

SLUŽBENI GLASNIK

Općine Blato

Broj: 1	Godina IX.	Blato, 17. veljače 2003. god.	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Ulica br.31 k.br 2/4 List izlazi po potrebi
---------	------------	-------------------------------	--

S a d r Ź a j

Općinsko vijeće:

1. Poslovník Općinskog vijeća Blato2. str.
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima21. str.
3. Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za proslavu beatifikacije Marije
Propetog Isusa Petković22. str.

1. Na temelju članka 33. i 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01 i 60/01) i članka 29. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/01 i 1/02) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 18. sjednici održanoj dana 13. veljače 2003. godine, donijelo je

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Blato

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Blato (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Blato (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

1. način konstituiranja Vijeća, tijekom konstituirajuće sjednice, te početak obnašanja dužnosti vijećnika i njihovih zamjenika,
2. prava i dužnosti vijećnika, te način njihova ostvarivanja,
3. prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
4. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, zamjenika načelnika i Općinskog poglavarstva,
5. odnos Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika,
6. radna tijela Općinskog vijeća,
7. postupak donošenja odluka i drugih akata,
8. postupak donošenja i promjene Poslovníka Općinskog vijeća Općine Blato,
9. sjednice Općinskog vijeća,
10. javnost rada,
11. stručna služba, te druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje o važnosti rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovnínikom, to će pitanje Vijeće urediti posebnim aktom.

1. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, TIJEK KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE, TE POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I NJIHOVIH ZAMJENIKA

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva zakonom ovlašteno tijelo, na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća mora biti nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Prvu konstituirajuću sjednicu otvara zakonom ovlašteno tijelo, a potom predsjedavanjem nastavlja dobro najstariji vijećnik.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedavanja i vođenja sjednice.

Članak 4.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Nakon konstituiranja Vijeća izvodi se Himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice moguće je na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 5 vijećnika nadopuniti novim točkama dnevnog reda vodeći računa o postupku donošenja akata ili izboru tijela Vijeća.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatno povjerenstvo i Povjerenstvo za izbor i imenovanje na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 5 vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje bira Vijeće iz reda vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana koje bira Vijeće iz reda vijećnika.

Članak 7.

Mandatno povjerenstvo ima zadatak da:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima na temelju Izvješća Općinskog izbornog povjerenstva: o imenima

izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću člana Vijeća pa im dužnost člana Vijeća miruje, o imenima članova Vijeća kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicama članova koji umjesto njih započinju obavljati dužnost vijećnika. Izvješće Mandatnog povjerenstva Vijeće prihvaća zaključkom.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i nakon verifikacije mandata, općinski vijećnici pred predsjedateljem polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Blato obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Blato, da ću poštovati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Općine Blato, Dubrovačko-neretvanske županije i Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik potom izgovara riječ "PRISEŽEM", potpisuje tekst prisege i predaje isti predsjedatelju.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 10.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća i davanjem vijećničke prisege vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom Općine Blato i odlukama koje donosi Općinsko vijeće.

Vijećniku prestaje mandat u zakonom predviđenim slučajevima.

Prestankom mandata općinskim vijećnicima prestaje i članstvo u tijelima Općinskog vijeća i drugim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za

primjenu instituta zamjenjivanja, te davanja prisega.

2. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela Vijeća čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća kojeg je on član.

Članak 12.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Općine utvrđuje način vođenja evidencije.

U slučaju nenazočnosti sjednici Vijeća, vijećnik je dužan o tome izvijestiti tajnika Općine.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća i

radnih tijela kojih je član, te o njima odlučivati,

- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih općih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga Vijeća,

- podnositi prijedloge, amandmane i postavljati vijećnička pitanja na sjednici Općinskog vijeća izravno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća, predsjednicima radnih tijela, načelniku

općine, članovima Općinskog poglavarstva, pročelniku Jedinog upravnog odjela, voditeljima

Odjeljaka, te direktorima trgovačkih društava u vlasništvu Općine Blato,

- biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Općinskog vijeća, s tim da može biti predsjednik samo

jednog radnog tijela,

- tražiti i dobiti podatke od općinskih tijela te njihovih upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti

vijećnika, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Zakona, Statuta Općine Blato i ovog Poslovnika.

Članak 14.

Vijećniku se dostavljaju:

1. Prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. Izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

Članak 15.

Općinski vijećnik ima pravo tražiti od tajnika Općine pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika, osobito pružanje stručne pomoći u izradi prijedloga akata koje podnosi Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima.

Članak 16.

Vijećnik ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti koristiti položaj općinskog vijećnika.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću, u visini i na način određen posebnim aktom Općinskog vijeća.

Vijećnik može i bez naknade obavljati funkciju člana Vijeća uz pismeni nalog ili može svoju naknadu ustupiti određenim fondovima, humanitarnim organizacijama ili u druge svrhe koje sam odredi.

Članak 18.

Općinski vijećnici mogu osnovati klub općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika u Općinskom vijeću mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju kluba kao i o svim naknadnim promjenama predsjednik kluba u pisanom obliku obavještava predsjednika Općinskog vijeća.

3. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine o izvršenju odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
4. brine o primjeni ovog Poslovnika,
5. usklađuje rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
6. brine o ostvarivanju prava općinskih vijećnika,
7. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
8. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukom Općinskog vijeća i ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća i obavlja poslove iz djelokruga predsjednika, kada mu ih predsjednik povjeri.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

4. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

a) Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 22.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 5 vijećnika.

Općinski vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, podnosi se u pisanom obliku i potvrđuje se potpisom ovlaštenih predlagatelja.

Članak 23.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće većinom glasova ne odluči drugačije.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih vijećnika.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika ili ako od dva predložena kandidata niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasuje se ponovno (drugi krug glasovanja) po istom postupku kao u prvom krugu glasovanja.

Ako i u drugom krugu glasovanja kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, provodi se novi izborni postupak sukladno članku 22. i 23. st. 1. i 2. ovog Poslovnika, na idućoj sjednici Općinskog vijeća, s istim ili drugim kandidatima, a najkasnije u roku od 15 dana.

Ako je za izbor predsjednika ili potpredsjednika predloženo više od dva kandidata, a niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, u drugom krugu glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su u prvom krugu glasovanja dobili najviše glasova.

Ako ni u drugom krugu glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, provodi se novi izborni postupak sukladno članku 22. i 23. ovog Poslovnika, na idućoj sjednici Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 24.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje Općinskim vijećem i dalje vodi sjednicu.

b) Izbor Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika

Članak 25.

Općinsko vijeće bira Općinskog načelnika ili njegovog zamjenika većinom glasova svih vijećnika, u pravilu na konstituirajućoj sjednici.

Ako Općinski načelnik nije izabran na konstituirajućoj sjednici, Općinsko vijeće mora izabrati Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

Članak 26.

Prijedlog kandidata za Općinskog načelnika ili njegovog zamjenika mogu podnijeti Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 5 vijećnika.

Općinski vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo jednog kandidata.

Članak 27.

Ako prigodom glasovanja za Općinskog načelnika ili njegovog zamjenika prijedlog kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika ili ako od dva kandidata niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasuje se ponovno (drugi krug glasovanja) po istom postupku kao u prvom krugu glasovanja.

Ako i u drugom krugu glasovanja kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, provodi se novi izborni postupak sukladno članku 25. i 26. ovog Poslovnika, na idućoj sjednici Općinskog vijeća, s istim ili drugim kandidatima, a najkasnije u roku od 30 dana.

Ako je za izbor Općinskog načelnika ili njegovog zamjenika bilo predloženo više od dvaju kandidata, a niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, u drugom krugu glasovanja sudjeluju samo dva kandidata koji su u prvom krugu glasovanja dobili najviše glasova. Ako u drugom krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, provodi se novi izborni postupak sukladno članku 25. i 26. ovog Poslovnika, na idućoj sjednici Općinskog vijeća, s istim ili drugim kandidatima, a najkasnije u roku od 30 dana.

c) Izbor članova Općinskog poglavarstva

Članak 28.

Općinsko vijeće bira članove Općinskog poglavarstva na prijedlog

Općinskog načelnika (predsjednika Poglavarstva) većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Općinskog poglavarstva glasuje se pojedinačno, ukoliko Općinsko vijeće većinom glasova ne odluči da se glasuje u cjelini.

Načelnik Općine podnosi Općinskom vijeću pisani prijedlog kandidata za članove Općinskog poglavarstva, u pravilu u roku od 15 dana od svog izbora.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, Općinski načelnik će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Članak 29.

Ako se pojedini član Općinskog poglavarstva bira naknadno, podnošenje prijedloga i izbor člana Poglavarstva obavlja se sukladno prethodnim odredbama.

Članak 30.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i članovi Poglavarstva nakon izbora, daju pred Općinskim vijećem prisegu.

Tekst svečane prisega glasi:

"Prisežem da će svoju dužnost Općinskog načelnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća Općine Blato, da ću poštivati pravni poredak, te se zauzimati za svekoliki napredak općine Blato, Dubrovačko-neretvanske županije i Republike Hrvatske."

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva potpisuju tekst prisega i predaju isti predsjedniku Vijeća.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisega, odnosno koji je naknadno izabran, daje prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

d) Razrješenja

Članak 31.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća razrješuju se svoje dužnosti prije isteka mandata danom donošenja odluke o razrješenju, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno, odnosno danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na

dužnost, a najkasnije 30-tog (tridesetog) dana od dana podnošenja ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku ili usmeno na samoj sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati najmanje 5 vijećnika. Prijedlog mora biti dostavljen predsjedatelju u pisanom obliku, te mora biti podržan imenima i prezimenima vijećnika i njihovim vlastoručnim potpisima.

Odluka o razrješenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 32.

Općinski načelnik, njegov zamjenik i članovi Općinskog poglavarstva razrješuju se dužnosti prije isteka mandata povodom podnesene ostavke na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja, u skladu sa zakonom odnosno Statutom Općine Blato.

O podnesenim ostavkama Općinsko vijeće će raspravljati najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja ostavke, u suprotnom se istekom tog roka smatraju razriješenima.

Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Pitanje povjerenja i glasovanje o povjerenju, odnosno nepovjerenju Općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini provodi se u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01).

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća izvješćuje Općinsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Općinskog vijeća.

Članovi Poglavarstva nazočni su na sjednicama Vijeća.

Predsjednik Poglavarstva ili član kojeg Poglavarstvo odredi sudjeluje na sjednici Vijeća i radnih tijela u raspravama i prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako je za to ovlašten, te obavještava Općinsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Kad Poglavarstvo nije predlagatelj, daje Vijeću svoje mišljenje i stajalište o podnesenom prijedlogu.

Članak 34.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je dostavljeno mišljenje, može odgoditi raspravu o tom pitanju.

Članak 35.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Općinskom vijeću.

Poglavarstvo podnosi Općinskom vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje ili prema posebnom zahtjevu Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, a osobito u svezi s njegovom odgovornosti za: provođenje odluka koje je donijelo, za stanje u pojedinom području, za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te za usmjeravanje i usklađivanje rada Jedinog upravnog odjela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva ili drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Općinsko poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Općinskom vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 37.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela i voditelji Odjeljaka imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su važna za rad tog tijela.

Članak 38.

Općinski načelnik za svoj rad odgovara Općinskom vijeću.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta, načelnik Općine ima pravo na sjednici uvijek

dobiti riječ kad to zatraži radi rasprave o pitanjima zakonitosti predloženog akta.

6. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 39.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Članak 40.

Radna tijela Vijeća imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda Vijeća, ako odlukom o osnivanju ranih tijela nije određeno drukčije.

U radu tijela mogu se kao članovi izabrati i pojedini znanstvenici, stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja članova izabranih iz reda Vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili najmanje 5 vijećnika većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 41.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

Članak 42.

Radna tijela razmatraju pitanja iz svog djelokruga. O svom radu podnose izvješće Općinskom vijeću.

Članak 43.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- a) Mandatno povjerenstvo,
- b) Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- c) Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
- d) Odbor za proračun i financije,
- e) Odbor za društvene djelatnosti,

f) Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,

g) Odbor za popis birača,

h) Odbor za međupćinsku, međunarodnu i suradnju s iseljenicima.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela ako nije utvrđen Statutom i ovim Poslovníkom, utvrditi će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

a) Mandatno povjerenstvo

Članak 44.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Sastav, djelokrug i način rada Mandatnog povjerenastva utvrđen je člancima 6. i 7. ovog Poslovníka.

b) Povjerenstvo za izbor i imenovanje

Članak 45.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Predsjednika i članove Povjerenstva bira Općinsko vijeće iz reda vijećnika na prvoj konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 5 vijećnika.

Članak 46.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje:

1. predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika Općine,

zamjenika načelnika i članove radnih tijela Vijeća,

2. predlaže imenovanje predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela, organizacije ili ustanove,

3. predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje drugih rukovoditelja koje bira, odnosno imenuje

Općinsko vijeće, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno,

4. daje mišljenja na izabrane rukovoditelje kad Općinsko vijeće na taj izbor daje svoju

suglasnost,

5. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

c) Povjerenstvo za Statut i Poslovník

Članak 47.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník ima predsjednika i 2 (dva) člana koje imenuje Općinsko vijeće iz reda vijećnika, a još 2 (dva) člana imenuje Općinsko vijeće iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník:

1. utvrđuje prijedlog Statuta Općine, prijedlog Poslovníka Općinskog vijeća, predlaže Općinskom vijeću pokretanje postupka za promjenu Statuta Općine i promjenu Poslovníka Općinskog vijeća,

2. prati, razmatra i analizira provedbu Statuta Općine,

3. razmatra načelna pitanja u svezi s usaglašavanjem Statuta Općine s pozitivnim zakonskim propisima,

4. razmatra mišljenja i prijedloge o pitanjima statutarne naravi, koje Vijeću upute ovlaštenu predlagači,

5. razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće glede njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, te u svezi s njihovom pravnom obradom i o tome daje mišljenje Vijeću,

6. daje mišljenje o amandmanima na prijedlog odluke,

7. razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje daje suglasnost Općinsko vijeće i o tome daje mišljenje, primjedbe i prijedloge,

8. prati provedbu Poslovníka Općinskog vijeća,

9. obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

7. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA OPĆINSKOG VIJEĆA

a) Akti Općinskog vijeća

Članak 48.

Općinsko vijeće u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenim Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke, Općinski proračun, Godišnji obračun proračuna, pravilnik, pravila, zaključke, povelje, programe, planove, preporuke i druge akte, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta i drugih akata Vijeća.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte, rješenja, zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 49.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se i druga pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Preporukom Općinskog vijeće izražava se mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

Poveljom se uspostavljaju osnovna načela i odnosi između Općine Blato i ostalih općina i gradova u zemlji i inozemstvu.

Članak 50.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili utvrđuje obveza Poglavarstva i upravnog odjela u pripremanju akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i općinske uprave, ako zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano donošenje druge vrste akta.

Rješenjem Općinsko vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru i imenovanju, odnosno razrješenju, te o davanju suglasnosti na izbor i imenovanje.

Rješenjem se rješavaju i druga pojedinačna pitanja, ako je zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Statutom ili ovim Poslovníkom tako propisano.

Članak 51.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke.

Članak 52.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća smatra se onaj koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Općinskog vijeća, o potpisu, stavljanju pečata, čuvanju, njihovoj evidenciji, objavi u «Službenom glasniku Općine Blato» brine se tajnik Općine Blato.

Izvornici akata čuvaju se u Arhivi Općine Blato.

Članak 53.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Općine Blato».

O objavi akata Općinskog vijeća brine se tajnik Općine Blato.

Tajnik Općine Blato daje ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu općeg i drugog akta koji je objavljen u «Službenom glasniku Općine Blato», utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno, radi osobito opravdanih razloga, može se odrediti da stupaju na snagu i danom objave.

Odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

b) Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Pokretanje postupka

Članak 54.

Postupak za donošenje općinskih akata pokreće se prijedlogom za donošenje općeg akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima:

- svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, Poglavarstvo, Općinski načelnik, te klub vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje općih akata mogu davati građani i pravne osobe, te Jedinствени upravni odjel.

O inicijativi iz stavka 3. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako je potpisom podrži najmanje 10% (deset posto) birača upisanih u popis birača Općine Blato, te dati odgovor podnositeljima inicijative najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema inicijative.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Prijedlog odluke

Članak 55.

Prijedlog odluke sadržava:

1. pravni temelj za donošenje odluke,
2. ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se uređivanjem odnosa na predloženi način želi postići,
3. procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način njihova osiguranja,
4. tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,
5. važeću odluku ako se donosi nova odnosno dio odluke ako se predlaže njezina izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave ili danom donošenja, taj je prijedlog potrebno posebno obrazložiti.

Članak 56.

Predlagač prijedloga odluke može pojedina rješenja predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjem svake od predloženih alternativa.

Podnošenje prijedloga odluke

Članak 57.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obvezan je izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će na radnim tijelima Vijeća i na samoj sjednici Vijeća davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja.

Ako predsjednik ocijeni da prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 (petnaest) dana uskladi prijedlog odluke.

Ako predlagatelj u propisanom roku ne uskladi prijedlog odluke, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 58.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti u dnevni red slijedeće sjednice Vijeća.

Članak 59.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća upućuje prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Radna tijela podnose izvješća u kojima daju primjedbe, prijedloge, i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Svoje mišljenje Općinsko poglavarstvo daje u obliku zaključka.

Članak 60.

O prijedlogu za donošenje odluke raspraviti će Općinsko vijeće u pravilu u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga odluke predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 61.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 62.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i izvjestitelji nadležnih radnih tijela i

Odbora za Statut i Poslovnik, Načelnik te predstavnik Općinskog poglavarstva, ako ono nije predlagatelj.

Amandmani

Članak 63.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi u tijeku rasprave o prijedlogu u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 54. stavak 2. ovog Poslovnika.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo ako nije predlagatelj odluke, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 64.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo neovisno da li je predlagatelj općeg akta ili nije.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o amandmanima.

Na očitovanje predlagatelja odluke o pojedinom amandmanu može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 65.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio, postaje sastavni dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Ako prijedlog općeg akta nije podnijelo Općinsko poglavarstvo, o amandmanu s kojim se Općinsko poglavarstvo nije suglasilo glasuje se odvojeno.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koji se oni odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, glasuje se redosljedom po kojem su amandmani podneseni.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, otpada potreba daljnjeg

glasovanja čim se jedan od tih amandmana usvoji.

Članak 66.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke o kojoj se glasuje.

Članak 67.

Ako amandman sadrži prijedloge kojima se zahtijeva angažiranje financijskih sredstava, podnositelj amandmana dužan je istovremeno predložiti mogućnost osiguranja tih sredstava.

Članak 68.

Ako su podnijeti amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga općeg akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima i predlagatelju ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Vijeće može odlučiti da se prije glasovanja o amandmanima rasprava prekine i amandmani dostave Povjerenstvu za Statut i Poslovnik radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se mijenjaju amandmanima i radi usaglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

Donošenje odluke po hitnom postupku

Članak 69.

Iznimno odluka se može donijeti po hitnom postupku samo ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj mora obrazložiti opravdanost razloga za donošenje općeg akta po hitnom postupku.

Uz prijedlog da se odluka donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Vijeća, tada mora imati pismenu podršku još 4 člana Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Vijeća, te Općinskom poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Članak 70.

U hitnom postupku ne primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja odluke.

Članak 71.

O prijedlogu za donošenje općeg akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Ako prijedlog za donošenje općeg akta nije podnijelo Općinsko poglavarstvo, predsjednik Vijeća zatražit će od Općinskog poglavarstva mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice.

Članak 72.

Na predloženu odluku koja se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedlog odluke koja se donosi po redovitom postupku.

Vjerodostojno tumačenje odluke

Članak 73.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke Općinskog vijeća može zatražiti ovlašteni predlagatelj odluke. Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke Povjerenstvu za Statut i Poslovnik i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

Općinsko poglavarstvo dužno je u roku od 15 dana dostaviti mišljenje Povjerenstvu za Statut i Poslovnik. Ako Poglavarstvo ne dostavi mišljenje u određenom roku, smatrat će se da je suglasno s prijedlogom za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Članak 74.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik nakon što pribavi mišljenje od Općinskog poglavarstva, ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke osnovan.

Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Povjerenstvo za Statut i Poslovnik utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke i sa svojim ga izvješćem podnijeti Općinskom vijeću.

Ako Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke nije osnovan podnosi o tome izvješće Općinskom vijeću koji povodom tog izvješća donosi odluku.

Donošenje drugih akata

Članak 75.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

Uz prijedloge kandidata za dužnosnike i ravnatelje ustanova koje bira i imenuje Općinsko vijeće podnositelji prijedloga dužni su priložiti životopis predloženog kandidata.

Općinsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije. U povodu toga donosi zaključke.

8. POSTUPAK DONOŠENJA I PROMJENE POSLOVNIKA

Članak 76.

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Blato donosi se na jednoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog Povjerenstva za Statut i Poslovnik.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik dostavlja prijedlog Poslovnika predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 77.

Prijedlog za promjenu Poslovnika Općinskog vijeća mogu dati Povjerenstvo za Statut i Poslovnik, klub vijećnika ili najmanje 5 vijećnika.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti pismeno obrazložen na način da se navedu razlozi za promjenu Poslovnika, te promjene koje se predlažu. Ako prijedlog podnosi klub vijećnika ili najmanje 5 vijećnika

isti mora biti podržan imenima i prezimenima vijećnika i njihovim vlastoručnim potpisima.

Ako prijedlog za promjenu Poslovnika podnosi Povjerenstvo za Statut i Poslovnik isti se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Ako prijedlog za promjenu Poslovnika predlaže klub vijećnika ili najmanje 5 vijećnika, predsjednik Vijeća, nakon što istog zaprimi, a najkasnije u roku od 15 dana, upućuje istog Povjerenstvu za Statut i Poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje vraća Općinskom vijeću najkasnije u roku od 15 dana, radi uvrštavanja u dnevni red.

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika donosi se na jednoj sjednici općinskog vijeća.

Članak 78.

O donošenje i promjeni Poslovnika Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih općinskih vijećnika.

9. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

a) Sazivanje sjednice

Članak 79.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se kao redovite.

U iznimnim slučajevima mogu se sazvati i kao izvanredne.

Redovite sjednice održavaju se u skladu s Godišnjim programom rada Općinskog vijeća.

Članak 80.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po svojoj inicijativi ili na prijedlog Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva ili kad to zatraži najmanje 5 vijećnika pisanim putem.

Sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća ako to zatraži Općinsko poglavarstvo, Općinski načelnik, najmanje 5 vijećnika, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu sukladno stavku 3. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Ukoliko načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka sjednicu saziva najmanje 7 vijećnika u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 81.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 (pet) dana prije sjednice putem pošte, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na početku sjednice, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu Vijeća osim vijećnicima dostavlja se i članovima Općinskog poglavarstva, općinskom načelniku, županijskim vijećnicima s područja općine Blato, službenim predstavnicima medija (Radio Blato, novine), po potrebi i drugim osobama čija je nazočnost od značaja za raspravu i odlučivanje o određenom pitanju.

Osim navedenih u stavku 1. i 3. ovog članka, prigodom održavanja svečanih sjednica Općinskog vijeća, na sjednicu se pozivaju i dobitnici javnih priznanja Općine Blato, te drugi uzvanici.

Članak 82.

Izvanredna sjednica Općinskog vijeća može se sazvati brzojavom, telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika.

Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća može dati najmanje 5 vijećnika, Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo, a upućuju ga pisano predsjedniku Općinskog vijeća.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razlog za sazivanje, te predlažu dnevni red takve sjednice.

b) Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 83.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi nazočnost većine vijećnika, otvara sjednicu.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem.

Nazočnost se utvrđuje:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za odlučivanje,

- na zahtjev vijećnika koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 84.

Ako vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Vijeća, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

Članak 85.

Ako predsjednik vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice pisanim se putem obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

Članak 86.

U slučaju odgode, odnosno prekida sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana odgode, odnosno prekida.

Rok za sazivanje odgođene, odnosno prekinute sjednice računa se od dana održavanja odgođene, odnosno prekinute sjednice.

Članak 87.

Tijekom sjednice predsjednik pojedinog Kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku.

c) Izvješće Općinskog načelnika

Članak 88.

Nakon utvrđivanja kvoruma Općinski načelnik podnosi kratko usmeno izvješće o radu Općinskog poglavarstva između dvije sjednice Općinskog vijeća.

d) Vijećnička pitanja

Članak 89.

Nakon izvješća načelnika vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge Općinskom načelniku, Općinskom poglavarstvu, Pročelniku Jedinственog upravnog odjela ili voditeljima Odjeljaka, predsjednicima uprava odnosno

direktorima trgovačkih društava u kojima Općina Blato ima pretežiti udio, osobito o izvršavanju općinskih odluka i drugih akata, o radu općinskih tijela, tijela mjesne samouprave, općinske uprave, trgovačkih društava, te o stanju u pojedinim djelatnostima.

Članak 90.

Pitanja se na sjednici postavljaju usmeno ili se u pisanom obliku, a općinski je vijećnik dužan navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se tajniku Općine koji ih dostavlja onome kome su upućena.

Članak 91.

Vijećnik može postaviti do 3 pitanja i iznijeti jedan prijedlog.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Svaki vijećnik može, postavljajući pitanja i iznoseći prijedlog, govoriti najviše 5 (pet) minuta.

Vijećnička pitanja provode se u trajanju od 60 minuta.

Članak 92.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se vijećniku dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prijedloga ili pitanja, a svim općinskim vijećnicima uz poziv za slijedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati u roku iz prethodnog stavka, vijećniku koji je postavio pitanje ili zatražio obavijest, mora se o istome dati pisana obavijest uz navođenje razloga zbog kojih odgovor nije moguće dati u propisanom roku.

Članak 93.

Nakon primljenog odgovora ili obavijesti vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti svoje mišljenje o odgovoru, odnosno obavijesti, te postaviti dopunsko pitanje u trajanju od 1 (jedne) minute.

e) Prihvatanje zapisnika

Članak 94.

Nakon vijećničkih pitanja, a prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 95.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih općinskih vijećnika, članova Poglavarstva, drugih nazočnih, tijekom sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika i njihovu raspravu, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi općih i drugih akata.

Članak 96.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem «za» ili «protiv».

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednice čuva Tajništvo Općine.

Članak 97.

O radu na sjednici Vijeća vodi se i tonski zapis, koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Tajnik Općine dužan je, uz suglasnost predsjednika Vijeća, vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u tonski snimak sjednice.

Tajnik Općine brine o čuvanju fonografskih zapisa.

Zabranjeno je iznošenje tonskih snimaka iz ureda Tajnika Općine.

f) Dnevni red

Članak 98.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 99.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Odluku o tome Vijeće donosi bez rasprave.

Članak 100.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u dnevni red, a ako hitnost nije prihvaćena, predlagatelj se izjašnjava o upućivanju prijedloga u redovan postupak.

Članak 101.

Ovlašteni predlagatelji iz članka 54. stavka 2. ovog poslovníka mogu predložiti da se iz predloženog dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

Članak 102.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluke o navedenim prijedlozima, prihvaća se dnevni red u cjelini.

O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem «za» ili «protiv» većinom glasova nazočnih vijećnika.

g) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 103.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 104.

U radu sjednice, kao gosti, mogu sudjelovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Ako su sjednici Vijeća nazočni građani i žele se uključiti u raspravu, moraju zatražiti riječ od predsjednika Vijeća, koji je o tome dužan zatražiti glasovanje vijećnika.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što od predsjednika Općinskog vijeća dobije riječ.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

U raspravi se govori, u pravilu, s govornice.

Predsjednik Općinskog vijeća može u iznimnim slučajevima dozvoliti da se govori s mjesta.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ vijećnicima redosljedom kojim su se prijavili.

Članak 105.

Govornik može govoriti samo jednom o temi o kojoj se raspravlja, prema utvrđenom dnevnom redu, ne ponavljajući ono što je već rečeno i to najdulje 5 (pet) minuta, dok predlagatelj, predstavnik Općinskog poglavarstva ako ono nije predlagatelj, izjavitelj radnog tijela i predstavnik Kluba vijećnika, može govoriti 2 (dva) puta, ali najdulje 10 (deset) minuta.

Zbog važnosti predmeta raspravljanja Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Ako se govornik udalji od predmeta raspravljanja, predsjednik Općinskog vijeća opomenut će ga.

Ako se govornik i poslije opomene ne pridržava predmeta raspravljanja, predsjednik Općinskog vijeća može mu oduzeti riječ.

Članak 106.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi usvojenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ odmah kad to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 1 (jedne) minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 107.

Vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim završi govor onoga čiji navod želi ispraviti, odnosno na čiji govor želi replicirati. Govor tog vijećnika mora se ograničiti samo na ispravak, odnosno repliku i ne može trajati dulje od 1 (jedne) minute.

Članak 108.

Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 109.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Općinskog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela i voditelji Odjeljaka, te ostali iz članka 81. stavak 3. ovog Poslovníka.

U radu svečane sjednice Općinskog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, osim navedenih u stavku 2. ovog članka i ostali iz članka 81. stavak 4. ovog Poslovníka.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela i voditelji Odjeljaka dužni su prisustvovati sjednici Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz njihovog djelokruga i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Načelnik, članovi Poglavarstva, Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela i voditelji Odjeljaka obavezno su nazočni sjednici Vijeća za vrijeme vijećničkih pitanja, kao i u slučajevima kad se pojavljuju kao predlagatelji određenog akta.

h) Održavanje reda na sjednici i stegovne mjere

Članak 110.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći stegovne mjere.

«za» ili «protiv» odnosno prema uputama na listiću.

Nevažecim se smatra glasački listić:

- koji je nepopunjen,
- koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao odnosno je li glasovao «za» ili «protiv» prijedloga,
- na kojem su dopisana nova imena,
- na kojem je vijećnik glasovao za više kandidata nego što ih se bira.

Članak 111.

Opomena se izriče vijećniku:

- ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja
- ako govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge članove Vijeća
- ako se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- ako svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću
- ako na drugi način remeti red na sjednici Vijeća.

Članak 112.

Mjera opomene s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ova mjera se izriče vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili članove Vijeća, te druge uvažene goste na sjednici, odnosno kad svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća i članova Vijeća.

Članak 113.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća izriče se vijećniku kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Članak 114.

Mjere iz članka 111., 112. i 113. ovog Poslovnika iz istih se razloga mogu izreći i drugim sudionicima u raspravi.

i) Rasprava o točkama dnevnog reda

Članak 115.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 116.

Na početku rasprave, predlagatelj svaki prijedlog u pravilu usmeno obrazloži.

Nakon obrazloženja predlagatelja stavove radnih tijela izlažu izvjestitelji radnih tijela, a stavove Klubova vijećnika njihovi predstavnici.

Članak 117.

Predlagatelj može svoj prijedlog akta povući ako o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu akta prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog akta ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 118.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Predsjednik će zakazati nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prekida sjednice.

j) Odlučivanje

Članak 119.

Vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika ako Zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 120.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- donošenju Statuta i Poslovníka, te o prijedlogu za promjenu Statuta odnosno Poslovníka,
- donošenju Proračuna, odluke o izvršenju Proračuna, Godišnjeg obračuna proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- izboru načelnika i njegovog zamjenika, Općinskog poglavarstva odnosno njegovih članova, te o nepovjerenju načelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
- prihvaćanju ostavke načelnika, članova Poglavarstva, odnosno poglavarstva u cjelini,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- proglašenju pojedinih osoba počasnim građaninom Općine,
- tajnom glasovanju,
- raspisivanju referenduma,
- osnivanju javnih ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- opterećivanju općinske imovine hipotekom,
- višegodišnjem zaduživanju,
- o davanju jamstava,
- međuopćinskim sporazumima,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Statutom.

Članak 121.

Općinsko vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta ili ako Općinsko vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati,

završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava se o tom pitanju odgađa za jednu od slijedećih sjednica.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 122.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke ili drugog akta, taj se prijedlog može ponovno uputiti na sjednicu Vijeća najranije 6 (šest) mjeseci poslije neprihvatanja prijedloga, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

k) Glasovanje

Članak 123.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje 5 vijećnika, ne odluči većinom glasova svih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 124.

Nakon završene rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 125.

Najprije se glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja.

Ako taj prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovanjem o amandmanima.

Članak 126.

Javno se glasuje ili dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva vijećnika da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko «suzdržao» od glasovanja.

Članak 127.

- Poimenično se glasuje:
- ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, ili
 - kad to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika ili Kluba vijećnika.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovori «za» ili «protiv» prijedloga odnosno «suzdržan».

Članak 128.

Predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja tako da utvrdi koliko je vijećnika glasovalo «za» prijedlog, koliko «protiv» prijedloga i koliko se «suzdržalo» od glasovanja.

Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 129.

Tajno se glasovanje provodi ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općine.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» ili «suzdržan».

Članak 130.

Glasačke listiće priprema Tajnik Općine.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, glasuje se na način da se zaokruži «za» ili «protiv» odnosno prema uputama na listiću.

Nevažećim se smatra glasački listić:

- koji je nepopunjen,
- koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao odnosno je li glasovao «za» ili «protiv» prijedloga,

- na kojem su dopisana nova imena,
- na kojem je vijećnik glasovao za više kandidata nego što ih se bira.

Članak 131.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Tijek i rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik u nazočnosti dva vijećnika koje izabere Vijeće, te nakon utvrđivanja rezultata glasovanja objavljuje rezultate izbora.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

10. JAVNOST RADA

Članak 132.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja (dnevni tisak, Radio Blato, «Službeni glasnik Općine Blato», web stranice Općine Blato).

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 133.

Sjednicama imaju pravo prisustvovati građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 134.

Sjednica Vijeća održava se bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o materijalu koji se u skladu s posebnim propisima označava pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji imaju karakter povjerljivosti.

Tajnik Općine određuje postupanje s aktima koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Članak 135.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja ili održati konferenciju za tisak odnosno druga sredstva javnog priopćavanja.

Službeno priopćenje može dati predsjednik Općinskog vijeća odnosno radnog tijela ili osoba od njih ovlaštena za davanje priopćenja.

Konferencija za tisak održava se na temelju odluke Općinskog vijeća ili predsjednika Općinskog vijeća.

11. STRUČNA SLUŽBA

Članak 136.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća (poziv, zapisnik, tonski zapisi, materijali koji su razmatrani na sjednici, te izvornici općih i drugih akata) koje je donijelo Općinsko vijeće trajne su vrijednosti i čuvaju se u Tajništvu Općine Blato, a pohranjuju u Arhivi Općine Blato.

O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju materijala sa sjednica Općinskog vijeća brine se Tajništvo Općine Blato.

Tajništvo Općine Blato obavlja sve administrativne poslove za potrebe rada Općinskog vijeća.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 137.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Blato (Sl. glasnik 3/95 i 3/97).

Članak 138.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

Klasa: 021-05/03-03/01

Ur.broj: 2138/02-02/1-03-1

Blato, 13. veljače 2003. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK

2. Temeljem 30. članka Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN 117/93) i članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN 59/01), te članka 29. Statuta Općine Blato (Sl.glasnik 5/01i 1/02), Općinsko vijeće Blato na svojoj 18. sjednici održanoj dana 13. veljače 2003. godine, donosi

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Prof. Ivo Gavranić, v.r.

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O OPĆINSKIM POREZIMA

Članak 1.

Mijenja se članak 6. Odluke o općinskim porezima (Sl.glasnik 4/01) i glasi:

Prerez porezu na dohodak plaća se na žiro-račun Poreza i prireza na dohodak 1001005-1702512001, s odgovarajućim pozivom na broj i matičnim brojem, odnosno jedinstvenim matičnim brojem uplatitelja.

Članak 2.

Mijenjaju se članci 9., 21., 28., 31., Odluke o općinskim porezima (Sl.glasnik 4/01) na način da umjesto dosadanjeg žiro-računa Proračuna Općine Blato «31701-630-63» stoji novi žiro-račun Proračuna Općine Blato «2340009-1802500002».

Članak 3.

Mijenja se članak 23. točka 2 a Odluke o općinskim porezima (Sl.glasnik 4/01) na način da umjesto iznosa od «500,00 kuna» stoji iznos od «800,00 kuna».

Članak 4.

Mijenja se članak 34. stavak 1. Odluke o općinskim porezima (Sl.glasnik 4/01) na način da rok za žalbu umjesto dosadašnjih «15 dana od dana primitka Rješenja» iznosi «30 dana od dana primitka Rješenja»

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2003. godine.

Klasa: 021-05/03-03/02
Ur.broj: 2138/02-02/1-03-1
Blato, 13. veljače 2003. godine

3. Temeljem članka 29. Statuta Općine Blato (Sl. glasnik 5/01 i 1/02) Općinsko vijeće Blato na svojoj 18. sjednici održanoj 13. veljače 2003. godine, donijelo je

Klasa: 021-05/03-03/03
Ur. broj: 2138/02-02/1-03-1
Blato, 13. veljače 2003. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Prof. Ivo Gavranić, v.r.

**ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Odbora za
proslavu beatifikacije Marije Propetog
Isusa Petković**

Članak 1.

Osniva se Odbor za proslavu beatifikacije Marije Propetog Isusa Petković.

Članak 2.

Imenuje se Odbor za proslavu beatifikacije Marije Propetog Isusa Petković u sastavu:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. Branko Bačić | - predsjednik |
| 2. Ivo Gavranić | - član |
| 3. Tonči Padovan | - član |
| 4. Želimir Bosnić | - član |
| 5. Ante Žanetić | - član |
| 6. Teo Šeparović | - član |
| 7. Don Josip Barišić | - član |
| 8. č.s. Katarina Markulin | - član |
| 9. č.s. Mojmira Mašina | - član |
| 10. č.s. Emila Barbarić | - član |

Članak 3.

Zadužuje se Odbor pripremiti program proslave beatifikacije Marije Propetog Isusa Petković i o tome izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurat će se iz sponzorstva, donacija, te iz Općinskog Proračuna.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Blato".