



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 13 Godina: XXXIII	Blato, 28. studenoga 2025. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------------	---

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Odluka** o porezima Općine Blato;
2. **Odluka** o izmjeni i dopuni Odluke o zaduživanju Općine Blato;
3. **Odluka** o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade (B);
4. **Analiza** stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2025. godinu;
5. **Smjernice** za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Blato od 2026. do 2029. godine;
6. **Plan** razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2026. godinu;
7. **Izvješće** o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2025. godinu;
8. **Godišnji provedbeni plan** unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2026. godinu;
9. **Zaključak** o prihvaćanju Godišnjeg programa rada BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi za 2026. godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Odluka** o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Općine Blato;
2. **Plan** korištenja javnih površina Općine Blato;
3. **Cjenik** za zakup javnih površina.

OPĆINSKO VIJEĆE:

1) Temeljem članka 20. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine br. 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/2024) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato je na svojoj 5. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine donijelo

**ODLUKU
o porezima Općine Blato****I. TEMELJNA ODREDBA****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se vrste poreza koje pripadaju Općini Blato, visina poreza na nekretnine, visina stope poreza na potrošnju, predmet oporezivanja porezom na korištenje javnih površina, kao i visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA**Članak 2.**

Općini Blato pripadaju slijedeći porezi:

1. porez na nekretnine;
2. porez na potrošnju;
3. porez na korištenje javnih površina.

1. POREZ NA NEKRETNINE**Članak 3.**

Porez na nekretnine plaća se godišnje u eurima po m² korisne površine nekretnine u visini definiranoj po zonama na kojima se nalazi nekretnina na području Općine Blato, na način prikazan u tablici:

ZONA	OBUHVAT ZONE	IZNOS POREZA
ZONA 1	Blato, Prižba, Prišćapac, Gršćica, Vinačac, Danca, Podjamje, Karbuni, Zaglav, Prigradica, Lozica, Potkantilišća, Kurija, Popov ratak, Žukova, Naplovac, Črnja Luka, Grški rat, Bristva	6,00
ZONA 2	Garma, Nova, Potirna, Žajkova, Izmeta	5,04
ZONA 3	Borova, Spiliška, Sridačka, Slatina, Grdača, Mali Zaglav	3,72

Članak 4.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na nekretnine u nadležnosti su Upravnog odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove.

2. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 6.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju u nadležnosti su Upravnog odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove.

3. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 7.

Javnim površinama smatraju se površine u vlasništvu Općine Blato koja se koriste za javnu uporabu:

- Ulice, ceste, putovi (koji imaju formiranu katastarsku česticu zemlje), trgovi, pješačke zone, prolazi, javne stube, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog prometa i slične površine,

-Javne zelene površine: parkovi, drvoredi, šetnice, cvjećnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna samonikla stabla, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javne objekte i slične zelene površine,

- Dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne, ceste prema posebnom zakonu (ceste pod nadležnošću Hrvatskih cesta i ceste pod nadležnošću Županijske uprave za ceste).

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po stopi od 20% na iznos naknade koja se plaća za korištenje javnih površina sukladno zaključenom Ugovoru o zakupu javnih površina.

Članak 9.

Porez na korištenje javnih površina plaća se na žiro-račun Proračuna Općine Blato HR0623400091802500002, model HR68, poziv na broj1740-OIB obveznika, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja nadležnog upravnog tijela Općine o razrezu poreza.

Članak 10.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na korištenje javnih površina u nadležnosti su Upravnog odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 11.**

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 05/25), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 05/25).

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 05/25).

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 021-05/25-02/59

URBROJ: 2117-13-02/1-25-1

Blato, 27. studenoga 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Franciska Jurišić Bačić, mag.bibl., v.r.

2) Temeljem članka 124. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/2021) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato je na svojoj 5. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine donijelo

ODLUKU
o izmjeni i dopuni
Odluke o zaduživanju Općine Blato

Članak 1.

U Odluci o zaduživanju Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 6/2020) članak 1. stavak 1., točka 2. mijenja se i glasi: “- rok otplate: 18 godina, uključujući poček.”

Članak 2.

Općina Blato će s Privrednom bankom Zagreb d.d., sklopiti dodatak Ugovora o kreditu broj: 5010796281, pod uvjetima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje dodatka Ugovora o kreditu s Privrednom bankom Zagreb d.d., iz članka 2. ove Odluke, nakon dobivanja suglasnosti ministra financija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/25-02/60
URBROJ: 2117-13-02/1-25-1
Blato, 27. studenoga 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Franciska Jurišić Bačić, mag.bibl., v.r.

3)Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/2021) Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 5. sjednici održanoj 27. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU
o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade (B)

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) za utvrđivanje iznosa komunalne naknade na području Općine Blato.

Članak 2.

Vrijednost boda jednaka je godišnjem iznosu komunalne naknade po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Blato.

Članak 3.

Vrijednost boda iz članka 2. Ove Odluke određuje se u visini od 0,57 eura po četvornom metru (m²).

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda (B) za izračun komunalne naknade (Službeni glasnik Općine Blato br. 11/2022).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 021-05/25-02/61
URBROJ: 2117-13-02/1-25-1
Blato, 27. studenoga 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Franciska Jurišić Bačić, dipl.bibl.,v.r.

4) Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), a na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2025. GODINU

UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

ANALIZA STANJA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu protupožarne sezone u 2025. godini.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažurirati podatke članova Stožera civilne zaštite Općine Blato sukladno eventualnim promjenama.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu reagiranja na nepovoljne vremenske uvjete u zimskom razdoblju 2025/2026.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

- VATROGASTVO

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini i Planom djelovanja civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Usvojiti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti plan motriteljsko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Usvojiti Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Usvojiti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2026. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Usvojiti Izvješće o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za 2025. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

- UDRUGE

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Organizirati sudjelovanje Udruga u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava CZ.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja: Zadani cilj će se ispuniti tijekom 2026. godine.

- POSTROJBA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik, izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažurirati evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Blato.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite u svrhu mobilizacijske spremnosti.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Opremati postrojbu civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

- PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Definirati potrebe za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Utvrditi u proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu civilne zaštite (komunalni servis, vodoprivreda i sl.).

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

- PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Izrada i donošenje Plana vježbi za 2026. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donošenje Odluke i sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i provođenju vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2025. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažuriranje podataka o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Inicirati susret Općinskog načelnika sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Kontakt podatke (fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2025. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti Plan razvoja sustava CZ na području Općine Blato za 2026. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti Plan raspolaganja financijskim sredstvima CZ u 2026. godini.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Blato u 2026. godini.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

- ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite sukladno članku 16. Zakona o sustavu civilne zaštite ('Narodne novine 82/15, 118/18, 31/2 i 20/21) za 2025. godinu planirana su u iznosu od €58.500,00, a realizirana do 20.11.2025. godine u iznosu od €52.621,76.

Redni broj	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2025. godinu (€)	Realizirano u 2025. godini (€)*
1.	DVD Blato	48.500,00	44.800,00
2.	Crveni križ Korčula	7.000,00	7.000,00
3.	Civilna zaštita	2.000,00	71,76
4.	HGSS Orebić	1.500,00	750,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		59.000,00	52.621,76

*realizirano do 20.11.2025. godine

- ZAKLJUČAK

Planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

KLASA: 021-05/25-02/62

URBROJ: 2117-13-02/1-25-1

Blato, 27. studenoga 2025. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Franciska Jurišić Bačić, mag.bibl., v.r.

5) Sukladno članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine 66/21) i članku 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), a na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Blato od 2026. do 2029. godine

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite biti će usmjerene na slijedeće:

- **2026. godina:**

- Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu protupožarne sezone u 2026. godini.
- Ažurirati članove Stožera civilne zaštite Općine Blato sukladno eventualnim promjenama.
- Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu reagiranja na nepovoljne vremenske uvjete u zimskom razdoblju 2026./2027.
- Izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema Planu zaštite od požara.
- Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini i Planom djelovanja civilne zaštite.
- Za DVD Blato osigurati sredstva u Proračunu Općine Blato kao i do sada te za nedostajuću opremu vatrogasnog društva prema njegovom planu opremanja.
- Usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara i Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara i usvojiti Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.
- Usvojiti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara i Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za prethodnu godinu.
- Donijeti plan motriteljsko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.
- Organizirati sudjelovanje Udruga u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.
- Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbe CZ opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.
- U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji s Službom civilne zaštite Dubrovnik, izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite.
- Ažurirati evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Blato.

- Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite.
- Opremati postrojbu civilne zaštite.
- Definirati potrebe za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.
- Utvrditi u proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu civilne zaštite (komunalni servis, vodoprivreda i sl.).
- Izraditi i donijeti Plan vježbi za 2027. godinu.

- Donijeti Odluku i osigurati sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i provođenju vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2026. godinu.

- Ažurirati sve planske dokumente.

- Organizirati sastanak Općinskog načelnika sa operativnim snagama i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Općine.
- Izraditi Analizu stanja sustava CZ i Plan razvoja sustava CZ za narednu godinu, te kroz Proračun planirati potrebna financijska sredstva
- U suradnji sa Službom civilne zaštite i korisnicima prostora nadograditi i uvezati sustav uzbunjivanja.
- Provjeriti čujnost sirena na području naselja Blato.
- Donijeti Plan rada Stožera CZ za narednu godinu

- **2027. godina:**

- Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu protupožarne sezone u 2027. godini.
- Ažurirati članove Stožera civilne zaštite Općine Blato sukladno eventualnim promjenama.
- Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu reagiranja na nepovoljne vremenske uvjete u zimskom razdoblju 2027./2028.
- Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2027. godini i Planom djelovanja civilne zaštite.
- Usvojiti Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara i Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara i usvojiti Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.
- Usvojiti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara i Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za prethodnu godinu.
- Donijeti plan motriteljsko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.
- Organizirati sudjelovanje Udruga u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.
- U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji s Službom civilne zaštite Dubrovnik, izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite.
- Ažurirati evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Blato.
- Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite.
- Opremati postrojbu civilne zaštite.
- Izraditi i donijeti Plan vježbi za 2028. godinu.

- Donijeti Odluku i osigurati sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i provođenju vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2027. godinu.
- Ažurirati sve planske dokumente.
- Izraditi Analizu stanja sustava CZ i Plan razvoja sustava CZ za narednu godinu, te kroz Proračun planirati potrebna financijska sredstva.
- Donijeti Plan rada Stožera CZ za narednu godinu.
- Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja.
- **2028. godina:**
 - Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu protupožarne sezone u 2028. godini.
 - Ažurirati članove Stožera civilne zaštite Općine Blato sukladno eventualnim promjenama.
 - Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu reagiranja na nepovoljne vremenske uvjete u zimskom razdoblju 2028./2029.
 - Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2028. godini i Planom djelovanja civilne zaštite.
 - Usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara i Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara i usvojiti Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.
 - Usvojiti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara i Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za prethodnu godinu.
 - Donijeti plan motriteljsko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.
 - Organizirati sudjelovanje Udruga u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.
 - U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji s Službom civilne zaštite Dubrovnik, izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite.
 - Ažurirati evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Blato.
 - Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite.
 - Opremati postrojbu civilne zaštite.
 - Izraditi i donijeti Plan vježbi za 2029. godinu.
- Donijeti Odluku i osigurati sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i provođenju vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2028. godinu.
- Ažurirati sve planske dokumente.
- Izraditi Analizu stanja sustava CZ i Plan razvoja sustava CZ za narednu godinu, te kroz Proračun planirati potrebna financijska sredstva.
- Donijeti Plan rada Stožera CZ za narednu godinu.

- Inicirati susret sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite.
- **2029. godina:**
- Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu protupožarne sezone u 2029. godini.
- Ažurirati članove Stožera civilne zaštite Općine Blato sukladno eventualnim promjenama.
- Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu reagiranja na nepovoljne vremenske uvjete u zimskom razdoblju 2029./2030.
- Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2029. godini i Planom djelovanja civilne zaštite.
- Usvojiti Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara i Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara i usvojiti Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.
- Usvojiti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara i Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za prethodnu godinu.
- Donijeti plan motriteljsko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.
- Organizirati sudjelovanje Udruga u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.
- U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji s Službom civilne zaštite Dubrovnik, izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite.
- Ažurirati evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Blato.
- Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite.
- Opremati postrojbu civilne zaštite.
- Izraditi i donijeti Plan vježbi za 2030. godinu.
- Donijeti Odluku i osigurati sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i provođenju vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2029. godinu.
- Ažurirati sve planske dokumente.
- Izraditi Analizu stanja sustava CZ i Plan razvoja sustava CZ za narednu godinu, te kroz Proračun planirati potrebna financijska sredstva.
- Izraditi Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ od 2030. do 2034. godine.
- Donijeti Plan rada Stožera CZ za narednu godinu.
- Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice.
- **FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OD 2026. DO 2029. GODINE**
 - a) izvod iz proračuna o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2026., 2027., 2028. i 2029. godini

Redni broj	Opis pozicije	Planirano u 2026. godini (€)	Planirano u 2027. godini (€)	Planirano u 2028. godini (€)	Planirano u 2029. godini (€)
1.	DVD Blato	53.500,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00
2.	Crveni križ Korčula	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3.	Civilna zaštita	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4.	HGSS Orebić	2.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00
	U K U P N O:	64.500,00	65.500,00	66.500,00	67.500,00

- ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina Blato na kraju planiranog razdoblja imati potpuno popunjene postrojbe opremljene materijalno-tehničkim sredstvima, educirane sve strukture upravljanja, zapovijedanja i izvršenja, educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite, višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite i veće povjerenje u sustav.

- ZAVRŠNE ODREDBE

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Blato za razdoblje od 2026. do 2029. godine stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 021-05/25-02/63

URBROJ: 2117-13-02/1-25-1

Blato, 27. studenoga 2025. godine

Općinsko vijeće
Predsjednica
Franciska Jurišić Bačić, mag.bibl.,v.r.

6) Sukladno članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine 66/21) i članku 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), a na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2026. godinu

I. UVOD

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se iz njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizacija ciljeva u narednoj godini, te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja razdoblja za koje se Smjernice usvoje.

• STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

1. Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu protupožarne sezone u 2026. godini.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 1. ožujka 2026. godine
2. Ažurirati članove Stožera civilne zaštite Općine Blato sukladno eventualnim promjenama.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom prve polovice 2026. godine
3. Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu reagiranja na nepovoljne vremenske uvjete u zimskom razdoblju 2026./2027.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. listopada 2026. godine

• VATROGASTVO

1. Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini i Planom djelovanja civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom prve polovice 2026. godine

2. Usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 1. ožujka 2026. godine
 3. Usvojiti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 1. ožujka 2026. godine
 4. Donijeti Plan motriteljsko – dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 1. ožujka 2026. godine
 5. Usvojiti Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 1. ožujka 2026. godine
 6. Usvojiti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2027. godinu.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2026. godine
 7. Usvojiti Izvješće o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za 2026. godinu.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2026. godine
- UDRUGE
1. Organizirati sudjelovanje Udruga u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2026. godine

V. POSTROJBA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1. Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. listopada 2026. godine
2. U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji s Službom civilne zaštite Dubrovnik, izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. listopada 2026. godine
3. Ažurirati evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Blato.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom 2026. godine
4. Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite u svrhu mobilizacijske spremnosti.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom 2026. godine
5. Opremati postrojbu civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2026. godine

VI. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Definirati potrebe za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2026. godine
2. Utvrditi u proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu civilne zaštite (komunalni servis, vodoprivreda i sl.).

Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2026. godine

VII. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

1. Izraditi i donijeti Plan vježbi za 2027. godinu.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: 30. lipnja 2026. godine

2. Donijeti Odluku i osigurati sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i provođenju vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2026. godinu.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik, operativne snage sustava CZ Općine

Rok izvršenja: 31. listopada 2026. godine

3. Ažurirati podatke u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom 2026. godine

4. Ažurirati podatke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine.

Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom 2026. godine

5. Ažurirati operativne planove pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite

Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom 2026. godine

6. Kontakt podatke (fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2026. godine

7. Organizirati sastanak Općinskog načelnika sa operativnim snagama i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Općine Blato.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2026. godine
8. Donijeti Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2026. godinu.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2026. godine
9. Donijeti Plan razvoja sustava CZ na području Općine Blato za 2027. godinu.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2026. godine
10. Donijeti Plan raspolaganja financijskim sredstvima CZ u 2027. godini.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2026. godine
11. Provjeriti čujnost sirena na području naselja Blato.
Nositelj izvršenja: DVD Blato, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Prva polovica 2026. godine
12. Donijeti Plan rada Stožera civilne zaštite općine Blato u 2027. godini.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2026. godine

VIII. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Blato, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

DVD Blato	2026. godina – 53.500,00 eura
Crveni križ Korčula	2026. godina – 7.000,00 eura
Civilna zaštita	2026. godina – 2.000,00 eura 2027. godina – 2.000,00 eura

	2028. godina – 2.000,00 eura
HGSS Orebić	2026. godina - 2.000,00 eura
Ukupno za 2026. godinu	64.500,00 eura

KLASA: 021-05/25-02/64

URBROJ: 2117-13-02/1-25-1

Blato, 27. studenoga 2025. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Franciska Jurišić Bačić, mag.bibl., v.r.

7) Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10 i 114/22) i članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 5. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine donosi

Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2025. godinu

Općina Blato je po Godišnjem provedbenom planu u 2025. godini provela slijedeće radnje:

- Na prevenciji prošle požarne sezone angažirana su 2 profesionalno zaposlena vatrogasca i 8 sezonskih vatrogasaca u vremenu od 15. lipnja – 15. rujna 2025. godine.
- Izrađena je karta gdje su ucrtani svi postojeći hidranti. Tijekom lipnja DVD Blato i djelatnici Vodovod d.o.o. Blato su pregledali hidrantsku mrežu na području Općine Blato i otklonili postojeće kvarove. Pregledana je oprema i ispravnost hidranata i hidrantskih ormarića postavljenih uz cestu od Karbuni do Vinačca na južnoj obali te od Naplovca do Črnja Luke na sjevernoj obali.
- Prilikom prijevoza opasnih tvari državnom cestom D118 u suradnji komunalnog redara i policije vodilo se računa o odredbama Zakona o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/12).
- Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 33/14) Općina Blato je u postupku izrade sastavljanja popisa šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba,
- U vremenu od 01.06. - 01.10. ustrojena je motriteljsko dojavna služba u suradnji sa šumarijom Blato na osmatračnici Petrov vrh.
- Kroz mjesec svibanj vršila se edukacija mještana putem obavijesti postavljenih na oglasnim tablama i odgovarajućih znakova upozorenja na onim mjestima gdje je naročito zabranjeno paljenje vatre. Upozoravanje pučanstva u vrijeme zabrane loženja na otvorenom prostoru vršilo se i putem Radio Blata.
- Općina Blato je donijela Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 10/22). Pri spaljivanju otpada koje se vršilo do 1. svibnja u suradnji sa DVD Blato osigurala se neophodna oprema i sredstva za gašenje po prijavama mještana.
- Prosjeke na trasama dalekovoda na području Općine Blato redovito osiguravaju Hrvatske šume u suradnji sa HEP – om.
- U dogovoru sa Općinom Blato EKO d.o.o. Blato je izvršilo košenje rubnih dijelova nerazvrstanih puteva i protupožarne prosike s elementom ceste na području općine.
- Općina Blato je za gore navedene aktivnosti osigurala €48.500,00.

KLASA: 021-05/25-02/65

URBROJ: 2117-13-02/1-25-1

Blato, 27. studenoga 2025. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Franciska Jurišić Bačić, mag.bibl., v.r.

8) Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10 i 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/17) te članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 5. sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine donijelo je

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2026. godinu

I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2026. godinu (u daljnjem tekstu Plan) donosi se radi unapređenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Općine Blato.

II.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara na području Općine Blato, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Blato.

III.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav dojave požara ili nekog drugog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija. Potrebno je utvrditi nužan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe DVD Blato snaga te osigurati učinkovit rad operativnog centra.

IV.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine 35/94, 55/94 i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine 8/06) primjenjuju se za sve zahvate i izradu dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno organizirano nadzirati dostupnost vatrogasnim vozilima i vatrogascima do nadzemnih hidranata i vatrogasnih pristupa. Podzemne hidrante, zatrpane različitim materijalima, potrebno je pronaći i osigurati mogućnost njihova korištenja za potrebe gašenja požara, a u ulicama gdje je razmak između vanjskih hidranata veći od propisanog potrebno je ugraditi nadzemne hidrante na propisanom razmaku. Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, ugraditi nadzemne hidrante, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara, te redovito ispirati vanjsku hidrantsku mrežu u cilju onemogućavanja začepjenja hidranata. Potrebno je također kontrolirati tlak i količinu vode u vanjskoj hidrantskoj mreži za gašenje požara najmanje jedan put godišnje.

V.

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju, uz ostalo, sadržavati te zadovoljavati slijedeće uvjete:

- Utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama, odnosno vatrogasnim pojasevima. Vatrogasni pojasevi mogu biti slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, parkovi) te prirodne zapreke.
- U uvjetima smještaja i gradnje za svaku namjenu treba ugraditi mjere zaštite od požara u vidu minimalnih udaljenosti između susjednih zgrada, uvjeta smještaja spremnika ukapljenog naftnog plina i sl.
- Prilikom projektiranja i izvođenja treba primjenjivati odredbe Zakona o zaštiti od požara i posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- Osigurati vatrogasne prilaze do svih zona po planiranim javnim prometnim površinama čime će biti omogućen pristup do svake građevne čestice. Kod projektiranja internih prometnica obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative u oblasti zaštite od požara.
- Kod projektiranja građevina radi veće uniformiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnog dijela projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričku metodu TVRB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu.
- Kod gradnje i projektiranja visokih objekata obvezno primijeniti Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara.
- Prilikom projektiranja ugostiteljskih objekata potrebno je poštivati i odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata.
- Treba izgraditi Planom određene cjevovode za potrebne količine vode za gašenje požara, a prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava obvezna je izgradnja hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova, te eksploziva, potrebno je pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa.
- Obvezno obratiti pažnju na to da se na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopusti gradnja objekata.

VI.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Blato potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (Narodne novine 114/12) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama. Potrebno je odrediti mjesta za parkiranje i zaustavljanje vozila koje prevoze opasne tvari pri čemu treba izbjegavati naselja.

VII.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 33/14) Općina Blato mora sastaviti popis šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba, uz pripadajuće pregledne zemljovide i po stupnjevima opasnosti od šumskog požara. Potrebno je planirati i ustrojiti službu unutarnjeg nadzora za zaštitu od požara te motriteljsko-dojavnu službu kao i ustrojiti i osposobiti interventnu skupinu šumskih radnika, a radi izgradnje protupožarnih prosjeka.

VIII.

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, a posebno tijekom mjeseca svibnja, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara. Nužno je postaviti i odgovarajuće znakove upozorenja.

IX.

Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. svibnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe najkasnije u roku od 15 dana. Pri spaljivanju otpada na području privatnih šuma i poljoprivrednog zemljišta potrebno je osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje.

X.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije, u širini od 5 metara. Prilikom sanacije opožarenih površina inzistira se na sadnji biljaka pirofobnih svojstava te zamjena četinjača autohtonim pionirskim listačama.

XI.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 metara ispod 110 kV, 10 metara ispod 35kV, a 5 metara ispod 10kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje posječenih ostataka biljaka ispod dalekovoda.

XII.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebice pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz nerazvrstane prometnice.

XIII.

Za potrebe intervencija pripadnika DVD Blato, shodno financijskim mogućnostima, potrebno je kontinuirano nabavljati opremu i sredstva namijenjena za vatrogasne intervencije. Nabavu vatrogasne opreme i sredstava predlaže zapovjednik DVD Blato.

XIV.

Sredstva za provedbu Plana biti će osigurana u Proračunu Općine Blato za 2026. godinu.

XV.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/25-02/66

URBROJ: 2117-13-02/1-25-1

Blato, 27. studenoga 2025. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Franciska Jurišić Bačić, mag.bibl., v.r.

9) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 5. sjednici održanoj 27. studenoga 2025. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnjeg programa rada
BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi za 2026. godinu

I.

Prihvaća se Godišnji programa rada BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi za 2026. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/25-02/67

URBROJ: 2117-13-02/1-25-1

Blato, 27. studenoga 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Franciska Jurišić Bačić, mag.bibl.,v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1)Na temelju članka 92. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21), načelnik Općine Blato, dana 27. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Općine Blato****Članak 1.**

Ovom odlukom osniva se Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Općine Blato (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika i još pet članova.

Članove Vijeća čine:

1. Jurica Petković, načelnik Općine Blato, predsjednik Vijeća
2. Đani Barčot, načelnik Policijske postaje Korčula, zamjenik predsjednika Vijeća
3. Marko Markov, vođa sektora PU Korčula, član
4. Ante Žuvela, ravnatelj Srednje škole „Ivo Padovan“ Blato, član
5. Katarina Kovačić, ravnateljica Osnovne škole Blato, član
6. Nikolina Šprem, v.d. ravnateljica Doma zdravlja „Dr. Ante Franulović“ Vela Luka, član
7. Pamela Kovačević, viši stručni savjetnik u Odjelu za Mentalno zdravlje pri Zavodu za javno zdravstvo Dubrovačko - neretvanske županije, član;

Članak 3.

Članovi Vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Vijeća.

Član Vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 4.

Zadatak Vijeća je:

- pružiti vodstvo i podršku nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti na lokalnoj razini,
- koordiniranje različitih službi, ustanova, udruga i skupina građana,
- osigurati rano prepoznavanje kriminala i drugih oblika devijantnih ponašanja kao i problema koji ih generiraju,
- pronaći najbolju praksu i osigurati njenu primjenu u cilju rješavanja problema,
- osposobljavati za sudjelovanje u prevenciji kriminaliteta,
- učiniti dostupnim kriminalno-preventivne programe osjetljivim skupinama stanovništva,
- osigurati pouzdanost kriminalno-preventivnih programa,
- izvršavati zaduženja po zaključcima.

Članak 5.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom i potpisuje zaključke, odluke i druge materijale koje donosi Vijeće.

Predsjednika Vijeća zamjenjuje potpredsjednik Vijeća, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, svim ovlastima koje ima predsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće saziva i njime predsjedava član Vijeća sa svim ovlastima koje ima predsjednik Vijeća, a kojeg pismeno odredi predsjednik Vijeća. Vijeće zasjeda po potrebi.

Članak 6.

Poziv za sjednicu Vijeća s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, predsjednik Vijeća dostavlja svim članovima Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

Članak 7.

Vijeće može započeti s radom ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća. Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 8.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 9.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za rad Vijeća obavlja Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti Općine Blato.

Članak 10.

Rad u Vijeću je počastan.

Članovi Vijeća nemaju pravo na naknadu za rad.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 500-01/25-01/21

URBROJ: 2117-13-01-25-01

Blato, 27. studenoga 2025 godine

NAČELNIK
Jurica Petković, mag.pol.et forens.

2) Temeljem članka 9. Odluke o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Općine Blato broj 11/21) i članka 92. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), načelnik Općine Blato dana 26. studenoga 2025. godine donio je

PLAN KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA OPĆINE BLATO

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se:

- javne površine na području Općine Blato, koje se mogu dati na privremeno korištenje, za namjene određene člankom 6. Odluke o zakupu javnih površina (u daljnjem tekstu odluka),
- definiranje zona.

Članak 2.

Javne površine na području Općine Blato su:

- Ulice, ceste, trgovi, pješačke zone, prolazi, javne stube, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog prometa i slične površine,
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, šetnice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, rekreacijske površine, javne površine uz javno pomorsko dobro, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javne objekte i slične zelene površine,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne, ceste prema posebnom zakonu (županijske ceste i državne ceste).

Članak 3.

Javne površine iz članka 2. utvrđuju se prema zonama kako slijedi:

ZONA 1

Područje koje omeđuju ceste: ulica br. 1., ulica br. 31. ulica br. 85. i ulica br. 32., uključujući trg ispred hotela "Lipa", prostor između igrališta za male športove i športske dvorane, površine uz ulicu br. 1 od Hotela "Lipa" do raskrižja sa 1.,11. i 86. ulicom, te prostor plokate ispred crkve Svih Svetih.

Površine u uvali Prigradica na rivi od hotela Prigradica do jige, površine u uvali Gršćica na rivi, površine u uvali mala Prižba na platou rive, površina uz plažu na Prižbi.

ZONA 2

Sva ostala građevinska područja Prigradice, Gršćice, Prižbe, Prišćapca, Karbuna, Zaglava koja nisu obuhvaćena I zonom, te područja Črnja Luke, Kurije, Naplovca, Žukove, Nove, Garne i ostali dijelovi naselja Blato koji nisu obuhvaćeni zonom 1 i naselje Potirna.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Plana korištenja javnih površina je grafički prikaz naselja Blato.

Članak 5.

Popis lokacija/javnih površina koje Općina Blato u skladu sa propisima i svojim aktima daje na privremeno korištenje definira se kako slijedi:

ZONA 1

Opis lokacije/površine	Namjena
1. Javna površina autobusnog kolodvora	prodaja karata, stajalište autobusa i telefonska govornica
2. Javna površina od Splitske banke do trgovine Studenac	ugostiteljski štekat
3. Javna površina između Splitske banke i HPB	kiosk
4. Javna površina u raskrižju ulice br. 1 i ulice br. 31	kiosk
5. Javna površina na trgu ispred hotela "Lipa"	prodaja na štandovima, reklamni pano
6. Javna površina nogostup i parkiralište uz ulicu broj 33	prodaja na štandovima
7. Javna površina u raskrižju ulice br. 32 i ulice br. 33	kiosk
8. Javna površina ispred športske dvorane za male športove	kiosk
9. Javna površina na plokati	održavanje koncerata, i namjena iz članka 5. st. 1.točke 4., 5. i 6. Odluke
10. Javna površina na južnom nogostupu od raskrižja 1. i 31. ulice do poslovnice "Fina"	reklamni pano
11. Javna površina na parkiralištu uz ulicu br. 31	prodaja iz vozila i prodaja na štandovima
12. Javna površina ispred južnog pročelja zgrade Doma kulture	skladišni prostor
13. Javna površina na kat.čest.zem. 21619/1 i 21619/2 K.O. Blato	montažni javni WC
14. Javna površina na rivi u Prigradici od hotela Prigradica do jige	prodaja na štandovima, ugostiteljski štekat, postavljanje čeličnog skladišta

15. Javna površina na rivi u uvali Gršćica prodaja na štandovima
16. Javna površina na rivi u uvali mala Prižba kiosk, ugostiteljski štekat, reklamni pano, montažni javni WC
17. Javna površina na plaži na Prižbi (kontejner) kiosk ili sličan objekt za smještaj ugostiteljskog objekta, športske opreme, javnog WC-a ili sličnog sadržaja
18. Javna površina unutar gradskog parka u Blatu. Postavljanje uređaja za fotografiranje
- ZONA 2
19. Javna površina unutar obuhvata UPU Krtinja na kat.čest.zem. 20561/33 K.O. Blato dva montažna objekta: jedan za WC i drugi za svlačione
20. Javna površina Trga u naselju Potirna Telefonska govornica
21. Javne površine: Prigradica, Prižba, Gršćica i Karbuni Općina Blato može na zahtjev stranke i uz suglasnost načelnika Općine Blato u iznimnim slučajevima odobriti korištenje javne površine i u druge svrhe.

Članak 6.

Ovaj Plan i program korištenja javnih površina stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 363-02/25-01/104

UR.BROJ: 2117-13-01-25-01

Blato, 26. studenoga 2025. godine

NAČELNIK
Jurica Petković, mag.pol.et forens.

3) Temeljem članka 34. Odluke o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Općine Blato br. 11/2021), načelnik Općine Blato dana 26. studenoga 2025. godine donio je slijedeći

CJENIK ZA ZAKUP JAVNIH POVRŠINA

Članak 1.

Ovim cjenikom utvrđuje se naknada za davanje na privremeno korištenje javnih površina na području Općine Blato.

Cijena se utvrđuje prema namjeni, zoni, veličini i vremenskom razdoblju u kojem se javna površina nalazi.

Članak 2.

Visina zakupnine po zonama iznosi:

1. Kiosk

- I ZONA 0,17 eur/m² na dan
- II ZONA 0,13 eur/m² na dan

2. Reklamni panoi prema veličini reklame godišnje

Površine do 1,00 m²

- I ZONA 11,22 eur/m² zauzete površine godišnje
- II ZONA 7,8 eur/m² zauzete površine godišnje

Površine do 2,00 m²

- I ZONA 12,94 eur/m² zauzete površine godišnje
- II ZONA 9,49 eur/m² zauzete površine godišnje

Površine preko 2,00 m²

- I ZONA 14,66 eur/m² zauzete površine godišnje
- II ZONA 11,22 eur/m² zauzete površine godišnje

3. Telefonske govornice

- I ZONA 345,1 eur godišnje
- II ZONA 172,9 eur godišnje

4. Bankomati

- I ZONA 604,00 eur godišnje
- II ZONA 431,34 eur godišnje

5. Taxi stanice

I ZONA	258,7 eur godišnje za jedno vozilo
II ZONA	172,54 eur godišnje za jedno vozilo

6. Solarni servisni stupovi

I ZONA	69,00 eur godišnje po jednom stupu
II ZONA	34,50 eur godišnje po jednom stupu

7. Iznajmljivanje bicikala

I ZONA	69,03 eur godišnje po jednoj bicikli
II ZONA	34,50 eur godišnje po jednoj bicikli

8. Kemijski wc

I ZONA	0,26 eur/m ² na dan po jednom wc-u
II ZONA	0,13 eur/m ² na dan po jednom wc-u

9. Trajno skladištenje (roba za trgovce)

I ZONA	0,17 eur/m ² na dan
II ZONA	0,13 eur/m ² na dan

10. Punjenje električnih vozila

I ZONA	17,25 eur/m ² godišnje
II ZONA	8,63 eur/m ² godišnje

11. Stolovi i štandovi za prodaju

Javnim površinama koje se daju u zakup za postavljanje stolova i štandova za prodaju za period duži od 30 dana upravlja Općina Blato, a cijene se obračunavaju prema zonama i iznose:

- Stolovi i štandovi koji se daju u zakup na period duži od 30 dana

a) za prodaju suvenira i neprehrambene robe:

I ZONA	0,95 eur/m ² na dan
II ZONA	0,52 eur/m ² na dan

b) za prodaju prehrambene robe:

I ZONA	/
II ZONA	0,43 eur/m ² na dan

- Stolovi i štandovi za neprehrambenu robu koji se daju u zakup na period do 30 dana uz obvezatni uvjet poslovanja s fiskalnom blagajnom:

Cijena se obračunava po 1 m² zauzete površine štanda dnevno i iznosi 10,35 eura/m² dnevno

Pored cijene iz prethodnog stavka cijena se uvećava za 13,81 eur/danu za štandove kraće od 1,5 m odnosno 20,71 eur/danu za štandove dulje od 1,5 m.

12. Aparati za prodaju osvježavajućih pića (konzervatori), sladoleda (mikseri), priprema palačinki i slični aparati:

I ZONA V, VI, VII, VIII i IX mjesec 0,35 eur/m² na dan
X, XI, XII, I, II, III i IV mjesec 0,12 eur/m² na dan

II ZONA V, VI, VII, VIII i IX mjesec 0,26 eur/m² na dan
X, XI, XII, I, II, III i IV mjesec 0,091 eur/m² na dan

13. Stolovi klupe i stolice za ugostiteljstvo obračunavaju se prema stvarno zauzetoj površini iz članka 31. stavka 1. točke 5. Odluke o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Općine Blato br. 11/2021), zoni i mjesecima korištenja:

I ZONA: V, VI, VII, VIII i IX mjesec 0,35 eur/m² na dan,
X, XI, XII, I, II, III i IV mjesec 0,17 eur/m² na dan;

II ZONA: V, VI, VII, VIII i IX mjesec 0,23 eur/m² na dan,
X, XI, XII, I, II, III i IV mjesec 0,091 kn/m² na dan.

Ako su stolovi, klupe i stolice na javnoj površini koja je natkrivena i koja se može koristiti i u zimskim mjesecima, obračun se vrši za cijelu godinu kao u ljetnim mjesecima.

14. Prodaja robe iz vozila obračunava se prema zauzetoj površini iz članka 31. stavka 1. točke 6. Odluke o zakupu javne površine (Službeni glasnik Općine Blato br. 11/2021) i iznosi 0,59 eur/m² na dan.

15. Održavanje koncerata, priredbi, snimanja za film i televiziju obračunava se prema stvarno zauzetoj površini i to dnevno, prema ugovoru.

16. Privremeno korištenje javnih površina do mjesec dana, može se odobriti na mjestima gdje ne ometa prolaz građanima i korištenje objekta.

17. Odlaganje građevinskog i drugog materijala dozvoljeno je samo u II zoni, a obračunava se prema stvarno zauzetoj i iznosi:

II ZONA 0,13 eur/m² na dan

18. Trajno korištenje javnih površina za potrebe "Autotrans Rijeka" obračunava se za:

kiosk 0,72 eur/m² na dan
za ostalu javnu površinu 0,69 eur/m² mjesečno.

Članak 3.

Ovaj Cjenik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Blato.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Cjenika prestaje važiti Cjenik za zakup javnih površina (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/15).

KLASA: 363-02/25-01/104

UR.BROJ: 2117-13-01-25-02

Blato, 26. studenoga 2025. godine

NAČELNIK

Jurica Petković, mag. pol. etforens.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241