



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 6    Godina: XXXIV	Blato, 01. travnja 2026. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
--------------------------	------------------------------------	---

## S a d r Ź a j

### EKO D.O.O. BLATO:

1. **OPĆI UVJETI** isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo na području Općine Blato;
2. **OPĆI UVJETI** isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Općine Blato;
3. **OPĆI UVJETI** isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na području Općine Blato.

1)Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) članka 32. i članak 39. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Blato 6/19), direktor trgovačkog društva EKO d.o.o. Blato, dana 30. ožujka 2026. godine donosi

## **OPĆE UVJETE**

### **isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo na području Općine Blato**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke usluge javne tržnice na malo na području Općine Blato (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge.

Odgovarajuće odredbe ovih Općih uvjeta čine Tržni red tržnice.

##### **Članak 2.**

Isporučitelj usluge je trgovačko društvo EKO d.o.o., 32. ulica 7, 20271 Blato, OIB: 97960781044(u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge). Javna tržnica u Blatu se nalazi na adresi 65. ulica 3, 20271 Blato.

Korisnici usluge (prodavatelji) javne tržnice na malo su pravne i fizičke osobe-obrtnici, OPG-ovi (u daljnjem tekstu: Korisnici usluge) koji pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda.

##### **Članak 3.**

Javna tržnica (u daljnjem tekstu: Tržnica) je organizirani i uređeni prostor na kojem se obavlja promet robe na malo, prvenstveno poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, ribe, plodova akvakulture i sl. a u skladu s ovim Općim uvjetima, radnom vremenu i cjeniku usluga i odgovarajućim zakonskim propisima.

##### **Članak 4.**

Tržnica se sastoji od poljoprivredne tržnice i ribarnice.

Poljoprivredna tržnica je natkriveni prostor sa smještenim štandovima.

Ribarnica je poseban natkriveni prostor sa prodajnim pultovima i odgovarajućim uvjetima te opremom predviđenom za prodaju i skladištenje ribe.

### **Članak 5.**

Štandovi, prodajni pultovi, rashladni uređaji, vage i ostala pripadajuća oprema na tržnici u vlasništvu su Isporučitelja usluge i ista se koriste sukladno propisanim ovim Općim uvjetima.

### **Članak 6.**

Isporučitelj usluge nudi Korisnicima usluge usluge korištenja prodajnih mjesta (štandova i pultova):

- davanjem na korištenje potpisom Ugovora za prodajna mjesta i mjesečnom obračunu usluge dostavom računa,
- davanjem na korištenje na dnevnoj bazi i neposrednoj naplati iznosa usluge po osnovi dnevnog korištenja prodajnog mjesta (poljoprivredna tržnica) ili postotkom od ostvarenog prometa (ribarnica).

### **Članak 7.**

Na tržnici se mogu prodavati: povrće, voće (svježe, sušeno ili konzervirano), jaja, mirodije, šumske plodine, jestive gljive, cvijeće, presadnice, ljekovito bilje, med i slični proizvodi, a na pripadajućem dijelu ribarnice se mogu prodavati: svježa, smrznuta i konzervirana riba i rakovi te proizvodi akvakulture (školjke).

### **Članak 8.**

Roba koja se prodaje na tržnici mora imati istaknutu cijenu. Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljiti sanitarnim, veterinarskim uvjetima i drugim uvjetima određenim u odgovarajućim propisima vezano uz prodaju roba na malo drugim propisima. Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju seprodavati i pohranjivati u prostorima tržnice. Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni odgovarajućom oznakom. Odgovornost preuzimaju Korisnici usluge.

### **Članak 9.**

Na ulazu u tržnicu nije dozvoljeno zadržavanje dostavnih vozila.

Dostava proizvoda na prodajna mjesta se u pravilu obavlja neposredno prije početka rada tržnice, odnosno početka rada druge smjene ukoliko je određeno dvokratno radno vrijeme.

Tržnica radi sve dane u tjednu osim nedjelje, praznika i blagdana.

Radno vrijeme uređuje Isporučitelj usluge ovisno o periodu godine uz obvezu isticanja informacije o radnom vremenu na ulazu u tržnicu.

## **II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO**

### **Članak 10.**

Prodajni prostori daju se na korištenje na osnovu iskazanog interesa podnositelja zahtjeva na načine spomenute u članku 6. ovih Općih uvjeta.

Isporučitelj usluge dodjeljuje prodajne prostore u skladu sa prvenstvenim redom podnositelja zahtjeva i dostupnim prodajnim mjestima.

### **Članak 11.**

Prodajni prostor se ne može dati u podzakup.

### **Članak 12.**

Prodajni prostor čije pravo korištenja je oduzeto Korisniku usluge, odnosno koji je odustao od prodajnog prostora, nuditi će se dnevno drugim zainteresiranima, uz prednost onih koji su prvi pokazali interes za to prodajno mjesto.

## **III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE**

### **Članak 13.**

Usluga korištenja Korisnicima usluga na dnevnoj bazi i to: štandova, pultova, vaga, te usluga korištenja rashladnih uređaja i prodaje leda plaća se istog dana.

Usluga korištenja rashladnih uređaja i prodaje leda za Korisnike usluga koji uslugu plaćaju temeljem Ugovora se također plaća po korištenju na dnevnoj bazi i plaćanjem istog dana.

Spomenute usluge se plaćaju neposredno zaposleniku Isporučitelja usluge uz izdavanje fiskaliziranih računa.

### **Članak 14.**

Svaki Korisnik usluga je obavezan pripadajuću opremu vratiti Isporučitelju usluge u ispravnom i urednom stanju. U slučaju da oprema ne bude vraćena u ispravnom stanju, Korisnik je dužan nadoknaditi troškove popravka ili zamjene opreme.

**Članak 15.**

Korisniku prodajnog prostora koji odbija platiti usluge iz članka. 6. i 13. ovih Općih uvjeta ili koji da u podzakup prodajni prostor, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

**Članak 16.**

Korisnici usluga dužni su se pridržavati odredaba ovih Općih uvjeta i cjeniku usluga na Tržnici u Blatu.

U slučaju nepoštivanja odredaba iz st.1. ovog članka, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

**Članak 17.**

Zaposlenik Isporučitelja usluge dužan je:

- održavati red na Tržnici,
- upozoravati Korisnike usluga na Tržnici na uočene nepravilnosti u njihovom radu i ponašanju,
- naplaćivati usluge i kontrolirati naplatu,
- vršiti nadzor nad ispravnošću iznajmljene opreme,
- održavati Tržnicu čistom i osigurati redovnu dezinfekciju tržnog prostora,
- obavljati i druge poslove vezane uz primjenu ovih Općih uvjeta kao i poštivanje dobrih poslovnih običaja, odnosno pravila ponašanja na Tržnici.

**Članak 18.**

Korisnici usluge prodajnog prostora Tržnice dužni su:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i Tržnog reda isporuke,
- dopremiti i otpremiti robu u određenom vremenu,
- prodavati proizvode na mjestima određenim za određenu vrstu proizvoda,
- prodajni prostor održavati čistim, a nakon napuštanja prodajnog prostora skloniti ambalažu i ostale otpatke na za to određena mjesta,
- voditi računa o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem alkohola i sl.

**Članak 19.**

Kupci na tržnici dužni su se pridržavati odredaba ovih Općih uvjeta i cjeniku usluga.

**Članak 20.**

Kupci, Korisnici usluge i Zaposlenik Isporučitelja su se dužni pridržavati i mogućih posebnih ograničenja (protuepidemijske mjere i sl.) putem obavijesti koje će biti istaknute na prostoru tržnice.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 21.**

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato Odlukom KLASA: 021-05/26-02/16, URBROJ: 2117-13-02/1-26-1 od 11. ožujka 2026. godine.

**Članak 22.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“ i na mrežnim stranicama Općine Blato [www.blato.hr](http://www.blato.hr), na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge [www.eko-blato.hr](http://www.eko-blato.hr) kao i prostoru Tržnice.

**Članak 23.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“

Direktor:  
Franko Favro, mag.geogr.,v.r.

2) Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 4. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/20 i 3/22), direktor trgovačkog društva EKO d.o.o. Blato, dana 30. ožujka 2026. godine donosi

## **OPĆE UVJETE**

### **isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Općine Blato**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja (u daljnjem tekstu: usluga) na javnim parkiralištima na području Općine Blato (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju uvjeti isporuke usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja usluge i Korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

##### **Članak 2.**

Isporučitelj usluge je trgovačko društvo EKO d.o.o. Blato, OIB: 97960781044, 32. ulica 7, 20271 Blato (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Organizator parkiranja obavlja tehničke i organizacijske poslove; naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, kao i održavanje i čišćenje prostora parkirališta.

Korisnik usluge javnog parkirališta (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vozač koji parkira vozilo na parkirališno mjesto, odnosno druga osoba za koju je ovim Općim uvjetima određeno da se smatra korisnikom.

Korisnikom se smatra vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

##### **Članak 3.**

Javnim parkiralištem s naplatom (u daljnjem tekstu: Javno parkiralište), u smislu ovih Općih uvjeta, smatra se uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o cijenama parkiranja i načinu plaćanja parkiranja na zemljištu u vlasništvu Općine Blato (u daljnjem tekstu: Općina).

#### Članak 4.

Javna parkirališta mogu biti privremena, ulična ili izvanulična, na kojima se naplata parkiranja vrši u vremenu od 1. lipnja do 1. listopada u vremenu od 07:00 do 20:00 sati svakog dana.

Privremena javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično, a organiziraju se posebnom odlukom Općinskog načelnika na razdoblje ne duže od 6 mjeseci.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kolniku i nogostupu posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa, te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom.

#### Članak 5.

Na svim parkiralištima, kao i na ostalim javnim površinama na području Općine Blato može se dati na uporabu jedno ili više rezerviranih parkirališnih mjesta ili cijelo parkiralište.

Rezervirana parkirališna mjesta odobravaju se zaključkom Općinskog načelnika po zahtjevu korisnika na rok od godinu dana.

Na zahtjev korisnika, rok iz stavka 2. ovog članka može se produžiti.

Rezervirana parkirališna mjesta mogu se odobriti tijelima Općine Blato, pravnim i fizičkim osobama.

Visina naknade, način plaćanja, te broj i mjesto rezerviranih parkirališnih mjesta propisuje se odlukom Općinskog načelnika.

Naknada za rezervirana parkirališna mjesta plaća se u korist proračuna Općine Blato.

Korisnik rezervacije parkirališnog mjesta sa Općinom Blato zaključuje Ugovor o zakupu jednog ili više parkirališnih mjesta. Organizator parkiranja označava rezervirano parkirališno mjesto horizontalnom i po potrebi vertikalnom prometnom signalizacijom.

Ukoliko ocijeni da je to potrebno i na zahtjev Korisnika zakupljenog parkirališnog mjesta Organizator parkiranja može dopustiti Korisniku (o njegovom trošku) postavljanje preklopnog branika za rezerviranje parkirališnog mjesta.

Za čuvanje rezerviranog parkirališnog mjesta, prometne signalizacije i elemenata blokade odgovoran je Korisnik rezerviranog parkirališnog mjesta.

### **Članak 6.**

Ograničenje trajanja i naplatu parkiranja, cijene parkirališnih karata te cijene i uvjete stjecanja prava na korištenje povlaštenih parkirališnih karata određuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za korištenje javnih parkirališta određuje organizator parkiranja uz suglasnost Općinskog načelnika.

### **Članak 7.**

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja moraju imati: oznaku parkirališta, izloženi cjenik za parkiranje vozila, oznaku radnog vremena, dopuštenog trajanja parkiranja i oznaku vozila kojima je dozvoljeno parkiranje.

Uređenje parkirališta na kojima se obavlja naplata (postavljen cjenik, vrijeme naplate, trajanje parkiranja, oznaka parkirališnih mjesta i horizontalna signalizacija), obveza je Organizatora parkiranja.

### **Članak 8.**

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom obuhvaća:

- kontrolu ispravnosti korištenja parkirališta,
- kontrolu ometanja pristupa parkirnom automatu i nesmetanom izlasku drugog korisnika parkirališta,
- kontrolu pridržavanja vremenskog ograničavanja zadržavanja vozila na parkiralištu.

Ovlaštene osobe iz prethodnog stavka koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila, te ispisivanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Organizator parkiranja je dužan označiti, održavati i čistiti javna parkirališta na kojima se obavlja naplata.

## **II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA**

### **Članak 9.**

Za korištenje javnih parkirališta Korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnevnu kartu na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni organizatora parkiranja, odnosno može je preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Naplata dnevne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Naplata preko naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu ili mobilnim telefonom (SMS poruka), odnosno na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata satne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Naplata satne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka na privremenim javnim parkiralištima korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Naplata satne karte neposredno na privremenim javnim parkiralištima od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti mjesečnu ili sezonsku parkirališnu kartu na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata mjesečne ili sezonske parkirališne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

### **Članak 10.**

Korisnik javnog parkirališta dužan je valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku od pet (5) minuta od parkiranja vozila istaknuti na vidljivom mjestu, s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Ako korisnik javnog parkirališta ne istakne valjanu parkirališnu kartu u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata ( dnevna karta).

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, osoba koju ovlasti organizator parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađa plaćanje.

### **Članak 11.**

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu uz korištenje parkirališnih karata iz članka 9., stavka 1. ovih Općih uvjeta, Korisnik sklapa sa Organizatorom parkiranja ugovor o isporuci usluge.

Sklapanjem ugovora iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik prihvaća odredbe ugovora o isporuci usluge utvrđene ovim Općim uvjetima.

Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 10. stavka 4. ovih Općih uvjeta, osim iznosa dnevne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove organizatora parkiranja sa zakonskim zateznom kamatom od dana njihova nastanka, na što će se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 3. ovog članka u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelima.

### **Članak 12.**

Ugovorom iz članka 10. stavaka 1., 3. i 4. ovih Općih uvjeta isključuje se odgovornost Organizatora parkiranja za čuvanje, oštećenje ili krađu vozila (oštećenje i krađa vozila ili dijelova vozila od strane trećih osoba, oštećenja od vozila, predmeta i sl) i oštećenje ili nestanak vozila uslijed elementarnih nepogoda (plima, poplava, snijeg, krupa i sl.).

### **Članak 13.**

Korisnik je dužan koristiti javno parkiralište na način da vozilo parkira unutar označenog parkirališnog mjesta.

Ukoliko Korisnik parkira vozilo na način da zauzme dva parkirališna mjesta, mora kupiti dvije parkirne karte.

## **III. PARKIRNE KARTE**

### **Članak 14.**

Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu izdaje se kao dnevna karta i vrijedi od trenutka izdavanja do isteka vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se jednosatna ili višesatna parkirališna karta ( u daljnjem tekstu: satna karta).

Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju dužem od 24 sata izdaje se mjesečna, sezonska ili godišnja parkirališna karta.

#### **Članak 15.**

U odnosu na status Korisnika usluge karte mogu biti komercijalne i povlaštene.

#### **Članak 16.**

U komercijalne karte spadaju sve vrste karata iz članka 14. ovih Općih uvjeta.

#### **Članak 17.**

Povlaštene karte su:

- mjesečna
- sezonska.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta određuje Organizator parkiranja.

Broj i cijenu povlaštenih karata odredit će Općinski načelnik posebnom odlukom.

#### **Članak 18.**

Pravo na povlaštenu kartu ima vozač-korisnik vozila, čiji je vlasnik fizička ili pravna osoba, a povlaštena karta se odnosi na vozilo pripadajuće registarske oznake.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba, vlasnik vozila koja:

- ima prebivalište na području Općine Blato, što dokazuje osobnom iskaznicom,
- koristi vozilo registrirano na svoje ime ili ime člana obitelji, što dokazuje valjanom prometnom i vozačkom dozvolom, a zaposlen je na području Općine Blato, što dokazuje Potvrdom o zaposlenju koju joj izdaje poslodavac,
- nema prebivalište na području Općine Blato ali je vlasnik ili posjednik stambenih objekata na području Općine Blato.

Povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- ima poslovni prostor na području Općine Blato, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora,
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Za povlaštenu kartu uplaćuje se naknada na račun Organizatora parkiranja ili se istodobno kupuje i preuzima na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako Korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni (uslijed opravdanih razloga: kupnja, kvar i sl.) vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će povlaštenu kartu na korisnikov zahtjev, novom povlaštenom kartom.

Nova povlaštena karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana zamijenjena karta.

Ako Korisnik parkirališta koristi povlaštenu kartu suprotno odredbama ove odluke, smatra se da nema povlaštenu kartu.

Vlasnicima povlaštene parkirališne karte ne osigurava se parkirno mjesto, već pravo da na javnom parkiralištu koriste slobodno parkirno mjesto.

### **Članak 19.**

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i vremensko razdoblje za koje je izdana.

Valjana satna karta je ona karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkiralište,
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

### **Članak 20.**

Dnevna karta vrijedi za javno parkiralište za koje je kupljena i važi od trenutka izdavanja do isteka radnog vremena javnog parkirališta na dan kada je kupljena.

Na javnim parkiralištima na kojima za to postoje uvjeti, valjana dnevna karta je i ona karta na kojoj naznačena i registarska oznaka vozila za koje je plaćeno parkiranje

### **Članak 21.**

Mjesečna (komercijalna) karta vrijedi od datuma kupnje karte do istog datuma slijedećeg mjeseca ili do 1. listopada ukoliko je datum kupnje mjesečne karte poslije 1. rujna.

Mjesečna povlaštena karta vrijedi od datuma kupnje karte do istog datuma slijedećeg mjeseca ili do 1. listopada ukoliko je datum kupnje mjesečne karte poslije 1. rujna.

Sezonska povlaštena karta se izdaje za razdoblje naplate od 1. lipnja do 1. listopada.

### **Članak 22.**

Ako Korisnik nema valjanu odnosno odgovarajuću kartu u propisanom obliku iz članka 9. ovih Općih uvjeta ili nije istaknuo važeći znak pristupačnosti na vjetrobranskom staklu vozila, stječu se uvjeti za izdavanje dnevne karte s nalogom i smatra se da je s Organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata od trenutka njezinog izdavanja.

Ovlaštena osoba Organizatora parkiranja koristi se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte s nalogom.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, osoba koju ovlasti Organizator parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu na način da je pričvrsti ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila koju je Korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora s Organizatorom parkiranja

Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

### **Članak 23.**

Ukoliko Korisnik prilikom parkiranja vozila zauzme dva parkirališna mjesta, smatrat će se da je Organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju dva parkirališna mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata od trenutka izdavanja dnevne karte s nalogom od strane ovlaštene osobe Organizatorom parkiranja

Ukoliko Korisnik nakon izdavanja dnevne karte s nalogom za određenu parkirališnu zonu, premjesti vozilo i isto parkira u parkirališnoj zoni sa višom cijenom parkiranja, a nema valjanu odnosno odgovarajuću parkirališnu kartu za tu parkirališnu zonu, ovlaštena osoba Organizatora parkiranja izdat će mu dnevnu kartu s nalogom za tu parkirališnu zonu.

### **Članak 24.**

Pravo na korištenje usluge parkiranja bez plaćanja naknade na parkirališnim mjestima rezerviranim za osobe s invaliditetom imaju korisnici (osobe sa invaliditetom i korisnici vozila udruga osoba s invaliditetom) vozila koji posjeduju važeći Znak pristupačnosti za određeno vozilo u vlasništvu ili leasingu.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato Odlukom KLASA: 021-05/26-02/16, URBROJ: 2117-13-02/1-26-1 od 11. ožujka 2026. godine.

### **Članak 26.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“ i na mrežnim stranicama Općine Blato [www.blato.hr](http://www.blato.hr) te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Organizatora parkiranja [www.eko-blato.hr](http://www.eko-blato.hr).

### **Članak 27.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

Direktor:  
Franko Favro, mag.geogr., v.r.

3) Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i Odluke o groblju (Službeni glasnik Općine Blato 7/20), direktor trgovačkog društva EKO d.o.o. Blato, dana 30. ožujka 2026. godine donosi

## **OPĆE UVJETE**

### **isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika na području Općine Blato**

#### **I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Općine Blato, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Isporučitelj usluge ne obavlja uslugu kremiranja pokojnika, ali je dužan izvršiti ukop urne, uz odgovarajuću primjenu odredaba ovih Općih uvjeta.

##### **Članak 2.**

Isporučitelj komunalne usluge je trgovačko društvo EKO d.o.o., OIB: 97960781044, 32. ulica 7, 20271 Blato ( u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge ), koje upravlja grobljem Sv. Križa u Blatu u skladu s aktima Općine Blato kojima se uređuju groblja.

#### **II. ZNAČENJE POJMOVA**

##### **Članak 3.**

(1) **Groblje** predstavlja ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

(2) **Korisnik grobnog mjesta** je svaka fizička osoba koja je nositelj prava korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu.

(3) **Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje** je naknada koju korisnik grobnog mjesta plaća prilikom izdavanja Rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

(4) **Korisnik usluge** je pravna ili fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta.

(5) **Ukop** je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

(6) **Usluga ukopa** podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja, sukladno posebnim propisima.

(7) **Ispraćaj** predstavlja posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz

mrtvačnice a završava prijenosom pokojnika do mjesta ukopa.

### **III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

#### **Članak 4.**

Isporučitelj usluge ukopa vrši uslugu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Zakonu o grobljima (Narodne novine 78/25 i 80/25), Pravilniku o grobljima (Narodne novine 99/02), Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (Narodne novine 116/18, 50/20 i 61/23) i odredbama Odluke o grobljima ( Službeni glasnik Općine Blato 7/20) te općim aktima EKO d.o.o. Blato.

#### **Članak 5.**

Korisnik usluge obvezan je koristiti usluge Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika u skladu s posebnim propisima i pravilima struke, te uz dužni pijetet prema pokojniku.

Podnošenjem zahtjeva za isporuku usluge, Korisnik usluge odnosno podnositelj zahtjeva, prihvaća primjenu ovih općih uvjeta u cijelosti te je obavezan postupiti po istima.

#### **Članak 6.**

Isporučitelj usluge će osigurati da se opraštaj od pokojnika obavi prema želji pokojnika, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge te u skladu s propisima.

Korisnik usluge koji treba uslugu ukopa, dužan je sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa s Isporučiteljem usluge.

#### **Članak 7.**

Ugovoreni odnos zaključuje se podnošenjem zahtjeva za isporuku ukopa, i to u trenutku izdavanja pisanog naloga za traženu uslugu kojeg potpisuje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge i Korisnik usluge.

Potpisivanjem naloga Korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te cjenika Isporučitelja usluge, te mu se nakon izvršene usluge ispostavlja računa za ugovorenu uslugu.

#### **Članak 8.**

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom od ponedjeljka – petka, od 7:00-15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika usluge u ured Isporučitelja usluge.

Svi dogovori u svezi s ukopom (lokacija grobnog mjesta, način ukopa i sl.) dogovaraju se s Isporučiteljem usluge dan prije ukopa, iznimno do 8:00 sati na dan ukopa.

Vrijeme ukopa dogovara se sa Isporučiteljem usluge kod prijave ukopa.

### **Članak 9.**

Korisnik usluge obavezuje se prilikom prijave ukopa Isporučitelju usluge dostaviti urednu dokumentaciju sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi,
- podatke o korisniku usluge,
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop,
- dozvolu za ukop umrle osobe,
- potvrdu krematorija ukoliko je izvršena kremacija
- preslik Potvrde o smrti.

### **Članak 10.**

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do subote u vremenu od 13:00 do 19:00 sati.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana određenih zakonom kojim se određuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

### **Članak 11.**

Pravo ukopa imaju korisnici grobnog mjesta i članovi njihove obitelji.

Članovi obitelji korisnika grobnog mjesta, u smislu ove odluke smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, djeca uključujući i usvojenu i njihovi bračni supružnici i djeca te roditelji korisnika.

Korisnik grobnog mjesta može pismenom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama koji nisu članovi obitelji.

Za privremeni ukop ukoliko je više korisnika grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih korisnika.

Ukop se može obaviti samo u grobno mjesto za koje je plaćena naknada za pravo korištenja grobnog mjesta.

### **Članak 12.**

Umrlo osoba koja u trenutku smrti ima prebivalište na području Općine Blato te nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njegove obitelji, ukopa se na grobnom mjestu koje se smatra općim grobom (grobovi za koje nije uplaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli).

Kod ukopa u opću grobnicu Korisnik usluge je dužan platiti jednokratni iznos za korištenje grobnog mjesta prema cjeniku.

Ukop nepoznatih osoba vrši se u općoj grobnici, te troškove ukopa snosi Općina.

### **Članak 13.**

Uporaba grobnog mjesta iz članka 12. članka traje 15 godina od zadnjeg ukopa.

Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju i posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu (kosturnicu).

### **Članak 14.**

Isporučitelj usluge može Korisniku usluge odobriti privremeni ukop u trajanju do 1 godine uz godišnju naknadu, ukoliko se ukop ne može privremeno izvršiti na dodijeljeno grobno mjesto.

### **Članak 15.**

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi Korisnik grobnog mjesta.

Isporučitelj usluge nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu prilikom izvršavanja usluge osim u slučaju krajnje nepažnje kada je dokazano da je isti ili njegov radnik odgovoran za štetu.

Isporučitelj usluge je dužan pažljivo postupiti sa imovinom korisnika komunalne usluge. Prije početka radova (dizanja ploče) Isporučitelj je dužan pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti Korisnika usluge kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Ukoliko Isporučitelj usluge utvrdi potrebu dodatnih radova na grobnom mjestu, a radi osiguranja sigurne usluge ukopa dužan je obavijestiti Korisnika usluge, a dodatni radovi biti će naplaćeni sukladno cjeniku ili ako vrsta rada nije navedena u cjeniku sukladno stvarnim troškovima.

### **Članak 16.**

Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova bez obzira na izdano odobrenje za izvođenje tih radova, odnosno prilikom pružanja usluge glazbene pratnje i sličnih pratećih usluga sa sahrane.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu učinjenu na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (nekulturnog uništavanja, pustošenja ili razaranja opreme i uređenja grobnog mjesta).

Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu koja na grobnim mjestima nastane kao posljedica elementarne nepogode (požar, poplava udar groma, potres, orkanski vjetar ili sl.).

**Članak 17.**

Mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj jedan sat prije termina ukopa.

Umrlea osoba se doprema u mrtvačnicu u lijesu, a prijevoz obavlja pogrebnik.

Doprema umrle osobe u mrtvačnicu tj. rashladnu komoru ne vrši se od 22 sata tekućeg dana do 7 sati slijedećeg dana, iznimno u posebnim uvjetima.

**Članak 18.**

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe ne dozvoljava se u vremenu od 01. lipnja do 30. rujna.

Korisnik usluge koji traži uslugu ekshumacije i prijenosa posmrtnih ostataka mora podnijeti zahtjev te priložiti dokaz o rodbinskom srodstvu s umrlom osobom.

**Članak 19.**

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno pravilniku kojim se uređuje vođenje očevidnika i registra umrlih osoba.

**Članak 20.**

Korisnik grobnog mjesta za izvođenje građevinskih, klesarskih ili drugih radova, mora prethodno dobiti pisanu suglasnost Isporučitelja usluge.

**Članak 21.**

Korisniku usluge je omogućeno podnijeti pisani prigovor Isporučitelju usluge.

Isporučitelj usluge je dužan razmotriti pisani prigovor Korisnika usluge o eventualno nastaloj šteti, obračunatim a ne izvršenim radovima i sl.

**IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE****Članak 22.**

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost načelnika Općine Blato.

Cjenik usluga je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge [www.eko-blato.hr](http://www.eko-blato.hr)

**Članak 23.**

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu ispostavljenog računa.

Ukoliko Korisnik usluge ne plati dužni iznos za izvršenu uslugu, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 24.**

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato Odlukom KLASA: 021-05/26-02/16, URBROJ: 2117-13-02/1-26-1 od 11. ožujka 2026. godine.

**Članak 25.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“ i na mrežnim stranicama Općine Blato [www.blato.hr](http://www.blato.hr) te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama isporučitelja usluge [www.eko-blato.hr](http://www.eko-blato.hr).

**Članak 26.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

Direktor:  
Franko Favro, mag.geogr.,v.r.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović  
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141  
telefax 020/851-241