenog prihoda za 2016. godinu.

Pored tako iskazanog najpovoljnijeg odnosa, uvjet da bi poduzetnik mogao zavrijediti takvo priznanje jest:

- u tijeku posljednje dvije kalendarske godine (2015. i 2016.) ne smije biti poslovno uvjetovanih otkaza ugovora o radu;
- mora priložiti potvrdu o podmirenim obvezama prema Državnom proračunu i Općini Blato;
- nagrada se neće odnositi na tvrtke u vlasništvu ili suvlasništvu Države, Županije ili Općine;

2.4.4. Financiranje lokalne akcijske grupe

Lokalna akcijska grupa je udruga koja predstavlja ruralno područje s više od 5000, a manje od 150000 stanovnika i ista osigurava pripremu i provedbu lokalnih strategija ruralnog razvoja unutar IPARD programa. Za financiranje tog projekta, prema preporuci Ministarstva poljoprivrede, Općina Blato u svom će proračunu za 2017. godinu osigurati 18.000 kuna za financiranje lokalne grupe koja je osnovana za područje Županije Dubrovačko-neretvanske.

**3. FINANCIRANJE PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG
RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2017. GODINI**

MJERE POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA ZA 2017. GODINU	FINANCIJSKI PLAN
PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA	210.000
Mjere u poticanju zapošljavanja	145.000
Mjere u poticanju samozapošljavanja	35.000
Mjere u poticanju zapošljavanja osoba s VŠS i VSS	30.000
PROGRAM SUBVENCIONIRANJA KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	10.000
Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite	10.000
POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE	120.000
Ulaganja u turističku infrastrukturu	120.000
OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU	40.000
Stipendiranje deficitarnih zanimanja za potrebe blatskog gospodarstva	30.000
Program sufinanciranja nabave sadnog materijala	10.000
FINANCIRANJE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE	18.000
UKUPNO	398.000

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato u 2017. godini

UVOD

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja u 2017. godini obuhvaća investicije koje se nastavljaju iz 2016. godine i koje Općina Blato planira ostvariti u 2017. godini.

U Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato u 2017. godini navodimo investicije koje će se financirati sredstvima Državnog proračuna i resornih ministarstava, Županijskog proračuna i pravnih osoba ili zajedničkim ulaganjem gore navedenih subjekata i Općinskog proračuna.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja obuhvaća slijedeće investicije:

1. Nastavak izgradnje ceste Krtinja – spoj sa ŽC6222
2. Odvodnja oborinske vode iz centra Blata,
3. Rekonstrukcija ceste Blato – Grščica, imovinsko pravni poslovi,
4. Izgradnja kanalizacijskog sustava Blato:
 - Izgradnja II, III i IV faze kanalizacijskog podsustava otpadnih voda u Blatu – glavni kanalizacijski kolektori i crpne stanice (naselje Blato),
5. Sanacija deponija Sitnica,
6. Rekonstrukcija ceste Sitnica – Karbuni,
7. Izrada prostorno planske dokumentacije,
8. Izgradnja reciklažnog dvorišta u Radnoj zoni Krtinja,
9. Postavljanje rasvjetnih stupova – ekološka javna rasvjeta,
10. Izgradnja javnog WC-a,
11. Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato,
12. Projektna dokumentacija za odvodnju sjeverne obale Općine Blato,
13. Inicijativa za izgradnju zračne luke Korčula,
14. Konceptijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule,
15. Elektrifikacija nenelektificiranih dijelova otoka Korčule.

1. Nastavak izgradnje ceste Krtinja – spoj sa ŽC 6222

Općina Blato provodi postupak rješavanja imovinsko pravnih poslova kako bi se izvršio otkup zemljišta za „Nastavak izgradnje ceste Krtinja – spoj sa ŽC 6222“.

Županijska uprava za ceste Dubrovnik tijekom ove godine u potpunosti je financirala realizaciju ove investicije - izradu kompletne projektne dokumentacije i izvođenje radova izgradnje ceste.

Općina Blato će u slijedećoj godini iz svog Proračuna izdvojiti 300.000,00 kuna za otkup zemljišta.

2. Odvodnja oborinske vode iz centra Blata

Predmet ovog projekta je prikupljanje, odvodnja, pročišćavanje i dispozicija oborinske vode koja se slijeva u centar naselja Blato, te odvodnja viška vode do polja Poje.

Prema procijenjenoj vrijednosti ukupna cijena izvođenja radova iznosi 6.029.291,00 kuna sa PDV-om.

U 2011. godini izvršeni su radovi u vrijednosti od 1.000.000,00 kuna, koliko je odobreno od Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva.

Općini Blato su u 2014. godini odobrena sredstva od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 1.400.000,00 kuna. Općina Blato je u ovoj investiciji sudjelovala sa 33 % tj. sa iznosom od 750.000,00 kuna, od čega je Općina Blato izdvojila 400.000,00 kuna u 2014. godini i preostali iznos od 350.000,00 kuna u 2015. godini.

Za završetak ove investicije potrebno je cca 3.000.000,00 kuna, te je Općina Blato ponovno zatražila sredstva u 2015. i 2016. godini od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, međutim sredstva nam nisu odobrena. Općina Blato će i u slijedećoj godini zatražiti sredstva od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 1.600.000,00 kuna. Općina Blato će iz svog Proračuna u slijedećoj godini osigurati 400.000,00 kuna.

3. Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica, imovinsko pravni poslovi

Tijekom 2012. i 2013. godine izvršeni su radovi na proširenju županijske ceste ŽC – 6223 na dionici od Blata do Gršćice (prva dionica), što se financiralo sredstvima Županijske uprave za ceste Dubrovnik i Općine Blato.

Radovi na drugoj dionici izvršeni su tijekom 2012. godine.

Također su u 2013. godini izvršeni radovi na iskopu rova, te polaganje električnog kabela i vodovodnih cijevi u Gršćici u ukupnoj duljini od 270,00 m za što je iz Proračuna Općine Blato izdvojeno 138.224,00 kuna.

Za rješavanje imovinsko pravnih poslova u 2017. godini iz Proračuna Općine Blato izdvojiti će se 100.000,00 kuna.

4. Izgradnja kanalizacijskog sustava Blato – Izgradnja II faze kanalizacijskog podsustava otpadnih voda u Blatu – glavni kanalizacijski kolektori i crpne stanice (naselje Blato)

- Izgradnja I faze kanalizacijskog podsustava otpadnih voda u Blatu – glavni kanalizacijski kolektori

Općina Blato je tijekom proteklih godina realizirala izgradnju I faze kanalizacijskog sustava – Vela strana istok sa sredstvima iz IPARD Programa i iz Proračuna Općine Blato.

Ukupna vrijednost investicije iznosila je 6.223.694,60 kuna. Doprinos sredstava EU i doprinos sredstava republike Hrvatske – Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iznosi 3.223.890,39 kuna, dok je Općina Blato izdvojila 2.999.804,21 kuna, što podmiruje iz dugoročnog kredita.

Radovi su započeli u listopadu 2012. godine, a završili su u prosincu 2013. godine, kada je izvršena primopredaja izvedenih radova. Početkom ožujka 2014. godine izdana je uporabna dozvola.

- Izgradnja preostale tri faze (II, III i IV) –

Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatske vode u travnju 2015. godine objavile su poziv na dostavu projektnih prijedloga br. EN. 2.1.16. Financiranje provedbe investicijskih projekata koji se odnose na manje dijelove sustava javne vodoopskrbe/odvodnje.

U sklopu navedenog poziva, Vodovod d.o.o. prijavio je izgradnju sustava odvodnje u naselju Blato, te zamjenu vodovodnih cijevi, a usporedno sa izgradnjom sustava odvodnje.

Izgradnja sustava odvodnje odnosi se na izgradnju preostale tri faze kanalizacije (II, III i IV faza).

Ministarstvo poljoprivrede, kao posredničko tijelo razine 1 (PT 1) za Operativni program „zaštita okoliša“ za razdoblje 2007-2013 „Zaštita vodnih resursa Hrvatske kroz poboljšanje sustava vodoopskrbe te integriranog sustava upravljanja otpadnim vodama“ obavijestilo je Vodovod d.o.o. Blato 18. Studenog 2015 godine – podnosioca prijave da je postupak procjene projektnih prijava u sklopu Poziva na dostavu prijedloga projekata br. EN.2.1.16. proveden.

Odluka o financiranju je donesena, provedena je javna nabava za izvođenje radova, prema kojoj najpovoljnija ponuda iznosi 24.000.000,00 kuna. Međutim odustalo se od ovog projekta u ovoj godini, budući je najpovoljniji ponuđač u lipnju ove godine pismeno izvijestio Vodovod d.o.o. Blato da je do kraja godine u mogućnosti izvršiti samo 20 % od ukupne investicije, što je Općini Blato neprihvatljivo, jer bi u tom slučaju Općina Blato bila primorana financirati preostali dio koji bi se realizirao nakon 31. prosinca 2016. godine. Slijedom navedenog proizlazi da bi Općina Blato bila u obvezi osigurati 20.000.000,00 kuna iz svog Proračuna.

U slijedećoj godini planira se realizirati dio ove investicije u iznosu od 6.000.000,00 kuna, stoga bi Općina Blato iz svog Proračuna bila u obvezi osigurati 600.000,00 kuna za ovu investiciju.

Općina Blato u slijedećoj će godini financirati dodatnu projektnu dokumentaciju – „sjeverni sliv“, koja nije bila planirana dosadašnjom projektnom dokumentacijom za što će se izdvojiti 100.000,00 kuna. Izrađen je idejni projekt, te je započet postupak lokacijske dozvole.

5. Sanacija deponija Sitnica

Tijekom 2009. i 2010. godine sklopljeno je ukupno 13 kupoprodajnih ugovora sa vlasnicima parcela preko kojih se nalazi deponij Sitnica. Ukupna vrijednost navedenih ugovora iznosi 743.644,00 kuna, čime Općina Blato otkupljuje 33.802,00 m².

U 2014. godini završeno je financiranje otkupa zemljišta.

Potpisan je novi aneks ugovor o financiranju, te će Fond financirati nastavak projekta sa 75 % sredstava, dok će Općina Blato i Općina Vela Luka financirati sa 25 % (svaka po 12,5 %).

Financiranje obuhvaća izradu nove geodetske podloge, novelaciju idejnog projekta i izradu Elaborata za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš sanacije odlagališta, za što je izdvojeno 80.000,00 kuna.

Tijekom proteklih godina izvršeni su radovi na postavljanju ograde na deponiju Sitnica, za što je u protekloj godini izdvojeno 509.608,12 kuna sa PDV-om.

U 2015. godini načelnik Općine Blato i načelnik Općine Vela Luka donijeli su zaključak o ugovaranju izmjene projektne dokumentacije sa novim projektantom koji je reducirao troškove ove investicije, kako bi se postigla prihvatljiva ukupna vrijednost ove investicije za Općinu Blato i za Općinu Vela Luka.

Tijekom 2015. godine dogovorena je izrada izmjene projektne dokumentacije sa tvrtkom Hidroplan d.o.o. iz Zagreba koji će izmijeniti projekt u smislu reduciranja troškova, kako bi se smanjila procijenjena vrijednost investicije. Prema novoj procijenjenoj vrijednosti, ukupna vrijednost ove investicije iznosi 23.000.000,00 kuna.

U protekloj godini izrađen je idejni projekt i ishođena je Izmjena i dopuna lokacijske dozvole. U tijeku je izrada glavnog projekta.

Fond za zaštitu okoliša u suradnji sa Svjetskom bankom započeli su proces restrukturiranja Projekta kontrole onečišćenja okoliša Jadranskog mora tijekom kojega će se uključiti sanaciju odlagališta otpada Sitnica u Projekt, kako bi se navedena sanacija sufinancirala sredstvima Svjetske banke, Fonda za zaštitu okoliša, te Općine Blato i Općine Vela Luka. Svjetska banka na raspolaganje je stavila značajan dio ukupnih sredstava Darovnice za sanaciju odlagališta otpada Sitnica koji će iznositi 15.000.000,00 kuna.

U tijeku je rješavanje imovinsko pravnih poslova za pretovarnu stanicu koja je planirana na parcelama uz pristupnu cestu u donjem dijelu deponija.

Načelnik Općine Blato i načelnik Općine Vela Luka donijeli su Zaključak o visini planiranih sredstava za ovu investiciju u slijedećoj godini.

U 2017. godini planira se započeti sa realizacijom ove investicije, za što će se ukupno izdvojiti 4.099.880,00 kuna. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Svjetska banka izdvojit će 3.949.760,00 kuna, dok će Općina Blato izdvojiti 150.120,00 kuna.

6. Rekonstrukcija ceste Sitnica – Karbuni

Tijekom proteklih godina izrađena je kompletna projektna dokumentacija za što je izdvojeno 305.000,00 kuna i ishođena je Potvrda na glavni projekt.

Procijenjena vrijednost ove investicije iznosi 7.500.000,00 kuna. U slijedećoj godini za ovu investiciju planira se utrošiti 100.000,00 kuna za imovinsko pravne poslove.

7. Izrada prostorno planske dokumentacije

Nakon donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato kojim smo obuhvatili određene izmjene i dopune u tekstualnom i grafičkom dijelu plana, potrebno je ostalu važeću prostorno plansku dokumentaciju uskladiti sa svim izmjenama i dopunama navedenog plana (UPU Gršćica – Prižba, UPU Priščapac, UPU Lužica, UPU Zaglav – Karbuni, UPU Potirna i UPU Bristva – Prigradica - Žukova).

U 2014. godini započelo se sa izradom Izmjena i dopuna UPU Gršćica – Prižba, budući je u navedenom planu potrebno izvršiti najviše izmjena i dopuna, kako bi se uskladio sa Izmjenom i dopunom Prostornog plana uređenja Općine Blato za što je izdvojeno 60.000,00 kuna. Završen je postupak izrade ovog plana, te je u rujnu ove godine ishođena suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, a odluka o donošenju upućena je na ovu sjednicu Općinskog vijeća.

Tijekom protekle godine započet je postupak Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Blato, te je Odluka o izradi ovog plana upućena na ovu sjednicu Općinskog vijeća.

Ovoj Odluci prethodila je izrada stručne analize za Izmjenu i dopunu PPUO Blato. U slijedećoj godini planira se osigurati 70.000,00 kuna za izradu ovog plana.

8. Izgradnja reciklažnog dvorišta u Radnoj zoni Krтинja

Općina Blato je u prošloj godini od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost zatražila financijska sredstva za financiranje projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta u radnoj zoni Krтинja.

U tom smislu Općina Blato je otkupila parcele i izvršila imovinsko pravne poslove za parcele na kojima se planira izgradnja reciklažnog dvorišta.

U protekloj godini izrađena je projektna dokumentacija i ishoda je građevinska dozvola.

U slijedećoj godini planira se realizacija ove investicije za što će se izdvojiti 2.000.000,00 kuna.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financiralo je projektne dokumentaciju u 100 % -tnom iznosu, dok će izvođenje radova financirati 80 % od ukupnog iznosa tj. 1.600.000,00 kuna, dok će Općina Blato financirati preostali dio – 20 % u iznosu od 400.000,00 kuna.

9. Postavljanje rasvjetnih stupova – ekološka javna rasvjeta

Općina Blato će i u slijedećoj godini izdvojiti 35.000,00 kuna za ekološku javnu rasvjetu.

10. Izgradnja javnog WC-a

Općina Blato u slijedećoj će godini financirati izgradnju platoa za postavljanje WC-a, za što će se izdvojiti 15.000,00 kuna u slijedećoj godini.

11. Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato

Županijska uprava za ceste Dubrovnik financirati će izradu projektne dokumentacije i izvođenje radova uređenja zapadnog ulaza u mjesto Blato, što uključuje proširenje dijela županijske ceste ŽC 6222 sa pripadajućim spojevima.

Općina Blato financirati će javnu rasvjetu što uključuje izradu elektrotehničkog projekta, nabavku kandelabera, kabela sa kompletnom opremom i radove iskopa kanala i polaganje kabela javne rasvjete. Za izradu elektrotehničkog projekta i nabavku kandelabera sa kompletnom opremom osigurati će se 90.000,00 kuna, dok će se za građevinske radove izdvojiti 200.000,00 kuna.

Općina Blato će u slijedećoj godini za ovu investiciju osigurati 65.000,00 kuna za imovinsko pravne poslove.

12. Projektne dokumentacije za odvodnju sjeverne obale Općine Blato

U sklopu ograničenog poziva na dostavu prijedloga projekta br. EN 2.1.11 Ministarstva poljoprivrede sa svrhom dodjele bespovratnih sredstava iz Kohezijskog fonda, Vodovodu d.o.o. Blato dodijeljena su bespovratna sredstva u iznosu 3.590.102,50 kuna, što predstavlja 85 % od ukupno procijenjene vrijednosti projekta (4.223.650,00 kuna) izrade studijsko projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacijskog sustava u aglomeraciji Blato (Sjeverna obala) te aglomeraciji Smokvica – Brna.

Procijenjena vrijednost dokumentacije za aglomeraciju Blato iznosi 1.735.350,00 kuna i od tog iznosa 15 % treba osigurati Općina Blato, što iznosi 260.302,50 kuna.

Prema dinamici izrade dokumentacije u slijedećoj godini planira se realizirati iznos od 1.000.000,00 kuna za projektnu dokumentaciju za fekalnu odvodnju sjeverne obale Općine Blato.

13. Inicijativa za izgradnju zračne luke Korčula

Gradnja Zračne luke Korčula uvjet je ne samo turističkog nego i ukupnog gospodarskog razvoja otoka Korčule, Pelješca, ali i susjednog Lastova.

U tom smislu održan je sastanak Gradonačelnika i Općinskih načelnika otoka Korčule i dijela Pelješca na kojem je dogovoreno da svaka općina osigura u svom Proračunu inicijalna sredstva potrebna za osnivanje Trgovačkog društva "Zračna luka Korčula" koje bi operativno vodilo poslove oko realizacije tog zajedničkog otočnog kapitalnog projekta.

Općina Blato će za ovu svrhu u svom Proračunu za 2017. godinu osigurati 5.000,00 kuna.

14. Konceptijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule

Općina Blato se obvezala da će sudjelovati u financiranju Konceptijskog rješenja vodoopskrbe područja donje Neretve, poluotoka Pelješca te Korčule, Mljeta i Lastova s izradom detaljnog matematičkog modela sadašnjeg i budućeg stanja razvoja i predstudijom izvodljivosti.

Općina Blato se obvezala da će u 2017. godini izdvojiti 11.000,00 kuna.

15. Elektrifikacija nenelektificiranih dijelova otoka Korčule

U projektu elektrifikacije nenelektificiranih dijelova otoka Korčule sudjeluju HEP, Općina Blato, Općina Vela Luka, Općina Smokvica i Grad Korčula.

Cilj ovog projekta je elektrifikacija područja koja su bez električne energije, a u ovom postupku legalizacije na navedenim područjima su ozakonjeni brojni stambeni objekti koji sada traže priključak električne energije.

Obveza Općina bila bi rješavanje imovinsko pravnih poslova tj. uknjižba prometnica kojima bi prolazili navedeni kabeli električne energije.

Ukupna investicija koja se odnosi na područja Općine Blato iznosi 1.900.000,00 kuna, te bi Općina Blato u slijedećoj godini izdvojila 300.000,00 kuna.

U tom smislu, 17. listopada 2016. godine održan je sastanak u Općini Blato sa predstavnicima HEP-a, načelnicima Općine Blato, Općine Vela Luka, Općine Smokvica i gradonačelnikom Grada Korčule, na kojem je donesen Zaključak o prihvaćanju ove investicije.

2. FINANCIRANJE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA U 2017. godini

Realizacija ovog Programa ovisi najvećim dijelom o mogućnostima ishođenja sredstava iz Državnog proračuna, te ćemo u financiranju kapitalnih ulaganja dati pregled po izvorima sredstava.

R. broj	Naziv investicije	Program 2017. Iznos u kunama	Izvori financiranja
1.	Nastavak izgradnje ceste Krtinja – spoj sa ŽC 6222	300.000,00	Općina Blato ŽUC Dubrovnik
2.	Odvodnja oborinske vode iz centra Blata	1.600.000,00 400.000,00	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU unije Općina Blato
3.	Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica – imovinsko pravni poslovi	100.000,00	Općina Blato
4.	Izgradnja kanalizacijskog sustava Blato - Izgradnja preostale tri faze	700.000,00	Općina Blato
5.	Sanacija deponija Sitnica	150.120,00 3.949.760,00	Općina Blato Fond za zaštitu okoliša i Svjetska banka
6.	Rekonstrukcija ceste Sitnica - Karbuni	100.000,00	Fondovi EU unije
7.	Izrada prostorno planske dokumentacije	70.000,00	Općina Blato
8.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Radnoj zoni Krtinja	1.600.000,00 400.000,00	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Općina Blato
9.	Postavljanje rasvjetnih stupova	35.000,00	Fond za zaštitu okoliša
10.	Izgradnja javnog WC-a	15.000,00	Općina Blato
11.	Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato	355.000,00	Općina Blato
12.	Projektna dokumentacija za odvodnju sjeverne obale Općine Blato	1.000.000,00	Općina Blato
13.	Inicijativa za izgradnju zračne luke Korčula	5.000,00	Općina Blato
14.	Koncepcijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule	11.000,00	Općina Blato
15.	Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule	300.000,00	Općina Blato
	Ukupno Općina Blato:	3.806.120,00	
	Ukupno drugi izvori financiranja:	7.284.760,00	

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OPSEG RADOVA ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA 2017. GODINU**1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA:**

Ručno i strojno pometanje javnih površina u središtu mjesta, prikupljanje i odvoz i deponiranje komunalnog otpada, nabavka spremnika za komunalni otpad i pranje spremnika za komunalni otpad u mjestu Blatu, odvoz glomaznog otpada (svakog 15. u mjesecu), izdvojeno skupljanje otpada (papir, karton, otpadna ulja, otpadne gume, automobilske olupine, otpadne baterije i akumulatori) i održavanje odlagališta „Sitnica“ vršiti će se redovno prema «Planu i programu EKO-a d.o.o.».

Vrijednost radova: 1.300.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	940.000,00 kn	72 %
2. Eko d.o.o.	360.000,00 kn	28 %

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:

Redovito je potrebno vršiti održavanje javno- prometnih površina, održavanje i upravljanje ribarnicom i tržnicom, klupa i prometnih znakova u smislu bojanja i zamjene drvenih elemenata, te zamjena dotrajalih i uništenih i postavljanje novih prometnih znakova, te vodoravno bilježavanje pješačkih prijelaza, parkirnih mjesta, izrada i postavljanje stupića za nesmetan prolaz pješaka i sl. Prema potrebi će se prazniti septičke jame iz sve 4 stambeno-poslovne zgrade.

Vrijednost radova: 135.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	100.000,00 kn	74 %
2. Eko d.o.o.	35.000,00 kn	26 %

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA:

Održavanje javno-zelenih površina uključuje orezivanje i čišćenje nasada, proljetno okopavanje i zalijevanje, košenje travnjaka, obnova i popuna nasada, te sezonska sadnja i preventivna zaštita lipa, održavanje dječjeg igrališta, održavanje nogometnog igrališta, te održavanje nasada, živice, travnjaka i fontane u „Velom parku“. Obavezna preventivna deratizacija i deratizacija provodi se dvokratno.

Vrijednost radova: 270.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	270.000,00 kn	100 %
-----------------	---------------	-------

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE:

Upravljanje, postavljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete osigurava kontinuirano funkcioniranje javne rasvjete uključujući podmiru troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina.

Vrijednost radova:	350.000,00 kn	
Izvori financiranja:		
1. Općina Blato	350.000,00 kn	100 %

5. ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA

Održavanje kišnih slivnika, taložnica i odvodnih kanala vrši se prema potrebi, a generalno čišćenje se obavljalo prije jesenskih kiša.

Vrijednost radova:	10.000,00 kn	
Izvori financiranja:		
1. Općina Blato	10.000,00 kn	100 %

6. ODRŽAVANJE GROBLJA:

Temeljem „Odluke o groblju“ i „Plana i programa Eko-a d.o.o. za 2017. god.“ na groblju je uz redovno održavanje potrebno betonirati plato oko crkve, te uređenje „Starog groblja“ izvršiti pred „Uskrs“ i blagdan „Svih svetih“.

Vrijednost radova:	70.000,00 kn	
Izvori financiranja:		
1. Eko d.o.o.	70.000,00 kn	100 %

7. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Temeljem Plana i programa Općine Blato za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Blato u 2017. godine izdvojit će se 50.000 kn.

8. INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA

U slučaju ekoloških katastrofa, odnosno onečišćenja mora Općina Blato će u svom proračunu za slijedeću godinu osigurati 10.000,00 kn.

9. OSTALO ODRŽAVANJE:

Pod ostalim održavanjem podrazumijevamo: održavanje plaža ; najam kemijskih WC-a za plaže; najam hale za izdvojeno skupljanje otpada, nabavka i popravak dekorativnih elemenata za blagdansko ukrašavanje; nabavka košarica za sitni otpad i najam auto košare.

Vrijednost radova: 130.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	100.000,00 kn	77 %
2. Eko d.o.o.	30.000,00 kn	23 %

	VRSTE ODRŽAVANJA	PLANIRANO ZA 2017.	IZVORI FINANCIRANJA
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNE POVRŠINE	940.000,00	OPĆINA BLATO
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	360.000,00	EKO d.o.o.
		100.000,00	OPĆINA BLATO
		35.000,00	EKO d.o.o.
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	270.000,00	OPĆINA BLATO
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	350.000,00	OPĆINA BLATO
5.	ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA	10.000,00	OPĆINA BLATO
6.	ODRŽAVANJE GROBLJA	70.000,00	EKO d.o.o.
7.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	50.000,00	OPĆINA BLATO
8.	INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA	10.000,00	OPĆINA BLATO
9.	OSTALO ODRŽAVANJE	100.000,00	OPĆINA BLATO
		30.000,00	EKO d.o.o.
	UKUPNO:	1.830.000,00	OPĆINA BLATO
		495.000,00	EKO d.o.o.
	SVEUKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA	2.325.000,00	

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2017. GODINU

1. SVRHA PROGRAMA

Javne potrebe u kulturi Općine Blato za koje se sredstva osiguravaju u općinskom proračunu, one su potrebe koje utvrđuju posebni zakoni, ali i one kulturne djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije koje navodi ovaj program javnih potreba.

Sukladno navedenom, Program javnih potreba u kulturi za 2017. godinu uvrštava:

- programe ustanova, udruga i drugih organizacija koji su važni za kulturni život općine, kao i prijedloge usmjerene poticanju umjetničkog i kulturnog stvaralaštva u Općini Blato;
- manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života Općine Blato u županijskim, nacionalnim i internacionalnim okvirima;
- projekte izdavaštva, medijskog informiranja i prezentacije cjelovitog života u Blatu;
- programe i akcije poticanja razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma i kulturi mladih;
- programe kulturne suradnje Općine Blato s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje;
- projekte investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije kulturnih objekata i građe;
- poticanje drugih vidova umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Blata.

Potrebe su znatno veće od mogućnosti financiranja zato su osnovne odrednice kulturne politike u Blatu naslonjene na ostvarenje značajnih projekata u zadovoljavanju temeljnih kulturnih potreba ustanova u vlasništvu Općine Blato, ali i onih koje to nisu, te na djelatnostima kulturnih udruga građana, poduke mladih i podrške u radu individualnih stvaralaca u kulturi.

Ostvarenju ovih prioriteta podredili su se i korisnici proračunskih sredstava za potrebe kulture te su tako uskladili svoj rad i programe.

2. UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2017. GODINI PREMA PRIORITETIMA FINANCIRANJA

1. Program rada Narodne knjižnice Blato;
2. Program rada Blatskih fižula – ustanove u kulturi;
3. Kulturna događanja značajna za Blato i njegovu tradiciju;
4. Kulturno - umjetnička društva, amaterska društva i ostale udruge građana koje svojim programima i projektima zadovoljavaju javne potrebe u kulturi;
5. Izdavačka djelatnost od posebnog interesa za Općinu Blato;
6. Kapitalna ulaganja u kulturne objekte i građu.

Ovaj program javnih potreba izrađen je sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09) i materijalnim mogućnostima Proračuna Općine Blato za 2017. godinu. Ukupno planirana sredstva iz Proračuna Općine Blato za realizaciju programa javnih potreba u kulturi za 2017. godinu iznose **1.762.700,00 kuna**.

3. SADRŽAJ JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2017. GODINU

3.1. NARODNA KNJIŽNICA BLATO

Narodna knjižnica Blato kao samostalna ustanova u skladu sa Standardima za Narodne knjižnice zapošljava odgovarajući stručni kadar koji je temelj izgradnje knjižničkog fonda te razvoja programa i usluga Knjižnice kao i osuvremenjivanja njenog poslovanja.

Osamostaljivanje knjižnice pridonijelo je smanjenju otočke izoliranosti u djelokrugu knjižnične djelatnosti. Knjižnica kroz svoje programe i usluge nastoji podići kvalitetu kulturnog života stanovnika Općine Blato i otoka Korčule.

U skladu s tim u svom svakodnevnom radu Knjižnica se vodi IFLA-inim i UNESCO-ovim dokumentima kako bi zadovoljila korisničke potrebe stvarnih korisnika te kako bi privukla potencijalne korisnike.

Program rada za 2017. godinu:

1. Pružanje postojećih knjižničnih programa i usluga: (U narednoj 2017. godini Narodna knjižnica Blato i dalje će razvijati i pružati postojeće knjižnične programe i usluge, npr. programe za poticanje čitanja u suradnji s dječjim vrtićima. Isto tako Knjižnica će i dalje razvijati mrežnu stranicu i biti aktivan sudionik na mrežnoj stranici Facebook jer je aktivnost na društvenoj mreži povećala vidljivosti ne samo unutar zajednice u kojoj djeluje već i izvan nje). Isto tako Knjižnica će i u 2017. godini nastaviti obilježavati važne i značajne datume vezane uz hrvatsku povijest i kulturu.

2. Razvoj novih knjižničnih programa i usluga: (U 2017. godini pojačano će raditi na organizaciji raznih programa, poput književnih susreta kako bi obogatili kulturni život stanovnika Općine Blato ali i otoka Korčule- prvenstveno misleći na odrasle korisnike, te nabavljati novu knjižnu i ne knjižnu građu u skladu s potrebama i željama korisnika (projekt prijavljen Ministarstvu kulture). Kroz 2017. godinu uključiti će se s projektom u nacionalnu kampanju za promicanje čitanja naglas djeci "Čitaj mi!". Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od njegovog rođenja kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece, te kako bi se stvorila posebna emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita.

3. Dostupnost knjižne i neknjižne građe: Knjižnica će i dalje osigurati dostupnost različitih vrsta knjižne i ne knjižne građe na tri načina: kupovinom novih jedinica građe, otkupom Ministarstva kulture i međuknjižničnom posudbom s ciljem zadovoljavanja obrazovnih i informacijskih potreba sadašnjih i potencijalnih korisnika. Na taj će način imati Knjižnica važnu i aktivnu ulogu u procesu cijeloživotnog obrazovanja.

Dostupnost građe postojećim i novim korisnicima bit će dostupna prema sljedećem cjeniku:

Predškolci i učenici OŠ.....	10,00 kn
Učenici SŠ	20,00 kn
Studenti	30,00 kn
Umirovljenici	35,00 kn
Nezaposleni (karton sa HZZ posljednja 2 mjeseca).....	25,00 kn
Odrasli	55,00 kn
Ljetni upis (do 3 mjeseca).....	30,00 kn
Obiteljska iskaznica	75,00 kn
(jedna odrasla osoba+ 3 djece)	

4. Knjižnica središte zajednice: Knjižnica kao obrazovno i kulturno središte zajednice unutar koje djeluje u 2017. godini organizirat će različite radionice, predavanja i književne manifestacije.

Takvi programi imaju dvojak ulogu: povećati broj korisnika programa i usluga Knjižnice te povećanje njene vidljivosti i njenog značaja u zajednici u kojoj djeluje.

5. Stručno usavršavanje: Kako bi mogli pratiti trendove u području informacijskih znanosti, knjižničarke se trebaju dodatno stručno usavršavati. Osim redovitih godišnjih sastanaka s ravnateljima narodnih knjižnica na području naše županije planira aktivno sudjelovati u radu Hrvatskog knjižničarskog društva, Hrvatskog čitateljskog društva te na stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj.

6. Prostorna problematika: Svaka institucija svoje korisnike osim programima i uslugama privlači i izgledom. Knjižnice kao takve svojim korisnicima trebaju omogućiti preglednost i jednostavnost u korištenju knjižne građe. U narednoj 2017. godini ne planira veća opremanja Knjižnice jer je prostor u potpunosti popunjen i nemoguće je pronaći i mali dio slobodnog prostora ali unatoč tome planira postojeći prostor urediti. Tako se uz pomoć vlastitih sredstava i sredstava iz proračuna Općine te potpore iz proračuna Ministarstva kulture planira urediti Odraslo-posudbeni dio Knjižnice (krečenje prostorija). Također planiraju pronaći adekvatne prostore koji bi služili kao spremište Knjižnice. Zbog nedostatka prostora nove knjige nisu u mogućnosti smjestiti na adekvatan i stručan način što u konačnosti otežava rad knjižničarki, a samim time smanjuje i zadovoljstvo korisnika. Problem je također što se Narodna knjižnica Blato još uvijek nalazi u zajedničkim prostorijama sa školskom knjižnicom Osnovne škole Blato, iako su do sad (kako je to dogovoreno u sporazumu prilikom procesa osamostaljivanja) trebale biti fizički odvojene. Mogućnosti koje pružaju fondovi Europske unije, financiranje Ministarstva kulture ali i ljudski resursi Općine Blato trebaju nas potaknuti na razmišljanje o novim prostorijama Knjižnice koji bi trebali biti u skladu sa Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj.

7. Izdavačka djelatnost: U suradnji s Viteškim udruženjem Kumpanjija u 2017. godini planira izdati slikovnicu *Tun pristani kapitane!*. Izradi slikovnice pristupili su vrlo ozbiljno. Osnovan je urednički odbor u sastavu: četiri predstavnika Kumpanjije (Fanika Arnautović, Tomislav Bačić, Jelena Šeparović i Vedran Šeparović) i dva predstavnika Knjižnice (Desanka Sardelić i Franciska Jurišić Bačić). Tekst za slikovnicu napisala je književnica Mirjana Mrkela (dobitnica nagrade Grigor Vitez- nagrada za dječju književnost i ilustraciju).

8. Revizija fonda: U skladu s *Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe* koji propisuje period obveznog provođenja revizije s obzirom na broj jedinica knjižnične građe (u 2016. godini- preko 17000) u narednoj godini također su obavezni provesti reviziju fonda.

Ukupno za Narodnu knjižnicu Blato za 2017. g. izdvojiti će se iznos od 316.600,00 kuna.

3.2 BLATSKI FIŽULI – USTANOVA U KULTURI

S ciljem razumijevanja, očuvanja i njegovanja tradicije osnovani su Blatski fižuli – ustanova u kulturi i prema tim ciljevima Ustanova planira nastaviti svoje aktivnosti u 2017. godini. Kroz svoj rad Ustanova objedinjuje čitav kulturnih djelatnosti i manifestacija te sudjeluje u obilježavanju svih važnijih datuma u mjestu i svoju djelatnost u tom smjeru planira nastaviti i u 2017. godinu.

Ustanova u kulturi Blatski fižuli i u 2017. godini planira nastaviti sa organizacijom i realizacijom četiri već tradicionalne kulturne manifestacije:

- Tjedan Blata

(U travnju tekuće godine, povodom dana Općine Blato i blagdana sv. Vincence, organizira se manifestacija Tjedan Blata čiji program nastaje u suradnji s društvima i udrugama na području Općine Blato. Kao i svake godine, tako i 2017. godine Ustanova će ponuditi program u vlastitoj produkciji).

- Festival dalmatinskih klapa Omiš – večer popularnih skladbi – Blato

(Na temelju Ugovora o prijateljstvu između Općine Blato i direkcije Omiškog festivala u Blatu se organizira festival dalmatinskih klapa Omiš – večer popularnih skladbi. Ustanova će

suradnji sa direkcijom Omiškog festivala realizirati festivalsku večer u Blatu početkom lipnja 2017. god.).

- Blatsko ljeto

U već unaprijed poznatom terminu, od 16. srpnja do 15. kolovoza, planira se program XXV. Blatskog ljeta. Točan program manifestacije biti će poznat u lipnju 2017. godine. Kao i prethodnih godina tako i u 2017. program Blatskog ljeta trebao bi se sastojati od više segmenata: dramskog programa, izložbenog programa, folklornog programa, koncerata klasične glazbe, Festival klapa Dubrovačko-neretvanske županije, koncerata zabavne glazbe, promocije knjiga, ljetnog maskenbala i večeri TZO Blato po uvalama.

- Božićno – novogodišnji program

Božićno – novogodišnji program nastaje u suradnji s društvima i udrugama koje djeluju na području Općine Blato. Program će zadržati svoju dosadašnju formu, a Ustanova će ponuditi program u vlastitoj produkciji.

Uz navedene manifestacije planira se aktivno sudjelovati i u sljedećim manifestacijama:

Knjiga Mediterana – predstavljanje izdavaštva otoka Korčule, od jematve do jematve; u organizaciji Književnog kruga Split svaku godinu se organizira manifestacija Knjiga Mediterana (tjedan knjige mediteranske tematike). U spomenutoj manifestaciji svoje mjesto našlo je i izdavaštvo tematski vezano za otok Korčulu koje nosi naziv “Od jematve do jematve”. Uz sve ostale općine i gradove i Općina Blato predstaviti će svoje izdavaštvo. Ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima Ustanova će ponuditi što bogatiji dramski program tijekom godine, neovisno o gore navedenim manifestacijama ukoliko se pokaže interes od strane autora za predstavljanjem novih izdanja u Blatu. Tijekom 2017. godine Ustanova će u suradnji sa TZO Blato i etno kućom Barilo sudjelovati u obilježavanju Međunarodnog dana muzeja.

- Za redovan rad Blatskih fižula – ustanova u kulturi (plaće, materijalni troškovi..) za 2017. godinu izdvojiti će se iznos od 223.500,00 kuna

- Za manifestacije za 2017. godinu izdvojiti će se iznos od: 176.600,00 kuna

Predviđeni troškovi po manifestacijama:

– Tjedan Blata:	12.600,00 kuna
– Obilježavanje Međunardonog dana muzeja:	10.000,00 kuna
– Večer Omiškog festivala:	47.000,00 kuna
– Blatsko ljeto:	82.000,00 kuna
– Knjiga Mediterana (sudjelovanje):	1.000,00 kuna
– Dani lumblije:	5.000,00 kuna
– Božićno-novogodišnji program:	7.000,00 kuna
– Promocije, gostovanja kazališnih predstava:	12.000,00 kuna

Sveukupno za Blatske fižule u 2017. godini izdvojiti će se iznos od: 400.100.00 kuna

*** DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI**

VU “KUMPANJIIJA”

Viteško udruženje “Kumpanjija” udruga je koja radi na očuvanju i prezentaciji folklorne baštine Blata U siječnju 2017. godine planira započeti probe za Glavni javni nastup za Sv. Vincencu 28. travnja 2017. godine. Između početka probi i nastupa za Sv. Vincencu planira organizaciju Mundi i Kućne zabave. Nakon Glavnog javnog nastupa 28. travnja 2017.,

nastavljaju probe za nastup povodom blagdana Blažene Marije Propetog Isusa Petković, te za ljetne nastupe u okviru Blatskog ljeta sa već nezaobilaznom Smotrom folklor.

U planu su i gostovanja koja su u fazi organizacije te još nisu u cijelosti definirana.

Osim gore navedenih aktivnosti planira se;

- nastavak na izradi i tiskanje slikovnice na temu Kumpanjije u suradnji sa Narodnom knjižnicom Blato;

- organizacija Glavnog javnog nastupa za Sv. Vincencu i Kućne zabave;

- izložbena, dokumentarna večer - 90. obljetnica „Kumpanjije“;

- organizacija komercijalnih nastupa tijekom ljeta;

- nastavak na radu izrade monografije „Blatski tanac“;

- suradnja na organizaciji Viteških igara Korčula;

- realizacija ideje Dom „Kumpanjije“;

- rad na UNESCO-vom zaštitom „Kumpanjije“;

- uređenje prostorija Udruženja;

- izrada suvenira „Kumpanjije“

Općina Blato u 2017. godini poduprijet će rad V.U. Kumpanjije s
kn.

40.000,00

HGSU “PETAR MILAT”

Amaterska udruga koja djeluje u Blatu već više od 80 godina. U glazbenom dijelu ženske i muške klape koje obogaćuje kulturni život Blata, te sudjeluju na svim važnijim događajima u Blatu i izvan Blata. Financijska potpora za 2017. godinu planirana je za redovan rad, podmiru troškova voditelja klapa kao i za refundaciju zajedničkih troškova Doma kulture.

Općina Blato u 2017. godinu poduprijet će rad udruge s

7.000,00

kn.

NARODNA GLAZBA BLATO

Osnovana 1893. godine, njeguje redovan rad orkestra, uz javne nastupe svirati će za potrebe protokola općine Blato, te organizirati poduku djece i mladeži u sviranju puhačkih instrumenata. Organizirati će glavni godišnji nastup na blagdan Uskrsa, promenadno svirati u prigodi Božića i Nove godine, te sudjelovati u procesiji Sv. Vlaha u Dubrovniku.

Općina Blato za 2017. godinu poduprijet će rad udruge s

17.000,00 kuna.

HGU “SVETA VINCENCA”

Udruga njeguje redovan rad orkestra, uz javne nastupe svirati će za potrebe protokola općine Blato, organizirati poduku djece i mladeži u sviranju puhačkih instrumenata, te nastupati na crkvenim proslavama u Blatu. Organizirati će svečani koncert uoči Dana bratovštine sv. Vincence, Božićni koncert, hodočašće i veseljenje.

Općina Blato u 2017. godini poduprijet će rad udruge s

17.000,00 kuna.

MATICA HRVATSKA – OGRANAK BLATO

Matica hrvatska ogranak Blato sastavni je dio Matice hrvatske (koja djeluje od 1842. godine) i kao takva nastoji poboljšati kulturni život stanovnika Općine Blato kroz organizaciju raznih kulturnih događanja. Program rada u 2017. godini:

1. promocije knjiga,
2. predavanja,
3. glazbene i dramske susrete (kazališna predstava),
4. obilježavanje Dana Matice hrvatske i važnih datuma iz naše povijesti,
5. izdavanje biltena ogranka,
6. susret s drugim ograncima,
7. tiskanje knjige skupne poezije blatskih autora,

8. obnova članstva,
9. posjet arheološkom lokalitetu „Kopila“,
10. postavljanje spomen ploče akademiku I. Padovanu i slikarici Nataši Cetinić u suradnji s Općinom Blato;
11. obilježavanje tradicionalne „Večeri Blatske riči“.

Općina Blato poduprijet će rad udruge s

3.000,00 kn.

ŽUPNI ZBOR

Mješoviti župni zbor Svih svetih kao dječji zbor „Stope“ njeguje glazbenu baštinu i zbornu pjevanje, organizira poduku djece, mladeži i odraslih u zbornom pjevanju, te sudjeluje na brojnim nastupima u Blatu i izvan Blata. U 2017. godini za planiraju nabavku potrebnog notnog materijala kao i posjete ostalim župama po pozivu.

Općina Blato u 2017. godini poduprijet će rad zbora s

4.000,00 kn.

DRUŠTVO PRIJATELJA “VINO U TRADICIJI ŽIVLJENJA”

Društvo koje njeguje tradiciju i prezentira kulturu uzgajanja i obrade vinove loze. Organizira tradicionalnu degustaciju mladih vina, rakija i voćnih likera, proslavu Sv. Martina te stručno edukativne posjete vinarijama srednjodalmatinskih otoka i surađuje sa srodnim društvima i udrugama. U 2017. godini planira urediti prostor za potrebe rada društva.

Općina Blato poduprijet će rad društva s

3.000,00 kn.

UPO KRULIĆ

Udruga pokladnih običaja „Krulić“ je udruga čiji je osnovni sadržaj djelatnosti održavanje i razvijanje pokladnih običaja, održavanje izložbi, plesova, smotri, revija i ostalih pokladnih manifestacija, te organizacija kulturnih, zabavnih i sportskih manifestacija.

Općina Blato u 2017. godini poduprijet će rad udruge s
kn.

4.000,00

OPĆINSKI SAVJET MLADIH OPĆINE BLATO

Općinski savjet mladih Općine Blato je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Blato koje je osnovano s ciljem sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih općine Blato.

Općina Blato u 2017. godini poduprijet će rad udruge s

2.000,00 kn.

DRUŠTVO „NAŠA DJECA BLATO“

Društvo „Naša djeca“ Blato osnovano je 21. siječnja 2016. i broji 40 članova. Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja kvalitete života djece u skladu s Konvencijom o pravima djece Ujedinjenih naroda i cjelokupna programska aktivnost DND-a zasniva se na odredbama konvencije, te na željama, interesima i potrebama djece. Svoju misiju provodi u suradnji s drugim Društvima Naša djeca i srodnim udrugama i organizacijama putem osmišljenih i organiziranih akcija i aktivnosti s djecom i za djecu u slobodno vrijeme. Društvo pruža podršku djeci u aktivnom sudjelovanju u lokalnoj zajednici, potičući lokalne zajednice, ustanove i institucije na zaštitu i skrb o djeci prema načelu najboljeg interesa za dijete. U 2017. godini Društvo planira mnoštvo različitih aktivnosti. Neke od njih su:

1. Organizacija različitih aktivnosti za djecu (npr. sportske, likovne i sl.)
2. Obilježavanje Dječjeg tjedna (početkom listopada)
3. Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava- 20. studenog
4. Organizacija Dječje Nove godine
5. Organizacija Dječjeg karnevala

6. Sudjelovanje na Uskrsnom i Božićnom sajmu
7. Pomoć pri rada Općinskog Dječjeg vijeća
8. Organizacija lutkarskih predstava kazališne skupine „Cukarin“
9. Predaja kandidature za dobivanje statuta Grad prijatelj djece
10. Sudjelovanje u Skupštini Saveza Društava naša djeca i njihovim aktivnostima, npr. na Smotri dječjeg stvaralaštva u Poreču

Općina Blato u 2017. godini poduprijet će rad Društva sa **2.000,00 kn.**

OPĆINSKO DJEČJE VIJEĆE OPĆINE BLATO

Dječje vijeće se osniva s ciljem boljeg i potpunijeg ostvarivanja prava i potreba djece na području općine Blato, osigurava se djeci slobodno izražavanje mišljenja, iznošenje prijedloga i sudjelovanje u procesu donošenja odluka kojima se postiže kvaliteta življenja u općini Blato. Dječje vijeće je oblik dobrovoljnoj i organiziranog djelovanja djece u njihovom slobodnom vremenu

Općina Blato u 2017. godini poduprijet će rad Vijeća sa **1.000,00 kn.**

RADIO BLATO

Javno trgovačko društvo s djelatnosti emitiranja radio programa na lokalnoj razini, s ciljem informiranja pučanstva i rada s mladima, te je suorganizator Blatskog kulturnog ljeta.

U 2017. godini Općina Blato sponzorirat će rad Radija s **108.000,00 kn.**

3.4 KULTURNA DOGAĐANJA

Općina Blato u 2017. godini podržat će manifestacije, projekte i programe u kulturi koji nisu u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Blato i to:

- programe značajne za rad udruga ili ustanova s područja Općine Blato;
- programe čiji su organizatori izvan Općine Blato;
- posredovanje u kulturnim programima;
- pokladne običaje;
- priredbe i obilježavanja značajnih datuma za nacionalnu povijest i kulturu, te državnih i vjerskih blagdana (Bl. Blažene Marije Isusa Petković, Društva prijatelja Blaćana u Splitu i Zagrebu...)

Općina Blato u 2017. godini sufinancirati će ovakve manifestacije s **20.000,00 kn.**

ETNO KUĆA BARILO

Etno kuća Barilo sa etno zbirkom je jedinstveni objekt otoka Korčule i Blata. Ovu kuću i zbirku čini velik broj upotrebnih predmeta običnog čovjeka otoka i mjesta, a posebno zbirku ručnih radova.

Općina Blato u 2017. godini poduprijet će rad s Etno kuće s **6.000,00 kn.**

4. IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE

U 2017. godini izdavačka djelatnost uglavnom će pokrivati interese za sufinanciranje knjiga i časopisa koji svojom vrsnošću i tradicijom očituju prepoznatljivi profil općine Blato, te prezentiraju općinu Blato i cjeloviti život u Blatu.

Sufinancirat će se održavanje službenih internet stranica Općine Blato, **www.blato.hr**, putem kojim se prezentira Općina Blato i cjelovit život u Blatu te se pružaju informacije o svakodnevnom događanjima i projektima u Blatu. Sukladno mogućnostima, Općina će pomagati u izdavanju školskih listova. **10.000,00 kn.**

- Sufinanciranje izdavanja Monografije akademske slikarice Nataše Cetinić
30.000,00 kn

5. INVESTICIJSKA ULAGANJA

U skladu sa Proračunom za 2017. godinu, Općina Blato sudjelovat će u investiranju u određene objekte i građu u kulturi, i to:

5.1 Obnova starohrvatskih crkvice

Odbor za obnovu i uređenje starohrvatskih crkvice na području općine Blato u 2017. godini planira nastavak uređenja crkve Sv. Mihovila. Također planira izradu projekta rekonstrukcije crkve Sv. Ivana Evanđelista u Blatu koja je u dosta teškom stanju i na kojoj je potreban veći građevinski zahvat. Projekt bi uključio izradu arhitektonske snimke postojećeg stanja po standardu konzervatorske službe, a nakon toga bi se izradio glavni projekt za rekonstrukciju crkve. U rekonstrukciju bi se uključila sanacija nosive konstrukcije, obnova krova i preslice te obnova nutrine crkve s naglaskom na sanaciju poda i zidova od vlage. Projekt bi sadržavao program istražnih radova te projekt unutarnje elektro-instalacije.

Za ovu investiciju Općina Blato iz svog Proračuna izdvojit će

22.000,00 kuna.

5.2 Program arheološke baštine - Kopila

Kopila je 225 metara visoko brdo iznad sjevernog ruba Blatskog polja, na zapadnom dijelu otoka Korčule. Riječ je o najznačajnijem protopovijesnom gradinskom naselju na Korčuli, a van svake sumnje i na okolnom srednjodalmatinskom prostoru, ključnoj točki za proučavanje procesa naseljavanja Grka na Jadranu i njihovog odnosa spram domorodačkog stanovništva. Samo područje zaštićeno je od strane Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku preventivnom zaštitom. Općina Blato, u suradnji s Centrom za kulturu Vela Luka i Odsjekom za arheologiju Sveučilišta u Zadru započela je 2012. godine s arheološkim istraživanjima na nekropoli prapovijesnog gradinskog naselja Kopila. U 2017. godini također planira nastaviti sa istraživanjem. U kolovozu 2016. godine na raspisani Natječaj Ministarstva kulture za 2017. godinu upućene su dvije prijavnice i to za: „Nastavak istraživanja i konzervacije pokretnih nalaza s nekropole prapovijesnog naselja Kopila,, te „Izrada konzervatorskog i prezentacijskog elaborata prapovijesne nekropole i građine Kopila“. Traženi iznos prema Ministarstvu kulture za ova dva projekta iznosi: 78.000,00 kuna. Za projekt arheološke baštine Kopila u 2017. godini planira, što sredstvima Ministarstva kulture, što sredstvima Proračuna Općine Blato ukupno izdvojiti iznos od:

80.000,00 kuna.

5.3. Uređenje muzejsko- galerijskog prostora u Blatu

Općina Blato u kolovozu 2016. godine prijavila se na raspisani Natječaj Ministarstva kulture za 2017. godinu te je očekivani iznos od Ministarstva kulture 600.000,00 kuna., dok Općina Blato iz Proračuna za 2017. godinu za ovu investiciju planira izdvojiti iznos od 80.000,00 kuna, što sveukupno iznosi

680.000,00 kuna

5.4. Uređenje crkve i groblja Svetog Križa u Blatu, rekonstrukcija i promjena namjene bivše mrtvačnice u muzejsku zbirku

Početkom 20. stoljeća groblje Sv Križa u Blatu ostaje izvan funkcije, pa se zbog neodržavanja zapušta i propada. Mnoge grobne ploče pucaju ili ne na drugi način oštećuju, a cijeli je prostor zarastao u travu i korov. Stoga mu je nužna temeljita rekonstrukcija, a cijelom lokalitetu potrebno je dati povijesno kulturni značaj kao manji povijesni park. Općina Blato u kolovozu 2016. godine prijavila se na raspisani Natječaj Ministarstva kulture za 2017. godinu, te će iznos odobrenih sredstava biti reguliran Izmjenama i dopunama proračuna za 2017. godinu.

Napomena: Županija Dubrovačko – neretvanska do 31. listopada 2016. godine nije raspisala Natječaj za sufinanciranje javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, te ukoliko iste raspiše do kraja tekuće godine Općina Blato prijaviti će slijedeće projekte::

- a) Program arheološke baštine Kopila:*
- b) Uređenje muzejsko- galerijskog prostora u Blatu:*
- c) Uređenje crkve i groblja Svetog Križa u Blatu, rekonstrukcija i promjena namjene bivše mrtvačnice u muzejsku zbirku:*

5.5. Izgradnja spomenika Domovinskog zajedništva

Općina Blato u 2017. godini planira izdvojiti iznos od **20.000,00 kuna**. Također se očekuju sredstva od donacija, te će ukupan iznos biti reguliran Rebalansom proračuna Općine Blato za 2017. godinu.

**REKAPITULACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2017.
GODINU**

R.br.	Naziv programa	Izmjene i dop. (Rujan – 2016)	Proračun OB za 2017. g.	Izvori sredstava
1.	TEMELJNA KULTURA	772.600,00	716.700,00	Proračun Općine Blato, Ministarstvo kulture RH, Županija Dubrovačko - neretvanska
	- Narodna knjižnica Blato	324.100,00	316.600,00	
	- Blatski fižuli – ustanova u kulturi * Redovan rad	224.000,00	223.500,00	
	* Kulturne manifestacije	224.500,00	176.600,00	
2.	KULTURNA DOGAĐANJA	20.000,00	20.000,00	Proračun Općine Blato
2.1.	- ETNO KUĆA BARILO	10.000,00	6.000,00	
3.	PROGRAMI KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA	210.000,00	208.000,00	Proračun Općine Blato
	- V.U. Kumpanjija	40.000,00	40.000,00	
	- HGSU Petar Milat	11.000,00	7.000,00	
	- Narodna glazba Blato	17.000,00	17.000,00	
	- HGU Sveta Vincenca	17.000,00	17.000,00	
	- Matica H.-Ogranak Blato	3.000,00	3.000,00	
	- Župni zbor	4.000,00	4.000,00	
	- DP Vino u tr.življenja	3.000,00	3.000,00	
	- UPO Krulić	4.000,00	4.000,00	
	- Općinski savjet mladih	3.000,00	2.000,00	
	- Društvo Naša djeca Blato	0	2.000,00	
	* Dječje Općinsko vijeće	0	1.000,00	
	* Radio Blato	108.000,00	108.000,00	
4.	IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE	5.000,00	40.000,00	Proračun Općine Blato
	- Suf. knjiga, časopisa, inter. stran.	5.000,00	10.000,00	
	- Suf. izd. Monogr ak.s. N. Cetinić	0	30.000,00	
5.	INVESTICIJSKA ULAGANJA U OBJEKTE I GRAĐU U KULTURI	362.000,00	802.000,00	Proračun Općine Blato I Ministarstvo kulture RH
	- Obnova starohrvatskih crkvice	22.000,00	22.000,00	
	- Program arheološke baštine – Kopila	80.000,00	80.000,00	
	- Uređenje muzejsko – galerijskog prostora	260.000,00	680.000,00	
	- Uređenje crkve i groblja Svetog Križa u Blatu (staro groblje)	0	0	
	- Spomenik Domovinskog zajedništva	0	20.000,00	
	SVEUKUPNO	1.379.600,00	1.792.700,00	Proračun Općine Blato, Ministarstvo kulture RH, Županija Dubrovačko - neretvanska

6. ZAKLJUČAK

Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2017. godinu izrađuje Odjeljak za društvene djelatnosti Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

1. Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u kulturi za 2017. godinu da o realizaciji svog programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku za društvene djelatnosti, koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.
2. Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.
3. Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a primjenjivat će se od 01.01.2017. godine.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2017. GODINU

Svrha Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju je stjecanje kvalitetnog predškolskog, osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja. Općina Blato iz Proračuna za 2017. godina planira za ovaj Program ukupno izdvojiti **4.932.000,00 kuna**.

Odgoj i obrazovanje djece i mladeži u Općini Blato organizirano je kroz sljedeće segmente:

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I BRIGA O DJECI

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07 i 94/13-pročišćeni tekst) predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane te socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima. Način na koji se dijete predškolske dobi obrazuje i odgaja u ustanovi u kojoj boravi veći dio dana ima značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, i u određenoj mjeri, na kasnijem životu uopće. Drugim riječima, neophodna je dobra organizacija okruženja u kojem dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovom razvoju: roditelji u okruženju doma te odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te Nacrta Nacionalnog kurikuluma za rani predškolski odgoj i obrazovanje.

U dječjem vrtiću ostvaruje se:

1. redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (šestosatni i produženi boravak u skladu s potrebama djece i zaposlenih roditelja).
2. programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju;
3. program predškole;
4. programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja uz suglasnost Ministarstva nadležnog za obrazovanje;
5. drugi programi važni za razvoj predškolskog odgoja Općine Blato.

1.1 DJEČJI VRTIĆ BLATO

Dječji vrtić Blato organizira i provodi program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh tri godine života do polaska u osnovnu školu. Nastoje biti jedinstveni, neponovljivi, poštujući kulturu i tradiciju i samim tim značajno odrediti odgojno obrazovnu praksu kao i razvoj kurikuluma u ustanovi. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Najvažnija zadaća na promicanju ustrojstva rada je pratiti i mijenjati postavljeno prema potrebama djece i roditelja prilagođavajući se i udovoljavajući izazovima vremena.

U cilju što boljeg i kvalitetnijeg rada u vrtiću, vođeni dječjim željama, nastojati će što bolje osmisliti prostor i aktivnosti.

Dječji vrtić Blato radi u prizemlju Osnovne škole Blato, ul.1. kbr.25/2.

Prostorni uvjeti:

A – 60 metara četvornih

B - 37,80 metara četvornih

C - 44,00 metara četvornih

Radno vrijeme vrtića je od 7 do 15 sati. Vrtić polaze djeca od treće godine života do polaska u školu u tri skupine:

Ukupan broj djece koja koriste usluge Predškolske ustanove Dječji vrtić Blato

R.br.	Grupa –naziv	Broj korisnika	Šestosatni	Produženi	Mjesto boravka
1	Predškolska grupa	24	18	6	Blato 20, Prižba 1, Karbuni 1, Prigradica 1, Popovratak 1
2	Srednja mješovita	22	18	4	Blato 18, Prižba 3 i Prigradica 1
3	Srednja mješovita	24	19	5	Blato 18, Prižba 1, Karbuni 1 i Prigradica 4
	UKUPNO	70	55	15	Blato 56, Prižba 5, Karbuni 2, Prigradica 6 i Popovratak 1

Ekonomska cijena programa boravka djece u vrtiću:

- za šestosatni program 930,00 kuna
- za produženi program 1.500,00 kuna

Utvrđena cijena participacije programa od strane roditelja:

- za šestosatni program 280,00 kuna
- za produženi program 450,00 kuna

Sukladno Programu zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato pojedina djeca su
korisnici mjera programa

Status	Broj djece	Cijena (mjesečno)	Napomena
Socijalne potrebe	7	/	-
Djeca s poseb.potreb.	5	/	-
Samohrani roditelji	/	/	-
Dvoje djece u vrtiću	2 u šest.boravku	230,00	Od. 1.1.2017. godine 6-ero djece
Troje djece u vrtiću	/	/	-
Ostalo	/	/	-

Za vrijeme zimskih i proljetnih školskih praznika vrtić će raditi normalno, dok će se za vrijeme ljetnih praznika rad organizirati dežurstvima, u skladu s potrebama roditelja.

I dalje postoji potreba za suradnjom sa stručnim suradnicima; psihologom, pedagogom, logopedom, defektologom i liječnikom, kako bi i dalje bili u mogućnosti kvalitetno obavljati rad u vrtiću. Planira se zapošljavanje jednog stručnog suradnika (pedagog) na ¼ radnog vremena sukladno pedagoškom standardu. 2017. godine kao i prošlih godina nastaviti će suradnju sa stručnim timom Osnovne škole Blato (pedagog, logoped) i Dječjeg vrtića „Radost“ iz Vele Luke (psiholog), kao i više medicinske sestre Slavenke Kalogjera koja će u vrtić dolaziti jedan put tjedno – po potrebi. Rad s djecom s posebnim potrebama vrlo je otežan, upravo zbog nedostatka stručnih suradnika. U predškolskoj ustanovi će raditi 6 djelatnica, 4 odgajateljice, jedna kuharica i pola radnog vremena spremačica.

Tijekom 2017. godine nastaviti će započete procese na podizanje kvalitete planiranja, te vrednovanja i samovrednovanja u radu, a time i rada s djecom, jačanja stručnih

kompetencija odgojitelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu, te osmišljavanje objektivnog načina procjenjivanja kvalitete rada. Poseban naglasak biti će na intenzivnije i stručnije komuniciranje s roditeljima, kako bi postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta, te jačali svoju roditeljsku ulogu. Nastaviti će ostvarivati i programe i projekte koji su doprinijeli prepoznatljivosti među otočkim vrtićima.

Cilj je odgojno-obrazovnog djelovanja u pedagoškoj godini:

- i dalje postizati višu razinu svjesnosti o važnosti planiranja svih dijelova odgojno-obrazovnog rada, posebno u mijenjanju postojeće prakse, te ostvarivanja najboljih rezultata timskim radom, pomaganjem i suradnjom

-unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima kroz razne oblike djelovanja, prihvaćanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom

- sistematski i pojačano raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u svim segmentima (razvojni zadaci, osmišljena materijalna sredina, kvalitetni sadržaji i aktivnosti, planiranje individualiziranog pristupa djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju)

- nastaviti stvarati i osmišljavati optimalniju, i poticajniju sredinu u kojoj boravi dijete, koja će ga motivirati na akciju, istraživanje i učenje

U postizanju tih ciljeva potrebno je zajedništvo svih radnika vrtića, ali i suradnja s ostalim vrtićima u okruženju, posebice s Dječjim vrtićem „Radost“ iz Vele Luke

Uz navedene ciljeve, jedan od vrlo važnih poslova i ove godine biti će nastavak prilagođavanja i usklađivanja poslovanja s promjenama koje su donijele izmjene i dopune niza zakona koji su već ili će stupiti na snagu tijekom godine, kao npr. Izmjene i dopune Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o radu, Zakona o pravu na informacije i Zakona o zaštiti osobnih podataka..).

U Dječjem vrtiću Blato zaposleno je 6 djelatnica, 4 odgajateljice, jedna kuharica i pola radnog vremena spremačica. Materijalni uvjeti rada u ustanovi su neadekvatni što se tiče fizičkog stanja, obzirom da je vrtić smješten u prizemlju Osnovne škole Blato. Inače opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom, kao i raznovrsnim materijalom za rad s djecom je zadovoljavajuća. Nužna su i potrebna daljnja ulaganja u uređivanje, kao i opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebnom didaktikom. Izvori sredstava financiranja i u ovoj godini će biti sudjelovanje roditelja, tj. korisnika usluga, te proračunska sredstva Općine Blato

- **PLAN NABAVE I DOPUNE DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA ZA ODGOJNE SKUPINE:**

- potrošni i likovni materijal i sredstva – dva puta godišnje
- didaktička sredstva (društvene igre, umetaljke, slikovnice)
- obogaćivanje kutića funkcionalnim ormarićima i policama
- obogaćivanje kutića za senzo-motoriku – prilagođavanje djeci s posebnim potrebama
- izrada različitih taktilnih površina
- različiti materijali za vježbanje fine motorike

- **PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA**

Što se tiče investicijskog održavanja 2017. godine planira se uređenje sanitarnog čvora – sanacija zidova i plafona, izmjena rasvjete.

- **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD:**

Bitne zadaće i sadržaji:

- stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini:

•Tjelesni i psihomotorni razvoj

- poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece, posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece s posebnim potrebama...
- usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulturne prehrane
- konstantno usavršavanje kulturno – higijenskih navika – briga o sebi
- djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje...)
- djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti...)
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama
- njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima

- Socio – emocionalni razvoj

- djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece
- djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet.

- Spoznajni razvoj

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove

* djelovati na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu.

(i dalje kontinuirano integrirati sadržaje vezane za narodno blago, kulturnu tradiciju Hrvata, posebice bogatu tradiciju našeg mjesta, povezujući i sadržaje vezane za područje religijske kulture (običaji za vrijeme Svih svetih, Došašća, Božićnih blagdana , Poklada, Uskrsa, sv. Vicence).

- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- djelovanje na usvajanju, sređivanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa,
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom
- njegovati suradnju i stvaralaštvo

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama način je na koji će nastaviti ostvarivati razvojnu viziju našeg vrtića u korist svakog djeteta, te kao stručna i poticajna nadopuna obiteljskog odgoja. Ciljeve, zadaće i strategije rada što više uskladiti s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj, te Državnim pedagoškim standardom kao temeljnim obvezujućim dokumentima. Osobnim zalaganjem, osobnim primjerom pridonositi tijekom cijele godine pozitivnom ozračju u vrtiću i unaprjeđivanju suradničkih odnosa u kolektivu. I dalje će raditi na međusobnom poštovanju, uvažavanju mišljenja drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju. To uključuje rad na sebi, povećanje tolerancije, koncentrirano i usmjereno slušanje i razmjenu mišljenja uvažavajući i poštujući svaku osobu uključenu u proces, šireći pri tom vedro i optimistično raspoloženje u vrtiću. Dosadašnje postignute pozitivne rezultate i iskustva nastojati će zadržati, ali i napraviti korak naprijed u kvaliteti pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog rada (razvijati, unaprijediti...)

Globalni ciljevi čijom bi realizacijom postigli željene promjene bili bi:

- Poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta; promovirati i osmisliti različite oblike suradnje s roditeljima, uključivati roditelje u neposredni rad, druženje roditelja, djece i odgojitelja
- Rad na promociji i izradi razvojnih mapa djeteta u vrtiću;
 - Edukacija odgojitelja
 - osobni podatci o djetetu
 - etnografski zapisi dječjih aktivnosti
 - fotografije
 - dječji radovi
 - izjave, anegdotske bilješke
- Provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja
- Kvalitetno planiranje odgojno obrazovnog rada
- Osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktiviteta djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti
- Izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja i mogućnosti rada s djecom

GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Bitni zadaci u odnosu na dijete:

- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba.
- osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative,
- osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika,
- omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću.

Bitni zadaci u odnosu na roditelje:

- osiguravati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece.
- ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanka, informacije i upoznavanje sa ustrojstvom rada vrtića tj. provođenjem djelatnosti godišnjeg plana i programa te odgojno - obrazovnim radom,
- uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja i proslave.

Bitni zadaci u odnosu na odgojitelje:

- doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređenje odgojno – obrazovne prakse,
- osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktivne, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave.

Bitni zadaci u odnosu na društvo:

- koordinacija rada u svezi sa preuzetim obvezama osnivača u odnosu na predškolsku ustanovu,

- redovito izvješćivanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu i problemima predškolske ustanove,
- izvršavanje uputa AZOO u svezi s unapređivanjem odgojno - obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi,
- osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju.

Bitni zadaci u odnosu na ostale radnike:

svim djelatnicima osigurati pravilnu, funkcionalnu i racionalnu raspodjelu radnih zadataka i da su u funkciji zadovoljavanja potreba djece i roditelja,

- omogućiti maksimalnu edukaciju potrebnu za obavljanje njihove grupe zadataka,
- rješavati probleme pojedinih radnih mjesta u demokratskoj komunikaciji s drugima.

GODIŠNJI PLAN MEDICINSKE SESTRE – zdravstvene voditeljice

Radno mjesto medicinske sestre u dječjem vrtiću regulirano je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, koji je sastavni dio Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi RH. Zdravstvena voditeljica jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgajateljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka. Djelokrug rada medicinske sestre određen je “ Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ i obuhvaća slijedeće aktivnosti:

•Prati provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. Potvrdu o sistematskom pregledu novoupisane djece, analizira i potiče na aktivnost (odgajatelja, roditelja), ako postoji potreba.

•Prati pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića. Kod pojave zarazne bolesti (jednog ili više djece), surađuje s Epidemiološkom službom NZZJZ i sudjeluje u provedbi protuepidemijskih mjera: Organizira i provodi zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjeđivanje u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja:

- prema djeci,
- roditeljima,
- odgajateljima,
- pomoćnicima,
- kuharicama i ostalim djelatnicima.

* Sudjeluje u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane u Ustanovi za sve vrste programa prema HACCP sustavu.

*Brine o stvaranju i provođenju mjera HACCAP sustava

*Izrađuje jelovnike s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom za sve vrste programa.

*Izrađuje individualne jelovnike za djecu narušenog zdravlja (alergija, celijakija, dijabetes itd.)

*Sudjeluje u stvaranju uvjeta, atmosfere u skupini, prepoznavanja, poticanja i djelovanja na mijenjanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika kod djece, djeteta.

* Prati primjenu Normativa, valorizira i predlaže adekvatna unapređenja.

* Provodi antropometrijska mjerenja djece, utvrđuje stanje uhranjenosti, prema novim antropometrijskim standardima SZO, te predlaže preventivne mjere na razini skupine i djeteta.

*Brine o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima Ustanove.

*U suradnji s odgajateljicama potiče, razvija, njeguje i doprinosi usvajanju kulturno higijenskih navika kod djece i brine da budu osigurana dovoljna sredstva za opću higijenu djece.

*Prati provedbu čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, dezinfekciju predmeta, prostora i igračkaka, te predlaže unapređenja.

*Organizira i prati provedbu realizacije sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma

djelatnika prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, te sudjeluje u radu stručnog tima u programu za djecu s teškoćama u razvoju.

* Vodi zdravstvenu dokumentaciju prema “ Pravilniku o Obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću.

ZAŠTITNO – PREVENTIVNI PROGRAM U DJEČJEM VRTIĆU

Sukladno nacionalnim programima i strategijama u Republici Hrvatskoj, zaštitno – preventivni programi u vrtiću će se provoditi na način da se prilagode specifičnim uvjetima rada, kao i prostornim uvjetima. Ovim programom koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa vidljivo je da se rad planira na način da se sve aktivnosti provode kako bi djeca zadovoljila svoju potrebu za zabavom, moći, ljubavi i slobodom. Jednako tako u svakom se trenu vodi računa da djeca budu sigurna.

Općina Blato u 2017. godini sufinancirat će rad Dječjeg vrtića “Blato” za što će osigurati sredstva u Proračunu u iznosi od **683.000,00 kuna.**

1.2 DJEČJI VRTIĆ „MARIJA PETKOVIĆ“

Dječji vrtić Marija Petković podružnica Blato djeluje kao odgojno - obrazovna ustanova, te pridonosi cjelovitom i svestranom odgoju djece, utemeljenom na katoličkoj vjeri, franjevačkom humanizmu i humanističko razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja. Odgojno - obrazovnim radom pomažemo djetetu u izgradnji samopouzdanja, pozitivne osobnosti i osjećaja za druge.

Naš rad obuhvaća i kršćansko oblikovanje obiteljskog okruženja djeteta kao preduvjeta za pravilan razvoj djeteta.

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Marija Petković podružnica Blato, Družbe Kćeri milosrđa T.S.R. sv. Franje djeluje u sklopu samostana u Blatu, ul.79.br.5.

Odgojne skupine i djelatnici:

Dječji vrtić Marija Petković podružnica Split ima dvije odgojne skupine:

- mješovita jaslička
- starija mješovita skupina

Ukupan broj djece koja koriste usluge Dječjeg vrtića “Marija Petković”

Ukupan broj djece koja koriste usluge Predškolske ustanove Dječji vrtić M.M. Petković: 58

R.br.	Grupa –naziv	Broj korisnika	Mjesto boravka	Ostali (br. djece)
1	Jaslička skupina	18+ 2 SJEČANJ	BLATO	-
2	Starija skupina	38	BLATO	-
	UKUPNO	56+2	-	-

Utvrđena **cijena participacije programa** od strane roditelja:

- za jasličku skupinu 450,00 kuna
- za vrtićku skupinu 450,00 kuna

Sukladno karizmi Družbe Kćeri Milosrđa i Programu zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato pojedina djeca su **korisnici olakšica ili mjera programa**

Status	Broj djece	Cijena (mjesečno)	Oslobodeni u cijelosti ili djelomično
Socijalne potrebe	3	-	250,00 - 0,00
Djeca s poseb.potreb.	-	-	-
Samohrani roditelji	3	450,00	-
Dvoje djece u vrtiću	8+2	400,00	350,00 * 2
Troje djece u vrtiću	1	0,00	1
Ostalo			

- Voditeljica podružnice je s. Iva Anka Bagarić

Radno vrijeme i cijena boravka u vrtiću:

Odgojno - obrazovni rad odvija se kroz pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme je od 6,00h do 16,00h što je prilagođeno potrebama roditelja i njihovom radnom vremenu. Dežurstvo i prihvata djece je od 6,00h do 8,00h, te poslije podne prema potrebi. Program je 10 satni, a cijena programa je 450,00 kn, a šestosatnog programa nemam jer to nije u interesu i potrebama roditelja. Od upisane djece, braća i sestre plaćaju smanjeni iznos od 50,00 kn po svakome a njih u vrtiću imamo 14, šestero plaća pola cijene zbog niskih primanja roditelja te dvoje djece je besplatno. Radna godina je od 1. rujna do 31. kolovoza. Zbog specifičnosti naše Ustanove i redovničkih obaveza koriste kolektivni godišnji odmor.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Povoljni materijalni uvjeti važni su za zadovoljenje svih dječjih potreba te u ak. godini 2016/17 godini planiraju ostvariti slijedeće zadaće: urediti igralište za djecu i preurediti skupine

Površina vrtića je oko 175,00 m², tako da jaslička skupina je površine 65,95 , a vrtićka koja ima , sobu dnevnog boravka, blagovaonicu i samostalnu spavaonu ukupan iznos površine 109,05m² . Vrtić također raspolaze višenamjenskim prostorom, dvoranom koja je u sklopu samostana a vrtić je koristi za predstave, kazališta, tribine i roditeljske sastanke. Također koriste samostansko dvorište da zadovoljimo potrebe djece za boravak na zraku, dok se ne uredi vrtićko dvorište sa svim popratnim elementima(toboganom, klackalicama, ljuljačkama...)

III. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U odgojno-obrazovnom radu vodi se briga o svim aspektima razvoja djece rane i predškolske dobi i sukladno tome se planiraju zadaće, poštujući razvojnu dob djeteta ali i njegovu osobnost te individualni razvoj. Ti aspekti razvoja uključuju razvoj motorike, spoznaje, govora, emocionalni i socijalni razvoj, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te razvoj igre kao elementarne dječje aktivnosti u vrtiću. Kako je cilj odgoja u katoličkim vrtićima uvijek usmjeren ka cjelovitom razvoju djeteta, on uključuje u sebi i duhovnu dimenziju . Svi aspekti razvoja nadovezuju se jedan na drugoga i čine razvoj djeteta cjelovitim. Prepoznavanje potreba djece u skupini odražava se na određivanje razvojnih zadaća i utječe na kreiranje cjelokupnog ozračja i konteksta vrtića. Pored općih zadaća, vrtić u svom Godišnjem planu i programu za tekuću godinu stavlja i poseban naglasak na jednu zadaću.

OPĆE ZADAĆE:

Poticanje cjelovitog djetetovog razvoja.

- Poticanje i razvoj vrijednosnog sustava.
- Pedagoški pripremljeno i poticajno oblikovano okruženje.
- Prepoznavanje i zadovoljavanje razvojnih i specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta.

- Podizati kvalitetu komunikacije i integracije na relaciji dijete-dijete, dijete-odrasli.
- Poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece i roditelja u organizaciji rada i aktivnosti (posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani itd.).
- Optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima.
- Razvijati učenje kroz tematske projekte.
- Kroz različite sklopove aktivnosti, omogućiti istraživanje likovnog izražavanja i stvaralaštva djece, te razvijanja tjelesnog, glazbenog, dramskog i plesnog odgoja.
- Razvijati duhovnu dimenziju prateći dijete i Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi.
- Njegovati suradnju vrtića, doma i škole u pripremi djeteta za polazak u školu.

POSEBNA ZADAĆA

Govor je siguran pokazatelj činjenice da je dijete postalo djelatno biće koje razlikuje sebe od svega što ga okružuje. Djetetu je potrebno da čuje i vidi govor koji mu je upućen, ali mu je i potrebna povratna informacija da je njegovo govor evidentiran, shvaćen i prihvaćen. Tako dobiva informaciju da je i samo prihvaćeno. Bez komunikacije i interakcije s djetetom nema pravog poticaja njegovog govornog, komunikacijskog i sveukupnog, cjelovitog razvoja. Preko govora u okruženju dijete dobiva sliku o funkcioniranju te okoline i počinje ju razumijevati. Snalaženje u njoj počinje usvajanjem socijalnih vještina koje mu omogućavaju snalaženje u svakodnevnim situacijama te dijete tako postiže svoje ciljeve. Stabilnost socijalne kompetencije doprinosi zdravom razvoju djece, izgradnji kvalitetnih odnosa s drugim ljudima i samim sobom. Stoga u ovoj pedagoškoj godini poseban naglasak staviti će na dva bitna segmenta, komunikaciju i socijalnu kompetenciju te će naša zadaća imati ovakvu formulaciju:

Stvaranje uvjeta za sve vidove kvalitetnih komunikacijskih procesa koji će osigurati djetetu prigodu da postane svjesno svoje individualnosti, otkriti mu različite načine promatranja stvarnosti te mu pri tom pomoći da o sebi, okolini i Bogu izgradi pozitivnu sliku i socijalnu kompetenciju.

Zadaće s obzirom na dijete

- stvarati ozračje u kojem potičemo dječju komunikaciju (dijete slobodno može izraziti svoje misli, ideje, osjećaje i stavove) kroz Ja-poruke, nenasilno rješavanje sukoba, pružanje razumijevanja i davanje podrške.
- potičući kreativnost kod djece omogućiti pun razvoj individualnosti i samopouzdanja.
- primjerenim poticajima te istraživačkim aktivnostima poticati dječju znatiželju i interakciju sa odgojiteljima i djecom.
- poticati traženje odgovora na pitanja koja se postavljaju u svijetu (mogući uzroci pojava, razlika i sličnosti predmeta, razlozi nečijeg ponašanja, postavljanje raznih pitanja, itd.).
- razvijati empatiju i suradničke odnose tražeći zajednička rješenja.
- učiti i poticati prihvaćanje suradnje i kompromisa među djecom.
- izgrađivati kompetencije kod djeteta: samopoštovanje, otvorenost, odgovornost.
- uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom, vlastitim primjerom kroz osobno molitveno izražavanje.
- stjecati osnovna znanja o sebi, svijetu koji nas okružuje i Bogu.
- učiti djecu kako bi bili ponosni na svoje uspjehe i prihvaćali pogrešku i neuspjeh.
- oblikovati prostor koji pruža dobrodošlicu i potiče na stvaranje toplih međuljudskih odnosa.
- omogućiti vrijeme, prostor i materijale za simboličku igru.

- razvijati empatiju - sposobnost suosjećanja s drugima, prepoznavanje i razumijevanje njegovih osjećaja.
- stjecati znanja o pravilima lijepog ponašanja i normama u našem društvu.
- poticati samo izražavanje ili ekspresija (izražavanje svojih osjećanja, ideja, postupaka, obrazlaganje izbora, izražavanje ukusa i sviđanja, itd.).
- razvijati pozitivan samo usmjeravajući govor.
- poticati dijete na dijeljenje, pomaganje i suradnju.
- pomagati djetetu u kontroli impulzivnog i neprimjerenog ponašanja (moguće napraviti kutak za nenasilno izražavanje ljutnje ili kutak za relaksaciju).
- traženje odgovora na pitanja koja se postavljaju u svijetu (mogući uzroci pojava, razlika i sličnosti predmeta, razlozi nečijeg ponašanja, postavljanje raznih pitanja, itd.).
- književno-umjetničkim tekstovima, slikovnicama i biblijskim tekstovima koji govore o socijalnim odnosima razvijati razumijevanje djeteta o osjećajima i postupcima drugih, kao i o vlastitima.
- lutkarskim i kazališnim predstavama koje govore o socijalnim odnosima razvijati razumijevanje djeteta o osjećajima i postupcima drugih, kao i o vlastitima.
- glazbenim djelima koji govore o socijalnim odnosima razvijati razumijevanje djeteta o osjećajima i postupcima drugih, kao i o vlastitima.
- promatranjem likovnih djela koja prikazuju socijalne odnose razvijati razumijevanje djeteta o osjećajima i postupcima drugih, kao i o vlastitima.
- pružati djetetu priliku da svoje razumijevanje vlastitih osjećaja, osjećaja drugih i razumijevanje međuljudskih odnosa izrazi kroz likovno-umjetničko, dramsko, jezično i glazbeno stvaralaštvo.

Zadaće s obzirom na odgojitelje

- kreirati okruženje u kojem se osjeća toplina, dobrodošlica i sigurnost.
- stvaranje ozračja u kojem se potiču svi aspekti pozitivne i nenasilne komunikacije: verbalni i neverbalni s ciljem unapređenja odnosa.
- primjerom svjedočiti važnost molitvene komunikacije s Bogom
- pronalaženje i produblivanje vlastitog molitvenog života.
- vježbati vještine verbalne komunikacije: aktivno slušanje, postavljanje pitanja, jednostavnost i izravnost poruke, empatija, osjetljivost za kvalitetu odnosa, poznavanje situacije, samopraćenje, uključenost i upravljanje interakcijom, fleksibilnost ponašanja.
- vježbati vještine neverbalne komunikacije: prilagođenost neverbalnih znakova sebi, drugome i okolini, stav tijela, izraz lica, dodir tijela, glasnoća govora, ulazak u osobni prostor drugoga, briga o odijevanju, izbjegavanje ekstremnih ponašanja, prilagođenost kontekstu u kojem se odvija komunikacija.
- razvijati emocionalnu inteligenciju (usklađenost verbalnog i afektivnog dijela poruke koju prenosimo).
- jačati osobne socijalne vještine kako bi poticali dječje.

Zadaće s obzirom na roditelje:

- usvajanje vještina uspostavljanja suradničkog odnosa sa roditeljima; osigurati si vrijeme i mjesto za komunikaciju kako bi došlo do obostranog razumijevanja i zadovoljstva;
- ponuditi roditeljima različitost u komunikacijskom pristupu: verbalnu, neverbalnu, pisanu, vizualnu;
- osvijestiti roditeljima potrebu za komunikacijom sa djetetom, odgojiteljima;
- organizirati predavanje kao pomoć roditeljima u otkrivanju važnosti molitvenog života;

- ponuditi savjetovalište za otklanjanje poteškoća i problema koji uznemiruju ili otežavaju život pojedinca ili obitelji;
- pružanje pomoći i podrške u stvaranju kvalitetnijeg obiteljskog života temeljenog na ljubavi, slozi, međusobnom uvažavanju, poštovanju ljudskih prava i općeljudskih vrijednosti, u duhu učenja i etike struke uz poštivanje vrednota katoličke Crkve.

TEME ZAJEDNIČKOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Jesenska katehetska škola u studenom

IV. ORGANIZACIJA NJEGE I SKRBI ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

- zadovoljavati potrebe djeteta za pravilnom izmjenom kretanja i odmora,
- vršiti prehranu djece prema normativima prehrane za predškolsku dob,
- zadovoljavati higijensko - zdravstvene uvjete,
- poticati djecu na usvajanje higijenskih navika,
- postepeno poticati djecu na samostalnost pri obrocima,
- pratiti izostanak djece zbog zdravstvenih razloga, te redovito donošenje liječničkog uvjerenja o zdravlju djeteta,
- obavljati redovite zdravstvene preglede.

V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Važan čimbenik za uspješan rad s djecom je stručno usavršavanje djelatnika. Stoga ćemo kroz ovu godinu nastojati obogatiti fond vrtića novom literaturom. Sestre će sudjelovati na seminarima i aktivima u organizaciji: privatnih i vjerskih vrtića, Ministarstva prosvjete te Komisije za predškolski odgoj pri Uniji viših redovničkih poglavarica Hrvatske.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Za cjelovit razvoj djeteta važna je dobra suradnja roditelja i odgajatelja. Zbog toga ćemo nastojati unaprijediti ovu suradnju kroz: upoznavanje života djeteta u roditeljskom domu, upoznavanje roditelja sa programom rada vrtića, održavanje roditeljskih sastanaka, informiranje prilikom prijema i odlaska djeteta iz vrtića, te putem plakata i dopisa, zajedničke proslave većih blagdana, organiziranje religiozno - pedagoških predavanja te organiziranje izleta sa roditeljima

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Ministarstvom prosvjete i športa, Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport tehničku kulturu, Općinom Blato, Odjeljkom za društvene djelatnosti, Komisijom za katoličke vrtiće pri HUVRP, Župnim uredom Svih Svetih Blato, Zavodom za javno zdravstvo županije Dubrovačko- Neretvanske i Kazalištem lutaka iz Splita, Zagreba

VIII. VREDNOVANJE PROCESA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje: djeca (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima), odgojitelji (radni dogovori, izvješće), stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa), roditelji (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore) te nadležne institucije (Ministarstvo, AZOO, NKU-HBK).

Važan element kvalitete činiti će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću. Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

Kvalitetu vrtića odražavati će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumski određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.

IX. GODIŠNJI PLAN VODITELJA

1. Planiranje i programiranje rada
 - izrada zajedničkog plana i programa,
 - izrada pojedinačnog plana i programa.
2. Ostvarivanje i praćenje ostvarivanja planova i programa
 - suradnja s roditeljima,
 - održavanje roditeljskih sastanaka
 - individualne konzultacije i suradnja s vanjskim suradnicima.
3. Vrednovanje rezultata ostvarivanja planova i programa
 - izrada izvješća na kraju godine o ostvarenju plana i programa,
 - tjedna evidencija plana i programa.
4. Permanentno stručno usavršavanje
 - stalno praćenje i proučavanje literature,
 - omogućavanje odgajateljima da sudjeluju na stručnim seminarima.
5. Ostali poslovi
 - administrativno - financijski poslovi,
 - poslovi tekućeg investicijskog održavanja
 - upisi i ispisi djece,
 - vođenje ljetopisa.

Općina Blato u 2017. godini sufinancirati će program rada Dječjeg vrtića “Marija Petković” za što će osigurati sredstva u Proračunu u iznosi od **170.000,00 kuna.**

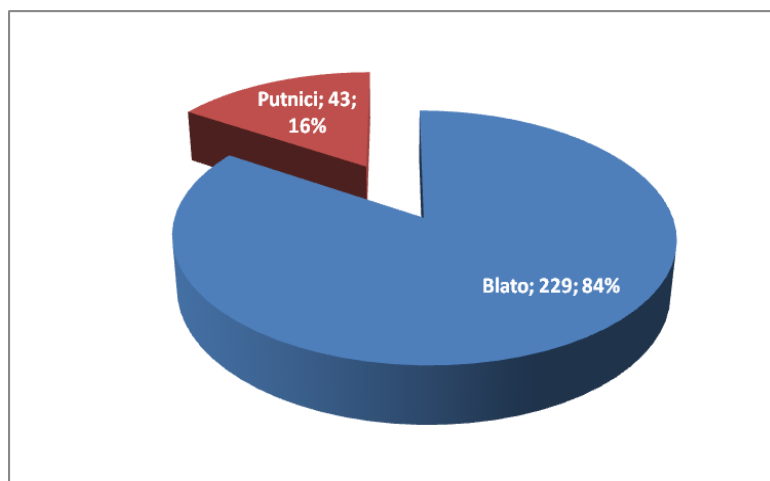
2. OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE:

Djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja Uređena je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14), a obuhvaća odgoj i školovanje učenika sa svrhom da im se omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad ili za daljnje školovanje. Škola je dužna osigurati kontinuirani razvoj učenika kao duhovnog, tjelesnog, moralnog, intelektualnog i društvenog bića u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima.

Javne potrebe u školstvu utvrđuju se državnim pedagoškim standardom. Sredstva za ostvarivanje Javnih potreba u školstvu osiguravaju se u državnom proračunu i u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2.1. OSNOVNA ŠKOLA BLATO

Redovito obvezno osnovno obrazovanje na području Općine Blato provodi se u Osnovnoj školi Blato. Redovito obvezno osnovno obrazovanje na području Općine Blato provodi se u Osnovnoj školi Blato. Školu polazi 274 učenika u osam razreda i 16 odjeljenja.



OGŠ Blato pri OŠ Blato polazi 57 učenika u 6 odjeljenja i 20 učenika polazi Malu školu pjevanja i sviranja – priprema za OGŠ (učenici 1

i 2 razreda OŠ) Ukupno u oba programa

43 su učenika putnika. Za 41 učenika organiziran je prijevoz po ugovoru sa prijevoznikom Autotrans Rijeka, a dvoje učenika prevoze roditelji. Petero učenika OŠ Blato upisano je u OŠ Blato premda više ne stanuju u upisnom području.

Prišćapac	1
Pižba	9
Danca	1
Gršćica	4
Karbuni	2
Izvan upisnog područja OŠ Blato	5
Prigradica - Naplovac	21
Roditelji	2
Prižba - Pr-Grš	15
UKUPNO:	43

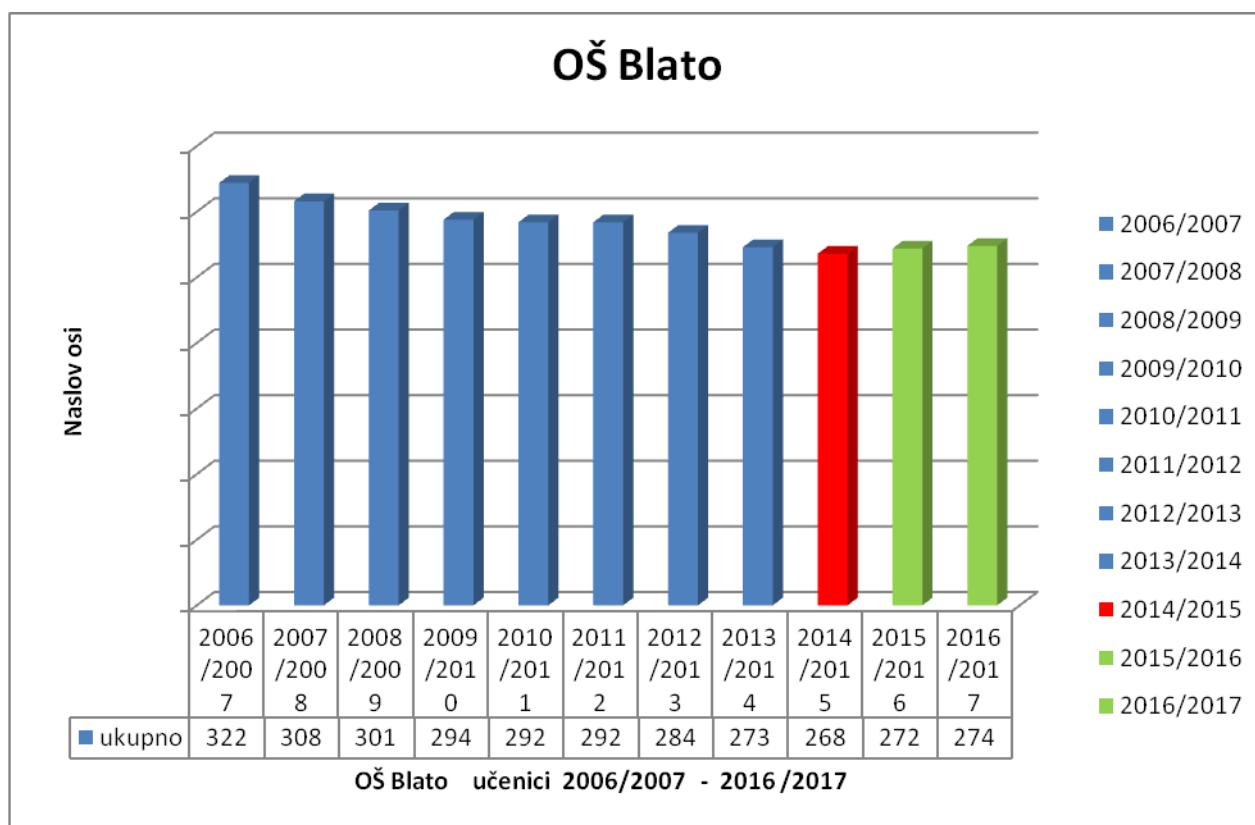
Ove godine prvi razred je upisalo 37. učenika od 40 prijavljenih u predupisu. Jednom učeniku je odgođen upis, a dvoje je upisalo preuzelo dokumentaciju zbog preseljenja.

upisanih 30. Ove godine je u školu upisana veća generacija od završene generacije tj upisano je 36 + 1 prvaša, a školu su završila 35 osmaša Školu je napustila jedna učenica zbog promjene mjesta boravka, a dvije djevojčice su se doselila u prvi i drugi razred..

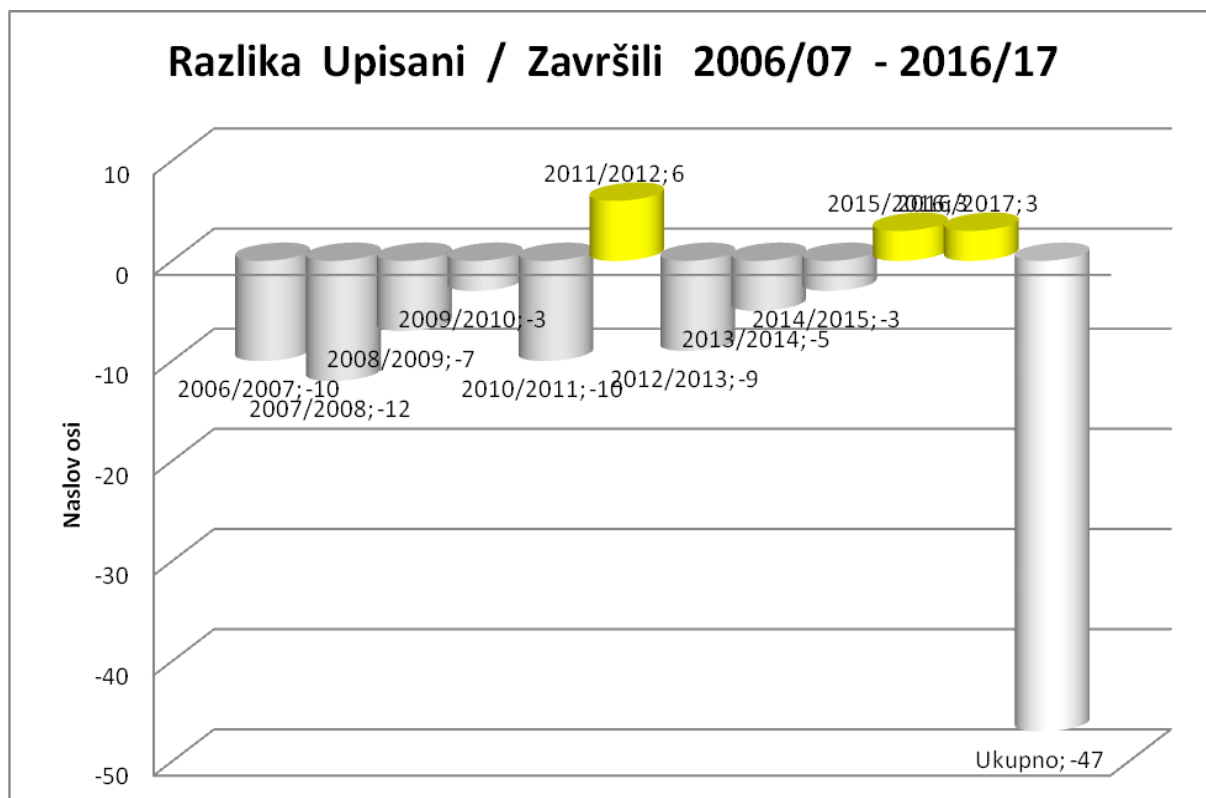
Uspoređujući podatke od 1961/62 godine kada je škola imala 878 učenika do danas kada škola ima 274 učenika, škola je u proteklih 50 godina ostala bez 604 učenika.

1961/62 878 2014/15 272, a u posljednjih deset (11) godina 2006/07:2015/16 47 učenika. Posebno je potrebno naglasiti da je u istom razdoblju u školu upisano 17 učenika koji su doselili tako da je stvaran pad 60 učenika smanjen.

škol god/ razred	ukupno	prvi	drugi	treći	četv	peti	šesti	sedmi	osmi	otišli prom bor ili ?	došli	razlika up/zav 1-8
2006/2007	322	35	38	38	44	38	42	42	45			-10
2007/2008	308	30	35	38	38	45	38	42	42			-12
2008/2009	301	35	30	35	38	38	45	38	42			-7
2009/2010	294	35	34	30	35	38	38	46	38		1	-3
2010/2011	292	36	35	34	30	35	38	38	46		1	-10
2011/2012	292	44	35	35	34	31	37	38	38		2	6
2012/2013	284	29	44	35	35	34	32	37	38	2	4	-9
2013/2014	273	30	28	44	35	35	34	32	35	2	3	-5
2014/2015	268	29	30	29	44	35	34	35	32	2	3	-3
2015/2016	272	38	29	31	28	44	34	34	35	2	1	3
2016/2017	274	37	39	29	30	28	44	34	34	1	2	3
Ukupno	3180	378	377	378	391	401	416	416	425			
Prosjek /10	290	34	34	35	36	37	37	38	39			
Prosjek /11	289	34	34	34	36	36	38	38	39			



U projekcijama za slijedeće godine pokazuje se porast broja učenika tako da se može reći kako se nazire zaustavljanje trenda pada broja učenika. O mogućem porastu broja učenika bilo bi temeljem postojećih podataka, prerano i neutemeljeno govoriti uz povremena iseljavanja tj promjene mjesta boravka unutar otoka i izvan, kao i malobrojna, ali ipak prisutna doseljavanja, kojih je u proteklom razdoblju bilo 17(21- upisani iz obitelji koji su doselili u posljednjih 8 godina).



Nakon rekonstrukcije i uređenja krovništva povećan je prostor za rad, te su od školske godine 2004./2005. stečeni uvjeti za rad u jednoj smjeni. Najavljena reforma obrazovanja tj postupno uvođenje devetogodišnjeg primarnog obrazovanja iziskivat će nove prostore, a novi prostori su potrebni i za povećanje učeničkog standarda (prehrana učenika i produženi boravak učenika u školi te prostori za radionice i učenička društva).

U ovoj školskoj godini škola će dobiti dvije suvremene učionice u sklopu pilot projekta e-Škola i za STEM područje, opremu za sve učitelje i učenike (30 kompleta)

Uz redoviti program koji je financiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa u školi se već četvrtu godinu izvodi program Informatike (izvannastavne aktivnosti) od prvog do četvrtog razreda koju financiraju roditelji.



Digitalna zrelost OŠ Blato

Ponosni smo što smo jedna od izabраниh škola za sudjelovanje u Carnet-ovom projektu e-škole. e-Škole su digitalno zrele škole, spojene na ultra-brzi Internet, visoko opremljene informacijsko-komunikacijskim tehnologijama (IKT), s informatiziranim procesima poslovanja te učenja i poučavanja. U e-Školi digitalno kompetentni nastavnici i učenici u svom svakodnevnom radu koriste računalnu i mobilnu opremu, te obrazovne aplikacije i digitalne nastavne materijale.

OŠ Blato odabrana je na javnom natječaju od strane CARNETA u projekt e-škola te je u studenome 2015 godine potpisan ugovor CARNET-a, Županije dubrovačko neretvanske i OŠ Blato o realizaciji PILOT projekta E-škola.

e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola

Ovaj projekt predviđa opremanje škole računalnom opremom i izvođenje nastave u STEM području u sedmim i osmim razredima. Tj opremanje 2 – 4 učionice za izvođenje IKT-a u nastavi. Korištenje e- udžbenika, opremanje učitelja i učenika.

Uvrštenje u ovaj projekt izuzetno je priznanje školi na dosadašnjem radu u korištenju IKT tehnologija u nastavi, stručnom usavršavanju učitelja na usvajanju kompetencija ka postizanju digitalne zrelosti škole i učitelja. Cilj škole je da u svojoj sredini, prije svega učenicima, omogući suvremeno obrazovanje, postizavanje kompetencija i digitalne zrelosti sukladno EU profilu.

Uz redovite programe ostvaruju se i sljedeći programi:

1. programi izborne nastave: vjeronauk, informatika, talijanski jezik,
2. programi rada s nadarenim učenicima – dodatna nastava (matematika, strani jezik, hrvatski, zemljopis, povijest, kemija i biologija, tehnička kultura, informatika, program prve pomoći CK;
3. programi rada s učenicima s teškoćama – prilagođeni i individualizirani programi;
4. programi rada u izvannastavnim područjima – slobodne aktivnosti;
5. program obrazovanja za ljudska prava,
6. kvalitetna škola – škola bez prisile;
7. školski preventivni program (program prevencije ovisnosti);
8. robotika, modelarstvo, fotografija i sigurno u prometu, enigmatika, vezilje.
9. UZ Konoba
10. Školski zbor

Ove godine škola je napravila veliki iskorak u radu i organizaciji rada s učenicima kod kojih postoje potrebe za pomoći u savladavanju školskog programa.

U okviru projekta „Zajedno možemo sve“ Dubrovačko neretvanske županije u školi se ostvaruju programi asistenata – pomoćnika u nastavi za 4 pomoćnika 100 sati rada ukupno.

Također su dva pomoćnika u nastavi osigurana putem projekta MLADI ZA MLADE u suradnji sa HZZZ, Županijom Dubrovačko neretvanskom i Općinom Blato

Pomoćnici u nastavi izabrani su temeljem javnog natječaja kojeg je provela Županija Dubrovačko neretvanska

Osim učenika koji su dobili pomoćnike potpora se pruža i ostalim učenicima kroz posebne oblike pomoći učitelja i volontera.

Sukladno zahtjevima MZOS škola je odustala od programa Eko škole, a razvija se poduzetništvo kroz Učeničku Zadrugu te ove godine škola sudjeluje u programu Poduzetnički dan (EU Entrepreneurship Day for students.)

Za Dan škole krajem svibnja organizira se projektni Dan

Također ove godine započinjemo s projektima posvećenima pojedinim područjima kroz uključivanje u rad krovnih organizacija u RH za pojedina područja.

Večer matematike 4. prosinca, večer biologije i dr.

Za Dan škole škola tradicionalno održava Projektni dan i prezentaciju učeničkih radova i postignuća. Očekujemo da ćemo ove godine uspjeti realizirati dogovorenu radionicu s Hrvatskim foto savezom na temu baština.

Škola je uključena u međunarodna natjecanja:

HMD Klokan bez granica <http://www.matematika.hr/klokan> ove godine odustali smo od natjecanja u međunarodnom logičkom natjecanju Genius logicus gdje je škola bila i koordinator za RH zbog nepoštivanja našeg zahtjeva i škola u RH da ispitni materijali budu kvalitetnije prevedeni na hrvatski jezik tj. lektorirani od hrvatskih lektora.

Od ŠKOLSKE 2012/13 škola sudjeluje u projektu UMNA, Engleski u akciji u organizaciji Udruge za promicanje multimedijske nastave <http://www.umna.hr/natjecanje.html>

Za učenike petog razreda organizirana je i sigurna vožnja biciklom nakon čega se dobiva potvrda o poznavanju propisa za vožnju biciklom u suradnji s HAK-om, Blato. Tijekom prošle godine znatno je unaprijeđena suradnja s HAK-om Blato, koji je investirao u nabavku elemenata za poligon i nabavku novih bicikla.

U školi djeluje već više godina Školski športski klub OŠ Blato, koji je sufinanciran od Općine Blato, Županijskog saveza školskog športa i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Zastupljenost stručne nastave je 100 %.

Stanje opreme i prostora u kojem se izvodi nastava redovito se obnavlja,

Škola ima više od osamdeset računala u učionicama od kojih je 40 u 3 informatičke učionice.

Od ove godine u školi je i čvorište CARNETA koje je povezano svjetlovodom i koji omogućava spajanje više ustanova tako da je za istog od ove jeseni spojena i SŠ Blato.

Izvršeno je kabliranje škole uspostavljen je Internet u svim prostorima škole. U sve učionice u školi postavljena su računala od prošle školske godine škola je u sustavu e-Dnevnika a od ove godine je u sustav uključena i OGŠ pri OŠ Blato.

Tijekom godine škola će pokušati ostvariti projekt WI – FI mreže kao dodatak postojećoj informatičkoj infrastrukturi za ostvarenje eksperimentalnog projekta e- škole MZOS za što postoje najave iz CARNETA i MZOS u kojeg bi škola bila uključena.

Svi oblici nastave izvode se stručno.

Zahvaljujući financiranju Općine Blato svi učenici OŠ Blato dobili su besplatne udžbenike. Svi Udžbenici u školi su evidentirani i time je započeo novi ciklus već ustaljenog projekta u OŠ Blato vraćanja korištenih udžbenika tako da se djeci i njihovim roditeljima olakša nabavka i financiranje istih.

Vrijednost novih udžbenika 2014 iznosio je 177 178,45 kn
 Nastavak ovog projekta tj. kupovanje nedostatnih udžbenika 2015 godine je koštalo 27 500,00 kn
 Nabavljeni su novi udžbenici za prvaše i dio udžbenika koji nedostaju u pojedinim razredima.
 Nije bilo većih oštećenja udžbenika.
 Nastavak ovog projekta tj. kupovanje nedostatnih udžbenika 2016 godine je koštalo 34 965,61 kn

- Prošle školske godine škola je prijavila projekte Otpad nije smeće – 1.650,00 kn
- I Engleski u Akciji za koje je dobila financijsku potporu od Županije. 4.000,00 kn
- Županije je također financirala edukaciju CAP timova i licenciranje jednog CAP pomagača-trenera te će se u OŠ Blato uz pomoć CAP timova iz Dubrovnika i Metkovića provoditi ove godine CAP radionice.
- U suradnji s CK u suradnji s GD CK u školi se četvrtu godinu održava akcija solidarnost na djelu i provodi program Humane vrednote.

Osnovna glazbena škola

Od školske 2002./2003. godine u okviru OŠ Blato započela je sa radom Osnovna glazbena škola kao proširena djelatnost OŠ Blato.

Planom i programom rada škole u školskoj godini 2016./2017. ukupno Osnovnu glazbenu školu polazi 57 učenika u 6 razreda, a 20 učenika su upisana u malu školu glazbe. Osnovno glazbeno obrazovanje djece i mladeži realizira se u sljedećim područjima, prema razredima:

OGŠ Blato podatci o učenicima, razredima, instrumentima i satnici											2016./2017.						
Temeljni predmet (glazbalo)	Broj učenika po razredima		II. razred	III. razred	IV. razred	V. razred	VI. razred	izborna i slobodne ak	Produženo školovanje	Upisano učenika	planirano sati	planirano sati					
	i. razred	sati tjedno											sati tjedno	sati tjedno	sati tjedno	sati tjedno	sati tjedno
Glasovir	12	16	4	5,333	2	7,111	3	6	3	6	3	6	27	46,44	1625,6		
Klarinet	4	5,333	2	2,667	2	3,556	2	4	1	2	1	2	12	19,56	684,44		
solfeggio		2		2		2		2		2		2	0	12	420		
Truba	3	4	1	1,333	2	1,778	2	4	1	2	0	0	9	13,11	458,89		
Flauta	1	1,333	1	1,333	1	1,778	2	4	2	4	1	2	8	14,44	505,56		
Blok flauta	0	0	0	0		0		0		0		0	0	0	0		
Trombon	1	0	0	0		0		0		0		0	1	0	0		
Zbor													4	0	0		
korepeticija													4	0	0		
razredništvo		0,4		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2		1,4	49		
orkestar														0	0		
Ukupno učenika	21		8		7	20	9	24	7	20	5	32	0	0	57	83	3743,4
						30											

Za rad škole osigurani su kadrovski prostorni uvjeti i potreban instrumentarij od strane Općine Blato glasoviri, OŠ Blato, udruga u kulturi (HGSU Petar Milat, Narodna glazba Blato i HGU Sv. Vincenca). Škola koristi -ima :

Instrumenti	prostor	kom
1. Koncertni klavir -	Velika dvorana Doma kulture -	1
2. Pianina – Petrof i Yamaha -	Učionice 1 i 12	2
3. El. Pianino	Dom kulture - učionica 18	2
4. Klarinet -	posudba - škola	2
5. Flauta -	škola	1
6. Violine ($\frac{1}{2}$; $\frac{1}{4}$:1/1)	posudba – škola	8

Prisutno je odustajanje od polaznja glazbene škole, te je neophodno s nastavnicima putnicima uskladiti obveze i termina kako isti ne bi bili razlogom ili izgovorom za odustajanje. Premda ima odustajanja i kod profesora koji rade u nepromjenjivima rasporedima.

Škola i roditelji učenika polaznika škole sklopili su Ugovor o novčanom sudjelovanju u opremanju škole i provedbi obrazovnog programa po cijeni 100,00 kuna mjesečno, za više djece u OGŠ umanjuje se participacija roditelja. (dvoje djece 25%, troje 50%)

– Školski sportski klub Osnovne škole Blato

Djeluje u sklopu Osnovne škole Blato s ciljem popunjavanja slobodnog vremena učenika, okuplja više od stotinu dječaka i djevojčica od 1. do 8. razreda u više sportskih grupa (atletika, gimnastika, mali nogomet, košarka, stolni tenis i šah te Univerzalna sportska škola) i sudjeluje na školskim, županijskim, regionalnim te državnim natjecanjima.

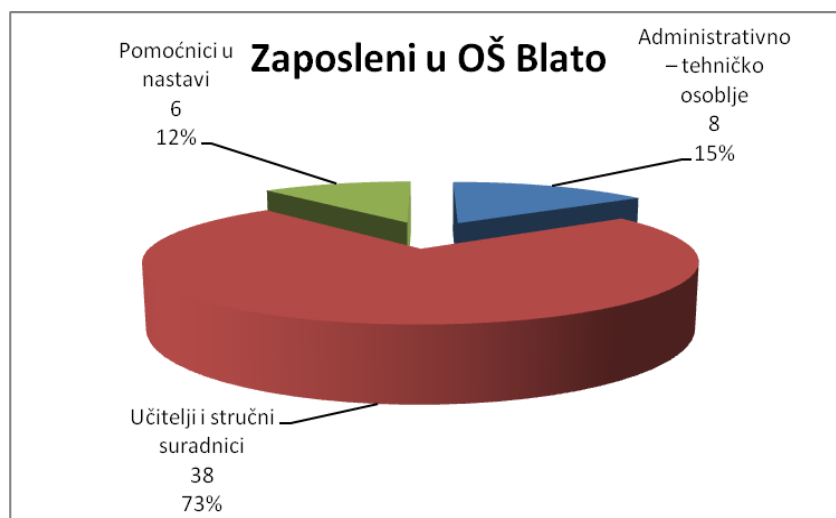
OŠ Blato 30. rujna 2016.

Broj zaposlenih bez obzira na količinu radnog vremena: 52

Administrativno – tehničko osoblje: 8

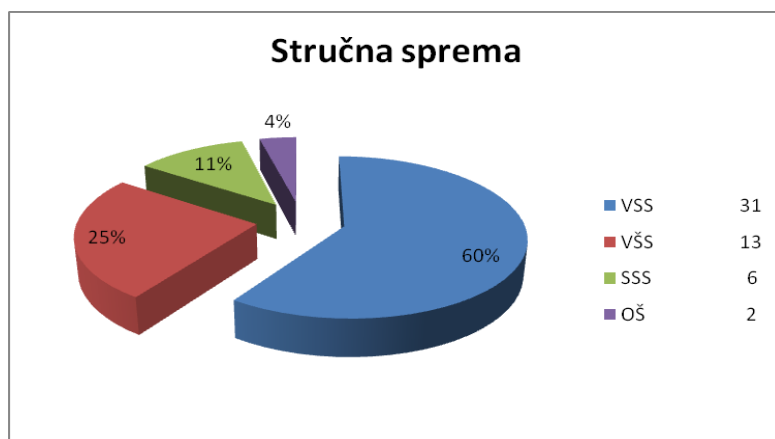
Učitelji i stručni suradnici: 38

Pomoćnici u nastavi: 6



Stručna sprema:

VSS	31
VŠS	13
SSS	6
OŠ	2



Financijski podatci za OŠ Blato 2013-2014-2015 – 2016-2017.

	2013	2014	2015	2016/17-plan
Rashodi OŠ Blato	5.025.128,00	5.283.932,29	5.463.995,00	5.510.000,00
Bruto plaće i dr MZOS	4.222.375,00	4.318.288,29	4.458.824,00	4.460.000,00
Materijalni troškovi ukupno	802.753,00	965.644,00	1.005.171,00	1.050.000,00
Materijalni troškovi poslo.	802.753,00	788.465,55	977.671,00	1.016.000,00
Udžbenici Općina		177.178,45	27.500,00	34.000,00
Prihodi OŠ Blato	5.025.128,00	5.300.618,29	5.436.495,00	5.476.000,00
MZOS	4.222.375,00	4.318.288,29	4.458.824,00	4.460.000,00
ŽUPANIJA	615.239,00	603.247,96	782.168,00	775.300,00
OPĆINA BLATO	50.000,00	237.178,45	81.473,00	80.700,00
Ostali prihodi	137.514,00	141.903,59	114.030,00	160.000,00

cijena troška po učeniku	14.911,36	16.358,92	16.658,52	16.646,53
broj učenika	337	323	328	331
OŠ + OGŠ				
broj učenika po učitelju	13,48	11,96	11,71	11,82
učitelji '+ pomoćnici / puno r.v.	25	27	28	28
broj učenika po stručnom suradniku	224,67	215,33	219	221
broj učenika prema tehničkom osoblju	61,27	58,73	59,64	60,18
broj učenika prema administrat.	168,5	161,5	164,00	165,50
materijalni troškovi po učeniku godišnje	2.382,06	2.989,61	3.064,55	3.172,21
troškovi za zaposlene po učeniku	12.529,30	13.369,31	13.593,98	13.474,32
Ukupno troškovi po učeniku				
	14.911,36	16.358,92	16.658,52	16.646,53

Napomena: U Planu 2017. nisu planirani troškovi nabavke opreme od strane županije (objedinjena javna nabava – namještaj) kao ni troškovi sudjelovanja u projektu e-Škole.

Poseban problem predstavlja nedostatak sredstava za stručno usavršavanje učitelja i nabavku nastavnih pomagala i sredstava, kao i osiguranja materijalnih prava učitelja za pratnju učenicima na izletima i ekskurzijama koje po novom pravilniku o izletima mora financirati osnivač ili se trebaju osigurati iz drugih izvora (sponzorstva – donacije).

Projekt produženi boravak u OŠ Blato

Svakodnevno se pred školu postavljaju novi izazovi i potreba da proširenjem svoje djelatnosti što kvalitetnije izvršava svoju funkciju, skrbi o djeci i pomogne zaposlenim roditeljima, a ranim poučavanjem i stručnim radom poboljša kvalitetu i uspješnost djece.

- Osiguravanje prostora za produženi boravak djece
 - Manjim zahvatom u učionicama na drugom katu (učionice 8 i 9) tj izgradnjom dva predgradna zida dobio bi se prostor za boravak i restoran 35 – 40 četvornih metara.
- Učenici: U program produženog boravka bili bi uključeni prioritetno učenici prvog razreda uz mogućnost i učenika drugih razreda produženi boravak 2 grupe djece (minimum 15 djece max 28 u grupi) min 30 max 56. Svim ostalim učenicima bila bi omogućena prehrana u školi (objed i marena)
- Vrijeme boravka: Produženi boravak bi započinjao u 12:00 sati a završavao u 16:30 – 17:00 sati 5 sunčanih sati.
- Potrebno osoblje: 2 učiteljice razredne nastave na nepuno radno vrijeme – 5 sati dnevno; 25 sati tjedno
- Hrana bi se dostavljala u školu - (prevelika i nepotrebna ulaganja u opremu, a namjerava se graditi novi prostor za Vrtić i produženi boravak)
- Izvori sredstava: Županija, donacije i vlastiti rad
- Plaće zaposlenih 70 % općina 30 % županija / mogućnost manje participacije roditelja;
- Prehrana - troškove prehrane u cijelosti bi podmirivali roditelji
- Materijalne troškove i didaktička sredstva - škola i donatori

Koraci:

- Izrada troškovnika
- Pokretanje postupka uvođenja produženog boravka prema osnivaču, Općini i Ministarstvu
- Pismo namjere tj. traženje ponude za dostavu hrane
- Anketa u vrtićima i u školi
- Prijedlog odluke

* Školski sportski klub Osnovne škole Blato

Djeluje u sklopu Osnovne škole Blato s ciljem popunjavanja slobodnog vremena učenika, okuplja više od stotinu dječaka i djevojčica od 1. do 8. razreda u više sportskih grupa (atletika, gimnastika, mali nogomet, košarka, stolni tenis i šah te Univerzalna sportska škola) i sudjeluje na školskim, županijskim, regionalnim te državnim natjecanjima.

2.2. SREDNJA ŠKOLA BLATO

Srednje školstvo je djelatnost kojom se nakon završetka osnovnog školovanja omogućava stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja. Djelatnost srednjeg školstva obavljaju srednjoškolske ustanove i druge pravne osobe, a obuhvaća različite vrste i oblike odgoja i obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji se ostvaruje u skladu s odredbama Zakona.

Srednja škola Blato je prepoznata na cijelom otoku i šire kao škola koja njeguje ravnopravno dostojanstvo u odnosu učenik - nastavnik i koja se maksimalno trudi postići dobre rezultate s učenicima što pokazuje sljedeće:

- Uspješno polaganje državne mature i upis na fakultete i više škole kako u Republici Hrvatskoj tako i u državama Europske unije (pri tome ne smijemo zanemariti činjenicu da se u naše četverogodišnje škole upisuju i učenici sa slabijim uspjehom iz osnovne škole, ali zbog malih razrednih odjela i individualnog pristupa, učenici postižu iz godine u godinu sve bolji uspjeh).
- Odlični rezultati na učeničkim natjecanjima.
- Uspješnost na tržištu rada učenika koji su završili trogodišnje školovanje i veliki broj njih nastavlja školovanje
- Rezultati upisa u prve razrede. Zbog ugodnog ozračja u školi i odnosa profesor-učenik dolaze učenici iz svih mjesta s otoka Korčule i poluotoka Pelješca.
- Prolaznost učenika i napuštanje školovanja (prolaznost je 100%, a napuštanje školovanja 0%).

Školsku godinu 2016/2017 polazi 167 učenika u 11 odjeljenja. Rad je organiziran u jednoj smjeni. Škola ima više od 70 računala u 3 informatičke učionice, u svakom razredu, te u uredima ravnatelja, zbornici, tajništvu i stručnoj službi.

Uz redoviti program koji se financira od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa u školi se izvode i ostali programi:

- **priprema učenika za natjecanja i smotre** (Fizika, Tehnička mehanika, Strojarske konstrukcije, Debata, Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Talijanski jezik, Vjeronauk, Biologija, Kemija, Glazbena umjetnost, Građanski odgoj, Učenička zadruga, Filozofija, Latinski jezik, Lidrano, Stukovne vježbe i Juvenes translatores (mladi prevoditelji iz EU): Nastavnici će organizirati posebne grupe sa kojima će raditi izvan redovne nastave. Sudjelovat će na natjecanjima predviđenim planom i program natjecanja prema programu i uputama Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Europske komisije.
- **terenska nastava** (Poludnevni stručni izlet na brdo Kom, poludnevni stručni izlet na arheološko nalazište Kopila, posjet Narodnoj knjižnici Blato, Večer poezije, posjet etnografskoj zbirci Barilo, posjet poduzeću Radež d.d., te koncerte klasične glazbe, pješačka tura Sv. Vid te posjet jedinici lokalne samouprave,);

- školski stručni izleti i ekskurzija (Jednodnevni izlet u Split - kazališna predstava, trodnevni izlet u Zagreb (Hrvatski Sabor, HNK i Kuća Europe), jednodnevni školski izlet HE-Dubrovnik-Plat, učenička ekskurzija (sedmodnevna), jednodnevni izlet u Split (s debatnim klubom), poludnevni izlet Noć muzeja, posjet Gradskoj narodnoj knjižnici Korčula, jednodnevni izlet u Split prodajni centar), trodnevni stručni izlet u Salzburg (Putevima klasične glazbe), jednodnevni stručni izlet posjet muzeju Narona u Metkoviću i spilja Vjetrenica Popovo polje), jednodnevni stručni izlet „Putevima Petra Hektorovića“ – Hvar te trodnevni stručni izlet Milano);

- **Školski projekti** (SEMEP, Dani kruha i lumblije, Prevencija ovisnosti i program „Mladi za mlade“,Senzibiliziranje učenika SŠ Blato prema šticeenicima Doma za odrasle osobe Blato, Školski list, obnovljivi izvori energije, projekt „Cambridge-međunarodno natjecanje u kreativnom pisanju na engleskom jeziku, Euroscola (Europa pred izazovima), EU kviz, Europski dani jezika, izrada priručnika „Kostrič, morač, slaška“... što je to“, Da se ne zaboravi Mantala i kotonjata“, izdavanje zbirke poezije učenice Tine Tomašić, koncerti klapa i zbora te organizacija Maturalnog plesa“;

- **Izborna nastava** (Tzk,Informatika,Vjeronauk,Etika, Dekorativna kozmetika, Tradicijske frizure, Vlasuljarstvo, Aranžiranje izloga i proizvoda, Električne instalacije, Električne mreže i postrojenja, Tehnologija obrade i montaže, Roboti i manipulatori, Obnovljivi izvori energije, Dizajniranje proizvoda pomoću računala i Nekonvencionalni postupci obrade). Izborna nastava realizirati će se u sklopu redovne nastave, a prema nastavnim planovima i programima propisane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Sastavni je dio zaduženja nastavnika.

- **Dodatna nastava** (Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik i Kemija). Dodatna nastava realizirati će se kao dopuna redovnoj nastavi, a prema nastavnim planovima i programima propisane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. Sastavni je dio zaduženja nastavnika. Dodatna nastava za učenike 3. i 4. razreda organizirati će se u cilju pripreme za polaganje ispita državne mature.

- **Fakultativna nastava** (Njemački jezik). Fakultativna nastava realizirat će se u dvije grupe prema interesima učenika

- **Školski sportski klub «Škoj»** (Djeluje u sklopu Srednje škole Blato i okuplja oko osamdesetak srednjoškolaca. Cilj programa rada kroz ovaj klub je da se učenicima koji pokazuju poseban interes i imaju adekvatne psihosomatske predispozicije za uspjeh u stvaralaštvu motoričkim izrazom, omogući stjecanje znatno većih motoričkih i teorijskih informacija u nekoj izabranoj koneziološkoj aktivnosti, što otvara povoljnije mogućnosti za njihovu stvaralačku afirmaciju i trajno opredjeljivanje i angažiranje u tjelesnoj i zdravstvenoj organizaciji. Školski sportski klub „Škoj“ u šk. g. 2016./17. realizirati će sedam grupa slobodnih aktivnosti te se pripremati za natjecanja (atletika, košarka, stolni tenis, mali nogomet, cross, body building i fitnes) koja će se organizirati tijekom nastavne godine. Učenici koji budu sudjelovali u ovim slobodnim aktivnostima (osim Body buildinga) sudjelovat će na međuškolskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, zavisno o postignutim rezultatima);

- **Zdravstvena zaštita učenika:** Zdravstvena zaštita učenika Srednje škole Blato odvijat će se prema planu i programu Zavoda za javno zdravstvo.

- **Permanentno stručno usavršavanje nastavnika.** Svi nastavnici i ostali djelatnici škole stručno će se usavršavati. Svi moraju sudjelovati na Županijskim aktivnima. Sudjelovat će na regionalnim i državnim seminarima prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u skladu s materijalnim mogućnostima škole.

Zastupljenost stručne nastave je 100 %. Oprema i prostor u kojem se izvodi nastava redovito se održava i obnavlja te su postojeći uvjeti optimalni za izvođenje nastave.

3. VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata Općina Blato će u 2017. godini, uz postojeće stipendiste, a na temelju raspisanog Natječaja od 18. srpnja 2016. godine za akademsku godinu 2016/2017 dodijeliti četiri nove stipendije. Tako će u akademskoj godini 2016/2017 Općina Blato stipendirati ukupno 17 studenata upisana na neki od stručnih i sveučilišnih studija. Stipendije će se isplaćivati za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca, osim za mjesec srpanj i kolovoz.

Za stipendiranje studenata u 2017. godini Općina Blato izdvojiti će ukupno **125.000,00 kuna.**

4. Nabavka školskih udžbenika- Općina Blato je za školsku godinu 2015/2016 ukupno izdvojila oko 40.000,00 kuna za nabavku novih udžbenika za učenike osnovne i srednje škole sa mjestom prebivališta na području Općine Blato dok za ak. god. 2016/2017 planira izdvojiti **35.000,00 kn.**

5. KAPITALNA ULAGANJA: Izgradnja Dječjeg vrtića Blato.

Općina Blato prijaviti će se na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja za izgradnju Dječjeg vrtića Blato a čije se raspisivanje očekuje u siječnju 2017. godine. Glavni projekt je u izradi, a visina ove investicije iznosi cca 7.600.000,00 kuna te se ova investicija planira u tri godine.

Za 2017. godina očekivana sredstva Ministarstva iznose **3.850.000,00 kuna**

* UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU

- Predškolski odgoj i obrazovanje

a) u 2017. godini Općina Blato osigurati će financijska sredstva za sufinanciranje plaća, doprinosa i ostalih materijalnih prava za djelatnice Dječjeg vrtića "Blato", a financirati će i ostali troškovi investicijskog održavanja i nabavke didaktičke opreme sukladno potrebama, za što će Općina Blato ukupno izdvojiti **683.000,00 kn.**

b) za sufinanciranje rada predškolske ustanove Dječji vrtić "Marija Petković" Općina Blato u 2017. godini ukupno će izdvojiti **170.000,00 kuna.**

Sveukupno za predškolski odgoj i obrazovanja Općina Blato će u 2017. godini iz općinskog proračuna izdvojiti ukupno **853.000,00 kuna.**

- Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje

Općina Blato u 2017. godini podržat će sljedeće programe:

- prihvaća i podupire uključenje Osnovne i Srednje škole Blato u realizaciju mjera programa borbe protiv ovisnosti na području općine Blato;
- prihvaćene programe rada s nadarenim učenicima u Osnovnoj školi Blato i u Srednjoj školi Blato kao i sufinanciranje rada s učenicima i učeničkih aktivnosti;
- prihvaćene programe rada s učenicima s posebnim potrebama u predškolskim ustanovama, Osnovnoj i Srednjoj školi Blato;
- prihvaćene programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti djece i učenika kao i programe rada s djecom i mladeži kroz izravno financiranje nositelja i izvoditelja programa kroz financiranje proračunskih korisnika udruga športa i kulture;
- prihvaćene programe stručnog usavršavanja odgajatelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, Osnovnoj i Srednjoj školi Blato;
- Općina Blato sufinancirat će prihvaćene programe učeničkih natjecanja, susreta i smotri; natjecanja u znanju, susrete učenika, smotre učeničkog stvaralaštva i međunarodnu suradnju škola;

Za potrebe osnovnog obrazovanja Općina Blato izdvojiti će:

Za potrebe Osnovne glazbene škole Općina Blato će izdvojiti 18.000,00 kuna

- Za potrebe ŠŠK Osnovne škole Blato izdvojiti će se 3.000,00 kuna

Za potrebe srednjoškolskog obrazovanja Općina Blato izdvojiti će:

- Za potrebe ŠŠK „Škoj „ Srednje škole Blato Općina Blato će izdvojiti 3.000,00 kuna

Za potrebe sufinanciranja raznih natjecanja i priredbi u Osnovnoj i Srednjoj školi Blato (tekuće donacije)

30.000,00 kuna

Za poklone najboljim učenicama Osnovne i Srednje škole Blato

15.000,00 kuna

Za potrebe visokoškolskog obrazovanja – stipendije

125.000,00

kuna

Nabavka novih udžbenika učenicima osnovne i srednje škole

35.000,00 kuna

**REKAPITULACIJA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU
ZA 2017. GODINU**

Red broj	Naziv programa	Izmjene i dop. rujan 2016. g.	Proračun za 2017. godinu	Izvori financiranja
1.	Programi predškolskog odgoja i obrazovanja:	858.500,00	853.000,00	Proračun Općine Blato
1.1.	- Dječji vrtić "Blato"	688.500,00	683.000,00	
1.2.	- Dječji vrtić "Marija Petković"	170.000,00	170.000,00	
2.	Programi osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja:	71.200,00	69.000,00	Proračun Općine Blato
	- programi Osnovne i Srednje škole	30.000,00	30.000,00	
	- program Osnovne glazbene škole	18.000,00	18.000,00	
	- ŠŠK Osnovne škole	3.000,00	3.000,00	
	-ŠŠK „Škoj“ Srednje škole	3.000,00	3.000,00	
	- pokloni najboljim učenicima	17.200,00	15.000,00	
3.	Programi visokoškolskog obrazovanja	128.000,00	125.000,00	Proračun Općine Blato
4.	Nabavka udžbenika za učenike Osnovne i Srednje škole Blato	30.000,00	35.000,00	Proračun Općine Blato
5.	Kapitalna ulaganja: - Izgradnja Dječjeg vrtića Blato	300.000,00 (proj.dok.)	3.850.000,00	Ministarstvo regionalnog razvoja
	UKUPNO	1.387.700,00	4.932.000,00	Proračun Općine Blato i Ministarstvo regionalnog razvoja

6. ZAKLJUČAK

Prijedlog Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju za 2017. godinu izrađuje Odjeljak za društvene djelatnosti Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

1. Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju za 2017. godinu da o realizaciji svog programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku za društvene djelatnosti, koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.
2. Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.
3. Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a primjenjivat će se od 01.01.2017. godine.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2017. GODINU

1. SVRHA PROGRAMA

Osnovu financiranja sporta čine prihodi koje pravne i fizičke osobe koje obavljaju sportsku djelatnost ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti. Sportskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u sportskim natjecanjima, sportska priprema, sportska rekreacija, sportska poduka, organiziranje i vođenje sportskog natjecanja, upravljanje i održavanje sportskom građevinom te organizirane izvannastavne školske sportske aktivnosti i studentske sportske aktivnosti. Općina Blato ovim Programom utvrđuje javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarenje osigurava financijska sredstva iz svog proračuna u skladu s odredbama Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), po programima odnosno aktivnostima klubova, sportaša i udruga, a sve u skladu s ovim Programom.

Sportsku djelatnost na području općine Blato provodi Zajednica sportskih udruga Općine Blato koju čine sportski klubovi, društva i udruge građana. Za sve njih je karakteristično da nemaju materijalnu osnovu, prije svega sportske objekte, jer su oni u vlasništvu Općine Blato. Sportski objekti u vlasništvu Općine, Odlukom su dati na upravljanje sportskim klubovima i društvima, te za njihovo korištenje ne plaćaju zakupninu. Pregled objekata u sportu koji su u vlasništvu Općine Blato, sa njihovim korisnicima dan je u priloženoj tabeli:

OBJEKTI U SPORTU

	Sportski objekt	Opremljenost	Korisnik
1.	Nogometno igralište	Svlačionice, društvene prostorije, radni prostori i tribine	BŠK Zmaj
2.	Sportska dvorana	Svlačionice i druge prostorije; velika dvorana, mala dvorana, teretana, prostor za šah, prostor za stolni tenis	SŠ Blato – nastava i sl. aktivnosti OŠ Blato – nastava i sl. aktivnosti GU Hrvatski sokol ŠK Blato, po potrebi ostali rekreativci
3.	Igralište za male sportove	Plastificirana podloga; mali nogomet, rukomet, tenis, rasvjeta	Svi
4.	Trg pred sportskom dvoranom	Koševi	Svi
5.	Dječje igralište	Ljuljačke, tobogan, vrtuljak, klackalica, visinomjer	Djeca i odrasli Svi
6.	Dječje igralište u Parku	Ljuljačke, tobogan, vrtuljak, klackalica, visinomjer	Djeca i odrasli Svi
7.	Igralište za male sportove u Prigradici	Mali nogomet, košarka, odbojka, bočalište, rasvjeta	Svi
8.	Vaterpolo igralište u Prigradici	Plutače i golovi	VK Tornado

Postojeći objekti u sportu zahvaljujući velikoj brizi i održavanju od strane korisnika i vlasnika pružaju kvalitetan prostor za boravak i rad sportaša.

STANJE PROSTORA U UDRUGAMA

Redni broj	Ime udruge	Prostor	Napomena
1.	BŠK Zmaj	Veliko igralište	Optimalan i kvalitetan prostor za rad sportaša i uprave
2.	GU Hrvatski sokol	Sportska dvorana	Optimalan i kvalitetan prostor za rad sportaša i sportašica; nema prostorije kluba
3.	ŠK Blato	Sportska dvorana	Optimalan i kvalitetan prostor za rad šahista
4.	VK Tornado	Prizemlje stambene zgrade u Prigradici	Privremen smještaj za korištenje tijekom ljetnih mjeseci
5.	ŠRU Pagar	Bivše prostorije DVD-a Blato	
6.	Nastava TZK ŠŠK OŠ Blato	OŠ Blato Sportska dvorana Malo igralište	Optimalni prostorni uvjeti za rad; nedostaje slobodnih termina sportske dvorane za redovitu nastavu i slobodne aktivnosti; potrebe nastave 40 sati tjedno + slobodne aktivnosti + ŠŠK
7.	ŠŠK Škoj SS Blato	SŠ Blato Sportska dvorana Malo igralište	Optimalni prostorni uvjeti za rad; nedostaje slobodnih termina sportske dvorane za redovitu nastavu i slobodne aktivnosti; potrebe nastave 20 sati tjedno + slobodne aktivnosti + ŠŠK

2. UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2017. GODINI PREMA PRIORITETIMA FINANCIRANJA

Javnim potrebama u sportu, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine, utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Općinu, a to su:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata;
3. djelovanje sportskih udruga, športskih zajednica i saveza;
4. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša;
5. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu;
6. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana;
7. sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom;
8. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina od značaja za općinu;

Realizacijom Programa javnih potreba u sportu Općina Blato nastoji ostvarivati ciljeve promicanja blatskog sporta. Samim promicanjem sporta preko klubova i udruga, a i pojedinačno, nastoji postizati uspjehe na gospodarskom, turističkom, kulturnom, prosvjetnom i zdravstvenom planu. Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju, te gospodarskom razvoju društva, a činitelj je humanih odnosa među ljudima. Bavljenjem sportom, njegova promidžba kroz sportske priredbe i postizanje vrhunskih rezultata osnovni su motivi ulaganja u sport u svakoj sredini.

U tom smislu Općina će posebnu pozornost, a u skladu sa Zakonom, posvetiti organiziranim sportskim udrugama građana koje se pojavljuju kroz klubove i društva i to kroz prezentacijski oblik, a to je natjecateljski sport, a posebno poticati i promicati sport djece i mladeži.

Ovaj program javnih potreba izrađen je sukladno Zakonu o sportu i materijalnim mogućnostima proračuna Općine Blato za 2017. godinu.

Ukupno planirana sredstva za realizaciju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Blato za 2017. godinu iznose **777.000,00 kuna**

3.SADRŽAJ JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2017. GODINU

11. Program rada i djelovanja Zajednice sportskih udruga Općine Blato;
12. Djelovanja i događanja u sportu za vrijeme manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Blato, te za vrijeme državnih praznika i vjerskih blagdana;
13. Organizacija memorijalnog turnira u spomen na poginulog branitelja Želimira Žanetića;
14. Kapitalni projekti.

3.1 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE BLATO

Zajednica sportskih udruga Općine Blato je sportska udruga, osnovana 23. listopada 2011. godine u skladu Zakonom o sportu, a koja ima sjedište i djeluje na području Općine Blato čija je djelatnost značajna za sport. Obuhvaća 6 sportskih udruga i to: BŠK Zmaj, Gimnastička udruga Hrvatski sokol, Šahovski klub Blato, Lovačka udruga Jastreb, Vaterpolo-pivački klub Tornado-Prigradica, Športsko ribolovna udruga Pagar. Također će se zajednici priključiti HPD Spivnik.

Ciljevi Zajednice su:

- razvitak i promicanje športa na području Općine Blato i šire,
- poticanje športskog stvaralaštva i stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih športskih ostvarenja,
- poticanje športsko- rekreacijskih aktivnosti koje su u funkciji unaprjeđenja zdravlja i postizanje psihofizičkih sposobnosti pučanstva
- razvitak športskih aktivnosti djece i mladeži, te športsko - rekreacijskih aktivnosti građana i , invalidnih osoba
- promicanje odgojnih funkcija sporta, fair play-a, razumijevanje, tolerancija i odgovornosti kroz bavljenje sportom
- poticanje stručnog rada u sportu, te obrazovnu i informacijsku djelatnost u sportu kao osnove u ostvarivanju javnih potreba u športu
- širenje olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

Zajednica sportskih udruga Općine Blato predlaže program javnih potreba u sportu u dijelu financiranja sportskih aktivnosti svojih članica (tekuće aktivnosti, natjecanja...).

- BŠK "Zmaj"

Sportski nogometni klub koji u Blatu djeluje od 1926. godine, uz redovan rad i treninge organiziraju natjecanja u svim kategorijama. U 2017. godini planira se natjecati u pet uzrasnih kategorija. Seniorska momčad nastaviti će natjecanje u 3 HNL- jug. Kategorije U-12, U-15 i U-18 nastavljaju natjecanje u županijskoj nogometnoj lizi, a od 2016/2017. sezone imaju prijavljenu kategoriju U-10. Sa radom će nastaviti i škola nogometa Ante Žanetić Luli u kojoj sa treniranjem započinju djeca u prvom razredu osnovne škole. Škola broji preko 80 djece sa područja općine Blato.

Sredstva koja su im potrebna za redovan rad utrošiti će za troškove prijevoza, plaćanje treninga, troškove igrača izvan Blata, troškove sudaca, nabavku opreme te održavanje igrališta.

Općina Blato iz svog Proračuna za 2017. godinu ukupno će izdvojiti:

350.000,00

kuna.

- Vaterpolo plivački klub "Tornado" - Prigradica

Vaterpolo klub započeo je s radom 2005. godine, a 2007. godine utemeljen je kao klub. U 2017. godini planira sudjelovati na vaterpolo Korčulansko- pelješkoj ligi za seniore te nabavku sportske opreme za plivače.

Općina Blato sufinancirati će rad udruge sa

2.000,00 kuna

- Sportsko ribolovna udruga "Pagar"

Udruga koja okuplja ljubitelje ribolova svih uzrasta, sudjeluje i organizira natjecanja u svim kategorijama, te postiže uspješne rezultate.

Općina Blato sufinancirati će rad u 2017. godini Udruge sa

6.000,00 kuna

- Lovačka udruga «Jastreb»

Udruga koja se bavi uzgojem, zaštitom, lovom i korištenjem divljači te zaštitom prirode i ljudskog okoliša. Omogućuje članovima da se bave lovstvom kao gospodarskom i sportsko-rekreativnom djelatnošću. U 2017. godini planira slijedeće aktivnosti: rad s mladima (organiziranje i priprema mladih članova za školu lova), edukacija i promoviranje lova (organiziranje predavanja o lovu i sigurnosti lova), druženje članova Udruge (organiziranje zajedničkih lovačkih izleta, neslužbena takmičenja), održavanje lovišta, te puštanje divljači u lovište.

Općina Blato sufinancirati će rad Udruge:

2.000,00 kuna

- Šahovski klub "Blato"

Šahovski klub Blato u 2017. godini planira u mjesecu travnju organizirati kup natjecanje u programu Tjedna Blata, kao i šahovski turnir ubrzanog tempa otvorenog tipa kroz kulturno – zabavni program „Blatskog ljeta“. Također u kroz ovaj program planiraju organizirati simultanku sa poznatim šahistom. U povodu Božićno novogodišnjih blagdana organizirati će Šahovski prvenstvo Blata.

Općina Blato sufinancirati će rad kluba sa

5.000,00 kuna.

- GU "Hrvatski sokol"

Gimnastička udruga Hrvatski sokol okuplja oko tridesetak članica u ženskoj i desetak članova u muškoj gimnastičkoj vrsti, te sudjeluje na natjecanjima u svim kategorijama na kojima postižu zavidne rezultate (u 2016. godini ženska ekipa osvojila je 2. mjesto na županijskom prvenstvu a muška ekipa 1. mjesto te izborila nastup na državnom prvenstvu gdje je osvojila 5. mjesto). U 2017. godini pored sudjelovanja na regionalnom (državnom) natjecanju planiraju tradicionalnu Božićnu gimnastičku reviju, prvenstvo Blata, te organizaciju županijskog prvenstva za osnovne škole.

Općina Blato sufinancirati će rad Udruge sa

12.000,00

kuna.

- HPD „Spivnik“

HPD „Spivnik“ – Blato nakon obnoviteljske skupštine 16.03.2016. godine nastavilo je sa radom. Rad udruge temelji se na uređenje staza kao temeljne infrastrukture planinarske djelatnosti i općenito rekreacije. Do sada je obnovljena staza do najvišeg vrha zapadnog dijela otoka Korčule, vrha Kom te je započeto s uređenjem zapadnog uspona na Kom od Blata preko Žjana, Krulića i Čeline. U 2017. godini planira:

- Uređenje staze: Blato (Poduzetnička zona Krtinja)- Kom, najvišeg vrha općine Blato;
- Uređenje staze do vrha Spivnika od Sv. Nikole u Kapji te pristupa do speloloških objekata u blizini navedene staze;
- Uređenje odmorišta na Krulić-u i stazi prema Kom-u;

- Označavanje i markiranje navedenih staza, obnova markacija na stazi do Kom-a;
- Lociranja i kartiranje speloloških objekata na području općine Blato;
- Organizaciju izleta na obližnji vrh izvan otoka Korčule;
- Organizaciju izleta na lokalitete na otoku Korčuli;
- Proslava dana Spivnik-a uz izložbu i fotografije;
- Aktivnosti usmjerene na osposobljavanju spelološke sekcije, te
- Suradnju sa ostalim udrugama i ustanovama na promociji planinarske djelatnosti i pristupa okolišu temeljenog na rekreaciji i održivom razvoju.

Općina Blato u 2017. godini sufinancirati će rad Udruge sa **5.000,00 kuna.**

Ukupna sredstva koja će se iz Općinskog proračuna izdvojiti za članice Zajednice športskih udruga Općine Blato iznose

382.000,00 kuna.

3.2 DJELOVANJA I DOGAĐANJA U SPORTU

Općina Blato podržat će djelovanja i događanja u sportu za vrijeme manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Blato, te za vrijeme državnih i vjerskih blagdana, i to:

- sportske i rekreacijske programe tijekom kulturnih manifestacija značajnih za Općinu Blato;
- sportske programe vezane uz državne praznike i spomendane;
- sportske i rekreacijske programe tijekom ljeta 2017 godine;
- ostale programe tijekom godine koje uključuju rad i natjecanja s mladima;
- potpore vrhunskim sportašima.

Općina Blato sufinancirat će ovakve programe s **10.000,00 kuna.**

3.3. MEMORIJALNI TURNIR “ŽELIMIR ŽANETIĆ”

Općina Blato u dogovoru s upravom BŠK “Zmaj” sudjelovat će u organizaciji memorijalnog turnira mladih kadeta – juniorske selekcije tijekom prvog tjedna listopada 2017 godine, u spomen na dugogodišnjeg kapetana kluba Želimira Žanetića, poginulog u Domovinskom ratu.

Općina Blato sufinancirat će turnir sa **5.000,00 kuna.**

3.4. KAPITALNI PROJEKTI

a) Održavanje sportskih objekata

Za održavanje sportskih objekata iz Proračuna Općine Blato za 2017. godinu ukupno će se izdvojiti **80.000,00 kuna**

b) Otkup zemljišta - sportska dvorana 300.000,00 kuna

c) Uređenje plaže na Prižbi- Ravno sa sportsko-rekreacijskim sadržajima (u tijeku je rješavanje imovinsko pravnih odnosa sa DUDI-em.)

REKAPITULACIJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2017. GODINU

Naziv programa	Izmjene i dop. rujan 2016. g.	Proračun za 2017. godinu	Izvor sredstava
Financiranje Zajednice sportskih udruga Općine Blato	377.000,00	382.000,00	Proračun Općine Blato
- BŠK Zmaj	350.000,00	350.000,00	
- VK Tornado	2.000,00	2.000,00	
- SRU Pagar	6.000,00	6.000,00	
- LU Jastrebo	2.000,00	2.000,00	
- Šahovski klub	5.000,00	5.000,00	
- GU Hrvatski sokol	12.000,00	12.000,00	
- HPD Spivnik	0	5.000,00	
Djelovanja i događanja u sportu tijekom godine	10.000,00	10.000,00	Proračun Općine Blato
Organizacija memorijalnog turnira u spomen na pok. Želimira Žanetića	5.000,00	5.000,00	Proračun Općine Blato
Kapitalni projekti:	330.000,00	380.000,00	Proračun Općine Blato
- Održavanje sportskih objekata	80.000,00	80.000,00	
- Otkup zemljišta - sportska dvorana	50.000,00	300.000,00	
- Uređenje plaže na Prižbi – Ravno (imovinsko pravni odnosi)	200.000,00	0	
UKUPNO	722.000,00	777.000,00	Proračun Općine Blato

4. ZAKLJUČAK

Prijedlog Programa javnih potreba u sportu za 2017. godinu izrađuje Odjeljak za društvene djelatnosti Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

1. Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u sportu da o realizaciji svojih programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.
2. Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.
3. Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a primjenjivat će se od 01.01.2017. godine.

PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2017. GODINU

1. SVRHA PROGRAMA

Socijalna skrb je djelatnost koja se obavlja kao javna služba a kojom se osiguravaju i ostvaruju mjere i programi namijenjeni socijalno ugroženim osobama, kao i osobama s nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koji uključuju prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, s ciljem unaprjeđenja kvalitete života i osnaživanje korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Program zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato donosi se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16), prema kojemu su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne u svom proračunu osigurati sredstva za pružanje pomoći određenim kategorijama stanovništva koji udovoljavaju kriterijima navedenim u Programu zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato. Stoga je cilj Programa zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato za 2017. godinu da utvrdi kriterije i načine pomoći svim kategorijama stanovništva, koji iz bilo kojih razloga nemaju dovoljno sredstava za podmirivanje osnovnih životnih potreba.

Općina Blato svoje zadatke treba usmjeriti i u potpunosti izvršiti kroz:

a) socijalno planiranje:

- pomoć za obitelji i mladeži
- pomoć starima i bolesnima
- zaštita prava građana, a posebno djece
- sustavno rješavanje organizacije slobodnog vremena djece i mladeži
- pomoć za stručno usavršavanje
- uspostaviti vezu sa javnim nositeljima dobrotvornosti (vjerske organizacije) i ostale privatne udruge koje djeluju na polju socijalne politike;

b) Oblike

- materijalne pomoći,
- zdravstvene i socijalne ustanove,
- posebne službe.

U 2017. godini Općina Blato će, sukladno Nacionalnoj pronatalitetnoj politici, mjerama kroz Program nastojati poboljšati uvjeta života obitelji, osobito onima lošijeg socijalnog i materijalnog statusa, a u prvom redu motivirati roditelje na osnivanje obitelji, utječući tako indirektno na stvaranje bolje demografske slike Općine Blato.

Sredstva za realizaciju Programa zdravstva i socijalne skrbi u dijelu koji je u nadležnosti Općine Blato osigurat će se u Proračunu Općine Blato za 2017. godinu sredstva u iznosu od **818.500,00 kuna**.

2. SOCIJALNA SLIKA BLATA

Prema podacima kojima raspolaže Odjeljak za društvene djelatnosti Općine Blato, na području općine Blato na dan 30. rujna 2016. godine zaposleno je 1331 osoba dok je broj nezaposlenih 161 osoba.

Posebnu pažnju u analizi socijalnog stanja na području Općine Blato posvetiti ćemo kategorijama pučanstva koje su najčešće u prilici da traže socijalnu pomoć i to

- a) nezaposleni
- b) umirovljenici
- c) ostale kategorije korisnika socijalne skrbi

Pregled određenih socijalnih kategorija pučanstva Općine Blato

Djeca predškolske dobi smještenih u vrtićima	128	škol.god.16/17
Učenika u osnovnoj školi	274	škol.god.16/17

Učenika u srednjoj školi	167	škol.god.16/17
Studentata	150+	škol.god.16/17
Zaposlenih	1331	30. rujna 2016. godine
Umirovljenika	Cca.800	30. rujna 2016. godine
Nezaposlenih osoba	161	30. rujna 2016. godine
Korisnika raznih materijalnih oblika soc. skrbi Centra za soc. skrb Korčula	55	30. rujna 2016. godine
Poginulih branitelja u domovinskom ratu	2	
Invalida Domovinskog rata	4	
Djece kojoj je u domovinskom ratu poginuo jedan od roditelja	1	
Djeca invalida domovinskog rata	8	

A) NEZAPOSLENE OSOBE

BROJ NEZAPOSLENIH OSOBA PREMA KVALIFIKACIJSKOJ STRUKTURI NA DAN 30. RUJNA 2016. GODINE

KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA	UKUPNO NEZAPOSLENIH		
	Ž	M	UKUPNO
BEZ ŠKOLE	1	-	1
OSNOVNA ŠKOLA	21	9	30
SS S(3)	35	32	67
SSS (4)	26	14	40
VŠS	9	-	9
VSS I. ST.	-	-	-
VSS	11	3	14
UKUPNO	103	58	161

DOBNA STRUKTURA NEZAPOSLENIH OSOBA U OPĆINI BLATO

DOBNA STRUKTURA	Ž	M	UKUPNO
OD 15-19. GOD.	4	11	15
OD 20.- 24.	13	7	20
OD 25.- 29.	13	8	21
OD 30.- 34.	8	6	14
OD 35.-39.	9	6	15
OD 40.-44.	11	3	14
OD 45.-49.	5	2	7
OD 50.-54.	9	4	13
OD 55.-59.	27	5	32
OD 60.-64.	4	6	10
UKUPNO	103	58	161

STOPA NEZAPOSLENOSTI

Stopa nezaposlenosti na dan 30. rujna 2016. godine iznosi 10,79 % . Naime, prema evidenciji Odjeljka za društvene djelatnosti na propisanim obrascima o broju zaposlenih koji se dostavljaju nadležnim institucijama, na dan 30. rujna 2016. godine, broj zaposlenih osoba je 1331 dok je broj nezaposlenih osoba na isti dan evidentiran 161.

KORISNICI CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB KORČULA

Prema dostavljenim podacima Centra za socijalnu skrb Korčula korisnika raznih prava iz sustava socijalne skrbi s područja Općine Blato ukupno je 55, što uključuje:

PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI	BROJ KORISNIKA
Doplatak za pomoć i njegu	30
Privremeno uzdržavanje	2
Zajamčena minimalna naknada	4
Osobna invalidnina	14
Pomoć do zaposlenja	1
Smještaj u obitelji	1
Status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja	3
UKUPNO:	55

3. SOCIJALNI PLANOVI I PROGRAMI OPĆINE BLATO ZA 2017. GODINI

Pored analize socijalne slike pučanstva na području Općine Blato, Program zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato ima zadaću da utvrdi prava i oblike socijalne skrbi, kriterije, način dodjele pomoći, izvore sredstava i izvršitelje socijalnog programa.

3.1. MJERE I OBLICI SOCIJALNE SKRBI

Program zdravstva i socijalne skrbi obuhvaća mjere i oblike za realizaciju istog:

ZAŠTITA MLADEŽI

1. Olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja djece u ustanovama predškolske dobi
2. Jednokratne novčane pomoći mladima
3. Naknada za novorođenu djecu
4. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane

ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA

5. Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući
6. Pomoć u podmiri troškova stanovanja (...+troškovi ogrijeva)
7. Jednokratne novčane pomoći

FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE POMOĆI

8. Program borbe protiv ovisnosti
9. Udruga slijepih Dubrovačko-neretvanske županije
10. Udruga gluhih i nagluhih Dubrovačko-neretvanske županije
11. Udruga umirovljenika
12. Liga protiv raka Korčula-Pelješac
13. Udruga Hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a
14. «Vincenca» - Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Blato

15. Crveni križ – Gradsko društvo Korčula (Klub dobrovoljnih darivatelja krvi Blato)
16. Hrvatska Gorska služba spašavanja
17. Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“
18. Uklanjanje arhitektonskih barijera

ZAŠTITA MLADEŽI

3.1.1. Olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja djece u ustanovama predškolske dobi

Općina Blato će subvencionirati oslobađanje i olakšice u Dječjem vrtiću Blato i Dječjem vrtiću Marije Petković. Od obveza sudjelovanja u cijeni programa na traženje roditelja-korisnika usluge, oslobađaju se u cijelosti:

- a) djeca bez oba roditelja;
- b) djeca samohranog roditelja;
- c) djeca roditelja-korisnika kojima je priznati pravo na zajamčenu minimalnu naknadu temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb
- d) roditelji-korisnici usluga sa četvero i više djece u dječjem vrtiću
- e) djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida sa 100% stupnjem invalidnosti

Od obveze sudjelovanja u cijeni programa, djelomično se oslobađaju i sudjeluju u cijeni programa u %:

- a) za djecu invalida Domovinskog rata sa utvrđenim stupnjem invalidnosti od 20-50% plaća se 30% ekonomske cijene programa;
- b) za djecu invalida Domovinskog rata sa utvrđenim stupnjem invalidnosti sa više od 50% invalidnosti, plaće se 10% ekonomske cijene programa
- c) roditelji-korisnici usluga koji u dječjem vrtiću imaju dvoje djece plaćaju 80%, a ako imaju troje djece plaćaju 70% od utvrđenog sudjelovanja u ekonomskoj cijeni po djetetu;

Za olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja u ustanovama predškolske dobi za 2017. godinu osigurati će se

25.000,00 kuna

3.1.2. Jednokratne novčane pomoći mladima

Općina Blato u 2017. godini dodjeljivat će na zahtjev korisnika, jednokratnu novčanu pomoć djeci i mladima, koje imaju prebivalište na području Općine Blato. Za tu namjenu u Proračunu Općine Blato osigurati će se sredstva u iznosu od

40.000,00 kuna

3.1.3 Naknada za novorođenu djecu

Naknada za novorođenu djecu nije socijalna već populacijska mjera putem koje se, uz ostale postojeće i nove mjere, provodi pronatalitetna politika na području Općine Blato.

Pravo na naknadu imaju roditelji s prebivalištem na području općine Blato, a način i visina naknade regulirani su Odlukom o naknadi za novorođeno dijete (Sl.gl. Općine Blato br: 1/08) kao i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke za novorođeno dijete (Sl. glasnik Općine Blato br. 3/12). Općina Blato, od 2008. godine od kada je na snazi Odluka o naknadi za novorođeno dijete ukupno je za ovu mjeru isplatila (zaključno sa datumom 30.09.2016. godine) 4.000.000,00 kuna.

Pregled visine novčane naknade za novorođenu djecu

BROJ DJECE	NAČIN ISPLATE NAKNADE	UKUPAN IZNOS NAKNADE
Prvo dijete	5000,00 kn jednokratno	5.000,00 kuna
Drugo dijete	10.000,00 kn u dvije kalendarske godine	10.000,00 kuna
Treće dijete	20.000,00 kuna u dvije kalendarske	

	godine i po 8.000,00 kuna u slijedećih pet kalendarskih godina	60.000,00 kuna
Četvrto i svako daljnje dijete	22.000,00 kuna u dvije kalendarske godine i po 10.000,00 kuna u slijedećih pet kalendarskih godina	72.000,00 kuna

Za provedbu ove mjere Općine Blato, u proračunu za 2017. godinu osigurat će se
400.000,00 kuna

Pregled rođenih (prema Zahtjevima za ostvarivanja prava na naknadu za novorođeno dijete) i broja umrlih (podaci poduzeća EKO d.o.o.)

GODINA	BROJ ROĐENIH (prema zahtjevima)	BROJ UMRLIH
2008	38	50
2009	34	45
2010	46	47
2011	35	34
2012	32	37
2013	29	42
2014	34	41
2015	33	34
2016. (do 31.10.2016)	25 (+)	32

3.1.4. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane

Općina Blato će u 2017. godini prigodom Božićnih blagdana uručiti poklon bon djeci do 10 godina s mjestom prebivališta na području Općine Blato.

Za isto će se osigurat sredstva u iznosu

18.500,00 kuna

ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA

3.1.5. Pomoć i njega u kući- izvaninstitucionalne usluge

Dom za odrasle osobe Blato nastaviti će sa pružanjem usluge „Pomoć i njega u kući“. Dom ima 11 korisnika Pomoći (7 na području Općine Blato te 4 korisnika na području Općine Smokvica). Pravo na pomoć i njegu u kući obuhvaćaju usluge: prehranu i dostavu obroka, obavljanje kućanskih poslova (čišćenje stambenog prostora, pranja rublja te nabavka namirnica), zdravstvena njega i skrb, psihosocijalna podrška (osobno usmjereni pristup, razgovori, kvalitetno provođenje slobodnog vremena) te evaluacija (anketiranje korisnika). Također će Dom pružati usluge organiziranog stanovanja.

Za provedbu ove mjere Općina Blato za 2017. godinu osigurati će se **18.000,00 kuna**

3.1.6. Naknada (pomoć) za troškove stanovanja

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16), odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima. Pravo na naknadu za troškove stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava prema članku 41. i 42. Zakona o socijalnoj skrbi.

Visina pomoći za podmiru troškova stanovanja određuje se pojedinačno za svakog korisnika. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti **samo jednom** u tekućoj godini i to u novcu izravno korisniku **do 1.000,00 kuna** ili na način da nadležno tijelo djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu u iznosu. Samac ili članovi kućanstva koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih uvjeta, poslovni prostor ili kuća za odmor, te pokretnine veće vrijednosti ne mogu ostvariti Pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Zahtjev se podnosi Općinskom načelniku u pisanom obliku uz priloženu dokumentaciju.

- Troškovi ogrijeva prema članku 43. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16) priznaje se samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koja se grije na drva na načina da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Dubrovačko- neretvanska županija. Radi osiguranja sredstava Općina Blato, Odjeljak za društvene djelatnosti podnosi zahtjev Dubrovačko- neretvanskoj županiji sukladno članku 43. Zakonu o socijalnoj skrbi. Pored iznosa kojeg financira Županija Općina Blato izdvojiti će dio sredstava iz svog Proračuna za nabavku ogrijeva za obitelji kojima nije priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, a prema utvrđenom socijalnom statusu obitelji. Za provedbu ove mjere u Proračunu Općine Blato za 2017. godinu osigurati će iznos od **21.000,00 kuna**.

3.1.7. Jednokratne novčane pomoći

Općina Blato u 2017. godini dodjeljivat će na zahtjev korisnika, jednokratnu novčanu pomoć obiteljima, starijim, bolesnim i invalidnim osobama, koje imaju prebivalište na području Općine Blato, ako:

- a) ispunjavaju mjerila za ostvarivanje prava i oblika socijalne skrbi u sustavu Programa zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato za 2017. godinu
- b) zbog trenutačnih materijalnih teškoća koje su nastale zbog (rođenja, školovanja djeteta, bolesti (teško i dugotrajno liječenje) ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode ili sl.) nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe;
- c) obitelji sa četvero i više malodobne djece;
- d) osobama starijim od 80 godina;

Za provedbu ove mjere iz Proračuna Općine Blato osigurati će se **72.000,00 kuna**

FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE POMOĆI

Ovim Programom Općina Blato također daje potporu za rad i za ostvarivanje programa humanitarnih organizacija, udruga, ustanova i trgovačkih društava koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi ili se bave ostvarivanjem prava i zaštitom socijalno ugroženog stanovništva ili zaštitom socijalno i zdravstveno hendikepiranih osoba, ako su programi i djelatnost tih institucija od posebnog interesa za Općinu Blato.

3.1.8. Program borbe protiv ovisnosti

Općina Blato u 2017. godini financijski će podupirati programe koji će djelovati u svrhu suzbijanja ovisnosti (droga, alkohol itd.).

Općina Blato iz Proračuna će ukupno izdvojiti **1.000,00 kuna**

3.1.9. Udruga slijepih Dubrovačko-neretvanske županije

Općina Blato u 2017. godini u Općinskom proračunu osigurati će sredstva za financiranje rada Udruge slijepih Dubrovačko-neretvanske županije u iznosu od **1.000,00 kuna**

3.1.10. Udruga gluhih i nagluhih Dubrovačko-neretvanske županije

Općina Blato u 2017. godini u Općinskom proračunu osigurati će sredstva za financiranje rada Udruge gluhih i nagluhih Dubrovačko-neretvanske županije u iznosu od **1.000,00 kn**

3.1.11. Matica umirovljenika općine Blato

U 2017. godini pored redovnog rada Matica planira sudjelovanje na susretima Umirovljenika Dalmacije. Općina Blato u 2017. godini u Općinskom proračunu osigurati će sredstva za financiranje rada Matice umirovljenika **3.000,00 kuna**

3.1.12. Liga protiv raka Korčula-Pelješac- Lastovo- Mljet

U 2017.god. Liga protiv raka KPLM nastaviti će rad kroz slijedeće aktivnosti:

*** PREVENCIJA MALIGNIH BOLESTI**

Edukacija pučanstva:

- podizanje svijesti pučanstva o izbjegavanju štetnih čimbenika za koje je dokazano da izravno djeluju na pojavu malignih bolesti (npr. pušenje, pretjerano izlaganje sunčevom zračenju i dr.) putem radionica, predavanja, plakatima, spotovima na lokalnim radio postajama;
- organizirati sa djelatnicima Zavoda za javno zdravstvo tečajeve za samopregled dojki, predavanja i radionice za učenike o štetnosti pušenja i prekomjernom izlaganju sunčevim zrakama;
- senzibilizirati pučanstvo na odaziv akcijama za rano otkrivanje raka koje provodi Ministarstvo zdravstva RH (rano otkrivanje raka grlića maternice, raka dojke, rano otkrivanje raka debelog crijeva).

*** RANO OTKRIVANJE MALIGNIH BOLESTI**

- organizirati preventivne preglede dermatologa u mjestima na području djelovanja Lige u cilju ranog otkrivanja raka kože;
- organizirati preventivne preglede ginekologa u mjestima gdje nema ginekološke službe (Lastovo, Mljet, Janjina idr.) u cilju ranog otkrivanja raka kod žena;
- nastaviti suradnju sa radiolozima koji su i do sada uspješno vršili UZV preglede na terenu;
- nastaviti suradnju sa gastroenterologom,
- organizirati preventivne preglede urologa u cilju ranog otkrivanja raka prostate,
- suradnju sa medicinskim laboratorijem u DZ Korčula na laboratorijskoj dijagnostici.

*** POMOĆ OBOLJELIMA OD MALIGNIH BOLESTI**

- nastaviti suradnju sa psihologom na pružanju psihološke pomoći oboljelima od raka,
- materijalno pomagati bolesnike slabijih materijalnih mogućnosti (nabavci lijekova i dr.)
- organizirati tečajeve za volontere, liječnike opće prakse i medicinske sestre na terenu za rad sa bolesnicima u terminalnoj fazi malignih bolesti.

*** NABAVKA MEDICINSKE OPREME**

- nabava UZV aparata
 - prema mogućnostima i planiranim zahtjevima med. ustanova
- Liga će i dalje podržati i nastaviti akcije aktivista i volontera u suradnji sa Turističkim i lokalnim zajednicama u cilju promidžbe i ostvarivanja dobiti za ostvarivanje planova i ciljeva Lige.

Općina Blato u 2017. godini osigurati će sredstva za financiranje redovnog rada Lige

10.000,00 kuna

3.1.13. Udruga Hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a

U 2017. godini sredstva planiraju utrošiti za redovnog rada i tradicionalnih druženja. Općina Blato u 2017. godini osigurati će sredstva za financiranje ove Udruge u iznosu od

2.000,00 kuna

3.1.14. «Vincenca» Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Blato

Općina Blato u 2017. godini u Općinskom proračunu osigurati će sredstva za financiranje redovnog rada Humanitarne udruge osoba s posebnim potrebama «Vincenca» Blato. Sredstva će se utrošiti za redovan rad, plaćanje električne energije, potrošnja vode, plaću djelatnice (puno radno vrijeme), te zakup prostora. U 2017. godini Udruga će nastaviti poticati unapređivanje kvalitete života osoba s posebnim potrebama kako njima tako i njihovim obiteljima, organizirati savjetovanja i druge vidove pomoći, surađivati sa tuzemnim i inozemnim udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje će svojim radom pridonijeti ostvarivanju ciljeva Udruge.

Za rad udruge Općina Blato u 2017. godini osigurati će se **103.000,00 kuna**

3.1.15. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Korčula

U 2017. godini GD Crvenog križa Korčula svoj program provoditi će kroz slijedeće aktivnosti:

- a) dobrovoljno darivanje krvi - Klub dobrovoljnih darovatelja krvi Blato provoditi će akciju dobrovoljnog darivanja krvi u suradnji sa Odjelom za transfuziju Opće bolnice Dubrovnik (3 akcija darivanja krvi), te podjelu priznanja za višegodišnje darivanje krvi;
- b) služba traženja (sudjelovati u edukativnim seminarima službe traženja HCK, 1 profesionalni djelatnik + 1 volonter);
- c) socijalno – humanitarno djelovanje i zdravstveno prosvjećivanje (raditi na zdravstvenom odgoju, prosvjećivanju i informiranju svojih članova i drugih građana, sudjelovati u promociji zdravog načina života te prevenciji bolesti ovisnosti, rehabilitaciji i resocijalizaciji ovisnika...);
- d) program prevencije nasilja među školskom djecom (podučiti djecu kako na prihvatljivoj i uljudnoj razini komunicirati, te tako razvijati pozitivne međuljudske odnose. Ovaj program je namijenjen trećim i četvrtim razredima osnovne škole);
- e) akcija „Mali dar prava stvar“ (u suradnji sa lokalnim udrugama provesti akciju u obliku raznih događanja na kojima će se prikupljati novci za nabavku školskog pribora za djecu iz obitelji slabijeg imovinskog stanja);
- f) program „Aktivno starenje“ (kvalitetnije provođenje vremena ljudi treće dobi, gdje se osim druženja planiraju organizirati razne radionice kreativnog tipa, edukacije, predavanja ne temu zdravlja i sl.);
- g) klub liječenih alkoholičara (detekcija prekomjernog pijenja, registracija, upućivanje na liječenje, integriranje u rad KLA, pomoć u održavanju kvalitetne apstinencije, pomoć u uključivanje u radne i društvene procese nakon liječenja);
- h) obuka iz prve pomoći (za građane se organizira obuka u trajanju 20 sati koji se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela)
- i) te ostale edukacije (spašavanje na vodi, djelovanje u katastrofama, prevencija trgovanja ljudima..). Također u 2017. godine planiraju krenuti sa osnivanjem Kluba mladih Crvenog križa Korčula s ciljem uključivanja što većeg broja mladih u različite aktivnosti i programe Kluba mladih kako bi im se omogućilo kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, stjecanje novih znanja i vještina, izgradnja društvenih mreža i odnosa kao i njihova priprema za ulazak u svijet odraslih kao ravnopravni pojedinci.

U 2017. godini HCK, Gradsko društvo Korčula planira nabavku samostojećeg šatora i šest setova sklopivih stolova i klupa koje bi koristili za djelovanje u katastrofama. Općina Blato sufinancirati će nabavku sa 5.000,00 kuna.

Općina Blato će u 2017. godini osigurati će sredstva za financiranje redovnog rada Hrvatskog crvenog križa GDCK Korčula u iznosu od **35.000,00 kuna**

iz kojeg će za Klub dobrovoljnih darivatelja krvi Blato od tih sredstava isplatiti sredstva u visini od **12.000,00 kuna**.

3.1.16. Hrvatska Gorska Služba Spašavanja

HGSS, Stanica Orebić broji 21 člana, dva licencirana potražna psa i jednog psa u procesu obuke. Za 2017. godinu planiraju: pružati pomoć unesrećenim osobama, sudjelovati u akcijama traganja i

spašavanja u Županiji te na području Republike Hrvatske sukladno potrebama, nastaviti kontinuirani rad na prevenciji-edukaciji stanovništva i turista, edukaciji djece predškolske dobi, školovanju kadrova, tečajevima, redovne vježbe članova Stanice, pripremu za turističku sezonu 2017., nastavak izrade karte Pelješca i Korčule, održavanje i nabavku spasilačke opreme, te rješavanje pitanja smještaja za potrebe Stanice. Sukladno zakonskoj obvezi, Općina Blato će u 2017. godini osigurati sredstva za redovan rad HGSS-a u iznosu od **5.000,00 kuna**

3.1.17. Dom zdravlja Dr. Ante Franulović

U cilju poboljšavanja zdravstvene zaštite zapadnog dijela otoka Općina Blato u 2017. godini sufinancirati će medicinske usluge pripravnosti medicinsko – biokemijskog laboratorija, ortopeda, oftamologa, urologa, inžinjera medicinske radiologije i primalja.

Za subvenciju Doma zdravlja Dr. Ante Franulović u Općinskom proračunu osigurati će se **53.000,00 kuna.**

3.1.18. Uklanjanje arhitektonskim barijera

Radi poboljšanja života osobama smanjene tjelesne sposobnosti u 2017. godini Općina Blato za ovu mjeru ukupno će iz Proračuna izdvojiti **10.000,00 kuna.**

4. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJA PRAVA IZ PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BLATO ZA 2017. GODINU:

Prava propisana ovim Programom i mogućnosti korištenja mjera, korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta.

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda
3. ostali uvjeti

4.1.SOCIJALNI UVIJET:

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ukoliko mu je na temelju odgovarajućeg Rješenja Centra za socijalnu skrb Korčula utvrđeno jedno od sljedećih prava iz sustava socijalne skrbi:

- zajamčena minimalna naknada
- doplatak za pomoć i njegu
- pravo na pomoć u kući

4.2.UVIJET IMOVINE I PRIHODA

Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako nema mjesečni prihod viši od:

SAMAC	do 1.000,00 kn
DVOČLANA OBITELJ	1.600,00 kn
TROČLANA OBITELJ	2.000,00 kn
SVAKI DALJNI ČLAN	+ 400,00 kn

Prihod u smislu st. 1. smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji/ kućanstva ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na koji drugi način. U prihode se ne uračunava pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina.

4.3.POSEBNI UVJETI:

Ispunjavaju korisnici:

- dijete, udovica ili roditelj poginulog, umrlog ili nestalog branitelja Domovinskog rata
- dijete HRVI iz Domovinskog rata

- invalidi Domovinskog rata
- gluhe osobe
- slijepe osobe
- teško kronične bolesne osobe
- mentalno bolesne osobe
- osobe sa intelektualnim poteškoćama
- djeca sa poteškoćama u razvoju

Načelnik Općine Blato može svojom odlukom u razmatranju zahtjeva udovoljiti i nekom od uvjeta koji nisu navedeni pod „posebni uvjeti, a sve u skladu sa ovim Programom.

5. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Postupak za ostvarivanje prava iz ovog Programa pokreće se na zahtjev korisnika, njegovog supružnika, punoljetnog djeteta ili člana obitelji, skrbnika ili udomitelja. Zahtjev se podnosi načelniku Općine Blato, putem Odjeljka za društvene djelatnosti. O zahtjevu se odlučuje zaključkom načelnika Općine Blato. Općina može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice, okolnosti i uvjeti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnih prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva-korisnika ili na drugi odgovarajući način, a može zatražiti od nadležnih stručnih osoba odgovarajući nalaz i mišljenje. U postupcima rješavanja o zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa, Općina surađuje, sa Centrom za socijalnu skrb Korčula i drugim institucijama koje obavljaju djelatnosti socijalne skrbi.

Odjeljak za društvene djelatnosti Općine Blato, nadzire dali se prava ostvarena u skladu sa ovim Programom koriste u svrhu koji su namijenjeni.

REKAPITULACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BLATO ZA 2017.G.

MJERE	Izmjene i dop. rujan 2016. g.	Proračun za 2017. godinu	Izvori sred.
ZAŠTITA MLADEŽI	490.000,00	483.500,00	Proračun OB
1. Olakšice i oslob. od plaćanja smještaja djece u pred. ustan.	35.000,00	25.000,00	Proračun OB
2. Jednokratne novčane pomoći mladima	40.000,00	40.000,00	Proračun OB
3. Novčane naknada za novorođenu djecu	400.000,00	400.000,00	Proračun OB
4. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane	15.000,00	18.500,00	Proračun OB
ZAŠTITA OBITELJI I STARIJH OSOBA	240.000,00	111.000,00	Proračun OB Županija
5. Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući	15.000,00	18.000,00	Proračun OB Županija
6. Pomoći za podmirenje troškova stanovanje	21.000,00	21.000,00	Proračun OB Županija
7. Jednokratne nov. pomoći	72.000,00	72.000,00	Proračun OB
8. Program javnih radova- Pomoć zajednici Općina Blato 2016.	132.000,00	0	Hrvatski zavod za zapošljavanje
FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE P.	216.000,00	224.000,00	Proračun Općine Blato
9. Program borba protiv ovisnosti	2.000,00	1.000,00	Proračun OB
10. Udruga slijepih DBK	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
11. Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
12. Udruga umirovljenika	3.000,00	3.000,00	Proračun OB
13. Liga protiv raka Korčula- Pelješac- Lastovo - Mljet	10.000,00	10.000,00	Proračun OB
14. Udruga hrv. Branitelja oboljelih od PTSP-a	3.000,00	2.000,00	Proračun OB
15.«Vincenca» Hum. udruga osoba s posebnim potrebama	78.000,00	103.000,00	Proračun OB
16. Crveni križ –GD Korčula Klub dobrovoljnih darivatelja krvi	30.000,00	35.000,00	Proračun OB
17. Hrvatska Gorska Služba Spašavanja	5.000,00	5.000,00	Proračun OB
18. Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“	53.000,00	53.000,00	Proračun OB
19. Hum. Udruga Kor. - Pelješko srce - Nabavke ultrazvuka za srce	20.000,00	0	Proračun OB
20. Uklanjanje arhitektonskih	10.000,00	10.000,00	Proračun OB

barijera			
UKUPNO	946.000,00	818.500,00	Proračun OB Županija HZZ zapošljavanje

6. ZAKLJUČAK

Prijedlog Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi za 2017. godinu izrađuje Odjeljak za društvene djelatnosti Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

1. Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi za 2017. godinu da o realizaciji svojih programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku, koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.

2. Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.

3. Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a primjenjivat će se od 01.01.2017. godine.

4) Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), te članka 28. stavak 1. podstavak 8. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 24. sjednici održanoj 24. studenoga 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o odobravanju otkupa zemljišta za projekt rekonstrukcije zapadnog ulaza u naselje Blato

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se otkup zemljišta za projekt rekonstrukcije zapadnog ulaza u naselje Blato.

Općina Blato će kupiti nekretnine označene u cijelosti kao čest.zem. 16216/1, 16216/2, 16216/3 i 16237/2 K.O. Blato, a sukladno projektnoj dokumentaciji koja će se izraditi.

Nekretnine su u naravi pašnjaci i oranica u predjelu „Lučica“, a kupoprodajna cijena određena procjenom zemljišta je za pašnjak 26 kn/m², a za oranicu 45 kn/m², odnosno za 788 m² pašnjaka i 910 m² oranice ukupno 61.438,00 kn (slovima: šezdesetjednatisučetiristotinetridesetosam kuna).

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurat će se u Proračunu Općine Blato.

Članak 3.

Zadužuje se Općinski načelnik za potpisivanje kupoprodajnih ugovora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/16-02/32

URBROJ: 2138/02-02/1-16-1

Blato, 24. studenoga 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonči Padovan, v.r.

5) Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/ 99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/ 09, 143/12 i 152/14) i članka 28. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 24. sjednici održanoj dana 24. studenoga 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Blato

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupanje tijela Općine Blato (u daljnjem tekstu: Općina) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na postupke davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine, davanja u najam stanova u vlasništvu Općine, davanja na privremeno korištenje javnih površina u vlasništvu Općine i ostalih postupaka koji su regulirani posebnim odlukama.

Ova Odluka ne primjenjuje se na raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, a koji se uređuju u skladu sa posebnim zakonima.

Članak 2.

Općinski načelnik Općine Blato (u daljnjem tekstu: Načelnik) i Općinsko vijeće Općine Blato (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Članak 3.

Načelnik i Općinsko vijeće upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske, Statutom Općine Blato i ovom Odlukom.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 4.

Odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Općine donosi:

- Načelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- Općinsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz alineje 1. ovog stavka.

Radnje u postupcima u svezi raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine iz ove Odluke provode nadležne službe Općine.

Članak 5.

Nekretnine u vlasništvu Općine nadležna tijela mogu otuđiti ili njima raspolagati na drugi način samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je Zakonom drukčije određeno.

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se prodaja, stjecanje, zamjena, darovanje nekretnina, davanje u najam ili zakup, osnivanje prava služnosti ili osnivanje prava tereta, uspostava prava građenja, razvrgnuće suvlasničke zajednice i drugi način raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine na temelju Zakona i ove Odluke.

Članak 6.

Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području na kojem se nekretnina nalazi, a koja se utvrđuje u pravilu na temelju prethodno pribavljenog stručnog nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Članak 7.

Početna vrijednost nekretnine utvrđuje se kao tržišna cijena na osnovi procjene ovlaštenog sudskog vještaka.

U početnu cijenu uračunati su svi troškovi koji su nastali zbog potrebe provedbe postupka prodaje nekretnine.

U slučaju da nakon provedenog postupka prodaje nekretnine po procijenjenoj vrijednosti iz stavka 1. ovog članka nije bilo zainteresiranih ponuditelja tijelo koje je pokrenulo postupak prodaje može u ponovljenom natječaju smanjiti početnu cijenu.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje:

- Načelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Općinsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Visina početne cijene u postupku javnog natječaja ne smije biti manja u odnosu na tržišnu cijenu utvrđenu od strane ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Članak 8.

Ukoliko je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje konkretne, točno određene nekretnine (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.) u stjecanju

vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak neposredne pogodbe, uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine.

Članak 9.

Nadležno tijelo Općine vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine, te poduzima mjere radi zaštite imovinskih prava Općine na nekretninama, uređuje vlasničko - pravno stanje nekretnina, obavlja sve službene radnje i postupke radi identifikacije nekretnina, poslove uvida u katastarski operat radi utvrđenja oznake nekretnine i saznanja o zemljišnoknjižnom nositelju prava vlasništva na nekretnini.

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 10.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se provođenjem postupka javnog natječaja osim ako Zakonom, ovom Odlukom ili Statutom nije drukčije određeno.

Članak 11.

Prodaja nekretnine vrši se temeljem Odluke o raspisivanju natječaja koju donosi nadležno tijelo iz članka 4. ove Odluke.

Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina obavezno sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku suvlasničkog dijela izraženu u idealnom i realnom dijelu,
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- pravo Općine da ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja,
- izreku da se obavijest o javnom natječaju objavljuje u dnevnom tisku, a cjeloviti tekst natječaja na oglasnoj ploči Općine i web stranici Općine, te rok u kojem je natječaj otvoren.

Nadležno tijelo prilikom donošenja Odluke o raspisivanju natječaja može utvrditi mogućnost plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima na način određen člankom 20. ove Odluke.

U slučaju primitka dvije ponude s istim ponuđenim iznosom, prednost će imati ponuda kod koje je ponuđeno jednokratno plaćanje kupoprodajne cijene.

Odredbe stavka 1. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju i u drugim postupcima raspolaganja nekretninama.

Članak 12.

Natječajni postupak provodi nadležno upravno tijelo Općine.

Javni natječaj obvezno sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine, te eventualne terete na istoj,

- početni iznos kupoprodajne cijene,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- adresu i rok dostave ponude (kod pisane ponude),
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se jamčevina ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor u propisanom roku ili ukoliko se ugovor raskine uslijed neplaćanja kupoprodajne cijene,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- pravo Općine da ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora,
- odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan utvrđenog roka neće razmatrati,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zateznih kamata od dana dospijeća do isplate,
- mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene,
- naznaku da će se tabularna isprava za upis vlasništva izdati nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti, osim u slučaju obročne otplate uz uknjižbu založnog prava (hipoteke) na nekretnini,
- način stjecanja posjeda,
- pravo prodavatelja da, ukoliko kupac zakasni sa plaćanjem više od 90 dana, može raskinuti ugovor, a uplaćenu jamčevinu zadržati.

Javni natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

Članak 13.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, oglasnoj ploči i na web stranici Općine.

Članak 14.

Prilikom podnošenja ponude plaća se jamčevina koja iznosi 10% od utvrđene početne cijene nekretnine.

Potvrda o uplaćenju jamčevini mora biti dostavljena uz ponudu.

Uplaćena jamčevina obračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene. Ako ponuditelj odustane od ponude nakon što je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

Članak 15.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

Otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 16.

Zakašnjele, neuredne i nepotpune, ili na drugi način protivne uvjetima iz natječaja podnesene ponude neće se razmatrati.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude najvišu cijenu s istim iznosom, a i u drugim uvjetima iz natječaja su dali iste ponude, Načelnik može donijeti odluku o usmenom nadmetanju između tih ponuditelja radi postizanja konačne kupoprodajne cijene.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi povjerenstva.

Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

Članak 17.

Postupak otvaranja ponuda provodi povjerenstvo koje se sastoji od tri službenika općinske uprave imenovanih po pročelniku upravnog tijela nadležnog za provođenje natječajnog postupka.

Članak 18.

Natječaj se provodi podnošenjem pisanih ponuda koje se dostavljaju putem pošte ili osobnom predajom u pisarnicu Općine.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom »Ponuda za natječaj-ne otvaraj«.

Otvaranje ponuda vrši povjerenstvo iz članka 17. ove Odluke.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redoslijedu prispjeća, a o čemu povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Na temelju zapisnika iz stavka 4. ovoga članka, povjerenstvo predlaže nadležnom tijelu donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno o neprihvatanju niti jedne ponude.

Članak 19.

Načelnik će sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 20.

Kupac je dužan cjelokupnu kupoprodajnu cijenu platiti najkasnije u roku od 15 dana od zaključenja ugovora.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za period kašnjenja, računajući od dana dospjeća do isplate.

Načelnik ili Općinsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu te ovoj Odluci može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u obrocima. U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka kod plaćanja sljedećeg obroka će se zaračunati zakonska zatezna kamata.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

U slučaju da kupac zakasni s plaćanjem više od devedeset (90) dana od isteka roka iz st. 1. ili 3. ovog članka, Općina može raskinuti kupoprodajni ugovor i zadržati uplaćenu jamčevinu.

Članak 21.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati bez provedbe javnog natječaja u slučajevima predviđenim Zakonom, uz primjenu odredbi ove Odluke.

IV. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 22.

Na nekretninama u vlasništvu Općine ili nekretninama kojima Općina upravlja po posebnim propisima mogu se ustanoviti, ukidati ili predlagati stvarne služnosti u svrhu postavljanja i održavanja vodovodne i kanalizacijska mreže, uređenja za prijenos i razvod električne energije, telegrafskotelefone mreže, formiranja kolnih pristupa i druge komunalne infrastrukture.

O osnivanju prava služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Za ustanovljenu služnost na nekretninama plaća se naknada koja ne može biti niža od razlike tržišne cijene neopterećene i opterećene nekretnine, sukladno procjeni vještaka, osim za služnosti radi izgradnje objekata vodovoda i kanalizacije trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine koje se ustanovljuju bez naknade te u drugim slučajevima kada je to određeno Zakonom.

Način plaćanja i iznos naknade utvrđuje Načelnik posebnom odlukom.

Članak 23.

Založno pravo (hipoteka) na nekretnini u vlasništvu Općine može se ustanoviti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno ovoj Odluci.

Članak 24.

Na zemljištu u svom vlasništvu Općine može osnovati pravo građenja.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika zemljišta i nositelja prava građenja.

Odluku o zasnivanju i uvjetima zasnivanja prava građenja donosi Općinsko vijeće, odnosno Načelnik, ovisno o vrijednosti predmetne nekretnine.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Početni iznos naknade za ustupljeno pravo građenja utvrđuje nadležno tijelo iz stavka 3. ovog članka.

Ukoliko je Općina suvlasnik na nekretnini, na kojoj se osniva pravo građenja, investitor plaća Općini naknadu proporcionalnu suvlasničkom dijelu na nekretnini.

Pravo građenja na zemljištu može se ustanoviti trajno ili na određeno vrijeme. Nakon isteka roka na koji je uspostavljeno pravo građenja izgrađeni objekt postaje vlasništvo Općine.

Članak 25.

Zemljište u vlasništvu Općine može se davati u zakup ili najam fizičkim ili pravnim osobama radi:

- uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog skladišnog prostora ili uređenje zelenih površina,
- korištenja zemljišta zbog postavljanja privremenih objekata,
- radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti,
- radi korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu,
- u drugim opravdanim slučajevima.

Zakupni odnos osniva se zaključenjem ugovora između Općine kao vlasnika nekretnine i zakupnika odnosno najmoprimca.

Zemljište se može dati u zakup ili najam u svrhu privremenog korištenja istog do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova.

Iznimno, na zemljištu koje se daje u zakup ili najam radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog skladišnog prostora ili uređenje zelenih površina, za poljoprivrednu obradu ili slične namjene, uz prethodnu suglasnost Općine, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa ili najma, bez prava na povrat troškova ulaganja.

Uz zahtjev za odobrenje zakupnik/najmoprimac je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju (idejno rješenje, hortikulturno rješenje i sl.).

Ako je predmet zakupa ili najma dio zemljišne čestice, uz zahtjev je potrebno dostaviti skicu izmjere (iskolčenje) po ovlaštenom geodeti.

Početna zakupnina određuje se posebnom odlukom nadležnog tijela za svaki pojedini slučaj.

Članak 26.

Ugovor o zakupu ili najmu zaključuje se najduže na rok od 10 godina, u obliku ovršne isprave.

Zakupnik/najmoprimac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Ugovorom iz st. 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik/najmoprimac ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa, ako zakupnik/najmoprimac ne plaća zakupninu u skladu s odredbama ugovora o zakupu te u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom prije isteka vremena trajanja zakupa odnosno najma.

Danom isteka ili raskida ugovora sukladno st. 1. i 3. ovog članka, zakupnik/najmoprimac je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Članak 27.

Načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika/najmoprimca slijedećim osobama:

- bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, posvojenicima, pastorcima i roditeljima zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave koristiti zemljište koje je predmet zakupa za istu namjenu,
- pravnoj osobi koja je pravni slijednik dosadašnjeg zakupnika koji je brisan iz registra nadležnog tijela, pod uvjetom da dostave dokaz o pravnom sljedništvu i dokaz o brisanju dosadašnjeg zakupnika iz registra nadležnog tijela.

Članak 28.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine mogu se dati na korištenje bez naknade trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Blato, ustanovama čiji je osnivač Općina Blato, mjesnim odborima, ustanovama i udrugama čija djelatnost predstavlja javnu potrebu i interes Općine na području humanitarne djelatnosti, kulture, sporta, odgoja i obrazovanja, tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, civilnog društva ili se u cijelosti, odnosno u većem dijelu financiraju iz proračuna Općine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka poslovni prostori u vlasništvu Općine mogu se dati na korištenje bez naknade i drugim pravnim i fizičkim osobama, javnopravnim i drugim tijelima ako je to u općem, gospodarskom, ekonomskom, socijalnom i drugom interesu Općine i pridonosi općem boljitku Općine i otoka.

Poslovni prostori iz ovog članka daju se na korištenje na određeno vrijeme u trajanju od najviše 5 godina, uz mogućnost produženja roka korištenja za isti vremenski period, pod uvjetom pridržavanja ugovorenih obveza definiranih ugovorom o korištenju.

O dodjeli poslovnog prostora na korištenje bez naknade odlučuje Načelnik na prijedlog upravnog tijela.

Korisnik poslovnog prostora dužan je plaćati komunalnu naknadu i druge naknade određene zakonom, režijske troškove (utrošak vode, struje i dr.), te snositi troškove tekućeg održavanja

poslovnog prostora, osim ako se odlukom o dodjeli na korištenje poslovnog prostora ili ugovorom drugačije ne odredi.

Članak 29.

Nadležno tijelo Općine može bez javnog natječaja donijeti odluku o razvrgnuću suvlasničke zajednice na zemljištu na kojem je Općina uknjižena kao suvlasnik.

Postupak razvrgnuća suvlasničke zajednice provodi se izravnim pregovorima na prijedlog suvlasnika ili Općine.

Prije donošenja odluke nadležnog tijela obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine.

V. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 30.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, kad nadležno tijelo koje raspolaže nekretninama ocijeni da je takav način raspolaganja u interesu Općine.

VI. ODREĐIVANJE ZEMLJIŠTA NUŽNOG ZA REDOVITU UPORABU GRAĐEVINE

Članak 31.

U postupcima utvrđivanja zemljišta nužnog za redovitu uporabu građevine, pisano očitovanje daje Načelnik za svaku građevinu zasebno, temeljem posebne geodetske podloge, cijeneći uvjete na terenu i pristup na javno prometnu površinu, kao i potrebu osiguranja dijela zemljišta koje je dokumentima prostornog planiranja namijenjeno za proširenje javne površine - prometnice i slično.

Zemljište nužno za redovitu uporabu građevine čini manipulativni prostor oko građevine, najviše do 3 metra (u pravilu 1,5 m) oko zidova građevine, vodeći pri tome računa o konfiguraciji terena, namjeni građevine i položaju pomoćnih objekata i postojećih zidova, te da preostali dio parcele ima osiguran pristup na javno prometnu površinu, koridor pristupa na javno prometnu površinu i zemljište na kojem su izgrađeni pomoćni objekti.

Zemljište koje služi redovitoj uporabi građevine ne mogu činiti površine katastarskih čestica koje su u naravi javne površine (cesta, put, nogostup, stubište i sl.).

Članak 32.

Iznimno od uvjeta iz članka 31. ove Odluke, zemljište nužno za redovitu uporabu građevine, pored nužne »okućnice« može imati i veću površinu kada je vlasnik građevine zainteresiran za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine koja ulazi u željenu površinu zemljišta nužnog za redovitu uporabu građevine.

U slučaju iz prethodnog stavka prijedlog zemljišta nužnog za redovitu uporabu građevine utvrđuje se po pravilima iz članka 31. ove Odluke i prodaje putem natječaja, sukladno odredbama ove Odluke, uz naznaku »zemljište nužno za redovitu uporabu građevine« a natječaj se provodi temeljem podataka iz posebne geodetske podloge.

Članak 33.

U slučaju kada vlasnik građevine nije zainteresiran za kupnju dijela zemljišta koje je veće od uvjeta iz članka 31. stavak 2., ali je zidom ili drugom prirodnom barijerom odijeljeno od ostalog zemljišta Općina može:

- ukloniti zidove i druge prirodne barijere te takvu površinu pretvoriti u javnu površinu gdje god je to moguće,
- odobriti vlasniku daljnje korištenje tog zemljišta uz naknadu po pravilima za zakup, o čemu će se sklopiti poseban ugovor.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gospodarenju nekretninama (SG 1/99).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Blato«.

KLASA: 021-05/16-02/33

URBROJ: 2138/02-02/1-16-1

Blato, 24. studenoga 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonći Padovan, v.r.

6) Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13; dalje: ZPU), po prethodno zatraženom mišljenju (KLASA: 350-02/15-01/2, URBROJ: 2138/02-01-16-17, od 12. srpnja 2016. godine), te članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 24. sjednici održanoj 24. studenoga. 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato OPĆE ODREDBE I PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato (dalje u tekstu: Odluka).
- (2) Za potrebe izrade i donošenja Izmjena i dopuna (dalje u tekstu: ID) Prostornog plana uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/03, 5/04, 3/07, 4/07, 7/07, 2/09, 7/13, 4/14 i 8/15; dalje: PPUO), Odlukom se utvrđuju:
 - (a) pravna osnova za izradu i donošenje;
 - (b) razlozi za donošenje;
 - (c) obuhvat;
 - (d) sažeta ocjena stanja u obuhvatu;
 - (e) ciljevi i programska polazišta;
 - (f) popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu plana;
 - (g) način pribavljanja stručnih rješenja;
 - (h) popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi
 - (i) planirani rok za izradu plana, odnosno njegovih pojedinih faza;
 - (j) izvori financiranja izrade;
 - (k) vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih geodetskih podloga;
 - (l) završne odredbe.
- (3) Pravna osnova za izradu i donošenje ID PPUO određena je člankom 198., člancima 81.-113., te člankom 197. ZPU.
- (4) Sukladno članku 81. stavcima 1. i 2. ZPU, nositelj izrade ID PPUO je Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša Općine Blato (dalje u tekstu: Nositelj).
- (5) Osoba odgovorna za provedbu postupka izrade i donošenja ID PPUO sukladno ovoj Odluci ispred Nositelja je Pročelnik odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša, Dorotea Žanetić, dipl. ing. građ.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Članak 2.

- (1) Osnovni razlozi za donošenje ID PPUO su:
 - (a) usklađenje s Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 6/03, 3/05, 7/10, 4/12, 9/13, 2/15; NN 10/15; dalje: PPDNŽ);

- (b) usklađenje PPUO s posebnim propisima donesenim od stupanja na snagu PPUO te sa zahtjevima javnopravnih tijela koji će se prikupiti u postupku izrade ID PPUO;
 - (c) osnovna usklađenja terminologije PPUO sa ZPU i Zakonom o gradnji (NN 153/13; dalje: ZoG);
 - (d) preispitivanje te moguće prihvaćanje zaprimljenih prijedloga odnosno inicijativa za izradu izmjena i dopuna PPUO, kroz propisani postupak izrade i donošenja ID PPUO;
 - (e) otklanjanje pojedinih ograničenja koja proizlaze iz prostorno-planskih rješenja PPUO, a koje otklanjanje je od interesa za razvoj Općine;
- (2) Donošenjem ID PPUO sukladno stavku 1. ovog članka trebaju se osigurati jasni i provedivi prostorno-planski preduvjeti za brži, kvalitetno upravljani, prostorni i opći razvoj, a s konačnim općim ciljem i svrhom - podizanjem kvalitete življenja na području Općine Blato.

OBUHVAT

Članak 3.

- (1) Obuhvat ID PPUO istovjetan je obuhvatu PPUO tj. zakonom utvrđenim granicama Općine Blato.
- (2) Temeljem razloga navedenih u članku 2., a sukladno ciljevima i programskim polazištima utvrđenim u članku 5. Odluke, izmijenit će se i dopuniti kartografski prikazi i tekstualni dio PPUO u odgovarajućim dijelovima.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU

Članak 4.

- (1) Sažeta ocjena stanja u obuhvatu ID PPUO glasi kako slijedi:
- (a) stanje u obuhvatu ocjenjuje se razmjerno povoljnim u svjetlu činjenice da se ne uočavaju značajniji devastacijski, protuzakoniti ili slični negativni procesi odstupanja od rješenja i odredbi PPUO;
 - (b) sadašnji demografski, gospodarski i drugi procesi na području Općine ne upućuju na potrebu značajnije revizije granica građevinskih područja naselja utvrđenih u PPUO;
 - (c) prostorni razvoj kakav je planiran u PPUO ostvaruje se razmjerno sporim tempom;
 - (d) promjene u različitim propisima, terminološke prirode i/ili od utjecaja na detalje provedbenih odredbi, dovode do neusklađenosti te dvojbi oko primjene pojedinih odredbi i rješenja PPUO;
 - (e) ocjenjuje se kako bi izmjene i dopune PPUO - odgovarajuća usklađenja te djelomična revizija prostorne organizacije i urbanističkih parametara - mogle bitno doprinijeti bržem, kvalitetno upravljanom, prostornom i općem razvoju Općine Blato.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 5.

- (1) Utvrđuju se sljedeći ciljevi i programska polazišta ID PPUO:
- (a) Izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja s PPDNŽ;
 - (b) Izvršiti nužne izmjene i dopune provedbenih odredbi radi usklađenja sa ZPU i ZoG (ponajprije terminološke prirode te ostale čija se nužnost utvrdi u postupku izrade i donošenja ID PPUO);

(c) Izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja s posebnim propisima, odnosno izvršiti nužne izmjene i dopune koje mogu proizaći iz zahtjeva za izradu Plana koji će se dobiti od javnopravnih tijela određenih posebnim propisima;

(d) Izvršiti izmjene proizašle iz zaprimljenih prijedloga odnosno inicijativa za izradu ID PPUO, a koji se ocijene opravdanima i utemeljenima. Zahtjevi koji će se pritom razmatrati određeni su tablicom kako slijedi:

<i>R.B.</i>	<i>Zaprimljen</i>	<i>Podnositelj</i>	<i>Traži</i>	<i>Lokacija</i>
1.	14. 07. 2015.	Duško Kosović	Proširenje GPN-a.	Žukova. k.č. 18424/125 k.o. Blato.
2.	30. 08. 2015.	Vjeko Petković	Proširenje GPN-a.	Bristva-Prigradica (Grško Rat). k.č. 16757/120 i k.č. 16757/121. k.o. Blato
3.	01. 09. 2015.	Ante Šeparović, ing.	Proširenje GPN-a.	Prižba. k.č. 28362/114. k.o. Blato.
4.	02. 09. 2015.	Antun Šeparović	Proširenje GPN-a.	Blato. K..č.20846/12 i k.č. 17762/1. k.o. Blato.
5.	03. 09. 2015.	Nikša Protić	Proširenje GPN-a.	Bristva-Prigradica (Žajkovo) k.č. 16637/741 k.o. Blato.
6.	03. 09. 2015.	Andrija Milina	Proširenje GPN-a.	Potirna. k.č. 12878/848. k.o. Blato.
7.	03. 09. 2015.	Luca Petković "Griža"	Nečitko.	
8.	03. 09. 2015.	Ante Šeparović	Proširenje GPN-a.	Potirna (otočić Trstenik) k.č. 31032/26 k.o. Blato.
9.	03. 09. 2015.	Franko Farčić "Brava" pok. Nikole	Proširenje GPN-a.	Grščica. k.č. 26852 i k.č. 27361/18 k.o. Blato.
10.	03. 09. 2015.	Jelica Novaković	Proširenje GPN-a.	Bristva-Prigradica (Žajkovo) k.č. 16637/737 k.o. Blato.
11.	03. 09. 2015.	Marin Novaković	Izmjena namjene.	Prižba. k.č. 27937/2 i k.č. 27931 k.o. Blato.
12.	04. 09. 2015.	Nikola Gavrančić "Gunjar"	Proširenje GPN-a.	Prižba. k.č. 27964 k.o. Blato.
13.	04. 09. 2015.	Filip Boris Banić	Proširenje GPN-a.	Potirna. k.č. 12878/847 k.o. Blato.
14.	04. 09. 2015.	Joković Antun	Proširenje GPN-a.	Bristva-Prigradica (Kurija). k.č. 18425/193 k.o. Blato.
15.	04. 09. 2015.	Frankica Protić Pipin	Proširenje GPN-a.	Bristva-Prigradica (Grški-Rat). k.č. 16757/14 k.o. Blato.
16.	04. 09. 2015.	Novaković Marin	Izmjena namjene.	Prižba. k.č. 27937/2 i k.č. 27931 k.o. Blato.
17.	04. 09. 2015.	Dinko Oreb	Proširenje GPN-a.	Karbuni. k.č. 12878/1212 i k.č. 12878/1213 k.o. Blato
18.	04. 09. 2015.	Petar Franulović Sorzuvan		Prižba.

			Izmjena namjene.	k.č. 27888/2, k.č. 27886/3 i k.č. 27915 k.o. Blato
			Proširenje GPN-a.	k.č. 3520, k.č. *1319/2 i k.č. 3519/3 k.o. Blato.
19.	04. 09. 2015.	Vicko Šeparović Markota	Proširenje GPN-a.	Gršćica. k.č. 13548/2 k.o. Blato.
20.	04. 09. 2015.	Ante Dadić	Proširenje GPN-a.	Potirna (Garma). k.č. 12878/877 i k.č. 12878/879 k.o. Blato.
21.	07. 09. 2015.	Ivan Pecotić Gardenal	Naknada za legalizaciju	Prigradica. k.č. 4517/1 k.o. Blato
22.	07. 09. 2015.	Vjera Bakić	Proširenje GPN-a.	Gršćica. k.č. 13552 i k.č. 13551 k.o. Blato.
23.	07. 09. 2015.	Auto Klub "Blato"	Proširenje zone „K3“	Blato
24.	07. 09. 2015.	Sandra Vlašić	Proširenje GPN-a.	Potirna. k.č. 12878/924
25.	07. 09. 2015.	Zoran Vlašić	Proširenje GPN-a.	Potirna (Nova) k.č. 12878/924
26.	08. 09. 2015.	Đino Šeparović "Šćerban"	Proširenje GPN-a.	Potirna (Nova). k.č. 12878/886 i k.č. 12878/887 k.o. Blato
27.	08. 09. 2015.	Ivko Gavranić	Proširenje GPN-a.	Gršćica. k.č. 26853 k.o. Blato
28.	10. 09. 2015.	Nasljednici pok. Antuna Gavranić Puharić	Proširenje GPN-a. Izmjena namjene.	Prižba. k.č. 27969/6 i k.č. 27957 k.o. Blato. k.č. 27944/1 i k.č. 27941/2 k.o. Blato.
29.	10.09. 2015.	Antun Žaknić Žiga	Proširenje GPN-a.	Žukova (Naplovac). k.č. 18424/130 k.o. Blato
30.	10. 09. 2015.	Nedjeljko Sardelić Kolinac	Proširenje GPN-a.	Prižba-Ravno. k.č. 27827/1 k.o. Blato
31.	?	Tonči Bosnić	Proširenje GPN-a.	Bristva-Prigradica (Popov-Ratak) k.č. 18425/7 k.o. Blato
32.	04. 09. 2015.	Franko Bosnić	Proširenje GPN-a.	Izmeta-Gršćica. k.č. 13539/34, k.č. 13522 i k.č. 13539/18 k.o. Blato
33.	04. 09. 2015.	Ante Franulović Repak	Izmjena urbanističkih parametara.	Karbuni. k.č. *1023 i k.č. 12916/1 K.O:Blato
34.	04. 09. 2015.	Serafino Lanza	Proširenje GPN-a.	Gršćica. k.č. 27442/7 k.o. Blato.
35.	04. 09. 2015.	Nikica Gavranić Gude	Proširenje GPN-a.	Prižba. k.č. 3499/1 i k.č. 27664 k.o. Blato
36.	10. 09. 2015.	Dubravka Žaknić Žiga		Prižba.

		Proširenje GPN-a.	k.č. 27969/6 i k.č. 27957 k.o. Blato.	
		Izmjena namjene.	k.č. 27944/1 i k.č. 27941/2 k.o. Blato.	
37.	10. 09. 2015.	Dubravka Žaknić Žiga	Proširenje GPN-a.	Naplovac. k.č. 18424/130 k.o. Blato.
38.	03. 09. 2015.	Ivan Martinović „Sikijan“	Proširenje GPN-a.	Gršćica. k.č. 27442/3 k.o. Blato.
39.	23. 04. 2016.	Franko Razlog	Proširenje GPN-a.	Gršćica. k.č. 13544 k.o. Blato.
40.	31. 03. 2016.	Palma Kalik	Proširenje GPN-a.	Gršćica. k.č. 27361/5 i k.č. 27361/6 k.o. Blato.
41.	30. 03. 2016.	Branko Žanetić	Proširenje GPN-a.	Gršćica. k.č. 26941/108 k.o. Blato.
42.	31. 03. 2016.	Marin Kosović	Proširenje GPN-a.	Gršćica. k.č. 27361/5 i k.č. 27361/6 k.o. Blato.
43.	21. 03. 2016.	Rosmil Bosnić	Proširenje GPN-a.	Gršćica. k.č. 27482/129 i k.č. 27361/19 k.o. Blato.
44.	29. 03. 2016.	Gordana Kralj	Proširenje GPN-a.	Gršćica. k.č. 26941/4 i k.č. 26941/7 k.o. Blato.
45.	15. 04. 2016.	Franica Padovan	Izmjena namjene.	Prižba. k.č. 27895, k.č. 27900, k.č. 27902, k.č. 27888/2, k.č. 27886/3, k.č. 27746/1, k.č. 27746/2, k.č. 27747/3, k.č. 27747/8 i k.č. 27747/9 k.o. Blato.

(e) Izvršiti reviziju te sve nomotehničke i druge korekcije provedbenih odredbi kojima se otklanjaju uočene nejasnoće u primjeni plana;

(f) Izvršiti druge izmjene u svrhu otklanjanja pojedinih ograničenja koja proizlaze iz prostorno-planskih rješenja PPUO, a koje otklanjanje je od interesa za razvoj Općine.

(g) Izmjene i dopune čiji su razlozi navedeni u članku 2. ove odluke, te ciljevi i programska polazišta navedeni u prethodnim alinejama ovog stavka, jedine su izmjene i dopune koje će se izvršiti u ovom postupku, pa se zahtjevi i primjedbe izvan ovako utvrđenog opsega neće detaljnije razmatrati niti prihvaćati, niti će se mijenjati druga rješenja u tekstualnom i kartografskom dijelu PPUO.

(2) Odstupanje od ciljeva i programskih polazišta utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka moguće je u slučaju da se u postupku izrade i donošenja ID PPUO utvrdi da su ista u dijelu ili potpuno u suprotnosti sa zahtjevima javnopravnih tijela iz članka 8. ove Odluke, zakonskim i/ili podzakonskim propisima.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU

Članak 6.

(1) Javnopravna tijela određena u članku 8. ove odluke, svako iz područja svog djelokruga, trebaju dostaviti odgovarajuće raspoložive sektorske strategije, planove, studije i druge

dokumente propisane posebnim zakonima, na kojima temelje svoje zahtjeve za izradu ID PPUO.

(2) Ako se tijekom izrade pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno-planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno dokumentacija pribavljena te će se dostaviti stručnom izrađivaču prostornog plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

(1) Stručno rješenje pribavit će se od jednog stručnog izrađivača odabranog u skladu s propisima koji uređuju javnu nabavu.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID PPUO TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI ID PPUO

Članak 8.

(1) Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu ID PPUO te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi ID PPUO glasi kako slijedi:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku za područje Dubrovačko-neretvanske županije, Cvijete Zuzorić 6, 20 000 Dubrovnik;
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb;
3. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10 000 Zagreb;
4. URED DRŽAVNE UPRAVE U DNŽ, Služba za gospodarstvo, Vukovarska 16, 20 000 Dubrovnik;
5. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb;
6. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb
7. HRVATSKE VODE, VGO za slivove Južnog Jadrana Split, Vukovarska 35, 21 000 Split;
8. HRVATSKE VODE, VGO Split - VGI Opuzen - "Neretva - Korčula", Trg Opuzenske bojne 5, 20 355 Opuzen
9. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV, 10 000 Zagreb;
10. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb;
11. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20 000 Dubrovnik;
12. MUP – POLICIJSKA UPRAVA DUBROVAČKO-NERETVANSKA, Odjel upravnih, inspeksijskih i poslova zaštite i spašavanja, Dr. Ante Starčevića 13, 20 000 Dubrovnik;
13. LUČKA UPRAVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Vukovarska 2, 20 000 Dubrovnik

14. MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Lučka kapetanija Dubrovnik, Obala Stjepana Radića 37, 20 000 Dubrovnik;
15. MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Lučka kapetanija Dubrovnik - Ispostava Korčula, Obala Franje Tuđmana 1, 20 260 Korčula;
16. MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Lučka kapetanija Dubrovnik - Ispostava Vela Luka, Obala 3, 20270 Vela Luka
17. DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM, Dežmanova ulica 10, 10 000 Zagreb;
18. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU DUBROVAČKO NERETVANSKE ŽUPANIJE, Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik
19. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Podružnica (UŠP) Split, Odjel za uređivanje šuma, Kralja Zvonimira 32/III, 21 000 Split
20. NPKLM VODOVOD d.o.o., Put svetog Luke b.b., 20 260 Korčula;
21. VODOVOD d.o.o. Blato, 32. ulica 9/1, 20 271 Blato
22. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA (HEP ODS) D.O.O., DP Elektrojug Dubrovnik, Nikole Tesle 3, 20 000 Dubrovnik;
23. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA (HEP ODS) D.O.O., DP Elektrojug Dubrovnik, Pogonski ured Blato, Ulica 65 70, 20 271 Blato
24. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA (HEP ODS) D.O.O., DP Elektrojug Dubrovnik - Pogonski ured Korčula, Strečica 16, 20260 Korčula
25. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA D.O.O., Kupaska 4, 10000 Zagreb
26. HRVATSKE CESTE D.O.O., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Vončinina 3, 10 000 Zagreb
27. HRVATSKE CESTE D.O.O., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split - Tehnička ispostava Dubrovnik, Vladimira Nazora 8, 20 000 Dubrovnik
28. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE NA PODRUČJU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Vladimira Nazora 8, 20 000 Dubrovnik
29. HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
30. EKO d.o.o., Ul 32/7, 20 271 Blato
31. HRVATSKA AGENCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO, Sektor aerodroma i zaštite zračnog prometa, Ulica Grada Vukovara 284, 10 000 Zagreb
32. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Petilovrijenci 2, 20 000 Dubrovnik;
33. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20 000 Dubrovnik;
34. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju - Ispostava Vela Luka, 20 270 Vela luka
35. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik;
36. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode Vukovarska 16, 20 000 Dubrovnik;
37. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu, Ulica Zrinsko-Frankopanska 1, 20355 Opuzen;
38. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BLATO, Trg Dr. Franje Tuđmana 4, 20 271 Blato
39. MJESNI ODBORI

(2) Javnaopravna tijela određena posebnim propisima te drugi sudionici iz stavka 1. ovog članka bit će pisanim putem obaviješteni o izradi ID PPUO sukladno člancima 90.-92. ZPU, odnosno članku 12. ove odluke.

(3) Nositelj izrade će o izradi ID PPUO obavijestiti javnost na mrežnoj stranici Općine Blato i kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj (dalje u tekstu: Zavod),

a pisanim putem bit će obaviještene susjedne jedinice lokalne samouprave: Općina Vela Luka i Općina Smokvica. U obavijestima će svi zainteresirani za detaljnije informacije biti upućeni na Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša Općine Blato i ovu odluku.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IDPPUO, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 9.

(1) Planiraju se sljedeće faze izrade i njihovo trajanje:

(a) Nacrt prijedloga – izradit će stručni Izrađivač u roku 60 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zaprimljenih zahtjeva javnopravnih tijela za izradu.

(b) Prijedlog – izradit će stručni Izrađivač u roku 30 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju prijedloga ID PPUO za javnu raspravu.

(c) Izvješće o javnoj raspravi o prijedlogu – izradit će stručni Izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade u roku 15 kalendarskih dana od isteka roka za davanje pisanih primjedbi u javnoj raspravi.

(d) Nacrt konačnog prijedloga – izradit će stručni Izrađivač u suradnji s Nositeljem u roku 30 kalendarskih dana od završetka izrade Izvješća o javnoj raspravi.

(e) Konačni prijedlog – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave zaključka Nositelja o utvrđivanju konačnog prijedloga.

(f) Izrada izvornika – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima te ih poslati Nositelju, u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja Odluke o donošenju donesene na općinskom vijeću.

(2) Ukupno vrijeme izrade po navedenim fazama iznosi 165 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Nositelja, odnosno nadležnih tijela Općine, trajanje javne rasprave, moguće ponovne javne rasprave (i izrade odgovarajućih izvješća), kao i vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na što se odnose zakonski utvrđeni rokovi.

(3) Rok za pripremu zahtjeva za izradu javnopravnih tijela i drugih sudionika navedenih u članku 8. ove odluke iznosi 30 kalendarskih dana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE

Članak 10.

(1) Izrada ID PPUO će se financirati iz Proračuna Općine Blato za 2016. i 2017. godinu.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 11.

(1) Kartografski prikazi ID PPUO će se izraditi na službenim topografskim (TK25 - mjerilo 1:25000) i katastarskim planovima (mjerilo 1:5000), georeferenciranim u službenoj kartografskoj projekciji HTRS96/TM.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Po objavi Odluke u Službenom glasniku Općine Blato, Nositelj je dužan u roku od 8 dana:

- (a) Odluku dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb (dalje u tekstu: Zavod);
- (b) obavijestiti javnost o izradi ID PPUO na mrežnoj stranici Općine Blato i kroz informacijski sustav putem Zavoda;
- (c) pisanim putem obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave: Općinu Vela Luka i Općinu Smokvica o izradi ID PPUO;
- (d) dostaviti po jedan primjerak Odluke javnopravnim tijelima te drugim sudionicima u izradi ID PPUO utvrđenim u članku 9. Odluke, s pozivom da mu u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu ID PPUO sukladno člancima 90.-92. ZPU, uz napomenu da je PPUO u cijelosti (kartografski prikazi i tekstualni dio) dostupan za pregled na mrežnim stranicama (<http://www.zzpudnz.hr/PROSTORNIPLANOVI.aspx>) Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije te na mrežnim stranicama Općine Blato.
- (2) Ako javnopravno tijelo ili drugi sudionik u izradi ne dostavi zahtjeve, odnosno prijedloge u roku određenom člankom 9. stavak 3., smatrat će se da ih nema. U tom slučaju u postupku izrade i donošenja uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na ID PPUO prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.
- (3) Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 021-05/16-02/34

URBROJ: 2138/02-02/1-16-1

Blato, 24. studenoga 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
prof. Tonči Padovan, v.r.

7) Na temelju članka 109. stavka 4. i članka 113. stavka 1. a u svezi članka 201. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13), članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato, broj 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) i Odluke o izradi dopune Prostornog plana uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato, broj 1/15) Općinsko vijeće Općine Blato, na 24. sjednici, održanoj dana 24. studenoga 2016. godine donijelo je

O D L U K U

o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica - Prižba

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Gršćica - Prižba.

Članak 2.

Elaborat Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica - Prižba izradio je Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o., Ulica braće Domany 4, Zagreb.

Članak 3.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Gršćica - Prižba iz članka 1. ove Odluke sadržane su u elaboratu: Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Gršćica - Prižba, koji se sastoji od tekstualnog dijela i sadrži kartografske prikaze kako slijedi:

OSNOVNI DIO

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA
 - 1.1. Uvjeti za određivanje korištenja površina
 - 1.2. Korištenje i namjena površina
2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI
 - 2.1. Uvjeti i način gradnje na površinama gospodarske namjene – turističko ugostiteljske (T1)
 - 2.1.1. T1 – vile
 - 2.1.2. T1 – hotel
 - 2.2. Uvjeti i način gradnje na površinama mješovite namjene (M1)
 - 2.3. Montažne građevine
3. POVRŠINE ZA ŠPORTSKO-REKREACIJSKU NAMJENU
 - 3.1. Uvjeti i način gradnje na površinama športsko rekreacijske namjene
 - 3.1.1. Uvjeti i način gradnje na površinama športsko rekreacijske namjene – sportska igrališta (R5)

- 3.1.2. Uvjeti i način gradnje na površinama športsko rekreacijske namjene - kupalište - prirodna plaža (R61)
- 3.1.3. Uvjeti i način gradnje na površinama športsko rekreacijske namjene - kupalište - uređena plaža (R62)
- 3.2. Uvjeti i način gradnje na površinama mješovite namjene (M1)
- 4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA
 - 4.1. Uvjeti i način gradnje na površinama stambene namjene (S)
 - 4.1.1. Stambene zgrade
 - 4.2. Uvjeti i način gradnje na površinama mješovite namjene (M1)
 - 4.2.1. Stambene zgrade
 - 4.2.2. Poslovno-stambene zgrade
 - 4.2.3. Poslovne zgrade
 - 4.2.4. Građevine sportsko-rekreacijske namjene
- 5. UVJETI I NAČIN GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I POVRŠINAMA
 - 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
 - 5.1.1. Ulice
 - 5.1.2. Kolodvori, stajališta i terminali
 - 5.1.3. Parkirališta i garaže
 - 5.1.4. Trgovi i druge veće pješačke površine
 - 5.1.5. Pomorski promet
 - 5.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže
 - 5.2.1. Elektroničke komunikacije u nepokretnoj mreži
 - 5.2.2. Elektroničke komunikacije u pokretnoj mreži
 - 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
 - 5.4. Uvjeti i način gradnje građevina komunalne infrastrukture
- 6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA
- 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
- 8. POSTUPANJE S OTPADOM
- 9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ
 - 9.1. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća
 - 9.2. Zaštita od poplava i zaštita podzemnih voda
 - 9.3. Zaštita od požara
 - 9.4. Zaštita od ratnih opasnosti
 - 9.5. Zaštita od potresa
 - 9.6. Zaštita zraka
 - 9.7. Zaštita od buke
- 10. NESMETANO KRETANJE OSOBA S INVALIDITETOM I SMANJENE POKRETLJIVOSTI
- 11. MJERE PROVEDBE PLANA
 - 11.1. Procjena utjecaja na okoliš

GRAFIČKI DIO

KARTOGRAFSKI PRIKAZI u mjerilu 1:2.000

- 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
 - 2.1. PROMETNA ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA PROMETNA I ULIČNA MREŽA
 - 2.2. PROMETNA ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

- 2.3. PROMETNA ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA ENERGETSKI SUSTAV
- 2.4. PROMETNA ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA VODNOGOSPODARSKI SUSTAV
- 3.1. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA - PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA - PRIRODNA I GRADITELJSKA BAŠTINA
- 3.2. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA - OBLICI KORIŠTENJA
- 3.3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA – PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA ZAŠTITE - ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

OBVEZNI PRILOZI

OBRAZLOŽENJE

1. UVOD
2. ODLUKA O IZRADI IZMJENA I DOPUNA
3. IZMJENE I DOPUNE U ODREDBAMA ZA PROVOĐENJE PLANA
4. OPIS IZMJENA I DOPUNA U GRAFIČKOM DIJELU PLANA
5. IZMJENE I DOPUNE U OBRAZLOŽENJU PLANA

ODLUKA O IZRADI

POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA

STRUČNA PODLOGA

ZAHJTEVI ZA IZRADU PLANA IZ ČLANKA 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU

IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

IZVJEŠĆE O PONOJVNOJ JAVNOJ RASPRAVI

SAŽETAK ZA JAVNOST

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U Članku 6., u stavku drugom, tablica se mijenja i glasi:

"NAMJENA POVRŠINA u mjerilu 1:2000.

Oznaka	Namjena	Površina ha	%
T1	- turističko ugostiteljska namjena - hotel	8,03	7,36%
S	- stambena namjena	27,97	25,65%
M1	- mješovita namjena – pretežito stambena	6,83	6,26%
R5	- sportsko rekreacijska namjena – sportska igrališta	2,40	2,20%
R61	- sportsko rekreacijska namjena – kupalište – prirodna plaža	44,49	40,80%
R62	- sportsko rekreacijska namjena – kupalište – uređena plaža	4,50	4,12%
Z1	- javne zelene površine - park	0,51	0,47%
Z	- zaštitne zelene površine	3,20	2,94%
IS1	- infrastrukturna namjena – trafostanica	0,01	0,01%
IS2	- infrastrukturna namjena - separator ulja i masti	0,01	0,01%
IS3	- infrastrukturna namjena – pročistač otpadnih voda	0,01	0,01%
IS4	- infrastrukturna namjena - precrpna stanica	0,003	0,003%

L - prometne površine – privezište i luka otvorena za javni promet	3,92	3,60
P - prometne površine - parkiralište	0,15	0,14%
prometne površine – ulice, ceste i kolno pješačke površine	7,00	6,427%
UKUPNO	109,04	100,00%

"

Članak 5.

U Naslovu, pod brojem "2.1. Uvjeti i način gradnje na površinama gospodarske namjene – turističko ugostiteljske", na kraju se dodaje oznaka "(T1)", i glasi:

"2.1. Uvjeti i način gradnje na površinama gospodarske namjene – turističko ugostiteljske (T1)".

Članak 6.

U Članku 7., u stavku drugom, brojke "3,24", se zamjenjuje brojkama "3,32".

U istom Članku, u stavku trećem, brojke "5,15", se zamjenjuje brojkama "4,71".

U istom Članku, stavak peti, briše se, a dosadašnji stavci šesti, sedmi i osmi, postaju stavci "peti, šesti i sedmi."

U istom Članku, dosadašnji stavak osmi, koji postaje stavak "sedmi", mijenja se i glasi:

"Maksimalni kapacitet po platoima:

Plato	Tipologija gradnje	Površina platoa m ²	Broj Kreveta	% (površine)
Plato 1a	Hoteli	4491	37	9,6%
Plato 1b	Hoteli	5987	49	12,8%
Plato 2	Hoteli	6553	53	14,0%
Plato 3	Hoteli	4529	37	9,7%
Plato 4a	Hoteli	10902	87	23,3 %
Plato 4b	Vile i hoteli	9462	77	20,2%
Plato 4c	Vile i hoteli	4959	40	10,6%
Prižba Ravno		46883	380	100%
Plato 5a	Hotel	8707	200	26,24%
Plato 5b	Vile i hoteli	24468	130	73,75%
Alfir		33175	330	100%

"

Članak 7.

Na kraju Članka 14., briše se točka, dodaje "zarež" i novi tekst koji glasi:

"minimalne širine kolnika 5,0 m i razdvajanjem pješačkog od kolnog prometa."

Članak 8.

Članak 23., mijenja se i glasi:

"Članak 23.

Povezivanje građevinske zone ugostiteljsko-turističke namjene na javnu cestu je prometnicom minimalne širine kolnika 6,0 m.

Prometna cirkulacija unutar ugostiteljsko-turističke namjene ostvaruje se internim prometnicama minimalne širine kolnika 5,0 m i razdvajanjem pješačkog od kolnog prometa."

Članak 9.

Naslov, pod dosadašnjim brojem "**2.3. Uvjeti i način gradnje na površinama poslovne namjene**", postaje naslov pod novim rednim brojem "**2.2.**" mijenja se i glasi:

"2.2. *Uvjeti i način gradnje na površinama mješovite namjene (M1)*".

Članak 10.

U **Članku 26.**, tekst "Ovim planom nisu predviđene površine za građevine poslovne namjene. Građevine poslovne namjene", zamjenjuje se novim tekstom koji glasi:

"Poslovne zgrade (u cijelosti poslovne namjene: ugostiteljsko-turističke, pretežno uslužne ili trgovačke)."

Članak 11.

Iza **Članka 26.**, dodaje se novi Naslov "**2.3. Montažne građevine**" i novi "**Članak 26.a**", koji glase:

"2.3. *Montažne građevine*

Članak 26.a

Montažne prijenosne građevine (kiosci, sjenice) i pokretne naprave (reklamni panoji, oglasne ploče, urbana oprema, hladnjaci za sladoled i napitke, ugostiteljska kolica, sanduci za alat, posude za separatno sakupljanje otpada i sl.) postavljaju se na osnovu Odluke o komunalnom redu."

Članak 12.

U naslovu **3.1. Uvjeti i način gradnje na površinama športsko rekreacijske namjene** oznaka "(R)", briše se.

Članak 13.

U **Članku 27.**, iza riječi kupalište dodaje se "*crtica*" i riječi "*prirodna plaža*", a u zagradi iza (R6) dodaje se brojka "1" i glasi "(R6₁)" te se tekst "rekreacija uz more (R7)", zamjenjuje tekstom koji glasi: "*kupalište - uređena plaža (R6₂)*".

Članak 14.

Iza **Članka 36.**, dodaje se novi Naslov "**3.2. Uvjeti i način gradnje na površinama mješovite namjene (M1)**" i novi "**Članak 36.a**", koji glase:

"3.2. *Uvjeti i način gradnje na površinama mješovite namjene (M1)*

Članak 36.a

Građevine sportsko-rekreacijske namjene moguće je graditi na površinama mješovite namjene uz uvjete i način gradnje sukladno poglavlju "4.2. Uvjeti i način gradnje na površinama mješovite namjene (M1)" ovih odredbi."

Članak 15.

Iza **Naslova "4.1."**, podnaslov "**Namjena građevina**", briše se.

Članak 16.

Članak 38., mijenja se i glasi:

"Članak 38.

U zonama stambene namjene (S) dozvoljena je izgradnja:

- *stambenih zgrada s najviše 3 stana pri čemu stanovanje zauzima minimalno 50% BRP."*

Članak 17.

Iza Članka 38., dodaje se novi naslov "4.1.1.", i podnaslov "Namjena građevina", te novi "Članak 38.a", koji glase:

**"4.1.1. Stambene zgrade
Namjena građevina**

Članak 38.a

Na jednoj građevnoj čestici moguće je uz građevinu osnovne namjene izgraditi jednu ili više pomoćnih ili gospodarskih građevina, odnosno, zgrada.

U sklopu zgrada osnovne namjene mogu se obavljati tihe i čiste poslovne djelatnosti, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti. Na građevinskim česticama, u postojećim i planiranim zgradama osnovne namjene mogu se graditi i otvarati poslovni prostori kako slijedi:

- *trgovina (prehrana, mješovita roba, tekstil, odjeća, obuća, kožna galanterija, papirnica, proizvodi od plastike, pletena roba, tehnička roba, namještaj, cvijeće, svijeće, suveniri, rezervni dijelovi za automobile i poljodjelske strojeve, poljodjelske potrepštine i sl.);*
- *turizam i ugostiteljstvo (buffet, snack-bar, kavana, slastičarnica, pizzeria, restoran, usluge ugostiteljskog i turističkog smještaja, apartmani i sl.);*
- *zanatstvo i osobne usluge (krojač, obučar, staklar, fotograf, servisi kućanskih aparata, servisi osobnih automobila, kemijska čistionica, fotokopiraonica, zdravstvene usluge, usluge rekreacije, slastičarnica, proizvodnja i prodaja pekarskih proizvoda i sl.);*
- *ostalo (odvjetništvo, manje dječje ustanove, uredi i predstavništva, intelektualne usluge i sl.)."*

Članak 18.

U Članku 39., u stavku prvom iza riječi "čestica" dodaju se riječi "za izgradnju stambenih i poslovno stambenih zgrada."

U istom Članku, u stavku drugom riječi "nove obiteljske kuće", zamjenjuju se riječima "stambene zgrade".

U istom Članku, u stavku trećem riječ "javnu", zamjenjuje se riječju "kategoriziranu", a riječ u zagradi "(kategoriziranu)", briše se.

Članak 19.

Članak 40., mijenja se i glasi:

"Članak 40.

Građevna čestica mora imati osiguran priključak na sustav odvodnje otpadnih voda, vodoopskrbni i elektroenergetski sustav te osiguran potreban broj parkirnih mjesta a sve sukladno odredbama i posebnim uvjetima nadležnih ustanova.

Iznimno, do izgradnje javnog sustava odvodnje dozvoljeno je za zgrade do 10 ES rješenje s prihvatom sanitarnih otpadnih voda u vodonepropusnim sabirnim jamama s organiziranim odvozom. Nakon izgradnje javnog sustava odvodnje obavezno je priključenje na taj sustav.

Iznimno, do izgradnje javnog sustava odvodnje za zgrade s više od 10 ES mora se izgraditi vlastiti uređaja za biološko pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda prije njihova upuštanja u recipijent, priobalno more na način da se osigura propisana kvaliteta mora za sport i rekreaciju u minimalnoj širini od 300 m, odnosno u teren putem manjih upojnih bunara na samoj građevnoj čestici ako rezultati hidrogeološke studije za konkretnu lokaciju to omogućavaju bez ugrožavanja priobalnog mora u sanitarnom pogledu te okolnog zemljišta i objekata u sanitarnom i poplavnom pogledu. Nakon izgradnje javnog sustava odvodnje obavezno je priključenje na taj sustav.

Na građevnoj čestici mora se osigurati prostor za kratkotrajno odlaganje otpada (smještaj kućnog spremnika). Mjesto za odlaganje mora biti lako pristupačno s javne prometne površine i zaklonjeno od izravnoga pogleda s ulice. Mjesto za odlaganje otpada može biti predviđeno i u sklopu zgrade.

Spremnike za zajedničko sakupljanje otpada uz prometne površine treba razmjestiti na uređena mjesta koja omogućavaju održavanje i siguran pristup, odmaknuta najmanje 1 m od vanjskog ruba kolnika te vizualno na zaštićenom mjestu (spremnici za komunalni otpad spremnici za odvojeno sakupljanje otpada - papir, staklo, plastika i dr.).

Ukoliko nije organiziran cjelogodišnji odvoz kućnog otpada treba osigurati prostor za skupljanje otpada prije njegovog odvoženja koji je dovoljno udaljen od cisterni, bunara i stambenih zgrada.

S obzirom da je postojeći vodoopskrbni sustav na granici kapaciteta daljnjoj izgradnji može se pristupiti tek po osiguranju dostatnih količina vode u vodoopskrbnom sustavu (spoj s NPKL sustavom), odnosno uz suglasnost nadležnog komunalnog poduzeća."

Članak 20.

Ispred Članka 41., podnaslov, "**Veličina građevinske čestice**", briše se.

Članak 21.

Članak 41., briše se.

Članak 22.

Ispred Članka 42., u podnaslovu "**Izgrađenost i iskorištenost građevinske čestice**", dodaje se riječ "**Veličina**" i glasi:

"Veličina, izgrađenost i iskorištenost građevinske čestice".

Članak 23.

Članak 42., mijenja se i glasi:

"Članak 42.

Minimalne površine građevnih čestica te maksimalni koeficijenti izgrađenosti (Kig) i iskoristivosti (Kis) za izgrađeno i neizgrađeno građevinsko područje po tipologiji dani su u slijedećoj tablici.

Tipologija	Min. površina čestice (m ²)	Max. površina čestica (m ²)	Maksimalni koeficijent izgrađenosti (Kig)		Maksimalni koeficijent iskoristivosti (Kis)	
Izgrađeno građevinsko područje						
Samostojeće	350(160)*	Nije određena	Čestica < 500 m ²	Čestica > 500 m ²	Čestica < 500 m ²	Čestica > 500 m ²
			0,4	0,35	1,2	1,0
Poluugrađene	350(160)*	600	0,4		1,2	

<i>Ugrađene</i>	200	400	0,5	1,2
<i>Neizgrađeno građevinsko područje</i>				
<i>Samostojeće</i>	350	<i>Nije određena</i>	0,3	1,0
<i>Poluugrađene</i>	350	600	0,3	1,0
<i>Ugrađene</i>	200	400	0,5	1,2

** Unutar izgrađenog građevinskog područja dozvoljena je gradnja i na građevnim česticama od 160 do 350 m² koje zbog okolne izgradnje nije moguće povećati na minimalnu površinu propisanu prethodnom tablicom.*

Za građevne čestice veće od 1500 m² kod samostojećih i 800 m² kod dvojnih građevina, računska površina za izračun parametara za gradnju (Kig, Kis površina zelenila na građevnoj čestici) je 1500, odnosno 800 m² a ostatak površine ne ulazi u izračun i tretira se kao negrađivi dio te ga je potrebno urediti kao zelenilo na prirodnom tlu.

Maksimalna bruto tlocrtna površina zgrade je 255 m².

Postojeće zgrade mogu se rekonstruirati ili izgraditi nove umjesto postojećih s time da se postojeći parametri veći od propisanih ovim člankom mogu zadržati ili smanjiti. Njihovo povećanje nije dozvoljeno."

Članak 24.

Podnaslov ispred Članka 43., "Visine zgrada, potkrovlje i podrum", riječi "potkrovlje i podrum" brišu se i naslov glasi:

"Visine zgrada"

Članak 25.

Članak 43., mijenja se i glasi:

"Članak 43.

Unutar izgrađenog i neizgrađenog građevinskog područja na ravnom terenu zgrada može imati najviše Po/S+P+I+Pk (podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje), odnosno, biti visoka najviše 10,2 m.

Unutar izgrađenog i neizgrađenog građevinskog područja na kosom terenu zgrada može imati najviše Po/S+P+I (podruma ili suteran, prizemlje i kat), odnosno, biti visoka najviše 9 m.

Pod kosim terenom iz ovog članka smatra se teren minimalnog nagiba 33%.

Na potkrovlju se smiju postavljati:

- *krovni prozori u ravnini krovne plohe;*
- *krovni prozori građeni kao nadozidani s parapetom višim od nadozida visine 1,2 m (tzv. "belvedere" ili "luminar" – jednovodni, dvovodni ili trovodni) ako se ne koriste kao vrata za izlaz na terasu ili balkon.*

Krovni otvori smiju zauzimati najviše 1/3 dužine i površine dijela krova tj. pročelja nad kojim se grade."

Članak 26.

U podnaslovu ispred Članka 44., "Regulacijski pravac, udaljenost zgrada od međe građevinske čestice i susjednih zgrada", riječ "građevinske" se zamjenjuje riječju "građevne" i glasi:

"Regulacijski pravac, udaljenost zgrada od međe građevne čestice i susjednih zgrada".

Članak 27.

U **Članku 44.**, stavak prvi mijenja se i glasi:

"Regulacijska linija određuje rub građevne čestice u odnosu na javnu površinu (cestu, put, trg, park i sl.)."

U **istom Članku**, u stavku drugom riječi "građevinskog i regulacijskog pravca" zamjenjuju se riječima "građevinskog pravca i regulacijske linije".

U **istom Članku**, stavak četvrti mijenja se i glasi:

"Iznimno, ukoliko je zgrada na susjednoj građevnoj čestici izgrađena na manjoj udaljenosti od 3 m od međe, u izgrađenom građevinskom području naselja udaljenost nove zgrade s manje od tri stambene jedinice od susjedne međe može biti i manja. U tom slučaju minimalni razmak dviju zgrada na susjednim građevnim česticama ne smije bit manja od 4 m a zid nove zgrade prema susjednoj međi mora biti izveden bez otvora i uz provedbu mjera zaštite od požara."

U **istom Članku**, u stavku petom riječ "Stambena", riječ "postranoj" i zagrade ispred i iza riječi "bočnoj", brišu se.

U **istom Članku**, u stavku šestom riječ "Stambena", briše se, a na kraju istog stavka dodaje se nova rečenica koja glasi:

"Ukoliko se krov izvodi kao jednostrešan mora biti izveden na način da se krovne vode ne slijevaju na susjednu česticu."

U **istom Članku**, u stavku sedmom i osmom riječ "stambene", briše se.

U **istom Članku**, dosadašnji stavak deveti, briše se.

Na kraju istog Članka, dodaju se novi stavci koji postaju "deveti i deseti" i glase:

"Zona urušavanja novih zgrada ne smije zahvaćati kolnik ceste. Zona urušavanja oko zgrade iznosi pola njene visine (H/2). Potrebno je svim novim zgradama osigurati vatrogasni kolni prilaz za potrebe spašavanja iz stambenih jedinica i poslovnih prostora sukladno posebnim propisima."

Ako između novih zgrada u neizgrađenom dijelu građevnog područja prolazi javna cesta, međusobna udaljenost tih zgrada mora iznositi najmanje $D_{min} = H1/2 + H2/2 + 5$ metara, (D_{min} je najmanja udaljenost zgrada mjereno na mjestu njihove najmanje udaljenosti; $H1$ je visina prve zgrade; $H2$ je visina druge zgrade)."

Članak 28.

Naslov ispred Članka 45., "Građevni pravac", riječ "Građevni" se zamjenjuje riječju "Građevinski" i glasi:

"Građevinski pravac".

Članak 29.

Članak 45., mijenja se i glasi:

"Članak 45.

Građevinski pravac određuje obvezni pravac na kojem mora početi građenje zgrade.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca prometnice za građevine osnovne namjene i pomoćne građevine je h/2 ali ne manje od 5 m. Iznimno, ukoliko je na susjednim građevnim česticama ili čestici izgrađena zgrada na manjoj udaljenosti od propisane, nova zgrada se smije postaviti na udaljenosti na kojoj je postavljena susjedna zgrada, odnosno, susjedna zgrada udaljenija od regulacijskog pravca."

Članak 30.

Članak 46., mijenja se i glasi:

"Članak 46.

Na građevinskoj čestici mogu se graditi pomoćne građevine namijenjene redovitoj uporabi zgrade osnovne namjene: cisterna za vodu, sanitarne jama, spremnici za lož ulje, plin, solarni kolektori, fotonaponski paneli, bazeni za stanare zgrade i sl.

Uređaji koji služe za opskrbu pitkom vodom (cisterne, bunari i sl.) moraju biti izgrađeni i održavani prema postojećim propisima. Moraju biti izgrađeni na propisanoj udaljenosti od postojećih sanitarnih jama, gnojišta te otvorenih kanalizacijskih odvoda i sl. Potpuno ukopane cisterne (gustirne) mogu se graditi uz granicu susjedne čestice. Na kosom terenu (strmijem od 33%), ako je prednji kraj cisterne manje od 1,0 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena na njegovom nižem dijelu smatra se da je cisterna potpuno pod zemljom.

Sanitarna jama smije se graditi najmanje 2 m od međe a njenim položajem ne smiju se ugrožavati susjedne cisterne za vodu. Do nepropusne sanitarne jame mora biti osiguran pristup za specijalno vozilo za njeno pražnjenje.

Prilikom postavljanja spremnika ukapljenog naftnog plina na građevnoj čestici mora se poštivati Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu. Minimalna sigurnosna udaljenost spremnika do susjednih građevina, pristupne prometnice ili javne površine mjerena od gabarita nadzemnog ili okna podzemnog spremnika je 5 m. Ukoliko se na čestici postavlja više spremnika njihova međusobna udaljenost mora iznositi najmanje 2 m za nadzemne i 1 m za podzemne spremnike.

Minimalna udaljenost bazena i ostalih pomoćnih građevina od ruba građevne čestice je 3 m.

Unutar građevinskih područja naselja za potrebe elektrifikacije pojedinačnih zgrada, proizvodnje električne energije manjih snaga, grijanje vode, hlađenje i ventilaciju ovim planom dozvoljeno je postavljanje fotonaponskih elemenata i toplinskih kolektora na krovne plohe, krovne i fasadne prihvate. Postava fotonaponskih elemenata i toplinskih kolektora mora biti takva da ne ugrožava rad i korištenje susjednih građevnih čestica."

Članak 31.

Podnaslov ispred Članka 47., "Garaže i parkirališta". briše se.

Članak 32.

Članak 47., briše se.

Članak 33.

Članak 48., mijenja se i glasi:

"Članak 48.

Na građevnim česticama mogu se graditi uz glavnu zgradu garaže, spremišta, nadstrešnice, ljetne kuhinje, ostave sitnog alata, kotlovnice, sušare, ljetne kuhinje, vrtne sjenice, gospodarske zgrade u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja kao što su to: staklenici, plastenici, male građevine za tih i čist rad za potrebe domaćinstva i sl.

Za obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka mogu se koristiti i prostori ili zgrade koji ranije nisu bili namijenjene za tu djelatnost u cijelom ili u dijelu stambenog, pomoćnog ili gospodarskog prostora.

Unutar obuhvata Plana ne mogu se graditi pomoćne zgrade koje bi svojim postojanjem ili uporabom remetile život i rad stanovnika naselja, odnosno ugrožavale vrijednosti postojećeg okoliša (zgrade s izvorom onečišćenja).

Pomoćne zgrade iz ovog članka smiju imati samo jednu etažu (podrum, suteran ili prizemlje) i najveću visinu od 3 m.

Pomoćne zgrade se mogu graditi počevši od građevinskog pravca prema dubini građevinske čestice, ali ne na manjoj udaljenosti od 5 m od regulacijske linije. U slučajevima gradnje na međi, zid na susjednoj međi mora biti otporan na požar. Krovna voda mora se slijevati na vlastitu česticu. Materijalima i oblikovanjem pomoćne zgrade moraju biti usklađene s oblikovanjem zgrade uz koju se grade.

Garaža se smije graditi na građevnoj čestici prema prometnoj površini udaljena minimalno 5 m od županijske, a 3 m od nerazvrstane ceste.

Iznimno, u izgrađenom građevinskom području i građevnoj čestici na kojoj je već izgrađena zgrada osnovne namjene garaža se smije postaviti i na regulacijski pravac uz uvjet da izlaz iz garaže nije postavljen na regulacijski pravac već mu se pristupa preko interne prometne površine.

Iznimno, na građevnim česticama nagiba većeg od 33% garaža može biti na regulacijskom pravcu na način da je izlaz postavljen direktno na regulacijski pravac a sve uz odobrenje nadležne uprave za ceste.

Udaljenost pomoćnih zgrada od međe susjedne građevinske čestice:

- a) Na ravnom terenu nagiba manjeg od 33% udaljenost pomoćnih zgrada od međe susjedne građevinske čestice treba biti minimalno 3 m. Ako se pomoćna zgrada gradi kao poluugrađena, tj. ako je pročelje pomoćne zgrade na međi bez otvora može se pomoćna zgrada graditi uz susjednu među.
- b) Na kosom terenu (strmijem od 33%) pomoćna zgrada se može graditi na međi na višoj strani građevinske čestice. U ovom slučaju pomoćna zgrada mora biti ukopana u teren tako da je na međi prema susjedu visine do 1 m od najniže razine tla uz zgradu (mjereno na strani uz susjeda).

Postojeće pomoćne zgrade u domaćinstvu, gospodarske zgrade u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez onečišćenja mogu se rekonstruirati uz provedbu protupožarnih propisa i u slučaju kada njihova udaljenost od susjedne građevinske čestice ne odgovara udaljenostima određenim u ovim odredbama.

Zamjenske pomoćne zgrade moraju se graditi sukladno ovim odredbama."

Članak 34.

U **Članku 49.**, u stavku prvom tekst u zagradi "(novih i rekonstruiranih zgrada)," briše se.

U **istom članku**, stavak drugi mijenja se i glasi:

"Krovište smije biti ravno ili koso. Krovište ne smije imati strehu. Vijenac krova može biti najviše 25 cm istaknut od pročelja građevine, a na zabatu najviše 10 cm. Sljeme krovišta mora biti paralelno s dužim pročeljem zgrade te paralelno sa slojnicama terena nagiba većeg od 10°. Krovni prozori smiju zauzimati najviše 1/3 površine krovne plohe na kojoj su građeni."

U **istom članku**, iza stavka drugog dodaje se novi stavak "treći", koji glasi:

"Na krovištima zgrada osnovne namjene i pomoćnih zgrada smiju se ugrađivati sunčevi kolektori."

U **istom članku**, dosadašnji stavak treći postaje stavak "četvrti" i iza riječi "Polu ugrađene" dodaju se riječi "i ugrađene".

U **istom članku**, dosadašnji stavak četvrti postaje stavak "peti", i iza prve rečenice dodaje se nova rečenica koja glasi: "Fuge kamenog pročelja moraju biti svijetlo tonirane."

Članak 35.

U **podnaslovu** ispred **Članka 50.**, riječ "građevinske", zamjenjuje se riječju "građevne" i glasi:

"Uređenje neizgrađenog prostora građevne čestice"

Članak 36.

U **Članku 50.**, dodaje se novi stavak "drugi" koji glasi:

"Potporni zidovi moraju biti izvedeni u kamenu ili u betonu sa završnom obradom u kamenu. Maksimalna visina potpornog zida je 2 m a ukoliko je potrebna gradnja višeg potpornog zida tada se potpora rješava kaskadno s odmakom od najmanje 1,5 m. Prostor terasa potpornog zida mora se ozeleniti."

U **istom Članku**, dosadašnji stavak drugi, postaje stavak "treći", mijenja se i glasi:

"Ograde ne smiju biti više od 1,5 m i smiju se izvoditi u kombinaciji kamena, betona i metala ili ograde od zelenila (živica); uz obvezu da puni (zidani) dio ograde ne bude viši od 0,80 m. Iznimno u izgrađenim dijelovima naselja ograde mogu biti i više sukladno tradiciji i potrebi formiranja unutrašnjeg dvorišta ("dvora")."

U **istom Članku**, dosadašnji stavak treći, postaje stavak "četvrti", mijenja se i glasi:

"Na građevnoj čestici mora se maksimalno sačuvati postojeće drveće."

U **istom Članku**, dosadašnji stavak "četvrti", briše se.

Članak 37.

Članak 51., mijenja se i glasi:

"Članak 51.

U zonama mješovite namjene – pretežito stambene (M1) dozvoljena je izgradnja:

- *stambenih zgrada s najviše 3 stana pri čemu stanovanje zauzima minimalno 50% BRP.*
- *poslovno-stambenih zgrada s najmanje jednom stambenom jedinicom, a s najviše 3 stana pri čemu poslovna namjena zauzima minimalno 50% BRP.*

U zonama mješovite namjene – pretežito stambene (M1) moguće je formirati zasebnu građevnu česticu za gradnju poslovnih zgrada (u cijelosti poslovne namjene: ugostiteljsko-turističke, pretežno uslužne ili trgovačke) i sportsko-rekreacijskih građevina."

Članak 38.

Iza **Članka 51.**, dodaju se novi Naslov "**4.2.1. Stambene zgrade**", novi "**Članak 51.a**", naslov "**4.2.2. Poslovno-stambene zgrade**" i novi "**Članak 51.b.**" koji glase:

"4.2.1. Stambene zgrade*"Članak 51.a*

Za izgradnju stambenih zgrada na površinama mješovite namjene pretežito stambene - M1 primjenjuju se uvjeti i način gradnje definirani u poglavlju "4.1.1. Stambene građevine".

4.2.2. Poslovno-stambene zgrade*Članak 51.b*

Za izgradnju poslovno-stambenih zgrada na površinama mješovite namjene pretežito stambene - M1 primjenjuju se uvjeti i način gradnje za izgradnju stambenih zgrada definirani u poglavlju "4.1.1. Stambene građevine".

Članak 39.

Ispred Članka 52., podnaslov "**Zgrade mješovite namjene**", briše se.

Članak 40.

Članak 52., briše se.

Članak 41.

Naslov ispred Članka 53., "4.2.1. Uvjeti i način gradnje turističko-ugostiteljske namjene", briše se.

Članak 42.

Ispred Članka 53., dodaje se novi Naslov "4.2.3." i podnaslov koji glase:

"4.2.3. Poslovne zgrade

Zgrade ugostiteljsko-turističke namjene"

Članak 43.

U Članku 53., stavak "četvrti" mijenja se i glasi:

"Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (Kig) ne može biti veći od 0,3 i koeficijent iskoristivosti građevne čestice (Kis) ne može biti veći od 0,8.

U istom Članku, iza stavka četvrtog dodaju se tri nova stavka "peti, šesti i sedmi" i glase:

"Najveća visina zgrade ugostiteljsko-turističke namjene je 10 m, a etažnost Po/S+P+2.

Zgrade ugostiteljsko-turističke namjene mogu imati više podzemnih etaža namijenjenih smještaju vozila.

Najmanje 40% površine građevne čestice ugostiteljsko-turističke namjene mora se urediti kao park i prirodno zelenilo;"

U istom Članku, dosadašnji stavak peti, postaje stavak "osmi" i iza njega se dodaje novi stavak "deveti" koji glasi:

"Potreban broj parkirnih mjesta potrebno je osigurati na vlastitoj čestici."

U istom Članku, dosadašnji stavak šesti postaje stavak "deseti".

U istom Članku, dosadašnji stavak "sedmi", briše se.

Na kraju istog Članka, dodaje se novi stavak "jedanaest" koji glasi:

"Do izgradnje javne kanalizacije odvodnja otpadnih voda mora se riješiti vlastitim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem a nakon izgradnje javne kanalizacije obvezno je priključenje na taj javni sustav."

Članak 44.

Naslov iza Članka 53., "4.2.2. Male poslovne zgrade - zgrade za proizvodnju manjeg opsega preko vlastitih potreba", briše se.

Članak 45.

Ispred Članka 54., dodaje se novi podnaslov, koji glasi:

"Zgrade pretežno uslužne i trgovačke namjene".

Članak 46.

Članak 54., mijenja se i glasi:

"Članak 54.

Na površinama mješovite namjene - pretežito stambene – M1 mogu se na zasebnoj građevnoj čestici graditi zgrade gospodarske namjene - poslovne pretežno uslužne ili trgovačke. U poslovnim zgradama se ne smije organizirati proizvodnja koja podliježe obvezi potreba izrade procjene utjecaja na okoliš

Uvjeti za izgradnju zgrada iz stavka (1) ovoga članka su:

- a) minimalna površina građevne čestice je 800 m²;*
- b) maksimalna površina građevne čestice je 2000 m²;*
- c) minimalna udaljenost od ruba građevne čestice je h/2 ali ne manje od 4,0 m*

- d) minimalna udaljenost od regulacijske linije je 5,0 m;
- e) maksimalni koeficijent izgrađenosti je 0,4
- f) maksimalni koeficijent izgrađenosti je 1,2
- g) na vlastitoj parceli moraju biti zadovoljene parkirališne potrebe, kao što moraju biti zadovoljeni i uvjeti odvijanja prometa dovoza i odvoza, a sve u skladu sa zakonom, pravilnicima i normama.
- h) građevna čestica mora imati kolni pristup minimalne širine 5 m
- i) maksimalna etažnost je $Po/S+P+1$ (podrum ili suteran, prizemlje, i kat) a visina 7 m. Zgrade poslovne namjene mogu imati više podzemnih etaža namijenjenih smještaju vozila.
- j) minimalno 30% građevne čestice mora biti uređeno kao zelenilo na prirodnom tlu.

Do izgradnje javne kanalizacije odvodnja otpadnih voda mora se riješiti vlastitim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem a nakon izgradnje javne kanalizacije obvezno je priključenje na taj javni sustav.

Postojeće poslovne zgrade mogu se rekonstruirati i ako njihova udaljenost od susjedne građevinske čestice ne odgovara udaljenostima određenim u prethodnim stavcima ovoga članka uz provedbu protupožarnih mjera.

Zamjenske zgrade moraju se graditi sukladno ovim odredbama."

Članak 47.

Iza Članka 54., dodaje se novi Naslov "4.2.4." i novi "Članak 54.a" koji glase:

"4.2.4. Građevine sportsko-rekreacijske namjene"

Članak 54.a

Na površinama mješovite namjene - pretežito stambene – M1 mogu se na zasebnoj građevnoj čestici graditi građevine sportsko-rekreacijske namjene uz slijedeće uvjete:

- koeficijent izgrađenosti je najviše do 0,4;
- unutar zgrada za sport i rekreaciju uređivati prostori ugostiteljske namjene bruto površine najviše do 15% površine zgrade osnovne namjene;
- najmanje 40% površine građevne čestice namjenjuje se za gradnju športskih otvorenih igrališta, a najmanje 20 % površine za prirodno zelenilo,
- najveća etažnost građevina je $Po/S+P+1$ (podrum ili suteran, prizemlje i kat), a najveća visina 8 m, izuzev sportske dvorane i sportske opreme koji mogu biti i viši (športska dvorana, tribina, toranj za skokove, rasvjetni toranj i sl.) i trebaju biti smješteni na udaljenosti od najmanje 70 m od obalne crte te najmanje 5,0 m od regulacijske linije ceste.

Za sve ostale uvjete i način gradnje primjenjuju se odredbe za stambene zgrade."

Članak 48.

U Članku 56., dodaje se novi stavak "treći", koji glasi:

"Prije izdavanja akta kojim se odobrava građenje unutar zaštitnog pojasa javne ceste moraju se zatražiti uvjeti nadležne uprave za ceste. Zaštitni pojas za županijsku cestu je 40 m."

U istom Članku, dosadašnji stavci od "tri do dvanaest", postaju stavci od "četiri do trinaest".

Na kraju istog Članka, dodaje se novi zadnji stavak "četрнаest", koji glasi:

"Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishodaenja akta kojim se odobrava građenje. Priključak i prilaz na ostale (nerazvrstane) ceste izvodi se na temelju prethodnog odobrenja tijela gradske uprave."

Članak 49.

U Naslovu pod brojem "5.1.3. Javna parkirališta i garaže" riječ "*Javna*", briše se.

Članak 50.

U Članku 58., stavak "*drugi*", briše se.

U istom Članku, dodaju se četiri nova stavka koji postaju "*drugi, treći, četvrti i peti*", i glase:

"Na svakoj građevnoj čestici mora se osigurati potreban broj parkirnih mjesta sukladno tablici iz ovog članka.

Iznimno, unutar gusto izgrađenog dijela građevinskog područja gdje zbog prostornih ili topografskih uvjeta nije moguće ostvariti parkiranje na vlastitoj građevnoj čestici, moguće je osigurati potreban broj parkirnih mjesta na čestici u neposrednoj blizini ili na javnom parkiralištu uz ugovor o koncesiji.

Izuzetno, na pretežno izgrađenim i strmim terenima (nagiba većeg od 33%) za stambene zgrade kojima je sukladno ovim odredbama dozvoljen pješački pristup do građevinske čestice i gdje zbog prostornih ili topografskih uvjeta nije moguće ostvariti parkiranje na vlastitoj građevnoj čestici, moguće je osigurati potreban broj parkirnih mjesta na čestici u neposrednoj blizini ili na javnom parkiralištu.

Ukoliko se parkiranje osigurava na čestici u neposrednoj blizini, do nje mora biti osiguran kolni pristup minimalne širine 3 m."

U istom Članku, dosadašnji stavak treći, postaje stavak "*šesti*".

Na kraju istog Članka, dodaje se novi stavak "*sedmi*", koji glasi:

"U slučaju da se unutar zgrade predviđa, ili se već nalazi poslovna namjena, koja zahtijeva dostavu, obvezno treba osigurati prostor i za zaustavljanje dostavnoga vozila na samoj građevnoj čestici. Ako nije moguće ovakvo rješenje onda treba izvesti rezervirano parkirališno mjesto unutar prometnoga pojasa ulice (ako širina ulice to dozvoljava) ili treba osigurati rezervirano parkirališno mjesto kao ugibaldište. Ne dozvoljava se rješenje sa zaustavljanjem dostavnih vozila na kolniku (prometnom traku) ulice. U slučaju da se ne zadovolje ovi uvjeti nije moguće dati uvjete uređenja prostora za izgradnju zgrada navedene namjene i prometnog rješenja i nije moguće dati uporabnu dozvolu za korištenje zgrada navedene namjene u već postojećoj zakonski izgrađenoj zgradi iz ovoga stavka koja se privodi korištenju ili je već u korištenju."

Članak 51.

U Članku 59., na kraju stavka devet ispred točke, dodaje se novi tekst koji glasi:

"terena te koristiti prirodne materijale za opločenje (kamen, šljunak, zemlja i sl.)."

Članak 52.

U Članku 63., na kraju stavka drugog briše se točka stavlja "*zarež*" i dodaje se novi tekst koji glasi:

"a sukladno pozitivnim hrvatskim propisima."

Na kraju istog Članka, dodaje se novi stavak "*šesti*", koji glasi:

"Planom se omogućuje uz postojeću i planiranu trasu elektroničke komunikacijske infrastrukture planom postava eventualno potrebnih građevina (male zgrade, vanjski kabinet-ormarić za smještaj telekomunikacijske opreme) za uvođenje novih tehnologija odnosno operatora ili rekonfiguraciju mreže."

Članak 53.

U Članku 64., stavak "*drugi*", mijenja se i glasi:

"Obuhvat Plana je, sukladno Uredbi o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, dijelom unutar elektroničke komunikacijske zone za smještaj samostojećih antenskih stupova. Unutar obuhvata Plana s obzirom da se radi o prostorima građevinskog područja naselja (stambene i mješovite namjene) postavljanje samostojećih antenskih stupova nije dozvoljeno."

Članak 54.

U Članku 67., u stavku prvom iza prve rečenice "točka", briše se i riječ "Odatle" se zamjenjuje riječju "odakle", a ispred riječi "upuštati u recipijent, Jadransko more" dodaje se tekst koji glasi:

"kao pročišćene vode podmorskim ispustom".

U istom Članku, u stavku drugom tekst "i realizaciju pojedinačnih stambenih i gospodarskih objekata", se zamjenjuje riječima "gradnju zgrada".

U istom Članku, u stavku trećem iza riječi "Planska", briše se riječ "je".

U istom Članku, stavak četvrti mijenja se i glasi:

"Pročišćene otpadne vode turističko ugostiteljske zone Prižba – Ravno i Alfir planirano je upuštati u more zajedničkim ispustom u uvali mala Prižba. Za turističko ugostiteljsku zoni Alfir dozvoljena je gradnja i vlastitog podmorskog ispusta."

U istom Članku, u stavku petom, prva rečenica mijenja se i glasi:

"Na dijelovima obuhvata gdje se građevinsko područje nalazi na nižoj koti od glavnog kolektora, omogućena je izgradnja sekundarne mreže sanitarne odvodnje u obalnoj šetnici, ali se Planom stvaraju pretpostavke i za tlačno prebacivanje efluenta".

U istom Članku, na kraju istog stavka dodaje se novi tekst koji glasi:

"U skladu s minimalnim prostornim potrebama precrpnih stanica, Planom se omogućuje postavljanje precrpnih crpki u revizijskim oknima unutar pojasa sanitarne odvodnje. Točna lokacija i podsustav odvodnje odrediti će se kroz izradu detaljnije projektne dokumentacije."

U istom Članku, u stavku sedmom, druga rečenica briše se.

U istom Članku, stavak "osmi", mijenja se i glasi:

"Sve otpadne vode iz tehnoloških procesa obvezno je, prije njihova upuštanja u sustav javne odvodnje, pročititi na stupanj pročišćenosti propisan Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13)."

Članak 55.

U Članku 69., dodaje se novi stavak "treći", koji glasi:

"Ovim Planom omogućena je gradnja crpnih stanica s prekidnim komorama za podizanje voda na višu razinu."

U istom Članku, dosadašnji stavak "treći", postaje stavak "četvrti".

Članak 56.

Ispred Članka 72., podnaslov "Razvoj mreže 20 kV", mijenja se i glasi:

"Razvoj mreže 10(20) kV".

Članak 57.

Članak 72., mijenja se i glasi:

"Članak 72."

Sva planirana srednjenaponska mreža treba biti građena za 20 kV napon, svi srednjenaponski kabelski vodovi moraju biti sa izolacijom od umreženog polietilena (XHE).

Prilikom planiranja nove srednjenaponske mreže potrebno je koristiti jednožilne srednjenaponske kabele (koji će nakon puštanja u rad raditi pod 10 kV naponom, a nakon osiguranja potrebnih uvjeta pod 20 kV naponom). Potrebno je predvidjeti ugradnju PEHD cijevi sa potrebnim zdencima."

Članak 58.

Ispred Članka 73., podnaslov "**Transformatorske stanice 20 / 0,4 kV**", mijenja se i glasi:
"Transformatorske stanice 10(20) / 0,4 kV".

Članak 59.

U Članku 73., stavak "prvi", mijenja se i glasi:

"Transformatorske stanice treba postavljati kao slobodnostojeće, a u oblikovnom smislu prilagoditi značajkama okoliša. Treba planirati izgradnju distributivnih transformatorskih stanica prijenosnog omjera 10(20)/0.4 kV (sukladno potrebama)."

U istom Članku, iza stavka "prvog", dodaje se novi stavak "drugi", koji glasi:

"Transformatorske stanice mogu biti tipski samostojeći objekti sa jednim ili dva energetska transformatora (tipska rješenja) ili zidani samostojeći objekti sa jednim ili dva energetska transformatora (netipska rješenja). Sve transformatorske stanice moraju imati mogućnost dvostranog napajanja."

U istom Članku, dosadašnji stavak "drugi" postaje stavak "treći".

U istom Članku, dosadašnji stavak "treći" postaje stavak "četvrti".

U istom Članku, iza dosadašnjeg stavka "trećeg" koji postaje stavak "četvrti", dodaje se novi stavak "peti", koji glasi:

"Građevine moraju zadovoljiti bitne zahtjeve, a to su: mehanička otpornost i stabilnost, sigurnost u slučaju požara, higijena, zdravlje i okoliš, sigurnost u korištenju, zaštita od buke, ušteda energije i toplinska zaštita."

U istom Članku, dosadašnji stavak "četvrti", postaje stavak "šesti".

Članak 60.

U Članku 74., dodaju se novi stavci "drugi i treći", koji glase:

"Planiranu niskonaponsku mrežu iz distributivnih transformatorskih stanica sačinjavati će distributivni kabeli sa pripadnim distributivnim razvodnim ormarima.

Distributivni razvodni ormari samostojeći su distributivni ormari montirani na odgovarajuće temelje. Distributivni ormari ujedno su i priključne točke za spajanje potrošača na elektroenergetski sustav."

U istom Članku, dosadašnji stavci "drugi, treći i četvrti", postaju stavci "četvrti, peti i šesti".

Na kraju istog Članka, dodaje se novi stavak "sedmi", koji glasi:

"Način priključenja kupca na elektroenergetski sustav definirati će se prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje prethodne elektroenergetske suglasnosti (PEES)."

Članak 61.

Iza Članak 75., dodaje se novi podnaslov i novi "Članak 75.a", koji glase:

"Solarna energija"

Članak 75.a

Za potrebe elektrifikacije pojedinačnih zgrada, proizvodnje električne energije manjih snaga, grijanje vode, hlađenje i ventilaciju ovim planom dozvoljeno je postavljanje fotonaponskih elemenata i toplinskih kolektora na krovne ili fasadne plohe, krovne ili fasadne prihvate. Postava fotonaponskih elemenata i toplinskih kolektora mora biti takva da ne ugrožava rad i korištenje susjednih građevnih čestica."

Članak 62.

U Članku 77., u stavku prvom, iza riječi "uređenje", dodaju se riječi i zarez koje glase: "kolnih putova,".

U istom Članku, u stavku četvrtom, iza riječi "opločnicima", dodaje se "zarez" i riječ "zemljom".

Članak 63.

U Članku 78., dosadašnji stavci "prvi i drugi" brišu se i dodaju novi stavci "prvi i drugi" i glase:

"Unutar postojećih perivoja i parkova nije dozvoljeno građenje građevina izuzev postava skulptura i spomen obilježja i infrastrukture u službi javne zelene površine (rasvjeta, odvodnja i sl.) uz obvezu očuvanja i zaštite cjeline javne zelene površine.

Unutar novih javnih zelenih površina mogu se planirati kolni i pješački putovi te zgrade prateće namjene (sjenice, nadstrešnice i sl.). Bruto površina svih zgrada prateće namjene može biti najviše 5% ukupne površine perivoja, ali ne više od 500 m²."

U istom Članku, u stavku četvrtom iza riječi "zalijevanje" dodaje se "zarez" i riječ "odvodnjom".

U istom Članku, u stavku petom iza riječi "opločnicima" dodaje se "zarez" i riječ "zemljom".

Članak 64.

Ispred Članka 79., dodaje se novi podnaslov koji glasi:

"Prirodna baština"

Članak 65.

Članak 79., mijenja se i glasi:

"Članak 79.

Unutar obuhvata Plana nema zaštićenih područja temeljem Zakona o zaštiti prirode.

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži, obuhvat Plana svojim se morskim dijelom nalazi unutar područja ekološke mreže značajnih za vrste i stanišne tipove HR3000153 - Otok Korčula - od uvale Poplat do Vrhovnjaka i HR3000426 - Lastovski i Mljetski kanal. U izradi Plana poštivane su smjernice za mjere zaštite za navedena područje.

Temeljem članka 21. Zakona o zaštiti prirode, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Uprava za zaštitu prirode utvrdilo je sljedeće uvjete zaštite prirode:

- *prilikom planiranja i uređenja građevinskih zona koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,*
- *prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a eventualne postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,*

- očuvati povoljnu građu i strukturu morskog dna, obale i priobalnog područja u što prirodnijem obliku,
- spriječiti nasipavanje i betonizaciju obale,
- štitiiti speleološke objekte, ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini,
- osigurati pročišćavanje otpadnih voda,
- u cilju zaštite podmorskih staništa posidonije (*Posidonion oceanicae*) ne dozvoliti ispuštanje otpadnih voda u more.

Planirani zahvati koji mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost

područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu,

sukladno članku 24. Zakona o zaštiti prirode."

Članak 66.

Iza Članka 79., dodaju se novi podnaslov "**Kulturna baština**", novi "Članak 79.a", podnaslov "**Područja posebnih ograničenja u korištenju**" i novi "Članak 79.b", koji glase:

"Kulturna baština

Članak 79.a

Na području obuhvata Plana nema zaštićenih kulturnih dobara temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Na području prevlake u naselju Prižba evidentiran je antički arheološki lokalitet, gdje se na temelju površinskih keramičkih nalaza pretpostavlja postojanje manjeg antičkog građevinskog sklopa tk. ville rustice. Za navedeno područje primjenjuje Članak 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara kojim se između ostalog određuje da je osoba koja izvodi građevinske ili koje druge radove dužna prekinuti ih ukoliko naiđe na arheološko nalazište ili nalaze. Nadalje, ona je obvezna o svom nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel koji će dalje postupati sukladno zakonskim ovlastima, te ovisno o nalazu odrediti istražne radove. Provođenje arheoloških istraživanja, dokumentiranje i konzervaciju pokretnih nalaza i nalazišta dužan je osigurati investitor u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Pravilnikom o arheološkim istraživanjima.

Područja posebnih ograničenja u korištenju

Članak 79.b

Na području obuhvata Plana određena su područja posebnih ograničenja u korištenju – osobito vrijedni predjeli kultivirani i prirodni krajobraz.

Prirodni krajobraz unutar obuhvata Plana je potez akvatorija uz obalu koji je potrebno sačuvati na način da se posebno vodi računa prilikom uređenja lungo mare.

Kultivirani krajobrasi unutar obuhvat su na području Velike Gršćice i Velike Prižbe te se na tim područjima moraju maksimalno sačuvati postojeće terase (podzidi) u izvornom obliku i materijalu (kamen)."

Članak 67.

U Članku 81., dodaju se "dva" nova stavka "prvi i drugi", koji glase:

"U Plan su ugrađene urbanističke mjere za umanjenje posljedica, učinaka djelovanja prirodnih katastrofa i velikih nesreća po kritičnu infrastrukturu te mjere za povećanje stupnja sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša, a sve sukladno izvatku "Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Blato", a koji je sastavni dio OBVEZNIH PRILOGA ovog Plana.

Ovim Planom određeni su:

- *glavni putovi evakuacije ljudi u izvanrednim uvjetima (cestovni i morski),*
- *najpovoljnije zone i građevine za izmještanje stanovništva (zelene površine i parkirališta, sportsko-rekreacijski tereni),*
- *načelna lokacija sirene za sustav javnog uzbunjivanja ljudi sukladno Pravilniku o postupanju uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine br. 47/06) (izvan obuhvata), a sve prikazano na kartografskom prikazu br. 3.3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - Područja primjene posebnih mjera zaštite - Zaštita i spašavanje u mjerilu 1:2.000."*

U istom Članku, dosadašnji stavak "prvi", sa pripadajućim podstavcima postaje stavak "treći".

Članak 68.

U Članku 83., stavak drugi mijenja se i glasi:

"U svrhu sprečavanja širenja požara i/ili dima unutar i na susjedne građevine, građevina mora biti izgrađena u skladu s Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13). Posebno pripaziti na sigurnosnu udaljenosti dviju susjednih građevina. Kod građevina s malim požarnim opterećenjem kod kojih je završni (zabatni) zid udaljen manje od 3,00 metara od susjedne građevine (postojeće ili predviđene planom) potrebno je spriječiti širenje požara na susjedne građevine izgradnjom požarnog zida. Kad je jedna od susjednih građevina sa srednjim ili velikim požarnim opterećenjem potrebno je međusobnu sigurnosnu udaljenost odrediti proračunom. Umjesto požarnog zida mogu se izvesti vanjski zidovi koji tada moraju imati istu otpornost na požar koju bi imao požarni zid, a eventualni otvori u vanjskim zidovima moraju imati otpornost na požar kao i vanjski zidovi."

U istom Članku, iza stavka drugog, dodaju se dva nova stavka "treći i četvrti" koji glase:

"Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup prema posebnim propisima, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža. Ovo se posebno odnosi na zaštićene dijelove prirode, za koje je potrebno donijeti procjene ugroženosti i planove zaštite sukladno posebnim propisima i na iste zatražiti suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova. Ovu zaštitu je potrebno planirati na šumskim i poljoprivrednim područjima koja neposredno okružuju gradska naselja, da se tijekom požarne sezone onemogući zahvaćanje istih s otvorenih prostora. Na ovim površinama je potrebno predvidjeti provođenje svih preventivnih mjera zaštite od požara, sukladno pozitivnim hrvatskim propisima, uvažavajući sve specifičnosti ove županije.

U slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova, te eksploziva, pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa."

U istom Članku, dosadašnji stavci "treći, četvrti, peti i šesti", postaju stavci "peti, šesti, sedmi i osmi".

U istom Članku, dosadašnji stavak "sedmi", briše se.

U istom Članku, iza dosadašnjeg stavka šest koji postaje stavak "osam" dodaje se novi stavak "devet" i glasi:

"Obvezno obratiti pažnju na to da se na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopusti gradnja objekata."

U istom Članku, dosadašnji stavci "osmi i deveti", postaju stavci *"deseti i jedanaesti"*.

U istom Članku, iza dosadašnjeg stavka devetog koji postaje stavak "jedanaesti", dodaje se novi stavak *"dvanaesti"*, koji glasi:

"Na šumskim i poljoprivrednim zemljištima također je potrebno provoditi sve preventivne mjere zaštite od požara, a sukladno pozitivnim hrvatskim propisima."

U istom Članku, dosadašnji stavak *"deset"*, briše se.

U istom Članku, iza novog stavka "dvanaest" dodaju se tri nova stavka "trinaest, četrnaest i petnaest" i glase:

"U nedostatku domaćih propisa za garaže, primijeniti strane smjernice OIB 2.2. protupožarna zaštita u garažama, natkrivenim parkirnim mjestima i parkirnim etažama.

U nedostatku domaćih propisa za visoke objekte, primijeniti strane smjernice OIB 2.3. protupožarna zaštita u zgradama čija je kota poda najvišeg kata najmanje 22 m iznad kote površine na koju je moguć pristup.

Nadalje, kod određenih objekata, gdje se radi o turističkom području, potrebno je ispoštovati propise Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata ("Narodne novine" br. 100/99).

Obvezno obratiti pažnju na to da se na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopusti gradnja objekata.

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža posebnu pažnju je potrebno obratiti na izvedbu vanjske i unutarnje hidrantske mreže za gašenje požara, a sve prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06)."

U istom Članku, dosadašnji stavak *"jedanaest"*, briše se.

Članak 69.

Na kraju Članka 84., tekst *"kada on bude donesen"*, briše se.

Članak 70.

U Članku 89., u stavku prvom, iza riječi "polazu", dodaje se riječ *"komunalne"*.

U istom Članku, u stavku drugom, tekst u zagradi *"(NN 64/08, 67/09)"*, briše se.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Elaborat dopuna Plana iz članka 3. ove Odluke izrađen je u sedam (7) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća općine Blato i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Blato.

Po jedan (1) primjerak izvornika Plana dostavlja se i čuva u:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja,
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
- Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo i graditeljstvo,
- Zavodu za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije,
- Urbanističkom zavodu grada Zagreba d.o.o.,

- te dva (2) primjerka u Općini Blato.

Članak 72.

Dijelovi Plana koji nisu obuhvaćeni i nisu u suprotnosti s ovim izmjenama i dopunama Plana ostaju i dalje na snazi.

Članak 73.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti svi kartografski prikazi iz dosadašnjeg Urbanističkog plana uređenja Gršćica - Prižba (Službeni glasnik Općine Blato 03/11).

Članak 74.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 021-05/16-02/35

URBROJ: 2138/02-02/1-16-1

Blato, 24. studenoga 2016. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
prof.Tonči Padovan, v.r.

8) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato («Službeni glasnik Općine Blato, br.5/09, 3/13 i 9/13- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 24. sjednici održanoj 24. studenoga 2016. godine donosi

ODLUKU O OSNIVANJU OPĆINSKOG DJEČJEG VIJEĆA OPĆINE BLATO

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Općinsko dječje vijeće Općine Blato (u daljnjem tekstu: Dječje vijeće), kao predstavničko tijelo djece osnovne škole Blato. Dječje vijeće se osniva s ciljem boljeg i potpunijeg ostvarivanja prava i potreba djece na području općine Blato, osigurava se djeci slobodno izražavanje mišljenja, iznošenje prijedloga i sudjelovanje u procesu donošenja odluka kojima se postiže kvaliteta življenja u općini Blato.

Članak 2.

Dječje vijeće je oblik dobrovoljnoj i organiziranog djelovanja djece u njihovom slobodnom vremenu.

Ovom Odlukom se utvrđuje djelokrug rada Dječjeg vijeća, sastav, izbor, način rada i druga pitanja značajna za rad Dječjeg vijeća.

Članak 3.

Sjedište Dječjeg vijeća je u zgradi Općine Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 i ono nema svojstvo pravne osobe.

Članak 4.

Djelokrug rada Dječjeg vijeća obuhvaća sljedeća područja:

- a) skrb o unapređivanju i zaštiti okoliša, o sigurnom i zdravom okružju,
- b) brigu o iskazanim potrebama djece u području kulture, tjelesne kulture, športa i slobodnog vremena temeljem donesenog programa rada,
- c) brigu o dječjim potrebama u području zdravstva i socijalne skrbi, razvijajući kod djece osjećaj humanosti, odgovornosti za drugoga i solidarnosti,
- d) planovi razvoja školstva, godišnji planovi i programi rada škole, programi izvannastavnih aktivnosti,
- e) prava i potreba djece s teškoćama u razvoju i invaliditetom,
- f) programi obilježavanja važnih datuma i blagdana u školi i općini,
- g) o svim drugim planovima i programima od značaja za djecu.

Dječje vijeće raspravlja, daje mišljenja i predlaže moguća rješenja u svezi problematike iz svog djelokruga i ista dostavlja nadležnim tijelima lokalne uprave i škole koja su im dužna razmotriti i o zaključcima pismeno izvijestiti Načelnika Općine Blato.

Članak 5.

Dječje vijeće čini 7 vijećnika, od V. do VII. razreda Osnovne škole Blato.

Dužnost dječjeg vijećnika je počasna. Za članove Dječjeg vijeća izabrani su kandidati od rednog broja 1-7 na rang listi dobivenih glasova.

Postupak izbora članova Dječjeg vijeća i objave rang-liste kandidata s ostvarenim brojem glasova na prikladan način provodi Osnovna škola Blato u suradnji sa Općinom Blato, Odjeljkom za društvene djelatnosti i Društvom „Naša djeca Blato“.

Izbori se provode na slijedeći način.

Načelnik Općine Blato objavljuje datum i vrijeme izbora za Dječje vijeće najkasnije 15 dana prije održavanja izbora. U roku od 8 dana od dana objave izbora organizira se u školama prezentacija Projekta „Dječje vijeće“ za sve učenice i učenike razreda koji sudjeluju u izborima. U izborima za Dječje vijeće imaju pravo sudjelovati sve učenice i učenici Osnovne škole Blato od V.-VII. razreda. Kandidat koji se prijavljuje za vijećnika mora biti dobrog ili uzornog vladanja, koji nema izrečenu niti jednu od pedagoških mjera.

U slučaju istog broja glasova dvoje kandidata iz istog razrednog odjela, izbori se ponavljaju između tih kandidata, neposredno nakon prebrojavanja glasova.

Po završenom glasovanju, zapisnici o glasovanju dostavljaju se Upravnom odjelu za imovinsko pravne poslove, Odjeljku za društvene djelatnosti Općine Blato, koji u roku od 72 sata objavljuje rezultate izbora na oglasnoj ploči Općine Blato, na službenoj web stranici Općine Blato i na oglasnoj ploči Osnovne škole Blato.

Mandat vijećnika Dječjeg vijeća traje dvije godine ili kraće ako vijećnik sam podnese ostavku ili promjeni prebivalište. U slučaju izricanja pedagoške mjere u osnovnoj školi vijećnik se razrješuje dužnosti te ga na toj funkciji zamjenjuje kandidat koji je u školi na izborima za Dječje vijeće dobio drugi, odnosno treći najveći broj glasova. Mandat novoizabranog vijećnika traje do isteka mandata tog saziva.

Materijal za izbore (informativni letci, upute za provedbu izbora, obrasce za kandidaturu, glasačke listiće i zapisnik o glasovanju) osigurava Općina Blato.

Sve potrebne uvjete (prostor, vrijeme) za provođenje izbora osigurava Osnovna škola Blato.

Članak 6.

Konstituirajuću sjednicu Dječjeg vijeća saziva Načelnik Općine Blato u roku 15 (petnaest) dana od dana objave rezultata izbora.

Dječje vijeće se konstituirava danom održavanja prve sjednice kojoj nazoči većina ukupnog broja dječjih vijećnika.

Dječje vijeće konstituirano je izborom predsjednika Dječjeg vijeća.

Za zamjenika izabran je kandidat koji dobije najviše glasova nakon predsjednika.

Članak 7.

Predsjednik Dječjeg vijeća saziva i organizira sjednice Dječjeg vijeća u suradnji s voditeljem Dječjeg vijeća, predlaže dnevni red, objavljuje rezultate glasovanja, potpisuje akte koje donosi Dječje vijeće.

Dječji vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica, podnositi prijedloge i pitanja, neposredno ili pisanim putem predsjednika Dječjeg vijeća.

Članak 8.

Voditelja Dječjeg vijeća imenuje Načelnik Općine Blato posebnim rješenjem.

Voditelj Dječjeg vijeća ima slijedeću ulogu:

1. Sazivati sjednice Dječjeg vijeća,
2. Poticati vijećnike i pomagati pri izradi plana rada,
3. Pratiti sjednice, radionice i aktivnosti Dječjeg vijeća,
4. Poticati redovan i aktivan rad Dječjeg vijeća,
5. Pružati informacije o provedenim djelima,
6. Upućivati djecu na mogućnost rješavanja problema,
7. Educirati djecu za njihove uspješne javne nastupe, poruke i zahtjeve.

Članak 9.

Dječji vijećnici o predmetu dnevnog reda prvo raspravljaju, a potom donose odluke, zaključke i druge akte javnim glasovanjem dizanjem ruke.

Na sjednici se vodi zapisnik, a vijećnici na početku sjednice mogu iznijeti prigovore na zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 10.

Uvjete za rad Dječjeg vijeća osigurava Općina Blato (financijska sredstva, prostor i stručnu pomoć). Stručne i administrativne poslove obavlja Odjeljak za društvene djelatnosti Općine Blato u suradnji s predsjednikom Dječjeg vijeća i predsjednikom društva „Naša djeca“ Blato.

Članak 11.

Dječje vijeće donosi svoj Godišnji program i Financijski plan, te podnosi završno godišnje izvješće o radu Načelniku Općine Blato.

Članak 12.

Ova Odluka supa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/16-02/36

URBROJ: 2138/02-02/1-16-1

Blato, 24. studenoga 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonći Padovan, v.r.

9) Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) i članka 19. Odluke o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Blato (Sl. gl. 4/14) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 24. sjednici održanoj 24. studenoga 2016. godine donosi slijedeći

PROGRAM RADA
Općinskog savjeta mladih Općine Blato
za 2017. godinu

Savjet mladih Općine Blato je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Blato koje je osnovano s ciljem sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih općine Blato.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih kao i o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade te daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja različitih akata koji su od osobitog značaja za mlade. Savjet mladih predlaže Općinskom vijeću donošenje akata koji su značajni za unapređivanje položaja mladih, mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade te predlaže raspravu o pitanjima od značaja za mlade te način njihova rješavanja.

Program rada Savjeta mladih sastoji se od pet poglavlja koje će savjet mladih tijekom godine otvoriti i raspraviti te predložiti raspravu o pojedinim pitanjima kao način rješavanja tih pitanja. Također, u davanju mišljenja Općinskom vijeću, a u suradnji sa Načelnikom Općine Blato, o pojedinim odlukama, mjerama, programima i drugim aktima od osobitog značaja za mlade, Savjet mladih će se voditi odredbama ovoga programa.

CILJEVI PROGRAMA

Savjet mladih Općine Blato u 2017. godini svoj rad i djelovanje temeljit će na:

- Zagovaranju i promicanju interesa i stavova mladih na načelima tolerancije, razumijevanja, te participacije i poštivanja prava i potreba mladih,
- Praćenju i evaluaciji provedbe mjera utvrđenih Nacionalnim programom djelovanja za mlade, te zahtijevanju na provedbi državne skrbi i opće društvenog djelovanja za mlade, od strane nadležnih tijela, posebno u područjima: obrazovanja, zapošljavanja, socijalne politike, zdravstvene zaštite, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu, izgradnji civilnog društva i volonterskog rada, kulture mladih i njihovog slobodnog vremena, mobilnosti mladih i njihovom adekvatnom informiranju,
- Sudjelovanju predstavnika Savjeta na sjednicama Općinskog vijeća zbog uvida u funkcioniranje područne samouprave, prvenstveno s aspekta informiranosti mladih o temama koje su u njihovom interesu
- Predlaganju Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unapređivanje položaja mladih, način rješavanja tih pitanja, te donošenju konkretnih odluka koje će poboljšati položaj mladih u Općini Blato,
- Osmišljavanju programa za mlade (sportski, kulturni, zabavni)
- Suradnji sa Savjetima mladih u općinama i gradovima s područja Dubrovačko-neretvanske županije i drugih županija, udrugama mladih i za mlade, radi zajedničkog razumijevanja i razmjene iskustava, te njegovanju prijateljstava,

- Podupiranju osnivanja Centra za mlade, kao višenamjenskog prostora za izražavanje, kreaciju i aktivnosti mladih u slobodno vrijeme (savjetovaništa, Internet klub, informativni centar, edukativni centar, zabava i sl.), u kojem će se moći realizirati interesi mladih organiziranih u udrugama ili neposrednom inicijativom mladih.
- Obilježavanje Međunarodnog dana mladih 12. kolovoza;

PODRUČJA DJELOVANJA

Sukladno s Nacionalnim programom, Savjet će u svojem radu isticati posebno važnost na područjima:

- Obrazovanja i informatizacije,
- Zapošljavanja,
- Socijalne politike prema mladima,
- Zdravstvene zaštite,
- Borba protiv svih vrsta ovisnosti,
- Aktivnog sudjelovanja mladih u društvu,
- Izgradnje civilnog društva,
- Kulture mladih i slobodnog vremena,
- Mobilnosti, informiranja i savjetovanja,
- Volonterski rad.

PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN SAVJETA MLADIH OPĆINE BLATO ZA 2017. GODINU

Savjet će u 2017. godini, sukladno ciljevima i programskim aktivnostima, te planiranim financijskim mogućnostima organizirati i provesti projekte i programske zadatke, koji se daju u posebnom dijelu ovog Programa i čine njegov sastavni dio.

Savjet mladih zadržava pravo na promjenu projekata iz programa rada, u dijelu koji se odnosi na naziv i sadržaj radionice, ukoliko će za to postojati opravdani razlozi.

Naziv	Opis	Cilj
SOCIJALNA PROBLEMATIKA MLADIH	Socijalna problematika mladih (učenika, studenata i dr. mladih osoba) na području Općine Blato u smislu stipendiranja, kreditiranja, smještaja, prijevoza i sličnih problema s kojima se suočavaju mladi	- pomoć u rješavanju sve većih problema socijalne naravi mladih ljudi (volonterski)
SURADNJA SA SAVJETIMA MLADIH	Održavanje i ostvarivanje zajedničkih susreta, projekata i radionica sa Savjetima mladih jedinica lokalne samouprave Dubrovačko-neretvanske županije, te savjetima mladih u Republici Hrvatskoj u suradnji s Europskim domom Dubrovnik	- zajednički interesi u poboljšanju života i rada mladih 1.000,00 kuna

<p>PROVOĐENJE HUMANITARNIH AKCIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s udrugama i pojedincima koje se bave mladim ljudima s poteškoćama u cilju ravnopravnog uključivanja u sve norme društvenih aktivnosti (Udruga Vincenca) - Suradnja s Crvenim križom - Suradnja s Ligom protiv raka 	<p>- pomoć u premošćivanju svih životnih barijera osobama s poteškoćama u razvoju</p> <p style="text-align: right;">(volonterski)</p>
<p>BLATSKO SPORTSKO LJETO</p>	<p>- Niz sportskih aktivnosti za mlade kroz ljeto, organizacija natjecateljskih turnira (mali nogomet, rukomet, košarka i odbojka na pijesku)</p>	<p>- okupljanje mladih u cilju promocije zdravog života kroz sport</p> <p style="text-align: right;">1.000,00 kuna</p>
<p>SUDJELOVANJE U KULTURNIM DOGAĐANJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana planeta Zemlje – 22. travnja (čišćenje plaža, izlet u prirodu); - Obilježavanje Međunarodnog dana mladih – 12. kolovoza; - Obilježavanja Dana pada Vukovara – 18. studenog; 	<p>- obogaćivanje kulturnog života, Dostupnost većeg izbora kulturnog sadržaja za mlade</p> <p style="text-align: right;">(volonterski)</p>

Prijedlog Programa Općinskog savjeta mladih Općine Blato 2017. godinu izrađuje Odjeljak za društvene djelatnosti Općine Blato zajedno sa Savjetom mladih Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, a na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato", a primjenjivat će se od 01.01. 2017. godine.

KLASA: 021-05/16-02/37

URBROJ: 2138/02-02/1-16-1

Blato, 24. studenoga 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonči Padovan, v.r.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241

