



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 5 Godina: 2023.	Blato, 30. lipnja 2023. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
--------------------------	--------------------------------	---

S a d r ž a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Odluka** o Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Blato za 2023. godinu;
2. **Odluka** o prihvaćanju Izmjena i dopuna Programa rada Općine Blato za 2023. godinu;
3. **Odluka** o izgradnji dva teniska terena u Športskoj zoni;
4. **Odluka** o raspolaganju nekretnina u vlasništvu Općine Blato;
5. **Odluka** o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 16763/962 k.o. Blato;
6. **Odluka** o odobravanju otkupa čest.zem. 24410/8 k.o. Blato;
7. **Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Statuta Blatskih fižula Ustanove u kulturi;
8. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o radu Narodne knjižnice Blato za 2022. godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Odluka** o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato
2. **Odluka** o utvrđivanju plaća zaposlenicima ustanova u vlasništvu Općine Blato
3. **Odluka** o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Blato

OPĆINSKO VIJEĆE:

1) Temeljem članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine br.144/21) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato je na svojoj 19. sjednici održanoj 29. lipnja 2023. godine donijelo

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Blato za 2023. godinu

Članak 1.

Opći dio Proračuna za 2023. godinu (Službeni glasnik Općine Blato br.12/2022) mijenja se i glasi:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	3.111.370,00	54.545,00	1.8%	3.165.915,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	1.739.185,00	68.775,00	4.0%	1.807.960,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.380.875,00	30.000,00	2.2%	1.410.875,00
RAZLIKA	-8.690,00	-44.230,00	509.0%	-52.920,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	144.310,00	0,00	0,0%	144.310,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-144.310,00	0,00	0,0%	-144.310,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	153.000,00	44.230,00	28.9%	197.230,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	PRIJEDLOG
SVEUKUPNO PRIHODI		3.111.370,0			3.165.915,0
		0	54.545,00	1,75	0
		1.208.100,0	54.545,00	4,51	1.262.645,0
6	Prihodi poslovanja	0	54.545,00	4,51	0
61	Prihodi od poreza	1.019.000,0	0		1.073.545,0
64	Prihodi od imovine	0	54.545,00	5,35	0
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	140.100,00	0,00	0,00	140.100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		1.995,00	0,00	0,00	1.995,00
6	Prihodi poslovanja	1.995,00	0,00	0,00	1.995,00
64	Prihodi od imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.985,00	0,00	0,00	1.985,00
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica		2.745,00	0,00	0,00	2.745,00
6	Prihodi poslovanja	2.745,00	0,00	0,00	2.745,00
64	Prihodi od imovine	10,00	0,00	0,00	10,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.735,00	0,00	0,00	2.735,00
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić		55.095,00	0,00	0,00	55.095,00
6	Prihodi poslovanja	55.095,00	0,00	0,00	55.095,00
64	Prihodi od imovine	15,00	0,00	0,00	15,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	55.080,00	0,00	0,00	55.080,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
6	Prihodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
64	Prihodi od imovine	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli		8.645,00	0,00	0,00	8.645,00
6	Prihodi poslovanja	8.645,00	0,00	0,00	8.645,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.645,00	0,00	0,00	8.645,00
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica		17.385,00	0,00	0,00	17.385,00
6	Prihodi poslovanja	17.385,00	0,00	0,00	17.385,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	17.385,00	0,00	0,00	17.385,00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić		107.920,00	0,00	0,00	107.920,00

6	Prihodi poslovanja	107.920,00	0,00	0,00	107.920,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	107.920,00	0,00	0,00	107.920,00
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Turistička pristojba		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
6	Prihodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6	Prihodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
64	Prihodi od imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
6	Prihodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
6	Prihodi poslovanja	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
6	Prihodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		0	0,00	0,00	0
		1.421.300,0			1.421.300,0
6	Prihodi poslovanja	0	0,00	0,00	0
		1.421.300,0			1.421.300,0
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0	0,00	0,00	0
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli		3.990,00	0,00	0,00	3.990,00
6	Prihodi poslovanja	3.990,00	0,00	0,00	3.990,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.990,00	0,00	0,00	3.990,00
Izvor 5.4. Donacije Dječji vtić		1.195,00	0,00	0,00	1.195,00
6	Prihodi poslovanja	1.195,00	0,00	0,00	1.195,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.195,00	0,00	0,00	1.195,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		0	98.775,00	3,17	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0	68.285,00	5,75	0
		1.131.325,0			1.199.610,0
3	Rashodi poslovanja	0	68.285,00	6,04	0
31	Rashodi za zaposlene	561.985,00	29.885,00	5,32	591.870,00
32	Materijalni rashodi	153.635,00	13.000,00	8,46	166.635,00
34	Financijski rashodi	34.035,00	0,00	0,00	34.035,00
35	Subvencije	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	126.645,00	0,00	0,00	126.645,00

38	Ostali rashodi	227.525,00	25.400,00	11,16	252.925,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.865,00	0,00	0,00	56.865,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.865,00	0,00	0,00	54.865,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		1.995,00	-560,00	-28,07	1.435,00
3	Rashodi poslovanja	1.995,00	-560,00	-28,07	1.435,00
32	Materijalni rashodi	1.995,00	-560,00	-28,07	1.435,00
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica		2.745,00	0,00	0,00	2.745,00
3	Rashodi poslovanja	2.215,00	0,00	0,00	2.215,00
32	Materijalni rashodi	2.185,00	0,00	0,00	2.185,00
34	Financijski rashodi	30,00	0,00	0,00	30,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530,00	0,00	0,00	530,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,00	0,00	0,00	530,00
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić		55.095,00	1.050,00	1,91	56.145,00
3	Rashodi poslovanja	54.835,00	1.050,00	1,91	55.885,00
31	Rashodi za zaposlene	33.170,00	0,00	0,00	33.170,00
32	Materijalni rashodi	21.135,00	1.050,00	4,97	22.185,00
34	Financijski rashodi	530,00	0,00	0,00	530,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	260,00	0,00	0,00	260,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260,00	0,00	0,00	260,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli		8.645,00	0,00	0,00	8.645,00
3	Rashodi poslovanja	6.645,00	0,00	0,00	6.645,00
32	Materijalni rashodi	6.645,00	0,00	0,00	6.645,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica		17.385,00	0,00	0,00	17.385,00
3	Rashodi poslovanja	2.120,00	0,00	0,00	2.120,00
32	Materijalni rashodi	2.120,00	0,00	0,00	2.120,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.265,00	0,00	0,00	15.265,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.265,00	0,00	0,00	15.265,00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić		107.920,00	0,00	0,00	107.920,00
3	Rashodi poslovanja	101.320,00	0,00	0,00	101.320,00
31	Rashodi za zaposlene	57.370,00	0,00	0,00	57.370,00
32	Materijalni rashodi	43.950,00	0,00	0,00	43.950,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Turistička pristojba		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
38	Ostali rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.500,00	0,00	0,00	35.500,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
3	Rashodi poslovanja	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
34	Financijski rashodi	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
		1.421.300,0			1.421.300,0
Izvor 4.1. Pomoći		0	0,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	257.400,00	0,00	0,00	257.400,00
32	Materijalni rashodi	241.500,00	0,00	0,00	241.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
38	Ostali rashodi	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
		1.163.900,0			1.163.900,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.500,00	100,00	13.500,00
		1.163.900,0			1.150.400,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	-13.500,00	-1,16	0
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli		3.990,00	0,00	0,00	3.990,00
3	Rashodi poslovanja	3.330,00	0,00	0,00	3.330,00
32	Materijalni rashodi	3.330,00	0,00	0,00	3.330,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	660,00	0,00	0,00	660,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660,00	0,00	0,00	660,00
Izvor 5.4. Donacije Dječji vtić		1.195,00	0,00	0,00	1.195,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	0,00	0,00	400,00
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	795,00	0,00	0,00	795,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	795,00	0,00	0,00	795,00
Izvor 8.1. Prenesena sredstva - Općina		57.400,00	30.000,00	52,26	87.400,00

3	Rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
34	Financijski rashodi	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	30.000,00	54,55	85.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	30.000,00	54,55	85.000,00

VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJEN A IZNOS	PROMJEN A POSTOTA K	PRIJEDLO G
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	3.120.060,00	98.775,00	3,17	3.218.835,00
Temeljem članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine br.144/21) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato je na svojoj 19. sjednici održanoj 29. lipnja 2023. godine donijelo				
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	463.850,00	26.000,00	5,61	489.850,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	337.715,00	24.900,00	7,37	362.615,00
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	39.800,00	12.500,00	31,41	52.300,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	39.800,00	12.500,00	31,41	52.300,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	100.400,00	-12.500,00	-12,45	87.900,00
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	60.000,00	-12.500,00	-20,83	47.500,00
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Funkcijska klasifikacija 048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	198.300,00	30.000,00	15,13	228.300,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	185.000,00	30.000,00	16,22	215.000,00
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje zagađivanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	552.865,00	0,00	0,00	552.865,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	152.165,00	0,00	0,00	152.165,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	137.000,00	-500,00	-0,36	136.500,00
Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	234.700,00	500,00	0,21	235.200,00

Funkcijska klasifikacija	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Funkcijska klasifikacija	07 Zdravstvo	9.425,00	0,00	0,00	9.425,00
Funkcijska klasifikacija	072 Službe za vanjske pacijente	7.035,00	0,00	0,00	7.035,00
Funkcijska klasifikacija	073 Bolničke službe	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	479.330,00	41.725,00	8,70	521.055,00
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	168.145,00	0,00	0,00	168.145,00
Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	174.650,00	41.725,00	23,89	216.375,00
Funkcijska klasifikacija	083 Službe emitiranja i izdavanja	94.330,00	0,00	0,00	94.330,00
Funkcijska klasifikacija	085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	35.300,00	0,00	0,00	35.300,00
Funkcijska klasifikacija	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	6.905,00	0,00	0,00	6.905,00
					1.156.505,0
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	1.155.455,00	1.050,00	0,09	0
					1.121.585,0
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.120.535,00	1.050,00	0,09	0
Funkcijska klasifikacija	092 Srednjoškolsko obrazovanje	14.610,00	0,00	0,00	14.610,00
Funkcijska klasifikacija	094 Visoka naobrazba	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
Funkcijska klasifikacija	098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	400,00	0,00	0,00	400,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	120.635,00	0,00	0,00	120.635,00
Funkcijska klasifikacija	101 Bolest i invaliditet	18.720,00	0,00	0,00	18.720,00
Funkcijska klasifikacija	104 Obitelj i djeca	89.965,00	0,00	0,00	89.965,00
Funkcijska klasifikacija	106 Stanovanje	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
Funkcijska klasifikacija	107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	9.560,00	0,00	0,00	9.560,00

	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRA NO	PROMJE NA IZNOS	PROMJE NA POSTOTA K	PRIJEDL OG
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		144.310,00	0,00	0,00	144.310,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	144.310,00	0,00	0,00	144.310,00
	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	144.310,00	0,00	0,00	144.310,00
54					0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
Izvor 8.1. Prenesena sredstva - Općina		95.600,00	0,00	0,00	95.600,00

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po programima, aktivnostima, projektima, korisnicima i izvorima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRAN O	PROMJENA IZNOS	PROMJEN A POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	3.264.370,00	98.775,00	3,03	3.363.145,00
	Razdjel 000 OPĆINSKO VIJEĆE	15.515,00	0,00	0,00	15.515,00
	Glava 00010 OPĆINSKO VIJEĆE	15.515,00	0,00	0,00	15.515,00
	Program 1000 RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA	15.515,00	0,00	0,00	15.515,00
	Aktivnost A100001 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA	15.515,00	0,00	0,00	15.515,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.515,00	0,00	0,00	15.515,00
3	Rashodi poslovanja	15.515,00	0,00	0,00	15.515,00
32	Materijalni rashodi	11.930,00	0,00	0,00	11.930,00
38	Ostali rashodi	3.585,00	0,00	0,00	3.585,00
	Razdjel 001 NAČELNIK	59.920,00	1.100,00	1,84	61.020,00
	Glava 00110 NAČELNIK	59.920,00	1.100,00	1,84	61.020,00
	Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA	59.920,00	1.100,00	1,84	61.020,00

Aktivnost A100001 RAD UREDA NAČELNIKA	59.920,00	1.100,00	1,84	61.020,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	59.920,00	1.100,00	1,84	61.020,00
3 Rashodi poslovanja	58.620,00	1.100,00	1,88	59.720,00
31 Rashodi za zaposlene	31.550,00	1.100,00	3,49	32.650,00
32 Materijalni rashodi	27.070,00	0,00	0,00	27.070,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Razdjel 002 ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	362.010,00	6.500,00	1,80	368.510,00
Glava 00210 ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	280.610,00	6.500,00	2,32	287.110,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA	280.610,00	6.500,00	2,32	287.110,00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE	110.200,00	6.500,00	5,90	116.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	110.200,00	6.500,00	5,90	116.700,00
3 Rashodi poslovanja	108.900,00	6.500,00	5,97	115.400,00
31 Rashodi za zaposlene	72.000,00	6.500,00	9,03	78.500,00
32 Materijalni rashodi	20.900,00	0,00	0,00	20.900,00
34 Financijski rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Aktivnost A100004 POVRAT KREDITA ZA REALIZACIJU IPARD PROGRAMA MJERA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
301	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
34 Financijski rashodi	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
Aktivnost A100008 POVRAT KREDITA ZA REALIZACIJU IZGRADNJE DJEČJEG VRTIČA I JASLICA	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
Izvor 8.1. Prenesena sredstva - Općina	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
34 Financijski rashodi	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	95.600,00	0,00	0,00	95.600,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	95.600,00	0,00	0,00	95.600,00
Aktivnost A100009 POVRAT BESKAMATNOG ZAJMA - MFIN	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
Aktivnost A100010 POVRAT KREDITA ZA IZGRADNJU CESTE SITNICA-KARBUNI	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00

3	Rashodi poslovanja	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
34	Financijski rashodi	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Glava 00220 GOSPODARSTVO		81.400,00	0,00	0,00	81.400,00
Program 1002 POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA		27.500,00	0,00	0,00	27.500,00
Aktivnost A100001 MJERE U POTICANJU ZAPOŠLJAVANJA		17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
35	Subvencije	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Aktivnost A100002 MJERE U POTICANJU SAMOZAPOŠLJAVANJA		6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
35	Subvencije	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Aktivnost A100003 MJERE U POTICANJU ZAPOŠLJAVANJA OSOBA SA VŠS I VSS		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
35	Subvencije	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Program 1004 POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE		31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Aktivnost A100001 ULAGANJA U TURISTIČKU INFRASTRUKTURU		31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Turistička pristojba		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
38	Ostali rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Program 1005 OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002 PROGRAM SUFINANCIRANJA NABAVE SADNOG MATERIJALA		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Tekući projekt T100002 RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE BLATO		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Program 1006 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A100001 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00

Program 1016 RAZVOJ RIBARSTVA		400,00	0,00	0,00	400,00
Aktivnost A100001 FLAG		400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		400,00	0,00	0,00	400,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	0,00	0,00	400,00
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
					1.756.650,0
Razdjel 003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		1.718.550,00	38.100,00	2,22	0
Glava 00310 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		79.750,00	8.100,00	10,16	87.850,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		79.750,00	8.100,00	10,16	87.850,00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		79.750,00	8.100,00	10,16	87.850,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		79.750,00	8.100,00	10,16	87.850,00
3	Rashodi poslovanja	78.750,00	8.100,00	10,29	86.850,00
31	Rashodi za zaposlene	66.200,00	3.100,00	4,68	69.300,00
32	Materijalni rashodi	12.550,00	5.000,00	39,84	17.550,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Glava 00320 KOMUNALNA DJELATNOST		393.800,00	0,00	0,00	393.800,00
Program 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		393.800,00	0,00	0,00	393.800,00
Aktivnost A100001 JAVNA RASVJETA		110.000,00	-500,00	-0,45	109.500,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		35.000,00	-500,00	-1,43	34.500,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	-500,00	-1,43	34.500,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	-500,00	-1,43	34.500,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		228.700,00	500,00	0,22	229.200,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		20.700,00	0,00	0,00	20.700,00
3	Rashodi poslovanja	20.700,00	0,00	0,00	20.700,00
32	Materijalni rashodi	20.700,00	0,00	0,00	20.700,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		175.000,00	500,00	0,29	175.500,00
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	500,00	0,29	175.500,00
32	Materijalni rashodi	175.000,00	500,00	0,29	175.500,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NASELJE POTIRNA		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100004 UREĐENJE ULICA I PUTEVA		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100005 INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Aktivnost A100006 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
3	Rashodi poslovanja	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
38	Ostali rashodi	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
Aktivnost A100007 CIVILNA ZAŠTITA		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
38	Ostali rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Aktivnost A100008 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA I MAČAKA		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Glava 00330 INFRASTRUKTURA		1.245.000,00	30.000,00	2,41	1.275.000,0
Program 1008 KAPITALNA ULAGANJA		1.245.000,00	30.000,00	2,41	1.275.000,0
Kapitalni projekt K100003 CESTA SITNICA KARBUNI		13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
Kapitalni projekt K100004 CESTA BLATO GRŠĆICA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100005 ODVODNJA OBORINSKIH VODA		185.000,00	30.000,00	16,22	215.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00

Izvor 8.1. Prenesena sredstva - Općina	55.000,00	30.000,00	54,55	85.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	30.000,00	54,55	85.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	30.000,00	54,55	85.000,00
Kapitalni projekt K100007 NASTAVAK CESTE GROBLJE KRTINJA I REKONSTRUKCIJA DIJELA ŽC 6222	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Kapitalni projekt K100008 EKOLOŠKA JAVNA RASVJETA	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Kapitalni projekt K100010 UREĐENJE ZAPADNOG ULAZA U BLATO	13.500,00	-12.500,00	-92,59	1.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	13.500,00	-12.500,00	-92,59	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.500,00	-12.500,00	-92,59	1.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.500,00	-13.500,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100015 UGRADNJA VERTIKALNO-PODIZNE PLATFORME U ZGRADI OPĆINE BLATO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Kapitalni projekt K100017 IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA U OPĆINI BLATO	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Kapitalni projekt K100018 UREĐENJE PLAŽE NA PRIŽBI-RAVNO SA SPORTSKO-REKREACIJSKIM SADRŽAJIMA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Kapitalni projekt K100027 RECIKLAŽNO DVORIŠTE-KUĆIŠTA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

Kapitalni projekt K100028 TENISKI TERENI U KRTINJI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Tekući projekt T100005 PROSTORNO PLANSKA TE PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Tekući projekt T100006 ELEKTRIFIKACIJA NEELEKTRIFICIRANIH DIJELOVA OTOKA KORČULE	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Tekući projekt T100007 UREĐENJE PROSTORA ZA UDRUGU VINCENCA	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Tekući projekt T100010 SANACIJA JUGOISTOČNOG DIJELA GROBLJA SV.KRIŽA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Tekući projekt T100015 REKONSTRUKCIJA CESTE BLATO-SITNICA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100019 ARHEOLOŠKI PARK KOPILA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Tekući projekt T100021 POSTAVLJANJE SOLARNIH PANELA NA KROVIŠTU ZGRADE OPĆINE	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Tekući projekt T100022 UREĐENJE PROMETNE INFRASTRUKTURE UVALE PRIŽBA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Izvor 4.1. Pomoći	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Tekući projekt T100023 KAŠTEL ARNERI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Tekući projekt T100024 ZAMJENA AZBESTNIH PLOČA NA DOMU SPORTOVA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100025 VATROGASNI DOM	0,00	12.500,00	100,00	12.500,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	12.500,00	100,00	12.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.500,00	100,00	12.500,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.500,00	100,00	12.500,00
Razdjel 004 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	1.108.375,00	53.075,00	4,79	0
Glava 00410 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	120.900,00	9.300,00	7,69	130.200,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA	120.900,00	9.300,00	7,69	130.200,00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE	120.900,00	9.300,00	7,69	130.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	120.900,00	9.300,00	7,69	130.200,00
3 Rashodi poslovanja	119.600,00	9.300,00	7,78	128.900,00
31 Rashodi za zaposlene	93.200,00	1.300,00	1,39	94.500,00
32 Materijalni rashodi	26.400,00	8.000,00	30,30	34.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Glava 00420 ODJELJAK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	26.865,00	1.000,00	3,72	27.865,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA	26.865,00	1.000,00	3,72	27.865,00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE	26.865,00	1.000,00	3,72	27.865,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	26.865,00	1.000,00	3,72	27.865,00
3 Rashodi poslovanja	26.865,00	1.000,00	3,72	27.865,00
31 Rashodi za zaposlene	22.300,00	1.000,00	4,48	23.300,00
32 Materijalni rashodi	4.565,00	0,00	0,00	4.565,00
Glava 00430 KULTURA	311.185,00	41.725,00	13,41	352.910,00
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE	179.285,00	25.400,00	14,17	204.685,00
Aktivnost A100004 DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI	31.350,00	25.400,00	81,02	56.750,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	31.350,00	25.400,00	81,02	56.750,00
3 Rashodi poslovanja	31.350,00	25.400,00	81,02	56.750,00

38	Ostali rashodi	31.350,00	25.400,00	81,02	56.750,00
Aktivnost A100005 KULTURNA DOGAĐANJA		10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
38	Ostali rashodi	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Izvor 4.1. Pomoći		5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
38	Ostali rashodi	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Aktivnost A100006 ETNOGRAFSKA ZBIRKA "BARILO"		800,00	0,00	0,00	800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		800,00	0,00	0,00	800,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	0,00	0,00	800,00
38	Ostali rashodi	800,00	0,00	0,00	800,00
Aktivnost A100007 IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Aktivnost A100008 PROGRAM ARHEOLOŠKE BAŠTINE "KOPILA"		35.300,00	0,00	0,00	35.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
3	Rashodi poslovanja	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
32	Materijalni rashodi	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
Izvor 4.1. Pomoći		31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
3	Rashodi poslovanja	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
32	Materijalni rashodi	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
Kapitalni projekt K100002 UREĐENJE STAROHRVATSKIH CRKVICA		2.920,00	0,00	0,00	2.920,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.920,00	0,00	0,00	2.920,00
3	Rashodi poslovanja	2.920,00	0,00	0,00	2.920,00
38	Ostali rashodi	2.920,00	0,00	0,00	2.920,00
Tekući projekt T100007 POSTAVLJANJE BISTE DR. IVI PADOVANU I DR. ANTI FRANULOVIĆU		3.985,00	0,00	0,00	3.985,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.985,00	0,00	0,00	3.985,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.985,00	0,00	0,00	3.985,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.985,00	0,00	0,00	3.985,00
Tekući projekt T100008 NABAVA DIGITALNOG KINA		93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
Izvor 4.1. Pomoći		66.400,00	0,00	0,00	66.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.400,00	0,00	0,00	66.400,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.400,00	0,00	0,00	66.400,00
Proračunski korisnik 43685 USTANOVA U KULTURI -BLATSKI FIŽULI		75.400,00	12.035,00	15,96	87.435,00
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		75.400,00	12.035,00	15,96	87.435,00
Aktivnost A100001 CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - MANIFESTACIJE		40.535,00	-560,00	-1,38	39.975,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		26.560,00	0,00	0,00	26.560,00
3	Rashodi poslovanja	26.560,00	0,00	0,00	26.560,00
32	Materijalni rashodi	26.560,00	0,00	0,00	26.560,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		1.340,00	-560,00	-41,79	780,00
3	Rashodi poslovanja	1.340,00	-560,00	-41,79	780,00
32	Materijalni rashodi	1.340,00	-560,00	-41,79	780,00
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli		8.645,00	0,00	0,00	8.645,00
3	Rashodi poslovanja	6.645,00	0,00	0,00	6.645,00
32	Materijalni rashodi	6.645,00	0,00	0,00	6.645,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli		3.990,00	0,00	0,00	3.990,00
3	Rashodi poslovanja	3.330,00	0,00	0,00	3.330,00
32	Materijalni rashodi	3.330,00	0,00	0,00	3.330,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	660,00	0,00	0,00	660,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660,00	0,00	0,00	660,00
Aktivnost A100002 CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - REDOVAN RAD		34.865,00	12.595,00	36,13	47.460,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		34.210,00	12.595,00	36,82	46.805,00
3	Rashodi poslovanja	33.550,00	12.595,00	37,54	46.145,00
31	Rashodi za zaposlene	31.960,00	12.595,00	39,41	44.555,00
32	Materijalni rashodi	1.320,00	0,00	0,00	1.320,00
34	Financijski rashodi	270,00	0,00	0,00	270,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	660,00	0,00	0,00	660,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660,00	0,00	0,00	660,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		655,00	0,00	0,00	655,00
3	Rashodi poslovanja	655,00	0,00	0,00	655,00
32	Materijalni rashodi	655,00	0,00	0,00	655,00
Proračunski korisnik 46719 NARODNA KNJIŽNICA BLATO		56.500,00	4.290,00	7,59	60.790,00
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		56.500,00	4.290,00	7,59	60.790,00
Aktivnost A100003 NARODNA KNJIŽNICA BLATO		56.500,00	4.290,00	7,59	60.790,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		36.370,00	4.290,00	11,80	40.660,00
3	Rashodi poslovanja	33.310,00	4.290,00	12,88	37.600,00
31	Rashodi za zaposlene	30.940,00	4.290,00	13,87	35.230,00
32	Materijalni rashodi	2.105,00	0,00	0,00	2.105,00

34	Financijski rashodi	265,00	0,00	0,00	265,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.060,00	0,00	0,00	3.060,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.060,00	0,00	0,00	3.060,00
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica		2.745,00	0,00	0,00	2.745,00
3	Rashodi poslovanja	2.215,00	0,00	0,00	2.215,00
32	Materijalni rashodi	2.185,00	0,00	0,00	2.185,00
34	Financijski rashodi	30,00	0,00	0,00	30,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530,00	0,00	0,00	530,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,00	0,00	0,00	530,00
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica		17.385,00	0,00	0,00	17.385,00
3	Rashodi poslovanja	2.120,00	0,00	0,00	2.120,00
32	Materijalni rashodi	2.120,00	0,00	0,00	2.120,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.265,00	0,00	0,00	15.265,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.265,00	0,00	0,00	15.265,00
Glava 00440 SOCIJALNA ZAŠTITA		135.915,00	0,00	0,00	135.915,00
Program 1010 ZAŠTITA MLADEŽI		80.755,00	0,00	0,00	80.755,00
Aktivnost A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI ZA MLADE		5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Aktivnost A100003 POMOĆI ZA NOVOROĐENU DJECU		73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		66.400,00	0,00	0,00	66.400,00
3	Rashodi poslovanja	66.400,00	0,00	0,00	66.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.400,00	0,00	0,00	66.400,00
Izvor 4.1. Pomoći		6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
3	Rashodi poslovanja	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
Aktivnost A100004 PRIGODNI POKLON BON ZA BOŽIĆNE BLAGDANE		2.455,00	0,00	0,00	2.455,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.455,00	0,00	0,00	2.455,00
3	Rashodi poslovanja	2.455,00	0,00	0,00	2.455,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.455,00	0,00	0,00	2.455,00
Program 1011 ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA		18.240,00	0,00	0,00	18.240,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE TUĐE NJEGE I POMOĆI U KUĆI		2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
3	Rashodi poslovanja	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
38	Ostali rashodi	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
Aktivnost A100002 POMOĆ U PODMIRI TROŠKOVA STANOVANJA		2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.390,00	0,00	0,00	2.390,00

3	Rashodi poslovanja	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
32	Materijalni rashodi	1.590,00	0,00	0,00	1.590,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800,00	0,00	0,00	800,00
Aktivnost A100003 JEDNOKRATNE POMOĆI ZA OBITELJI I STARIJE OSOBE		9.560,00	0,00	0,00	9.560,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		9.560,00	0,00	0,00	9.560,00
3	Rashodi poslovanja	9.560,00	0,00	0,00	9.560,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.560,00	0,00	0,00	9.560,00
Aktivnost A100006 MEDICINSKI POTPOMOGNUTA OPLODNJA		3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
3	Rashodi poslovanja	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
Program 1012 FINANCIRANJE UDRUGA I DRUŠTAVA		36.920,00	0,00	0,00	36.920,00
Aktivnost A100002 UDRUGA SLIJEPIH		135,00	0,00	0,00	135,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		135,00	0,00	0,00	135,00
3	Rashodi poslovanja	135,00	0,00	0,00	135,00
38	Ostali rashodi	135,00	0,00	0,00	135,00
Aktivnost A100003 UDRUGA GLUHIH		135,00	0,00	0,00	135,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		135,00	0,00	0,00	135,00
3	Rashodi poslovanja	135,00	0,00	0,00	135,00
38	Ostali rashodi	135,00	0,00	0,00	135,00
Aktivnost A100004 UDRUGA UMIROVLJENIKA		665,00	0,00	0,00	665,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		665,00	0,00	0,00	665,00
3	Rashodi poslovanja	665,00	0,00	0,00	665,00
38	Ostali rashodi	665,00	0,00	0,00	665,00
Aktivnost A100005 LIGA PROTIV RAKA KORČULA-PELJEŠAC		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Aktivnost A100007 UDRUGA RODITELJA "VINCENCA"		18.585,00	0,00	0,00	18.585,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.585,00	0,00	0,00	18.585,00
3	Rashodi poslovanja	18.585,00	0,00	0,00	18.585,00
38	Ostali rashodi	18.585,00	0,00	0,00	18.585,00
Aktivnost A100008 CRVENI KRIŽ		6.905,00	0,00	0,00	6.905,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.905,00	0,00	0,00	6.905,00
3	Rashodi poslovanja	6.905,00	0,00	0,00	6.905,00
38	Ostali rashodi	6.905,00	0,00	0,00	6.905,00
Aktivnost A100009 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA		665,00	0,00	0,00	665,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		665,00	0,00	0,00	665,00

3	Rashodi poslovanja	665,00	0,00	0,00	665,00
38	Ostali rashodi	665,00	0,00	0,00	665,00
Aktivnost A100010 DOM ZDRAVLJA "DR. ANTE FRANULović"		7.035,00	0,00	0,00	7.035,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.035,00	0,00	0,00	7.035,00
3	Rashodi poslovanja	7.035,00	0,00	0,00	7.035,00
38	Ostali rashodi	7.035,00	0,00	0,00	7.035,00
Aktivnost A100012 UKLANJANJE ARHITEKTONSKIH BARIJERA		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Aktivnost A100014 UDRUGA "OBLAČIĆ"		135,00	0,00	0,00	135,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		135,00	0,00	0,00	135,00
3	Rashodi poslovanja	135,00	0,00	0,00	135,00
38	Ostali rashodi	135,00	0,00	0,00	135,00
Glava 00450 ODGOJ I OBRAZOVANJE		458.365,00	1.050,00	0,23	459.415,00
Program 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Aktivnost A100002 DJEČJI VRTIĆ "MARIJA PETKOVIĆ"		26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
3	Rashodi poslovanja	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
38	Ostali rashodi	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Program 1014 ŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
Aktivnost A100001 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA		2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
3	Rashodi poslovanja	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
38	Ostali rashodi	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
Aktivnost A100002 OSNOVNA I SREDNJA ŠKOLA BLATO		5.320,00	0,00	0,00	5.320,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.320,00	0,00	0,00	5.320,00
3	Rashodi poslovanja	5.320,00	0,00	0,00	5.320,00
38	Ostali rashodi	5.320,00	0,00	0,00	5.320,00
Aktivnost A100003 ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUBOVI		800,00	0,00	0,00	800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		800,00	0,00	0,00	800,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	0,00	0,00	800,00
38	Ostali rashodi	800,00	0,00	0,00	800,00
Aktivnost A100004 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
3	Rashodi poslovanja	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
Aktivnost A100005 POKLONI UČENICIMA		2.390,00	0,00	0,00	2.390,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
3 Rashodi poslovanja	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
Aktivnost A100006 NABAVKA UDŽBENIKA I RADNOG MATERIJALA	9.290,00	0,00	0,00	9.290,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.290,00	0,00	0,00	9.290,00
3 Rashodi poslovanja	9.290,00	0,00	0,00	9.290,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.290,00	0,00	0,00	9.290,00
Aktivnost A100007 ZAKLADA BLAŽENA MARIJA PETKOVIĆ	400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	400,00	0,00	0,00	400,00
3 Rashodi poslovanja	400,00	0,00	0,00	400,00
38 Ostali rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
Proračunski korisnik 31815 DJEČJI VRTIĆ BLATO	391.320,00	1.050,00	0,27	392.370,00
Program 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	391.320,00	1.050,00	0,27	392.370,00
Aktivnost A100001 DJEČJI VRTIĆ "BLATO" REDOVAN RAD	281.010,00	1.050,00	0,37	282.060,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	221.800,00	0,00	0,00	221.800,00
3 Rashodi poslovanja	220.470,00	0,00	0,00	220.470,00
31 Rashodi za zaposlene	213.835,00	0,00	0,00	213.835,00
32 Materijalni rashodi	6.635,00	0,00	0,00	6.635,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić	55.095,00	1.050,00	1,91	56.145,00
3 Rashodi poslovanja	54.835,00	1.050,00	1,91	55.885,00
31 Rashodi za zaposlene	33.170,00	0,00	0,00	33.170,00
32 Materijalni rashodi	21.135,00	1.050,00	4,97	22.185,00
34 Financijski rashodi	530,00	0,00	0,00	530,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	260,00	0,00	0,00	260,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260,00	0,00	0,00	260,00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić	2.920,00	0,00	0,00	2.920,00
3 Rashodi poslovanja	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
32 Materijalni rashodi	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530,00	0,00	0,00	530,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,00	0,00	0,00	530,00
Izvor 5.4. Donacije Dječji vrtić	1.195,00	0,00	0,00	1.195,00
3 Rashodi poslovanja	400,00	0,00	0,00	400,00
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	795,00	0,00	0,00	795,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	795,00	0,00	0,00	795,00
Aktivnost A100003 DJEČJI VRTIĆ "BLATO"- OLAKŠICE U PLAĆANJU SMJEŠTAJA	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00

DJECE				
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
3 Rashodi poslovanja	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
Tekući projekt T200002 USPOSTAVA NOVIH USLUGA I JAČANJE KAPACITETA DJEČJEG VRTIČA BLATO	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3 Rashodi poslovanja	98.930,00	0,00	0,00	98.930,00
31 Rashodi za zaposlene	57.370,00	0,00	0,00	57.370,00
32 Materijalni rashodi	41.560,00	0,00	0,00	41.560,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.070,00	0,00	0,00	6.070,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.070,00	0,00	0,00	6.070,00
Glava 00460 SPORT	55.145,00	0,00	0,00	55.145,00
Program 1015 PROMICANJE SPORTA	55.145,00	0,00	0,00	55.145,00
Aktivnost A100001 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE BLATO	45.010,00	0,00	0,00	45.010,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	45.010,00	0,00	0,00	45.010,00
3 Rashodi poslovanja	45.010,00	0,00	0,00	45.010,00
38 Ostali rashodi	45.010,00	0,00	0,00	45.010,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
3 Rashodi poslovanja	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
32 Materijalni rashodi	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Aktivnost A100003 DOGAĐANJA U SPORTU	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
3 Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
38 Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00
Aktivnost A100004 MEMORIJALNI TURNIR U SPOMEN NA ŽELIMIRA ŽANETIĆA	665,00	0,00	0,00	665,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	665,00	0,00	0,00	665,00
3 Rashodi poslovanja	665,00	0,00	0,00	665,00
38 Ostali rashodi	665,00	0,00	0,00	665,00
Aktivnost A100005 SPORTSKA DVORANA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 021-05/23-02/17

URBROJ: 2117-13-02/1-23-1

Blato, 29. lipnja 2023. godine

OPĆINSKO
VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić,
mr.pharm.,v.r.

2) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 19. sjednici održanoj 29. lipnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izmjena i dopuna Programa rada Općine Blato za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se Izmjene i dopune Programa rada Općine Blato za 2023. godinu koje uključuju Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređenje komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja za 2023. godinu, Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Blato za 2023. godinu i Izmjene i dopune Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području Općine Blato za 2023. godinu i isti čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/23-02/18

URBROJ: : 2117-13-02/1-23-1

Blato, 29. lipnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

**FINANCIRANJE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA U 2023. godini**

Realizacija ovog Programa ovisi najvećim dijelom o mogućnostima ishođenja sredstava iz Državnog proračuna, te ćemo u financiranju kapitalnih ulaganja dati pregled po izvorima sredstava.

R. broj	Naziv investicije	Program 2023. Iznos u eurima	Izmjena i dopuna Iznos u eurima	Izvori financiranja
1.	Imovinsko pravni poslovi za cestu Krtinja – spoj sa ŽC 6222	7.000,00	7.000,00	Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos
2.	Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica	700.000,00	700.000,00	Pomoći
3.	Odvodnja oborinske vode iz centra Blata	130.000,00 55.000,00	130.000,00 85.000,00	Pomoći-Hrvatske vode Prenesena sredstva-Općina Blato
4.	Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica – imovinsko pravni poslovi	20.000,00	20.000,00	Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos
5.	Investicije vodoopskrbe i fekalne odvodnje Općine Blato			
6.	Rekonstrukcija ceste Sitnica - Karbuni	13.500,00	13.500,00	Prihodi za posebne namjene komunalni doprinos
7.	Izrada prostorno planske dokumentacije	5.000,00 22.000,00	5.000,00 22.000,00	Prihodi za posebne namjene – naknada za legalizaciju Pomoći
8.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Kućišta	2.000,00	2.000,00	Prihodi za posebne namjene komunalni doprinos
9.	Postavljanje rasvjetnih stupova, ekološka javna rasvjeta	27.000,00	27.000,00	Pomoći
10.	Izgradnja Pretovarne stanice			
11.	Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato	13.500,00	1.000,00	Pomoći
12.	Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule	7.000,00	7.000,00	Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos
13.	Uređenje prostora za udругu Vicenca Blato	27.000,00	27.000,00	Pomoći
14.	Ugradnja kose stubišne platforme u zgradi Općine Blato	16.000,00 4.000,00	16.000,00 4.000,00	Pomoći Opći prihodi i primici
15.	Izgradnja športskih terena na Prižbi	110.000,00	110.000,00	Pomoći
16.	Izgradnja teniskih terena u Krtinji	3.000,00	3.000,00	Prihodi za posebne namjene komunalni doprinos
17.	Postavljanje solarnih panela na krovu Doma kulture	27.000,00	27.000,00	Pomoći

18.	Sanacija jugoistočnog dijela groblja Svetog Križa u Blatu	5.000,00	5.000,00	Opći prihodi i primici
19.	Rekonstrukcija ceste od naselja Blato do Sitnice	10.000,00	10.000,00	Prihodi za posebne namjene Komunalni doprinos
20.	Arheološki park Kopila	4.000,00	4.000,00	Opći prihodi i primici
21.	Uređenje prometne infrastrukture uvale Prižba	25.000,00	25.000,00	Pomoći
22.	Kaštel Arneri	2.000,00	2.000,00	Opći prihodi i primici
23.	Zamjena azbestnih ploča na Domu športova	10.000,00	10.000,00	Prihodi za posebne namjene, komunalni doprinos
24.	Vatrogasni dom Blato		12.500,00	Pomoći
	UKUPNO	1.245.000,00	1.275.000,00	

OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA U 2023. godini

3. Odvodnja oborinske vode iz centra Blata

Temeljem prvog dodatka Ugovora o sufinanciranju oborinske kanalizacije iz centra Blata povećava se dio kojeg financira Općina Blato za 30.000,00 eura.

11. Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato

Za kompletno rješavanje imovinsko pravnih poslova potrebno je 1.000,00 eura.

24. Vatrogasni dom Blato

Općina Blato planira izvršiti otkup preostalog dijela zgrade u kojoj je trenutno smješten Vatrogasni dom Blato za što će se izdvojiti 12.500,00 eura.

• **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA
PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2023. GODINU**

NAZIV PROGRAMA	Proračun za 2023. godinu	1. Izmjene i dopune	Izvori financiranja
TEMELJNA KULTURA	<u>131.900,00</u>	<u>148.225,00</u>	
- Narodna knjižnica Blato (1)	56.500,00	60.790,00	Proračun Općine Blato, Ministarstvo kulture i medija RH, Županija Dubrovačko - neretvanska
- Blatski fižuli – ustanova u kulturi (2)	34.865,00	47.460,00	
-Centar za kulturu- redovan rad	40.535,00	39.975,00	
* Kulturne manifestacije			
KULTURNA DOGAĐANJA	10.600,00	10.600,00	Proračun Općine Blato
ETNO ZBIRKA BARILO	800,00	800,00	Proračun Općine Blato
PROGRAMI KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA (3)	31.350,00	56.750,00	Proračun Općine Blato
IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE	1.330,00	1.330,00	Proračun Općine Blato
INVESTICIJSKA ULAGANJA U OBJEKTE I GRAĐU U KULTURI	<u>95.920,00</u>	<u>95.920,00</u>	
- Uređenje crkve sv. Ivana E.	2.920,00	2.920,00	Proračun Općine Blato
- Nabavka digitalnog kina u dvorani Doma kulture	93.000,00	93.000,00	
	<u>35.300,00</u>	<u>35.300,00</u>	
KULTURNA BAŠTINA			Ministarstvo kulture I medija RH
- Suf. pripreme izložbe Klovićevi dvori 24/25 - Nastavak istraživanja i konz lokaliteta Kopila	8.760,00	8.760,00	
Postavljanje biste dr. Ante Franulović	3.985,00	3.985,00	Proračun Općine Blato
SVEUKUPNO:	311.185,00	352.910,00	Proračun Općine Blato Ministarstvo kulture

			RH, Županija Dubrovačko - neretvanska
--	--	--	--

- Povećanje osnovice u visini od 10% temeljem prosječne stope inflacije u 2022. godini, te usklađivanje koeficijenta složenosti poslova sa djelatnicima Općine.
- Povećanje osnovice u visini od 10% temeljem prosječne stope inflacije u 2022. godini, te usklađivanje koeficijenta složenosti poslova sa djelatnicima Općine, novo zapošljavanje;
- Redovan rad Radio Blato

**1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I
OBRAZOVANJU
NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2023. GODINU**

Red broj	Naziv programa	PRORAČUN ZA 2023. GOD.	1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA	Izvori financiranja
1.	Programi predškolskog odgoja i obrazovanja: - Dječji vrtić "Blato" (red.rad) (1) - Nove usluge-jač.kapaciteta D.v.B. - Dječji vrtić "Marija Petković" - Olak. u pl. smještaja u vrtiću	417.865,00 281.010,00 105.000,00 26.545,00 5.310,00	418.915,00 282.060,00 105.000,00 26.545,00 5.310,00	Proračun Općine Blato ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
2.	Programi osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja: - programi Osnovne škole Blato - ŠŠK Osnovne škole - program Osnovne glazbene škole - program Srednje škole Blato - ŠŠK „Škoj“ Srednje škole - pokloni najboljim učenicima - suf. radnog materijala za učenike Osnovne škole i nabavka udžbenika za učenike Srednje škole	20.190,00 2.660,00 400,00 2.390,00 2.660,00 400,00 2.390,00 9.290,00	20.190,00 2.660,00 400,00 2.390,00 2.660,00 400,00 2.390,00 9.290,00	Proračun Općine Blato
3.	Programi visokoškolskog obrazovanja - stipendije i pomoć pri školovanju - suf. prijevoza učenika - Zaklada Blažena MMP	20.310,00 15.400,00 4.510,00 400,00	20.310,00 15.400,00 4.510,00 400,00	Proračun Općine Blato
	UKUPNO	458.365,00	459.415,00	Proračun Općine Blato. ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

(1) Financijski rezultat iz 2022. godine u iznosu od 1.050,00 EUR-a uvrštava se u 1. rebalans Proračuna za 2023. godinu tj. preneseni višak iz 2022. godine koji će se u potpunosti koristiti u 2023. godini.

3) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) i Urbanističkog plana uređenja Krтинja (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/2009), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 19. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o izgradnji dva teniska terena u Športskoj zoni Krтинja

Članak 1.

U zapadnom dijelu Urbanističkog plana uređenja „Krtинja“ planira se izgradnja dva teniska terena sa svim pratećim sadržajima.

Prateći sadržaji podrazumijevaju izgradnju parkirališta, pristupne ceste, sanitarnih čvorova, prostora za odlaganje športskih rekvizita i ugostiteljskog objekta.

Članak 2.

Realizaciju ove investicije potrebno je uskladiti s postojećim projektom „Izgradnja trodijelne športske dvorane“.

Članak 3.

Financiranje investicije iz članka 1. Ove Odluke planira se sredstvima iz EU Fondova i iz Proračuna Općine Blato.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 021-05/23-02/19
URBROJ: : 2117-13-02/1-23-1
Blato, 29. lipnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Želimir Bosnić, mr. pharm., v.r.

4) Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/ 99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/ 09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 19. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Blato

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se nadležnost i postupanje tijela Općine Blato (u daljnjem tekstu: Općina) u svezi sa raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine te kod stjecanja nekretnina u korist Općine.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na postupke davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine, davanja u najam stanova u vlasništvu Općine, davanja na privremeno korištenje javnih površina u vlasništvu Općine i ostalih postupaka koji su regulirani posebnim odlukama.

Ova Odluka ne primjenjuje se na raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, a koji se uređuju u skladu sa posebnim zakonima.

Članak 2.

Oblicima raspolaganja nekretnina u vlasništvu Općine koji se uređuju ovom Odlukom se smatraju:

- prodaja nekretnina,
- osnivanje prava služnosti,
- osnivanje založnog prava,
- osnivanje prava građenja,
- zakup zemljišta,
- dodjela nekretnina na korištenje,
- razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- zamjena nekretnina,
- prodaja građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom,
- darovanje nekretnina.

Članak 3.

Oblici stjecanja nekretnina koji se uređuju ovom Odlukom su kupnja nekretnina u korist Općine i ošasna imovina.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Blato (u daljnjem tekstu: Načelnik) i Općinsko vijeće Općine Blato (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine na

načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Članak 5.

Načelnik i Općinsko vijeće mogu raspolagati nekretninama u vlasništvu Općine samo temeljem javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske, Statutom Općine Blato i ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na slučajeve raspolaganja u korist Republike Hrvatske, Dubrovačko – neretvanske županije, pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, Dubrovačko – neretvanske županije i Općine ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Smatra se da su nekretnine u interesu i cilju općeg gospodarskog napretka građana u slučajevima kada se radi o nekretninama namijenjenima za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata i drugih sličnih projekata.

Općina će prije raspolaganja nekretninom u vlasništvu Općine iz stavka 1. ovog članka utvrditi tržišnu vrijednost nekretnine temeljem procjemenog elaborata izrađenog od strane ovlaštenog procjenitelja koji ispunjava uvjete sukladno posebnom zakonu i početna cijena nekretnine ne može biti niža od tog iznosa.

Trošak izrade procjemenog elaborata nekretnine snosi kupac.

Konačna tržišna vrijednost nekretnine je ona najviša cijena koja se postigne u postupku javnog natječaja.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 6.

Odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Općine donosi:

- Načelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- Općinsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz alineje 1. ovog stavka.

Radnje u postupcima u svezi raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine iz ove Odluke provode nadležne službe Općine.

Članak 7.

Nekretnine u vlasništvu Općine nadležna tijela mogu otuđiti ili njima raspolagati na drugi način samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je Zakonom i ovom Odlukom drukčije određeno.

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se prodaja, stjecanje, zamjena, darovanje nekretnina, davanje u najam ili zakup, osnivanje prava služnosti ili osnivanje prava tereta, uspostava prava građenja, dodjela nekretnina na korištenje, razvrgnuće suvlasničke zajednice i drugi način raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine na temelju Zakona i ove Odluke.

Članak 8.

Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području na kojem se nekretnina nalazi, a koja se utvrđuje u pravilu na temelju prethodno pribavljenog stručnog nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Članak 9.

Početna vrijednost nekretnine utvrđuje se kao tržišna cijena na osnovi procjene ovlaštenog sudskog vještaka.

U početnu cijenu uračunati su svi troškovi koji su nastali zbog potrebe provedbe postupka prodaje nekretnine.

U slučaju da nakon provedenog postupka prodaje nekretnine po procijenjenoj vrijednosti iz stavka 1. ovog članka nije bilo zainteresiranih ponuditelja tijelo koje je pokrenulo postupak prodaje može u ponovljenom natječaju smanjiti početnu cijenu.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje:

- Načelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Općinsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Visina početne cijene u postupku javnog natječaja ne smije biti manja u odnosu na tržišnu cijenu utvrđenu od strane ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Članak 10.

Ukoliko je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje konkretne, točno određene nekretnine (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.) u stjecanju vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak neposredne pogodbe, uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine.

Članak 11.

Nadležno tijelo Općine vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine, te poduzima mjere radi zaštite imovinskih prava Općine na nekretninama, uređuje vlasničko - pravno stanje nekretnina, obavlja sve službene radnje i postupke radi identifikacije nekretnina,

poslove uvida u katastarski operat radi utvrđenja oznake nekretnine i saznanja o zemljišnoknjižnom nositelju prava vlasništva na nekretnini.

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 12.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se provođenjem postupka javnog natječaja osim ako Zakonom, ovom Odlukom ili Statutom nije drukčije određeno.

Članak 13.

Prodaja nekretnine vrši se temeljem Odluke o raspisivanju natječaja koju donosi nadležno tijelo iz članka 6. ove Odluke.

Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina obavezno sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku suvlasničkog dijela izraženu u idealnom i realnom dijelu,
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- pravo Općine da ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja,
- izreku da se obavijest o javnom natječaju objavljuje u dnevnom tisku, a cjeloviti tekst natječaja na oglasnoj ploči Općine i web stranici Općine, te rok u kojem je natječaj otvoren.

Nadležno tijelo prilikom donošenja Odluke o raspisivanju natječaja može utvrditi mogućnost plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima na način određen člankom 22. ove Odluke.

U slučaju primitka dvije ponude s istim ponuđenim iznosom, prednost će imati ponuda kod koje je ponuđeno jednokratno plaćanje kupoprodajne cijene.

Odredbe stavka 1. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju i u drugim postupcima raspolaganja nekretninama.

Članak 14.

Natječajni postupak provodi nadležno upravno tijelo Općine.

Javni natječaj obvezno sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine, te eventualne terete na istoj,
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- adresu i rok dostave ponude (kod pisane ponude),
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se jamčevina ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor u propisanom roku ili ukoliko se ugovor raskine uslijed neplaćanja kupoprodajne cijene,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- pravo Općine da ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja,

- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora,
- odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan utvrđenog roka neće razmatrati,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zateznih kamata od dana dospijeca do isplate,
- mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene,
- naznaku da će se tabularna isprava za upis vlasništva izdati nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti, osim u slučaju obročne otplate uz uknjižbu založnog prava (hipoteke) na nekretnini,
- način stjecanja posjeda,
- pravo prodavatelja da, ukoliko kupac zakasni sa plaćanjem više od 90 dana, može raskinuti ugovor, a uplaćenu jamčevinu zadržati.

Javni natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

Članak 15.

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine, web stranici Općine i na Radio Blatu, a po potrebi se može objaviti i u dnevnom tisku.

Članak 16.

Prilikom podnošenja ponude plaća se jamčevina koja iznosi 10% od utvrđene početne cijene nekretnine.

Potvrda o uplaćenju jamčevini mora biti dostavljena uz ponudu.

Uplaćena jamčevina obračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene. Ako ponuditelj odustane od ponude nakon što je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

Članak 17.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

Otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 18.

Zakašnjele, neuredne i nepotpune, ili na drugi način protivne uvjetima iz natječaja podnesene ponude neće se razmatrati.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude najvišu cijenu s istim iznosom, a i u drugim uvjetima iz natječaja su dali iste ponude, Načelnik može donijeti odluku o usmenom nadmetanju između tih ponuditelja radi postizanja konačne kupoprodajne cijene.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi povjerenstva.

Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

Članak 19.

Postupak otvaranja ponuda provodi povjerenstvo koje se sastoji od tri službenika općinske uprave imenovanih po pročelniku upravnog tijela nadležnog za provođenje natječajnog postupka.

Članak 20.

Natječaj se provodi podnošenjem pisanih ponuda koje se dostavljaju putem pošte ili osobnom predajom u pisarnicu Općine.

Ponuditelj u ponudi za kupnju nekretnine obavezno navodi nekretninu koja je predmet prodaje, cijenu nekretnine koja mora biti veća od početne cijene utvrđene javnim natječajem, osnovne podatke za sve koji se namjeravaju upisati kao vlasnici nekretnine, ostale podatke potrebne za zaključenje ugovora i zemljišnoknjižni prijenos prava vlasništva, dokaz o uplaćenju jamčevini, potvrdu da nema dugovanja prema Općini te ostalu dokumentaciju koja se traži u natječaju.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom »Ponuda za natječaj – ne otvaraj«.

Otvaranje ponuda vrši povjerenstvo iz članka 19. ove Odluke.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redoslijedu prispjeća, a o čemu povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Na temelju zapisnika iz stavka 4. ovoga članka, povjerenstvo predlaže nadležnom tijelu donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno o neprihvatanju niti jedne ponude.

Članak 21.

Načelnik će sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 22.

Kupac je dužan cjelokupnu kupoprodajnu cijenu platiti najkasnije u roku od 15 dana od zaključenja ugovora.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za period kašnjenja, računajući od dana dospjeća do isplate.

Načelnik ili Općinsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu te ovoj Odluci može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u obrocima. U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka kod plaćanja sljedećeg obroka će se zaračunati zakonska zatezna kamata.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

U slučaju da kupac zakasni s plaćanjem više od devedeset (90) dana od isteka roka iz st. 1. ili 3. ovog članka, Općina može raskinuti kupoprodajni ugovor i zadržati uplaćenu jamčevinu.

Članak 23.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati bez provedbe javnog natječaja u slučajevima predviđenim Zakonom, uz primjenu odredbi ove Odluke.

IV. OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 24.

Na nekretninama u vlasništvu Općine ili nekretninama kojima Općina upravlja po posebnim propisima mogu se ustanoviti, ukidati ili predlagati stvarne služnosti u svrhu postavljanja i održavanja vodovodne i kanalizacijska mreže, uređenja za prijenos i razvod električne energije, telegrafsko – telefonske mreže, formiranja kolnih pristupa i druge komunalne infrastrukture.

O osnivanju prava služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Za ustanovljenu služnost na nekretninama plaća se naknada koja ne može biti niža od razlike tržišne cijene neopterećene i opterećene nekretnine, sukladno procjeni vještaka, osim za služnosti radi izgradnje objekata vodovoda i kanalizacije trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine koje se ustanovljuju bez naknade te u drugim slučajevima kada je to određeno Zakonom.

Način plaćanja i iznos naknade utvrđuje Načelnik posebnom odlukom.

V. OSNIVANJE ZALOŽNOG PRAVA

Članak 25.

Založno pravo (hipoteka) na nekretnini u vlasništvu Općine može se ustanoviti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno ovoj Odluci.

VI. OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 26.

Na zemljištu u svom vlasništvu Općine može osnovati pravo građenja.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika zemljišta i nositelja prava građenja.

Odluku o zasnivanju i uvjetima zasnivanja prava građenja donosi Općinsko vijeće, odnosno Načelnik, ovisno o vrijednosti predmetne nekretnine.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine osniva se javnim natječajem.

Početni iznos naknade za ustupljeno pravo građenja utvrđuje nadležno tijelo iz stavka 3. ovog članka.

Ukoliko je Općina suvlasnik na nekretnini, na kojoj se osniva pravo građenja, investitor plaća Općini naknadu proporcionalnu suvlasničkom dijelu na nekretnini.

Pravo građenja na zemljištu može se ustanoviti trajno ili na određeno vrijeme. Nakon isteka roka na koji je uspostavljeno pravo građenja izgrađeni objekt postaje vlasništvo Općine.

Članak 27.

Pravo građenja može se osnovati bez provođenja javnog natječaja i bez plaćanja naknade ukoliko se osniva u korist proračunskih korisnika Općine, Republike Hrvatske, Dubrovačko – neretvanskoj županije, trgovačkih društava kojima je Općina jedini osnivač i vlasnik, obrazovnih, kulturnih i socijalnih institucija te ustanova kojima je Republika Hrvatska, Dubrovačko – neretvanska županija ili Općina osnivač ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Pravo građenja može se osnovati bez provođenja javnog natječaja, ali po tržišnoj vrijednosti kad se pravo građenja osniva u svrhu građenja infrastrukturnih i drugih građevina od gospodarskog i socijalnog značaja za Općinu kao i u drugim slučajevima predviđenim posebnim zakonom.

VII. ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 27.

Zemljište u vlasništvu Općine može se davati u zakup ili najam putem javnog natječaja fizičkim ili pravnim osobama radi:

- uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog skladišnog prostora ili uređenje zelenih površina,
- korištenja zemljišta zbog postavljanja privremenih objekata,
- radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti,
- radi korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu,
- u drugim opravdanim slučajevima.

Odredbe za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina na odgovarajući način se primjenjuju na davanje u zakup zemljišta.

Zakupni odnos osniva se zaključenjem ugovora između Općine kao vlasnika nekretnine i zakupnika odnosno najmoprimca.

Zemljište se može dati u zakup ili najam u svrhu privremenog korištenja istog do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova.

Iznimno, na zemljištu koje se daje u zakup ili najam radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog skladišnog prostora ili uređenje zelenih površina, za poljoprivrednu obradu ili slične namjene, uz prethodnu suglasnost Općine, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa ili najma, bez prava na povrat troškova ulaganja.

Uz zahtjev za odobrenje zakupnik/najmoprimac je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju (idejno rješenje, hortikulturno rješenje i sl.).

Ako je predmet zakupa ili najma dio zemljišne čestice, uz zahtjev je potrebno dostaviti skicu izmjere (iskolčenje) po ovlaštenom geodeti.

Početna zakupnina određuje se posebnom odlukom nadležnog tijela za svaki pojedini slučaj.

Članak 28.

Ugovor o zakupu ili najmu zaključuje se najduže na rok od 10 godina, u obliku ovršne isprave.

Zakupnik/najmoprimac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Ugovorom iz st. 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik/najmoprimac ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa, ako zakupnik/najmoprimac ne plaća zakupninu u skladu s odredbama ugovora o zakupu te u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom prije isteka vremena trajanja zakupa odnosno najma.

Danom isteka ili raskida ugovora sukladno st. 1. i 3. ovog članka, zakupnik/najmoprimac je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Članak 29.

Načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika/najmoprimca slijedećim osobama:

- bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, posvojenicima, pastorcima i roditeljima zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave koristiti zemljište koje je predmet zakupa za istu namjenu,
- pravnoj osobi koja je pravni sljednik dosadašnjeg zakupnika koji je brisan iz registra nadležnog tijela, pod uvjetom da dostave dokaz o pravnom sljedništvu i dokaz o brisanju dosadašnjeg zakupnika iz registra nadležnog tijela.

VIII. DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE

Članak 30.

Općinski načelnik može i bez provedenog postupka javnog natječaja dati na korištenje bez naknade proračunskim korisnicima nekretnine u vlasništvu Općine koje su im potrebne za obavljanje djelatnosti iz samoupravnog djelokruga Općine na njihov obrazloženi zahtjev.

Proračunski korisnici kojima su nekretnine u vlasništvu Općine dane na korištenje bez naknade, dužni su snositi sve troškove po osnovi korištenja (utrošak električne energije, vode i drugo) te troškove tekućeg i investicijskog održavanja.

Proračunski korisnici su za podmirivanje troškova iz stavka 2. ovog članka dužni osigurati potrebna financijska sredstva na poziciji proračuna Općine za proračunsku godinu.

Korištenje iz stavka 1. ovog članka daje se na neodređeno vrijeme.

Članak 31.

Općinski načelnik daje na korištenje nekretnine u vlasništvu Općine i drugim pravnim osobama kad je to njihovo pravo propisano posebnim zakonom te temeljem njihovog obrazloženog zahtjeva.

Pravne osobe kojima su nekretnine u vlasništvu Općine dane na korištenje bez naknade, dužni su snositi sve troškove po osnovi korištenja (utrošak električne energije, vode i drugo) te troškove tekućeg i investicijskog održavanja.

Korištenje iz stavka 1. ovog članka daje se na određeno vrijeme u trajanju od najviše 5 godina, uz mogućnost produženja roka korištenja za isti vremenski period, pod uvjetom pridržavanja ugovorenih obveza definiranih ugovorom o korištenju.

Članak 32.

Općinsko vijeće Općine Blato može bez provedbe javnog natječaja dati nekretnine na korištenje Republici Hrvatskoj, Dubrovačko – neretvanskoj županiji, trgovačkim društvima kojima je Općina jedini osnivač i vlasnik, obrazovnim, kulturnim i socijalnim institucijama te ustanovama kojima je Republika Hrvatska, Dubrovačko – neretvanska županija ili Općina osnivač, ako je svrha korištenja od posebnog značaja za kulturni, socijalni i obrazovni razvoj Općine.

Dodjela nekretnina korisnicima iz stavka 1. ovog članka vršiti će se na njihov obrazloženi zahtjev.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka kojima su nekretnine u vlasništvu Općine dane na korištenje bez naknade, dužni su snositi sve troškove po osnovi korištenja (utrošak električne energije, vode i drugo) te troškove tekućeg i investicijskog održavanja.

Korištenje iz stavka 1. ovog članka daje se na neodređeno vrijeme.

Članak 33.

Temeljem provedenog javnog natječaja nekretnine u vlasništvu Općine, nadležno tijelo može dati na korištenje bez naknade i drugim pravnim osobama ako je svrha korištenja od posebnog značaja za kulturni, socijalni i obrazovni razvoj Općine.

Nekretnine se temeljem provedenog javnog natječaja daju na korištenje na određeno vrijeme u trajanju od najviše 5 godina, uz mogućnost produženja roka korištenja za isti vremenski period, pod uvjetom pridržavanja ugovorenih obveza definiranih ugovorom o korištenju.

Članak 34.

Ugovor o korištenju nekretnine u vlasništvu Općine u ime Općine potpisuje Općinski načelnik.

IX. RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

Članak 35.

Nadležno tijelo Općine može bez javnog natječaja donijeti odluku o razvrgnuću suvlasničke zajednice na zemljištu na kojem je Općina uknjižena kao suvlasnik.

Prije donošenja odluke nadležnog tijela obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine.

Razvrgnuće ili dioba suvlasničke zajednice provodi se sporazumom sa svim suvlasnicima s kojima se razvrjava suvlasništvo (dobrovoljno razvrgnuće) ili sudskim putem (sudsko razvrgnuće).

U slučaju da razvrgnućem suvlasničke zajednice pojedini suvlasnik dobiva u vlasništvo nekretnine čija bi tržišna vrijednost bila manja od njegovog udjela u tržišnoj vrijednosti cijele nekretnine, drugi suvlasnici su mu dužni isplatiti tu razliku.

U slučaju da fizička dioba suvlasničke zajednice nije moguća, nadležno tijelo može donijeti odluku o prodaji ili zamjeni suvlasničkog dijela.

Članak 36.

Općina će inicirati postupak razvrgnuća suvlasničke zajednice fizičkom diobom nekretnini, na nekretnini na kojoj se planira gradnja ili rekonstrukcija javno – prometnih površina, gradnja ili rekonstrukcija javnih ili drugih objekata od značaja za Općinu Blato, te snosi troškove izrade dokumentacije koja će biti osnova za provođenje parcelacijskog elaborata i samog parcelacijskog elaborata.

Ukoliko fizičku diobu nekretnine iniciraju drugi suvlasnici, oni snose troškove izrade dokumentacije koja će biti osnova za provođenje parcelacijskog elaborata i samog parcelacijskog elaborata.

X. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 37.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti na temelju provedenog javnog natječaja s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, kad nadležno tijelo koje raspolaže nekretninama ocijeni da je takav način raspolaganja u interesu Općine.

Odluku o zamjeni nekretnina donosi nadležno tijelo iz članka 6. stavka 1. ove Odluke ovisno o vrijednosti nekretnine.

Prije donošenja Odluke iz stavka 2. ovog članka ovlašteni procjenitelj obaviti će procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina koje se zamjenjuju.

XI. PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NEPOSREDNOM POGODBOM

Članak 38.

Zemljište u vlasništvu Općine može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni, bez provedbe javnog natječaja odnosno neposrednom pogodbom:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice, i
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu bez građevne dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevnu dozvolu.

Zahtjev za kupnju neposrednom pogodbom podnosi zainteresirana fizička ili pravna osoba, s obrazloženjem razloga za kupnju i dokazima u skladu sa stavkom 1. ovoga članka.

Po potrebi, uz zahtjev za kupnju neposrednom pogodbom mora se priložiti i prijedlog formiranja građevne čestice.

Članak 39.

Općina će na zahtjev vlasnika zemljišta, odnosno građevine, odnosno investitora zgrade po tržišnoj cijeni prodati bez provedbe javnog natječaja:

1. dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s urbanističkim planom uređenja ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice;
2. dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s urbanističkim planom uređenja ili detaljnim planom uređenja;
3. zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada.

Članak 40.

U postupcima utvrđivanja zemljišta nužnog za redovitu uporabu građevine, pisano očitovanje daje Načelnik za svaku građevinu zasebno, temeljem posebne geodetske podloge, cijeneći uvjete na terenu i pristup na javno prometnu površinu, kao i potrebu osiguranja dijela zemljišta koje je dokumentima prostornog planiranja namijenjeno za proširenje javne površine - prometnice i slično.

Zemljište nužno za redovitu uporabu građevine čini manipulativni prostor oko građevine, najviše do 3 metra (u pravilu 1,5 m) oko zidova građevine, vodeći pri tome računa o konfiguraciji terena, namjeni građevine i položaju pomoćnih objekata i postojećih zidova, te da preostali dio parcele ima osiguran pristup na javno prometnu površinu, koridor pristupa na javno prometnu površinu i zemljište na kojem su izgrađeni pomoćni objekti.

Zemljište koje služi redovitoj uporabi građevine ne mogu činiti površine katastarskih čestica koje su u naravi javne površine (cesta, put, nogostup, stubište i sl.).

Članak 41.

Iznimno od uvjeta iz članka 40. ove Odluke, zemljište nužno za redovitu uporabu građevine, pored nužne »okućnice« može imati i veću površinu kada je vlasnik građevine zainteresiran za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine koja ulazi u željenu površinu zemljišta nužnog za redovitu uporabu građevine.

U slučaju iz prethodnog stavka prijedlog zemljišta nužnog za redovitu uporabu građevine utvrđuje se po pravilima iz članka 40. ove Odluke i prodaje putem natječaja, sukladno odredbama ove Odluke, uz naznaku »zemljište nužno za redovitu uporabu građevine« a natječaj se provodi temeljem podataka iz posebne geodetske podloge.

Članak 42.

U slučaju kada vlasnik građevine nije zainteresiran za kupnju dijela zemljišta koje je veće od uvjeta iz članka 40. stavak 2., ali je zidom ili drugom prirodnom barijerom odijeljeno od ostalog zemljišta Općina može:

- ukloniti zidove i druge prirodne barijere te takvu površinu pretvoriti u javnu površinu gdje god je to moguće,
- odobriti vlasniku daljnje korištenje tog zemljišta uz naknadu po pravilima za zakup, o čemu će se sklopiti poseban ugovor.

XII. DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 43.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati Republici Hrvatskoj, Dubrovačko – neretvanskoj županiji te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, Dubrovačko – neretvanske županije i Općine kao i pravnim osobama čiji je osnivač Republika Hrvatska. Dubrovačko – neretvanska odnosno Općina, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Članak 44.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom pravne osobe u kojem se mora detaljno obrazložiti u koju se svrhu nekretnina namjerava koristiti (namjena) i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

Uz zahtjev za darovanje nekretnine moraju se priložiti:

- idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru ukoliko postoji,
- mišljenje o usklađenosti projekta s dokumentima prostornog uređenja, lokacijska dozvola ili drugi akt prostornog uređenja za namjeravani zahvat u prostoru ako postoji,
- po potrebi i druga relevantna dokumentacija po zahtjevu Općine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva, koji nije dostavio potpunu dokumentaciju, ne izvrši dopunu dokumentacije u roku od 30 dana od poziva za nadopunu iste, smatrat će se da je odustao od zahtjeva te da isti nije podnesen.

Članak 45.

Prije donošenja odluke o darovanju, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje, a troškove iste snosi obdarenik.

Nekretnina u vlasništvu Općine ne može se darovati ukoliko osoba ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Općini, sve dok se dospjeli nepodmireni dug ne plati.

Odluku o darovanju nekretnina u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće.

Članak 46.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine, osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisom kojim se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- procjenu tržišne vrijednosti nekretnine,
- namjenu za koju se nekretnina daruje,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- raskidnu klauzulu za slučaj da se svrha za koju je nekretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku,
- raskidnu klauzulu za slučaj promjene namjene darovane nekretnine,
- raskidnu klauzulu za slučaj oštećivanja darovane nekretnine do koje je došlo namjerom ili krajnjom nepažnjom obdarenika,
- raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Općine,
- točan iznos i pravnu osnovu potraživanja obdarenika prema Općini na dan potpisivanja ugovora o darovanju do visine vrijednosti darovane nekretnine,
- tabularnu izjavu obdarenika kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja.

XIII. KUPNJA NEKRETNINA

Članak 47.

Nekretnine se mogu stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Općine odnosno proračunskih korisnika Općine.

Prije kupnje nekretnine za korist Općine, temeljem procjemenog elaborata izrađenog od strane ovlaštenog procjenitelja koji ispunjava uvjete sukladno posebnom zakonu, izvršiti će se procjena predmetne nekretnine kao kod prodaje nekretnine.

Odluku o kupnji donosi nadležno tijelo ovisno o vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti.

Kod donošenja odluke o kupnji treba utvrditi namjenu nekretnine koja se kupuje.

Nadležno tijelo ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od tržišne cijene.

Iznimno, Općinsko vijeće može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kad ocijeni da je to u opravdanom interesu Općine.

XIV. OŠASNA IMOVINA

Članak 48.

Općina temeljem Zakona o nasljeđivanju nasljeđuje imovinu smrću ostavitelja koji nema nasljednika ili su se isti odrekli prava na nasljedstvo, a čega se Općina ne može odreći.

Predmet ovrhe radi ostvarenja ili osiguranja tražbina ostaviteljevih vjerovnika prema Općini na koju je prešla ošasna ostavina mogu biti samo stvari i prava koja su sastavni dio imovine.

Općina odgovara za ostaviteljeve dugove do visine vrijednosti naslijeđene imovine.

Članak 49.

Nakon što Općina prikupi podatke o naslijeđenim pravima i obvezama koje proizlaze iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ošasne ostavine, provodi postupak prodaje naslijeđenih stvari i prava koja su sastavni dio ostavine.

Prodaja nekretnina provodi se u skladu sa odredbama glave III. ove Odluke.

Članak 50.

Financijska sredstva ostvarena prodajom ošasne ostavine raspoređuju se prema slijedećem redu prvenstva i to za:

1. podmirenje svih troškova Općine, a koje je Općina imala kod stjecanja, održavanja i prodaje ošasne ostavine,
2. namirenje potraživanja založnih vjerovnika prema redu prvenstva upisanih založnih prava u zemljišnoj knjizi,

3. namirenje potraživanja ostalih vjerovnika prema danu zaprimljenog zahtjeva.

Članak 51.

Pod troškovima Općine iz članka 50. stavka 1. točke 1. osobito se podrazumijevaju:

1. troškovi stjecanja ošasne ostavine kao što su javnobilježnički i slični troškovi koje Općina podmiruje u postupku stjecanja ošasne ostavine,
2. troškovi održavanja ošasne ostavine kao što su tekuće održavanje, minimalno investicijsko održavanje te hitni i nužni popravci koji se poduzimaju radi očuvanja tržišne vrijednosti ošasne ostavine,
3. troškovi prodaje ošasne ostavine u koji ulaze troškovi izrade procjemenog elaborata, objave oglasa o javnoj prodaji i slični troškovi vezani za postupak javne prodaje.

Članak 52.

Nekretnine i pokretnine do njihove prodaje Općina može dati u zakup, najam ili na korištenje sukladno općim aktima Općine.

Iznimno, nekretnine i pokretnine do njihove prodaje Općina može koristiti za obavljanje poslova koji proizlaze iz njegovog samoupravnog djelokruga.

Članak 53.

Odredbe članka 49., 50. i 51. ne primjenjuju se kad netko od vjerovnika kod nadležnog suda pokrene odgovarajući sudski postupak radi naplate svojih potraživanja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Općina postupa u skladu s odlukom nadležnog suda.

Članak 54.

Općina može nekretninama i pokretninama koje je stekao kao ošasnu ostavinu zadržati u svojem vlasništvu te njima raspolagati bez ikakvih ograničenja sukladno općim aktima Općine pod uvjetom da se prethodno isplate potraživanja prema vjerovnicima.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 7/16).

Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Blato«.

KLASA: 021-05/23-02/20

URBROJ: 2117-13-02/1-23-1

Blato, 29. lipnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

5) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) i članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 19. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2023. godine, donosi

Odluku

o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 16763/962 k.o. Blato

Članak 1.

Utvrđuje se da je na čest.zem. 16763/962 k.o. Blato površine 52 m² (nastala od čest.zem. 16763/111 k.o. Blato, u naravi maslinik u predjelu Kantilišće) trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste, te joj se ukida status javnog dobra u općoj uporabi, i sada predstavlja zemljište u vlasništvu Općine Blato.

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Dubrovniku, Stalna služba u Korčuli, provest će u zemljišnim knjigama uknjižbu na način da će na čest.zem. 16763/962 k.o. Blato, brisati uknjižbu Opće dobro s organom upravljanja Općina Blato i kao vlasnika čest.zem. 12916/5 k.o. Blato upisati Općinu Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4, OIB 40097918961.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/23-02/21

URBROJ: 2117-13-02/1-23-1

Blato, 29. lipnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

6) Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. stavak 1. podstavak 8. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 19. sjednici održanoj 29. lipnja 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o odobravanju otkupa čest.zem. 24410/8 k.o. Blato

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se otkup nekretnine označene kao čest.zem. 24410/8 k.o. Blato nastale parcelacijom od dijela čest.zem. 24410/4 k.o. Blato, u naravi garaža – radna prostorija i dvorište u Blatu, predjel Ratkuša ukupne površine 349 m², koje predstavlja dio zgrade u kojoj DVD Blato obavlja svoju redovnu djelatnost i dvorište.

Kupoprodajna cijena nekretnine je određena pregovorima između predstavnika Trikop d.o.o., Općine Blato i DVD Blato i iznosi €50.000,00 (slovima: pedesettisuća eura) te će se platiti u 4 (četiri) jednake godišnje rate (2023. – 2026.).

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurat će se u Proračunu Općine Blato.

Članak 3.

Zadužuje se Općinski načelnik za potpisivanje kupoprodajnog ugovora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/23-02/22

URBROJ: 2117-13-02/1-23-1

Blato, 29. lipnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

7) Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 19. sjednici održanoj 29. lipnja 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Statut BLATSKIH FIŽULA ustanove u kulturi

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut BLATSKIH FIŽULA ustanove u kulturi, u tekstu koji je utvrdila ravnateljica BLATSKIH FIŽULA ustanove u kulturi, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/23-02/23

URBROJ: 2117-13-02/1-23-1

Blato, 29. lipnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/2022) i Odluke o osnivanju ustanove BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi (Službeni glasnik Općine Blato broj 5/07) uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato, KLASA: 021-05/23-02/23 , URBROJ: 2117-13-02/1-23-1 Od 29. lipnja 2023. godine ravnateljica BLATSKIH FIŽULA ustanove u kulturi donijela je

STATUT

BLATSKIH FIŽULA USTANOVE U KULTURI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak Ustanove BLATSKIH FIŽULA ustanove u kulturi (u daljnjem tekstu Ustanova), pravni položaj, upravljanje, zastupanje i predstavljanje Ustanove, unutarnje ustrojstvo, imovina i stjecanje imovine, raspolaganje dobiti, javnost rada, opći akti, nadzor, prestanak ustanove i druga pitanja značajna za rad Ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Općina Blato.

Općina je osnivačem i vlasnikom postala temeljem članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama i Odluke Općinskog vijeća Općine Blato o osnivanju ustanove BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi od 8. studenoga 2007. godine (u daljnjem tekstu: Odluka).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 3.

Ustanova je pravna osoba, čije je osnivanje i djelatnost utvrđena ovim Statutom i zakonom.

Ustanova ima svojstvo javne ustanove, a svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Ustanova djeluje u pravnom prometu pod nazivom: BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi.

Naziv Ustanove istaknut je na sjedištu – uredu Ustanove.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište Ustanove samo odlukom Osnivača ustanove. Promjena sjedišta Ustanove upisuje se u sudski registar.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Blatu, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 20271 Blato.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Dubrovniku 3.01.2008. u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 090022972, OIB ustanove je 27356152128.

Članak 5.

Ustanova obavlja svoju djelatnost utvrđenu Odlukom i ovim statutom i to:

- Javno prikazivanje filmova,
- Organiziranje izložbi,
- Organizacija prigodnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno - umjetničkih programa u vlastitoj produkciji ili u suradnji s drugim ustanovama,
- Javno izvođenje dramskih, glazbeno – scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela,
- Umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje,
- Promidžba (reklama i propaganda),
- Izdavanje knjiga, novina, časopisa, periodičnih publikacija, fotografija, razglednica i plakata,
- Izdavanje i umnožavanje snimljenih zapisa,
- Njegovanje tradicijske baštine,
- Poticanje i promicanje amaterskog stvaralaštva u kulturi,
- Organizacija kulturnih skupova, promocija, savjetovanja, radionica, kolonija, predavanja, seminara i tribina,
- Edukacija i približavanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija stanovnicima općine Blato,
- Čuvanje, prezentiranje i proučavanje kulturne baštine općine Blato,
- Promicanje kulturnih vrijednosti i umjetničkih dosega općine Blato, otoka Korčule i Republike Hrvatske putem među općinske, regionalne, međunarodne i međudržavne suradnje,
- Promicanje održivog razvoja i kulture življenja kao kulture u najširem smislu,
- Čuvanje, prezentiranje i proučavanje kulturne baštine općine Blato.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe ili pogoduju obavljanju djelatnosti upisane u Registar.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Općinsko vijeće Općine Blato na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Članak 6.

Ustanova obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.

Godišnji program rada i razvitka Ustanove, u dijelu koji Osnivač utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna Osnivača.

O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanova izvješćuje Osnivača.

Program rada i razvitka Ustanova je dužna objaviti na svojim službenim stranicama.

Članak 7.

Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Osnivač može odlučiti da dobit Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač.

Članak 8.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojem je uz rub kružno upisan slijedeći tekst: BLATSKI FIŽULI na gornjem luku i USTANOVA U KULTURI, Blato, na donjem luku, a u sredini je znak Ustanove.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Ustanova može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj.

Broj pečata, način korištenja, te osobe odgovorne za čuvanje pečata utvrđuje odlukom ravnatelj Ustanove.

Članak 9.

Ustanova ima znak. Znak Ustanove je loža. O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Ustanove.

III. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 10.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Odlukom o osnivanju ustanove u kulturi BLATSKI FIŽULI i drugim općim aktima Ustanove.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA USTANOVE

Članak 11.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Ustanove i ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove.

Članak 12.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove pobliže se uređuju unutarnje ustrojstvo, radna mjesta u Ustanovi i rad Ustanove kao javne službe.

Članak 13.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

V. RAVNATELJ

Članak 14.

Tijelo Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj

Članak 15.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove je ovlašten u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom, osim ugovora i radnji za čije je sklapanje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost Osnivača, sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ravnatelj predstavlja i zastupa ustanovu samostalno i pojedinačno bez ograničenja, do iznosa od 2.670,00 eura, a preko te vrijednosti do iznosa od 26.670,00 eura uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, a iznad iznosa od 26.670,00 uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato.

Članak 16.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javno pravnim tijelima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- vodi stručan rad Ustanove i odgovara za njega,
- donosi opće akte Ustanove, osim onih koje donosi neko drugo tijelo sukladno Statutu i zakonu,
- podnosi Osnivaču i drugim nadležnim tijelima izvješće o radu i poslovanju Ustanove,
- donosi plan nabave,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanja i obveza Ustanove,
- donosi odluke o imenovanju članova povjerenstva i radnih skupina,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove,
- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika,
- odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa, o prestanku radnog odnosa,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato:

- donosi Statut Ustanove,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Ustanove.

Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Blato:

- donosi odluku o pokriću gubitka,
- donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili na drugi način raspolaganja njima,
- odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja,
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Ustanove
- odlučuje o načinu raspolaganja s dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Ravnatelj predlaže Općinskom vijeću Općine Blato:

- Godišnji program rada i razvitka Ustanove,
- Financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Ustanove, u skladu sa Zakonom o proračunu,
- Izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove,
- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- statusne promjene Ustanove,
- promjenu ili proširenje djelatnosti Ustanove,
- osnivanje druge pravne osobe.

Članak 17.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu, o čemu je dužan izvijestiti Općinskog načelnika.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 18.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje i provodi Ustanova.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Ne raspiše li Ustanova javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati Osnivač.

U javnom natječaju se navode uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“. Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Ustanove na temelju javnog natječaja.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže vlastoručno potpisani program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Ustanova je dužna u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupaka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 19.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani pred diplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- koja ima pet godina radnog staža u propisanoj vrsti i stupnju obrazovanja iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani, koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 20.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Općinski načelnik može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano člankom 19. ovoga Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Ustanove.

Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 21.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Ustanove kojeg on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj ne odredi drugačije.

Članak 22.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Općinski načelnik dužan je razriješiti ravnatelja Ustanove i prije isteka mandata na koji je imenovan, ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Osnivača ili postupa protivno njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove,
- je nalazom inspekcije ili drugih nadležnih tijela ili Osnivača ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Ustanove ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja,
- su nastale zapreke za imenovanje iz članka 19. stavka 1. podstavka 4. i stavka 2. ovoga Statuta.

Općinski načelnik mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama i stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 23.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Općinskim načelnikom ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Ustanovi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos na određeno vrijeme s drugom osobom.

VI. IMOVINA I ODGOVORNOST

Članak 24.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Ustanova, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 25.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove, opis poslova i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

VIII. PLANIRANJE RADA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 26.

Ustanova vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Ustanova ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 27.

Osnivač kontrolira zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima.

Članak 28.

Ustanova ostvaruje svoju zadaću na temelju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove.

Plan i godišnji program rada Ustanove donosi se za jednogodišnje razdoblje, a može se donijeti i za srednjoročno razdoblje.

Programe i projekte Ustanove utvrđuju tijela Ustanove sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83 /2022).

Članak 29.

Sredstva za rad Ustanove osigurava Osnivač i uključuje sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Visinu sredstava za rad ustanove utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Ustanove, u skladu sa stavkom 1. ovoga članka.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonima.

Vlastiti prihodi ustanova mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Ustanove koja ih je ostvarila, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim Ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Ustanova dobivenim sredstvima raspolaže sukladno zakonima, aktu o osnivanju i statutu Ustanove.

Članak 30.

Program rada i razvitka Ustanova je dužna objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

Ustanova je obvezna dostaviti Osnivaču izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Ustanove te izvješće o izvršenju financijskog plana ustanove sukladno aktu o osnivanju i statutu.

Članak 31.

Ustanova vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Nalogodavac i odgovorna osoba za planiranje i izvršenje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

Članak 32.

Za svaku godinu Ustanova donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se financijski plan za sljedeću godinu ne donese najkasnije do dana 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje od tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi predstavnik Osnivača na prijedlog ravnatelja.

Članak 33.

Ustanova se obvezuje najmanje jednom godišnje podnijeti Općinskom vijeću općine Blato izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja.

Na zahtjev Općine Blato, Ustanova je dužna dostaviti i posebna financijska izvješća i druge akte.

IX. DODJELA PROSTORA ZA RAD

Članak 34.

Ustanova svoj rad obavlja u prostoru dodijeljenom od strane izvršnog tijela jedinice lokalne i područne regionalne samouprave temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22).

X. IMOVINA I STJECANJE IMOVINE, RASPOLAGANJE DOBITI**Članak 35.**

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novac.

Ustanova raspolaže imovinom sukladno zakonima, aktu o osnivanju i Statutu ustanove. Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Općine Blato, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih pravno dopuštenih izvora.

Članak 36.

Ustanova ne obavlja svoju djelatnost radi stjecanja dobiti, a ako je i ostvari ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, sukladno planu i programu rada Ustanove.

Članak 37.

Imovinom Ustanove raspolaže ravnatelj Ustanove u skladu sa Statutom i zakonom.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- iz vlastite djelatnosti pružanjem usluga,
- proračuna Općine Blato,
- proračuna Dubrovačko neretvanske županije,
- državnog proračuna,
- sredstava drugih tijela u skladu sa njihovim odlukama,
- zaklada, sponzorstava, dotacija i drugih vidova pomoći.

XI. OPĆI AKTI**Članak 38.**

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove. Statut je temeljni opći akt Ustanove. Svi ostali opći akti ne mogu biti suprotni statutu.

Ustanova ima druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

Članak 39.

Statut Ustanove donosi ravnatelj Ustanove na temelju suglasnosti Općinskog vijeća Općine Blato.

Članak 40.

Ravnatelj, a uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenima na temelju zakona.

Članak 41.

Opći akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove, kao i na mrežnim stranicama Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, danom objave.

Članak 42.

Statut Ustanove stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato, a sukladno prethodno dobivenoj suglasnosti Općinskog vijeća općine Blato.

Jedan primjerak potvrđenog statuta dostavlja se na uvid nadležnom ministarstvu nakon usvajanja na Općinskom vijeću.

Članak 43.

Ravnatelj Ustanove podnosi Osnivaču izvješće o poslovanju Ustanove zajedno s Godišnjim financijskim izvješćem za proteklu godinu u zakonskom roku.

Članak 44.

Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

Članak 45.

Ustanova posluje preko jedinstvenog računa.

XII. JAVNOST RADA, OPĆI AKTI, NADZOR, PRESTANAK USTANOVE**1. JAVNOST RADA****Članak 46.**

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Ustanova je dužna Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Ustanova je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.

Članak 47.

O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvješćuje radnike Ustanove:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi, primjeren način.

Članak 48.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici, dužni su u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

2. POSLOVNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Djelatnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa Ustanovi, a sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj ili Osnivač proglase poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopće ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko - tehničkog osiguranja objekata i imovine,

- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove, osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

3. NADZOR

Članak 51.

Ako zakonom kojim se uređuje obavljanje određene djelatnosti nije drugačije propisano, nadzor nad zakonitošću rada i općih akata ustanove obavlja tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu djelatnost ustanove.

4. PRESTANAK USTANOVE

Članak 52.

Ustanova prestaje postojati sukladno zakonskim odredbama članka 71. Zakona o ustanovama. U slučaju prestanka Ustanove preostala imovina predaje se Osnivaču.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

XI. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 53.

Djelatnici Ustanove imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Ustanova treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprječavanje uzroka i otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi („Službeni glasnik Općine Blato” broj 1/08, 6/19 i 7/19- pročišćeni tekst).

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato”.

Opći akti Ustanove uskladit će se s ovim Statutom u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata, ostaju na snazi postojeći akti Ustanove ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

RAVNATELJICA
Ivana Sardelić

8) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 19. sjednici održano 29. lipnja 2023. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
Narodne knjižnice Blato za 2022. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Narodne knjižnice Blato za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/23-02/24
URBROJ: 2117-13-02/1-23-1
Blato, 29. lipnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1) Sukladno članku 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10 i 10/23) i članku 92. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), načelnik Općine Blato donio je 30. lipnja 2023. godine slijedeću

ODLUKU**o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika
u upravnim tijelima Općine Blato**

Članak 1.

Utvrđuje se osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato u iznosu od 497,84 eura.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti „Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato“ (Službeni glasnik Općine Blato broj 5/19).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“, a primjenjuje se od 1. srpnja 2023. godine, počevši od plaće za lipanj 2023. godine.

KLASA: 023-05/23-01/44
URBROJ: 2117-13-01-23-1
Blato, 30. lipnja 2023. godine

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl.ing.,v.r.

2) Na temelju članka 92. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinski načelnik Općine Blato donosi

ODLUKU
o utvrđivanju plaća zaposlenicima ustanova u vlasništvu Općine Blato

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način utvrđivanja plaća zaposlenicima ustanova u vlasništvu Općine Blato, i to: Narodne knjižnice Blato i Blatskih fižula – Ustanove u kulturi. Ova Odluka se ne primjenjuje na Dječji vrtić Blato jer je pitanje plaća uređeno zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 2.

Plaće zaposlenicima, uključujući ravnatelje, čini umnožak koeficijenta složenosti i osnovice za obračun plaće, uvećanog za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće određuje se u visini 497,84 eur-a.

Članak 4.

Koeficijenti složenosti utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

1. Narodna knjižnica Blato
 - a/ ravnatelj – 2,46
 - b/ diplomirani knjižničar – 2,20
2. Blatski fižuli – Ustanova u kulturi
 - a/ ravnatelj – 2,46
 - b/ voditelj Kulturnog centra Blato / kustos voditelj – 2,20
 - c/ voditelj tehnike i upravitelj dvorane Doma kulture Blato – 1,82

Članak 5.

Odredbe članka 3. i 4. ove Odluke primjenjuju se do ukidanja ili mijenjanja ove Odluke, odnosno do trenutka kad ta pitanja budu uređena zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ili općim aktom Općine Blato.

Članak 6.

Usklađivanje plaća obaviti će se u skladu s ovom Odlukom.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti „Odluka o utvrđivanju plaća zaposlenicima ustanova u vlasništvu Općine Blato“ (Službeni glasnik Općine Blato broj 5/20).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Blato”, a primjenjuje se od 1. srpnja 2023. godine, počevši od plaće za lipanj 2023. godine.

KLASA: 023-05/23-01/43
URBROJ: 2117-13-01-23-1
Blato, 30. lipnja 2023. godine

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl.ing.,v.r.

3) Na temelju odredbe članka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 4. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 57/22), članka 54. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Blato te članka 92. Statuta Općine Blato ("Službeni glasnik Općine Blato" broj 2/21), načelnik Općine Blato dana 30. lipnja 2023. godine donio je

ODLUKU
o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Blato

I.

Imenuje se Mara Sardelić, odgojiteljica iz Blata 32. ulica 47, OIB 02342044082 za ravnateljicu Dječjeg vrtića Blato.

II.

Mandat ravnateljice traje pet godina, a teče od 10. srpnja 2023. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

Obrazloženje

Ravnateljici Dječjeg vrtića Blato, Mari Sardelić, istječe mandat dana 9. srpnja 2023. godine. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Blato objavilo je na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“ broj 46/23, dana 18. travnja 2023. godine natječaj za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Blato. Na natječaj se prijavila jedna kandidatkinja: Mara Sardelić. Upravno vijeće utvrdilo je da je pristigla prijava kandidatkinje uredna u smislu da je pravovremeno podnesena, ispunjava uvjete natječaja te sadrži sve tražene podatke i priloge navedene u natječaju.

Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije Upravno vijeće je javnim glasovanjem jednoglasno utvrdilo prijedlog odluke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Blato imenuje Mara Sardelić.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, već prijavljeni kandidati imaju pravo pregleda natječajnog materijala i roku od 15 dana od primitka obavijesti mogu zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda, odnosno pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave rješenja.

KLASA: 023-05/23-01/42

URBROJ: 2117-13-01-23-1

Blato, 30. lipnja 2023. godine

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.,v.r.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241

