



**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA BLATO
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 363-02/22-01/6
URBROJ: 2138/02-1-22-01
Blato, 17. siječnja 2022. godine**

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 114/22) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti, Načelnik Općine Blato donosi

**PROCEDURU
STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U POSTUPCIMA JAVNE NABAVE
U OPĆINI BLATO**

Članak 1.

Procedurom stvaranja ugovornih obveza u postupcima javne nabave utvrđuje se: iskazivanje potreba za pokretanjem postupaka nabave, ugovaranje nabave, način i postupci kontrole je li nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave i donošenje odluke o pokretanju ili obustavi postupka javne nabave.

Članak 2.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno nabava radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se na temelju Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave, a postupci javne nabave vrijednosti 200.000,00 kuna bez PDV-a i više za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a i više za radove, obavezno se provodi na temelju odredbi Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) putem objave u elektroničkom oglasniku javne nabave.

Sve nabave moraju biti usklađene s Planom nabave Općine Blato.

Postupke javne nabave provode službenici Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša.

Članak 3.

Kratki opis procesa:

ULAZ: Zahtjevi za nabavom radova, roba i usluga.

AKTIVNOSTI: Godišnje utvrđivanje potreba za nabavu radova, roba i usluga temeljem Proračuna Općine Blato, izrada plana nabave, utvrđivanje postupaka i načina nabave, upis u knjigu evidencije javne nabave, donošenje Odluke o početku postupka javne nabave, objava poziva za nadmetanje/obavijesti o početku postupka javne nabave, izrada dokumentacije za nadmetanje, zaprimanje ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude, objava svih dokumenata u elektroničkom oglasniku javne nabave.

IZLAZ: Ispоруka naručene robe, usluga i radova sukladno ugovoru o javnoj nabavi.

Članak 4.

Izrada godišnjeg plana nabave;

Nabava radova, roba i usluga do vrijednosti 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kn;

Nabava radova, roba i usluga otvorenim postupkom nabave;.

Članak 5.

Odgovornosti i ovlaštenja

Načelnik Općine Blato odgovoran je za zaključivanje ugovora o javnoj nabavi.

Odgovorna osoba za nabavu je Pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša.

Ovlašteni predstavnici naručitelja Općine Blato su odgovorni za provedbu zakonom propisane procedure javne nabave.

Članak 6.

Resursi potrebni za realizaciju procesa

Potrebna proračunska i druga sredstva za nabavu.

Zaposlenici obučeni za obavljanje postupaka javne nabave.

IT opremljenost i obučenosť zaposlenika.

Uredski prostor i oprema.

Članak 7.

Procedura stvaranja ugovornih obveza u postupcima javne nabave u Općini Blato primjenjuje se od dana donošenja.

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.