



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 10 Godina: XVIII	Blato, 24. rujna 2010. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-----------------------------	--	--

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Odluka** o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato;.....1.
2. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Blato;.....3.
3. **Odluka** o usvajanju Procjene ugroženosti od požara Općine Blato i Plana zaštite od požara Općine Blato;.....5.
4. **Odluka** o uključivanju u projekt «Razvoj LEADER-ova pristupa u Dubrovačko-neretvanskoj županiji;.....6.
5. **Pravilnik** o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato;.....7.
6. **Zaključak** po Izvješću o poslovanju EKO-a d.o.o. Blato za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine;.....14.
7. **Zaključak** po Izvješću o poslovanju i financijskom izvješću Vodovod-a d.o.o. Blato za 2009. godinu.....15.

1) Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 28. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09) Općinsko vijeće Blato, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj 14. sjednici održanoj 23. rujna 2010. godine donosi

O D L U K U
o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1.) PROČELNIK Upravnog odjela za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti	3,0
2.) VIŠI REFERENT za upravno-pravne poslove – tajnica načelnika	2,085
3.) VODITELJ poslova namještenika	1,82
4.) SPREMAČ I.	1,12
5.) SPREMAČ II.	1,0
6.) VODITELJ Odjeljka za društvene djelatnosti	2,70
7.) PROČELNIK Upravnog odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za pristupne i pretpristupne fondove EU	2,92
8.) VIŠI STRUČNI SURADNIK za financije	2,46
9.) VIŠI REFERENT za naplatu općinskih poreza i naknada	2,085
10.) PROČELNIK Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša	2,92
11.) VIŠI STRUČNI SURADNIK za imovinsko-pravne poslove	2,51
12.) REFERENT – komunalni redar	1,4
13.) REFERENT – komunalni redar – prometni redar	1,4

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuje se i koeficijent za obračun plaće knjižničara u Narodnoj knjižnici Općine Blato, koji se financira iz sredstava Općinskog proračuna, i iznosi 1,57.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za određivanje plaće i drugih primanja dužnosnika, te službenika i namještenika Općine Blato kojima se sredstva osiguravaju u općinskom proračunu (Sl. gl. 1/07).

Članak 5.

Najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijet će se pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/10-03/37
URBROJ: 2138/02-02/1-10-1
Blato, 23. rujna 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
mr.ph. Želimir Bosnić, v.r.

2) Temeljem članka 19. stavak 1. podstavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 3. stavak 1. toč. 7. i st. 8., članka 4. stavak 1. toč. 1., članka 22. stavak 1. toč. 4., članka 30. stavak 1. toč. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09), članka 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 2. stavak 1. točka 9. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08 i 48/10 – Odluka USRH) te članka 28. Statuta Općine Blato (Sl. gl. Općine Blato 5/09) Općinsko vijeće Blato na svojoj 14. sjednici održanoj 23. rujna 2010. godine donosi slijedeću

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke
o nerazvrstanim cestama na području Općine Blato

Članak 1.

Mijenja se Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Blato (Sl. gl. 5/08) na način da se mijenja Popis nerazvrstanih cesta na području općine Blato (u daljnjem tekstu: Popis) koji čini sastavni dio ove Odluke tako da se u istom dodaje čest. zem. 16637/238 (Črnja Luka) z.u. 2373 i glasi:

IZMJENA I DOPUNA

**POPISA ČESTICA ZEMLJE KOJE U NARAVI PREDSTAVLJAJU NERAZVRSTANE CESTE NA
PODRUČJU OPĆINE BLATO**

Z.U. 2369 k.o. Blato

12878/470

Z.U. 2371 k.o. Blato

12955/76 (Karbuni)

Z.U. 2373

16637/238 (Črnja Luka)

Z.U. 2385

27482/25 (Podjamje)

Z.U. 2387 k.o. Blato

22607, 31212/1, 31212/2 (Dugi pod-Njive), dio 31209/4 (Zlinje), 6765/6, 11257/19 (Duga Njiva), dio 11268 (Sitnica), 12878/85, dio 12878/155, 12992 (Brnistrova), 14319/1 (Pod Dolac), 16843, 18346/8, 16181, 16763/63, 18425/43 (Popovratak), 20627, 19968, 21950, 21965, 22035, 22177, 22301/4, 22382/2, 24441/106, 24441/107, 24441/108, 24761, 24927, 24949, 24957, 24958, 25401/2, 25479, 21634/5, 31209/4, 31057, 31058, 31059/1, 31059/2, 31060, 31062, 31063, 31064, 31065, 31066, 31067, 31068, 31069, 31070, 31071, 31072, 31073, 31074/1, 31074/2, 31075, 22044, 31079, 31081/1, 31081/2, 31082/1, 31086, 31258, 31257, 31257/2, 31256/1 (Potirna), 31256/2 (D. Potirna – Poplat), 16464, 22001/2, 31210, 31222 (Zablaće), 31221.

Z.U. 2388 k.o. Blato

31261 (Kozjača – Kupinovica), 31263, 31271, 31272, 31273, 31274, 31275, 31276, 31277, 31278, 31279, 31280, 31281, 31282, 31283, 31284, 31285 (M. Brnistrova – Karbuni), 31286 (V. Brnistrova – Karbuni), 31287, 31288 (Brnistrova-Peruša-Papuša), 31289, 31290, 31291, 31292, 31293/1 (Izmeta), 31293/2 (Izmeta), 31294, 31295 (Jadruša-Izmeta), 31296, 31297, 31298, 31299, 31300, 31301, 31302, 31303, 31304, 31305 (Ratkuše), 31306, 31307, 31308 (Njive-M.Peruša), 31309, 31310, 31311 (Sveti Mihovil), 31312 (Dugi pod-Njive), 31313, 31314/2 (Dugi pod-Lokvica), 31314/3 (naselje Blato), 31315, 31316, 31317 (Ratkuše-Dugi pod), 31318 (Lokvica-Studenac), Blato: 31328, 31329, 31330, 31331, 31332, 31333, 31335, 31336, 31337, 31338/1, 31338/2, 31338/3 (cesta preko Krtinjice), 31338/4, 31338/5, 31338/6 (Dubrova -Poduzetnička zona Krtinja),

31338/8 (Poduzetnička zona Krtinja), 31338/9 (Poduzetnička zona Krtinja), 31338/10 (Poduzetnička zona Krtinja), Blato: 31339/1, 31339/2, 31339/3, 31339/4, 31339/5, 31339/6, 31340, 31341, 31343, 31344, 31345.

Z.U. 2389 k.o. Blato

31346, 31347 (stari put za Rogač), 31348, 31349, 31350, 31351, 31352, 31353, 31354, 31355, 31356/1, 31356/2, 31356/3, 31357, 31358, 31359, 31360, 31361, 31362, 31363, 31364, 31365, 31366/1, 31366/2, 31367, 31368, 31369 (cesta preko Krtinjice), 31370, 31371, 31372, (cesta preko Krtinjice), 31373, 31374, 31375, 31376, 31377, 31378, 31379, 31380, 31381/1, 31381/2, 31382, 31383/1 (Njivica), 31383/2 (Zvirinovica-Petrov vrh), 31383/3 (Divina glava), 31385, 31386/1, 31386/2, 31387/1 (Zvirinovica-Bršćanovica-Morkan), 31387/2 (Petrov vrh-Hotina-Donji lov), 31388, 31389, 31390, 31391, 31392 (stari put Blato-Smokvica preko Dolova), 31393, 31394, 31396, 31397, 31398 (Morkan preko Ravana, ispod Petrovog vrha), 31399/1, 31399/2, 31400 (Morkan preko Ravana, ispod Petrovog vrha), 31401, 31402 (Morkan - kroz polje), 31403, 31404, 31405 (Profunti – Lukovi doci – Morkan), 31406 (Profunti), 31407 (Njivica), 31408 (Njivica), 31409 (Prižba – Lukovi doci), 31410 (Prižba – Lukovi doci), 31411, 31412, 31413, 31414, 31415 (Prižba – Grška glava), 31416, 31417, 31418, 31419, 31420, 31421 (Grščica-Danca), 31422, 31423 (Giča-Grščica), 31424 (Danca-Grška glava-Raznožje-Giča), 31425 (Prižba-Grška glava-Raznožje – Greben), 31426 i 31427.

Z.U. 2390 k.o. Blato

31428 (odvojak Grščica-Drženice-Izmata), 31429, 31430 (Drženice), 31431, 31432, 31433, 31434, 31435, 31436, 31437, 31438, 31439, 31440, 31441, 31442 (Blato), 31443, 31444, 31445, 31446, 31447, 31448, 31449, 31450, 31451, 31452, 31453, 31454, 31455, 31456 (naselje Blato – štrada od kuće Šeparović do kuće Franulović Lukrić), 31457, 31459/1 (naselje Blato – «Mihojina štrada»), 31460 (naselje Blato - «Šarenkotova štrada do kuće Marinović «Care»»), 31461, 31462, 31463, 31464 (naselje Blato), 31465, 31466, 31467 (naselje Blato), 31468 (naselje Blato), 31469, 31470, 31471, 31472, 31473, 31474, 31475, 31476, 31477, 31478, 31479, 31480, 31481, 31482, 31483, 31484, 31485, 31486, 31487, 31488, 31489, 31490, 31492, 31493, 31495, 31496, 31497, 31498, 31499, 31500, 31501, 31503, 31504, 31505, 31506 (Grščica), 31507, 31508, 31510, 31511, 31512, 31513, 31514, 31515/1, 31516, 31517, 31518, 31519.

Z.U. 2391 k.o. Blato

11879/2, 12007/3, 12010/1, 12916/1 (Karbuni), 15731/4 (Dugi pod), 16842/21, 21874/4, 21941/3, 22549, 25932, 25933/2, 27947/4, 31520, 31521, 31522, 31523, 31526, 31527, 31528 (naselje Blato), 31529, 31530, 31531, 31533, 31534, 31535, 31536, 31537, 31538, 31539, 31540 (naselje Blato), 31541, 31542, 31543, 31544, 31545, 31546, 31547/1, 31548, 31549, 31550, 31551, 31552, 31553/2, 31554/2, 31556, 31557/1, 31557/2, 31558, 31559, 31560, 31561/1, 31561/2, 31562, 31563, 31564, 31565, 31566, 31567, 31568, 31569/1, 31569/2, 31570, 31571, 31572, 31573, 31574, 31575, 31576, 31577, 31578, 31579, 31580 (Podučijak Mali), 31581, 31582, 31583, 31584, 31585/1, 31585/2, 31586, 31624/2, 31624/3, 31555, 31633 i 31554/1.

Z.U. I k.o. Blato

31056, dio 31209/6 (Zlinje), 31334/1, 31334/2, 31334/3, dio 31338/7 (Dubrava), 31338/11 (Dubrava), 31338/12 (Dubrava), 31553/1.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/10-03/38

URBROJ: 2138/02-02/1-10-1

Blato, 23. rujna 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
mr.ph. Želimir Bosnić, v.r.

3) Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara (NN 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), članka 28. Statuta Općine Blato (SG 5/09) te prethodnog Mišljenja Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske broj: 511-03-06/4-767/2-10 od 13.08.2010. godine, Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 14. sjednici održanoj dana 23. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Procjene ugroženosti od požara Općine Blato
i Plana zaštite od požara Općine Blato

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara Općine Blato koja čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Temeljem usvojene Procjene ugroženosti od požara donosi se Plan zaštite od požara Općine Blato koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Blato objavljuju se u cijelosti, izuzev Grafičkih priloga u koje se može izvršiti uvid na način da se izvrši uvid u izvornik.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Procjena ugroženosti od požara Općine Blato i Plan zaštite od požara Općine Blato od 2002. godine, te Izmjene i dopune Procjene i Plana od 2007. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/10-03/39
URBROJ: 2138/02-02/1-10-1
Blato, 23. rujna 2010. godine

Općinsko vijeće
Predsjednik
mr.ph. Želimir Bosnić, v.r.

4) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik 5/09), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 14. sjednici održanoj 23. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o uključivanju u projekt «Razvoj LEADER-ova pristupa
u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Blato suglasna je sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) u ruralnom području Dubrovačko-neretvanske županije, kao jedan od suosnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih dionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Za predstavnika Općine Blato u procesu formiranja LAG-a imenuje se Maja Bačić, dipl.oec., viši suradnik za financije u Općini Blato, a kao zamjenik Marino Sardelić, dr.vet.med., direktor komunalnog poduzeća EKO d.o.o. Blato.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/10-03/40
URBROJ: 2138/02-02/1-10-1
Blato, 23. rujna 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
mr.ph. Želimir Bosnić

5) Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08) i članka 28. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 14. sjednici održanoj 23. rujna 2010. godine, donijelo je

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji i postupak ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato.

Članak 2.

Ocjenjivanje službenika i namještenika upravnih tijela Općine Blato je postupak vrednovanja svih relevantnih podataka o postignućima službenika i namještenika u obavljenim poslovima radnog mjesta prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom, a koje se vrednovanje izražava ocjenom u skladu sa Zakonom.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

U svrhu utvrđivanja podataka o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti, službenika se ocjenjuje prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti, samostalnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanju rokova,
3. poštivanju radnog vremena te odnosa prema suradnicima i strankama.

1. Stručnost, kreativnost, samostalnost i samoinicijativnost

Članak 4.

Službenik je u obavljanju poslova radnog mjesta pokazao stručnost, kreativnost, samostalnost i samoinicijativnost kako slijedi:

1.1. Stručnost

- a) odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stručno se usavršava;
- b) vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stručno se usavršava;
- c) dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stručno se usavršava;
- d) zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stručno se usavršava samo do najmanje moguće mjere koja osigurava prihvatljivo obavljanje poslova radnog mjesta;
- e) nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stručno se ne usavršava.

1.2. Kreativnost i samostalnost

- a) u obavljanju poslova naročito je kreativan i samostalan, u pravilu pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen odnosno ustrojstvene jedinice upravnog tijela;

b) u obavljanju poslova kreativan je i samostalan, pronalazi vrlo dobra rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen odnosno ustrojstvene jedinice upravnog tijela;

c) u obavljanju poslova prosječno je kreativan i samostalan, pronalazi dobra rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, povremeno predlaže rješenja za poboljšanje obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen odnosno ustrojstvene jedinice upravnog tijela;

d) u obavljanju poslova zadovoljavajuće je kreativan i samostalan, pronalazi zadovoljavajuća rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen odnosno ustrojstvene jedinice upravnog tijela;

e) u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, ne predlaže rješenja za poboljšanje obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen odnosno ustrojstvene jedinice upravnog tijela.

1.3. Samoinicijativnost

a) u obavljanju poslova naročito je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u poslove radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

b) u obavljanju poslova vrlo je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u poslove radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja složenijih poslova;

c) u obavljanju poslova je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u poslove radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja složenijih poslova;

d) u obavljanju poslova je samoinicijativan, samo ponekad ga je potrebno upućivati u poslove radnog mjesta, pri obavljanju poslova ponekad traži pomoć i savjete;

e) u obavljanju poslova nije samoinicijativan, potrebno ga je stalno upućivati u poslove radnog mjesta, objašnjavajući mu obveze i pomagati mu u radu.

2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova

Članak 5.

Službenik je poslove radnog mjesta s obzirom na kvalitetu, opseg i pridržavanje zadanih rokova obavio kako slijedi:

2.1. Kvaliteta obavljenog posla

a) u aktima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati ni dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnove stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

b) u aktima koje je pripremao vrlo rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnove stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

c) u aktima koje je pripremao ponekad je trebalo izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnove stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

d) u aktima koje je pripremao uglavnom je trebalo izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnove stručnosti, pravila struke i službe ponekad je bilo manje značajnijih prigovora;

e) u svim aktima koje je pripremao trebalo je izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnove stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2. Opseg obavljenih poslova

a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je sve zadane poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta;

b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je dio zadanih poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta;

c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio zadanih poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta;

d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u zadovoljavajućem dijelu, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je dio manje složenih zadanih poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta;

e) obavio je izrazito malo poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

2.3. Pridržavanje zadanih rokova

- a) poslove je u cijelosti obavio u zadanim rokovima;
- b) poslove je uglavnom obavio u zadanim rokovima;
- c) prosječni dio poslova je obavio u zadanim rokovima;
- d) poslove većinom obavlja s manjim odstupanjem od zadanog roka;
- e) poslove ne obavlja u zadanim rokovima.

3. Poštivanje radnog vremena te odnos prema suradnicima i strankama

Članak 6.

U poštivanju propisanog radnog vremena i korištenju istog za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno povjerenih poslova, te odnosu prema strankama i suradnicima, službenik:

3.1. Poštivanje radnog vremena

a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika ne napušta radne prostorije;

b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika ne napušta radne prostorije;

c) ponekad kasni na posao, ali ne odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika ne napušta radne prostorije;

d) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika vrlo rijetko napušta radne prostorije;

e) svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika svakodnevno napušta radne prostorije.

3.2. Odnos prema suradnicima i strankama

a) iznimno je korektan prema suradnicima, davanjem savjeta i na drugi način svakodnevno pomaže suradnicima u obavljanju poslova upravnog tijela, a prema strankama se odnosi iznimno korektno, te u svakom slučaju, a s obzirom na poslove koje obavlja, pruža stranci potrebnu pomoć radi ostvarenja njenih prava i interesa;

b) vrlo dobro surađuje sa suradnicima, davanjem savjeta i na drugi način često pomaže suradnicima u obavljanju poslova upravnog tijela, a prema strankama se odnosi vrlo korektno, te im vrlo često, a s obzirom na poslove koje obavlja, pruža potrebnu pomoć radi ostvarenja njihovih prava i interesa;

c) dobro surađuje sa suradnicima, davanjem savjeta i na drugi način ponekad pomaže suradnicima u obavljanju poslova upravnog tijela, a prema strankama se dobro odnosi, te im ponekad, a s obzirom na poslove koje obavlja, pruža potrebnu pomoć radi ostvarenja njihovih prava i interesa;

d) zadovoljavajuće surađuje sa suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način;

e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi nekorektno i neljubazno.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 7.

U svrhu utvrđenja podataka o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti namještenika, ocjenjivanje se vrši prema kriterijima:

1. stručnosti,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova, te pridržavanju zadanih rokova,
3. poštivanju radnog vremena te odnosa prema suradnicima.

1. Stručnost

Članak 8.

Namještenik je u obavljanju poslova radnog mjesta pokazao stručnost i to:

1.1. Stručnost

- a) odlično poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke;
- b) vrlo dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke;
- c) dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke;
- d) zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke;
- e) nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova

Članak 9.

Namještenik je poslove radnog mjesta s obzirom na kvalitetu, opseg i pridržavanje zadanih rokova obavio kako slijedi:

2.1. Kvaliteta obavljenog rada

- a) na kvalitetu njegova rada s osnove pravila rada i struke nije bilo prigovora;
- b) na kvalitetu njegova rada s osnove pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora;
- c) kvaliteta njegova rada s osnove pravila rada i struke uglavnom je dobra;
- d) na kvalitetu njegova rada s osnove pravila rada i struke ponekad je bilo manje značajnih prigovora;
- e) na kvalitetu njegova rada s osnove pravila rada i struke uvijek se prigovara.

2.2. Opseg obavljenih poslova

- a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti te je gotovo uvijek spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti te je uglavnom spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu te je ponekad spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u zadovoljavajućem dijelu te je rijetko spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- e) obavio je izrazito mali dio poslova na koje je raspoređen te izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

2.3. Poštivanje zadanih rokova

- a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;
- b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je uglavnom u zadanim rokovima;

- c) prosječni dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u zadanim rokovima;
- d) poslove većinom obavlja s manjim odstupanjem od zadanog roka;
- e) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen ne obavlja u zadanim rokovima.

3. Poštivanje radnog vremena te odnos prema suradnicima

Članak 10.

U poštivanju propisanog radnog vremena i korištenju istog za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno povjerenih poslova, te odnosu prema ostalim suradnicima, namještenik:

3.1. Poštivanje radnog vremena

- a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika odnosno namještenika ne napušta radne prostorije;
- b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika odnosno namještenika ne napušta radne prostorije;
- c) ponekad kasni na posao, ali ne odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika odnosno namještenika ne napušta radne prostorije;
- d) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika odnosno namještenika vrlo rijetko napušta radne prostorije;
- e) svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla, bez opravdanog razloga i bez odobrenja nadređenog službenika odnosno namještenika svakodnevno napušta radne prostorije.

3.2. Odnos prema suradnicima

- a) iznimno je korektan prema suradnicima;
- b) vrlo dobro surađuje sa suradnicima;
- c) dobro surađuje sa suradnicima;
- d) zadovoljavajuće surađuje sa suradnicima;
- e) nedovoljno surađuje sa suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 11.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3., 4., 5. i 6. odnosno 7., 8., 9. i 10. ovoga Pravilnika, zaokruživanjem brojčane i slovne oznake za svaki pojedini utvrđeni kriterij, na obrascu O-I za službenike i na obrascu O-II za namještenike.

Utvrđuje se bodovna vrijednost slovnih oznaka utvrđenih kriterija za ocjenjivanje službenika i namještenika kako slijedi:

- a) 10 bodova;
- b) 8 bodova;
- c) 5 bodova;
- d) 3 boda;
- e) 1 bod.

Članak 12.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici dobivaju se zbrojem bodova kojim je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima, a iste jesu:

a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka, a ukoliko je zbroj postignutih bodova za službenika od 72-80, odnosno za namještenika od 52-60;

b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka, a ukoliko je zbroj postignutih bodova za službenika od 56-71, odnosno za namještenika od 41-51;

c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka, a ukoliko je zbroj postignutih bodova za službenika od 36-55, odnosno za namještenika od 31-40;

d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka, a ukoliko je zbroj postignutih bodova za službenika od 22-35, odnosno za namještenika od 20-30;

e) »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka, a ukoliko je zbroj postignutih bodova za službenika manji od 22 boda, odnosno za namještenika manji od 20.

Članak 13.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme, te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 14.

Pročelnike upravnih tijela i Voditelja Odjeljka ocjenjuje Općinski načelnik.

Članak 15.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno Općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 11. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 16.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnog tijela donosi se rješenje. Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 17.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik upravnog tijela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti Općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O-III.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/10-03/41

URBROJ: 2138/02-02/1-10-1

Blato, 23. rujna 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
mr. ph. Želimir Bosnić, v.r.

6) Na temelju članka 10. Izjave o osnivanju i organiziranju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Skupština Društva na svojoj 14. sjednici održanoj dana 23. rujna 2010. godine, donijela je slijedeći

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o poslovanju EKO d.o.o. Blato i financijsko izvješće za 2009. godinu

I. Prihvaća se Izvješće o poslovanju EKO d.o.o. Blato i financijsko izvješće za 2009. godinu, koje čine sastavni dio ovog Zaključka.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/10-03/42
URBROJ: 2138/02-02/1-10-1
Blato, 23. rujna 2010. godine

Predsjednik Skupštine
mr.ph. Želimir Bosnić, v.r.

7) Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Sl. glasnik 5/09) Općinsko vijeće Blato na svojoj 14. sjednici održanoj dana 23. rujna 2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o poslovanju Vodovod d.o.o. Blato i
financijsko izvješće za 2009. godinu

- I. Prihvaća se Izvješća o poslovanju Vodovod d.o.o. Blato i financijsko izvješće za 2009. godinu.
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/10-03/43
URBROJ: 2138/02-02/1-10-1
Blato, 23. rujna 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
mr.ph. Želimir Bosnić, v.r.

Izdaje Općina Blato - glavni i odgovorni urednik Sandra Marinović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241