



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 9 Godina: XXXI	Blato, 24. studenoga 2023. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------------	--

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Odluka** o stavljanju izvan snage Odluke o prirezu porezu na dohodak Općine Blato;
2. **Odluka** o izmjeni Odluke o općinskim porezima Općine Blato;
3. **Odluka** o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2024. godinu;
4. **Odluka** o davanju na korištenje poslovnog prostora u Blato, 32. ulica 49;
5. **Analiza** stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2023. godinu;
6. **Plan** razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2024. godinu;
7. **Izvješće** o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2023. godinu;
8. **Godišnji provedbeni plan** unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2024. godinu;
9. **Zaključak** o prihvaćanju Programa rada Narodne knjižnice Blato za 2024. godinu;
10. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Vodovod-a d.o.o. Blato i financijskog izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine;

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Odluka** o davanju na korištenje velike dvorane Doma kulture;
2. **Odluka** o imenovanju ravnateljice BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi;
3. **Odluka** o izmjenama i dopunama Plana korištenja javnih površina Općine Blato.

UREDNIŠTVO:

1. **Ispravak** tehničke pogreške u Odluci o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju „EKO“ društvo za obavljanje komunalnih djelatnosti s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) Blato.

OPĆINSKO VIJEĆE:

1) Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 115/16, 101/17 i 114/22), a u svezi Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 114/23) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato je na svojoj 22. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2023. godine donijelo

ODLUKU
o stavljanju izvan snage
Odluke o prirezu porezu na dohodak Općine Blato

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o prirezu porezu na dohodak Općine Blato (Narodne novine broj 96/2001) i (Službeni glasnik Općine Blato broj 5/2001).

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Blato, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 021-05/23-02/30
URBROJ: 2117-13-02/1-23-1
Blato, 23. studenoga 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Želimir Bosnić, mag.pharm., v.r.

2) Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 115/16, 101/17 i 114/22), a u svezi Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 114/23) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato je na svojoj 22. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2023. godine donijelo

ODLUKU o izmjeni Odluke o općinskim porezima Općine Blato

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 12/2022) članak 1. mijenja se i glasi:

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste općinskih poreza te:

- za potrebe plaćanja poreza na potrošnju, visina stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza;
- za potrebe plaćanja poreza na kuće za odmor, visina poreza na kuće za odmor, a ovisno o mjestu, starosti, stanju infrastrukture te drugim okolnostima bitnim za korištenje kuće za odmor, i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza;
- za potrebe plaćanja poreza na korištenje javnih površina, što se smatra javnom površinom, visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina, kao i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Općini Blato pripadaju slijedeći porezi:

1. porez na potrošnju;
2. porez na kuće za odmor;
3. porez na korištenje javnih površina.

Članak 3.

Članak 3. briše se.

Članak 4.

Članak 4. postaje članak 3., članak 5. postaje članak 4., i tako redom do članka 12. koji postaje članak 11.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 021-05/23-02/31
URBROJ: 2117-13-02/1-23-1
Blato, 23. studenoga 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mag.pharm., v.r.

3)Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21) i članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 22. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato iz Proračuna Općine Blato za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2024. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Blato za 2024. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Blato imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

Članak 3.

U proračunu Općine Blato za 2024. godinu, za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću osigurana su sredstva u visini od 3.583,42 eura.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za svakog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 5.

Ukupan broj vijećnika Općinskog vijeća je 13, a broj članova podzastupljenog spola je 5.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća utvrđuje se minimalni zakonski godišnji iznos sredstava u iznosu od 265,44 eura.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 26,54 eura.

Članak 6.

Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti poseban račun za redovito godišnje financiranje svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 7.

Raspoređena sredstva doznačuju se na središnji račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19).

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato iz Proračuna Općine Blato za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 10/23).

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 021-05/23-02/32

URBROJ: 2117-13-02/1-23-1

Blato, 23. studenoga 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

4)Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 84/15 i 94/17), članka 32. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/23), te članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 22. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju na korištenje poslovnoga prostora u Blatu, 32. ulica 49

I

Općina Blato ovom Odlukom daje na korištenje DOMU ZA ODRASLE OSOBE BLATO, OIB: 99467043079, 32. ulica 49, 20271 Blato, zastupanom po ravnateljici Nikolini Maleš (u daljnjem tekstu: Korisnik), poslovni prostor u Blatu, 32. ulica 49, izgrađen na čest. zgr. 4422, čest.zem. 17486 i čest.zem. 17487/1 sve z.u. 8724 k.o. Blato, za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi.

II

Poslovni prostor utvrđen točkom I ove Odluke daje se na korištenje na neodređeno vrijeme bez naknade.

Korisnik je u obvezi plaćati komunalnu i druge naknade određene zakonom te snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Korisnik poslovnog prostora ne smije poslovni prostor davati u zakup ili korištenje drugome, a dužan ga je koristiti prema namjeni utvrđenoj točkom I ove Odluke.

III

Poslovni prostor daje se na korištenje u stanju u kojem je viđen.

Za sva ulaganja u poslovni prostor Korisnik mora ishoditi prethodnu suglasnost Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša Općine Blato.

Adaptaciju i opremanje poslovnog prostora, u cilju privođenja namjeni poslovnog prostora, Korisnik je dužan provesti sukladno važećim zakonskim propisima, a osobito sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

U postupcima nabave, sukladno prethodnom stavku ove točke, obavezno kao članovi povjerenstva moraju biti imenovani ovlašteni predstavnici Općine Blato.

IV

Ugovor o korištenju poslovnoga prostora te zapisnik o stanju i primopredaji poslovnog prostora sukladno ovoj Odluci pripremit će Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša.

V

Ugovor o korištenju prestaje otkazom iz razloga utvrđenih propisima koji se primjenjuju na zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Blato.

U slučaju prestanka ugovora o korištenju, Korisnik je obvezan poslovni prostor vratiti Općini Blato slobodan od osoba i stvari, u stanju predaje odnosno izvršene adaptacije za koju je ishodio suglasnost Općine.

VI

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Blato«.

KLASA: 021-05/23-02/33
URBROJ: 2117-13-02/1-23-1
Blato, 23. studenoga 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

5) Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), a na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2023. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2023. GODINU

UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

ANALIZA STANJA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu protupožarne sezone u 2023. godini.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažurirati podatke članova Stožera civilne zaštite Općine Blato sukladno eventualnim promjenama.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu reagiranja na nepovoljne vremenske uvjete u zimskom razdoblju 2023/2024.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

2. VATROGASTVO

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini i Planom djelovanja civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Usvojiti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti plan motriteljsko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Usvojiti Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Usvojiti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2024. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Usvojiti Izvješće o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za 2023. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

3. UDRUGE

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Organizirati sudjelovanje Udruga u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava CZ.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja: Zadani cilj će se ispuniti tijekom 2024. godine.

4. POSTROJBA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbi CZ opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je djelomično ispunjen.

Redefiniranje cilja: U suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik organizirati osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ kao i pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene koji još nisu prošli osposobljavanje.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik, izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažurirati evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Blato.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite u svrhu mobilizacijske spremnosti.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Opremati postrojbu civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Definirati potrebe za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Utvrditi u proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu civilne zaštite (komunalni servis, vodoprivreda i sl.).

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

6. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Izrada i donošenje Plana vježbi za 2024. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donošenje Odluke i sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i provođenju vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2023. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažuriranje podataka o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Sastanak Općinskog načelnika sa operativnim snagama i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Općine.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja: Zadani cilj će se ispuniti tijekom 2024. godine.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Kontakt podatke (fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2023. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti Plan razvoja sustava CZ na području Općine Blato za 2024. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti Plan raspolaganja financijskim sredstvima CZ u 2024. godini.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Blato u 2024. godini.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: U suradnji sa Službom civilne zaštite i korisnicima prostora nadograditi i uvezati sustav uzbunjivanja.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Provjeriti čujnost sirena na području naselja Blato.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ishoditi Izvješće o stanju sustava uzbunjivanja.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen.

7. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite sukladno članku 16. Zakona o sustavu civilne zaštite ('Narodne novine 82/15, 118/18, 31/2 i 20/21) za 2023. godinu planirana su u iznosu od €47.370,00, a realizirana su u iznosu od €36.037,89.

Redni broj	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2023. godinu (€)	Realizirano u 2023. godini (€)*
1.	DVD Blato	38.500,00	29.846,76
2.	Crveni križ Korčula	6.905,00	4.593,00
3.	Civilna zaštita	1.300,00	933,13
4.	HGSS Orebić	665,00	665,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		47.370,00	36.037,89

*realizirano do 30.09.2023. godine

8. ZAKLJUČAK

Planom razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

KLASA: 021-05/23-02/34

URBROJ: 2117-13-02/1-23-1

Blato, 23. studenoga 2023. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

6) Sukladno članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine 66/21) i članku 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), a na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2023. godine, donosi

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2024. godinu

I. UVOD

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se iz njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini, te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja razdoblja za koje se Smjernice usvoje.

9. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

1. Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu protupožarne sezone u 2024. godini.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 1. ožujka 2024. godine
2. Ažurirati članove Stožera civilne zaštite Općine Blato sukladno eventualnim promjenama.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom prve polovice 2024. godine
3. Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu reagiranja na nepovoljne vremenske uvjete u zimskom razdoblju 2024./2025.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. listopada 2024. godine

10. VATROGASTVO

1. Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini i Planom djelovanja civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom prve polovice 2024. godine

2. Usvojiti Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 1. ožujka 2024. godine
3. Usvojiti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 1. ožujka 2024. godine
4. Donijeti Plan motriteljsko – dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 1. ožujka 2024. godine
5. Usvojiti Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 1. ožujka 2024. godine
6. Usvojiti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2025. godinu.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2024. godine
7. Usvojiti Izvješće o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za 2024. godinu.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2024. godine

11. UDRUGE

1. Organizirati sudjelovanje Udruga u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2024. godine

V. POSTROJBA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1. U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji s Službom civilne zaštite Dubrovnik, izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. listopada 2024. godine
2. Ažurirati evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Blato.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom 2024. godine
3. Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite u svrhu mobilizacijske spremnosti.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom 2024. godine
4. Opremati postrojbu civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2024. godine

VI. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Definirati potrebe za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2024. godine
2. Utvrditi u proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu civilne zaštite (komunalni servis, vodoprivreda i sl.).
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2024. godine

VII. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

1. Izraditi i donijeti Plan vježbi za 2025. godinu.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 30. lipnja 2024. godine

2. Donijeti Odluku i osigurati sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i provođenju vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2024. godinu.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik, operativne snage sustava CZ Općine

Rok izvršenja: 31. listopada 2024. godine

1. Ažurirati podatke u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom 2024. godine

2. Ažurirati podatke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine.

Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom 2024. godine

5. Ažurirati operativne planove pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite

Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom 2024. godine

6. Inicirati susret Općinskog načelnika sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Prva polovica 2024. godine

7. Kontakt podatke (fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2024. godine

8. Donijeti Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2024. godinu.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: 31. prosinca 2024. godine

9. Donijeti Plan razvoja sustava CZ na području Općine Blato za 2025. godinu.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2024. godine
10. Donijeti Plan raspolaganja financijskim sredstvima CZ u 2025. godini.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2024. godine
11. Donijeti Plan rada Stožera civilne zaštite općine Blato u 2025. godini.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2024. godine

VIII. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Blato, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene sljedeće stavke:

DVD Blato	2024. godina – 38.500,00 eura
Crveni križ Korčula	2024. godina – 6.905,00 eura
Civilna zaštita	2024. godina – 2.000,00 eura 2025. godina – 2.000,00 eura 2026. godina – 2.000,00 eura
HGSS Orebić	2024. godina - 1.000,00 eura
Ukupno za 2024. godinu	48.405,00 eura

KLASA: 021-05/23-02/35
URBROJ: 2117-13-02/1-23-1
Blato, 23. studenoga 2023. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

7) Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10 i 114/22) i članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 22. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2023. godine donosi

Izješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2023. godinu

Općina Blato je po Godišnjem provedbenom planu u 2023. godini provela slijedeće radnje:

- Na prevenciji prošle požarne sezone angažirana su 2 profesionalno zaposlena vatrogasca i 10 sezonskih vatrogasaca u vremenu od 15. lipnja – 15. rujna 2023. godine.
- Izrađena je karta gdje su ucrtani svi postojeći hidranti. Tijekom lipnja DVD Blato i djelatnici Vodovod d.o.o. Blato su pregledali hidrantsku mrežu na području Općine Blato i otklonili postojeće kvarove. Pregledana je oprema i ispravnost hidranata i hidrantskih ormarića postavljenih uz cestu od Karbuni do Vinačca na južnoj obali te od Naplovca do Črnja Luke na sjevernoj obali.
- Prilikom prijevoza opasnih tvari državnom cestom D118 u suradnji komunalnog redara i policije vodilo se računa o odredbama Zakona o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/12).
- Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 33/14) Općina Blato je u postupku izrade sastavljanja popisa šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba,
- U vremenu od 01.06. - 01.10. ustrojena je motriteljsko dojavna služba u suradnji sa šumarijom Blato na osmatračnici Petrov vrh.
- Kroz mjesec svibanj vršila se edukacija mještana putem obavijesti postavljenih na oglasnim tablama i odgovarajućih znakova upozorenja na onim mjestima gdje je naročito zabranjeno paljenje vatre. Upozoravanje pučanstva u vrijeme zabrane loženja na otvorenom prostoru vršilo se i putem Radio Blata.
- Općina Blato je donijela Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 10/22). Pri spaljivanju otpada koje se vršilo do 1. svibnja u suradnji sa DVD Blato osigurala se neophodna oprema i sredstva za gašenje po prijavama mještana.
- Prosjeke na trasama dalekovoda na području Općine Blato redovito osiguravaju Hrvatske šume u suradnji sa HEP – om.
- U dogovoru sa Općinom Blato EKO d.o.o. Blato je izvršilo košenje rubnih dijelova nerazvrstanih puteva i protupožarne prosike s elementom ceste na području općine.
- Općina Blato je za gore navedene aktivnosti osigurala €38.500,00.

KLASA: 021-05/23-02/36
URBROJ: 2117-13-02/1-23-1
Blato, 23. studenoga 2023. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

8) Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10 i 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/17) te članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 22. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2023. godine donijelo je

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2024. godinu

I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2024. godinu (u daljnjem tekstu Plan) donosi se radi unapređenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Općine Blato.

II.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara na području Općine Blato, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Blato.

III.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav prijave požara ili nekog drugog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija. Potrebno je utvrditi nužan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe DVD Blato snaga te osigurati učinkovit rad operativnog centra.

IV.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine 35/94, 55/94 i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine 8/06) primjenjuju se za sve zahvate i izradu dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno organizirano nadzirati dostupnost vatrogasnim vozilima i vatrogascima do nadzemnih hidranata i vatrogasnih pristupa. Podzemne hidrante, zatrpane različitim materijalima, potrebno je pronaći i osigurati mogućnost njihova korištenja za potrebe gašenja požara, a u ulicama gdje je razmak između vanjskih hidranata veći od propisanog potrebno je ugraditi nadzemne hidrante na propisanom razmaku. Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, ugraditi nadzemne hidrante, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara, te redovito ispirati vanjsku hidrantsku mrežu u cilju onemogućavanja začepljenja hidranata. Potrebno je također kontrolirati tlak i količinu vode u vanjskoj hidrantskoj mreži za gašenje požara najmanje jedan put godišnje.

V.

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju, uz ostalo, sadržavati te zadovoljavati slijedeće uvjete:

- Utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama, odnosno vatrogasnim

pojasevima. Vatrogasni pojasevi mogu biti slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, parkovi) te prirodne zapreke.

- U uvjetima smještaja i gradnje za svaku namjenu treba ugraditi mjere zaštite od požara u vidu minimalnih udaljenosti između susjednih zgrada, uvjeta smještaja spremnika ukapljenog naftnog plina i sl.
- Prilikom projektiranja i izvođenja treba primjenjivati odredbe Zakona o zaštiti od požara i posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- Osigurati vatrogasne prilaze do svih zona po planiranim javnim prometnim površinama čime će biti omogućen pristup do svake građevne čestice. Kod projektiranja internih prometnica obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative u oblasti zaštite od požara.
- Kod projektiranja građevina radi veće uniformiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnog dijela projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričku metodu TVRB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu.
- Kod gradnje i projektiranja visokih objekata obvezno primijeniti Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara.
- Prilikom projektiranja ugostiteljskih objekata potrebno je poštivati i odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata.
- Treba izgraditi Planom određene cjevovode za potrebne količine vode za gašenje požara, a prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava obvezna je izgradnja hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova, te eksploziva, potrebno je pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa.
- Obvezno obratiti pažnju na to da se na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopusti gradnja objekata.

VI.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Blato potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (Narodne novine 114/12) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama. Potrebno je odrediti mjesta za parkiranje i zaustavljanje vozila koje prevoze opasne tvari pri čemu treba izbjegavati naselja.

VII.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 33/14) Općina Blato mora sastaviti popis šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba, uz pripadajuće pregledne zemljovide i po stupnjevima opasnosti od šumskog požara. Potrebno je planirati i ustrojiti službu unutarnjeg nadzora za zaštitu od požara te motriteljsko-dojavnu službu kao i ustrojiti i osposobiti interventnu skupinu šumskih radnika, a radi izgradnje protupožarnih prosjeka.

VIII.

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, a posebno tijekom mjeseca svibnja, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara. Nužno je postaviti i odgovarajuće znakove upozorenja.

IX.

Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. svibnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe najkasnije u roku od 15 dana. Pri spaljivanju otpada na području privatnih šuma i poljoprivrednog zemljišta potrebno je osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje.

X.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije, u širini od 5 metara. Prilikom sanacije opožarenih površina inzistira se na sadnji biljaka pirofobnih svojstava te zamjena četinjača autohtonim pionirskim listačama.

XI.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 metara ispod 110 kV, 10 metara ispod 35kV, a 5 metara ispod 10kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje posječenih ostataka biljaka ispod dalekovoda.

XII.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebice pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz nerazvrstane prometnice.

XIII.

Za potrebe intervencija pripadnika DVD Blato, shodno financijskim mogućnostima, potrebno je kontinuirano nabavljati opremu i sredstva namijenjena za vatrogasne intervencije. Nabavu vatrogasne opreme i sredstava predlaže zapovjednik DVD Blato.

XIV.

Sredstva za provedbu Plana biti će osigurana u Proračunu Općine Blato za 2024. godinu.

XV.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/23-02/37

URBROJ: 2117-13-02/1-23-1

Blato, 23. studenoga 2023. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

9)Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 22. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Programa rada
Narodne knjižnice Blato za 2024. godinu

I.

Prihvaća se Program rada Narodne knjižnice Blato za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/23-02/38
URBROJ: 2117-13-02/1-23-1
Blato, 23. studenoga 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

10) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ br. 2/21) Općinsko vijeće Blato na svojoj 22. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o poslovanju Vodovod-a d.o.o. Blato i
financijskog izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine

- Prihvata se Izvješće o poslovanju Vodovod-a d.o.o. Blato i financijsko izvješće za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, koji čine sastavni dio ovog Zaključka.

- Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/23-02/39
URBROJ: 2117-13-02/1-23-1
Blato, 23. studenoga 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1)Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 84/15 i 94/17), članka 30. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/23), te članka 92. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21) Općinsko načelnik Općine Blato dana 3. studenoga 2023. godine donio je

ODLUKU

o davanju na korištenje velike dvorane Doma kulture

I.

Općina Blato ovom Odlukom daje na korištenje BLATSKI FIŽULI ustanovi u kulturi OIB 27356152128 sa sjedištem u Blatu, Trg dr. Franje Tuđmana 2, zastupanoj po ravnateljici Ivani Sardelić (u daljnjem tekstu: Korisnik), veliku dvoranu Doma kulture u zgradi Općine Blato.

II.

Velika dvorana Doma kulture utvrđena točkom I. ove Odluke daje se na korištenje na određeno vrijeme, u trajanju od 5 (pet) godina, bez naknade.

III.

Velika dvorana Doma kulture utvrđena točkom I. ove Odluke daje se na korištenje u stanju u kojem je viđena.

Poslovni prostor utvrđen točkom I. ove Odluke daje se na korištenje zajedno s opremom za kino prikazivanje i 350 stolica kao inventar velike dvorane Doma kulture.

Za sva ulaganja u poslovni prostor Korisnik mora ishoditi prethodnu suglasnost Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša Općine Blato.

Adaptaciju i opremanje poslovnog prostora, u cilju privođenja namjeni poslovnog prostora, Korisnik je dužan provesti sukladno važećim zakonskim propisima, a osobito sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 144/20).

U postupcima nabave, sukladno prethodnom stavku ove točke, obavezno kao članovi povjerenstva moraju biti imenovani ovlašteni predstavnici Općine Blato.

Općina Blato zadržava pravo sudjelovanja u planiranju uređenja prostora iz točke I. ove Odluke, što će se urediti posebnim aktima prema ukazanoj potrebi.

IV.

Ugovor o korištenju poslovnoga prostora sukladno ovoj Odluci pripremit će Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša.

V.

Ugovor o korištenju prestaje otkazom iz razloga utvrđenih propisima koji se primjenjuju na zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Blato.

U slučaju prestanka ugovora o korištenju, Korisnik je obvezan poslovni prostor vratiti Općini Blato slobodan od osoba i stvari, u stanju predaje odnosno izvršene adaptacije za koju je ishodio suglasnost Općine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 372-01/23-01/4
URBROJ: 2117-13-01-23-2
Blato, 3. studenoga 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ante Šeparović, dipl.ing.

2)Na temelju članka 42. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 18. Statuta Blatski fižuli ustanova u kulturi te članka 92. Statuta Općine Blato (“Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21), načelnik Općine Blato dana 23. studenoga 2023. godine donio je

ODLUKU

o imenovanju ravnateljice **BLATSKI FIŽULI** ustanova u kulturi

I.

Imenuje se Ivana Sardelić, dipl. povjesničar i prof. povijesti iz Blata 65. ulica 46, OIB 74790955224 za ravnateljicu **BLATSKI FIŽULI** ustanova u kulturi.

II.

Mandat ravnateljice traje četiri godina, a teče od 24. prosinca 2023. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Blato”.

Obrazloženje

Temeljem Odluke ravnateljice **BLATSKI FIŽULI** ustanova u kulturi od 8. rujna 2023. godine, raspisan je javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice **BLATSKI FIŽULI** ustanova u kulturi.

Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice **BLATSKI FIŽULI** ustanova u kulturi objavljen je dana 13. rujna 2023. godine u Narodnim novinama, web stranici Blatski fižuli ustanova u kulturi i na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijave na natječaj bio je trideset (30) dana. U navedenom razdoblju pristigla je (1) jedna prijava i to Ivane Sardelić iz Blata.

Uvidom u pristiglu prijavu, utvrđeno je da je pristigla prijava pravodobna i potpuna te sukladna uvjetima natječaja.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, već prijavljeni kandidat ima pravo pregleda natječajnog materijala i roku od 15 dana od primitka obavijesti mogu zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda, odnosno pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave rješenja.

KLASA: 023-05/23-01/58

URBROJ: 2117-13-01-23-1

Blato, 23. studenoga 2023. godine

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.

3)Na temelju članka 92. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/21), Općinski načelnik Općine Blato donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Plana korištenja javnih površina
Općine Blato

Članak 1.

Mijenja se članak 5. stavak 1. Plana korištenja javnih površina Općine Blato (Službeni glasnik br. 3/18 i Službeni glasnik br. 2/22 na način da se dodaje točka 18. koja glasi:

18. Javna površina unutar obuhvata dva montažna objekta: jedan za
UPU Krtinja na kat čest br. 20561/33 K. O. Blato WC i drugi za svlačione

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Plana korištenja javnih površina Općine Blato stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 363-02/23-01/105
URBROJ: 2117-13-01-23-1
Blato, 22. studenog 2023. godine

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.

UREDNIŠTVO:**UREDNIČKI ISPRAVAK**

Nakon uočene tehničke pogreške u materijalu za objavu Odluke o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju „EKO“ društvo za obavljanje komunalnih djelatnosti s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) Blato (Službeni glasnik Općine Blato 8/23), daje se slijedeći

ISPRAVAK

tehničke pogreške u Odluci o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju „EKO“ društvo za obavljanje komunalnih djelatnosti s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) Blato

1. U Odluci o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju „EKO“ društvo za obavljanje komunalnih djelatnosti s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) Blato (Službeni glasnik Općine Blato 8/23) ispravlja se tehnička greška na način da se u članku 3. umjesto „28“ piše „29“.
2. Ovaj Ispravak tehničke pogreške u Odluci o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju „EKO“ društvo za obavljanje komunalnih djelatnosti s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) Blato objavit će se u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 021-05/23-02/29
URBROJ: 2117-13-02/1-23-2
Blato, 25. listopada 2023. godine

UREDNICA
Antonela Šeparović, dipl. iur.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241