



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 7 Godina: XXVII	Blato, 15. srpnja 2019. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
--------------------------	-----------------------------------	---

S a d r Ź a j

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Odluka** o imenovanju osobe odgovorne za operativno provođenje Sporazuma o suradnji na projektu „Joint_SECAP“;
2. **Odluka** o davanju na korištenje poslovnoga prostora u Blatu, 85. ulica 3;
3. **Odluka** o odobrenju uporabe grba Općine Blato, „Udrugi Mažoretkinja Blato“.

BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi:

1. **Pročišćeni tekst Statuta** BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1)



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BLATO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/19-01/2

URBROJ: 2138/02-01-19-2

Blato, 15. srpnja 2019. godine

Na temelju članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18) i članka 10. Sporazuma o suradnji na projektu „Joint_SECAP“ Načelnik Općine Blato donosi sljedeću

O D L U K U

Imenuje se Mario Marinović, pomoćnik pročelnice Upravnog odjela za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti Općine Blato za službenu osobu odgovornu za operativno provođenje Sporazuma o suradnji na projektu „Joint_SECAP“.

Imenovana osoba biti će zadužena za pravodobno prikupljanje i dostavu podataka potrebnih za provedbu Projekta „Joint_SECAP“ odgovornoj osobi - Općini Vela Luka, te za provedbu ostalih vidova suradnje koje bude zahtjevala realizacija aktivnosti na Projektu „Joint_SECAP“.

Kontakt podaci imenovane osobe:

telefon: 020/851-041

fax: 020/851-241

mail: mariom@blato.hr

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.

Dostaviti:

- Odgovornoj osobi - Općina Vela Luka, Obala 3 br.19, 20 270 Vela Luka
- pismohrani

2) Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 28. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 7/16), te članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18) Općinsko načelnik Općine Blato dana 15. srpnja 2019. godine donio je

O D L U K U

o davanju na korištenje poslovnoga prostora u Blatu, 85. ulica 3

I

Općina Blato ovom Odlukom daje na korištenje BLATSKI FIŽULI ustanovi u kulturi OIB 27356152128 sa sjedištem u Blatu, Trg dr. Franje Tuđmana 2, zastupanoj po ravnateljici Ivani Sardelić (u daljnjem tekstu: Korisnik), poslovni prostor u Blatu, 85. ulica 3 označen kao suvlasnički dio 43/100 Etažno vlasništvo (E-1) čest.zgr. 3050/6 k.o. Blato – istočni poslovni prostor u prizemlju površine 147,12 m² i istočni stan na katu površine 106,42 m², sve označeno u nacrtu Z.199/07. narančastom bojom i slovom A), za obavljanje muzejsko – galerijske djelatnosti.

II

Poslovni prostor utvrđen točkom I ove Odluke daje se na korištenje na određeno vrijeme, u trajanju od 5 (pet) godina, bez naknade.

Korisnik je u obvezi plaćati komunalnu i druge naknade određene zakonom te snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Korisnik poslovnog prostora ne smije poslovni prostor davati u zakup ili korištenje drugome, a dužan ga je koristiti prema namjeni utvrđenoj točkom I ove Odluke.

III

Poslovni prostor daje se na korištenje u stanju u kojem je viđen.

Za sva ulaganja u poslovni prostor Korisnik mora ishoditi prethodnu suglasnost Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša Općine Blato.

Adaptaciju i opremanje poslovnog prostora, u cilju privođenja namjeni poslovnog prostora, Korisnik je dužan provesti sukladno važećim zakonskim propisima, a osobito sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16).

U postupcima nabave, sukladno prethodnom stavku ove točke, obavezno kao članovi povjerenstva moraju biti imenovani ovlaštene predstavnici Općine Blato.

Općina Blato zadržava pravo sudjelovanja u planiranju uređenja prostora iz točke I ove Odluke, što će se urediti posebnim aktima prema ukazanoj potrebi, a u cilju realizacije općinskih projekata razvoja muzejsko – galerijske djelatnosti.

IV

Ugovor o korištenju poslovnoga prostora te zapisnik o stanju i primopredaji poslovnog prostora sukladno ovoj Odluci pripremit će Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša.

V

Ugovor o korištenju prestaje otkazom iz razloga utvrđenih propisima koji se primjenjuju na zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Blato.

U slučaju prestanka ugovora o korištenju, Korisnik je obvezan poslovni prostor vratiti Općini Blato slobodan od osoba i stvari, u stanju predaje odnosno izvršene adaptacije za koju je ishodio suglasnost Općine.

VI

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 372-01/19-01/5

URBROJ: 2138/02-01-19-1

Blato, 15. srpnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Šeparović, dipl.ing.

3) Na temelju članka 10. stavka 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 –ispravak i 123/17) i članka 89. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, 1/18), načelnik Općine Blato donosi

O D L U K U
o odobrenju uporabe grba Općine Blato
„Udruzi Mažoretkinja Blato“

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se uporaba grba Općine Blato „Udruzi Mažoretkinja Blato“.

Članak 2.

Odobrava se uporaba grba Općine Blato „Udruzi Mažoretkinja Blato“ kojeg bi koristili kao sastavni dio tradicionalne uniforme u kojima bi mažoretkinje nastupale na službenim natjecanjima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, kao i na ostalim službenim manifestacijama te na taj način promovirali Općinu Blato.

Članak 3.

Uporaba grba Općine Blato za potrebe Udruge mažoretkinja Blato moguća je samo u slučaju utvrđenom u članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 023-05/19-01/24
URBROJ: 2138/02-01-19-2
Blato, 28. lipnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.

BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi:

1) Na temelju članka 71. Statuta BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 10. srpnja 2019. utvrđuje pročišćeni tekst Statuta. Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća: Statut BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi usvojen na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2008. uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Blato (KLASA: 021-05/08-03/5, URBROJ: 2138/02-02/1-08-1) od 31. siječnja 2008. godine, te Odluka o izmjeni Statuta BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi usvojene na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 26. lipnja 2019. uz prethodnu suglasnost Osnivača Općine Blato (KLASA: 021-05/19-02/25, URBROJ: 2138/02-02/1-19-1).

UPRAVNO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Emil Martinović, prof.

STATUT
BLATSKI FIŽULI USTANOVA U KULTURI
(pročišćeni tekst)

Na temelju članka 54. stavak 1 Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Odluke o osnivanju ustanove BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi (Sl. gl. Općine Blato 5/07) Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača Općine Blato (KLASA: 021-05/19-02/25, URBROJ: 2138/02-02/1-19-1) o od 26. lipnja 2019. godine donosi

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se:

- status, naziv, sjedište, djelatnosti, pečat i znak ustanove BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi (u daljnjem tekstu: Ustanova),
- pravni položaj, upravljanje, sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, zastupanje i predstavljanje Ustanove,
- unutarnje ustrojstvo,
- imovina i stjecanje imovine, raspolaganje dobiti,
- javnost rada, opći akti, nadzor, prestanak ustanove i druga pitanja značajna za rad Ustanove.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Općina Blato (u daljnjem tekstu: Općina).

Općina je osnivačem i vlasnikom postala temeljem članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama i Odluke Općinskog vijeća Blato o osnivanju ustanove BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi od 8. studenoga 2007. godine (u daljnjem tekstu: Odluka).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 3.

Ustanova djeluje u pravnom prometu pod nazivom: Blatski fižuli ustanova u kulturi.

Naziv Ustanove istaknut je na sjedištu – uredu Ustanove.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Blatu, Trg dr. Franje Tuđmana 2.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Dubrovniku 3.01.2008. u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 090022972.

Članak 5.

O promjeni naziva, sjedišta, te statusnim promjenama odlučuje Osnivač.

Članak 6.

Ustanova obavlja svoju djelatnost utvrđenu Odlukom i ovim statutom i to:

- javno prikazivanje filmova
- galerijsko izložbena,
- organizacija prigodnih, glazbenih, estradnih, filmskih u drugih kulturno - umjetničkih programa u vlastitoj produkciji ili u suradnji s drugim ustanovama,
- javno izvođenje dramskih, glazbeno – scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela,
- umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje,
- promidžba (reklama i propaganda),
- izdavanje knjiga, novina, časopisa, periodičnih publikacija, fotografija, razglednica i plakata,
- izdavanje i umnožavanje snimljenih zapisa,
- njegovanje tradicijske baštine
- poticanje i promicanje amaterskog stvaralaštva u kulturi,
- organizacija kulturnih skupova, promocija, savjetovanja, radionica, kolonija, predavanja, seminara i tribina
- edukacija i približavanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija stanovnicima općine Blato
- čuvanje, prezentiranje i proučavanje kulturne baštine općine Blato
- promicanje kulturnih vrijednosti i umjetničkih dosega općine Blato, otoka Korčule i Republike Hrvatske putem među općinske, regionalne, međunarodne i međudržavne suradnje,
- promicanje održivog razvoja i kulture življenja kao kulture u najširem smislu.
- čuvanje, prezentiranje i proučavanje kulturne baštine općine Blato.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe ili pogoduju obavljanju djelatnosti upisane u Registar.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojem je uz rub kružno upisan slijedeći tekst: BLATSKI FIŽULI na gornjem luku i USTANOVA U KULTURI, Blato, na donjem luku, a u sredini je znak Ustanove.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Ustanova može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj.

Broj pečata, način korištenja, te osobe odgovorne za čuvanje pečata utvrđuje odlukom ravnatelj Ustanove.

Članak 8.

Ustanova ima znak.

Znak Ustanove je loža.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, UPRAVLJANJE, SASTAV, IMENOVANJE I RAZRIJEŠENJE ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 9.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 10.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 11.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće sastoji se od tri člana koje imenuje Osnivač.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća za svoj rad ne primaju naknadu.

Članak 12.

Predsjednik i član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja,
- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili uzrokuje štetu Ustanovi,
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi Osnivač.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana koji je razriješen.

Članak 13.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice Vijeća.

U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripreme i vođenje sjednice obavlja član Vijeća kojeg ovlasti predsjednik.

Članak 14.

Upravno vijeće:

1. Donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
2. Donosi Godišnji financijski plan i Program rada Ustanove,
3. Donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, Poslovnik o radu Upravnog vijeća i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
4. Donosi godišnji obračun Ustanove,
5. Imenuje i razrješava ravnatelja uz suglasnost Osnivača,
6. Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa drugih zaposlenika,
7. Odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Ustanove,
8. Odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove,
9. Predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Ustanove, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove.

Članak 15.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu bit nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 16.

Ravnatelj rukovodi Ustanovom.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu samostalno i pojedinačno bez ograničenja, do iznosa od 20.000,00 kuna, a preko te vrijednosti do iznosa od 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a iznad iznosa od 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 17.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, odgovara za zakonitost rada Ustanove, predlaže Godišnji financijski plan i Plan poslovanja Ustanove, brine za provođenje odluka Upravnog vijeća i Osnivača, podnosi Godišnje financijsko izvješće i izvješće o poslovanju Ustanove Upravnom vijeću, vodi evidenciju prisustvovanja na radu, brine o izvještavanju javnosti o radu Ustanove, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 18.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu, o čemu je dužan izvijestiti Upravno vijeće. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Članak 19.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, aktivno znanje jednog stranog jezika, te ostale uvjete utvrđene zakonom.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnatelj.

Članak 20.

Ugovor o radu s ravnateljem ustanove zaključuje predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja sukladno zakonu. Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu i Narodnim novinama i traje 15 dana.

Članak 21.

Ako se na prijavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti.

Članak 22.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.

Upravno vijeće donijet će uz suglasnost Osnivača odluku o razrješenju ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,

- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ugovora o radu,

- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili Osnivača ili postupa protivno njima,

- ako ravnatelj nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i ovim Statutom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 23.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove, opis poslova i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

V. IMOVINA I STJECANJE IMOVINE, RASPOLAGANJE DOBITI

Članak 24.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem Ustanove, kao i ona koja su probavljena iz drugih izvora.

U pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom, a njene gubitke pokriva Osnivač neograničeno i solidarno.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu, bez obzira na njihovu vrijednost.

Ostvarenu dobit Ustanova koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, u skladu sa Statutom Ustanove i odgovarajućim odlukama Osnivača.

Članak 25.

Imovinom Ustanove raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove u skladu sa Statutom i zakonom.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- iz vlastite djelatnosti, pružanjem usluga,
- proračuna Općine Blato,
- proračuna Dubrovačko – neretvanske županije,
- Državnog proračuna,
- sredstava drugih tijela u skladu sa njihovim odlukama,
- zaklada, sponzorstava, dotacija i drugih vidova pomoći.

Članak 26.

Prije početka godine Upravno vijeće donosi Plan poslovanja i Godišnji financijski plan za tu poslovnu godinu.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Ustanove.

Odluka o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za izvršenje Plana poslovanja i Godišnjeg financijskog plana odgovoran je ravnatelj Ustanove koji po isteku poslovne godine podnosi Upravnom vijeću Godišnje financijsko izvješće zajedno s Izvješćem o poslovanju Ustanove za proteklu godinu.

Članak 27.

Upravno vijeće Ustanove podnosi Osnivaču izvješće o poslovanju Ustanove zajedno s Godišnjim financijskim izvješćem za proteklu godinu u zakonskom roku.

Članak 28.

Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

Članak 29.

Ustanova posluje preko jedinstvenog računa.

VI. JAVNOST RADA, OPĆI AKTI, NADZOR, PRESTANAK USTANOVE**1. JAVNOST RADA****Članak 30.**

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana putem biltena, sredstava javnog informiranja i Izvješća o radu.

Ustanova nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

2. POSLOVNA TAJNA**Članak 31.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 32.

Poslovno, tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopće ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko - tehničkog osiguranja objekata i imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove, osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

3. OPĆI AKTI**Članak 33.**

Opći akti Ustanove su Statut, Pravilnici, Odluke, Upute (naputci) i Poslovnici kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Statut je temeljni opći akt kojeg donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Podrobnije odredbe o aktima Ustanove, postupku donošenja i objava uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Svi važniji opći akti koje donosi Upravno vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku općine Blato” i stupaju na snagu osmog dana od objave, a samo iznimno danom objave.

Statut i opći akti Ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

4. NADZOR

Članak 34.

Nadzor nad radom Ustanove vrši Osnivač.

5. PRESTANAK USTANOVE

Članak 35.

U slučaju prestanka Ustanove preostala imovina predaje se Osnivaču.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Blato”.

Blato, 10. srpnja 2019. godine

UPRAVNO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Emil Martinović, prof.

Ovaj Statut objavljen je u „Službenom glasniku Općine Blato” dana 15. srpnja i stupio je na snagu 23. srpnja 2019.

BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi
Ravnateljica
Ivana Sardelić

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241