



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 1	Godina: XVI	Blato, 01.veljače 2008.godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
----------------	--------------------	--------------------------------------	---

S a d r Ź a j

Općinsko vijeće:

1. Odluka o pokretanju postupka za izmjenu i dopunu Statuta Općine Blato;
2. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato;
3. Odluka o naknadi za novorođeno dijete;
4. Odluka o uvjetima i načinu odobravanja subvencioniranih kamata na stambene kredite;
5. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi;
6. Statut BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi.

Na temelju članka 35. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07) i članka 29., 47., 90. i 91. stavak 1. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/01, 1/02, 7/03 i 1/06) Općinsko vijeće Blato na svojoj 25. sjednici održanoj 31.siječnja 2008. godine, donijelo je

O D L U K U

o pokretanju postupka za izmjenu i dopunu Statuta Općine Blato

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba za izmjenom i dopunom Statuta Općine Blato.

Članak 2.

Potrebna izmjena i dopuna odnosi se na članak 47. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/01, 1/02, 7/03 i 1/06).

Članak 3.

Zadužuje se Povjerenstvo za Statut i Poslovnik izraditi prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Blato.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

Klasa: 021-05/08-03/1

Ur.broj: 2138/02-02/1-08-1

Blato, 31.siječnja 2008. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
dipl. oec. Katija Favro, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/2007.) te članka 29. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik br. 5/01, 1/02, 7/03 i 1/06) Općinsko vijeće Općine Blato donijelo je na svojoj 25. sjednici održanoj 31. siječnja 2008. godine

ODLUKU

o izradi

Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato
(Službeni glasnik Općine Blato br. 3/03, 5/04 i 3/07)

Članak 1.

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 3/03, 5/04 i 3/07) je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 76/2007.).

Članak 2.

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato su :

1. izmjena građevinskog područja za potrebe gradnje sportske dvorane u Blatu ;
2. izmjena obuhvata UPU Blato i određivanje obveze izrade UPU sportske dvorane;
3. usklađenje važećeg PPUO Blato s Zakonom o prostornom uređenju i građenju (u dijelu koji se odnosi na određenje uvjeta građenja - broja katova i visine zgrada).

Članak 3.

Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato obuhvatit će površinu potrebnu za gradnju sportske dvorane u Općini Blato kao JLS, odnosno njene katastarske općine Blato.

Članak 4.

Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato sukladna je Izvješću o stanju u prostoru Općine Blato (Službeni glasnik br. 4/05).

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato sukladni su:

1. Strategiji i programu prostornog uređenja Republike Hrvatske;
2. Prostornom planu Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 6/03, 3/05 i 3/06);
3. Prostornom planu uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 3/03, 5/04 i 3/07);

4. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 3/07);
5. Utemeljenim zahtjevima za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato navedenim u članku 2. ove Odluke.

Članak 6.

Pri izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato dodatno će se izraditi idejno rješenje sportske dvorane kao podloga za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato.

Članak 7.

Idejno rješenje iz članka 6. ove Odluke izraditi će Općina Blato angažiranjem ovlaštene pravne osobe.

Članak 8.

Za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato potrebno je pribaviti dopunu vektorizirane katastarske karte s ucrtanom županijskom cestom u mj. 1 : 1000.

Dopunu karte pribaviti će se od nadležnog Ureda za katastar.

Članak 9.

U postupku izrade i donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato zatražiti će se stručna mišljenja, posebni uvjeti, odnosno prijedlozi za dopunu rješenja iz Prostornog plana uređenja Općine Blato od tijela i osoba određenih posebnim propisima koja obavezno daju zahtjeve iz svog djelokruga i to u roku 15 dana. Kao tijela i osobe određene posebnim propisima definiraju se:

- Republika Hrvatska, Dubrovačko neretvanska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša;
- Županijski zavod za prostorno uređenje Dubrovačko neretvanske županije;
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava za poljoprivredno zemljište, 10 000 Zagreb;

- Ministarstvo regionalnog razvitka, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava šumarstva, 10 000 Zagreb;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, 10 000 Zagreb;
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Split;
- Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, 10 000 Zagreb.

Članak 10.

Kao druga tijela i osobe određeni posebnim propisima koja mogu dati zahtjeve iz svog djelokruga unutar rokova izrade i donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Blato, određuju se:

- Županijska uprava za ceste Dubrovačko neretvanske županije u Dubrovniku, Vladimira Nazora 8, Dubrovnik;

- Hrvatska elektroprivreda, Direkcija za distribuciju, Odjel za izgradnju, Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb;
- Hrvatska Elektroprivreda, DP Elektrojug, Nikole Tesle 3, Dubrovnik;
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje Dalmatinskih slivova, Split, Vukovarska 35, Split;
- Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje Neretva-Korčula-Opuzen, Trg Opuzenske bojne 5, Opuzen;
- Vodovod d.o.o. Blato;
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Palmotićeva 60, Zagreb;
- HP Hrvatska pošta d.d., Nikole Jurišića 13, Zagreb,
- Hrvatski Telecom, Savska cesta 32, 10 000 Zagreb;
- T-Mobile, Ulica grada Vukovara 23, 10 000 Zagreb;
- VIP-Net GSM, Vrtni put bb 10 000 Zagreb;
- TELE 2, grada Vukovara 269, Zagreb;
- MUP, Policijska uprava Korčula;
- Hrvatske šume, Uprava šuma Zagreb, Farkaša Vukotinovića 2, 10000 Zagreb;
- Hrvatske šume, Blato;
- Eko d.o.o. Blato;
- drugi subjekti koji nisu navedeni, a mogu biti od pomoći pri izradi.

Članak 11.

Okvirni rokovi u postupku izrade i donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato:

- 5 dana za pripremne radnje za dostavu poziva s materijalima tijelima i osobama iz članka 9. i 10. ove Odluke da u roku od 15 dana dostave podatke, planske smjernice i propisane dokumente za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato;
- 15 dana za dostavu podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenta za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima iz njihovog djelokruga;
- 7 dana za obradu prikupljenih podataka i pripremu prethodne rasprave;
- 15 dana za provođenje prethodne rasprave;
- 7 dana za obradu podataka iz prethodne rasprave i pripremu nacрта prijedloga;
- 7 dana za prihvaćanje nacрта prijedloga kao prijedloga Plana za javnu raspravu od strane Poglavarstva Općine Blato;
- 15 dana za izradu potrebnih materijala i izradu prijedloga Plana za javnu raspravu;
- 15 dana za provedbu javne rasprave;
- 7 dana za izradu nacрта konačnog prijedloga u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima danim izvješću o javnoj raspravi;
- 7 dana za izradu i dostavu nacрта konačnog prijedloga Plana osobama i tijelima određenim posebnim propisima za davanje suglasnosti, mišljenja i očitovanja;
- 30 dana da osobe i tijela određena posebnim propisima dostave svoje suglasnosti, mišljenja i očitovanja;
- 7 dana za donošenje konačnog prijedloga Plana;

- 7 dana za dostavu konačnog prijedloga na suglasnost Dubrovačko neretvanskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo i zaštitu okoliša;
- 30 dana da Dubrovačko neretvanska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša izda suglasnost;
- 7 dana za dostavu konačnog prijedloga na suglasnost Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva;
- 30 dana da Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva izda suglasnost;
- upućivanje konačnog prijedloga na donošenje Općinskom vijeću;
- objava donesenih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato u Službenom glasniku Općine Blato.

Slijedom okvirnih rokova iz prethodnog stavka kao realni rok za donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato procjenjuje se rok od 5 mjeseci, dakle do lipnja 2009. godine.

Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato u cijelosti se primjenjuju Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 3/07).

Članak 13.

Ova Odluka dostavlja se Urbanističkoj inspekciji i objavljuje javnosti sukladno članku 79. st. 5. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 14.

Općina Blato će iz svog proračuna financirati Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Blato.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Blato 01. veljače 2008. godine.

Klasa: 021-05/08-03/2

Ur.broj: 2138/02-02/1-08-1

Blato, 31. siječnja 2008. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Katja Favro dipl. oec., v. r.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07) i članka 29. Statuta Općine Blato (Sl. gl. Općine Blato 5/01, 1/02, 7/03 i 1/06), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 25. sjednici održanoj 31. siječnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU o naknadi za novorođeno dijete

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na naknadu za novorođeno dijete koju, u okviru Programa zdravstva i socijalne skrbi na području općine Blato za 2008. godinu, osigurava Općina Blato, te visina naknade i postupak njezina ostvarivanja.

Naknada za novorođeno dijete novčani je iznos na koji imaju pravo roditelji.

Članak 2.

Pravo na naknadu za novorođeno dijete može ostvariti i koristiti roditelj:

- ako je dijete rođeno, posvojeno, udomljeno ili pod skrbništvom nakon 1. siječnja 2008. godine,
- koji je državljanin Republike Hrvatske, s neprekidnim prebivalištem na području općine

Blato najmanje pet godina prije rođenja toga djeteta, i koji u vrijeme podnošenja zahtjeva i pet godina nakon rođenja toga djeteta prebiva na području Općine Blato.

Visina naknade za novorođeno dijete ovisi o broju djece roditelja podnositelja zahtjeva koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu (zajedničke, posvojene, udomljene ili pod skrbništvom).

Naknada za novorođeno prvo i drugo dijete roditelju podnositelju zahtjeva pripada u jednokratnom iznosu.

Naknada za novorođeno treće i svako daljnje dijete roditelju podnositelju zahtjeva pripada godišnje, u razdoblju od šest kalendarskih godina.

Članak 3.

Sredstva za naknadu za novorođeno dijete osiguravaju se u proračunu Općine Blato.

Visina naknade iznosi:

- | | | |
|---|-----------|------|
| - za prvo dijete roditelja podnositelja zahtjeva jednokratno; | 5.000,00 | kuna |
| - za drugo dijete roditelja podnositelja zahtjeva jednokratno; | 10.000,00 | kuna |
| - za treće dijete roditelja podnositelja zahtjeva jednokratno i po 8.000,00 kuna jednokratno u slijedećih pet kalendarskih godina; | 20.000,00 | kuna |
| - za četvrto i svako daljnje dijete roditelja podnositelja zahtjeva jednokratno i po 10.000,00 kuna jednokratno u slijedećih pet kalendarskih godina. | | |

Naknada iz stavka 2. podstavak 1. i 2. ovoga članka isplatit će se u roku od 30 dana od odlučivanja o zahtjevu, kao i prvi dio naknade iz podstavka 3. i 4. ovog članka.

Drugi dio naknade iz stavka 2. podstavak 3. i 4. ovoga članka isplaćivat će se jednokratno godišnje, u razdoblju od pet kalendarskih godina, u mjesecu rođenja djeteta za koje se ostvaruje pravo na naknadu, uz uvjet da roditelji za vrijeme primanja naknade prebivaju na području općine Blato.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za novorođeno dijete podnosi se Općini Blato, Odjeljku za društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odjeljak), u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Uz zahtjev se moraju priložiti slijedeći dokazi:

- rodni list za svu djecu navedenu u zahtjevu,
- izjava roditelja podnositelja zahtjeva ovjerena kod javnog bilježnika da će u narednih pet godina od rođenja djeteta za koje ostvaruje pravo na naknadu prebivati na području općine Blato, te da u suprotnom ovlašćuje Općinu Blato da ishodi povrat ukupno uplaćenih sredstava.

Odjeljak, prema potrebi, može zahtijevati i slijedeće dokaze:

- uvjerenje o prebivalištu obaju roditelja i sve djece navedene u zahtjevu,
- domovnica za roditelja podnositelja zahtjeva,
- potvrda o izabranom liječniku za oba roditelja i
- potvrda Porezne uprave o mjestu plaćanja poreza na dohodak.

O pravu na naknadu za novorođeno dijete i o njezinu iznosu na temelju dokaza odlučuje Općinsko poglavarstvo svojim Zaključkom u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo da u pojedinim slučajevima odlučuje po slobodnoj (diskrecijskoj) ocjeni da li neki roditelj ostvaruje pravo na naknadu za novorođeno dijete, te o načinu ostvarivanja i korištenja tog prava.

Članak 5.

Pravo na naknadu za novorođeno treće i svako daljnje dijete prestaje:

- isplatom šestog obroka;
- posljednjeg dana u mjesecu nakon objave prebivališta roditelja, odnosno djeteta za koje je podnesen zahtjev, o čemu će se odlučivati po službenoj dužnosti.

Korisnik prava na naknadu za novorođeno treće i svako daljnje dijete dužan je, u roku od 15 dana, prijaviti Odjeljku svaku promjenu činjenica koje utječu na daljnje ostvarivanje prava.

Korisnik prava dužan je vratiti primljene ne pripadajuće novčane iznose iz članka 3. stavka 2. ove Odluke u roku koji odredi Općinsko poglavarstvo. U suprotnome, Općinsko poglavarstvo će povrat ne pripadajućih novčanih iznosa ostvariti tužbom pred nadležnim sudom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

Klasa: 021-05/08-03/3

Ur.broj: 2138/02-02/1-08-1

Blato, 31.siječnja 2008. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
dipl. oec. Katija Favro, v.r.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 i 129/05 i 109/07), članka 29. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/01, 1/02, 7/03 i 1/06) i Socijalnog programa Općine Blato za 2008. godinu (Službeni glasnik Općine Blato 5/07), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 25. sjednici održanoj 31. siječnja 2008. godine donijelo je

**ODLUKU O UVJETIMA I NAČINU ODOBRAVANJA
SUBVENCIONIRANIH KAMATA NA STAMBENE KREDITE ZA 2008.
GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način odobravanja subvencioniranih kamata na stambene kredite za stanovnike Općine Blato mlađe od 35 godina, a koji su ishodili pravo na stambeni kredit nakon donošenja Socijalnog programa za 2008. godinu, odnosno od 1. siječnja 2008. godine.

Članak 2.

Pod pojmom stanovnik Općine Blato u smislu ove Odluke podrazumijeva se osoba koja rješava stambeno pitanje na području Općine Blato i mlađa je od 35 godina.

Članak 3.

Cilj odobravanja subvencioniranih kamata na stambene kredite iz članka 1. ove Odluke jest osigurati stambene uvjete za mlade obitelji u Blatu, koje bi, pored zaposlenja, bila osnovni preduvjet za osiguravanje materijalnih uvjeta za život u Blatu.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove Odluke planirana su Proračunu Općine Blato, Razdjel Društvene djelatnosti, Glavi Socijalna skrb kontu Subvencije kamata na stambene kredite.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurana su za slijedeće namjene:

- Izgradnju, dovršenje ili kupnju obiteljske kuće;
- Izgradnju, dovršenje ili kupnju stana;
- Kupnju i komunalno uređenje građevinskog zemljišta;
- Proširenje stambenog prostora (dogradnja, nadogradnja)
- Pобољшanje uvjeta stanovanja (adaptacija, rekonstrukcija)

II. UVJETI I POSTUPAK ZA ODOBRAVANJE SUBVENCIONIRANE KAMATE NA STAMBENE KREDITE

Članak 5.

Pravo podnošenja zahtjeva za odobravanje subvencioniranih kamata za stambene kredite imaju stanovnici Općine Blato mlađi od 35 godina pod uvjetom da podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva nije vlasnik druge stambene zgrade (kuće ili stana) na području Republike Hrvatske, izuzev ako rješavanje stambenog pitanja u Blatu, predstavlja preseljenje iz druge jedinice lokalne samouprave u Općinu Blato, a o čemu će odlučivati Povjerenstvo na temelju priložene dokumentacije i ovjerene izjave.

Iznimno, ako podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva ima kuću ili stan na području Općine Blato, podnositelj zahtjeva ima pravo na odobravanje subvencionirane kamate u svrhu proširenje stambenog prostora (dogradnja, nadogradnja), dovršenje obiteljske kuće ili stana, poboljšanje uvjeta stanovanja (adaptacija, rekonstrukcija).

Članom obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva u smislu ove Odluke smatra se bračni ili izvanbračni drug koji s podnositeljem zahtjeva živi u zajedničkom kućanstvu.

Članak 6.

Ispunjavanje uvjeta iz članka 5. ove Odluke utvrđuje povjerenstvo koje imenuje Općinsko poglavarstvo.

Povjerenstvo ima tri člana i to predsjednik Odbora za gospodarstvo, proračun i financije, član Općinskog poglavarstva za gospodarstvo i Voditelj Odjeljka za proračun i financije.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka, u postupku odobravanja subvencioniranih kamata za stambene kredite, daje Poglavarstvo u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, na prijedlog Povjerenstva.

Članak 7.

Podnositelj zahtjeva dužan je, u postupku ostvarivanja prava na subvencioniranu kamatu Povjerenstvu dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potvrdu o prebivalištu;
2. ovjerenu izjavu o članovima obiteljskog domaćinstva,
3. ovjerenu izjavu o namjeni kredita iz članka 4. stavak 2. ove Odluke, kojom se omogućuje Općini Blato da ishodi povrat uplaćenih sredstava u slučaju nepoštivanja odredbi ove Odluke;

4. ovjerenu izjavu kojom podnositelj zahtjeva dokazuje da on i član njegova obiteljskog domaćinstva nemaju u vlasništvu kuću ili stan na području Republike Hrvatske.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva ima u vlasništvu stan ili kuću, a podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za odobravanje subvencionirane kamate za stambeni kredit u svrhu proširenja stambenog prostora

(dogradnja, nadogradnja), dovršenja obiteljske kuće ili stana, poboljšanja uvjeta stanovanja (adaptacija, rekonstrukcija), dužan je dostaviti dokumentaciju navedenu, pod 1., 2., i 3. ovog članka.

Članak 8.

Ako uz podneseni zahtjev nije priložena dokumentacija iz članka 7. ove Odluke, Povjerenstvo će odrediti rok od 8 dana u kojem je podnositelj zahtjeva dužan istu dostaviti.

Ako podnositelj zahtjeva ne ukloni nedostatke u određenom roku, podneseni zahtjev smatrat će se nepotpunim te se isti neće uzeti u razmatranje. Zahtjevi podnositelja koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 5. Odluke odbit će se. Protiv odbacivanja ili odbijanja zahtjeva podnositelj nema pravo žalbe.

Članak 9.

Banka i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o kreditu kojim će se urediti i svi ostali uvjeti stambenog kreditiranja uz subvencioniranu kamatu.

Članak 10.

Općina Blato na temelju ove Odluke preuzima obvezu subvencioniranja redovne kamate po kreditima za rješavanje stambenih pitanja podnositelja zahtjeva za svaku mjesečnu ratu kredita, godišnje, a prema prosječnoj mjesečnoj kamati, koja se utvrđuje iz Otplatnog plana kredita na način da se ukupna redovna kamata podijeli s brojem anuiteta. Općina Blato će subvencionirati iznos redovne kamate po svakoj mjesečnoj rati kredita, a u skladu s obračunom iz stavka 1. ovog članka, koja je navedena u ugovoru o kreditu i otplatnom planu korisnika kredita. Na temelju takvog obračuna Općina Blato i korisnik stambenog kredita sklopit će poseban Ugovor kojim će se regulirati visina odobrenih kredita za subvenciju kamate, te način i rokovi plaćanja iste.

Isti korisnik može pravo iz st. 1. ovog članka ostvarivati najviše pet godina.

Općina Blato će subvencionirati isključivo redovnu kamatu kredita, bez zateznih kamata, troškova opomena ili drugih eventualnih troškova koji bi mogli proizaći po osnovi kredita i ne preuzima nikakvu odgovornost za eventualnu neredovitu isplatu

kredita.

Visina stambenog kredita nije ograničena, s time da visina odobrenih sredstava za subvenciju kamate ne može biti veća od 10.000 kuna godišnje.

Članak 11.

Ukoliko korisnik stambenog kredita, kojemu je odobrena subvencionirana kamata, promijeni mjesto prebivalište, o istom je dužan u roku od 8 dana izvijestiti Općinu Blato.

U slučaju navedenom u stavku 1. ovog članka, korisnik kredita nastavlja vraćati kredit po komercijalnim uvjetima Banke. U slučaju da korisnik kredita proda ili zamijeni kuću ili stan prije otplate kredita, korisnik

kredita je dužan u roku od 90 dana jednokratno uplatiti Općini Blato iznos cjelokupno plaćene naknade koju je Općina Blato isplatila u skladu s člankom 10. ove Odluke, a po osnovi njegovoga kreditnoga ugovora s Bankom.

Članak 12.

Općinsko poglavarstvo, a na temelju prijedloga Povjerenstva iz članka 6. ove Odluke, zadržava pravo da u pojedinim slučajevima, odlučuje po slobodnoj (diskrecijskoj) ocjeni da li pojedini korisnik stambenog kredita ostvaruje pravo na subvenciju kamate.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stručne službe Banke i Općine u suradnji će rješavati sva pitanja koja se mogu javiti u procesu kreditiranja, a koja nisu regulirana ovom Odlukom.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

Klasa: 021-05/08-03/4
Ur.broj:2138/02-02/1-08-1
Blato, 31. siječnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
dipl.oec. Katija Favro v.r

Temeljem članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, i 47/99) i članka 75. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/01, 1/02, 7/03 i 1/06) Općinsko vijeće Blato na svojoj 25. sjednici održanoj 31. siječnja 2008. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti

- I. Daje se prethodna suglasnost na Statut Blatski fižuli ustanove u kulturi.

- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

Klasa: 021-05/08-03/5
Ur.broj: 2138/02-02/1-08-1
Blato, 31. siječnja 2008. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
dipl. oec. Katija Favro, v.r.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, i 47/99) i Odluke o osnivanju ustanove BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi (Sl. gl. Općine Blato 5/07) privremeno Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Blato, donosi

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- status, naziv, sjedište, djelatnosti, pečat i znak ustanove BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi (u daljnjem tekstu: Ustanova),
- pravni položaj, upravljanje, sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, zastupanje i predstavljanje Ustanove,
- unutarnje ustrojstvo,
- imovina i stjecanje imovine, raspolaganje dobiti,
- javnost rada, opći akti, nadzor, prestanak ustanove i druga pitanja značajna za rad Ustanove.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Općina Blato (u daljnjem tekstu: Općina).

Općina je osnivačem i vlasnikom postala temeljem članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama i Odluke Općinskog vijeća Blato o osnivanju ustanove BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi od 8. studenoga 2007. godine (u daljnjem tekstu: Odluka).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 3.

Ustanova sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi. Naziv Ustanove istaknut je na sjedištu – uredu Ustanove.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Blatu, Trg dr. Franje Tuđmana 2.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Dubrovniku 03. 01. 2008. u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 090022972.

Članak 5.

O promjeni naziva, sjedišta, te statusnim promjenama odlučuje Osnivač.

Članak 6.

Ustanova obavlja svoju djelatnost utvrđenu Odlukom i ovim Statutom i to:

- javno prikazivanje filmova,
- galerijsko - izložbena,
- organizacija prigodnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa u vlastitoj produkciji ili u suradnji s drugim ustanovama,
- javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i dr. scenskih djela,
- umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje,
- promidžba (reklama i propaganda),

- izdavanje knjiga, novina, časopisa, periodičnih publikacija, fotografija, razglednica i plakata,
 - izdavanje i umnožavanje snimljenih zapisa,
 - njegovanje tradicijske baštine,
 - poticanje i promicanje amaterskog stvaralaštva u kulturi,
 - organizacija kulturnih skupova, promocija, savjetovanja, radionica, kolonija, predavanja, seminara i tribina,
 - edukacija i približavanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija stanovnicima općine Blato,
 - promicanje kulturnih vrijednosti i umjetničkih dosega općine Blato, otoka Korčule i Republike Hrvatske putem međuopćinske, regionalne, međunarodne i međudržavne suradnje,
 - promicanje održivog razvoja i kulture življenja kao kulture u najširem smislu.
- Pored djelatnosti upisane u sudski registar Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe ili pogoduju obavljanju djelatnosti upisane u Registar.
- Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojem je uz rub kružno ispisan slijedeći tekst: BLATSKI FIŽULI na gornjem luku i USTANOVA U KULTURI, Blato, na donjem luku, a u sredini je znak Ustanove.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Ustanova može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj.

Broj pečata, način korištenja, te osobe odgovorne za čuvanje pečata utvrđuje odlukom ravnatelj Ustanove.

Članak 8.

Ustanova ima znak.

Znak Ustanove je loža.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, UPRAVLJANJE, SASTAV, IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 9.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom, Statutom i drugim općim aktima ustanove.

Članak 10.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 11.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće sastoji se od 3 člana koje imenuje Osnivač.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine i mogu biti ponovno izabrani. Predsjednik i članovi Upravnog vijeća za svoj rad ne primaju naknadu.

Članak 12.

Predsjednik i član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja,
- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili uzrokuje štetu Ustanovi,
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi Osnivač.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana koji je razriješen.

Članak 13.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice Vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripreme i vođenje sjednice obavlja član Vijeća kojeg ovlasti predsjednik.

Članak 14.

Upravno vijeće:

1. Donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
2. Donosi Godišnji financijski plan i Program rada Ustanove,
3. Donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, Poslovnik o radu Upravnog vijeća i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
4. Donosi godišnji obračun Ustanove,
5. Imenuje i razrješava ravnatelja uz suglasnost Osnivača,
6. Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa drugih zaposlenika,
7. Odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Ustanove,
8. Odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove,
9. Predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja ustanove, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako su na sjednici nazočna najmanje 2 člana, a za donošenje Statuta, Pravilnika, te godišnjeg plana i programa rada Ustanove moraju biti nazočni svi članovi Vijeća.

Članak 15.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 16.

Ravnatelj rukovodi Ustanovom.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu samostalno i pojedinačno bez ograničenja, do iznosa od 20.000 kuna, a preko te vrijednosti do iznosa od 200.000 kuna uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a iznad iznosa od 200.000 kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju dijelom ili u cjelosti iz sredstava trećih osoba ravnatelj može sklapati samostalno do iznosa od 20.000 kuna, a preko te vrijednosti do iznosa od 200.000 kuna uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a iznad iznosa od 200.000 kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 17.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, odgovara za zakonitost rada Ustanove, predlaže Godišnji financijski plan i Plan poslovanja Ustanove, brine za provođenje odluka Upravnog vijeća i Osnivača, podnosi Godišnje financijsko izvješće i izvješće o poslovanju Ustanove Upravnom vijeću, vodi evidenciju prisustvovanja na radu, brine o izvještavanju javnosti o radu Ustanove, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 18.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu, o čemu je dužan izvijestiti Upravno vijeće. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

Članak 19.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, aktivno znanje jednog stranog jezika, te ostale uvjete utvrđene zakonom.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 20.

Ugovor o radu s ravnateljem ustanove zaključuje predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja sukladno zakonu.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu i Narodnim novinama i traje 15 dana.

Članak 21.

Ako se na prijavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti.

Članak 22.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.

Upravno vijeća donijet će uz suglasnost Osnivača odluku o razrješenju ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili Osnivača ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i ovim Statutom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 23.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove, opis poslova i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

V. IMOVINA I STJECANJE IMOVINE, RASPOLAGANJE DOBITI

Članak 24.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem Ustanove, kao i ona koja su pribavljena iz drugih izvora.

U pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom, a njene gubitke pokriva Osnivač neograničeno i solidarno.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu, bez obzira na njihovu vrijednost.

Ostvarenu dobit Ustanova koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, u skladu sa Statutom Ustanove i odgovarajućim odlukama Osnivača.

Članak 25.

Imovinom Ustanove raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove u skladu sa Statutom i zakonom.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz slijedećih izvora:

- iz vlastite djelatnosti, pružanjem usluga,
- proračuna Općine Blato,
- proračuna Dubrovačko-neretvanske županije,
- Državnog proračuna,
- sredstava drugih tijela u skladu s njihovim odlukama,
- zaklada, sponzorstava, dotacija i drugih vidova pomoći.

Članak 26.

Prije početka godine Upravno vijeće donosi Plan poslovanja i Godišnji financijski plan za tu poslovnu godinu.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Ustanove.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za izvršenje Plana poslovanja i Godišnjeg financijskog plana odgovoran je ravnatelj Ustanove koji po isteku poslovne godine podnosi Upravnom vijeću Godišnje financijsko izvješće zajedno s Izvješćem o poslovanju Ustanove za proteklu godinu.

Članak 27.

Upravno vijeće Ustanove podnosi Osnivaču Izvješće o poslovanju Ustanove zajedno s Godišnjim financijskim izvješćem za proteklu godinu u zakonskom roku.

Članak 28.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj ustanove.

Članak 29.

Ustanova posluje preko jedinstvenog računa.

VI. JAVNOST RADA, OPĆI AKTI, NADZOR, PRESTANAK USTANOVE**1. JAVNOST RADA****Članak 30.**

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana putem biltena, sredstava javnog informiranja i izvješća o radu.

Ustanova nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

2. POSLOVNA TAJNA**Članak 31.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 32.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,

- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, Osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

3. OPĆI AKTI

Članak 33.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, odluke, upute (naputci) i poslovnici kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Statut je temeljni opći akt kojeg donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Podrobnije odredbe o aktima Ustanove, postupku donošenja i objavi uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Svi važniji opći akti koje donosi Upravno vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Blato" i stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a samo iznimno danom objave.

Statut i opći akti Ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

4. NADZOR

Članak 34.

Nadzor nad radom Ustanove vrši Osnivač.

5. PRESTANAK USTANOVE

Članak 35.

U slučaju prestanka Ustanove preostala imovina predaje se Osnivaču.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

Blato, 01. veljače 2008. godine

PRIVREMENO UPRAVNO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
prof. Tonči Padovan, v.r.

Na ovaj Statut prethodnu suglasnost dalo je Općinsko vijeće Blato na svojoj 25. sjednici održanoj 31. siječnja 2008. godine, Klasa: 021-05/08-03/5, Ur. Broj: 2138/02-02/1-08-1

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
dipl. oec. Katija Favro, v.r.

Izdaje Općina Blato - glavni i odgovorni urednik Sandra Marinović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato,
telefoni 020/ 851-041, 851-141 telefax 020/851-241