

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA I
JASLICA U OPĆINI BLATU**

Evidenciji broj nabave: JN/MV-01/2019

Naručitelj: Općina Blato
Sjedište: Trg Franje Tuđmana 4, 20271 Blato

Blato, srpanj 2019.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO- NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BLATO

KLASA: 361-01/16-01/73

URBROJ: 2138/02-01-19-49

Evidencijski broj nabave: JN/MV-01/2019

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA U OPĆINI BLATU

Blato, srpanj 2019. godine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o pružatelju usluga službe nabave i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.4. Podaci o postupku javne nabave.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1. Opis predmeta nabave i oznaka grupa predmeta nabave.....	5
2.2. Količina predmeta nabave	5
2.3. Tehničke specifikacije	5
2.4. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	6
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	8
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se ona dokazuje .	12
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost i dokumenti kojima se one dokazuju.....	13
4.3. Tehnička i stručna sposobnost i dokumenti kojima se one dokazuju.....	13
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	15
4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....	16
4.6. Uvjeti sposobnosti u slučaju postojanja podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.....	16
6. UPUTE ZA ISPUNJAVANJE eESPD OBRASCA.....	18
7. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	19
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	20
9. PODACI O PONUDI	21
9.1. Podaci koji se odnose na sadržaj ponude i način izrade ponude	21
9.2. Elektronička dostava ponuda.....	23
9.3. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude, varijante ponude	23
9.4. Kriterij za odabir ponude	24
9.5. Jezik i pismo ponude	25
9.6. Rok valjanosti ponude	26
10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	26

11.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU.....	26
12.	VRSTE, SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA	26
12.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	26
12.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	28
13.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	29
15.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	29
16.	ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNJENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI	29
17.	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA.....	30
19.	NAČIN PODNOŠENJA ŽALBE I ROK ZA ŽALBU	31
20.	POSEBNE ODREDBE	31

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Općina Blato
Sjedište: Trg Franje Tuđmana 4, 20271 Blato
OIB: 40097918961
Broj telefona: +385 20 851 041
Broj telefaksa: +385 20 851 241
Internet adresa: <https://www.blato.hr/>
Adresa elektroničke pošte: opcina@blato.hr

1.2. Podaci o pružatelju usluga službe nabave i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Pružatelj usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja:
AGENCIJA ZA RAZVOJ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Društvo za usluge privlačenja investicija, otvaranje radnih mjesta, obrazovanje i izradu projekata za privlačenje sredstava fondova EU, d.o.o., Varaždin, Kratka 1, OIB: 86162581561

Osoba za kontakt:

Ivana Gruber Osonjački, Varaždin, Kratka 1, tel: 042/422-200
e-mail: ivana.gruber-osonjacki@azra.hr

Za troškovnik: Dorotea Žanetić dipl. Ing. Građ.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne može sklopiti ugovor o javnoj nabavi jer je s njima u smislu članaka 75. – 83. ZJN 2016 u sukobu

1. AZRA d.o.o., Kratka 1, 42000 Varaždin OIB 86162581501,
2. Gregurević & partneri d.o.o., Čanićeva 6, Zagreb OIB 38971455966
3. Gauss d.o.o. , Put Svetog Lovre 30, 21000 Split, OIB 2905145545
4. ULTRA STUDIO d.o.o., Pantovčak 27, 10000 Zagreb, OIB 40097918961
5. ŠPREM PROJEKT d.o.o., Jablanovečka 10, Zagreb, OIB 74400464543

6. Proficio j.d.o.o., Svetog Križa 12, 20000 Dubrovnik, OIB 06062412429

7. TermoZOP projekt d.o.o., Brig 27, 51000 Rijeka, OIB 21557490399

1.4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: JN/MV-01/2019

Procijenjena vrijednost nabave: **5.809.657,76 kn bez PDV-a**

CPV oznaka: 45214100-1 Radovi na izgradnji zgrada za dječji vrtić

39161000-8 Namještaj za dječje vrtiće

39200000-4 Proizvodi za unutarne opremanje

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o mješovitoj javnoj nabavi - pretežito radovi

U ovom postupku sklopit će se ugovor o javnoj nabavi. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, a sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Ne provodi se elektronička dražba.

Elektronička dostava ponuda je obvezna.

Predmetni postupak se financira iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske – Mjere 07, Podmjere 7.4., Operacije 7.4.1.

1.5. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) Općina Blato je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije (troškovnik), kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i, dana . godine stavila na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do . godine, javnom objavom u EOJN RH na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, objavljeno je u EOJN RH dana . na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet ovog postupka nabave su građevinski radovi na izgradnji dječjeg vrtića i jaslica u Blatu te njihovo opremanje, sukladno priloženom Troškovniku te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave jer isti sačinjava nedjeljivu cjelinu, dakle ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u postupku javne nabave. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave su određene u Troškovniku i Projektnoj dokumentaciji koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno upućuje na marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom, što je u Troškovniku i naznačeno. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u Troškovniku kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog, potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u Troškovniku. Dokazi jednakovrijednosti moraju biti dostavljeni uz ponudu. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojem se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavkama Troškovnika.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se sljedeći redoslijed prioriteta: nacionalne norme kojima su

prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na izračun i izvođenje radova te uporabu robe.

Za slučaj da ponuditelj sukladno člancima 211. - 213. ZJN 2016 nudi norme, oznake, izvješća o testiranju i potvrde drugačije od onih traženih Dokumentacijom o nabavi, naručitelj će iste prihvatiti ukoliko ponuditelj odgovarajućim sredstvima dokaže jednakovrijednost kako je propisano člancima 211. - 213. ZJN 2016.

Ako ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama (normom) na koje je Naručitelj uputio, ponuditelj mora bilo kojim prikladnim sredstvom, a što uključuje i sva sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, u ponudi na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.5. Troškovnik

Sukladno čl. 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi priložio Troškovnik, te je on dio Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškownika.

Sve stavke troškownika trebaju biti ispunjene. Ponuda koja obuhvaća samo dio traženog opsega radova bit će odbijena kao nepravilna.

Prilikom popunjavanja Troškownika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškownika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave te Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškownika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškowniku smatrat će se da je takva ponuda nepravilna, te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškowniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškownika.

Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude. Troškownik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je Blato, čkbr. 21634/7, k.o. Blato.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok završetka radova je maksimalno 12 mjeseci od dana uvođenja izvođača u posao. Izvođač će biti uveden u posao najkasnije 10 dana nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Datumom dovršenja ugovorenih radova smatra se dan uspješno obavljenog tehničkog pregleda koji se upisuje u građevinski dnevnik. Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole.

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova, svaka izmjena ugovora provest će se sukladno točki 17. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno sukladno ZJN 2016.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje

3.1.1. Nekažnjavanje

3.1.1.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave),

članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona; članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona, članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona, članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1.1. i 3.1.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD): Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj u ovom postupku javne nabave male vrijednosti može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 3.1.1.1. ili 3.1.1.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017), Izjavu iz ove točke Dokumentacije (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Primjerak izjave nalazi se u prilogu Dokumentacije o nabavi.

3.1.2. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni eESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj u ovom postupku javne nabave male vrijednosti može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje

Temeljem članka 254. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima ili propisima,

3.2.2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikriivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni eESPD obrazac Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj u ovom postupku javne nabave male vrijednosti može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka. 1. točke 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.2.1. Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Dokazivanje pouzdanosti („samokorigiranje“)

Sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1.1., 3.1.1.2. i 3.2. ove Dokumentacije može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u eESPD obrascu, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1.1. i 3.1.1.2. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije, dok je razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se ona dokazuje

Ponuditelj je u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni eESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sebe i za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj u ovom postupku javne nabave male vrijednosti može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost i dokumenti kojima se one dokazuju

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je prosječni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine (zbrojen pa podijeljen s brojem dostupnih financijskih godina) najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni eESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1b), i ako je primjenjivo točka 3), za sebe ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj u ovom postupku javne nabave male vrijednosti može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost i dokumenti kojima se one dokazuju

Javni naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

4.3.1. Popis izvršenih radova

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave (izgradnja građevine visokogradnje) na minimalno jednom, a najviše tri ugovora, čiji iznos ili zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni eESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) i 10), za sebe ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj u ovom postupku javne nabave male vrijednosti može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

- popis ugovora i potvrde o uredno izvršenim radovima s navedenim sljedećim podacima: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište izvođača, naziv ugovora, popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom, vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova, navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora, potpis druge ugovorne strane.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba dokazati da raspolaže barem:

- minimalno 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja građevinske/arhitektonske struke,
- minimalno 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova strojarske struke,

- minimalno 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke,

a koji ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog uvjeta sposobnosti ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac e-ESPD, Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2.(upisuju se minimalno imena nominiranih osoba uz naznaku za koje mjesto je nominirana koja osoba)

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti ažurirani popratni dokument, osim ako već posjeduje te dokumente, a ponuditelj će sukladno članku 268. stavak 1. točka 4. ZJN 2016, dostaviti podatke o tehničkom stručnjaku koji će biti angažiran, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije gospodarski subjekt dostavlja sljedeći dokaz:

-Izjavu s popisom nominiranih stručnjaka te naziv mjesta za koje je osoba nominirana

Predloženi stručnjaci moraju biti angažirani na izvršenju predmetnog ugovora.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

Naručitelj će prihvatiti navedene uvjete tehničke i stručne sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se, u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Tada je ponuditelj do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti Naručitelju potpisanu i ovjerenu Izjavu iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

U slučaju nedostavljanja navedene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji, Naručitelj će poništiti odluku o odabiru i odabrati prvog po redu sljedećeg ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te

način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, a ako na temelju provjere utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta i da postoje osnove za isključenje, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije)
- da ispunjava relevantne kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ove Dokumentacije, i to kriterij iz točke 4.1. ove Dokumentacije samostalno, a relevantne kriterije iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije samostalno ili oslanjanjem na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

4.6. Uvjeti sposobnosti u slučaju postojanja podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja

U slučaju postojanja podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, gospodarski subjekt i svaki pojedini takav podugovaratelj pojedinačno dokazuju:

- da nisu u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije)
- da ispunjavaju relevantne kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ove Dokumentacije, i to kriterij iz točke 4.1. ove Dokumentacije samostalno, a relevantne

kriterije iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije samostalno ili oslanjanjem na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. ESPD I PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD na standardnom obrascu, a javni naručitelj ga mora prihvatiti.

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja eESPD. eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac).

e-ESPD obrazac – elektronička verzija ESPD obrasca dostupna je u prilogu Dokumentaciji o nabavi u EOJN.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako Naručitelj već posjeduje te dokumente.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta,

javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, odnosno provjeriti činjenice navedene u tim dokumentima sukladno članku 293. ZJN 2016. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3., 4.1. 4.2 i 4.3. ove Dokumentacije, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju eESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

6. UPUTE ZA ISPUNJAVANJE eESPD OBRASCA

U slučaju:

1. da gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan eESPD obrazac,
2. zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obavezni su dostaviti zasebni eESPD obrazac,
3. da gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja
4. da gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban eESPD obrazac za sebe i zaseban eESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

eESPD obrazac popunjava na sljedeći način:

U Dio I upisuju se podaci o postupku i Naručitelju.

U Dijelu II kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II podaci pod *B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta* ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja eESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod *C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata* navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U Dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod *D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja* navesti podatke o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanja.

U Dijelu III gospodarski subjekti dužni su ispuniti pod *A: Osnove povezane s kaznenim presudama, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem* – u dijelu koji se odnosi na pod točkom 3.2. ove Dokumentacije navedene osnove za isključenje.

U Dijelu IV.: *Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta* gospodarski subjekt ispunjava:

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1. ove Dokumentacije.
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: prema naznačenom u točki 4.2. ove Dokumentacije.
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.3. ove Dokumentacije.

U eESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca, i
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca.

U eESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II eESPD obrasca,
- podaci zatraženi u Dijelu III eESPD obrasca,
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV eESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na profesionalnu sposobnost (odjeljak A) i koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu tehničke i stručne sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka C, pod točkom 1a ili 2 ili 6).

eESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponudbeni list u slučaju zajednice gospodarskih subjekata sadrži podatke iz čl. 7. st. 2. t. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Za potrebe dostavljanja ponuda naručitelj ne smije od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za uredno izvršenje ugovora.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna.

Ugovor mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

8.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

8.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz podtočke 1. i 2. ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 8.1. podtočkama 1., 2. i 3. ove Dokumentacije za novog podugovaratelja.

8.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz točke 8.2. podtočka 1. i 2., ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz točke 8.2. podtočka 3., ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Podaci koji se odnose na sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave RH,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. eESPD za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog člana Zajednice ponuditelja,
4. eEPSD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja,
5. elektroničku verziju troškovnika u excelu za potrebe računске kontrole i
6. izjavu o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka
7. ostalo što je traženo dokumentacijom o nabavi

Sukladno članku 7. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
2. predmet nabave,
3. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
4. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
5. iznos poreza na dodanu vrijednost,
6. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
7. rok valjanosti ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Sukladno članku 7. stavku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz stavka 2. točke 2. članka 7. Pravilnika (podaci o ponuditelju) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u

izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 12.1. ove Dokumentacije.

Varijante ponude nisu dopuštene.

9.2. Elektronička dostava ponuda

Obvezna je dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 242. Zakona o javnoj nabavi i glave V. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vežući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

9.3. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude, varijante ponude

U cijenu ponude, bez PDV-a, moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva.

Ako ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, isto je potrebno naznačiti u ponudi.

Ponuditelj je obavezan pri formiranju cijene uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta,
- eventualne troškove osiguranja tijekom trajanja ugovora kod jednog od osiguravajućih

- društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi na temelju koje će ponuditi predmet nabave. Ponuditelju se preporučuje obilazak lokacije, kako bi se upoznao s uvjetima izvođenja radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti iskazane u kunama.

Podnošenje varijanti ponuda nije dozvoljeno.

9.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostale uvjete iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Temeljem članka 286. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude. Relativnom ponderu dodijelit će se bodovi kako je prikazano u tablici:

Opis kriterija i utvrđivanje bodovne vrijednosti:

REDNI BROJ	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	90%	90
2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka	10%	10

Maksimalan broj bodova	100%	100
------------------------	------	-----

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + JR$$

gdje su:

T = ukupan broj bodova;

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu;

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

- **CIJENA PONUDE**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 90 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{min} / C_p \times 90$$

gdje su:

C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude;

C_{min} – najniža cijena od svih ponuđenih;

C_p – cijena iz ponude koja se ocjenjuje

- **JAMSTVENI ROK ZA OTKLANJENJE NEDOSTATAKA**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 24 mjeseca. Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka. Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca.

Bodovi za ponuđeno dodjeljivat će se sukladno sljedećoj tablici:

Trajanje jamstva u mjesecima	Broj bodova
24-36	1
37-48	3
49-60	5
61-72	7
73-84	9
85 i više	10

9.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača i priloženi ponudi.

9.6. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda. Ponuda dostavljena putem EOJN RH-a obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda, a ujedno i vrijeme javnog otvaranja ponuda, je 12. kolovoza 2019. godine u 11:00 sati na adresi Naručitelja: Trg Franje Tuđmana 4, 20271 Blato po redosljedu zaprimanja ponuda u EOJN RH-u.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude, mogu se poslati preporučenom pošiljkom - poštom na istu adresu Naručitelja u istom roku. U slučaju dostave dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlašteni ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočanja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvotka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. ZJN 2016).

11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima ovog postupka putem EOJN RH-a (pri čemu se smatra da je odluka dostavljena istekom dana javne objave), u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U istom roku, Naručitelj će donijeti odluku o poništenju postupka javne nabave, ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema

ponuditeljima.

12. VRSTE, SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA

12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u obliku **bankarske garancije na iznos od 150.000,00 kuna na rok valjanosti ponude**, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s upisanim nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave i naznakom - "Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ".

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti svaki član zajednice za svoj dio garancije ili jedan od članova, ali u tom slučaju mora biti navedeno da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i da se jamstvo odnosi/glasi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje Općini Blato na žiro račun **IBAN: HR 06 23400091 8025 0000 2**, poziv na broj: **7706-OIB uplatitelja** ili **VAT uplatitelja**. Za inozemne uplate **SWIFT (BIC) banke: PBZGHR2X** Svrha plaćanja: **jamstvo za ozbiljnost ponude**. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanje ispravka računske greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno i ako odabrani Ponuditelj na propisani način dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj se obvezuje vratiti odabranom Ponuditelju izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od petnaest (15) dana od potpisivanja ugovora.

Ostalim Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj se obvezuje vratiti odmah nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi odabranog Ponuditelja.

Preslike jamstava Naručitelj je obvezan pohraniti.

12.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja 30 dana dužim od roka završetka radova.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st. 1. toč.1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova odabrani ponuditelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova plus 30 dana.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu.

12.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obvezan je unutar deset (10) radnih dana po uspješno provedenoj primopredaji radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva, u obliku bezuvjetne bankarske garancije, naplative na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos 5 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja minimalno 24 mjeseca, ovisno o tome koliko je trajanje ovog jamstva odabrani ponuditelj ponudio sukladno točki 9.4. Dokumentacije, računajući od dana završetka radova.

U slučaju ne dostavljanja traženog jamstva Naručitelj će aktivirati naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati novčani polog u traženom iznosu.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i plaćanje izvedenih radova obaviti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja nakon potpisom prihvaćenih računa, odnosno situacija, od strane osobe Naručitelja ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji, obavezno priložiti račune, odnosno situacije, svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za radove koje je izvodio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ispostavljeni račun, odnosno situaciju, Naručitelj će platiti u roku od 30 dana po njegovom primitku, uz prethodno zadovoljene uvjete (ovjera obračunske situacije).

Ugovorom će biti određeni navod o primjeni uzanci, te o nemogućnosti prenošenja tražbine (cesije) bez pisanog pristanka Naručitelja.

14. IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Javni naručitelj obavezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ovoga Zakona, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

15. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i NN 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15), Posebnim uzancama o građenju (Službeni list broj 18/77 i NN 53/91) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Nar. nov. br. 78/15 i 118/18).

21.1. Obavljanje djelatnosti građenja (Uvjeti koje mora ispuniti gospodarski subjekt)

*a) Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, radove na građevini može izvoditi pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova **koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.***

b) Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Izvođač iz članka 29. Zakona, koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. U ovom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik izvođača, obavlja poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova i za drugu pravnu ili fizičku osobu obrtnika s kojom je izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji.

Preporuka stranim gospodarskim subjektima:

Pogledati internetske stranice <https://mgipu.gov.hr/UserDocsImages/8178>

a) Dokumenti kojima odabrani gospodarski subjekt/ ponuditelj dokazuje da može obavljati djelatnost građenja

PRAVNA OSOBA S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

- Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

✓ upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE OSOBE

ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (78/15;118/2018)

b) Dokumenti kojima odabrani gospodarski subjekt/ ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja - stručnjaci:

Ponuditelj/gospodarski subjekt obavezan je dokazati da temeljem Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje **ima zaposlenog/na raspolaganju:**

- minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja građevinske/arhitektonske struke
 - minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova strojarske struke
 - minimalno jednog ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke
- Ovlašteni voditelja građenja i/ili ovlašteni voditelja radova (uvjeti koje moraju ispunjavati nominirani stručnjaci iz točke 23. dokumentacije o nabavi):**

Dokumenti kojima nominirani stručnjaci dokazuju da ispunjavaju zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

- ovlašteni voditelji građenja/radova koji su **državljeni Republike Hrvatske**, sukladno člancima 24.,25.. te 25.a i 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te članka 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:
 - ✓ upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova,

STRANE OSOBE

ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (78/15;118/2018)

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom iz ove točke odabrani ponuditelji će dostaviti naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi u propisanom roku tražene dokumente, smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno članku 307. stavku 7. ZJN 2016.

16. ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNJENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi, odnosno EOJNRH.

Naručitelj je obvezan na pravodobno dostavljene zahtjeve dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda te ih staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016

Naručitelj će produljiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučajevima iz gore navedenih podtočaka 1. i 2. te za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz podtočke 3.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

17. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s člancima 315. - 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

18. RASKID UGOVORA O JAVNOJ

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

-je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,

-je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,

-se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU

-se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

19. NAČIN PODNOŠENJA ŽALBE I ROK ZA ŽALBU

Žalba se izjavljuje sukladno Dijelu četvrtom, Glavi II ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda;
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, 10000 Zagreb. U roku za žalbu žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/2017), žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

20. POSEBNE ODREDBE

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), Pravilnika o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/2017) i drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Ja, _____ izjavljujem da
(Ime i prezime ovlaštene osobe)

Ponuditelj _____,
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

sukladno Dokumentaciji o nabavi za predmet nabave „Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Blato“ (evidencijski broj nabave: EVJN : JN/MV-01/2019), za ponuđeni predmet nabave nudimo jamstveni rok za otklanjanje nedostataka od _____,
(broj mjeseci)

(slovima: _____).

U _____ dana _____.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

MP

Temeljem članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17), i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta,

nismo pravomoćnom presudom osuđeni za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) stavka 1. članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čije je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____ dana _____.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

MP _____

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno

državi čiji je osoba državljanin.

Prihvata se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.