



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 4 Godina: XXII	Blato, 27. lipnja 2014. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------------	---

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Izmjene i dopune Proračuna** Općine Blato za 2014. godinu;
2. **Odluka** o prihvaćanju Izmjena i dopuna Programa rada Općine Blato za 2014. godinu;
3. **Odluka** o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Blato;
4. **Odluka** o donošenju ispravke greške u Izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Blato;
5. **Plan** gospodarenja otpadom;
6. **Odluka** o izradi Izmjena i dopuna UPU Gršćica – Prižba;
7. **Odluka** o osnivanju Savjeta mladih Općine Blato.

1) Temeljem članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12) i članka 28. Statuta Općine Blato (Sl.gl. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Blato na svojoj 9. sjednici održanoj 26. lipnja 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BLATO ZA 2014. GODINU

KLASA: 023-05/14-01/23
URBROJ: 2138/02-01-14-1
Blato, 26. lipnja 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
prof. Tonći Padovan, v.d.

2) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Sl. gl. br. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 9. sjednici održanoj 26. lipnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izmjena i dopuna Programa rada Općine Blato za 2014. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se Izmjene i dopune Programa rada Općine Blato za 2014. godinu koje uključuju Izmjene i dopune Programa poticanja gospodarskog razvitka Općine Blato za 2014. godinu, Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato za 2014. godinu, Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području općine Blato za 2014. godinu, Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području općine Blato za 2014. godinu, Izmjene i dopune Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području općine Blato za 2014. godinu i Izmjene i dopune Programa zdravstva i socijalne skrbi na području općine Blato za 2014. godinu i iste čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 023-05/14-01/24
URBROJ: 2138/02-01-14-1
Blato, 26. lipnja 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonći Padovan, v.r.

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG
RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2014. GODINI**

	MJERE POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA ZA 2013. GODINU	IZVORNI PLAN ZA 2014	IZMJENE I DOPUNE	IZVORI FINANCIRANJA
1.1.	PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA	232000,00	232000,00	Općina Blato
1.1.1.	Mjere u poticanju zapošljavanja	142000,00	142000,00	
1.1.2.	Mjere u poticanju samozapošljavanja	20000,00	20000,00	
1.1.3.	Mjere u poticanju zapošljavanja osoba s VŠS i VSS	70000,00	70000,00	
1.2.	PROGRAM SUBVENCIONIRANJA KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	20000,00	20000,00	Općina Blato
1.2.1.	Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite	20000,00	20000,00	
1.3.	POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE	100000,00	100000,00	Općina Blato
1.3.1.	Ulaganja u turističku infrastrukturu	100000,00	100000,00	
1.4.	OSTALI POTICAJI U GOSPODARSTVU	75000,00	75000,00	Općina Blato
1.4.1.	Potpora gospodarskim subjektima s poteškoćama u poslovanju uvjetovanih krizom	50000,00	50000,00	
1.4.2.	Program sufinansiranja nabave sadnog materijala	20000,00	20000,00	
1.4.3.	Financiranje lokalne akcijske grupe	5000,00	5000,00	
1.5.	INVESTICIJSKA ULAGANJA U GOSPODARSTVO	500000,00	0	Općina Blato
1.5.1.	Poduzetnička zona "Krtinja" (1)	500000,00	0	
SVEUKUPNO		927.000,00	427.000,00	Općina Blato

(1) Ministarstvo poduzetništva i obrta u 2014. godini ne financira aktivnosti vezane za poduzetničke zone, te se iz tog razloga Općina Blato nije u mogućnosti natjecati za financijska sredstva za ovu namjenu.

IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA U 2014. godini

Realizacija ovog Programa ovisi najvećim dijelom o mogućnostima ishođenja sredstava iz Državnog proračuna, te ćemo u financiranju kapitalnih ulaganja dati pregled po izvorima sredstava.

R. broj	Naziv investicije	Program 2014. Iznos u kunama	Izmjena i dopuna 2014.	Izvori financiranja
1.	Nastavak ceste od Groblja Svetog Križa do Krtinje i proširenje dijela ŽC 6222 (1)	300.000,00 300.000,00	300.000,00 450.000,00	Općina Blato
2.	Izrada projektne dokumentacije za cestu Gršćica - Vinačac			
3.	Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica (2)	300.000,00	330.000,00	Općina Blato
4.	Izgradnja kanalizacijskog sustava Blato - Izgradnja II faze kanalizacijskog podsustava otpadnih voda (3)	3.700.000,00	315.000,00	Općina Blato
5.	Sanacija deponija Sitnica (4)	366.900,00 840.000,00	147.000,00 380.000,00	Općina Blato Fond za zaštitu okoliša
6.	Rekonstrukcija ceste Sitnica - Karbuni	100.000,00	100.000,00	Općina Blato
7.	Izmjena i dopuna UPU Gršćica – Prižba, Izvješće o stanju u prostoru	80.000,00	80.000,00	Općina Blato
8.	Izgradnja javnog WC-a	85.000,00	85.000,00	Općina Blato
9.	Odvodnja oborinskih voda iz centra Blata (5)	1.000.000,00	1.400.000,00 350.000,00	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije Općina Blato
10.	Sanacija krovništva tržnice u Blatu			
11.	Proširenje groblja Svetog Križa	2.500.000,00	2.500.000,00	Općina Blato i građani

12.	Rješavanje imovinsko pravnih poslova za NPKL	278.000,00	278.000,00	Općina Blato
13.	Postavljanje rasvjetnih stupova	50.000,00	50.000,00	Općina Blato i Fond za zaštitu okoliša
14.	Sufinanciranje radova na izgradnji C.S. Veprijak (6)		340.000,00	Općina Blato
	Ukupno Općina Blato:	4.009.900,00	5.275.000,00	
	Ukupno drugi izvori financiranja:	5.890.000,00	1.830.000,00	

Obrazloženje navedenih izmjena:

Proširenje ŽC 6222 na dionici od istočnog ulaza u mjesto Blato do raskrižja sa D-118.

- Ova stavka se povećava za 150.000,00 kuna što uključuje trošak postavljanja kabela za javnu rasvjetu na dijelu proširenja županijske ceste ŽC-6222.

Rekonstrukcija ceste Blato - Gršćica

- Za kompletan dovršetak svih radova na proširenju dijela županijske ceste ŽC-6223 u Gršćici utrošeno je 30.000,00 kuna više od planiranih.

Izgradnja kanalizacijskog sustava Blato

- Do kraja ove godine neće biti raspisani natječaji za bezpovratna sredstva iz EU fondova, te se u ovoj godini financira samo preostali iznos od 315.000,00 kuna za I fazu.

Sanacija deponija Sitnica

- Sa Općinom Vela Luka za ovu godinu dogovorena je samo izgradnja ograde na deponiju Sitnica. Izmijenjen je udio financiranja Fonda za zaštitu okoliša sa 60 % na 75 %, time je smanjen udio financiranja Općine Blato i Općine Vela Luka sa 20 % na 12,5 %.

Odvodnja oborinskih voda iz centra Blata

- Općini Blato su odobrena financijska sredstva od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za 2014. godinu u iznosu od 1.400.000,00 kuna, te je potpisan ugovor o sufinanciranju radova izgradnje oborinske kanalizacije iz centra Blata. Navedenim ugovorom Općina Blato se obvezala za ovu investiciju osigurati 700.000,00 kuna, što će se financirati u 2014. i 2015. godini. Do kraja ove godine Općina Blato će izdvojiti 350.000,00 kuna za ovu investiciju.

Sufinanciranje radova na izgradnji C.S. Veprijak

- Vodovod d.o.o. Blato je temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave, ugovorio rekonstrukciju C.S. Veprijak sa izvođačem radova Pomak d.o.o. iz Splita i stručni nadzor sa tvrtkom Strilam d.o.o. iz Splita. Ukupna vrijednost izvršenih radova je 6.897.922,13 kuna + PDV. Općina Blato i Vodovod d.o.o. Blato sklopili su ugovor o sufinanciranju kojim će Općina Blato za ovu investiciju izdvojiti 340.000,00 kuna do kraja ove godine.

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OPSEG RADOVA ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA 2014. GODINU

	VRSTE ODRŽAVANJA	PLANIRANO ZA 2014.	IZMJENE I DOPUNE ZA 2014.	IZVORI FINANCIRANJA
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNE POVRŠINE	940.000,00 360.000,00	940.000,00 360.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	100.000,00 35.000,00	100.000,00 35.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	270.000,00	270.000,00	OPĆINA BLATO
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	350.000,00	350.000,00	OPĆINA BLATO
5.	ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA	31.500,00 10.000,00	31.500,00 10.000,00	HRVATSKE VODE OPĆINA BLATO
6.	ODRŽAVANJE GROBLJA	70.000,00	70.000,00	EKO d.o.o.
7.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	50.000,00	50.000,00	OPĆINA BLATO
8.	INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA	10.000,00	10.000,00	OPĆINA BLATO
9.	OSTALO ODRŽAVANJE	100.000,00 30.000,00	100.000,00 30.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
10.*	NABAVKA SPECIJALNOG VOZILA ZA PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA	-	560.000,00 100.000,00	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST EKO d.o.o.
	UKUPNO:	1.840.000,00 485.000,00 31.500,00	1.840.000,00 585.000,00 31.500,00 560.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o. HRVATSKE VODE FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
		2.356.500,00	3.016.500,00	

* Općina Blato prijavila se na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavku novog komunalnog vozila za prikupljanje komunalnog otpada, te je odobren iznos sufinanciranja od strane Fonda u visini od 60% vrijednosti vozila bez PDV-a. Vrijednost vozila s PDV-om iznosi 1.185.000,00 kuna, Fond za zaštitu okoliša odobrio je 560.000,00 kuna, dok će preostali iznos u visini od 625.000,00 kuna financirati EKO d.o.o. Blato u pet godina, što će poslovanje EKO d.o.o. za 2014. godinu, teretiti s iznosom od 100.000,00 kuna.

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2014. GODINU

PROGRAM	PLANIRANO ZA 2014.	Izmjene i dopune	IZVORI SREDSTAVA
ZAŠTITA MLADEŽI	472.000,00	472.000,00	Proračun Općine Blato
1. Olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja djece u predškolskim ustanovama	35.000,00	35.000,00	Proračun Općine Blato
2. Jednokratne pomoći mladeži	22.000,00	22.000,00	Proračun Općine Blato
3. Jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu	400.000,00	400.000,00	Proračun Općine Blato
4. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane	15.000,00	15.000,00	Proračun Općine Blato
ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA	100.000,00	115.000,00	Proračun O.B.
5. Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući	15.000,00	15.000,00	Proračun Općine Blato
6. Pomoći za podmirenje troškova stanovanja (uključuje troškove ogrijeva)	21.000,00	21.000,00	Proračun Općine Blato
7. Uvećani oblik pomoći za uzdržavanje	7.000,00	7.000,00	Proračun Općine Blato
8. Jednokratne novčane pomoći (1)	57.000,00	72.000,00	Proračun Općine Blato
FINANCIRANJE UDRUGA I DRUŠTAVA	165.000,00	165.000,00	Proračun Općine Blato
10. Vincenca Udruga osoba s posebnim potrebama	75.000,00	75.000,00	Proračun Općine Blato
11. Potpora Savjetovalištu, udr. i program. koji se bave suzbijanjem ovisnosti	2.000,00	2.000,00	Proračun Općine Blato
12. Crveni križ - GD Korčula	18.000,00	18.000,00	Proračun OB
- Klub dobrovoljnih davatelja krvi	12.000,00	12.000,00	
13. Udruga slijepih	1.000,00	1.000,00	Proračun Općine Blato
14. Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	1.000,00	Proračun OB

15. Udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a	3.000,00	3.000,00	Proračun OB
16. Liga protiv raka Korčula-Pelješac	5.000,00	5.000,00	Proračun OB
16. Udruga umirovljenika	3.000,00	3.000,00	Proračun Općine Blato
17. HGSS	5.000,00	5.000,00	Proračun Općine Blato
18. Dom zdravlja dr. Ante Franulović	40.000,00	40.000,00	Proračun OB
19. Pomoć poplavljenim područjima (2)	0	15.000,00	Proračun OB
UKUPNO	737.000,00	767.000,00	Proračun OB

(1) Pomoć u troškovima liječenja

(2) Dodaje se nova stavka – Pomoć poplavljenim područjima

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I
OBRAZOVANJU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2014. GODINU**

Red broj	Naziv programa	Planirano za 2014.	Izmjene i dopune	Izvori financiranja
1.	Programi predškolskog odgoja i obrazovanja: - Dječji vrtić "Blato" - Dječji vrtić "Marija Petković"	640.000,00 470.000,00 170.000,00	640.000,00 470.000,00 170.000,00	Proračun Općine Blato
2.	Programi osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja: - programi Osnovne i Srednje škole Blato -ŠŠK „Škoj“ i ŠŠK Osnovne škole - pokloni najboljim učenicima - nabavka školskih udžbenika (1)	119.000,00 98.000,00 6.000,00 15.000,00 -	119.000,00 98.000,00 6.000,00 15.000,00 300.000,00	Proračun Općine Blato
3.	Program Osnovne glazbene škole Blato	18.000,00	18.000,00	Proračun Općine Blato
4.	Programi visokoškolskog obrazovanja	170.000,00	170.000,00	Proračun Općine Blato
	UKUPNO	947.000,00	1.247.000,00	Proračun Općine Blato

(1) S obzirom da se školske godine 2014/2015 mjenjaju školski udžbenici Općina Blato sufinancirati će nabavku novih udžbenika za učenike osnovne i srednje škole Blato, a prema naknadno utvrđenim kriterijima;

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA
PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2014. GODINU**

NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO ZA 2014. GODINU	Izmjene i dopune	IZVORI SREdSTAVA
TEMELJNA KULTURA	646.100,00	553.000,00	
Narodna knjižnica Općine Blato	231.100,00	231.000,00	Proračun Općine Blato i Dubrov.neretv. županija
Blatski fižuli-ustanova u kulturi (1)	415.000,00	322.000,00	
KULTURNA DOGAĐANJA (2)	15.000,00	25.000,00	Proračun Općine Blato
PROGRAMI KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA (3)	208.000,00	211.000,00	Proračun Općine Blato
IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE (4)	5.000,00	7.000,00	Proračun Općine Blato
INVESTICIJSKA ULAGANJA U OBJEKTE I GRAĐU U KULTURI	997.000,00	282.000,00	Proračun Općine Blato i Ministarstvo kulture
-Obnova starohrvatskih crkvice	22.000,00	22.000,00	
-Arheološka baština Kopila	60.000,00	60.000,00	
- Uređenje galerijskog prostora (5)	900.000,00	200.000,00	
SVEUKUPNO:	1.856.100,00	1.078.000,00	Proračun OB, Dub.-ner. župan. i Minis.kulture RH

(1) Jedna djelatnica je na porodiljnom dopustu;

(2) Susret hrvatske katoličke mladeži, posjet Biskupa, izgradnja Spomen središta žrtvama Bleiburške tragedije;

(3) Općinski savjet mladih Općine Blato;

(4) Sufinanciranje snimanja znanstveno obrazovnog filma STELLA MARIS DALMATINSKOG JUGA;

(5) Općina Blato prijavila se na Natječaj Ministarstva kulture RH za 2014. godinu za uređenje muzejsko – galerijskog prostora u Blato, te temeljem istog od Ministarstva odobren iznos od 200.000,00 kuna.

3) Na temelju članka 6. stavka 5. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 28. Statuta Općine Blato (Sl.gl. 5/09, 3/13 i 9/13 . pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Blato na svojoj 9. sjednici održanoj 26. lipnja 2014. godine, donijelo je

Odluku

o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Blato

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak zasnivanja i prestanka zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Blato, te poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Općine Blato.

Ovom Odlukom uređuje se i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Blato sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu odredbi Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Pod kupoprodajom poslovnog prostora iz članka 1. stavka 2. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim korisnikom smatra se i korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojeg se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnog prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pravo nazadkupnje u smislu odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) je pravo prodavatelja na kupnju poslovnog prostora, po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodan, u slučaju da kupac u istom prostoru prestane obavljati djelatnost.

Članak 4.

Poslovnim prostorima u vlasništvu Općine upravlja Općinski načelnik na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Stručne i administrativne poslove u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine za Općinskog načelnika i Povjerenstvo za otvaranje ponuda obavlja pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti.

Poslove u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu pravnih osoba kojih je vlasnik ili pretežiti vlasnik Općina Blato obavljaju nadležna tijela tih pravnih osoba utvrđena njihovim aktima uz odgovarajuću primjenu odredaba ove Odluke te sukladno Zakonu.

Članak 5.

U upravljanju poslovnim prostorima Općinski načelnik:

1. donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja,
2. imenuje povjerenstvo za otvaranje ponuda,
3. donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude,
4. donosi odluku o poništenju javnog natječaja,
5. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
6. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
7. odlučuje o sklapanju novog ugovora o zakupu s dosadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno Zakonu i ovoj Odluci,
8. donosi plan održavanja, gradnje i rekonstrukcije poslovnih prostora, odobrava adaptaciju i rekonstrukciju poslovnih prostora, te odlučuje o ulaganju sredstava u iste,
9. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) koji se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Općina Blato (u daljnjem tekstu: Općina) će kao zakupodavac sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

Ponuda iz stavka 2. ovog članka dostavit će se zakupniku pisanim putem, preporučeno.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 2. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Članak 7.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju do 5 godina.

Iznimno, ukoliko je u poslovnom prostoru, odnosno građevini u kojoj se isti nalazi, potrebno izvršiti značajnije radove da bi se priveo namjeni, poslovni prostor može se dati u zakup na vrijeme do 10 godina.

Članak 8.

Natječaj raspisuje Općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na web stranici Općine, na oglasnoj ploči Općine, a može i u dnevnom tisku ako tako odluči Općinski načelnik u raspisu natječaja.

Natječaj mora sadržavati:

1. podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup,
2. početni iznos mjesečne zakupnine bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) po m² korisne površine,
3. naznaku o obračunu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) prema Zakonu o porezu na dodanu vrijednost,
4. djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati,
5. vrijeme trajanja zakupa,
6. odredbu o obvezi uplate jamčevine za sudjelovanje u natječaju u visini jedne početne mjesečne zakupnine s naznakom da izabrani najpovoljniji ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine u slučaju da odustane od svoje ponude odnosno od sklapanja ugovora,
7. rok za podnošenje pisanih ponuda,
8. naziv i adresu tijela kojem se ponuda dostavlja,
9. pravo sudjelovanja na natječaju,
10. dan, vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
11. odredbu o vremenu uvida u poslovni prostor,
12. rok i način plaćanja zakupnine,
13. odredbu o najpovoljnijoj ponudi,
14. dokaz kojim osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, koje imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja, dokazuju svoj status,
15. odredbu o nemogućnosti sudjelovanja natjecatelja koji po bilo kojoj osnovi ima dug prema Općini i trgovačkim društvima i ustanovama u većinskom vlasništvu Općine,
16. odredbu da zakupnik uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju,
17. odredbu da se ugovor sklapa kao ovršna javnobilježnička isprava,
18. odredbu o načinu i roku dostave odluke o odabiru najpovoljnije ponude svim natjecateljima,
19. odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati,
20. odredbu da je zakupnik dužan prihvatiti povećanje zakupnine koja može uslijediti tijekom trajanja zakupa uslijed povećanja početne zakupnine određene ovom Odlukom,
21. odredbu da je zakupnik obavezan osigurati poslovni prostor od požara i vremenskih nepogoda,
22. odredbu da Općinski načelnik može poništiti natječaj,
23. druge posebne uvjete za sudjelovanje u natječaju.

Članak 9.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje određene djelatnosti.

Fizičke osobe moraju biti državljani Republike Hrvatske, a pravne osobe moraju imati sjedište na području Republike Hrvatske.

Članak 10.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- ime, prezime i prebivalište (za fizičke osobe) odnosno naziv i adresu sjedišta (za pravne osobe), OIB, broj tekućeg ili žiro-računa u slučaju povrata jamčevine,
- redni broj poslovnog prostora za koji se podnosi ponuda (ako se natječaj raspisuje za više poslovnih prostora),
- ponudeni iznos mjesečne zakupnine izražen u apsolutnom iznosu, a ne u postotku ili opisnom iznosu u odnosu na druge natjecatelje,
- opis djelatnosti koju će natjecatelj obavljati u poslovnom prostoru.

Uz pisanu ponudu svaki natjecatelj mora dostaviti sljedeće isprave i dokaze:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (za fizičke osobe) odnosno dokaz o sjedištu na području RH (za pravne osobe),
- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu,
- dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini i trgovačkim društvima i ustanovama u većinskom vlasništvu Općine do dana objave natječaja, po bilo kojoj osnovi,
- dokaz o uplati propisane jamčevine,
- potvrdu porezne uprave o stanju poreznog duga i uplaćenim doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 30 dana od dana objavljivanja natječaja,
- potvrdu nadležnog suda da protiv fizičke osobe ponuditelja odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi ponuditelja nije pokrenut kazneni postupak odnosno da nisu pravomoćno osuđivani za kaznena djela, ne stariju od 30 dana od dana objavljivanja natječaja.

Članak 11.

Ponuda se podnosi do određenog roka utvrđenog u tekstu objavljenog natječaja, koji može biti najmanje 8, a najviše 15 dana od dana objave natječaja, u zatvorenoj omotnici, na adresu: OPĆINA BLATO, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 20271 Blato, s naznakom „Ponuda na natječaj za zakup poslovnog prostora – ne otvaraj“.

Kod objave natječaja u dnevnom tisku rok se računa od dana objave natječaja u dnevnom tisku, a ako se natječaj ne objavljuje u dnevnom tisku onda od dana objave na oglasnoj ploči Općine.

Članak 12.

Postupak otvaranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo za otvaranje ponuda (u nastavku: Povjerenstvo), koje imenuje Općinski načelnik za mandatno razdoblje od 4 godine. Povjerenstvo ima tri člana.

Ponude se otvaraju u vrijeme i na mjestu koje je određeno natječajem.

Natjecatelji koji su podnijeli zatvorene ponude, odnosno od njih ovlaštene predstavnici, imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda.

Prije početka otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje broj pristiglih ponuda, te da li su ponude predane u roku.

Za provođenje postupka natječaja prikupljanjem zatvorenih ponuda dovoljna je jedna ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje potpunost svake ponude i iznos ponudene zakupnine.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune i nepravodobne ponude.

Članak 13.

Kad se poslovni prostor daje u zakup putem natječaja prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora namijenjenog za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost imaju

osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude i to sljedećim redoslijedom:

1. članovi obitelji smrtno stradaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
2. članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
3. HRVI iz Domovinskog rata,
4. dragovoljci iz Domovinskog rata,
5. ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta RH najmanje 12 mjeseci.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su uz ponudu priložiti pravovaljanu ispravu o stupnju tjelesnog oštećenja, odnosno o pripadnosti obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja odnosno pravovaljani dokaz o sudjelovanju u Domovinskom ratu.

Osobe iz stavka 1. ovog članka imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora ako nisu korisnici mirovine ostvarene na osnovi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Osobe navedene u stavku 1. ovog članka mogu prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora ostvariti samo ako na natječaju sudjeluju isključivo kao fizičke osobe i ako do sada to pravo nisu ostvarile.

Poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup temeljem uvjeta iz ovog članka ne može se dati u podzakup.

Članak 14.

Ukoliko se primjenom utvrđenog reda prvenstva iz prethodnog članka utvrdi da ima više osoba s istim statusom, prednost se utvrđuje sljedećim redoslijedom:

1. dijete poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata bez oba roditelja,
2. udovica poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
3. roditelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
4. HRVI s većim postotkom oštećenja,
5. hrvatski branitelji iz Domovinskog rata s dužim vremenskim razdobljem u postrojbi.

Članak 15.

Ukoliko na natječaju sudjeluju osobe koje u smislu članka 13. i 14. ove Odluke imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, u postupku otvaranja ponuda Povjerenstvo im mora omogućiti da na zapisnik izjave da žele koristiti svoje pravo uz prihvatanje najpovoljnije ponude.

U slučaju da se osobe iz prethodnog stavka ne mogu ili ne žele odmah na zapisnik izjasniti o korištenju svoga prava ili da neki od natjecatelja s prvenstvenim pravom nije nazočan, bit će im pismenim putem omogućeno da se izjasne o korištenju svog prava u roku od 8 dana, računajući od dana primitka pismene obavijesti.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz prethodnog stavka ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 16.

U slučaju da na natječaju za jedan poslovni prostor pristigne više ponuda s istim uvjetima te da među natjecateljima nema onih s prvenstvenim pravom, prednost se utvrđuje sljedećim redoslijedom:

1. natjecatelj koji zapošljava veći broj radnika,
2. natjecatelj koji ulaže veća financijska sredstva,
3. natjecatelj koji je početnik (obavlja djelatnost za koju je registriran manje od godinu dana).

Članak 17.

Na javnom otvaranju ponuda Povjerenstvo vodi zapisnik kojeg potpisuju nazočni članovi, te istog zajedno s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja dostavljaju Općinskom načelniku.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Pravo na zasnivanje zakupa temeljem najpovoljnije ponude u smislu stavka 2. ovog članka ograničava se prvenstvenim pravom na sklapanje ugovora o zakupu osoba iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji odnosno članka 13. i 14. ove Odluke.

Članak 18.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik s obrazloženjem i uputom o pravu na prigovor, a ista se dostavlja svim natjecateljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene vratit će se jamčevina u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja zadržava se i uračunava u zakupninu.

Članak 19.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude nezadovoljni ponuditelji imaju pravo prigovora Općinskom vijeću Blato putem Općinskog načelnika u roku od 8 dana od dana primitka Odluke, ukoliko je ista posljedica nepravilnosti u postupku.

Prigovor zadržava izvršenje Odluke o najpovoljnijoj ponudi i sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Općinski načelnik dostavlja prigovor zajedno s natječajnom dokumentacijom Općinskom vijeću Blato bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Odluka Općinskog vijeća Blato po uloženom prigovoru mora biti obrazložena i dostavljena podnositelju najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja.

Odluka Općinskog vijeća Blato po uloženom prigovoru je konačna.

Članak 20.

Ukoliko nema nijedne prihvatljive ponude ili ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije objavljivanja natječaja, dovele do neobjavljivanja istog ili do sadržajno bitno drugačijeg natječaja, natječaj će se poništiti.

Odluku o poništenju natječaja donosi Općinski načelnik s obrazloženjem i uputom o pravu na prigovor, a ista se dostavlja svim natjecateljima u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Protiv Odluke o poništenju natječaja nezadovoljni ponuditelji imaju pravo prigovora Općinskom vijeću Blato putem Općinskog načelnika u roku od 8 dana od dana primitka Odluke, ukoliko je ista posljedica nepravilnosti u postupku.

Općinski načelnik dostavlja prigovor zajedno s natječajnom dokumentacijom Općinskom vijeću Blato bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Odluka Općinskog vijeća Blato po uloženom prigovoru mora biti obrazložena i dostavljena podnositelju najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja.

Odluka Općinskog vijeća Blato po uloženom prigovoru je konačna.

Članak 21.

Na temelju konačne Odluke o najpovoljnijoj ponudi Općina kao zakupodavac zaključuje sa zakupnikom ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: ugovor o zakupu) koji u ime Općine potpisuje Općinski načelnik.

Članak 22.

Ugovor o zakupu osobito sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine i rokove plaćanja,
8. odredbu o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
9. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak povećanja zakupnine u tijeku zakupa ukoliko dođe do povećanja početne zakupnine određene ovom Odlukom,
10. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju,
11. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,
12. odredbu da se poslovni prostor ne može dati u podzakup bez izričite suglasnosti zakupodavca,
13. odredbu da ugovor mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku,
14. odredbu da se prilikom primopredaje poslovnog prostora o istom sastavlja zapisnik,
15. odredbu da je zakupnik obvezan osigurati poslovni prostor od požara i vremenskih nepogoda,
16. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 23.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku koji utvrdi Općinski načelnik u odluci o najpovoljnijoj ponudi preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu, jer će se u protivnom smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se ugovor sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 24.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora zakupniku ugovorne strane sastavljaju zapisnik s podacima o stanju u kojem se poslovni prostor i uređaji nalaze i u kojem ga je zakupnik dužan vratiti zakupodavcu u slučaju prestanka ugovora o zakupu kojom se prilikom također sastavlja zapisnik.

Zapisnik potpisuje pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša.

Potpisom ugovora o zakupu zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju odnosno u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti utvrđene ugovorom.

Članak 25.

Općina je kao zakupodavac dužna primjerak ugovora o zakupu poslovnog prostora dostavljati nadležnoj poreznoj upravi.

III. POČETNA ZAKUPNINA

Članak 26.

Zakupnik je za korištenje poslovnog prostora obvezan plaćati ugovorenu zakupninu.

Zakupnik plaća zakupninu po ispostavljenom računu Upravnog odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za pristupne i pretpristupne fondove EU na žiro-račun Proračuna Općine, s rokom dospijeca od 8 dana.

Početni iznos mjesečne zakupnine poslovnog prostora određuje se u neto iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Početni iznos mjesečne zakupnine za poslovne prostore iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se po četvornom metru korisne površine, ovisno o zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi, i iznosi:

0. zona 90,00 kn/m² mjesečno

I. zona 45,00 kn/m² mjesečno

II. zona 30,00 kn/m² mjesečno.

Na utvrđenu visinu zakupnine obračunava se porez na dodanu vrijednost (PDV) sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 27.

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije izmjerom površina između zidova prostorija uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarne prostorije, površinu izloga i galerije.

Članak 28.

Za određivanje početne zakupnine područje Općine podijeljeno je u 3 zone:

0. zona - obuhvaća područje Trga dr. Franje Tuđmana i prostor Plokate.

I. zona – obuhvaća područje Općine koje nije obuhvaćeno 0. zonom, a omeđuju ga slijedeće točke: križanje 1. i 48. Ulice (TS Buć) preko križanja 1. i 32. Ulice (škola) do križanja 32. i 31. Ulice (crkva sv. Liberan) preko križanja 31. i 11. Ulice do križanja 11., 1. i 86. Ulice (crkva Gospe Nuncijate) preko križanja 86. i 85. Ulice (crkva sv. Barbare) do križanja 85., 32. i 65. Ulice (Župni ured) preko križanja 65. i 68. Ulice do križanja 68. i 1. Ulice (TS Buć) uključujući obje strane navedenih ulica, te područje Prigradice, Prižbe i Gršćice u periodu od 1. lipnja do 30. rujna.

II. zona – obuhvaća područje Općine koje nije obuhvaćeno 0. i I. zonom i naselje Potirna, te područje Prigradice, Prižbe i Gršćice u periodu od 1. listopada do 31. svibnja.

Članak 29.

Općinski načelnik može prilikom utvrđivanja visine mjesečne zakupnine koja će se objaviti u natječaju za dodjelu u zakup poslovnih prostora, odrediti mjesečnu zakupninu u većem iznosu od početne mjesečne zakupnine iz članka 26. stavak 3. ove Odluke, vodeći računa o tržišnom interesu za pojedini poslovni prostor.

IV. SMANJENJE I OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA ZAKUPNINE

Članak 30.

Određbe članka 26., 27., 28. i 29. Odluke neće se primjenjivati na poslovne prostore u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost.

Početna zakupnina za poslovne prostore iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u iznosu od 30,00 kuna po metru četvornom korisne površine.

Članak 31.

Za poslovni prostor koji se nakon natječaja ne izda u zakup kod ponovljenog natječaja Općinski načelnik može odrediti zakupninu i u nižem iznosu od zakupnine određene prethodnim natječajem, ali ne manjem od 50% iznosa zakupnine određene prvim natječajem.

Članak 32.

Za poslovne prostore na katu zgrada početna zakupnina umanjuje se za 10%.

Članak 33.

Zakupcima kojima je osnivač Općina, državnim i međunarodnim humanitarnim udrugama, ustanovama koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba, korisnicima Općinskog proračuna i udrugama građana (neprofitne organizacije) Općinski načelnik može odobriti smanjenje zakupnine ili ih osloboditi plaćanja zakupnine u cijelosti.

V. ODRŽAVANJE, ADAPTACIJA I REKONSTRUKCIJA POSLOVNIH PROSTORA

Članak 34.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga u stanju koje je utvrđeno zapisnikom o primopredaji iz članka 24. ove Odluke, pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 35.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (čišćenje, sobo-slikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i sl.).

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 36.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima bitno mijenja konstrukciju, raspored, površinu, namjenu ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 37.

Zakupnik ima pravo na povrat sredstava uloženi u konstrukcijsku sanaciju poslovnog prostora koja obuhvaća obnovu temelja, nosivih izvanjskih i unutarnjih zidova, međukatnih konstrukcija, unutarnjih i izvanjskih stubišta, dovod struje i vode do jednog izvoda (glavne table i/ili vodomjera), hidroizolaciju podova prizemlja, popravak odnosno ugradbu novih vanjskih prozora i vrata, popravak pročelja i pokrova, te priključak na sustav odvodnje.

Za uređenje i privođenje namjeni poslovnih prostora koji se daju u zakup u stanju izvedenih grubih građevinskih radova priznaju se i drugi radovi koji su nužni za potpuno uređenje prostora.

Članak 38.

Zakupnik je dužan prije početka preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora pribaviti pismenu suglasnost zakupodavca.

Uz zahtjev za davanje suglasnosti zakupnik je obavezan priložiti:

1. arhitektonski snimak postojećeg stanja,
2. arhitektonsko rješenje prostora s detaljnim troškovnikom i opisom radova koje je izradila ovlaštena fizička ili pravna osoba,
3. posebne uvjete građenja iz oblasti zaštite spomenika kulture (za poslovne prostore koji imaju svojstvo spomenika kulturne baštine), koje je izradilo ovlašteno tijelo,
4. dokumentaciju o provedenom postupku izbora najpovoljnijeg ponuđača (pravne ili fizičke osobe) za obavljanje radova preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora.

Iznos jediničnih cijena odobrava pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša.

Članak 39.

Zakupodavac i zakupnik utvrđuju dodatkom ugovora o zakupu potrebu i način sudjelovanja u izdacima preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora.

Dodatak ugovora iz prethodnog stavka u ime zakupodavca potpisuje Općinski načelnik. U skladu sa zaključenim dodatkom ugovora iz stavka 1. ovog članka zakupnik je obavezan izvesti naznačene radove, koje će tijekom izvedbe pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša stručno nadzirati i obračunati konačne izdatke na temelju stvarno izvedenih količina i odobrenih jediničnih cijena.

Konačno obračunati izdaci iz prethodnog stavka čine iznos kojim će zakupodavac sudjelovati u ukupnim izdacima preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora odnosno iznos s kojim će zakupnik ostvariti pravo povrata sredstava.

Članak 40.

Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebijaju s dijelom iznosa mjesečne zakupnine u visini 50% ugovorene mjesečne zakupnine do isplate odobrenog iznosa.

Iznimno, ako je odobreni iznos s osnova ulaganja u iznosu koji se neće moći prebiti na način iz prethodnog stavka za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa, Općinski načelnik može odrediti i veći iznos od 50 % iznosa mjesečne zakupnine za prebijanje.

Članak 41.

Pravo na naknadu uložениh sredstava u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privođenje namjeni poslovnog prostora, nema zakupnik koji nije dobio odgovarajuću suglasnost zakupodavca.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 42.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom ugovornog roka ili otkazom ugovora o zakupu sukladno Zakonu, ovoj Odluci i ugovoru o zakupu.

Članak 43.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane obavijesti zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana dostave pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
4. zakupnik bez suglasnosti zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
5. zakupnik izda dio ili cijeli poslovni prostor u podzakup protivno ugovoru,
6. zakupnik ne prihvati povećanje zakupnine koja može uslijediti tijekom trajanja zakupa zbog povećanja početne zakupnine određene ovom Odlukom,
7. zakupnik ne izvršava druge obveze utvrđene ugovorom, Zakonom ili ovom Odlukom.

Članak 44.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati odnosno održavati, kao i u slučajevima ako zakupodavac ne izvršava druge obveze utvrđene ugovorom, Zakonom ili ovom Odlukom.

Članak 45.

Zakupodavac nije dužan zakupniku naknaditi sredstva uložena u adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora ako je ugovor o zakupu otkazan voljom ili krivnjom zakupnika.

VII. OSIGURANJE POSLOVNOG PROSTORA

Članak 46.

Svi poslovni prostori koje Općina daje u zakup moraju biti osigurani od požara i vremenskih nepogoda. Obveza osiguranja je na zakupniku, a policica osiguranja treba biti vinkulirana u korist Općine, kao vlasnika prostora.

VIII. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE BLATO

Članak 47.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Blato može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 3. stavka 2. ove Odluke, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Blato, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i ovom Odlukom, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Općinskog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 48.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Blato može se prodati sadašnjem korisniku iz članka 3. stavka 3. ove Odluke, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i ovom Odlukom, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Općinskog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 49.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Blato sadašnji zakupnik iz članka 47. odnosno sadašnji korisnik poslovnog prostora iz članka 48. podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Upravnom odjelu za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Blato donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnog prostora Općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

Na postupak kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Blato koji nije reguliran odredbama ove Odluke primjenjivat će se odredbe Zakona.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora (Sl. gl. 1/99) i Odluka o visini najmanje zakupnine (Sl. gl. 4/94 i 3/96).

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 023-05/14-01/25
URBROJ: 2138/02-01-14-1
Blato, 26. lipnja 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonći Padovan, v.r.

4) Temeljem članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik br. 5/09, 3/13 i 9/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 9. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU ISPRAVKE GREŠKE U
IZMJENI I DOPUNI
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BLATO

Članak 1.

Ispravlja se greška u kartografskom prikazu broj 4.6. Građevinsko područje naselja Izmeta – Gršćica – Prižba, Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 7/13):

1. kat. čest. br. 27865/2 prenamijeniti ponovno u ugostiteljsko turističku namjenu, a kat. čest. br. 27865/1 i 27866/1 prenamijeniti u izgrađeni dio građevinskog područja naselja.
2. kat. čest. br. 27746/5 prenamijeniti u izgrađeni dio građevnog područja naselja.

Navedene ispravke pripadaju Ugostiteljsko turističkoj zoni Prižba – Ravno.

Članak 2.

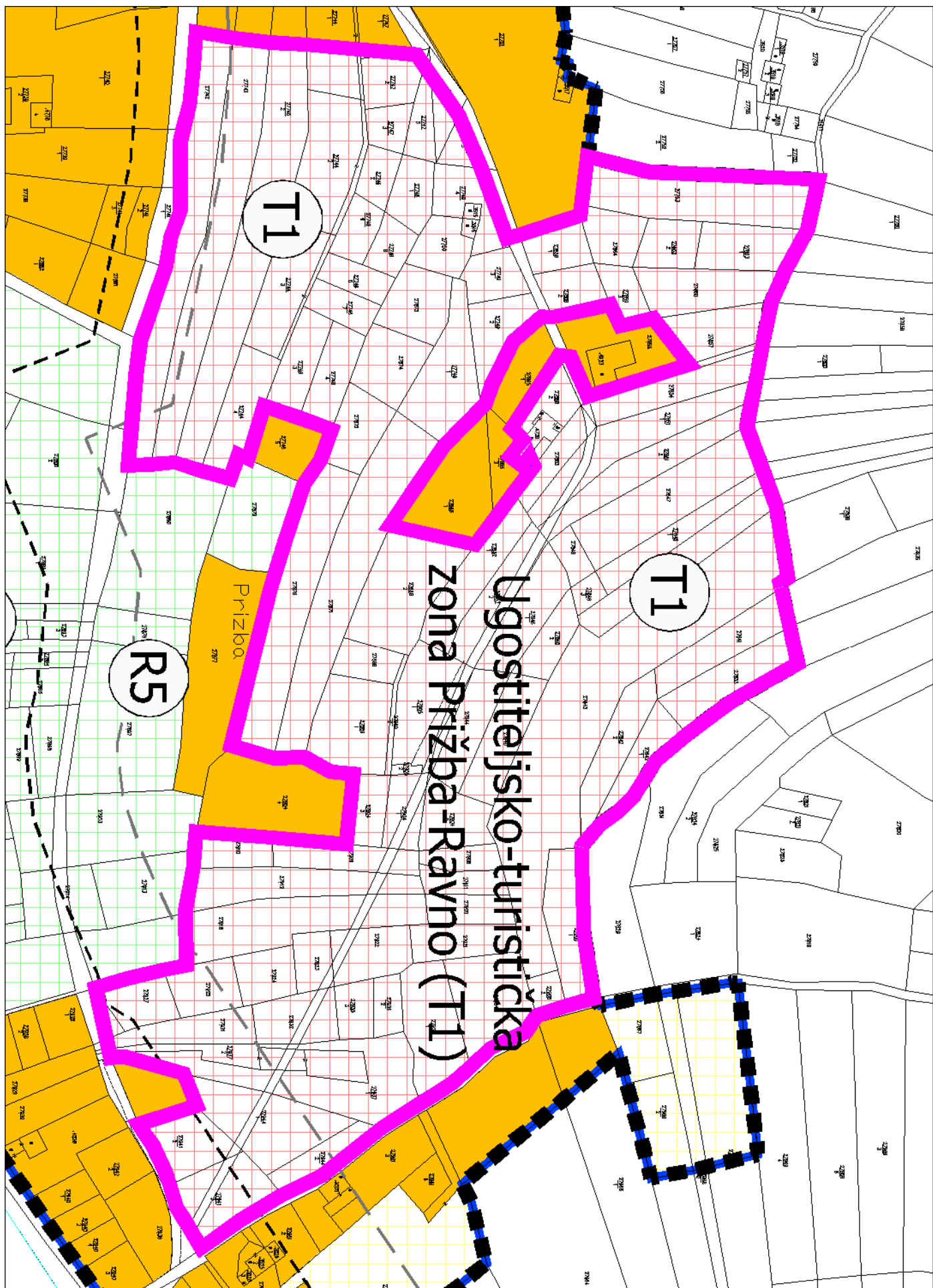
Sastavni dio ove Odluke je kartografski prikaz koji sadrži navedene ispravke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 023-05/14-01/26
URBROJ: 2138/02-01-14-1
Blato, 26. lipnja 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonči Padovan, v.r.



5)

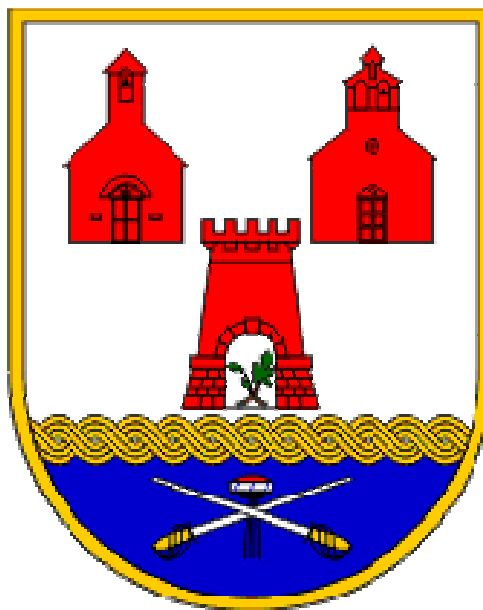


EKOS d.o.o. MLINI



IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

Plan gospodarenja otpadom Općine Blato



ožujak, 2009.

Usklađeno sa novim Zakonom svibanj, 2014.

KLASA: 023-05/14-01/27
URBROJ: 2138/02-01-14-1
Blato, 26. lipnja 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonči Padovan, v.r.

6) Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/2013), te članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 9. sjednici održanoj 26. lipnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izradi

Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica - Prižba

Članak 1.

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba (Službeni glasnik Općine Blato br. 3/11) je Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/2013).

Članak 2.

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba su usklađenje sa Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 7/2013):

1. Usklađenje s Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/2013).
2. Usklađenje sa Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 7/2013):
 - Lokalitete za marikulturu ukinuti,
 - Izvršiti manje korekcije u odredbama za provođenje, sukladno primjedbama Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Vela Luka (KLASA: 350-01/11-01/90, URBROJ: 2117/1-23/3-1-11-2, od 18. kolovoza 2011. godine).
 - Izvršiti revidiranje tablice u kojoj je iskazana veličina i izgrađenost građevinske čestice za samostojeće i poluugrađene stambene zgrade (koeficijent izgrađenosti, postotak izgrađenosti i koeficijent iskorištenosti).
 - Planirati lokacije za postavljanje sunčanih elektrana.
 - Proširiti građevinsko područje za stanovanje u predjelu Prižba 27967, 27966/2 i 27968/1.
 - Izvršiti prenamjenu dijela ugostiteljsko turističke zone "Ravno" u izgrađeno građevinsko područje naselja na kat. čest. br. 27865/1, 27866/1 i 27865/3 K. O. Blato, kat. čest. br. 27941/1 K. O. Blato, kat. čest. br. 27858 K. O. Blato, kat. čest. br. 27746/5 K. O. Blato i kat. čest. br. 27877 i 27904/4 K. O. Blato.
 - U uvali Gršćica potrebno je uskladiti spoj planirane ceste Gršćica – Vinačac sa županijskom cestom Blato – Prižba (ŽC-6223) sa novim projektom ceste Gršćica – Vinačac.
 - Uvalu Mala Gršćica označiti kao privezište (L).
3. Izvršiti izmjene u odredbama za provođenje u uvjetima i načinu gradnje na površinama športsko rekreacijske namjene.

Članak 3.

Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba sukladna je Izvješću o stanju u prostoru Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 4/05).

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta Izmjena dopuna UPU Gršćica – Prižba sukladni su:

- a) Strategiji i programu prostornog uređenja Republike Hrvatske;
- b) Prostornom planu Dubrovačko neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije broj 6/03, 3/05, 3/06, 7/10, 4/12 i ispr. 09/13);
- c) Prostornom planu uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 3/03, 5/04, 3/07 (ispravka teksta), 707 (ispr. teksta), 2/09 i 3/07;
- d) Izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 7/13);
- e) Utemeljenim zahtjevima za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica - Prižba navedenim u članku 2. ove Odluke.

Članak 5.

Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba izrađivat će se na katastarskoj podlozi na kojoj je izrađen dosadašnji Urbanistički plan uređenja Gršćica – Prižba (Službeni glasnik Općine Blato br. 3/11).

Članak 6.

U postupku izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba zatražit će se stručna mišljenja, posebni uvjeti, odnosno prijedlozi za dopunu rješenja iz UPU Gršćica – Prižba od tijela i osoba određenih posebnim propisima koja obavezno daju zahtjeve iz svog djelokruga i to u roku 15 dana. Kao tijela i osbe određene posebnim propisima definiraju se:

- Republika Hrvatska, Dubrovačko neretvanska županija,
Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
Put Republike 28
20000 Dubrovnik
- Županijski zavod za prostorno uređenje Dubrovačko neretvanske županije
Petilovrijenci 2
20000 Dubrovnik
- Ministarstvo poljoprivrede,
Uprava za poljoprivredno zemljište
Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb
 - Ministarstvo poljoprivrede,
Uprava šumarstva i vodnog gospodarstva
Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb
 - Ministarstvo kulture,
Uprava za zaštitu prirode
Runjaninova 2

10000 Zagreb

- Ministarstvo kulture

Uprava za zaštitu kulturne baštine

Konzervatorski odjel u Dubrovniku

C. Zuzorić 6

Dubrovnik

- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Split

Vukovarska 35

21000 Split

- Ministarstvo obrane RH

Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1

10000 Zagreb

Članak 7.

Kao druga tijela i osobe određeni posebnim propisima koja mogu dati zahtjeve iz svog djelokruga unutar rokova izrade i donošenja Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica - Prižba, određuju se:

- Županijska uprava za ceste Dubrovačko neretvanske županije u Dubrovniku
Vladimira Nazora 8
Dubrovnik
- Hrvatska elektroprivreda, Direkcija za distribuciju,
Odjel za izgradnju
Ulica grada Vukovara 37
10000 Zagreb
- Hrvatska elektroprivreda
DP Elektrojug
Nikole Tesle 3
Dubrovnik
- Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje Neretva-Korčula-
Lastovo
Trg Opuzenske bojne 5
Opuzen
- Vodovod d.o.o. Blato
Blato
- HT Hrvatske telekomunikacije d.d.
Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu
Palmotićeveva 82
Zagreb
- HP Hrvatska pošta d.d.
Nikole Jurišića 13,
10000 Zagreb
- Hrvatski Telecom
Savska cesta 32
10000 Zagreb
- T-Mobile
Ulica grada Vukovara 23
10000 Zagreb
- VIP.Net GSM
Vrtni put bb

- 10000 Zagreb
- TELE 2
 - Ul. grada Vukovara 269
 - Zagreb
- Dubrovačko neretvanska županija, PU Dubrovačko neretvanska,
Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja,
A. Starčevića 13
Dubrovnik
- Hrvatske šume,
Uprava šuma Zagreb
Farkaša Vukotinovića 2
10000 Zagreb
- Hrvatske šume
Blato
- EKO d.o.o.
Blato
- Dubrovačko neretvanska županija
Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša
- Ispostava Vela Luka
Vela Luka
- Lučka uprava
Dubrovačko neretvanska županija
Zlatarska 3
Dubrovnik
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje
Područni ured Dubrovnik
Liechtensteinov put 31
Dubrovnik

Članak 8.

Okvirni rokovi u postupku izrade i donošenja Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba:

- 5 dana za iniciranje izrade plana, prikupljanje podataka – zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna UPU Gršćica – Prižba (članak 85. Zakona o prostornom uređenju NN br. 153/2013, u daljnjem tekstu Zakona);
- 7 dana za izradu i donošenje Odluke o izradi UPU Gršćica - Prižba (članak 86. Zakona);
- 15 dana za dostavu podataka – zahtjeva za izradu UPU Gršćica – Prižba (članak 90. Zakona);
- 15 dana za izradu stručnih rješenja (članak 93. Zakona);
- 7 dana za obradu prikupljenih mišljenja, zahtjeva i rješenja;
- 7 dana za izradu Nacrta prijedloga plana (članak 95. stavak 1. Zakona);
- 7 dana za prihvaćanje nacrta prijedloga UPU Gršćica – Prižba od strane Općinskog načelnika;
- 7 dana za utvrđivanje prijedloga plana za javnu raspravu (Članak 95. stavak 2 Zakona);
- 15 dana za izradu potrebnih materijala za javnu raspravu;
- 30 dana za provedbu javne rasprave (članak 96. Zakona);
- 7 dana za izradu nacrta konačnog prijedloga u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima danim izvješćem o javnoj raspravi (članak 105. stavak 1 Zakona);

- 7 dana za izradu izvješća o javnoj raspravi (članak 102. Zakona);
- 3 dana za utvrđivanje Konačnog prijedloga plana (članak 105. stavak 3. Zakona);
- 7 dana za obavijesti sudionicima u javnoj raspravi (članak 106);
- 7 dana za ishodenje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje, Dubrovačko neretvanske županije (članak 107 Zakona);
- 30 dana da Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja izda suglasnost (članak 108. Zakona);
- upućivanje konačnog prijedloga na donošenje Općinskom vijeću
- objava donesenih Izmjena i dopuna UPU Gršćica – Vinačac u Službenom glasniku Općine Blato (članak 110. i 111. Zakona).

Slijedom okvirnih rokova iz prethodnog stavka kao realni rok za donošenje Izmjena i dopuna UPU Gršćica – Pižba procjenjuje se rok od 6 mjeseci, dakle do siječnja 2015. godine.

Članak 9.

Tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba, primjenjuje se Urbanistički plan uređenja Gršćica – Prižba (Službeni glasnik Općine Blato br. 3/2011).

Članak 10.

Općina Blato će iz svog proračuna financirati Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Gršćica – Prižba.

Članak 11.

Ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Dubrovačko neretvanske županije sukladno članku 86. stavku 5. Zakona i javnopravnom tijelu sukladno članku 90. Zakona.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 023-05/14-01/28
URBROJ: 2138/02-01-14-1
Blato, 26. lipnja 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof.Tonči Padovan, v.r.

7) Na temelju članka čl. 5. stavka 1. i članka 6.st. 2. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14), članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 9. sjednici održanoj 26. lipnja 2014. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

O OSNIVANJU OPĆINSKOG SAVJETA MLADIH OPĆINE BLATO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Općinski savjet mladih Općine Blato (u daljnjem tekstu: Savjet), radi sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih općine Blato.

Odluka o osnivanju Savjeta sadrži odredbe o:

1. broju članova Savjeta, načinu izbora, te rokovima provedbe izbora članova i zamjenika članova Savjeta;
2. radnom tijelu Općinskog vijeća Blato koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura;
3. načinu utjecaja Savjeta na rad Općinskog vijeća Blato u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima;
4. načinu financiranja rada i programa Savjeta, osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad te pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu i
5. druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Članak 2.

Savjet je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Blato (u daljnjem tekstu: Savjetodavno tijelo) koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području općine Blato.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su hrvatski državljani s prebivalištem ili boravištem na području Općine Blato koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjet imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. BROJ ČLANOVA SAVJETA, NAČIN IZBORA TE ROKOVI PROVEDBE IZBORA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Savjet ima sedam (7) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta. Postupak izbora članova Savjeta i njihovih zamjenika pokreće Općinsko vijeće javnim pozivom za isticanje kandidatura koji se objavljuje na web stranici Općine Blato, oglasnoj ploči i u sredstvima javnog priopćavanja, kojeg u ime Općinskog vijeća objavljuje Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Javni poziv iz prethodnog stavka iz prethodnog stavka objavljuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata Savjeta.

Članak 6.

Javni poziv obavezno sadrži slijedeće podatke:

- opis postupka izbora
- uvjete za stjecanje kandidatura
- kome se prijedlog dostavlja
- rokove za prijavu prijedloga kandidatura
- i druge podatke važne za postupak predlaganja kandidatura i izbora

Članak 7.

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike mogu, pod uvjetom da imaju sjedište na području Općine Blato, predložiti:

- udruge koje rade s mladima i za mlade
- učeničko vijeće Srednje škole
- pomladci političkih stranaka
- neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 10 mladih)

Članak 8.

Pisane i obrazložene kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike podnose se Povjerenstvu za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Blato putem Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato u roku od 15 dana od dana objave Javnog poziva, a dostavljaju se na adresu:

Općina Blato
Odjeljak za društvene djelatnosti
(Općinsko vijeće - Povjerenstvo za izbor i imenovanje)
Trg. Dr. Franje Tuđmana br. 4.
20 271 Blato

Kandidatura iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja;
- podatke o kandidatu i zamjeniku (ime i prezime, godina rođenja, OIB, prebivalište ili boravište, status-učenik, student, zaposlenik, i dr);
- očitovanje kandidata i zamjenika o prihvaćanju kandidature;
- obrazloženje prijedloga;
- potpisana izjava kandidata i zamjenika o prihvaćanju prijedloga za izbor za člana Savjeta;

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se razmatrati. Obrasci za prijavu preuzimaju se na web stranici Općine Blato ili osobno u prostorijama Općine Blato, Odjeljku za društvene djelatnosti.

Članak 9.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Blato obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave sastavlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje Popis (listu) važećih kandidatura.

Izvješće i Popis iz prethodnog stavka dostavljaju se Općinskom vijeću i objavljuju na web stranici i oglasnoj ploči Općine Blato.

Popis (lista) važećih kandidatura pravi se prema abecednom redu kandidata i sadrži redni broj, ime i prezime i adresu kandidata, naznaku predlagatelja te i ime prezime njegovog zamjenika.

Članak 10.

Općinsko vijeće Blato na prvoj sjednici nakon objave Popisa važećih kandidatura raspravlja o Izvješću o provjeri formalnih uvjeta i s Popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta.

Članak 11.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred imena i prezimena kandidata na listiću, koliko Savjet ima članova.

Vijećnik ne može glasovati za veći broj kandidata od broja koji se bira.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati koji su po rang listi dobivenih glasova poredani od rednog broja 1-7.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članak 12.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na web stranici Općine Blato te u sredstvima javnog priopćavanja.

III. KONSTITUIRANJE SAVJETA I MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Članak 13.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Blato i njome predsjedava do izbora predsjednika.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika, Općinsko vijeće Općine Blato objavit će novi javni poziv.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavit će se na web stranici Općine Blato te u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 14.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Savjeta je:

1. Prisega članova Savjeta
2. Izbor predsjednika Savjeta
3. Izbor zamjenika predsjednika Savjeta

Dnevni red se može dopuniti na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 2 člana Savjeta.

Članak 15.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova, sukladno odredbama Zakona.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

O izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta glasuje se u pravilu tajno.

Na prijedlog većine članova Savjet može odlučiti da se glasuje javno.

Članak 16.

Predsjednik Savjeta predstavlja Savjet te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Savjeta.

Predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 17.

Mandat članova Savjeta traje tri godine.

Mandat zamjenika člana vezan je uz mandat člana Savjeta.

Mandat zamjenika člana savjeta prestaje prestankom mandata člana Savjeta.

Općinsko vijeće Blato (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane najmanje 50% sjednica Savjeta u godini, te na osobni zahtjev člana Savjeta.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší 30 godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata.

Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe koje se odnose na izbor članova Savjeta.

Mandat članova izabraníh postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabraníh u redovnom postupku.

Općinsko vijeće raspustiti će Savjet samo ako isti ne održi sjednicu dulje od 6 mjeseci.

IV. NAČIN UTJECAJA SAVJETA NA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA OD NEPOSREDNOG INTERESA ZA MLADE I U VEZI S MLADIMA

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o radu.

Poslovnik o radu donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 19.

Savjet donosi program rada za svaku kalendarsku godinu većinom glasova svih članova. Program se podnosi na odobravanje Općinskom vijeću zajedno sa financijskim planom najkasnije do 30. rujna tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi Godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Načelniku Općine Blato (u daljnjem tekstu: Načelnik). Izvješće se objavljuje na web stranici općine Blato.

Članak 20.

U okviru svog djelokruga Savjet kao savjetodavno tijelo:

- raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade;
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira Općinskom vijeću donošenje odluka značajne za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih;
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unapređivanje položaja mladih te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže donošenje programa za otklanjanje problema i poboljšanja položaja mladih;
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, međusobnu suradnju mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa sada Savjeta;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade

Članak 21.

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i vijećnicima Općinskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Članak 22.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom na koji, po potrebi, poziva i druge vijećnike i druge predstavnike tijela Općine Blato

Na zajedničkom sastanku raspravlja se o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela Općine sa Savjetom.

Inicijativu za zajednički sastanak iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti i Savjet.

Na zajednički sastanak iz stavka 1. ovog članka mogu biti pozvani stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 23.

Na prijedlog Savjeta, Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj slijedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta po uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan se odazvati pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz djelokruga Savjeta zatraži Općinsko vijeće.

Članak 24.

Na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, savjet mladih predstavlja predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Savjeta kojeg Savjet imenuje.

Kada Savjet podnosi Općinskom vijeću prijedlog akata, odnosno drugi prijedlog, aktom o predlaganju određuje i svog predstavnika koji će davati potrebna objašnjenja o prijedlogu.

Članak 25.

Savjet surađuje sa Načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem, te na druge načine.

Načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Načelnika i Savjeta.

Načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Članak 26.

Savjet može surađivati međusobno a savjetima općina, gradova i županija i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

V. FINANCIRANJE RADA I PROGRAMA SAVJETA, OSIGURAVANJE PROSTORNIH I DRUGIH UVJETA ZA RAD I PRAVO NA NAKNADU TROŠKOVA ZA SUDJELOVANJE U RADU

Članak 27.

Financijska sredstva potrebna za provedbu programa rada Savjeta i za troškove vezane za rad članova Savjeta planiraju se temeljem financijskog plana u Proračunu Općine Blato.

Za potrebe rada, savjet će u pravilu koristiti prostore koji su u vlasništvu Općine Blato.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova neposredno vezanih za rad Savjeta u skladu s ovom Odlukom.

Članak 28.

Stručni i administrativni poslovi za potrebe savjeta mladih obavljaju se u Stručnoj službi Općine Blato, Odjeljak za društvene djelatnosti.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Novi saziv Savjeta dužan je uskladiti Poslovnik o svom radu sa Zakonom o savjetima mladih (Narodne novine 41/14) i ovom Odlukom.

Članak 30.

Danom stupanja ove Odluke na snagu prestaje važiti Odluka o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Blato (Sl. glasnik 9/09).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 023-05/14-01/29
URBROJ: 2138/02-01-14-1
Blato, 26. lipnja 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonći Padovan, v.r.

Izdaje Općina Blato - glavni i odgovorni urednik Mario Marinović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241