



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 4 Godina: XXXII	Blato, 08. svibnja 2024. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-----------------------	------------------------------------	---

## S a d r Ź a j

### OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Odluka** o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Blato.

1) Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 12. stavka 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 5/22) i članka 41. stavka 3. podstavka 9. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**  
**O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA OPĆINE BLATO**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 3/23 i 7/23), članak 8. kojim se u Upravnim odjelima utvrđuju radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja, radno mjesto broj 15 referent komunalni redar, mijenja se i glasi:

<b>1. REFERENT – KOMUNALNI REDAR - POMORSKI REDAR</b>			
			<b>broj izvršitelja: 1</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Kontrolu nad komunalnim objektima, uređajima, te svim javnim površinama Općine			8%
Određuje obustavu radova koji se izvode u suprotnosti s propisima, do konačne odluke nadležnog organa			4%
Zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja i slično i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci			4%
Naređuje odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti ljudi ili imovine odnosno mjere za sprečavanje štete			4%
Rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda			6%
Prikuplja podatke za razrez općinskih poreza i komunalne naknade			5%
Izrađuje izvješća i analize za Općinskog načelnika			2%
Sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja			4%
Obavlja sve poslove pomorskog redara sukladno Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama			12%
Određuje uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama o komunalnom redu			8%
Poduzima i druge mjere i radnje za koje je ovlašten Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu i Odlukom o komunalnom redarstvu Općine Blato			8%
Nabavka uredskog i drugog materijala			2%
Obavlja poslove nadzora sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji			12%
Naređuje poduzimanje mjera sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji			10%
Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca			3%
Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga općine Blato			2%

Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu općine Blato	2%
Poduzima i druge mjere i radnje za koje je ovlašten Zakonom o poljoprivrednom zemljištu	2%
Drugi poslovi po nalogu pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu	2%
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Najmanje IV. stupanj stručne spreme upravne, prometne ili tehničke struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen vozački ispit B kategorije i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST RADA	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela

## Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Blato stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 023-05/24-01/16

URBROJ: 2117-13-01-24-1

Blato, 7. svibnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ante Šeparović, dipl.ing.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović  
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141  
telefax 020/851-241

