



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 13    Godina: XXXII	Blato, 15. studenoga 2024. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
---------------------------	--------------------------------------	---

## S a d r Ź a j

### OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Zaključak** o dostavi Izvješća Općinskog Načelnika o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Blato za 2022. godinu;
2. **Odluka** o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 31335 k.o. Blato;
3. **Analiza** stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2024. godinu;
4. **Plan** razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2025. godinu;
5. **Izvješće** o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2024. godinu;
6. **Godišnji provedbeni plan** unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2025. godinu.

### OPĆINSKI NAČELNIK:

1. Odluka o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Blato.

**OPĆINSKO VIJEĆE:**

1) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik br.2/2021), Općinsko vijeće Općine Blato na 30. sjednici održanoj dana 14. studenoga 2024. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**

o dostavi Izvješća Općinskog Načelnika o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Blato za 2022. godinu.

**Članak 1.**

Zadužuje se Općinski Načelnik da Općinskom vijeću pismeno dostavi Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Blato za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Navedeno Izvješće i obrazloženje Općinski Načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 15 dana.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/24-02/32

URBROJ: 2117-13-02/1-24-1

Blato, 14. studenoga 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Želimir Bosnić, mag.pharm.,v.r.

2) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) i članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 30. sjednici održanoj dana 14. studenoga 2024. godine, donosi

Odluku  
o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 31335 k.o. Blato

Članak 1.

Utvrđuje se da je na čest.zem. 31335 z.u. 4792 k.o. Blato površine 1316 m<sup>2</sup> .o. Blato, trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste, te joj se ukida status javnog dobra u općoj uporabi, i sada predstavlja zemljište u vlasništvu Općine Blato.

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Dubrovniku, Stalna služba u Korčuli, provest će u zemljišnim knjigama uknjižbu na način da će na čest.zem. 31335 z.u. 4792 k.o. Blato, brisati uknjižbu Opće dobro s organom upravljanja Općina Blato i kao vlasnika čest.zem. 31335 z.u. 4792 k.o. Blato upisati Općinu Blato, OIB 40097918961, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 20271 Blato.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/24-02/33  
URBROJ: 2117-13-02/1-24-1  
Blato, 14. studenoga 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
Predsjednik  
Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

3) Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), a na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 30. sjednici održanoj dana 14. studenoga 2024. godine, donosi

## ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2024. GODINU

### UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

### ANALIZA STANJA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu protupožarne sezone u 2024. godini.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Ažurirati podatke članova Stožera civilne zaštite Općine Blato sukladno eventualnim promjenama.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu reagiranja na nepovoljne vremenske uvjete u zimskom razdoblju 2024/2025.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

- VATROGASTVO

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini i Planom djelovanja civilne zaštite.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Usvojiti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Donijeti plan motriteljsko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Usvojiti Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Usvojiti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2025. godinu.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Usvojiti Izvješće o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za 2024. godinu.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

- UDRUGE

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Organizirati sudjelovanje Udruga u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava CZ.

**Zaključak:** Zadani cilj nije ispunjen.

**Redefiniranje cilja:** Zadani cilj će se ispuniti tijekom 2025. godine.

- POSTROJBA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik, izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Ažurirati evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Blato.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite u svrhu mobilizacijske spremnosti.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Opremati postrojbu civilne zaštite.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

- PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Definirati potrebe za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Utvrditi u proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu civilne zaštite (komunalni servis, vodoprivreda i sl.).

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

- PREVENTIVA I PLANOVI CZ

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Izrada i donošenje Plana vježbi za 2025. godinu.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Donošenje Odluke i sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i provođenju vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2024. godinu.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Ažuriranje podataka o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Inicirati susret Općinskog načelnika sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite

**Zaključak:** Zadani cilj nije ispunjen.

**Redefiniranje cilja:** Zadani cilj će se ispuniti tijekom 2025. godine.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Kontakt podatke (fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Donijeti Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2024. godinu.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Donijeti Plan razvoja sustava CZ na području Općine Blato za 2025. godinu.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Donijeti Plan raspolaganja financijskim sredstvima CZ u 2025. godini.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

**Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ:** Donijeti Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Blato u 2025. godini.

**Zaključak:** Zadani cilj je ispunjen.

- ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite sukladno članku 16. Zakona o sustavu civilne zaštite ('Narodne novine 82/15, 118/18, 31/2 i 20/21) za 2024. godinu planirana su u iznosu od €48.405,00, a realizirana do 05.11.2024. godine u iznosu od €44.455,11.

Redni broj	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2024. godinu (€)	Realizirano u 2024. godini (€)*
1.	DVD Blato	38.500,00	39.345,85
2.	Crveni križ Korčula	6.905,00	3.000,00
3.	Civilna zaštita	2.000,00	1.109,26
4.	HGSS Orebić	1.000,00	1.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		48.405,00	44.455,11

\*realizirano do 05.11.2024. godine

- ZAKLJUČAK

Planom razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

KLASA: 021-05/24-02/34

URBROJ: 2117-13-02/1-24-1

Blato, 14. studenoga 2024. godine

Općinsko vijeće Općine Blato  
Predsjednik  
Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

4) Sukladno članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine 66/21) i članku 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), a na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 30. sjednici održanoj dana 14. studenoga 2024. godine, donosi

## PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2025. godinu

### I. UVOD

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se iz njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini, te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja razdoblja za koje se Smjernice usvoje.

#### • STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

1. Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu protupožarne sezone u 2025. godini.  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: 1. ožujka 2025. godine
2. Ažurirati članove Stožera civilne zaštite Općine Blato sukladno eventualnim promjenama.  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: Tijekom prve polovice 2025. godine
3. Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu reagiranja na nepovoljne vremenske uvjete u zimskom razdoblju 2025./2026.  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: 31. listopada 2026. godine

#### • VATROGASTVO

1. Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini i Planom djelovanja civilne zaštite.  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: Tijekom prve polovice 2025. godine

2. Usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: 1. ožujka 2025. godine
  3. Usvojiti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine.  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: 1. ožujka 2025. godine
  4. Donijeti Plan motriteljsko – dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: 1. ožujka 2025. godine
  5. Usvojiti Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: 1. ožujka 2025. godine
  6. Usvojiti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2026. godinu.  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: 31. prosinca 2025. godine
  7. Usvojiti Izvješće o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za 2025. godinu.  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: 31. prosinca 2025. godine
- UDRUGE
1. Organizirati sudjelovanje Udruga u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2025. godine

## V. POSTROJBA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1. U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji s Službom civilne zaštite Dubrovnik, izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite.  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: 31. listopada 2025. godine
2. Ažurirati evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Blato.  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: Tijekom 2025. godine
3. Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite u svrhu mobilizacijske spremnosti.  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: Tijekom 2025. godine
4. Opremati postrojbu civilne zaštite.  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2025. godine

## VI. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Definirati potrebe za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2025. godine
2. Utvrditi u proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu civilne zaštite (komunalni servis, vodoprivreda i sl.).  
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti  
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2025. godine

## VII. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

1. Izraditi i donijeti Plan vježbi za 2026. godinu.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: 30. lipnja 2025. godine

2. Donijeti Odluku i osigurati sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i provođenju vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2025. godinu.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik, operativne snage sustava CZ Općine

Rok izvršenja: 31. listopada 2025. godine

1. Ažurirati podatke u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom 2025. godine

2. Ažurirati podatke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine.

Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom 2025. godine

5. Ažurirati operativne planove pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite

Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom 2025. godine

6. Kontakt podatke (fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2025. godine

7. Donijeti Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2025. godinu.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: 31. prosinca 2025. godine

8. Donijeti Plan razvoja sustava CZ na području Općine Blato za 2026. godinu.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: 31. prosinca 2025. godine

9. Donijeti Plan raspolaganja financijskim sredstvima CZ u 2026. godini.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: 31. prosinca 2025. godine

10. Donijeti Plan rada Stožera civilne zaštite općine Blato u 2026. godini.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: 31. prosinca 2025. godine

11. Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Prva polovica 2025. godine

## VIII. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Blato, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

DVD Blato	2025. godina – 48.500,00 eura
Crveni križ Korčula	2025. godina – 7.000,00 eura
Civilna zaštita	2025. godina – 2.000,00 eura 2026. godina – 2.000,00 eura 2027. godina – 2.000,00 eura
HGSS Orebić	2025. godina - 1.000,00 eura
Ukupno za 2025. godinu	58.500,00 eura

KLASA: 021-05/24-02/35

URBROJ: 2117-13-02/1-24-1

Blato, 14. studenoga 2024. godine

Općinsko vijeće Općine Blato  
Predsjednik  
Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

5) Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10 i 114/22) i članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 30. sjednici održanoj dana 14. studenoga 2024. godine donosi

### **Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2024. godinu**

Općina Blato je po Godišnjem provedbenom planu u 2024. godini provela slijedeće radnje:

- Na prevenciji prošle požarne sezone angažirana su 2 profesionalno zaposlena vatrogasca i 10 sezonskih vatrogasaca u vremenu od 15. lipnja – 15. rujna 2024. godine.
- Izrađena je karta gdje su ucrtani svi postojeći hidranti. Tijekom lipnja DVD Blato i djelatnici Vodovod d.o.o. Blato su pregledali hidrantsku mrežu na području Općine Blato i otklonili postojeće kvarove. Pregledana je oprema i ispravnost hidranata i hidrantskih ormarića postavljenih uz cestu od Karbuni do Vinačca na južnoj obali te od Naplovca do Črnja Luke na sjevernoj obali.
- Prilikom prijevoza opasnih tvari državnom cestom D118 u suradnji komunalnog redara i policije vodilo se računa o odredbama Zakona o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/12).
- Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 33/14) Općina Blato je u postupku izrade sastavljanja popisa šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba,
- U vremenu od 01.06. - 01.10. ustrojena je motriteljsko dojavna služba u suradnji sa šumarijom Blato na osmatračnici Petrov vrh.
- Kroz mjesec svibanj vršila se edukacija mještana putem obavijesti postavljenih na oglasnim tablama i odgovarajućih znakova upozorenja na onim mjestima gdje je naročito zabranjeno paljenje vatre. Upozoravanje pučanstva u vrijeme zabrane loženja na otvorenom prostoru vršilo se i putem Radio Blata.
- Općina Blato je donijela Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 10/22). Pri spaljivanju otpada koje se vršilo do 1. svibnja u suradnji sa DVD Blato osigurala se neophodna oprema i sredstva za gašenje po prijavama mještana.
- Prosjeke na trasama dalekovoda na području Općine Blato redovito osiguravaju Hrvatske šume u suradnji sa HEP – om.
- U dogovoru sa Općinom Blato EKO d.o.o. Blato je izvršilo košenje rubnih dijelova nerazvrstanih puteva i protupožarne prosike s elementom ceste na području općine.
- Općina Blato je za gore navedene aktivnosti osigurala €48.500,00.

KLASA: 021-05/24-02/36

URBROJ: 2117-13-02/1-24-1

Blato, 14. studenoga 2024. godine

Općinsko vijeće Općine Blato  
Predsjednik  
Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

6) Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10 i 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/17) te članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 30. sjednici održanoj dana 14. studenoga. 2024. godine donijelo je

### **Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2025. godinu**

#### **I.**

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2025. godinu (u daljnjem tekstu Plan) donosi se radi unapređenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Općine Blato.

#### **II.**

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara na području Općine Blato, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Blato.

#### **III.**

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav dojave požara ili nekog drugog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija. Potrebno je utvrditi nužan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe DVD Blato snaga te osigurati učinkovit rad operativnog centra.

#### **IV.**

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine 35/94, 55/94 i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine 8/06) primjenjuju se za sve zahvate i izradu dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno organizirano nadzirati dostupnost vatrogasnim vozilima i vatrogascima do nadzemnih hidranata i vatrogasnih pristupa. Podzemne hidrante, zatrpane različitim materijalima, potrebno je pronaći i osigurati mogućnost njihova korištenja za potrebe gašenja požara, a u ulicama gdje je razmak između vanjskih hidranata veći od propisanog potrebno je ugraditi nadzemne hidrante na propisanom razmaku. Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, ugraditi nadzemne hidrante, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara, te redovito ispirati vanjsku hidrantsku mrežu u cilju onemogućavanja začepjenja hidranata. Potrebno je također kontrolirati tlak i količinu vode u vanjskoj hidrantskoj mreži za gašenje požara najmanje jedan put godišnje.

#### **V.**

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju, uz ostalo, sadržavati te zadovoljavati slijedeće uvjete:

- Utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama, odnosno vatrogasnim pojasevima. Vatrogasni pojasevi mogu biti slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, parkovi) te prirodne zapreke.
- U uvjetima smještaja i gradnje za svaku namjenu treba ugraditi mjere zaštite od požara u vidu minimalnih udaljenosti između susjednih zgrada, uvjeta smještaja spremnika ukapljenog naftnog plina i sl.
- Prilikom projektiranja i izvođenja treba primjenjivati odredbe Zakona o zaštiti od požara i posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- Osigurati vatrogasne prilaze do svih zona po planiranim javnim prometnim površinama čime će biti omogućen pristup do svake građevne čestice. Kod projektiranja internih prometnica obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative u oblasti zaštite od požara.
- Kod projektiranja građevina radi veće uniformiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnog dijela projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričku metodu TVRB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu.
- Kod gradnje i projektiranja visokih objekata obvezno primijeniti Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara.
- Prilikom projektiranja ugostiteljskih objekata potrebno je poštivati i odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata.
- Treba izgraditi Planom određene cjevovode za potrebne količine vode za gašenje požara, a prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava obvezna je izgradnja hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova, te eksploziva, potrebno je pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa.
- Obvezno obratiti pažnju na to da se na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopusti gradnja objekata.

## VI.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Blato potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (Narodne novine 114/12) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama. Potrebno je odrediti mjesta za parkiranje i zaustavljanje vozila koje prevoze opasne tvari pri čemu treba izbjegavati naselja.

## VII.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 33/14) Općina Blato mora sastaviti popis šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba, uz pripadajuće pregledne zemljovide i po stupnjevima opasnosti od šumskog požara. Potrebno je planirati i ustrojiti službu unutarnjeg nadzora za zaštitu od požara te motriteljsko-dojavnu službu kao i ustrojiti i osposobiti interventnu skupinu šumskih radnika, a radi izgradnje protupožarnih prosjeka.

## VIII.

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, a posebno tijekom mjeseca svibnja, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara. Nužno je postaviti i odgovarajuće znakove upozorenja.

## IX.

Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. svibnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe najkasnije u roku od 15 dana. Pri spaljivanju otpada na području privatnih šuma i poljoprivrednog zemljišta potrebno je osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje.

## X.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije, u širini od 5 metara. Prilikom sanacije opožarenih površina inzistira se na sadnji biljaka pirofobnih svojstava te zamjena četinjača autohtonim pionirskim listačama.

## XI.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 metara ispod 110 kV, 10 metara ispod 35kV, a 5 metara ispod 10kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje posječenih ostataka biljaka ispod dalekovoda.

## XII.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebice pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz nerazvrstane prometnice.

## XIII.

Za potrebe intervencija pripadnika DVD Blato, shodno financijskim mogućnostima, potrebno je kontinuirano nabavljati opremu i sredstva namijenjena za vatrogasne intervencije. Nabavu vatrogasne opreme i sredstava predlaže zapovjednik DVD Blato.

## XIV.

Sredstva za provedbu Plana biti će osigurana u Proračunu Općine Blato za 2025. godinu.

## XV.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 021-05/24-02/37

URBROJ: 2117-13-02/1-24-1

Blato, 14. studenoga 2024. godine

Općinsko vijeće Općine Blato  
Predsjednik  
Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

1) Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 12. stavka 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 5/22) i članka 41. stavka 3. podstavka 9. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, Općinski načelnik donosi

**O D L U K U****O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA OPĆINE BLATO****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 3/23, 7/23 i 4/24), članak 8. kojim se u Upravnim odjelima utvrđuju radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja, opis poslova radnog mjesta broj 13 VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE, mijenja se i glasi:

<b>1. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE</b>			
			<b>broj izvršitelja: 1</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
<b>KATEGORIJA</b>	<b>POTKATEGORIJA</b>	<b>RAZINA</b>	<b>KLASIFIKACIJSKI RANG</b>
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>			<b>Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla</b>
Prikupljanje potrebne dokumentacije vezane za ishođenje lokacijske i građevne dozvole za sve kapitalne investicije trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine Blato, te pomoć pročelniku upravnog odjela u ishođenju lokacijskih i građevinskih dozvola za potrebe Općine Blato.			25%
Priprema i izrada prijedloga općih i drugih akata, te usklađivanje postojećih sa zakonom i drugim propisima, koji su u djelokrugu upravnog Odjela.			5%
Rješavanje po žalbama poreznih obveznika i obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa.			5%
Izdavanje potvrda na glavni projekt u tijeku ishođenja lokacijskih i građevinskih dozvola.			18%
Sudjeluje u izradi Rješenja o komunalnom doprinosu za nezakonito izgrađene građevine.			5%
Sudjeluje u izradi Rješenja o naknadi za nezakonito izgrađene građevine			5%
Sudjeluje u postupcima javne nabave.			18%
Provođenje akata vezanih za korištenje javne površine, od raspisivanja javnog nadmetanja odnosno natječaja i prikupljanja ponuda do izrade zaključaka i ugovora			10%
Provođenje postupka izdavanja koncesijskog odobrenja.			5%
Provođenje Zakona o koncesijama.			2%
Ostali poslovi po nalogu pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu.			2%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
<b>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</b>	Magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.		

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
SAMOSTALNOST RADA	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

## Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Blato stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 023-05/24-01/16  
URBROJ: 2117-13-01-24-2  
Blato, 13. studenoga 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ante Šeparović, dipl.ing.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović  
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141  
telefax 020/851-241