



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 12 Godina: XXX	Blato, 14. prosinca 2022. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-------------------------	-------------------------------------	---

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Odluka** o prihvaćanju Izmjena i dopuna Proračuna Općine Blato za 2022. godinu
2. **Odluka** o prihvaćanju Izmjena i dopuna Programa rada Općine Blato za 2022. godinu
3. **Odluka** o općinskim porezima
4. **Proračun** Općine Blato za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu
5. **Odluka** o izvršavanju Proračuna Općine Blato za 2023. godinu
6. **Odluka** o prihvaćanju Programa rada Općine Blato za 2023. godinu
7. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Blato
8. **Program** rada Općinskog savjeta mladih Općine Blato za 2023. godinu

OPĆINSKO VIJEĆE:

- 1) Temeljem članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine br.144/21) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato je na svojoj 15. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine donijelo

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Blato za 2022. godinu

Članak 1.

Opći dio Proračuna za 2022. godinu (Službeni glasnik Općine Blato br. 9/2022) mijenja se i glasi:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	17.744.800,00	1.018.500,00	5.7%	18.763.300,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0.0%	110.000,00
Rashodi poslovanja	11.239.800,00	961.500,00	8.6%	12.201.300,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.553.000,00	57.000,00	0.5%	10.610.000,00
RAZLIKA	-3.938.000,00	0,00	0.0%	-3.938.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.093.000,00	0,00	0.0%	7.093.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.087.000,00	0,00	0.0%	1.087.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	6.006.000,00	0,00	0.0%	6.006.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-2.068.000,00	0,00	0.0%	-2.068.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	Prihodi poslovanja	17.744.800,00	1.018.500,00	5.7%	18.763.300,00
61	Prihodi od poreza	7.680.100,00	507.000,00	6.6%	8.187.100,00
611	Porez i prirez na dohodak	5.170.000,00	0,00	0.0%	5.170.000,00
613	Porezi na imovinu	2.400.100,00	507.000,00	21.1%	2.907.100,00
614	Porezi na robu i usluge	110.000,00	0,00	0.0%	110.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.520.000,00	124.500,00	2.3%	5.644.500,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,0%	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.520.000,00	124.500,00	2.3%	5.644.500,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,0%	0,00
64	Prihodi od imovine	1.260.300,00	35.000,00	2.8%	1.295.300,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.300,00	35.000,00	228.8%	50.300,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.245.000,00	0,00	0.0%	1.245.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.805.000,00	352.000,00	12.5%	3.157.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	210.000,00	5.000,00	2.4%	215.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.225.000,00	347.000,00	28.3%	1.572.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.370.000,00	0,00	0.0%	1.370.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	449.400,00	0,00	0.0%	449.400,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	410.400,00	0,00	0.0%	410.400,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	39.000,00	0,00	0.0%	39.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
681	Kazne i upravne mjere	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0.0%	110.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.239.800,00	961.500,00	8.6%	12.201.300,00
31	Rashodi za zaposlene	4.048.000,00	-4.000,00	-0.1%	4.044.000,00
311	Plaće (Bruto)	3.248.000,00	21.000,00	0.6%	3.269.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	219.000,00	0,00	0.0%	219.000,00
313	Doprinosi na plaće	581.000,00	-25.000,00	-4.3%	556.000,00
32	Materijalni rashodi	3.741.800,00	763.000,00	20.4%	4.504.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	93.800,00	-11.000,00	-11.7%	82.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	876.600,00	174.000,00	19.8%	1.050.600,00
323	Rashodi za usluge	2.507.800,00	600.000,00	23.9%	3.107.800,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0.0%	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	263.600,00	0,00	0.0%	263.600,00
34	Financijski rashodi	341.200,00	1.500,00	0.4%	342.700,00

342	Kamate za primljene kredite i zajmove	173.000,00	1.500,00	0.9%	174.500,00
343	Ostali financijski rashodi	168.200,00	0,00	0.0%	168.200,00
35	Subvencije	200.000,00	15.000,00	7.5%	215.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	15.000,00	7.5%	215.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	918.500,00	76.000,00	8.3%	994.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	918.500,00	76.000,00	8.3%	994.500,00
38	Ostali rashodi	1.990.300,00	110.000,00	5.5%	2.100.300,00
381	Tekuće donacije	1.738.300,00	65.000,00	3.7%	1.803.300,00
382	Kapitalne donacije	212.000,00	45.000,00	21.2%	257.000,00
386	Kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	0.0%	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.553.000,00	57.000,00	0.5%	10.610.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	180.000,00	105.9%	350.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	170.000,00	180.000,00	105.9%	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.383.000,00	-123.000,00	-1.2%	10.260.000,00
421	Građevinski objekti	9.393.000,00	-73.000,00	-0.8%	9.320.000,00
422	Postrojenja i oprema	109.000,00	0,00	0.0%	109.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	62.000,00	0,00	0.0%	62.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	819.000,00	-50.000,00	-6.1%	769.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.093.000,00	0,00	0.0%	7.093.000,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	70.000,00	0,00	0.0%	70.000,00
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan ja	70.000,00	0,00	0.0%	70.000,00
84	Primici od zaduživanja	7.023.000,00	0,00	0.0%	7.023.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.023.000,00	0,00	0.0%	7.023.000,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,0%	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.087.000,00	0,00	0.0%	1.087.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.087.000,00	0,00	0.0%	1.087.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	937.000,00	0,00	0.0%	937.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	150.000,00	0,00	0.0%	150.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	-2.068.000,00	0,00	0.0%	-2.068.000,00
92	Rezultat poslovanja	-2.068.000,00	0,00	0.0%	-2.068.000,00
922	Višak/manjak prihoda	-2.068.000,00	0,00	0.0%	-2.068.000,00

Članak 2.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po programima, aktivnostima, projektima, korisnicima i izvorima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		22.879.800,00	1.018.500,00	4,45	23.898.300,00
Razdjel 000 OPĆINSKO VIJEĆE		113.500,00	0,00	0,00	113.500,00
Glava 00010 OPĆINSKO VIJEĆE		113.500,00	0,00	0,00	113.500,00
Program 1000 RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA		113.500,00	0,00	0,00	113.500,00
Aktivnost A100001 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA		113.500,00	0,00	0,00	113.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		113.500,00	0,00	0,00	113.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		113.500,00	0,00	0,00	113.500,00
3	Rashodi poslovanja	113.500,00	0,00	0,00	113.500,00
32	Materijalni rashodi	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
381	Tekuće donacije	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Razdjel 001 NAČELNIK		455.000,00	0,00	0,00	455.000,00
Glava 00110 NAČELNIK		455.000,00	0,00	0,00	455.000,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		455.000,00	0,00	0,00	455.000,00
Aktivnost A100001 RAD UREDA NAČELNIKA		455.000,00	0,00	0,00	455.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		455.000,00	0,00	0,00	455.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		455.000,00	0,00	0,00	455.000,00
3	Rashodi poslovanja	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00
31	Rashodi za zaposlene	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
311	Plaće (Bruto)	197.000,00	0,00	0,00	197.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 002 ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE		2.738.000,00	57.500,00	2,10	2.795.500,00
Glava 00210 ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE		2.146.000,00	17.500,00	0,82	2.163.500,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		2.146.000,00	17.500,00	0,82	2.163.500,00

Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		886.000,00	16.000,00	1,81	902.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		886.000,00	16.000,00	1,81	902.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		886.000,00	16.000,00	1,81	902.000,00
3	Rashodi poslovanja	876.000,00	16.000,00	1,83	892.000,00
31	Rashodi za zaposlene	526.000,00	-16.000,00	-3,04	510.000,00
311	Plaće (Bruto)	421.000,00	-16.000,00	-3,80	405.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
313	Doprinosi na plaće	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	32.000,00	16,84	222.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	40.000,00	26,67	190.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
343	Ostali financijski rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100004 POVRAT KREDITA ZA REALIZACIJU IPARD PROGRAMA MJERA 301		271.000,00	0,00	0,00	271.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi		54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
34	Financijski rashodi	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
Aktivnost A100007 POVRAT PO GODIŠNJOJ PRIJAVI POREZ NA DOHODAK		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 POVRAT KREDITA ZA REALIZACIJU IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA		746.000,00	1.500,00	0,20	747.500,00
Izvor 4.1. Pomoći		720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		26.000,00	1.500,00	5,77	27.500,00
Izvor 4.1. Pomoći		26.000,00	1.500,00	5,77	27.500,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	1.500,00	5,77	27.500,00
34	Financijski rashodi	26.000,00	1.500,00	5,77	27.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	26.000,00	1.500,00	5,77	27.500,00
Aktivnost A100009 POVRAT BESKAMATNOG ZAJMA - MFIN		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100010 POVRAT KREDITA ZA IZGRADNJU CESTE SITNICA-KARBUNI	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
Izvor 7.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
3 Rashodi poslovanja	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
34 Financijski rashodi	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
Glava 00220 GOSPODARSTVO	592.000,00	40.000,00	6,76	632.000,00
Program 1002 POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA	200.000,00	15.000,00	7,50	215.000,00
Aktivnost A100001 MJERE U POTICANJU ZAPOSŁJAVANJA	120.000,00	30.000,00	25,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	120.000,00	30.000,00	25,00	150.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	120.000,00	30.000,00	25,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	30.000,00	25,00	150.000,00
35 Subvencije	120.000,00	30.000,00	25,00	150.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	120.000,00	30.000,00	25,00	150.000,00
Aktivnost A100002 MJERE U POTICANJU SAMOZAPOSŁJAVANJA	50.000,00	-15.000,00	-30,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	-15.000,00	-30,00	35.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.000,00	-15.000,00	-30,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-15.000,00	-30,00	35.000,00
35 Subvencije	50.000,00	-15.000,00	-30,00	35.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	-15.000,00	-30,00	35.000,00
Aktivnost A100003 MJERE U POTICANJU ZAPOSŁJAVANJA OSOBA SA VŠS I VSS	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
35 Subvencije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1003 SUBVENCije KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 SUBVENCije KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
386 Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE	190.000,00	45.000,00	23,68	235.000,00
Aktivnost A100001 ULAGANJA U TURISTIČKU INFRASTRUKTURU	190.000,00	45.000,00	23,68	235.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	190.000,00	45.000,00	23,68	235.000,00
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Turistička pristojba	120.000,00	45.000,00	37,50	165.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	45.000,00	37,50	165.000,00
38 Ostali rashodi	120.000,00	45.000,00	37,50	165.000,00
382 Kapitalne donacije	120.000,00	45.000,00	37,50	165.000,00

Izvor 4.1. Pomoći		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38 Ostali rashodi		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
382 Kapitalne donacije		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 1005 OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU		180.000,00	-20.000,00	-11,11	160.000,00
Aktivnost A100002 PROGRAM SUFINANCIRANJA NABAVE SADNOG MATERIJALA		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38 Ostali rashodi		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
386 Kapitalne pomoći		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100001 PODUZETNIČKA ZONA KRTINJA		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti		0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE BLATO		140.000,00	-20.000,00	-14,29	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		140.000,00	-20.000,00	-14,29	120.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		140.000,00	-20.000,00	-14,29	120.000,00
3 Rashodi poslovanja		140.000,00	-20.000,00	-14,29	120.000,00
38 Ostali rashodi		140.000,00	-20.000,00	-14,29	120.000,00
381 Tekuće donacije		140.000,00	-20.000,00	-14,29	120.000,00
Program 1006 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA		19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Aktivnost A100001 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA		19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
3 Rashodi poslovanja		19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
32 Materijalni rashodi		19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Program 1016 RAZVOJ RIBARSTVA		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100001 FLAG		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0423 Ribarstvo i lov		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Razdjel 003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		13.306.000,00	641.000,00	4,82	13.947.000,00
Glava 00310 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		584.000,00	54.000,00	9,25	638.000,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		584.000,00	54.000,00	9,25	638.000,00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		584.000,00	54.000,00	9,25	638.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		584.000,00	54.000,00	9,25	638.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		584.000,00	54.000,00	9,25	638.000,00
3 Rashodi poslovanja		574.000,00	54.000,00	9,41	628.000,00

31	Rashodi za zaposlene	479.000,00	-16.000,00	-3,34	463.000,00
311	Plaće (Bruto)	381.000,00	-16.000,00	-4,20	365.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
313	Doprinosi na plaće	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	70.000,00	73,68	165.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	70.000,00	155,56	115.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00320 KOMUNALNA DJELATNOST		2.663.000,00	530.000,00	19,90	3.193.000,00
Program 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.663.000,00	530.000,00	19,90	3.193.000,00
Aktivnost A100001 JAVNA RASVJETA		450.000,00	150.000,00	33,33	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		450.000,00	150.000,00	33,33	600.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		450.000,00	150.000,00	33,33	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	150.000,00	33,33	600.000,00
32	Materijalni rashodi	450.000,00	150.000,00	33,33	600.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	150.000,00	33,33	600.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.626.000,00	380.000,00	23,37	2.006.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		1.626.000,00	380.000,00	23,37	2.006.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		354.000,00	150.000,00	42,37	504.000,00
3	Rashodi poslovanja	354.000,00	150.000,00	42,37	504.000,00
32	Materijalni rashodi	354.000,00	150.000,00	42,37	504.000,00
323	Rashodi za usluge	354.000,00	150.000,00	42,37	504.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	-150.000,00	-60,00	100.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		872.000,00	380.000,00	43,58	1.252.000,00
3	Rashodi poslovanja	872.000,00	380.000,00	43,58	1.252.000,00
32	Materijalni rashodi	872.000,00	380.000,00	43,58	1.252.000,00
323	Rashodi za usluge	872.000,00	380.000,00	43,58	1.252.000,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NASELJE POTIRNA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100004 UREĐENJE ULICA I PUTEVA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
421 Građevinski objekti	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Aktivnost A100005 INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100006 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
3 Rashodi poslovanja	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
38 Ostali rashodi	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
381 Tekuće donacije	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Aktivnost A100007 CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100008 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA I MAČAKA	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
38 Ostali rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
381 Tekuće donacije	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Glava 00330 INFRASTRUKTURA	10.059.000,00	57.000,00	0,57	10.116.000,00
Program 1008 KAPITALNA ULAGANJA	10.059.000,00	57.000,00	0,57	10.116.000,00
Kapitalni projekt K100001 SANACIJA DEPONIJA SITNICA	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 CESTA SITNICA KARBUNI		7.500.000,00	20.000,00	0,27	7.520.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		7.500.000,00	20.000,00	0,27	7.520.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		500.000,00	20.000,00	4,00	520.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	20.000,00	4,00	520.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	180.000,00	100,00	180.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	180.000,00	100,00	180.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-160.000,00	-32,00	340.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-160.000,00	-32,00	340.000,00
Izvor 7.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja		7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
421	Građevinski objekti	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 CESTA BLATO GRŠĆICA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100005 ODVODNJA OBORINSKIH VODA		100.000,00	795.000,00	795,00	895.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		100.000,00	795.000,00	795,00	895.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		100.000,00	222.000,00	222,00	322.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	222.000,00	222,00	322.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	222.000,00	222,00	322.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	222.000,00	222,00	322.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	573.000,00	100,00	573.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	573.000,00	100,00	573.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	573.000,00	100,00	573.000,00

421	Građevinski objekti	0,00	573.000,00	100,00	573.000,00
Kapitalni projekt K100006 SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA		0,00	65.000,00	100,00	65.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		0,00	65.000,00	100,00	65.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		0,00	65.000,00	100,00	65.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	65.000,00	100,00	65.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	65.000,00	100,00	65.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	65.000,00	100,00	65.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 NASTAVAK CESTE GROBLJE KRTINJA I REKONSTRUKCIJA DIJELA ŽC 6222		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100008 EKOLOŠKA JAVNA RASVJETA		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 UREĐENJE ZAPADNOG ULAZA U BLATO		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Kapitalni projekt K100011 CESTA ČRNJA LUKA - BOROVA		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100012 CESTA POTIRNA - GRDAČA		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K100014 SANACIJA LUKOBRANA U LUCI PRIGRADICA		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100015 UGRADNJA VERTIKALNO-PODIZNE PLATFORME U ZGRADI OPĆINE BLATO		150.000,00	-143.000,00	-95,33	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		150.000,00	-143.000,00	-95,33	7.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	-23.000,00	-76,67	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-23.000,00	-76,67	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-23.000,00	-76,67	7.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	-23.000,00	-76,67	7.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 IZGRADNJA GALERIJE I MUZEJSKOG PROSTORA		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100017 IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA I JASLICA U OPĆINI BLATO		500.000,00	-440.000,00	-88,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		500.000,00	-440.000,00	-88,00	60.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		500.000,00	-440.000,00	-88,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-440.000,00	-88,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-440.000,00	-88,00	60.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
Izvor 7.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100018 UREĐENJE PLAŽE NA PRIŽBI-RAVNO SA SPORTSKO-REKREACIJSKIM SADRŽAJIMA		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100021 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVINSKI OTPAD		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100022 VODOOPSKRBA POTIRNA, GARMA, NOVA		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100023 SUSTAV UPRAVLJANJA GUBICIMA U VODOOPSKRBNOM SUSTAVU		510.000,00	0,00	0,00	510.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		510.000,00	0,00	0,00	510.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		510.000,00	0,00	0,00	510.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00
Kapitalni projekt K100024 IZGRADNJA TRI NOVE BUŠOTINE NA PODRUČJU OPĆINE BLATO		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Kapitalni projekt K100027 RECIKLAŽNO DVORIŠTE-KUĆIŠTA		85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100004 KONCEPCIJSKO RJEŠENJE VODOOPSKRBE NA PODRUČJU OTOKA KORČULE		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100005 PROSTORNO PLANSKA TE PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Tekući projekt T100006 ELEKTRIFIKACIJA NEELEKTRIFICIRANIH DIJELOVA OTOKA KORČULE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0483 Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt T100007 UREĐENJE PROSTORA ZA UDRUGU VINCENCA		150.000,00	-130.000,00	-86,67	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		150.000,00	-130.000,00	-86,67	20.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		150.000,00	-130.000,00	-86,67	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-130.000,00	-86,67	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-130.000,00	-86,67	20.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	-130.000,00	-86,67	20.000,00
Tekući projekt T100010 SANACIJA JUGOISTOČNOG DIJELA GROBLJA SV.KRIŽA		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100011 NPKLM-SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PROCRPNE STANICE TRSTENIK		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100012 SANACIJA KROVIŠTA ZGRADE OPĆINE BLATO		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100014 SANACIJA ASFALTOG KOLNIKA CESTE SITNICA-POTIRNA		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100015 REKONSTRUKCIJA CESTE BLATO-SITNICA		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100016 UREĐENJE PROSTORA ZA TZ BLATO		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Turistička pristojba		0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
421	Građevinski objekti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Tekući projekt T100017 ASFALTIRANJE NC U UVALI NAPLOVAC		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100018 RADOVI NA UREĐENJU HELIODROMA U BLATU		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0740 Službe javnog zdravstva		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100019 ARHEOLOŠKI PARK KOPILA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt T100021 POSTAVLJANJE SOLARNIH PANELA NA KROVIŠTU ZGRADE OPĆINE		0,00	25.000,00	100,00	25.000,00

Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Razdjel 004 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		6.267.300,00	320.000,00	5,11	6.587.300,00
Glava 00410 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		946.000,00	119.000,00	12,58	1.065.000,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		946.000,00	119.000,00	12,58	1.065.000,00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		851.000,00	119.000,00	13,98	970.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		851.000,00	119.000,00	13,98	970.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		851.000,00	119.000,00	13,98	970.000,00
3	Rashodi poslovanja	841.000,00	119.000,00	14,15	960.000,00
31	Rashodi za zaposlene	671.000,00	-15.000,00	-2,24	656.000,00
311	Plaće (Bruto)	536.000,00	-15.000,00	-2,80	521.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
313	Doprinosi na plaće	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	134.000,00	78,82	304.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	24.000,00	46,15	76.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	110.000,00	146,67	185.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100006 TROŠKOVI POSTUPKA U PREDMETU HT- HAKOM (PRAVO PUTA)		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
323	Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Glava 00420 ODJELJAK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		161.000,00	-26.000,00	-16,15	135.000,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		161.000,00	-26.000,00	-16,15	135.000,00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		161.000,00	-26.000,00	-16,15	135.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		161.000,00	-26.000,00	-16,15	135.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		161.000,00	-26.000,00	-16,15	135.000,00
3	Rashodi poslovanja	161.000,00	-26.000,00	-16,15	135.000,00
31	Rashodi za zaposlene	126.000,00	-23.000,00	-18,25	103.000,00
311	Plaće (Bruto)	95.000,00	-20.000,00	-21,05	75.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	16.000,00	-3.000,00	-18,75	13.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	-3.000,00	-8,57	32.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	-3.000,00	-60,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00430 KULTURA		1.445.700,00	85.000,00	5,88	1.530.700,00
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		489.300,00	85.000,00	17,37	574.300,00
Aktivnost A100004 DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI		271.300,00	60.000,00	22,12	331.300,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		271.300,00	60.000,00	22,12	331.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		271.300,00	60.000,00	22,12	331.300,00
3	Rashodi poslovanja	271.300,00	60.000,00	22,12	331.300,00
38	Ostali rashodi	271.300,00	60.000,00	22,12	331.300,00
381	Tekuće donacije	271.300,00	60.000,00	22,12	331.300,00
Aktivnost A100005 KULTURNA DOGAĐANJA		60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Aktivnost A100006 ETNOGRAFSKA ZBIRKA "BARILO"		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100007 IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE		10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0830 Službe emitiranja i izdavanja		10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
Aktivnost A100008 PROGRAM ARHEOLOŠKE BAŠTINE "KOPILA"		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 UREĐENJE STAROHRVATSKIH CRKVIKA		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00

3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
38	Ostali rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
382	Kapitalne donacije	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Kapitalni projekt K100003 UREĐENJE STAROG GROBLJA		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 SPOMENIK DOMOVINSKOG ZAJEDNIŠTVA		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Donacije		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 SUFINANCIRANJE UREĐENJA CRKVICE SV.VINCENCA U PRIGRADICI		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100005 SUFINANCIRANJE UREĐENJA KAPELE SV. VICENCE I KAPELE SV. VINKA F		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100006 ADVENTSKA KUĆICA		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
421	Građevinski objekti	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Tekući projekt T100007 POSTAVLJANJE BISTE DR. IVI PADOVANU I DR.IVI FRANULOVIĆU		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Proračunski korisnik 43685 USTANOVA U KULTURI -BLATSKI FIŽULI		540.800,00	0,00	0,00	540.800,00

Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		540.800,00	0,00	0,00	540.800,00
Aktivnost A100001 CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - MANIFESTACIJE		300.100,00	0,00	0,00	300.100,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		300.100,00	0,00	0,00	300.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	165.500,00	0,00	0,00	165.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
3	Rashodi poslovanja	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
32	Materijalni rashodi	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
323	Rashodi za usluge	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli		65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002 CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - REDOVAN RAD		240.700,00	0,00	0,00	240.700,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		240.700,00	0,00	0,00	240.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		239.800,00	0,00	0,00	239.800,00
3	Rashodi poslovanja	234.800,00	0,00	0,00	234.800,00
31	Rashodi za zaposlene	228.800,00	0,00	0,00	228.800,00
311	Plaće (Bruto)	182.000,00	0,00	0,00	182.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	0,00	0,00	11.800,00
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		900,00	0,00	0,00	900,00
3	Rashodi poslovanja	900,00	0,00	0,00	900,00
32	Materijalni rashodi	900,00	0,00	0,00	900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	800,00	0,00	0,00	800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100,00	0,00	0,00	100,00
Proračunski korisnik 46719 NARODNA KNJIŽNICA BLATO		415.600,00	0,00	0,00	415.600,00
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		415.600,00	0,00	0,00	415.600,00
Aktivnost A100003 NARODNA KNJIŽNICA BLATO		415.600,00	0,00	0,00	415.600,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		415.600,00	0,00	0,00	415.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		263.000,00	0,00	0,00	263.000,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
31	Rashodi za zaposlene	222.200,00	0,00	0,00	222.200,00
311	Plaće (Bruto)	179.000,00	0,00	0,00	179.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
313	Doprinosi na plaće	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
32	Materijalni rashodi	15.800,00	0,00	0,00	15.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
323	Rashodi za usluge	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
421	Građevinski objekti	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica		21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
3	Rashodi poslovanja	17.600,00	0,00	0,00	17.600,00
32	Materijalni rashodi	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	300,00	0,00	0,00	300,00
323	Rashodi za usluge	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00	600,00
34	Financijski rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
343	Ostali financijski rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica		131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00

32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
421	Građevinski objekti	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.3. Donacije Narodna knjižnica		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00440 SOCIJALNA ZAŠTITA		1.007.500,00	70.000,00	6,95	1.077.500,00
Program 1010 ZAŠTITA MLADEŽI		608.500,00	70.000,00	11,50	678.500,00
Aktivnost A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI ZA MLADE		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100003 POMOĆI ZA NOVOROĐENU DJECU		550.000,00	70.000,00	12,73	620.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		550.000,00	70.000,00	12,73	620.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500.000,00	120.000,00	24,00	620.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	120.000,00	24,00	620.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	120.000,00	24,00	620.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	120.000,00	24,00	620.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100004 PRIGODNI POKLON BON ZA BOŽIĆNE BLAGDANE		18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
3	Rashodi poslovanja	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00
Program 1011 ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA		112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE TUĐE NJEGE I POMOĆI U KUĆI		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 0734 Usluge centara za njegu i oporavak		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
38 Ostali rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
381 Tekuće donacije	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A100002 POMOĆ U PODMIRI TROŠKOVA STANOVANJA	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
323 Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100003 JEDNOKRATNE POMOĆI ZA OBITELJI I STARIJE OSOBE	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
3 Rashodi poslovanja	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Aktivnost A100004 PROGRAM JAVNIH RADOVA ZA AKTIVACIJU NEZAPOSLENIH OSOBA	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 1050 Nezaposlenost	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1012 FINANCIRANJE UDRUGA I DRUŠTAVA	287.000,00	0,00	0,00	287.000,00
Aktivnost A100001 BORBA PROTIV OVISNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 UDRUGA SLIJEPIH	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381 Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100003 UDRUGA GLUHIH	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100004 UDRUGA UMIROVLJENIKA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100005 LIGA PROTIV RAKA KORČULA-PELJEŠAC		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100006 UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA OBOLJELIH OD PTSP-A		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 UDRUGA RODITELJA "VINCENCA"		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 1012 Invaliditet		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
381	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Aktivnost A100008 CRVENI KRIŽ		52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
38	Ostali rashodi	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
381	Tekuće donacije	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Aktivnost A100009 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100010 DOM ZDRAVLJA "DR. ANTE FRANULović"		62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Funkcijska klasifikacija 0721 Opće medicinske usluge		62.000,00	0,00	0,00	62.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
3 Rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
38 Ostali rashodi	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
381 Tekuće donacije	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Aktivnost A100012 UKLANJANJE ARHITEKTONSKIH BARIJERA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100013 SUFINANCIRANJE KUPNJE CT UREĐAJA	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0712 Ostali medicinski proizvodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
382 Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100014 UDRUGA "OBLAČIĆ"	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 1012 Invaliditet	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381 Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Glava 00450 ODGOJ I OBRAZOVANJE	2.308.100,00	72.000,00	3,12	2.380.100,00
Program 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100002 DJEČJI VRTIĆ "MARIJA PETKOVIĆ"	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	190.000,00	10.000,00	5,26	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	190.000,00	10.000,00	5,26	200.000,00
38 Ostali rashodi	190.000,00	10.000,00	5,26	200.000,00
381 Tekuće donacije	190.000,00	10.000,00	5,26	200.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Program 1014 ŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	247.000,00	0,00	0,00	247.000,00
Aktivnost A100001 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100002 OSNOVNA I SREDNJA ŠKOLA BLATO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003 ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUBOVI		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100004 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100005 POKLONI UČENICIMA		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A100006 NABAVKA UDŽBENIKA I RADNOG MATERIJALA		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100007 ZAKLADA BLAŽENA MARIJA PETKOVIĆ		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Proračunski korisnik 31815 DJEČJI VRTIĆ BLATO		1.861.100,00	72.000,00	3,87	1.933.100,00
Program 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		1.861.100,00	72.000,00	3,87	1.933.100,00
Aktivnost A100001 DJEČJI VRTIĆ "BLATO" REDOVAN RAD		1.836.100,00	66.000,00	3,59	1.902.100,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		1.836.100,00	66.000,00	3,59	1.902.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.420.000,00	66.000,00	4,65	1.486.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.400.000,00	66.000,00	4,71	1.466.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.335.000,00	66.000,00	4,94	1.401.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.032.000,00	88.000,00	8,53	1.120.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
313	Doprinosi na plaće	242.000,00	-22.000,00	-9,09	220.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić		385.100,00	0,00	0,00	385.100,00
3	Rashodi poslovanja	383.100,00	0,00	0,00	383.100,00
31	Rashodi za zaposlene	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
311	Plaće (Bruto)	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
32	Materijalni rashodi	154.100,00	0,00	0,00	154.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.100,00	0,00	0,00	20.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
323	Rashodi za usluge	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 5.4. Donacije Dječji vrtić		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100003 DJEČJI VRTIĆ "BLATO"- OLAKŠICE U PLAĆANJU SMJEŠTAJA DJECE		25.000,00	6.000,00	24,00	31.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		25.000,00	6.000,00	24,00	31.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		25.000,00	6.000,00	24,00	31.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	6.000,00	24,00	31.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	6.000,00	24,00	31.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	6.000,00	24,00	31.000,00
Tekući projekt T200002 USPOSTAVA NOVIH USLUGA I JAČANJE KAPACITETA DJEČJEG VRTIĆA BLATO		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00	0,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00460 SPORT		399.000,00	0,00	0,00	399.000,00
Program 1015 PROMICANJE SPORTA		399.000,00	0,00	0,00	399.000,00
Aktivnost A100001 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE BLATO		334.000,00	0,00	0,00	334.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		334.000,00	0,00	0,00	334.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		334.000,00	0,00	0,00	334.000,00
3	Rashodi poslovanja	334.000,00	0,00	0,00	334.000,00
38	Ostali rashodi	334.000,00	0,00	0,00	334.000,00
381	Tekuće donacije	334.000,00	0,00	0,00	334.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100003 DOGAĐANJA U SPORTU		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100004 MEMORIJALNI TURNIR U SPOMEN NA ŽELIMIRA ŽANETIĆA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100005 SPORTSKA DVORANA		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	0,00	0,00	0,00

14. prosinca 2022. godine

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj 12

Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA:021-05/22-02/46

URBROJ:2117-13-02/1-22-1

Blato, 14. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

2) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 15. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izmjena i dopuna Programa rada Općine Blato za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se Izmjene i dopune Programa rada Općine Blato za 2022. godinu koje uključuju Izmjene i dopune Programa poticanja gospodarskog razvitka Općine Blato za 2022. godinu, Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato za 2022. godinu, Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta za 2022. godinu, Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi području Općine Blato za 2022. godinu, Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Blato za 2022. godinu i Izmjene i dopune Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području Općine Blato za 2022. godinu i isti čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/22-02/47

URBROJ: 2117-13-02/1-22-1

Blato, 14. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.

II IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2022. GODINI

MJERE POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA ZA 2022. GODINU	IZVORNI PLAN ZA 2022.	I IZMJENE I DOPUNE	II IZMJENE I DOPUNE	IZVOR FINANCIRANJA
PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA	200.000	200.000	215.000	
Mjere u poticanju zapošljavanja	120.000	120.000	150.000¹	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju samozapošljavanja	50.000	50.000	35.000²	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju zapošljavanja osoba s VŠS i VSS	30.000	30.000	30.000	Opći prihodi i primici
PROGRAM SUBVENCIONIRANJA KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	10.000	0	0	
Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite	10.000	0	0	Opći prihodi i primici
POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE	150.000	190.000	235.000	
Ulaganja u turističku infrastrukturu	150.000	190.000	235.000³	Prihodi za posebne namjene (turistička pristojba) -165.000 Pomoći -70.000
OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU	177.000	202.000	182.000	
Program sufinanciranja nabave sadnog materijala	15.000	40.000	40.000	Opći prihodi i primici
Razvojna agencija Općine Blato	140.000	140.000	120.000⁴	Opći prihodi i primici
Financiranje lokalne akcijske grupe	19.000	19.000	19.000	Opći prihodi i primici
FLAG	3.000	3.000	3.000	Opći prihodi i primici
UKUPNO	537.000	592.000	632.000	

(1) i (2) Mjere poticanja zapošljavanja i samozapošljavanja – prijedlog novog plana se prilagođava obvezama po potpisanim ugovorima, a samim time i očekivanoj realizaciji do kraja godine. Ukupno povećanje programa zapošljavanja je za 15.000 kuna, čime novi plan iznosi 215.000 kuna.

(3) Ulaganja u turističku infrastrukturu – kako je tijekom godine zabilježeno povećanje prihoda od turističke pristojbe u odnosu na izvorni plan, a koja je namjenski prihod, povećava se i udio ulaganja koja će se potrošiti iz ovog izvora za 45.000 kuna.

(4) Razvojna agencija Općine Blato – predviđeni trošak smanjuje se za 20.000 kuna temeljem očekivane realizacije do kraja godine, te sada iznosi 120.000 kuna.

**IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA U 2022. godini**

Realizacija ovog Programa ovisi najvećim dijelom o mogućnostima ishođenja sredstava iz Državnog proračuna, te ćemo u financiranju kapitalnih ulaganja dati pregled po izvorima sredstava.

R. broj	Naziv investicije	Program 2022. Iznos u kunama	Izmjena i dopuna I	Izmjena i dopuna II	Izvori financiranja
1.	Imovinsko pravni poslovi za cestu Krtinja – spoj sa ŽC 6222	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos
2.	Izgradnja I kata dječjeg vrtića	9.000.000,00	500.000,00	60.000,00	Pomoći
3.	Odvodnja oborinske vode iz centra Blata	500.000,00 129.000,00 100.000,00 271.000,00	100.000,00	573.000,00 322.000,00	Pomoći Prihodi za posebne namjene Naknada za razvoj
4.	Rekonstrukcija ceste Blato – Grščica – imovinsko pravni poslovi	100.000,00	50.000,00	50.000,00	Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos
5.	Izgradnja kanalizacijskog sustava Općine Blato			65.000,00	Prihodi za posebne namjene naknada za razvoj
6.	Rekonstrukcija ceste Sitnica - Karbuni	5.000.000,00	7.000.000,00 500.000,00	7.000.000,00 520.000,00	Primici od financijske imovine i Zaduživanje Pomoći
7.	Izrada prostorno planske dokumentacije	35.000,00 145.000,00	35.000,00 25.000,00	35.000,00 25.000,00	Prihodi za posebne namjene – naknada za legalizaciju
8.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Kućište	125.000,00	85.000,00		Pomoći
9.	Postavljanje rasvjetnih stupova, ekološka javna rasvjeta	150.000,00	350.000,00	350.000,00	Opći prihodi i primici
10.	Izgradnja				

	Pretovarne stanice				
11.	Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato	100.000,00	70.000,00	70.000,00	Prihodi za posebne namjene Komunalni doprinos
12.	Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Prihodi za posebne namjene- komunalni doprinos
13.	Uređenje prostora za udruhu Vicenca Blato	150.000,00	150.000,00	20.000,00	Pomoći
14.	Ugradnja kose stubišne platforme u zgradi Općine Blato	42.000,00 100.000,00	30.000,00 120.000,00	7.000,00	Opći prihodi i primici Pomoći
15.	Izgradnja športskih terena na Prižbi	1.000.000,00	80.000,00	80.000,00	Opći prihodi i primici
16.	Sufinanciranje izgradnje Precrpne stanice Trstenik				
17.	Sanacija krovista Doma kulture	450.000,00			Pomoći
18.	Vodoopskrba Potirne, Garme i Nove	50.000,00			Prihodi za posebne namjene, Naknada za razvoj
19.	Sanacija gubitaka na vodoopskrbnoj mreži	200.000,00	510.000,00	510.000,00	Prihodi za posebne namjene Naknada za razvoj
20.	Projektna dokumentacija za umrežavanje 3 nove bušotine – izvorišta pitke vode	50.000,00	4.000,00	4.000,00	Prihodi za posebne namjene Naknada za razvoj
21.	Sanacija jugoistočnog dijela groblja Svetog Križa u Blatu	50.000,00			Prihodi za posebne namjene komunalna naknada
22.	Rekonstrukcija ceste od Blata do Sitnice	50.000,00	50.000,00		Pomoći
23.	Sanacija asfaltnog kolnika od Sitnice				

	do Potirne				
24.	Uređenje TZ Blato	35.000,00 35.000,00	35.000,00 35.000,00	35.000,00 35.000,00	Prihodi za posebne namjene tur. prist. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
25.	Asfaltiranje ceste u uvali Naplovac	120.000,00	200.000,00	200.000,00	Prihodi za posebne namjene Komunalni doprinos
26.	Uređenje heliodroma u Blatu	10.000,00			Opći prihodi i primici
27.	Arheološki park Kopila, izrada Idjenog rješenja		30.000,00	30.000,00	Opći prihodi i primici
28.	Solarni paneli na krovu Doma kulture			25.000,00	Pomoći
	Ukupno	18.097.000,00	10.059.000,00	10.116.000,00	

Obrazloženje navedenih izmjena i dopuna Programa:

2. Izgradnja I kata dječjeg vrtića

Općina Blato prijavila je ovaj projekt na poziv: Nacionalni plan oporavka i otpornosti pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja u lipnju ove godine. Temeljem obavijesti o statusu nakon provjere prihvatljivosti, ovog projekta, utvrđeno je da se projekt izgradnje I kata vrtića i jaslica isključuje iz daljnjeg postupka, te je došlo do značajnog smanjenja planiranog iznosa. Realizirani iznos odnosi se na financiranje preostalog dijela projektne dokumentacije.

3. Odvodnja oborinske vode iz centra Blata

Nakon provedene javne nabave za izvođenje preostalog dijela oborinske kanalizacije najpovoljnija ponuda iznosi 6.185.882,28 kuna bez PDV-a. Temeljem prvog pojedinačnog Ugovora između Vodovoda d.o.o., Blato i tvrtke Strabag d.o.o., Zagreb koji će se realizirati do kraja godine, Općina Blato izdvojiti će 265.000,00 kuna za radove i 56.250,00 kuna za projektnu dokumentaciju. Hrvatske vode izdvojiti će 572.500,00 kuna do kraja godine.

5. Izgradnja kanalizacijskog sustava Općine Blato

Izdvajanje za ovu investiciju odnosi se na radove fekalne kanalizacije u Radnoj zoni Krtinja.

6. Rekonstrukcija ceste Sitnica – Karbuni

Izdvajanje za ovu investiciju povećana su zbog dodatnih imovinsko pravnih poslova.

8. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Kućište

Početak rješavanja imovinsko pravnih poslova započet će nakon donošenja Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Blato i izrade idejnog projekta, kako bi se utvrdio obuhvat ovog projekta. Početak rješavanja imovinsko pravnih poslova planira se u slijedećoj godini.

13. Uređenje prostora za udrugu Vicenca Blato

Do kraja ove godine realizirati će se izrada idejnog rješenja.

14. Ugradnja kose stubišne platforme u zgradi Općine Blato

Projekt je prijavljen za financiranje na natječaj pri Ministarstvu branitelja, međutim još nisu objavljeni rezultati natječaja, te će se ova investicija realizirati u slijedećoj godini. U ovoj godini izvršeno je financiranje potrebne projektne dokumentacije.

22. Rekonstrukcija ceste od Blata do Sitnice

Rješavanje imovinsko pravnih poslova za ovu investiciju planira se u slijedećoj godini.

28. Postavljanje solarnih panela na krovu Doma kulture

Općina Blato planira postavljanje sustava solarnih modula na zapadnom dijelu krovišta Doma kulture na kojem je izvršena sanacija krovišta. Izrađena je potrebna projektna dokumentacija koja je financirana u ovoj godini.

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE I OPSEG RADOVA ODRŽAVANJA UREĐENOG
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA 2022. GODINU**

	VRSTE ODRŽAVANJA	PLANIRANO ZA 2022.	IZMJENE I DOPUNE	IZVORI FINANCIRANJA
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNE POVRŠINE	1.000.000,00 650.000,00	1.000.000,00 650.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	130.000,00 35.000,00	130.000,00 35.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	320.000,00	320.000,00	OPĆINA BLATO
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	520.000,00	670.000,00	OPĆINA BLATO
5.	ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA	10.000,00	10.000,00	OPĆINA BLATO
6.	ODRŽAVANJE GROBLJA	120.000,00	80.000,00	EKO d.o.o.
7.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTVANIH CESTA	200.000,00	200.000,00	OPĆINA BLATO
8.	ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA	27.000,00	27.000,00	OPĆINA BLATO
9.	INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA	10.000,00	10.000,00	OPĆINA BLATO
10.	OSTALO ODRŽAVANJE	160.000,00 20.000,00	160.000,00 20.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
11.	ODRŽAVANJE NASELJA POTIRNA	50.000,00	50.000,00	OPĆINA BLATO
UKUPNO:		2.277.000,00	2.577.000,00	OPĆINA BLATO
SVEUKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA		825.000,00 3.102.000,00	785.000,00 3.362.000,00	EKO d.o.o.

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2022. GODINU

MJERE	Proračun za 2022. godinu	1.Izmjene i dopune	Izvori sred.
ZAŠTITA MLADEŽI	608.500,00	678.500,00	Proračun OB
Jednokratne novčane pomoći mladima	40.000,00	40.000,00	Proračun OB
Novčane naknada za novorođenu djecu (1)	550.000,00	620.000,00	Proračun OB
Prigodni pokloni djeci za Božićne blagdane	18.500,00	18.500,00	Proračun OB
ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA	112.000,00	112.000,00	Proračun OB Županija
Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući	18.000,00	18.000,00	Proračun OB
Pomoći za podmirenje troškova stanovanje	22.000,00	22.000,00	Proračun OB Županija
Jednokratne nov. pomoći	72.000,00	72.000,00	Proračun OB
FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE P.	287.000,00	287.000,00	Proračun Općine Blato
Udruga slijepih DBK	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
Udruga umirovljenika	5.000,00	5.000,00	Proračun OB
Liga protiv raka Korčula- Pelješac- Lastovo - Mljet	10.000,00	10.000,00	Proračun OB
Udruga roditelja «Vincenca»	140.000,00	140.000,00	Proračun OB
Crveni križ –GD Korčula	40.000,00	40.000,00	
* Klub dobrovoljnih darivatelja krvi	12.000,00	12.000,00	Proračun OB
Hrvatska Gorska Služba Spašavanja	5.000,00	5.000,00	Proračun OB
Udruga „Oblačić“	1.000,00	1.000,00	
Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“	62.000,00	62.000,00	Proračun OB
Uklanjanje arhit. barijera	10.000,00	10.000,00	Proračun OB
UKUPNO	1.007.500,00	1.077.500,00	Proračun OB Županija Hrvatski zavod za zapošljavanje

(1) Povećanje iznosa naknada za novorođenu djecu u iznosu od 70.000,00 kuna;

2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU
OPĆINE BLATO ZA 2022. GODINU

NAZIV PROGRAMA	Proračun za 2022. godinu	2. Izmjene i dopune	Izvori financiranja
TEMELJNA KULTURA	<u>956.400,00</u>	<u>956.400,00</u>	Proračun Općine Blato, Ministarstvo kulture i medija RH, Županija Dubrovačko - neretvanska
- Narodna knjižnica Blato	415.600,00	415.600,00	
- Blatski fižuli – ustanova u kulturi	540.800,00	540.800,00	
-Centar za kulturu-redovan rad	240.700,00	240.700,00	
* <i>Kulturne manifestacije</i>	300.100,00	300.100,00	
KULTURNA DOGAĐANJA (1)	60.000,00	80.000,00	Proračun Općine Blato
ETNO ZBIRKA BARILO	6.000,00	6.000,00	Proračun Općine Blato
PROGRAMI KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA (2)	271.300,00	331.300,00	Proračun Općine Blato
IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE (3)	10.000,00	15.000,00	Proračun Općine Blato
INVESTICIJSKA ULAGANJA U OBJEKTE I GRAĐU U KULTURI	<u>142.000,00</u>	<u>142.000,00</u>	Proračun Općine Blato
- Arheološka baština Kopila	5.000,00	5.000,00	
-Obnova starohrvatskih crkvice	22.000,00	22.000,00	
- Nabavka nove adventske kućice	75.000,00	75.000,00	
- Postavljanje biste ak. dr. Ivi Padovanu	40.000,00	40.000,00	
SVEUKUPNO:	1.445.700,00	1.530.700,00	Proračun Općine Blato Ministarstvo kulture i medija RH, Županija Dubrovačko - neretvanska

- Povećanje pozicije za 20.000,00 kuna – odobrena sredstva od strane Ministarstva kulture i medija RH za finalizaciju zbirke Kopila, prijava Centar za kulturu Blato
- Redovan rad – Radio Blato (60.000,00 kuna)
- Povećanje pozicije u iznosu od 5.000,00 kuna (Suf knjige Ivane Burić 3.000,00 kuna i Marice Žanetić 1.000,00 kuna+ ost dog.)

**2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU
NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2022. GODINU**

Red broj	Naziv programa	PRORAČUN ZA 2022. GOD.	2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA	Izvori financiranja
1.	Programi predškolskog odgoja i obrazovanja:	2.061,100,00	2.133,100,00	Proračun Općine Blato
	- Dječji vrtić "Blato"-(red.rad: (1)	1.836,100,00	1.902.100,00	
	- Dječji vrtić "Marija Petković"	200.000,00	200.000,00	
	- Olak. u pl. smještaja u vrtiću (2)	25.000,00	31.000,00	
2.	Programi osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja:	69.000,00	69.000,00	Proračun Općine Blato
	- programi Osnovne škole Blato	15.000,00	15.000,00	
	- ŠŠK Osnovne škole	3.000,00	3.000,00	
	- program Osnovne glazbene škole	15.000,00	15.000,00	
	- program Srednje škole Blato	15.000,00	15.000,00	
	- ŠŠK „Škoj “ Srednje škole	3.000,00	3.000,00	
	- pokloni najboljim učenicima	18.000,00	18.000,00	
3.	Programi visokoškolskog obrazovanja	153.000,00	153.000,00	Proračun Općine Blato
	- stipendije i pomoć pri školovanju	120.000,00	120.000,00	
	- suf. prijevoza učenika	30.000,00	30.000,00	
	- Zaklada Blažena MMP	3.000,00	3.000,00	
4.	Nabavka udžbenika za učenike Osnovne i Srednje škole Blato	25.000,00	25.000,00	Proračun Općine Blato
	UKUPNO	2.308.100,00	2.380.100,00	Proračun Općine Blato.

(1) Redovan rad zbog povećanja zakonske osnovice za primanja.

(2) Povećani broj djece s posebnim potrebama

3) Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine br. 115/16, 101/17 i 114/22) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato je na svojoj 15. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine donijelo

ODLUKU o općinskim porezima Općine Blato

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste općinskih poreza te:

1. za potrebe plaćanja prireza porezu na dohodak, visina stope prireza porezu na dohodak;
2. za potrebe plaćanja poreza na potrošnju, visina stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza;
3. za potrebe plaćanja poreza na kuće za odmor, visina porezana kuće za odmor, a ovisno o mjestu, starosti, stanju infrastrukture te drugim okolnostima bitnim za korištenje kuće za odmor, i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza;
4. za potrebe plaćanja poreza na korištenje javnih površina, što se smatra javnom površinom, visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina, kao i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Blato pripadaju slijedeći porezi:

1. prirez porezu na dohodak;
2. porez na potrošnju;
3. porez na kuće za odmor;
4. porez na korištenje javnih površina.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10%.

2. Porez na potrošnju

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 5.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju u nadležnosti su Upravnog odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 1,99 eura po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 7.

Ovisno o stanju infrastrukture na području na kojem se nalazi kuća za odmor, visina poreza na kuće za odmor iz članka 6. ove Odluke umanjuje se, zbog nepostojanja:

- a) asfaltiranih prometnica za 15%;
- b) tehničkih uvjeta za priključenje električne energije i javne rasvjete za 20%;
- c) tehničkih uvjeta za instaliranje vodovodnog priključka za 20%;
- d) tehničkih uvjeta za instaliranje telefonskog priključka za 5%.

U slučaju nepostojanja više faktora bitnih za utvrđivanje infrastrukturne opremljenosti, (asfaltiranih prometnica, električne energije, javne rasvjete i telefonskog priključka), zbrajaju se pojedinačni udjeli umanjenja cijene, po postotcima navedenim pod točkama od a) do d) u ovom članku.

Članak 8.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor u nadležnosti su Upravnog odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove.

4. Porez na korištenje javnih površina

Članak 9.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području općine Blato.

Članak 10.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po stopi od 20% na iznos naknade koja se plaća za korištenje javnih površina sukladno zaključenom Ugovoru o zakupu javnih površina.

Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina plaća se na žiro-račun Proračuna Općine Blato HR6823400091802500002, model HR68, poziv na broj 1740-OIB obveznika, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja nadležnog upravnog tijela Općine o razrezu poreza.

Članak 12.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na korištenje javnih površina u nadležnosti su Upravnog odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (Službeni glasnik Općine Blato br.1/2018).

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Službenom glasniku Općine Blato“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 021-05/22-02/48

URBROJ: 2117-13-02/1-22-1

Blato, 14. prosinca 2022. godine

OPĆINSKOVIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mag.pharm.

- 4) Temeljem članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato je na svojoj 15. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine donijelo

PRORAČUN OPĆINE BLATO ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

Članak 1.

Opći dio Proračuna Općine Blato za 2023. godinu i Projekcija za 2024. i 2025. godinu, raspoređuje se kako slijedi:

BROJ KONTA	IZVRŠENJE	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€)	1 (HRK)	2 (€)	2 (HRK)	3 (€)	3 (HRK)	4 (€)	4 (HRK)	5 (€)	5 (HRK)
	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6 Prihodi poslovanja	1.949.868,71	14.691.286,17	2.355.139,68	17.744.800,00	3.111.370,00	23.442.617,28	3.341.680,00	25.177.887,98	2.496.270,00	18.808.146,33
Prihodi od prodaje nefinancijske 7 imovine	2.933,88	22.104,94	14.599,51	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.464.749,90	11.036.162,41	1.491.777,77	11.239.800,00	1.739.185,00	13.103.889,58	1.739.890,00	13.109.201,40	1.641.770,00	12.369.916,26
Rashodi za nabavu nefinancijske 4 imovine	1.102.390,54	8.305.961,74	1.400.623,80	10.553.000,00	1.380.875,00	10.404.202,71	1.574.090,00	11.859.981,13	803.320,00	6.052.614,56
RAZLIKA – MANJAK	-614.337,85	-4.628.733,04	-522.662,38	-3.938.000,00	-8.690,00	-65.475,01	27.700,00	208.705,45	51.180,00	385.615,51
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA										
Primici od financijske imovine i 8 zaduživanja	421.675,89	3.177.117,00	941.402,88	7.093.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i 5 otplate zajmova	90.447,44	681.476,40	144.269,69	1.087.000,00	144.310,00	1.087.303,70	124.400,00	937.291,80	102.500,00	772.286,25
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	331.228,45	2.495.640,60	797.133,19	6.006.000,00	-144.310,00	-1.087.303,70	-124.400,00	-937.291,80	-102.500,00	-772.286,25
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	0,00	0,00	-274.470,76	-2.068.000,00	153.000,00	1.152.778,50	96.700,00	728.586,15	51.320,00	386.670,54
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	-283.109,40	-2.133.092,44	0,05	0,00	0,00	-0,21	0,00	-0,20	0,00	-0,20

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
		2021	2022	2023	2024	2025	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		1.952.802,59	2.369.739,19	3.111.370,00	3.341.680,00	2.496.270,00	121,35	131,30	107,40	74,70
6 Prihodi poslovanja		1.949.868,71	2.355.139,68	3.111.370,00	3.341.680,00	2.496.270,00	120,78	132,11	107,40	74,70
61 Prihodi od poreza		944.501,56	1.019.324,44	1.019.000,00	1.008.510,00	1.034.000,00	107,92	99,97	98,97	102,53
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		944.501,56	1.019.324,44	1.019.000,00	1.008.510,00	1.034.000,00	107,92	99,97	98,97	102,53
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		478.134,05	732.629,90	1.555.250,00	1.795.350,00	932.350,00	153,23	212,28	115,44	51,93
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli		1.035,24	8.626,98	8.645,00	8.645,00	8.645,00	833,33	100,21	100,00	100,00
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica		8.746,43	17.386,69	17.385,00	17.385,00	17.385,00	198,79	99,99	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić		44.809,00	2.919,90	107.920,00	107.920,00	2.920,00	6,52	3.696,02	100,00	2,71
Izvor 4.1. Pomoći		423.543,38	703.696,33	1.421.300,00	1.661.400,00	903.400,00	166,15	201,98	116,89	54,38
64 Prihodi od imovine		139.252,70	167.270,55	163.135,00	163.135,00	163.135,00	120,12	97,53	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		117.554,70	145.331,47	140.100,00	140.100,00	140.100,00	123,63	96,40	100,00	100,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		0,00	13,27	10,00	10,00	10,00	0,00	75,36	100,00	100,00
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica		0,00	13,27	10,00	10,00	10,00	0,00	75,36	100,00	100,00
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić		0,00	13,27	15,00	15,00	15,00	0,00	113,04	100,00	100,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		16.011,97	17.253,97	18.000,00	18.000,00	18.000,00	107,76	104,32	100,00	100,00
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju		5.686,03	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	81,70	107,64	100,00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		348.910,85	372.287,47	305.000,00	305.700,00	297.800,00	106,70	81,93	100,23	97,42
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		48.118,57	53.089,12	45.000,00	45.000,00	45.000,00	110,33	84,76	100,00	100,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		974,63	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	408,53	100,46	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Turistička pristojba		15.083,88	15.926,74	27.000,00	27.000,00	27.000,00	105,59	169,53	100,00	100,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		105.632,48	108.832,70	120.000,00	120.000,00	120.000,00	103,03	110,26	100,00	100,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		69.275,10	72.997,54	74.000,00	75.700,00	69.000,00	105,37	101,37	102,30	91,15
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		109.826,19	117.459,69	35.000,00	34.000,00	32.800,00	106,95	29,80	97,14	96,47
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		36.846,04	59.645,64	64.985,00	64.985,00	64.985,00	161,88	108,95	100,00	100,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		824,21	1.327,23	1.985,00	1.985,00	1.985,00	161,03	149,56	100,00	100,00
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica		2.455,75	2.707,55	2.735,00	2.735,00	2.735,00	110,25	101,01	100,00	100,00
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić		31.418,81	50.434,67	55.080,00	55.080,00	55.080,00	160,52	109,21	100,00	100,00
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli		1.327,23	3.981,68	3.990,00	3.990,00	3.990,00	300,00	100,21	100,00	100,00
Izvor 5.4. Donacije Dječji vtić		820,04	1.194,51	1.195,00	1.195,00	1.195,00	145,66	100,04	100,00	100,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		2.223,51	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	179,07	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.223,51	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	179,07	100,46	100,00	100,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		2.933,88	14.599,51	0,00	0,00	0,00	497,62	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		1.776,83	13.272,28	0,00	0,00	0,00	746,96	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		1.776,83	13.272,28	0,00	0,00	0,00	746,96	0,00	0,00	0,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		1.157,05	1.327,23	0,00	0,00	0,00	114,71	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		1.157,05	1.327,23	0,00	0,00	0,00	114,71	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.567.140,44	2.892.401,57	3.120.060,00	3.313.980,00	2.445.090,00	112,67	107,87	106,22	73,78
3 Rashodi poslovanja		1.464.749,90	1.491.777,77	1.739.185,00	1.739.890,00	1.641.770,00	101,85	116,58	100,04	94,36
31 Rashodi za zaposlene		483.483,27	537.261,93	652.525,00	655.830,00	601.670,00	111,12	121,45	100,51	91,74
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		437.372,71	507.399,30	561.985,00	565.290,00	568.500,00	116,01	110,76	100,59	100,57
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić		14.007,99	29.862,63	33.170,00	33.170,00	33.170,00	213,18	111,08	100,00	100,00

Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić	32.102,57	0,00	57.370,00	57.370,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	544.130,40	496.622,19	618.895,00	620.895,00	579.335,00	91,27	124,62	100,32	93,31
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	307.421,98	212.396,29	153.635,00	155.635,00	155.635,00	69,09	72,33	101,30	100,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli	436,66	796,34	1.995,00	1.995,00	1.995,00	182,37	250,52	100,00	100,00
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica	1.495,80	2.309,38	2.185,00	2.185,00	2.185,00	154,39	94,61	100,00	100,00
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić	18.872,96	20.452,58	21.135,00	21.135,00	21.135,00	108,37	103,34	100,00	100,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	19.318,87	21.235,65	22.000,00	22.000,00	22.000,00	109,92	103,60	100,00	100,00
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli	1.035,23	6.636,14	6.645,00	6.645,00	6.645,00	641,03	100,13	100,00	100,00
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica	2.039,92	2.123,56	2.120,00	2.120,00	2.120,00	104,10	99,83	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić	10.080,78	2.389,02	43.950,00	43.950,00	2.390,00	23,70	1.839,67	100,00	5,44
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	140.923,16	108.832,70	120.000,00	120.000,00	120.000,00	77,23	110,26	100,00	100,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	4.896,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	35.738,28	115.734,29	241.500,00	241.500,00	241.500,00	323,84	208,67	100,00	100,00
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli	1.327,23	3.318,07	3.330,00	3.330,00	3.330,00	250,00	100,36	100,00	100,00
Izvor 5.4. Donacije Dječji vrtić	542,63	398,17	400,00	400,00	400,00	73,38	100,46	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	28.477,48	45.285,02	43.195,00	40.595,00	38.195,00	159,02	95,38	93,98	94,09
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	17.425,56	21.766,55	34.035,00	33.735,00	33.535,00	124,91	156,36	99,12	99,41
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica	27,96	26,54	30,00	30,00	30,00	94,92	113,04	100,00	100,00
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić	462,64	530,89	530,00	530,00	530,00	114,75	99,83	100,00	100,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj	8.229,95	7.167,03	6.200,00	5.200,00	4.000,00	87,08	86,51	83,87	76,92
Izvor 4.1. Pomoći	2.331,37	3.450,79	0,00	0,00	0,00	148,02	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	12.343,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Prenesena sredstva - Općina	0,00	0,00	2.400,00	1.100,00	100,00	0,00	0,00	45,83	9,09
35 Subvencije	30.364,30	26.544,56	27.500,00	27.500,00	27.500,00	87,42	103,60	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.364,30	26.544,56	27.500,00	27.500,00	27.500,00	87,42	103,60	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	98.805,33	121.905,89	133.245,00	133.245,00	133.245,00	123,38	109,30	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	98.108,54	114.738,86	126.645,00	126.645,00	126.645,00	116,95	110,38	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	696,79	7.167,03	6.600,00	6.600,00	6.600,00	1.028,58	92,09	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	279.489,12	264.158,18	263.825,00	261.825,00	261.825,00	94,51	99,87	99,24	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	239.920,00	234.959,15	227.525,00	225.525,00	225.525,00	97,93	96,84	99,12	100,00
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Turistička pristojba	15.789,78	15.926,74	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,87	169,53	100,00	100,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	10.215,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj	6.079,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	7.484,81	13.272,29	9.300,00	9.300,00	9.300,00	177,32	70,07	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.102.390,54	1.400.623,80	1.380.875,00	1.574.090,00	803.320,00	127,05	98,59	113,99	51,03
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16.954,31	22.562,88	40.500,00	33.700,00	27.000,00	133,08	179,50	83,21	80,12
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	16.954,31	22.562,88	38.500,00	33.700,00	27.000,00	133,08	170,63	87,53	80,12
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.085.436,23	1.378.060,92	1.340.375,00	1.540.390,00	776.320,00	126,96	97,27	114,92	50,40
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	37.393,74	84.013,54	54.865,00	63.280,00	63.280,00	224,67	65,30	115,34	100,00
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica	1.364,27	530,90	530,00	530,00	530,00	38,91	99,83	100,00	100,00
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić	0,00	265,45	260,00	260,00	260,00	0,00	97,95	100,00	100,00
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli	0,00	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica	6.646,79	15.263,12	15.265,00	15.265,00	15.265,00	229,63	100,01	100,00	100,00

Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić	3.602,04	530,89	6.600,00	6.600,00	530,00	14,74	1.243,20	100,00	8,03
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju	7.432,46	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	62,50	107,64	100,00	100,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	38.792,33	50.434,67	35.500,00	42.000,00	42.000,00	130,01	70,39	118,31	100,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj	13.004,30	81.491,80	0,00	0,00	0,00	626,65	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	534.779,84	193.775,29	1.163.900,00	1.404.000,00	646.000,00	36,23	600,64	120,63	46,01
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli	0,00	663,61	660,00	660,00	660,00	0,00	99,46	100,00	100,00
Izvor 5.4. Donacije Dječji vtić	0,00	796,34	795,00	795,00	795,00	0,00	99,83	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.586,27	14.599,51	0,00	0,00	0,00	407,09	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	438.834,19	929.059,66	0,00	0,00	0,00	211,71	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Prenesena sredstva - Općina	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠEN		PLAN 3 (€)	PROJEKC IJA 4 (€)	PROJEKC IJA 5 (€)	INDE KS 6	INDE KS 7	INDE KS 8	INDE KS 9
		JE 1 (€)	PLAN 2 (€)							
		2021	2022	2023	2024	2025	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.567.140,44	2.892.401,57	3.120.060,00	3.313.980,00	2.445.090,00	112,67	107,87	106,22	73,78
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		400.571,77	432.344,55	463.850,00	465.850,00	465.750,00	107,93	107,29	100,43	99,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		88.025,48	94.963,14	99.135,00	100.035,00	98.835,00	107,88	104,39	100,91	98,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge		305.113,83	329.418,04	337.715,00	338.815,00	339.915,00	107,97	102,52	100,33	100,22
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		7.432,46	7.963,37	27.000,00	27.000,00	27.000,00	107,14	339,05	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		39.392,72	39.816,84	39.800,00	39.800,00	39.800,00	101,08	99,96	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite		39.392,72	39.816,84	39.800,00	39.800,00	39.800,00	101,08	99,96	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		214.817,03	1.094.697,74	100.400,00	73.400,00	73.400,00	509,60	9,17	73,11	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		37.568,28	12.608,67	0,00	0,00	0,00	33,56	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		712,17	5.707,08	2.400,00	2.400,00	2.400,00	801,36	42,05	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet		141.601,71	1.044.528,51	60.000,00	33.000,00	33.000,00	737,65	5,74	55,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 046 Komunikacije		14.829,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije		20.104,93	25.217,34	31.000,00	31.000,00	31.000,00	125,43	122,93	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi		0,00	6.636,14	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	105,48	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša		6.334,89	25.880,95	198.300,00	186.300,00	146.300,00	408,55	766,20	93,95	78,53
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom		3.579,14	11.281,44	2.000,00	0,00	0,00	315,20	17,73	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 Gospodarenje otpadnim vodama		2.755,75	13.272,28	185.000,00	0	185.000,00	481,62	1.393,88	100,00	78,38
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 053 Smanjenje zagađivanja		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	97,95	100,00	100,00

								0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	463.541,0	555.444,9	552.865,0			119,8			
	2	1	0	509.865,00	491.865,00	3	99,54	92,22	96,47
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	98.636,10	155.020,2	152.165,0	118.165,00	118.165,00	157,1	6	98,16	77,66
		1	0			417,8			100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	16.327,80	68.219,52	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00
		106.178,2	137.000,0			141,5		100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	75.037,96	4	0	137.000,00	137.000,00	0	129,03	0	0
	269.955,6	222.443,4	234.700,0			100,0		100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	4	2	0	234.700,00	234.700,00	82,40	105,51	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.583,52	3.583,52	29.000,00	20.000,00	2.000,00	0	809,26	68,97	10,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	7.034,31	10.617,82	9.425,00	9.425,00	9.425,00	150,9	4	88,77	0
						116,9		100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 072 Službe za vanjske pacijente	7.034,31	8.228,81	7.035,00	7.035,00	7.035,00	8	85,49	0	0
								100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 073 Bolničke službe	0,00	2.389,01	2.390,00	2.390,00	2.390,00	0,00	100,04	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	210.299,0	245.497,3	479.330,0			116,7		157,3	
	7	8	0	754.415,00	748.125,00	4	195,25	9	99,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	58.714,47	63.574,22	0	539.675,00	532.975,00	108,2		320,9	
	146.673,8	171.703,5	174.650,0			8	264,49	6	98,76
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	6	1	0	175.190,00	175.600,00	117,0		100,3	100,2
						6	101,72	1	3
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 083 Službe emitiranja i izdavanja	0,00	1.327,23	94.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	28	1,41	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							5.319,	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0,00	663,61	35.300,00	35.300,00	35.300,00	0,00	39	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	2.919,90	8.228,81	6.905,00	2.920,00	2.920,00	281,8		100,0	
	1.121.257,86	372.831,64	1.155.455,00	1.154.290,00	349.790,00	33,25	309,91	99,90	30,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.094.483,36	345.225,30	1.120.535,00	1.120.700,00	316.200,00	31,54	324,58	1	28,21
		0	0	0	316.200,00	31,54	324,58	1	28,21
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	11.035,70	7.299,75	14.610,00	13.280,00	13.280,00	66,15	200,14	90,90	0
						129,7		100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	15.340,64	19.908,42	19.910,00	19.910,00	19.910,00	8	100,01	0	0
						100,0		100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	398,16	398,17	400,00	400,00	400,00	0	100,46	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	103.891,77	115.269,74	120.635,00	120.635,00	120.635,00	110,9		100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	18.125,46	18.713,91	18.720,00	18.720,00	18.720,00	103,2	5	100,03	0
						127,5		100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 Bolest i invaliditet	65.905,03	84.079,89	89.965,00	89.965,00	89.965,00	8	107,00	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	10.520,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 Nezaposlenost	1.115,62	2.919,90	2.390,00	2.390,00	2.390,00	261,7		100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	8.224,71	9.556,04	9.560,00	9.560,00	9.560,00	116,1		100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						9	100,04	0	0

14. prosinca 2022. godine

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj 12

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€)	PLAN 2 (€)	PLAN 3 (€)	PROJEKCIJA 4 (€)	PROJEKCIJA 5 (€)	INDEKS 6	INDEKS 7	INDEKS 8	INDEKS 9
		2021	2022	2023	2024	2025	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		421.675,89	941.402,88	0,00	0,00	0,00	223,25	0,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		421.675,89	941.402,88	0,00	0,00	0,00	223,25	0,00	0,00	0,00
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici		0,00	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja		0,00	9.290,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja		421.675,89	932.112,28	0,00	0,00	0,00	221,05	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja		421.675,89	932.112,28	0,00	0,00	0,00	221,05	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		90.447,44	144.269,69	144.310,00	124.400,00	102.500,00	159,51	100,03	86,20	82,40
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		90.447,44	144.269,69	144.310,00	124.400,00	102.500,00	159,51	100,03	86,20	82,40
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		90.447,44	144.269,69	144.310,00	124.400,00	102.500,00	159,51	100,03	86,20	82,40
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		13.875,79	19.908,42	19.910,00	0,00	49.800,00	143,48	100,01	0,00	0,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		28.791,44	28.800,85	28.800,00	28.800,00	28.800,00	100,03	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći		47.780,21	95.560,42	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Prenesena sredstva - Općina		0,00	0,00	95.600,00	95.600,00	23.900,00	0,00	0,00	100,00	25,00

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po programima, aktivnostima, projektima, korisnicima i izvorima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEK	INDEK	INDEKS	INDEKS
		1 (€) 2021	2 (€) 2022	3 (€) 2023	4 (€) 2024	5 (€) 2025	S 6 (2/1)	S 7 (3/2)	8 (4/3)	9 (5/4)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.657.587,88	3.036.671,26	3.264.370,00	3.438.380,00	2.547.590,00	114,26	107,50	105,33	74,09
Razdjel 000 OPĆINSKO VIJEĆE		20.412,71	15.064,03	15.515,00	16.185,00	16.185,00	73,80	102,99	104,32	100,00
Glava 00010 OPĆINSKO VIJEĆE		20.412,71	15.064,03	15.515,00	16.185,00	16.185,00	73,80	102,99	104,32	100,00
Program 1000 RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA		20.412,71	15.064,03	15.515,00	16.185,00	16.185,00	73,80	102,99	104,32	100,00
Aktivnost A100001 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA		4.093,83	15.064,03	15.515,00	16.185,00	16.185,00	367,97	102,99	104,32	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.093,83	15.064,03	15.515,00	16.185,00	16.185,00	367,97	102,99	104,32	100,00
3 Rashodi poslovanja		4.093,83	15.064,03	15.515,00	16.185,00	16.185,00	367,97	102,99	104,32	100,00
32 Materijalni rashodi		1.069,75	11.613,24	11.930,00	12.600,00	12.600,00	1.085,60	102,73	105,62	100,00
38 Ostali rashodi		3.024,08	3.450,79	3.585,00	3.585,00	3.585,00	114,11	103,89	100,00	100,00
Aktivnost A100002 LOKALNI IZBORI		16.318,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		16.318,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		16.318,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		16.318,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 001 NAČELNIK		59.382,82	60.388,86	59.920,00	61.450,00	61.650,00	101,69	99,22	102,55	100,33
Glava 00110 NAČELNIK		59.382,82	60.388,86	59.920,00	61.450,00	61.650,00	101,69	99,22	102,55	100,33
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		59.382,82	60.388,86	59.920,00	61.450,00	61.650,00	101,69	99,22	102,55	100,33
Aktivnost A100001 RAD UREDA NAČELNIKA		59.382,82	60.388,86	59.920,00	61.450,00	61.650,00	101,69	99,22	102,55	100,33
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		59.382,82	60.388,86	59.920,00	61.450,00	61.650,00	101,69	99,22	102,55	100,33
3 Rashodi poslovanja		57.789,45	59.061,63	58.620,00	60.150,00	60.350,00	102,20	99,25	102,61	100,33
31 Rashodi za zaposlene		30.114,52	31.189,85	31.550,00	31.750,00	31.950,00	103,57	101,15	100,63	100,63
32 Materijalni rashodi		27.674,93	27.871,78	27.070,00	28.400,00	28.400,00	100,71	97,12	104,91	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.593,37	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	83,30	97,95	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.593,37	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	83,30	97,95	100,00	100,00
Razdjel 002 ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE		302.369,07	363.395,05	362.010,00	339.200,00	315.200,00	120,18	99,62	93,70	92,92
Glava 00210 ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE		202.895,24	284.823,15	280.610,00	257.800,00	233.800,00	140,38	98,52	91,87	90,69
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		202.895,24	284.823,15	280.610,00	257.800,00	233.800,00	140,38	98,52	91,87	90,69
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		101.886,48	117.592,42	110.200,00	109.900,00	110.200,00	115,42	93,71	99,73	100,27
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		101.886,48	117.592,42	110.200,00	109.900,00	110.200,00	115,42	93,71	99,73	100,27
3 Rashodi poslovanja		101.886,48	116.265,19	108.900,00	108.600,00	108.900,00	114,11	93,67	99,72	100,28
31 Rashodi za zaposlene		69.033,04	69.812,20	72.000,00	72.300,00	72.600,00	101,13	103,13	100,42	100,41
32 Materijalni rashodi		16.030,60	25.217,34	20.900,00	20.300,00	20.300,00	157,31	82,88	97,13	100,00
34 Financijski rashodi		16.822,84	21.235,65	16.000,00	16.000,00	16.000,00	126,23	75,34	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	97,95	100,00	100,00

14. prosinca 2022. godine

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj 12

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	97,95	100,00	100,00
Aktivnost A100004 POVRAT KREDITA ZA REALIZACIJU IPARD PROGRAMA MJERA 301	37.021,39	35.967,88	35.000,00	34.000,00	32.800,00	97,15	97,31	97,14	96,47
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj	37.021,39	35.967,88	35.000,00	34.000,00	32.800,00	97,15	97,31	97,14	96,47
3 Rashodi poslovanja	8.229,95	7.167,03	6.200,00	5.200,00	4.000,00	87,08	86,51	83,87	76,92
34 Financijski rashodi	8.229,95	7.167,03	6.200,00	5.200,00	4.000,00	87,08	86,51	83,87	76,92
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	28.791,44	28.800,85	28.800,00	28.800,00	28.800,00	100,03	100,00	100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	28.791,44	28.800,85	28.800,00	28.800,00	28.800,00	100,03	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100007 POVRAT PO GODIŠNJOJ PRIJAVI POREZ NA DOHODAK	13.875,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.875,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	13.875,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	13.875,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 POVRAT KREDITA ZA REALIZACIJU IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA	50.111,58	99.011,21	98.000,00	96.700,00	24.000,00	197,58	98,98	98,67	24,82
Izvor 4.1. Pomoći	50.111,58	99.011,21	0,00	0,00	0,00	197,58	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.331,37	3.450,79	0,00	0,00	0,00	148,02	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	2.331,37	3.450,79	0,00	0,00	0,00	148,02	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	47.780,21	95.560,42	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	47.780,21	95.560,42	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Prenesena sredstva - Općina	0,00	0,00	98.000,00	96.700,00	24.000,00	0,00	0,00	98,67	24,82
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.400,00	1.100,00	100,00	0,00	0,00	45,83	9,09
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	2.400,00	1.100,00	100,00	0,00	0,00	45,83	9,09
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	95.600,00	95.600,00	23.900,00	0,00	0,00	100,00	25,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	95.600,00	95.600,00	23.900,00	0,00	0,00	100,00	25,00
Aktivnost A100009 POVRAT BESKAMATNOG ZAJMA - MFIN	0,00	19.908,42	19.910,00	0,00	0,00	0,00	100,01	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	19.908,42	19.910,00	0,00	0,00	0,00	100,01	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	19.908,42	19.910,00	0,00	0,00	0,00	100,01	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	19.908,42	19.910,00	0,00	0,00	0,00	100,01	0,00	0,00
Aktivnost A100010 POVRAT KREDITA ZA IZGRADNJU CESTE SITNICA-KARBUNI	0,00	12.343,22	17.500,00	17.200,00	66.800,00	0,00	141,78	98,29	388,37
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	17.500,00	17.200,00	66.800,00	0,00	0,00	98,29	388,37
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	17.500,00	17.200,00	17.000,00	0,00	0,00	98,29	98,84
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	17.500,00	17.200,00	17.000,00	0,00	0,00	98,29	98,84
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	49.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	49.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	12.343,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	12.343,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	12.343,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00220 GOSPODARSTVO	99.473,83	78.571,90	81.400,00	81.400,00	81.400,00	78,99	103,60	100,00	100,00
Program 1002 POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA	30.364,30	26.544,56	27.500,00	27.500,00	27.500,00	87,42	103,60	100,00	100,00
Aktivnost A100001 MJERE U POTICANJU ZAPOŠLJAVANJA	27.378,05	15.926,74	17.000,00	17.000,00	17.000,00	58,17	106,74	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	27.378,05	15.926,74	17.000,00	17.000,00	17.000,00	58,17	106,74	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.378,05	15.926,74	17.000,00	17.000,00	17.000,00	58,17	106,74	100,00	100,00
35 Subvencije	27.378,05	15.926,74	17.000,00	17.000,00	17.000,00	58,17	106,74	100,00	100,00
Aktivnost A100002 MJERE U POTICANJU SAMOZAPOŠLJAVANJA	2.986,25	6.636,14	6.500,00	6.500,00	6.500,00	222,22	97,95	100,00	100,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.986,25	6.636,14	6.500,00	6.500,00	6.500,00	222,22	97,95	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.986,25	6.636,14	6.500,00	6.500,00	6.500,00	222,22	97,95	100,00	100,00
35 Subvencije	2.986,25	6.636,14	6.500,00	6.500,00	6.500,00	222,22	97,95	100,00	100,00
Aktivnost A100003 MJERE U POTICANJU ZAPOSŁJAVANJA OSOBA SA VŠŠ I VSS	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
35 Subvencije	0,00	3.981,68	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
Program 1004 POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE	20.104,93	25.217,34	31.000,00	31.000,00	31.000,00	125,43	122,93	100,00	100,00
Aktivnost A100001 ULAGANJA U TURISTIČKU INFRASTRUKTURU	20.104,93	25.217,34	31.000,00	31.000,00	31.000,00	125,43	122,93	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Turistička pristojba	15.789,78	15.926,74	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,87	169,53	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.789,78	15.926,74	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,87	169,53	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	15.789,78	15.926,74	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,87	169,53	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	4.315,15	9.290,60	4.000,00	4.000,00	4.000,00	215,30	43,05	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.315,15	9.290,60	4.000,00	4.000,00	4.000,00	215,30	43,05	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	4.315,15	9.290,60	4.000,00	4.000,00	4.000,00	215,30	43,05	100,00	100,00
Program 1005 OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU	46.535,96	23.890,10	20.000,00	20.000,00	20.000,00	51,34	83,72	100,00	100,00
Aktivnost A100002 PROGRAM SUFINANCIRANJA NABAVE SADNOG MATERIJALA	712,17	5.308,91	2.000,00	2.000,00	2.000,00	745,46	37,67	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	712,17	5.308,91	2.000,00	2.000,00	2.000,00	745,46	37,67	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	712,17	5.308,91	2.000,00	2.000,00	2.000,00	745,46	37,67	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	712,17	5.308,91	2.000,00	2.000,00	2.000,00	745,46	37,67	100,00	100,00
Tekući projekt T100002 RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE BLATO	30.993,85	18.581,19	18.000,00	18.000,00	18.000,00	59,95	96,87	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.993,85	18.581,19	18.000,00	18.000,00	18.000,00	59,95	96,87	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.993,85	18.581,19	18.000,00	18.000,00	18.000,00	59,95	96,87	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	30.993,85	18.581,19	18.000,00	18.000,00	18.000,00	59,95	96,87	100,00	100,00
Tekući projekt T100003 WIFI4EU	14.829,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	14.829,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.829,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.829,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	2.468,64	2.521,73	2.500,00	2.500,00	2.500,00	102,15	99,14	100,00	100,00
Aktivnost A100001 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	2.468,64	2.521,73	2.500,00	2.500,00	2.500,00	102,15	99,14	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.468,64	2.521,73	2.500,00	2.500,00	2.500,00	102,15	99,14	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.468,64	2.521,73	2.500,00	2.500,00	2.500,00	102,15	99,14	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.468,64	2.521,73	2.500,00	2.500,00	2.500,00	102,15	99,14	100,00	100,00
Program 1016 RAZVOJ RIBARSTVA	0,00	398,17	400,00	400,00	400,00	0,00	100,46	100,00	100,00
Aktivnost A100001 FLAG	0,00	398,17	400,00	400,00	400,00	0,00	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	398,17	400,00	400,00	400,00	0,00	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	398,17	400,00	400,00	400,00	0,00	100,46	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	398,17	400,00	400,00	400,00	0,00	100,46	100,00	100,00
		1.766.009							
Razdjel 003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.506.065,96	,68	1.718.550,00	2.003.850,00	1.246.150,00	117,26	97,31	116,60	62,19
Glava 00310 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	75.798,97	77.510,13	79.750,00	80.050,00	80.350,00	102,26	102,89	100,38	100,37
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA	75.798,97	77.510,13	79.750,00	80.050,00	80.350,00	102,26	102,89	100,38	100,37
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE	75.798,97	77.510,13	79.750,00	80.050,00	80.350,00	102,26	102,89	100,38	100,37

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.253,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.253,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA	0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	97,95	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	97,95	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	97,95	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	97,95	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100006 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	38.489,64	38.489,61	38.500,00	38.500,00	38.500,00	100,00	100,03	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	38.489,64	38.489,61	38.500,00	38.500,00	38.500,00	100,00	100,03	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	38.489,64	38.489,61	38.500,00	38.500,00	38.500,00	100,00	100,03	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	38.489,64	38.489,61	38.500,00	38.500,00	38.500,00	100,00	100,03	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100007 CIVILNA ZAŠTITA	903,08	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	146,97	97,95	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	903,08	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	146,97	97,95	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	903,08	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	146,97	97,95	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	903,08	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	146,97	97,95	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100008 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA I MAČAKA	3.583,52	3.583,52	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	55,81	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.583,52	3.583,52	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	55,81	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.583,52	3.583,52	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	55,81	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.583,52	3.583,52	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	55,81	100,00	100,00	100,00
Glava 00330 INFRASTRUKTURA		1.036.924,69	1.335.058,71	1.245.000,00	1.530.000,00	772.000,00	128,75	93,25	122,89	50,46
Program 1008 KAPITALNA ULAGANJA		1.036.924,69	1.335.058,71	1.245.000,00	1.530.000,00	772.000,00	128,75	93,25	122,89	50,46
Kapitalni projekt K100003 CESTA SITNICA KARBUNI		130.727,85	995.421,06	13.500,00	0,00	0,00	761,45	1,36	0,00	0,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		50.245,24	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.245,24	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		14.436,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		35.808,61	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	66.361,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	66.361,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	66.361,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja		80.482,61	929.059,66	0,00	0,00	0,00	1.154,36	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		80.482,61	929.059,66	0,00	0,00	0,00	1.154,36	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		80.482,61	929.059,66	0,00	0,00	0,00	1.154,36	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 CESTA BLATO GRŠĆICA		2.517,68	6.636,14	20.000,00	20.000,00	0	263,58	301,38	100,00	100,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		2.517,68	6.636,14	20.000,00	20.000,00	0	263,58	301,38	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.517,68	6.636,14	20.000,00	20.000,00	0	263,58	301,38	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		2.517,68	6.636,14	20.000,00	20.000,00	0	263,58	301,38	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100005 ODVODNJA OBORINSKIH VODA		0,00	13.272,28	185.000,00	185.000,00	145.000,00	0,00	1.393,88	100,00	78,38
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	20.000,00	0	0,00	0,00	0,00	100,00

Izvor 4.1. Pomoći	0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100014 SANACIJA LUKOBRANA U LUCI PRIGRADICA	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100015 UGRADNJA VERTIKALNO-PODIZNE PLATFORME U ZGRADI OPĆINE BLATO	0,00	19.908,42	20.000,00	0,00	0,00	0,00	100,46	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.981,68	4.000,00	0,00	0,00	0,00	100,46	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.981,68	4.000,00	0,00	0,00	0,00	100,46	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.981,68	4.000,00	0,00	0,00	0,00	100,46	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	15.926,74	16.000,00	0,00	0,00	0,00	100,46	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.926,74	16.000,00	0,00	0,00	0,00	100,46	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.926,74	16.000,00	0,00	0,00	0,00	100,46	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100017 IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA U OPĆINI BLATO	843.820,72	66.361,40	700.000,00	700.000,00	0	0,00	7,86	1.054,83	100,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	485.469,14	66.361,40	700.000,00	700.000,00	0	0,00	13,67	1.054,83	100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	485.469,14	66.361,40	700.000,00	700.000,00	0	0,00	13,67	1.054,83	100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	485.469,14	66.361,40	700.000,00	700.000,00	0	0,00	13,67	1.054,83	100,00	0,00
Izvor 7.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	358.351,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	358.351,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	358.351,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100018 UREĐENJE PLAŽE NA PRIŽBI-RAVNO SA SPORTSKO-REKREACIJSKIM SADRŽAJIMA	1.659,04	10.617,82	110.000,00	400.000,00	0	400.000,00	640,00	1.035,99	363,64	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.659,04	10.617,82	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.659,04	10.617,82	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.659,04	10.617,82	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	0,00	110.000,00	400.000,00	0	400.000,00	0,00	0,00	363,64	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	110.000,00	400.000,00	0	400.000,00	0,00	0,00	363,64	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	110.000,00	400.000,00	0	400.000,00	0,00	0,00	363,64	100,00
Kapitalni projekt K100019 IZGRADNJA PRETOVARNE STANICE	3.579,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	3.579,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.579,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	3.579,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100023 SUSTAV UPRAVLJANJA GUBICIMA U VODOOPSKRBNOM SUSTAVU	8.528,46	67.688,63	0,00	0,00	0,00	0,00	793,68	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj	8.528,46	67.688,63	0,00	0,00	0,00	0,00	793,68	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.528,46	67.688,63	0,00	0,00	0,00	0,00	793,68	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.528,46	67.688,63	0,00	0,00	0,00	0,00	793,68	0,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K100024 IZGRADNJA TRI NOVE BUŠOTINE NA PODRUČJU OPĆINE BLATO	1.720,09	530,89	0,00	0,00	0,00	30,86	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj	1.720,09	530,89	0,00	0,00	0,00	30,86	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.720,09	530,89	0,00	0,00	0,00	30,86	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.720,09	530,89	0,00	0,00	0,00	30,86	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100027 RECIKLAŽNO DVORIŠTE-KUĆIŠTA	0,00	11.281,44	2.000,00	0,00	0,00	0,00	17,73	0,00	0,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	11.281,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.281,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.281,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100028 TENISKI TERENI U KRTINJI	0,00	0,00	3.000,00	80.000,00	0	0,00	0,00	2.666,67	100,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0	0,00	0,00	0,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0	0,00	0,00	0,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0	0,00	0,00	0,00	100,00
Tekući projekt T100005 PROSTORNO PLANSKA TE PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	7.432,46	7.963,37	27.000,00	27.000,00	0	107,14	339,05	100,00	100,00
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju	7.432,46	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	62,50	107,64	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.432,46	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	62,50	107,64	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.432,46	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	62,50	107,64	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	3.318,07	22.000,00	22.000,00	0	0,00	663,04	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.318,07	22.000,00	22.000,00	0	0,00	663,04	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.318,07	22.000,00	22.000,00	0	0,00	663,04	100,00	100,00
Tekući projekt T100006 ELEKTRIFIKACIJA NEELEKTRIFICIRANIH DIJELOVA OTOKA KORČULE	0,00	6.636,14	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	105,48	100,00	100,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	0,00	6.636,14	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	105,48	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.636,14	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	105,48	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,14	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	105,48	100,00	100,00
Tekući projekt T100007 UREĐENJE PROSTORA ZA UDRUGU VINCENCA	0,00	19.908,42	27.000,00	27.000,00	0	0,00	135,62	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	19.908,42	27.000,00	27.000,00	0	0,00	135,62	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.908,42	27.000,00	27.000,00	0	0,00	135,62	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.908,42	27.000,00	27.000,00	0	0,00	135,62	100,00	100,00
Tekući projekt T100010 SANACIJA JUGOISTOČNOG DIJELA GROBLJA SV.KRIŽA	0,00	0,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	140,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	140,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	140,00	100,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100023 KAŠTEL ARNERI	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100024 ZAMJENA AZBESTNIH PLOČA NA DOMU SPORTOVA	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Razdjel 004 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	769.357,32	831.813,64	1.108.375,00	1.017.695,00	908.405,00	108,12	133,25	91,82	89,26
Glava 00410 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	150.544,06	125.555,79	120.900,00	121.800,00	122.200,00	83,40	96,29	100,74	100,33
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA	150.544,06	125.555,79	120.900,00	121.800,00	122.200,00	83,40	96,29	100,74	100,33
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE	112.975,78	112.947,12	120.900,00	121.800,00	122.200,00	99,97	107,04	100,74	100,33
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	112.975,78	112.947,12	120.900,00	121.800,00	122.200,00	99,97	107,04	100,74	100,33
3 Rashodi poslovanja	111.960,41	111.619,89	119.600,00	120.500,00	120.900,00	99,70	107,15	100,75	100,33
31 Rashodi za zaposlene	86.907,55	89.057,01	93.200,00	93.500,00	93.900,00	102,47	104,65	100,32	100,43
32 Materijalni rashodi	25.052,86	22.562,88	26.400,00	27.000,00	27.000,00	90,06	117,01	102,27	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.015,37	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	130,71	97,95	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.015,37	1.327,23	1.300,00	1.300,00	1.300,00	130,71	97,95	100,00	100,00
Aktivnost A100006 TROŠKOVI POSTUPKA U PREDMETU HT- HAKOM (PRAVO PUTA)	12.894,30	12.608,67	0,00	0,00	0,00	97,78	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.894,30	12.608,67	0,00	0,00	0,00	97,78	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	12.894,30	12.608,67	0,00	0,00	0,00	97,78	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	12.894,30	12.608,67	0,00	0,00	0,00	97,78	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 ULAGANJE U POSLOVNI PROSTOR STUDENAC PRIGRADICA	24.673,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	24.673,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.673,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.673,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00420 ODJELJAK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	14.452,60	21.368,37	26.865,00	27.065,00	27.165,00	147,85	125,72	100,74	100,37
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA	14.452,60	21.368,37	26.865,00	27.065,00	27.165,00	147,85	125,72	100,74	100,37
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE	14.452,60	21.368,37	26.865,00	27.065,00	27.165,00	147,85	125,72	100,74	100,37
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.452,60	21.368,37	26.865,00	27.065,00	27.165,00	147,85	125,72	100,74	100,37
3 Rashodi poslovanja	14.452,60	21.368,37	26.865,00	27.065,00	27.165,00	147,85	125,72	100,74	100,37
31 Rashodi za zaposlene	11.455,65	16.723,07	22.300,00	22.500,00	22.600,00	145,98	133,35	100,90	100,44
32 Materijalni rashodi	2.996,95	4.645,30	4.565,00	4.565,00	4.565,00	155,00	98,27	100,00	100,00
Glava 00430 KULTURA	151.584,60	191.877,37	311.185,00	214.740,00	215.150,00	126,58	162,18	69,01	100,19
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE	44.636,95	64.941,28	179.285,00	82.300,00	82.300,00	145,49	276,07	45,90	100,00
Aktivnost A100004 DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI	29.396,14	36.007,71	31.350,00	31.350,00	31.350,00	122,49	87,06	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	29.396,14	36.007,71	31.350,00	31.350,00	31.350,00	122,49	87,06	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	29.396,14	36.007,71	31.350,00	31.350,00	31.350,00	122,49	87,06	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	29.396,14	36.007,71	31.350,00	31.350,00	31.350,00	122,49	87,06	100,00	100,00
Aktivnost A100005 KULTURNA DOGAĐANJA	9.533,73	7.963,37	10.600,00	10.600,00	10.600,00	83,53	133,11	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.364,07	5.308,91	5.300,00	5.300,00	5.300,00	83,42	99,83	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	6.364,07	5.308,91	5.300,00	5.300,00	5.300,00	83,42	99,83	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.364,07	5.308,91	5.300,00	5.300,00	5.300,00	83,42	99,83	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	3.169,66	2.654,46	5.300,00	5.300,00	5.300,00	83,75	199,66	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.169,66	2.654,46	5.300,00	5.300,00	5.300,00	83,75	199,66	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.169,66	2.654,46	5.300,00	5.300,00	5.300,00	83,75	199,66	100,00	100,00
Aktivnost A100006 ETNOGRAFSKA ZBIRKA "BARILO"	796,34	796,34	800,00	800,00	800,00	100,00	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	796,34	796,34	800,00	800,00	800,00	100,00	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	796,34	796,34	800,00	800,00	800,00	100,00	100,46	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	796,34	796,34	800,00	800,00	800,00	100,00	100,46	100,00	100,00
Aktivnost A100007 IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE	0,00	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	100,21	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	100,21	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	100,21	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	100,21	100,00	100,00
Aktivnost A100008 PROGRAM ARHEOLOŠKE BAŠTINE "KOPILA"	0,00	663,61	35.300,00	35.300,00	35.300,00	0,00	5.319,39	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	663,61	3.800,00	3.800,00	3.800,00	0,00	572,63	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	663,61	3.800,00	3.800,00	3.800,00	0,00	572,63	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	663,61	3.800,00	3.800,00	3.800,00	0,00	572,63	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	0,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100002 UREĐENJE STAROHRVATSKIH CRKVIKA	2.919,90	2.919,90	2.920,00	2.920,00	2.920,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.919,90	2.919,90	2.920,00	2.920,00	2.920,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.919,90	2.919,90	2.920,00	2.920,00	2.920,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	2.919,90	2.919,90	2.920,00	2.920,00	2.920,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100005 SUFINANCIRANJE UREĐENJA KAPELE SV. VICENCE I KAPELE SV. VINKA F	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100006 ADVENTSKA KUĆICA	0,00	9.954,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	9.954,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.954,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.954,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100007 POSTAVLJANJE BISTE DR. IVI PADOVANU I DR. IVI FRANULOVIĆU	0,00	5.308,91	3.985,00	0,00	0,00	0,00	75,06	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.327,23	3.985,00	0,00	0,00	0,00	300,25	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.327,23	3.985,00	0,00	0,00	0,00	300,25	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.327,23	3.985,00	0,00	0,00	0,00	300,25	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100008 NABAVA DIGITALNOG KINA	0,00	0,00	93.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	26.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	26.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	26.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	0,00	66.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	66.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	66.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43685 USTANOVA U KULTURI -BLATSKI FIŽULI	62.871,03	71.776,48	75.400,00	75.640,00	75.800,00	114,16	105,05	100,32	100,21
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE	62.871,03	71.776,48	75.400,00	75.640,00	75.800,00	114,16	105,05	100,32	100,21
Aktivnost A100001 CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - MANIFESTACIJE	24.452,37	39.830,10	40.535,00	40.535,00	40.535,00	162,89	101,77	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	22.036,80	26.544,55	26.560,00	26.560,00	26.560,00	120,46	100,06	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	22.036,80	26.544,55	26.560,00	26.560,00	26.560,00	120,46	100,06	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	22.036,80	26.544,55	26.560,00	26.560,00	26.560,00	120,46	100,06	100,00	100,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli	53,11	676,89	1.340,00	1.340,00	1.340,00	1.274,51	197,96	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	53,11	676,89	1.340,00	1.340,00	1.340,00	1.274,51	197,96	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	53,11	676,89	1.340,00	1.340,00	1.340,00	1.274,51	197,96	100,00	100,00
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli	1.035,23	8.626,98	8.645,00	8.645,00	8.645,00	833,34	100,21	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.035,23	8.636,14	8.645,00	8.645,00	8.645,00	833,34	100,21	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.035,23	8.636,14	8.645,00	8.645,00	8.645,00	833,34	100,21	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,46	100,00	100,00
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli	1.327,23	3.981,68	3.990,00	3.990,00	3.990,00	300,00	100,21	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,23	3.318,07	3.330,00	3.330,00	3.330,00	250,00	100,36	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.327,23	3.318,07	3.330,00	3.330,00	3.330,00	250,00	100,36	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	663,61	660,00	660,00	660,00	0,00	99,46	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	663,61	660,00	660,00	660,00	0,00	99,46	100,00	100,00
Aktivnost A100002 CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - REDOVAN RAD	38.418,66	31.946,38	34.865,00	35.105,00	35.265,00	83,15	109,14	100,69	100,46
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	38.035,11	31.826,93	34.210,00	34.450,00	34.610,00	83,68	107,49	100,70	100,46
3 Rashodi poslovanja	37.014,80	31.163,32	33.550,00	33.790,00	33.950,00	84,19	107,66	100,72	100,47
31 Rashodi za zaposlene	36.457,68	30.366,98	31.960,00	32.200,00	32.360,00	83,29	105,25	100,75	100,50
32 Materijalni rashodi	274,74	530,89	1.320,00	1.320,00	1.320,00	193,23	248,64	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	282,38	265,45	270,00	270,00	270,00	94,00	101,71	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.020,31	663,61	660,00	660,00	660,00	65,04	99,46	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.020,31	663,61	660,00	660,00	660,00	65,04	99,46	100,00	100,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli	383,55	119,45	655,00	655,00	655,00	31,14	548,35	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	383,55	119,45	655,00	655,00	655,00	31,14	548,35	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	383,55	119,45	655,00	655,00	655,00	31,14	548,35	100,00	100,00
46719 NARODNA KNJIŽNICA BLATO	44.076,62	55.159,61	56.500,00	56.800,00	57.050,00	125,14	102,43	100,53	100,44
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE	44.076,62	55.159,61	56.500,00	56.800,00	57.050,00	125,14	102,43	100,53	100,44
Aktivnost A100003 NARODNA KNJIŽNICA BLATO	44.076,62	55.159,61	56.500,00	56.800,00	57.050,00	125,14	102,43	100,53	100,44
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.501,88	34.906,11	36.370,00	36.670,00	36.920,00	107,40	104,19	100,82	100,68
3 Rashodi poslovanja	30.703,55	31.853,48	33.310,00	33.610,00	33.860,00	103,75	104,57	100,90	100,74
31 Rashodi za zaposlene	28.855,75	29.491,01	30.940,00	31.240,00	31.490,00	102,20	104,91	100,97	100,80
32 Materijalni rashodi	1.527,46	2.097,02	2.105,00	2.105,00	2.105,00	137,29	100,38	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	320,34	265,45	265,00	265,00	265,00	82,87	99,83	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.798,33	3.052,63	3.060,00	3.060,00	3.060,00	169,75	100,24	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.798,33	3.052,63	3.060,00	3.060,00	3.060,00	169,75	100,24	100,00	100,00
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica	2.888,03	2.866,82	2.745,00	2.745,00	2.745,00	99,27	95,75	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.523,76	2.335,92	2.215,00	2.215,00	2.215,00	153,30	94,82	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.495,80	2.309,38	2.185,00	2.185,00	2.185,00	154,39	94,61	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	27,96	26,54	30,00	30,00	30,00	94,92	113,04	100,00	100,00

Aktivnost A100006 MEDICINSKI POTPOMOGNUTA OPLODNJA	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Program 1012 FINANCIRANJE UDRUGA I DRUŠTAVA	34.848,55	38.091,42	36.920,00	36.920,00	36.920,00	109,31	96,92	100,00	100,00
Aktivnost A100002 UDRUGA SLIJEPIH	132,72	132,72	135,00	135,00	135,00	100,00	101,72	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	132,72	132,72	135,00	135,00	135,00	100,00	101,72	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	132,72	132,72	135,00	135,00	135,00	100,00	101,72	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	132,72	132,72	135,00	135,00	135,00	100,00	101,72	100,00	100,00
Aktivnost A100003 UDRUGA GLUHIH	132,72	132,72	135,00	135,00	135,00	100,00	101,72	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	132,72	132,72	135,00	135,00	135,00	100,00	101,72	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	132,72	132,72	135,00	135,00	135,00	100,00	101,72	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	132,72	132,72	135,00	135,00	135,00	100,00	101,72	100,00	100,00
Aktivnost A100004 UDRUGA UMIROVLJENIKA	530,90	663,61	665,00	665,00	665,00	125,00	100,21	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	530,90	663,61	665,00	665,00	665,00	125,00	100,21	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	530,90	663,61	665,00	665,00	665,00	125,00	100,21	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	530,90	663,61	665,00	665,00	665,00	125,00	100,21	100,00	100,00
Aktivnost A100005 LIGA PROTIV RAKA KORČULA-PELJEŠAC	1.327,22	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	100,00	100,21	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.327,22	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	100,00	100,21	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,22	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	100,00	100,21	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.327,22	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	100,00	100,21	100,00	100,00
Aktivnost A100007 UDRUGA RODITELJA "VINCENCA"	18.125,46	18.581,19	18.585,00	18.585,00	18.585,00	102,51	100,02	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.125,46	18.581,19	18.585,00	18.585,00	18.585,00	102,51	100,02	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	18.125,46	18.581,19	18.585,00	18.585,00	18.585,00	102,51	100,02	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	18.125,46	18.581,19	18.585,00	18.585,00	18.585,00	102,51	100,02	100,00	100,00
Aktivnost A100008 CRVENI KRIŽ	6.901,60	6.901,58	6.905,00	6.905,00	6.905,00	100,00	100,05	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.901,60	6.901,58	6.905,00	6.905,00	6.905,00	100,00	100,05	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.901,60	6.901,58	6.905,00	6.905,00	6.905,00	100,00	100,05	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.901,60	6.901,58	6.905,00	6.905,00	6.905,00	100,00	100,05	100,00	100,00
Aktivnost A100009 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	663,62	663,61	665,00	665,00	665,00	100,00	100,21	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	663,62	663,61	665,00	665,00	665,00	100,00	100,21	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	663,62	663,61	665,00	665,00	665,00	100,00	100,21	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	663,62	663,61	665,00	665,00	665,00	100,00	100,21	100,00	100,00
Aktivnost A100010 DOM ZDRAVLJA "DR. ANTE FRANULović"	7.034,31	8.228,81	7.035,00	7.035,00	7.035,00	116,98	85,49	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.034,31	8.228,81	7.035,00	7.035,00	7.035,00	116,98	85,49	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.034,31	8.228,81	7.035,00	7.035,00	7.035,00	116,98	85,49	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	7.034,31	8.228,81	7.035,00	7.035,00	7.035,00	116,98	85,49	100,00	100,00
Aktivnost A100012 UKLANJANJE ARHITEKTONSKIH BARIJERA	0,00	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	100,21	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	100,21	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	100,21	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	100,21	100,00	100,00
Aktivnost A100014 UDRUGA "OBLAČIĆ"	0,00	132,72	135,00	135,00	135,00	0,00	101,72	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	132,72	135,00	135,00	135,00	0,00	101,72	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	132,72	135,00	135,00	135,00	0,00	101,72	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	132,72	135,00	135,00	135,00	0,00	101,72	100,00	100,00

Glava 00450 ODGOJ I OBRAZOVANJE	276.986,43	306.337,52	458.365,00	458.500,00	355.000,00	110,60	149,63	100,03	77,43
Program 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	23.890,06	26.544,56	26.545,00	26.545,00	26.545,00	111,11	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 DJEČJI VRTIĆ "MARIJA PETKOVIĆ"	23.890,06	26.544,56	26.545,00	26.545,00	26.545,00	111,11	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	23.890,06	25.217,33	26.545,00	26.545,00	26.545,00	105,56	105,26	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	23.890,06	25.217,33	26.545,00	26.545,00	26.545,00	105,56	105,26	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	23.890,06	25.217,33	26.545,00	26.545,00	26.545,00	105,56	105,26	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1014 ŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	33.116,00	32.782,53	40.500,00	39.170,00	39.170,00	98,99	123,54	96,72	100,00
Aktivnost A100001 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	2.389,02	1.990,84	2.390,00	2.390,00	2.390,00	83,33	120,05	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.389,02	1.990,84	2.390,00	2.390,00	2.390,00	83,33	120,05	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.389,02	1.990,84	2.390,00	2.390,00	2.390,00	83,33	120,05	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	2.389,02	1.990,84	2.390,00	2.390,00	2.390,00	83,33	120,05	100,00	100,00
Aktivnost A100002 OSNOVNA I SREDNJA ŠKOLA BLATO	5.972,52	3.981,68	5.320,00	3.990,00	3.990,00	66,67	133,61	75,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.972,52	3.981,68	5.320,00	3.990,00	3.990,00	66,67	133,61	75,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.972,52	3.981,68	5.320,00	3.990,00	3.990,00	66,67	133,61	75,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.972,52	3.981,68	5.320,00	3.990,00	3.990,00	66,67	133,61	75,00	100,00
Aktivnost A100003 ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUBOVI	796,33	796,34	800,00	800,00	800,00	100,00	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	796,33	796,34	800,00	800,00	800,00	100,00	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	796,33	796,34	800,00	800,00	800,00	100,00	100,46	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	796,33	796,34	800,00	800,00	800,00	100,00	100,46	100,00	100,00
Aktivnost A100004 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	15.340,64	19.908,42	19.910,00	19.910,00	19.910,00	129,78	100,01	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.340,64	19.908,42	19.910,00	19.910,00	19.910,00	129,78	100,01	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.340,64	19.908,42	19.910,00	19.910,00	19.910,00	129,78	100,01	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.340,64	19.908,42	19.910,00	19.910,00	19.910,00	129,78	100,01	100,00	100,00
Aktivnost A100005 POKLONI UČENICIMA	3.156,15	2.389,01	2.390,00	2.390,00	2.390,00	75,69	100,04	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.156,15	2.389,01	2.390,00	2.390,00	2.390,00	75,69	100,04	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.156,15	2.389,01	2.390,00	2.390,00	2.390,00	75,69	100,04	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.156,15	2.389,01	2.390,00	2.390,00	2.390,00	75,69	100,04	100,00	100,00
Aktivnost A100006 NABAVKA UDŽBENIKA I RADNOG MATERIJALA	5.063,18	3.318,07	9.290,00	9.290,00	9.290,00	65,53	279,98	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.063,18	3.318,07	9.290,00	9.290,00	9.290,00	65,53	279,98	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.063,18	3.318,07	9.290,00	9.290,00	9.290,00	65,53	279,98	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.063,18	3.318,07	9.290,00	9.290,00	9.290,00	65,53	279,98	100,00	100,00
Aktivnost A100007 ZAKLADA BLAŽENA MARIJA PETKOVIĆ	398,16	398,17	400,00	400,00	400,00	100,00	100,46	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	398,16	398,17	400,00	400,00	400,00	100,00	100,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	398,16	398,17	400,00	400,00	400,00	100,00	100,46	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	398,16	398,17	400,00	400,00	400,00	100,00	100,46	100,00	100,00
31815 DJEČJI VRTIĆ BLATO	219.980,37	247.010,43	391.320,00	392.785,00	289.285,00	112,29	158,42	100,37	73,65
Program 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	219.980,37	247.010,43	391.320,00	392.785,00	289.285,00	112,29	158,42	100,37	73,65
Aktivnost A100001 DJEČJI VRTIĆ "BLATO" REDOVAN RAD	154.560,15	243.692,36	281.010,00	282.475,00	283.975,00	157,67	115,31	100,52	100,53
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	118.845,46	188.466,39	221.800,00	223.265,00	224.765,00	158,58	117,69	100,66	100,67
3 Rashodi poslovanja	113.212,12	185.811,93	220.470,00	221.935,00	223.435,00	164,13	118,65	100,66	100,68
31 Rashodi za zaposlene	113.212,12	177.184,95	213.835,00	215.300,00	216.800,00	156,51	120,68	100,69	100,70
32 Materijalni rashodi	0,00	8.626,98	6.635,00	6.635,00	6.635,00	0,00	76,91	100,00	100,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.633,34	2.654,46	1.330,00	1.330,00	1.330,00	47,12	50,10	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.633,34	2.654,46	1.330,00	1.330,00	1.330,00	47,12	50,10	100,00	100,00
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić	33.343,59	51.111,55	55.095,00	55.095,00	55.095,00	153,29	107,79	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	33.343,59	50.846,10	54.835,00	54.835,00	54.835,00	152,49	107,85	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	14.007,99	29.862,63	33.170,00	33.170,00	33.170,00	213,18	111,08	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	18.872,96	20.452,58	21.135,00	21.135,00	21.135,00	108,37	103,34	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	462,64	530,89	530,00	530,00	530,00	114,75	99,83	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	265,45	260,00	260,00	260,00	0,00	97,95	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	265,45	260,00	260,00	260,00	0,00	97,95	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić	1.828,47	2.919,91	2.920,00	2.920,00	2.920,00	159,69	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.828,47	2.389,02	2.390,00	2.390,00	2.390,00	130,66	100,04	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.828,47	2.389,02	2.390,00	2.390,00	2.390,00	130,66	100,04	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	530,89	530,00	530,00	530,00	0,00	99,83	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	530,89	530,00	530,00	530,00	0,00	99,83	100,00	100,00
Izvor 5.4. Donacije Dječji vrtić	542,63	1.194,51	1.195,00	1.195,00	1.195,00	220,13	100,04	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	542,63	398,17	400,00	400,00	400,00	73,38	100,46	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	542,63	398,17	400,00	400,00	400,00	73,38	100,46	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	796,34	795,00	795,00	795,00	0,00	99,83	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	796,34	795,00	795,00	795,00	0,00	99,83	100,00	100,00
Aktivnost A100003 DJEČJI VRTIĆ "BLATO"- OLAKŠICE U PLAĆANJU SMJEŠTAJA DJECE	1.880,66	3.318,07	5.310,00	5.310,00	5.310,00	176,43	160,03	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.880,66	3.318,07	5.310,00	5.310,00	5.310,00	176,43	160,03	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.880,66	3.318,07	5.310,00	5.310,00	5.310,00	176,43	160,03	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.880,66	3.318,07	5.310,00	5.310,00	5.310,00	176,43	160,03	100,00	100,00
Tekući projekt T200002 USPOSTAVA NOVIH USLUGA I JAČANJE KAPACITETA DJEČJEG VRTIĆA BLATO	63.539,56	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić	43.956,92	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	40.354,88	0,00	98.930,00	98.930,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	32.102,57	0,00	57.370,00	57.370,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	8.252,31	0,00	41.560,00	41.560,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.602,04	0,00	6.070,00	6.070,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.602,04	0,00	6.070,00	6.070,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	19.582,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.582,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.582,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00460 SPORT	57.055,43	52.956,40	55.145,00	59.675,00	52.975,00	92,82	104,13	108,21	88,77
Program 1015 PROMICANJE SPORTA	57.055,43	52.956,40	55.145,00	59.675,00	52.975,00	92,82	104,13	108,21	88,77
Aktivnost A100001 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE BLATO	50.559,11	44.329,41	45.010,00	44.340,00	44.340,00	87,68	101,54	98,51	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.559,11	44.329,41	45.010,00	44.340,00	44.340,00	87,68	101,54	98,51	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.559,11	44.329,41	45.010,00	44.340,00	44.340,00	87,68	101,54	98,51	100,00
38 Ostali rashodi	50.559,11	44.329,41	45.010,00	44.340,00	44.340,00	87,68	101,54	98,51	100,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	4.603,70	6.636,15	6.640,00	6.640,00	6.640,00	144,15	100,06	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.603,70	6.636,15	6.640,00	6.640,00	6.640,00	144,15	100,06	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.603,70	5.308,92	5.310,00	5.310,00	5.310,00	115,32	100,02	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.603,70	5.308,92	5.310,00	5.310,00	5.310,00	115,32	100,02	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	100,21	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	0,00	100,21	100,00	100,00

Aktivnost A100003 DOGAĐANJA U SPORTU	1.229,01	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	107,99	100,21	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.229,01	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	107,99	100,21	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.229,01	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	107,99	100,21	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.229,01	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00	107,99	100,21	100,00	100,00
Aktivnost A100004 MEMORIJALNI TURNIR U SPOMEN NA ŽELIMIRA ŽANETIĆA	663,61	663,61	665,00	665,00	665,00	100,00	100,21	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	663,61	663,61	665,00	665,00	665,00	100,00	100,21	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	663,61	663,61	665,00	665,00	665,00	100,00	100,21	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	663,61	663,61	665,00	665,00	665,00	100,00	100,21	100,00	100,00
Aktivnost A100005 SPORTSKA DVORANA	0,00	0,00	1.500,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	446,67	0,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	0,00	0,00	1.500,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	446,67	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.500,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	446,67	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.500,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	446,67	0,00

Članak 3

Proračun Općine Blato za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Blato, a stupa na snagu od 1. siječnja 2023. godine

KLASA: 021-05/22-02/49

URBROJ: 2117-13-02/1-22-1

Blato, 14. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

5) Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 15. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Blato za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Blato za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), izvršavanje Proračuna, opseg zaduživanja i davanja jamstava, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, kao i prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine, a sadrži financijski plan prikazan kroz opći, posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži:

1. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
2. Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda proračuna iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna iskazanih prema organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna
- obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa rada Općine Blato u kojem su detaljno obrazložene aktivnosti i projekti, pri čemu su u cijelosti uvažavani programi rada Općine Blato i to program gospodarskog razvitka, program kapitalnih infrastrukturnih ulaganja, program

održavanja komunalne infrastrukture, program javnih potreba u kulturi, program javnih potreba u odgoju i obrazovanju, program javnih potreba u športu, te program zdravstva i socijalne skrbi.

Proračunski korisnici u smislu ove Odluke su: Dječji vrtić „Blato“, Narodna knjižnica „Blato“ i „Blatski fižuli“, ustanova u kulturi.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. Upravljanje prihodima i izdacima

Članak 3.

Tijela Općine Blato odgovorna za prikupljanje proračunskih prihoda, odgovorna su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun proračuna u skladu sa odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni na nositelje sredstava na pojedinim stavkama u skladu sa godišnjim financijskim planom Korisnika.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Članak 5.

Ostali korisnici proračuna mogu koristiti sredstva Proračuna i sva oslobođanja od plaćanja izvornih općinskih prihoda (porez na kuću za odmor, porez na korištenje javnih površina, komunalna naknada i komunalni doprinos) isključivo uz zahtjev kojeg odobrava Općinski načelnik.

2. Planiranje likvidnosti proračuna

Članak 6.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo dospijeće plaćanja usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Pri utvrđivanju mjesečnih dodjela korisniku, polazi se od visine sredstava utvrđenih u godišnjem i mjesečnim financijskim planovima korisnika.

Odjel za proračun i financije utvrđuje mjesečnu proračunsku dodjelu sredstava u skladu s likvidnosti proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika, do visine planirane u godišnjem financijskom planu proračunskog korisnika i Proračunu Općine Blato.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode, a Općina Blato doznauje razliku između vlastitih prihoda i ukupnih rashoda proračunskih sredstava, ali do visine sredstava osiguranih u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi proračunskih korisnika u 2023. godini neće se uplaćivati u lokalni proračun, ali Općina Blato zadržava pravo kontrole i nadzora naplate prihoda proračunskih

korisnika, o čemu će se voditi posebne računovodstvene evidencije, s obzirom da ovi podaci moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave.

Ukoliko proračunski korisnici ne dostave godišnji financijski plan, sredstva izdvojena u Proračunu neće se isplaćivati.

IV FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Članak 7.

Nadležno upravno tijelo izrađuje nacrt prijedloga Polugodišnjeg obračuna proračuna i dostavlja ga načelniku najkasnije do 15. rujna 2023. godine.

Načelnik donosi prijedlog Polugodišnjeg obračuna Proračuna i dostavlja ga Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 30. rujna 2023. godine.

Članak 8.

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca 2023. godine.

Nadležno upravno tijelo izrađuje nacrt prijedloga Godišnjeg obračuna proračuna i dostavlja ga načelniku najkasnije do 5. svibnja 2024. godine.

Načelnik donosi prijedlog Godišnjeg obračuna Proračuna i dostavlja ga Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 31. svibnja 2024. godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Ako Općinsko vijeće ne donese Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, izvještaj se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 9.

Člankom 120. Zakona o proračunu propisano je da se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi njezino predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, odnosno ministra financija.

Nakon dugoročnog zaduženja kod Privredne banke Zagreb u 2021. godini u visini od 2.700.000,00 kuna za financiranje kapitalnog projekta „Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića i jaslica u Općini Blato, očekivani dug po ovom kreditu za 2023. godinu, iznosi ukupno 98.000 eura, od čega je 95.600 eura glavnice i 2.400 eura kamata.

Financijske obveze koje dospijevaju temeljem kredita Addiko Bank za financiranje projekta „Sustav kanalizacije i pročišćavanja otpadnih voda”, « Podsustav odvodnje Blato – Glavni kanalizacijski kolektori i crpne stanice, 1. faza: Izgradnja gravitacijskih kanala K1-7 i K1-8 » dospijevaju u 2023. godini, što je

predviđeno Proračunom za 2023. godinu u visini od 35.000 eura, od čega je 28.800 eura obveza po glavnici, a 6.200 eura kamata.

Za financiranje kapitalnog projekta „Izgradnja nerazvrstane ceste NC 1-003 „Sitnica Karbuni“, Općina Blato je u 2021. godini sa Privrednom bankom Zagreb potpisala Ugovor o dugoročnom kreditu u visini od 7.500.000,00 kuna.

Glavnica se otplaćuje u 40 uzastopnih tromjesečnih rata po 24.885 eura, od kojih prva dospijeva 30.9.2025., a zadnja 30.6.2035. godine. U slijedećoj godini planirana je otplata kamata u visini od 17.500 eura.

Članak 10.

Općinski načelnik je ovlašten ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja, odnosno pozajmljivanja radi održavanja tekuće likvidnosti Proračuna. Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, Načelnik može donijeti Odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci.

Zbog ekonomskih posljedica uzrokovanih pandemijom COVID-19, Općina Blato je prihvatila beskamatni zajam Ministarstva financija u visini od 300.000 kuna, temeljem kojeg treba vratiti još 150.000 kuna u 2023. godini, jer je 150.000 kuna vraćeno u 2022. godini.

Članak 11.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač i većinski vlasnik Općina Blato mogu se zadužiti samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Blato.

Općinski načelnik Općine Blato dužan je izvijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana nakon danog jamstva i obvezno do 31. prosinca tekuće godine.

VI. DOSTAVA DOKUMENATA

1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju

Članak 12.

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu, načelnik Općine dostavlja proračun i projekcije, odluku o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna Ministarstvu financija, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Kako se navedeni dokumenti, sukladno članku 12. Zakona o proračunu, objavljuju u službenom glasilu, jedinice su u obvezi na e-mail adresu Ministarstva financija: lokalni.proracuni@mfin.hr, poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno odredbama članka 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna JLP(R)S dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti im se dostavlja u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Blato, također nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku putem pošte Ministarstvu financija, kao niti Državnom uredu za reviziju. Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu lokalni.proracuni@mfin.hr dostaviti isključivo link na internetsku stranicu

Općine na kojoj je izvještaj objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju dur.dubrovnik@revizija.hr.

2. Dostava ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS)

Članak 13.

Zakonom o proračunu propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS. Skenirani ugovori i Obrasci IZJS, potpisani od strane općinskog načelnika, dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku.

3. Unos podataka iz proračuna jedinica u web aplikaciju za statističke potrebe

Članak 14.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su, za potrebe statističkog praćenja, u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija „Financijski planovi JLP(R)S“ unosile podatke iz sljedećih dokumenata:

- proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine,
- privremenog financiranja za tekuću proračunsku godinu (u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju) i
- svih izmjena i dopuna proračuna za tekuću proračunsku godinu.

Budući da unos podataka do daljnjega nije moguć, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bit će pravovremeno obaviještene o obvezi unosa navedenih podataka u novu aplikaciju, nakon što se ispune informatičko-tehnički preduvjeti za pokretanje nove aplikacije.

4. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

Članak 15.

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine,
2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke,
3. Izmjena i dopuna Proračuna,
4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i
5. Odluke o porezima.

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu **na adresu e-pošte nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom.**

U ovom slučaju se ne dostavlja link na stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave već isključivo dokumenti u papirnatom obliku.

VII. ODGOVORNOST ČELNIKA PRORAČUNSKOG KORISNIKA, FINACIJSKOG KONTROLORA I RAČUNOPOLAGAČA

Članak 16.

Načelnik Općine odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna, za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava.

Načelnik Općine odgovoran je za zakonitost, svrsishodnost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, a s obzirom da je načelnik ujedno i računopolagač odgovoran je za trošenje javnog novca za namjene utvrđene proračunom.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela ujedno je i voditelj za financijsko upravljanje i kontrole, a odgovoran je za uspostavu, razvoj i provođenje sustava financijskog upravljanja i kontrola u Općini Blato.

Pročelnik upravnog odjela za opće poslove ujedno je i osoba za utvrđivanje nepravilnosti koja je zadužena za zaprimanje obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru ili samostalno poduzimanje radnje protiv nepravilnosti i prijevara, poduzimanje potrebnih mjera, te o istom izvješćivanje Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i Odsjeka za suzbijanje nepravilnosti i prijevara u Odjelu proračunskog nadzora Državne riznice u Ministarstvu financija.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ova Odluka objaviti će se u “Službenom glasniku” Općine Blato, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 021-05/22-02/50

URBROJ: 2117-13-02/1-22-1

Blato, 14. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm.

6) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinsko vijeće Blato, na svojoj 15. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Programa rada Općine Blato za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Program rada Općine Blato za 2023. godinu koji uključuje Program poticanja gospodarskog razvitka Općine Blato za 2023. godinu, Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato za 2023. godinu, Program održavanja komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području općine Blato za 2023. godinu, Program javnih potreba u kulturi na području općine Blato za 2023. godinu, Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području općine Blato za 2023. godinu, Program javnih potreba u sportu na području općine Blato za 2023. godinu i Program zdravstva i socijalne skrbi na području općine Blato za 2023. godinu i isti čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/22-02/51

URBROJ: 2117-13-02/1-22-1

Blato, 14. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.

PROGRAM POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2023. GODINI

1. TRENUTNA SITUACIJA

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine u općini Blato je od ukupnog broja stanovnika (3330), na dan 31. listopada 2022. godine, njih 1413 registrirano kao radno sposobno, od čega je 1324 zaposleno, dok ih se 89 nalazi na Zavodu za zapošljavanje, što rezultira stopom nezaposlenosti od 6,3%.

Na dan 31. listopada 2022. godine, na Zavodu za zapošljavanje zabilježeno je 89 nezaposlenih osoba, što je za 23,6% više nego u istom razdoblju prošle godine, kad su bile evidentirane 72 nezaposlene osobe.

U poslovanju gospodarskih subjekata za 2021. godinu (obrađene samo pravne osobe), prema izvješćima Financijske agencije, zabilježen je rast prihoda od 14,5% u odnosu na 2020. godinu, no istovremeno dolazi i do pada ukupnih rashoda od 15,8%.

Tablica 1. Osnovni podaci poslovanja poduzetnika po djelatnostima za 2020. i 2021. godinu

Šifra i opis djelatnosti		Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada			Prosječna mjesečna neto plaća po zaposlenom		
		2020	2021	Index	2020	2021	Index
A	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO	77	73	94,8	5.118	5.380	105,1
C	PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA	342	341	99,7	5.214	5.201	99,8
D	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA	0	1			824	
E	OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA, GOSPODARENJE OTPADOM TE DJELATNOSTI SANACIJE OKOLIŠA	52	52	100,0	5.375	5.732	106,6
F	GRAĐEVINARSTVO	173	191	110,4	4.060	4.148	102,2
G	TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVAK MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA	25	25	100,0	6.715	7.295	108,6
H	PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE	46	45	97,8	3.926	4.498	114,6
I	DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE	4	9	225,0	3.157	3.585	113,5
J	INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	4	4	100,0	4.545	3.642	80,1
K	FINANCIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA	0	0				
L	POSLOVANJE NEKRETNINAMA	12	13	108,3	3.954	4.447	112,5
M	STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI	20	21	105,0	4.651	4.673	100,5
N	ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI	4	4	100,0	2.756	3.045	110,5
P	OBRAZOVANJE	3	3	100,0	2.464	3.878	157,4
Q	DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI	1	1	100,0	4.688	5.340	113,9
S	OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI	1	1	100,0	4.404	4.604	104,5
Z	UKUPNO SVE DJELATNOSTI	764	784	102,6	4.851	4.948	102,0

Izvor: Financijska agencija (iznosi u kunama)

Od ukupnog broja poduzetnika u 2021. godini (njih 93), ukupno je njih 53 poslovalo sa dobitkom, dok je 40 poduzetnika poslovalo sa gubitkom.

Prosječna mjesečna neto plaća po zaposlenom u 2021. godini u svim djelatnostima prosječno iznosila je 4.948 kuna, te je u odnosu na 2020. godinu zabilježen neznatan porast od 2%, kad je ista iznosila 4.851 kunu. Najveći porast prosječne neto plaće u 2021. godini zabilježen je u djelatnosti obrazovanja, te u odnosu na 2020. godinu bilježi porast od 57,4%.

U 2021. godini zabilježen je pozitivan trgovinski saldo u visini od 29,7 milijuna kuna, pri ostvarenoj vrijednosti izvoza od 54,6 i uvoza od 24,9 milijuna kuna.

Vrijednost investicijskih ulaganja u odnosu na 2020. godinu, u 2021. godini nije se značajnije mijenjala, osim u djelatnosti poljoprivrede, koja bilježi porast od 69,6% u 2021. u odnosu na 2020. godinu.

Trenutno stanje u blatskom gospodarskom subjektu promatramo kroz 4 važna segmenta i to industrija, poljoprivreda, malo obrtništvo i turizam.

Radež d.d. kao najznačajniji gospodarski subjekt u Blatu poslovnu je 2021. godinu završio s gubitkom od 1.673 tisuća kuna pri ukupnim prihodima od 102,266 mil. kuna i ukupnim rashodima od 103.939 mil. kuna, dok je u 2020. godini ostvario dobitak od 129 tisuća kuna.

Protekla 2021. godina je bila također obilježena globalnom pandemijom koronavirusa koja je značajno utjecala na globalno poslovanje pa tako i na poslovanje Radeža.

Iako je ukupni prihod povećan 12,5%, poslovanje je i dalje bilo jako otežano što je uz smanjenu pomoć države uzrokovalo gubitak. Zahvaljujući naporima Uprave i zaposlenika nije došlo do značajnih problema u funkcioniranju proizvodnje, izvršavanju ugovornih obveza prema kupcima, isplati plaća i podmirivanju svih ostalih obveza.

Svi ugovoreni poslovi izvršavali su se u roku i kvaliteti u skladu s uvjetima iz ugovora.

U 2021. godini odrađeno je 285.403 proizvodnih sati što je blago smanjenje u odnosu na 2020. godinu s 292.060 proizvodnih sati. Proizvedeno je ukupno 2.689 tona proizvoda od čega 1.202 tone dizalice, 449 tona radnog broda, barže i samopodizne platforme, 314 tona revizijskih staza za pelješki i stonski most, 294 tona brodskih trupova, 192 tone opreme za kruzere, 105 tona remonta savskog i čiovskog mosta, 92 tona transfer trolleya, 23 tone ro-ro opreme i 14 tona ostale opreme. U odnosu na 2020.godinu količina proizvoda u tonama je smanjena oko 3%.

U 2021.godini nastavljena je dobra suradnja s Konecranesom i izrađivane su RMG dizalice.

Isporučeni su radni brod i barža za hranjenje ribe za Cromaris što potvrđuje Radežov položaj proizvođača opreme za marikulturu. Također je izrađena samopodizna plovna platforma za Pomorski servis Dubrovnik što predstavlja iskorak u na novo tržište vezano za pomorske i priobalne građevinske radove.

Nastavljena je suradnja s CRBC-om na izradi revizijskih staza za pelješki most i započeta je izrada revizijskih staza za stonski most u suradnji s Avax-om.

Nažalost zbog globalne pandemije od druge polovine 2020. godine i u 2021. godini došlo je do znatnog usporavanja i otkazivanja ugovora vezanih za turističke brodove pa je tako Radež u 2021.godini izradio 2 mini cruisera od kojih je samo 1 porinut u 2021. godini, dok je drugi porinut u siječnju 2022. godine. Za usporedbu u 2020.godini porinuto je 5 a u 2019.godini 6 trupova mini cruisera.

Nastavljena je i proizvodnja zahtjevne opreme za cruiseru koji se grade u zapadnoeuropskim brodogradilištima u suradnji s TTS-om, kao i proizvodnja Ro-ro opreme u suradnji s MacGregorom. U smanjenoj mjeri nastavljena je suradnja s talijanskim Fincantieriem.

Nažalost, i u 2021.godini nije se praktično ništa proizvodilo za domaća brodogradilišta.

Radež se u krizi uzrokovanom pandemijom usmjerio na proizvodnju lučkih dizalica u suradnji s Konecranesom i na tržište marikulture, nastavljena je suradnja s CRBC-om izradi opreme za Pelješki most i ugovorena oprema za stonski most s AVAX-om. Također je započeta suradnja s norveškim tvrtkama Syncrolift na izradi transfer trolleya i Redrock na izradi offshore dizalica.

Društvo u okviru svojih mogućnosti ulaže u tehnološku obnovu i nove projekte pa je tako u 2021. godini u dugotrajnu imovinu uloženo oko 2,2 milijuna kuna.

U 2022. godini Radež je nastavio poslovati smanjenim kapacitetom vodeći računa o zdravlju zaposlenika. Izgradnja brodova za Cruising turizam na kojem je Radež zadnjih godina ostvarivao značajan dio svojih prihoda i dalje je na niskom nivou. Osim tržišta cruising turizam i ostala tržišta na kojim Radež nastupa su u teškoćama i dolazi do odgode isporuka i neugovaranja novih poslova.

Radež je konstantno tražio nove proizvode i tržišta kako bi popunio kapacitete i uz održavanje visoke razine kvalitete, pouzdanosti i dobre suradnje s domaćim i inozemnim partnerima i ulagao u kadrove i tehnologiju nastojeći održati stabilnost poslovanja.

Osim problema vezanim za pandemiju krajem 2021. i početkom 2022. došlo je do poremećaja u opskrbi i povećanja cijena energenata i repromaterijala, pogotovo čelika i ostalih metala. Sve je eskaliralo početkom ruske agresije na Ukrajinu krajem veljače 2022. godine pa je osim još većih povećanja cijena materijala i energenata došlo i do nemogućnosti nabave i fiksiranja cijena materijala u srednjem i dužem razdoblju što onemogućuje ugovaranje poslova za buduće razdoblje.

U drugoj polovici 2022. godine, cijene materijala i energenata su se stabilizirale, ali na puno višem nivou nego u početku godine. Nažalost i neki strani partneri Radeža došli su u probleme vezane uz takvu situaciju. Kroz cijelu 2022. godinu Radež je poslovao u nestabilnom okruženju i s nedovoljno popunjenim kapacitetima što je dovelo do problema s likvidnošću poduzeća.

U 2023. godini očekuje se stabilizacija poslovanja jer su krajem 2022. godine ugovoreni i najavljeni poslovi s dugogodišnjim stranim partnerima kao što su Konecranes i MacGregor. Ti poslovi bi donijeli optimalnu popunjenost kapaciteta u 2023. i početku 2024. godine.

Blato 1902 d.d. je proteklu poslovnu godinu završilo pozitivno s dobiti od 1,6 mil. kuna, čime je postignuta ciljana stopa profitabilnosti od 5%. Trend pozitivnog poslovanja nastavljen je i u 2022. godinu, tako da je ova godina osma uzastopna godina s pozitivnim poslovnim rezultatom, čime su se stvorile pretpostavke za buduće stabilno poslovanje Društva.

U tekućoj 2022. godini u odnosu na prethodnu 2021. godinu dolazi do rasta prihoda od 12%, odnosno rasta prihoda iz poslovnih aktivnosti za 25%, te je nakon dvije poslovne godine koje su, zbog strukture djelatnosti Društva, bile pod velikim utjecajem pandemijskih uvjeta poslovanja, približno dosegnuta razina poslovanja iz 2019. godine.

Nakon značajnog investicijskog ciklusa u proteklim godinama, realiziranih uz pomoć sredstava iz EU fondova kroz program vinske omotnice i program ruralnog razvoja, i ove se godine, doduše, s nešto manjim intenzitetom nastavlja s investicijama, na način da su otvorene dvije nove vinoteke u Veljoj Luci i Zagrebu, ali isto tako je i uloženo u primarnu poljoprivrednu proizvodnju kroz sadnju 3 nova hektara vinograda u Polju Blato. Namjera je i ubuduće podizati nove vinograde, te je u planu za slijedeću godinu priprema još jednog hektara vinograda za sadnju na istoj lokaciji.

U narednoj godini očekuje se ponovno vrlo izazovno vrijeme jer uslijed energetske krize i inflatornih pritisaka dolazi do rasta troškova svih ulaznih parametara što umanjuje ukupnu učinkovitost poslovanja jer je, zbog izražene konkurencije na tržištu, gotovo nemoguće rast troškova ugraditi u prodajnu cijenu njihovih proizvoda; vina i maslinova ulja.

Bez obzira na tu činjenicu, poslovnim planovima za slijedeću godinu predviđeno je održati kontinuitet pozitivnog poslovanja, jačati likvidnost i kontinuirano unaprjeđivati kvalitetu proizvoda i usluga.

Obrtništvo u Blatu (vlasnici obrta bez drugog zanimanja i zaposlenici u obrtu) upošljava oko 300 osoba ili 22,65 % ukupno zaposlenih na području Općine Blato i ukupno promatrajući čini značajan segment blatskog gospodarstva.

Tako su u blatskom gospodarstvu prisutni svi obrti vezani za graditeljstvo i uslužne djelatnosti vezane uz graditeljstvo (stolarski, staklarski, kamenoklesarski, fasaderski, soboslikarski, bravarski, vodoinstalaterski, proizvodnja građevinskog materijala, elektroinstalaterski obrt), 28 obrta ili 29,00%, koji upošljavaju 186 osobe ili 14,00% ukupnog broja zaposlenih, izdavačka i tiskarska djelatnost,

programerska i sl. intelektualne usluge, 14 obrta ili 14% koji upošljavaju 21 djelatnika, ugostiteljstvo (18 obrta ili 18,75% koji upošljavaju 43 osoba ili 3,24%), frizeri, kozmetičari i sport (10 obrta ili 10,41% koji upošljavaju 12 osoba), prijevoznici (3 obrta ili 3,12%), trgovci (17 obrta ili 17,71% koji upošljavaju 20 osoba ili 1,51%), ribari i poljoprivrednici (5 obrta ili 5,20%), zdravstvena njega (1 obrt).

Analizirajući prošle godine, možemo zaključiti da obrtništvo zadržava kontinuitet u blatskom gospodarstvu, te nije bilo većeg broja zatvaranja obrta, već je naprotiv u obrtništvu došlo i do povećanja broja zaposlenih, što je dijelom omogućilo i korištenje subvencija iz programa sufinanciranja zapošljavanja.

Turistička zajednica općine Blato, sukladno zakonski utvrđenim zadaćama, provodi promidžbu turizma općine Blato, te sustavno potiče i koordinira aktivnosti za poboljšanje općih uvjeta i sadržaja boravka turista na našem području.

Prema podacima Turističke zajednice općine Blato, od početka godine do kraja listopada ove godine na području općine Blato, ostvareno je ukupno 21.972 dolazaka i 212.906 noćenja što je 9% više dolazaka i 8% više noćenja u usporedbi sa istim razdobljem prošle godine (*siječanj-listopad 2021: 20.021 dolazaka i 197.336 noćenja*)

U spomenutom periodu najviše gostiju na području općine Blato dolazi iz: Slovenije, Njemačke, Poljske, Hrvatske, Češke, Austrije, Mađarske.

Tablica 2: Turistički promet po kapacitetima

Vrsta objekta	Dolasci domaći	Dolasci strani	Dolasci ukupno	Noćenja domaći	Noćenja strani	Noćenja ukupno
Objekti u domaćinstvu	1.946	16.896	18.842	16.761	164.577	181.338
Nekomercijalni smještaj	88	1.148	1.236	2.238	17.147	19.385
Ostali ugostiteljski objekti za smještaj	147	1.719	1.866	525	11.591	12.116
Hoteli	25	3	28	55	12	67
Ukupno:	2.206	19.766	21.972	19.579	193.327	212.906

Izvor: E-visitor

U 2022. godini ukupno je evidentirano **398 objekata u domaćinstvu** (u 2021. godini ih je bilo 380, a u 2020. godini 374) te **2738 kreveta** u domaćinstvu (u 2021. godini ih je bilo 2677, a u 2020. godini 2622).

Obiteljski smještaj sa rastućim brojem kapaciteta na području općine Blato čini 95% komercijalnih smještajnih turističkih kapaciteta u našoj općini, koji podatak dovoljno govori o njegovoj važnosti za turizam kao i potencijalima koje sa sobom nosi.

Unatoč izvrsnim rezultatima ostvarenih noćenja u obiteljskom smještaju u 2022. godini, kad su čak i dosegnuti rezultati rekordne 2019. godine, isto se nije odrazilo na bolju realizaciju prihoda Turističke zajednice, s obzirom da su privatni iznajmljivači paušalni obveznici plaćanja turističke pristojbe i članarine.

Ograničavajući faktor daljnjeg razvoja turizma u općini Blato svakako predstavlja nedostatak hotelskih kapaciteta kojim raspolažemo te nedovoljno razvijena ponuda selektivnih oblika turizma.

Unatoč tome, Turistička zajednica Općine Blato kontinuirano ulaže napore u poboljšanje i prepoznatljivost turističke ponude kroz sudjelovanje u brojnim kulturno-zabavnim manifestacijama. Tako tijekom godine organizira i sudjeluje u brojnim aktivnostima kao što su:

- Koordinacija i raspisivanje „Javnog poziva za prijavu programa sufinanciranja marketinških aktivnosti pružatelja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu na području Općine Blato“ za privatne iznajmljivače;

- Pokretanje i provođenje projekta „*Program vjernosti – Kartica za iznajmljivače*“ koji privatnim iznajmljivačima nudi niz pogodnosti i popusta za proizvode i usluge za uređenje i opremanje turističkih smještajnih kapaciteta te pripremanju objekata za turističku sezonu i uređenje smještajnih jedinica te ih ujedno povezuje s lokalnim gospodarstvenicima sa ciljem povećanja potrošnje u našoj destinaciji;
- Okusi i mirisi zavičaja – kroz održavanje brojnih tematskih i tradicijskih večeri koje se već par godina održavaju u gradskom parku u obliku Uskršnjeg sajma, Dana lumblije, vinskih večeri i Božićnog sajma;
- „*Blato Wine & Walk*“ program koji ima za cilj promovirati lokalne vinarije, kao i ostale tradicionalne i autohtone proizvođače otoka Korčule, s naglaskom na lumbliju, prvi proizvod zaštićenog oznakom zemljopisnog podrijetla u Dubrovačko-neretvanskoj županiji na EU razini;
- Obilježavanje Svjetskog dana turizma u Blatu kroz Dane Kopile i održavanje brojnih edukativnih, interaktivnih i gastro radionica te arheološko-pješačkih tematskih tura

Značajan pomak napravljen je i u promociji destinacije i cjelokupne turističke ponude, te će se s tim aktivnostima nastaviti i u 2022. godini.

2 MJERE U POTICANJU GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2023. GODINI

Mjere ovog programa su slijedeće:

- 2.1. Program poticanja zapošljavanja;
- 2.2. Potpore u obogaćivanju turističke ponude;
- 2.3. Ostale mjere u gospodarstvu;
- 2.4. Lokalna akcijska grupa;
- 2.5. FLAG- Razvoj ribarstva.

2.1. PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA

Program poticanja zapošljavanja u 2023. godini temeljit će se na:

- 2.1.1. mjerama za poticanje zapošljavanja;
- 2.1.2. mjerama za poticanje samozapošljavanja;
- 2.1.3. mjerama za poticanje zapošljavanja osoba sa višom ili visokom stručnom spremom;
- 2.1.4. nagradi poduzetniku sa najvećim brojem novozaposlenih osoba.

Program poticanja gospodarstva primjenjivat će se na subjekte gospodarstva koji svoju djelatnost djelomično ili u cijelosti obavljaju na području Općine Blato, a obuhvaćaju obrt, zadruge, mala i srednja trgovačka društva, te druge oblike privatne poduzetničke aktivnosti.

2.1.1. Mjere u poticanju zapošljavanja

U nastojanju kontinuiranog smanjenja registrirane nezaposlenosti, cilj nam je nadalje poticati gospodarske čimbenike u stvaranju mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta, uvođenjem mjera

poslodavcu za poticanje novog zapošljavanja putem subvencioniranja dijela troškova plaće novozaposlenih osoba.

U tom smislu, Općina Blato predlaže daljnju provedbu navedenih poticaja, tako da visina poticaja za novozaposlenu osobu iznosi **50% ukupnih troškova plaće na rok od godinu dana**, a uvjeti koje poslodavac mora ispunjavati da bi stekao pravo na ostvarivanje poticajnih mjera u zapošljavanju i u jednom i drugom modelu jesu slijedeći:

- tvrtka u kojoj se zapošljava novozaposlena osoba mora imati sjedište u Blatu;
- poslodavac, za čitavo vrijeme trajanja Ugovora, ne smije smanjivati ukupan broj zaposlenih u odnosu na stanje broja zaposlenih na dan sklapanja Ugovora sa Općinom Blato;
- novozaposlena osoba mora imati mjesto stalnog prebivališta na području Općine Blato;
- novozaposlena osoba mora biti evidentirana na Zavodu za zapošljavanje najmanje 60 dana prije zapošljavanja;
- poslodavac sa zaposlenikom mora sklopiti ugovor na neodređeno ili određeno vrijeme, ali najmanje na dvostruko duže vrijeme od trajanja sufinanciranja;

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2023. godinu osigurano je 17.000 eura.

2.1.2. Mjere u poticanju samozapošljavanja;

Za novootvorene obrte, mala i srednja poduzeća čiji su vlasnici odnosno direktori bili na evidenciji Zavoda za zapošljavanje (prema uvjetima koji važe i za ostale novozaposlene osobe), kao i novozaposlene u obiteljskim domaćinstvima, Općina Blato sufinancirat će troškove njihova poslovanja u visini od 200 eura mjesečno.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2023. godinu predviđeno je 6.500 eura.

2.1.3. Mjera za poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba s višom i visokom stručnom spremom

Pored poticaja navedenih točkama 2.1.1 i 2.1.2, Općina Blato će u 2023. godini svakom poslodavcu koji na neodređeno vrijeme zaposli nezaposlenu osobu sa Zavoda za zapošljavanja sa višom i visokom stručnom spremom, odobravati i dodatnu jednokratnu naknadu u fiksnom iznosu i to za:

- višu stručnu spremu u iznosu od 1.300 eura;
- visoku stručnu spremu u iznosu od 2.600 eura.

S obzirom na izuzetan značaj zapošljavanja osoba sa višom i visokom stručnom spremom i s obzirom da se radi o relativno malom broju korisnika, ovaj vid pomoći primjenjivat će se i na subjekte gospodarstva kod kojih nije došlo do ukupnog povećanja broja zaposlenih, već samo kvalitativnog pomaka u strukturi zaposlenih.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2023. godinu predviđeno je 4.000 eura.

2.1.4. Nagrada poduzetniku sa najvećim brojem novozaposlenih osoba

Općina Blato u 2023. godini dodijelit će priznanje (bez novčanog iznosa) poduzetniku koji u tekućoj godini zaposli najveći broj novozaposlenih osoba.

2.2. POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE

2.2.1. Ulaganja u turističku infrastrukturu

Općina Blato će u 2023. godini uprihođena sredstva od turističke pristojbe uložiti u turističku infrastrukturu, a na prijedlog Turističkog vijeća Općine Blato u visini od 27.000 eura.

Po uzoru na protekle godine planirana je prijava na Javni poziv Županije Dubrovačko-neretvanske za ulaganja na pomorskom dobru u visini od 4.000 eura, kojim je planirano financiranje opreme i održavanja plaža.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2023. godinu predviđeno je ukupno 31.000 eura.

2.2.2. Nagrada najuspješnijem privatnom iznajmljivaču

Općina Blato će i u 2023. godini na prijedlog Turističke zajednice dodjeljivati nagradu (bez novčanog iznosa) najuspješnijem privatnom iznajmljivaču. Kriterije za uspješnost određuje Turistička zajednica Općine Blato.

2.3. OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU

2.3.1. Program sufinanciranja nabave sadnog materijala

Općina Blato korisnicima ove mjere sufinancira nabavu sadnog materijala u iznosu od 30% vrijednosti kupljenog materijala.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2023. godinu predviđeno je 2.000 eura.

2.3.2. Razvojna agencija Općine Blato

Početakom 2018. godine osnovana je Razvojna agencije Općine Blato „Blara“ d.o.o., koja se bavi analizom postojećeg stanja i izradom projektnih prijedloga za potrebe civilnog društva i lokalnog stanovništva, kao i razvojnih projekata Općine Blato koji će se aplicirati na nacionalne i EU fondove.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2023. godinu predviđeno je 18.000 eura.

2.4. LOKALNA AKCIJSKA GRUPA

Lokalna akcijska grupa je udruga koja predstavlja ruralno područje s više od 5000, a manje od 15000 stanovnika i ista osigurava pripremu i provedbu lokalnih strategija ruralnog razvoja unutar IPARD programa. Područje LAG-a 5 pripada Dubrovačko-neretvanskoj županiji i predstavlja područje od pet dijelova: otoke Korčulu, Mljet i Lastovo, poluotok Pelješac i Dubrovačko primorje.

Za financiranje tog projekta, prema preporuci Ministarstva poljoprivrede, Općina Blato u svom će proračunu za 2023. godinu osigurati 2.500 eura za financiranje lokalne grupe koja je osnovana za područje Županije Dubrovačko-neretvanske.

2.5. FLAG

U svrhu implementacije Lokalnog razvoja pod vodstvom lokalne zajednice u ribarstvu Program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027., Općinsko vijeće Općine Blato, donijelo je Odluku o suosnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu, kojom je suglasna sudjelovati u formiranju partnerstva predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora u svrhu osnivanja i djelovanja Lokalne akcijske skupine u ribarstvu, kao jedan od suosnivača.

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu, (FLAG), koja ima pravni oblik udruge, osniva se radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih razvojnih dionika ribarstvenog područja koje obuhvaća Lokalna akcijska skupina u ribarstvu, a koje je funkcionalno koherentno u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu, te radi izrade i provedbe Lokalne razvojne strategije u ribarstvu.

Svrha djelovanja Udruge je unaprijediti kvalitetu života u lokalnoj ribarstvenoj zajednici odnosno prostoru područja djelovanja Udruge, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članica Udruge.

Općina Blato u svom proračunu za 2023. godinu osigurati će 400 eura za financiranje članarine u FLAG-u.

**3. FINANCIRANJE PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA
OPĆINE BLATO U 2023. GODINI**

MJERE POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA ZA 2023. GODINU	FINANCIJSKI PLAN (u eurima)	IZVOR FINANCIRANJA
PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA	27.500	
Mjere u poticanju zapošljavanja	17.000	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju samozapošljavanja	6.500	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju zapošljavanja osoba s VŠS i VSS	4.000	Opći prihodi i primici
POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE	31.000	
Ulaganja u turističku infrastrukturu	27.000 4.000	Prihodi za posebne namjene- turistička pristojba Pomoći DNŽ
OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU	20.000	
Program sufinanciranja nabave sadnog materijala	2.000	Opći prihodi i primici
Razvojna agencija Općine Blato	18.000	Opći prihodi i primici
LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	2.500	Opći prihodi i primici
FLAG	400	Opći prihodi i primici
UKUPNO	81.400	Opći prihodi i primici-50.400 Prihodi za posebne namjene- (turistička pristojba)-27.000 Pomoći-4.000

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato u 2023. godini

UVOD

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja u 2023. godini obuhvaća investicije koje se nastavljaju iz 2022. godine i koje Općina Blato planira ostvariti u 2023. godini.

U Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato u 2023. godini navodimo investicije koje će se financirati sredstvima Državnog proračuna i resornih ministarstava, Županijskog proračuna i pravnih osoba ili zajedničkim ulaganjem gore navedenih subjekata i Općinskog proračuna.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja obuhvaća slijedeće investicije:

1. Imovinsko pravni poslovi za cestu Krtinja – spoj sa ŽC6222
2. Izgradnja I kata dječjeg vrtića i jaslica u Blatu,
3. Odvodnja oborinske vode iz centra Blata,
4. Imovinsko pravni poslovi ceste Blato - Gršćica,
5. Investicije vodoopskrbe i fekalne odvodnje Općine Blato
6. Rekonstrukcija ceste Sitnica – Karbuni,
7. Izrada prostorno planske dokumentacije,
8. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Kućišta,
9. Postavljanje rasvjetnih stupova – ekološka javna rasvjeta,
10. Izgradnja „Pretovarne stanice“ na Dubovu,
11. Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato,
12. Elektrifikacija nenelektificiranih dijelova otoka Korčule,
13. Uređenje prostora za udrugu Vicenca Blato,
14. Ugradnja kose stubišne platforme u zgradi Općine Blato,
15. Izgradnja športskih terena na Prižbi,
16. Izgradnja športskih terena u Krtinji,
17. Postavljanje solarnih panela na krovu Doma kulture u Blatu,
18. Sanacija jugoistočnog dijela groblja Svetog Križa u Blatu,
19. Rekonstrukcija ceste od Blata do Sitnice,
20. Arheološki park „Kopila“
21. Uređenje prometne infrastrukture uvale Prižba
22. Kaštel Arneri
23. Zamjena azbestnih ploča na Domu sportova

1. Imovinsko pravni poslovi za cestu Krtinja – spoj sa ŽC 6222

Općina Blato provodi postupak rješavanja imovinsko pravnih poslova kako bi se izvršio preostali otkup zemljišta za „cestu Krtinja – spoj sa ŽC 6222“.

Županijska uprava za ceste Dubrovnik tijekom proteklih godina u potpunosti je financirala realizaciju ove investicije - izradu kompletne projektne dokumentacije i izvođenje radova izgradnje ceste.

Općina Blato će u slijedećoj godini iz svog Proračuna izdvojiti 7.000,00 eura za otkup zemljišta.

2. Izgradnja I kata dječjeg vrtića i jaslica u Blatu

Općina Blato izradila je kompletnu projektnu dokumentaciju za izgradnju I kata vrtića. Navedenom dogradnjom osigurat će se nova tri dnevna boravka za vrtićke skupine.

Ishođena je građevinska dozvola u svibnju ove godine. Ukupna vrijednost projekta (izvođenje svih radova sa opremanjem) prema projektantskim cijenama iznosi 8.426.671,25 kuna sa PDV-om.

Općina Blato prijavila je ovaj projekt na poziv: Nacionalni plan oporavka i otpornosti (NPOO. C3. 1. R1 – II. 01) pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja u lipnju ove godine.

Temeljem obavijesti o statusu nakon provjere prihvatljivosti, ovog projekta, utvrđeno je da se projekt izgradnje I kata vrtića i jaslica isključuje iz daljnjeg postupka. Općina Blato u propisanom roku uputila je prigovor.

Također je najavljen novi natječaj do karaja godine na koji se Općina Blato sa ovim projektom može prijaviti.

U slijedećoj godini Općina Blato planira započeti sa realizacijom ove investicije za što će se osigurati 700.000,00 eura.

3. Odvodnja oborinske vode iz centra Blata

Općina Blato je tijekom 2011., 2014. i 2016. godine izvršila dio radova oborinske kanalizacije iz centra Blata.

Dosadašnja realizacija ove investicije obuhvaća radove na postavljanju betonske cijevi oborinske kanalizacije u dijelu ulice br. 32., što je realizirano 2014. godine. Zajedno sa cijevima oborinske kanalizacije postavljene su nove vodovodne cijevi i fekalni kolektor. Izveden je dio betonskog kanala u predjelu Mali Učijak do polja Poje, što je realizirano 2011. i 2016. godine. Do sada je ukupno realizirano 3.145.591,00 kuna sa PDV-om.

Potrebno je završiti dionicu u naselju Blato u ulici br. 32, u kojoj će se također osim cijevi za oborinsku kanalizaciju, položiti i nove vodovodne cijevi i fekalni kolektor.

Također je potrebno i završiti ugradnju betonskih kanala u polju Poje.

Za navedene preostale radove izdvojen je troškovnik iz glavnog projekta, te je Vodovod Blato d.o.o. proveo javnu nabavu i odabran je najpovoljniji ponuđač – tvrtka Strabag d.o.o. iz Dugopolja, čija ponuda iznosi 6.185.882,28 kuna bez PDV-a.

Temeljem dogovora sa Hrvatskim vodama iz Splita Općina Blato izdvojiti će 30 % od troškova za oborinsku kanalizaciju, što iznosi 1.158.796,52 kune.

Ova investicija realizirat će se u tri proračunske godine, svake godine po 399.265,51 kuna.

Do kraja 2022. godine planira se izvršiti dio radova betonskog kanala u polju Poje za što se planira izdvojiti ukupno 837.500,00 kuna:

- 572.500,00 kuna Hrvatske vode,
- 265.000,00 kuna Općina Blato.

U slijedećoj godini za ovu investiciju planira se izdvojiti ukupno 185.000,00 eura za preostale radove unutar mjesta u 32. ulici:

- 130.000,00 eura - Hrvatske vode,
- 55.000,00 eura - Općina Blato.

4. Imovinsko pravni poslovi ceste Blato – Gršćica

Tijekom proteklih godina izvršeni su radovi na proširenju županijske ceste ŽC – 6223 na dionici od Blata do Gršćice u ukupnoj duljini od 7,1 km, što se financiralo sredstvima Županijske uprave za ceste Dubrovnik i Općine Blato.

Za rješavanje imovinsko pravnih poslova u 2023. godini iz Proračuna Općine Blato izdvojiti će se 20.000,00 eura.

5. Investicije vodoopskrbe i fekalne odvodnje Općine Blato

Investicije vodoopskrbe i fekalne odvodnje Općine Blato obuhvaćaju slijedeće investicije:

- Izgradnja kanalizacijskog sustava Općine Blato
- Vodoopskrba Potirne
- Sanacija gubitaka na vodoopskrbnoj mreži
- Projektna dokumentacija za umrežavanje 3 nove bušotine – izvorišta pitke vode
- Izgradnja precrpne stanice Trstenik.

Navedene investicije provodi i realizira Vodovod Blato d.o.o., a Općina Blato je sudjelovala u financiranju.

Temeljem Zakona o financiranju vodnog gospodarstva navedene investicije financirati će se naknadom za razvoj, koja je od srpnja ove godine direktan prihod Vodovoda Blato d.o.o..

6. Rekonstrukcija ceste Sitnica – Karbuni

Općina Blato je tijekom prošle i ove godine izvršila realizaciju rekonstrukcije ceste Sitnica - Karbuni za što je izdvojeno 7.417.384,82 kuna sa PDV-om za izvođenje radova, 115.625,00 kuna za građevinski nadzor, 67.500,00 za geodetski nadzor, 22.500,00 kuna za ostale geodetske radove i 171.192,55 kuna za dodatne radove koji su izvan dionice predmetne ceste za koju je provedena javna nabava.

Općina Blato financirala je sanaciju makadamskih cesta Gršćica – Karbuni i Zaglav – Potirna za što je izdvojeno 112.500,00 kuna kako bi se omogućilo lakše prometovanje navedenim zaobilaznim cestama u vrijeme trajanja građevinskih radova rekonstrukcije ceste Sitnica – Karbuni.

Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine donijelo je Odluku kojom se Općini Blato daruje višak iskopa koji je nastao tijekom rekonstrukcije ceste Sitnica – Karbuni. Općina Blato ovaj će materijal utrošiti za sanaciju nerazvrstanih cesta i za redovito održavanje četvrte kazete odlagališta komunalnog otpada „Sitnica“.

Do kraja ove godine završit će se financiranje imovinsko pravnih poslova.

U slijedećoj godini financirati će se dodatna prometna signalizacija (vertikalna signalizacija i dio ograde) za što će se izdvojiti 13.500,00 eura.

7. Izrada prostorno planske dokumentacije

U tijeku je izrada „Ciljane izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Blato“.

Općina Blato završila je postupak ocjene o potrebi strateške procjene na okoliš Ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Blato, donošenjem Odluke načelnika kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato na okoliš. Početkom slijedeće godine planira se donošenje Odluke o izradi ovog plana.

U tijeku je izrada Prijedloga plana za javnu raspravu, a donošenje plana planira se u prvoj polovici slijedeće godine.

U slijedećoj godini planira se započeti sa postupkom Izmjene i dopune UPU-a Bristva – Prigradica - Žukova. Prema procijenjenoj vrijednosti ovog postupka koja iznosi 570.000,00 kuna bez PDV-a, potrebno je provesti otvoreni postupak javne nabave kojeg planiramo provesti početkom slijedeće godine.

Budući da područje UPU-a Bristva – Prigradica – Žukova obuhvaća veliku površinu a time i veliko financijsko izdvajanje, ovaj plan planira se realizirati u tri proračunske godine.

U slijedećoj godini Općina Blato planira izdvojiti 27.000,00 eura za ovu investiciju.

8. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Kućišta

Općina Blato će u slijedećoj godini započeti sa rješavanjem imovinsko pravnih poslova. Donošenjem Ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Blato planira se lokacija za reciklažno dvorište Kućišta u kojem će se deponirati i obrađivati građevinski otpad. U slijedećoj godini planira se izdvojiti 2.000,00 eura za ovu investiciju.

9. Postavljanje rasvjetnih stupova – ekološka javna rasvjeta

Općina Blato realizirala je projekt zamjene javne rasvjete sa energetski učinkovitom javnom rasvjetom u naselju Blato prema ESCO modelu financiranja koji ne zahtjeva dodatna izdvajanja iz Proračuna Općine Blato, već se ESCO model financira iz ostvarenih ušteda električne energije.

Općina Blato planira i u slijedećoj godini vršiti zamjenu javne rasvjete sa energetski učinkovitom i to u priobalnim područjima Općine Blato.

U slijedećoj godini za ovu investiciju izdvojiti će se 27.000,00 eura za ovu investiciju.

10. Izgradnja Pretovarne stanice

Prema Prostornom planu uređenja Općine Blato planirana je izgradnja Pretovarne stanice na području deponija Sitnica koja bi prihvaćala otpad Općine Blato i Općine Vela Luka.

Temeljem zajedničkog dogovora svih načelnika i gradonačelnika Korčule, sve općine na otoku Korčuli i Grad Korčula suglasne su da se izvrši ciljana Izmjena i dopuna Županijskog prostornog plana kojom se izmiješta lokacija za Pretovarnu stanicu sa deponija Sitnica u gospodarsku zonu komunalno servisne namjene Dubovo na području Grada Korčule, koja bi prikupljala otpad sa svih Korčulanskih općina i Grada Korčule.

11. Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato

Županijska uprava za ceste Dubrovnik financirati će izradu projektne dokumentacije i izvođenje radova uređenja zapadnog ulaza u mjesto Blato, što uključuje proširenje dijela županijske ceste ŽC 6222 sa pripadajućim spojevima.

U tijeku je rješavanje imovinsko pravnih poslova.

Općina Blato financirati će javnu rasvjetu što uključuje izradu elektrotehničkog projekta, nabavku kandelabera, kabela sa kompletnom opremom i radove iskopa kanala i polaganje kabela javne rasvjete. Za izradu elektrotehničkog projekta i nabavku kandelabera sa kompletnom opremom osigurati će se 90.000,00 kuna, dok će se za građevinske radove izdvojiti 200.000,00 kuna.

Općina Blato zatražila je od Županijske uprave za ceste Dubrovnik da se ova investicija uvrsti u Plan uređenja županijskih i lokalnih cesta za 2023. godinu.

U slijedećoj godini planira se izdvojiti 13.500,00 eura za javnu rasvjetu.

12. Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule

U projektu elektrifikacije neelektrificiranih dijelova otoka Korčule sudjeluju HEP, Općina Blato, Općina Vela Luka, Općina Smokvica i Grad Korčula.

Cilj ovog projekta je elektrifikacija područja koja su bez električne energije, a u ovom postupku legalizacije na navedenim područjima su ozakonjeni brojni stambeni objekti koji sada traže priključak električne energije.

Obveza Općina bila bi rješavanje imovinsko pravnih poslova tj. uknjižba prometnica kojima bi prolazili navedeni kabeli električne energije.

Ukupna investicija koja se odnosi na područja Općine Blato iznosi 1.900.000,00 kuna. Prema dogovoru sa predstavnicima Elektrojuga Dubrovnik, Općina Blato će u slijedećoj godini izdvojiti 7.000,00 eura za ovu investiciju.

13. Uređenje prostora za udrugu Vicenca Blato

Općina Blato planira započeti sa realizacijom ove investiciju u slijedećoj godini.

Općina Blato izvršila je legalizaciju postojećeg objekta, međutim potrebno je ishoditi novu građevinsku dozvolu jer se mijenja namjena prostora.

U tijeku je izrada idejnog projekta nakon čega će se ishoditi lokacijska dozvola.

Za projektну dokumentaciju i uređenje u slijedećoj godini izdvojit će se 27.000,00 eura.

14. Ugradnja kose stubišne platforme u zgradi Općine Blato

Općina Blato u protekloj godini izradila je elaborat potreban za ugradnju kose stubišne platforme u zgradi Općine Blato, te je projekt prijavljen za financiranje na natječaj pri Ministarstvu branitelja u ožujku ove godine.

Budući da još nisu objavljeni rezultati natječaja, ovu investiciju planiramo realizirati u slijedećoj godini.

U slijedećoj godini za ovu investiciju izdvojit će se 20.000,00 eura.

15. Izgradnja športskih terena na Prižbi

Temeljem Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/2018) koji je donesen krajem svibnja 2018. godine, Ministarstvo državne imovine darovalo je Općini Blato dvije parcele (kat. čest. br. 27889/3 i 27891 K. O. Blato) koje su potrebne za izgradnju športskih terena na Prižbi.

Općina Blato izradila je kompletnu projektну dokumentaciju i ishodila akt za gradnju.

Projekt športskih terena obuhvaća izgradnju teniskog terena, odbojkaškog terena, dječjeg igrališta sa potrebnom infrastrukturom.

Prema projektantskoj procjeni troškova ukupna vrijednost ovog projekta iznosi 6.173.134,38 kuna.

Projekt je prijavljen početkom veljače ove godine na natječaj pri Ministarstvu turizma i športa – sufinanciranje izgradnje športske infrastrukture, međutim Općina Blato zbog uvjeta natječaja nije bila u mogućnosti prijaviti čitav projekt već samo dio, i to izgradnju odbojkaškog terena sa pripadajućom infrastrukturom. Prema rezultatima natječaja Općini Blato nisu dodijeljena financijska sredstva.

Općina Blato ovu investiciju ponovno će prijaviti na raspoložive natječaje u slijedećoj godini, te se planira izdvojiti 110.000,00 eura u slijedećoj godini.

16. Izgradnja teniskih terena u Krtnji

Općina Blato planira izgradnju teniskih terena u predjelu Krtnja u obuhvatu Urbanističkog plana uređenja Krtnja. Za dovršetak izrade projektne dokumentacije izdvojiti će se 3.000,00 eura.

17. Postavljanje solarnih panela na krovšte Doma kulture

Općina Blato planira postavljanje sustava solarnih modula na zapadnom dijelu krovišta Doma kulture na kojem je izvršena sanacija krovišta.

U tom smislu izrađena je potrebna projektna dokumentacija i ishoda je suglasnost HEP-a.

Temeljem projektantske procjene troškova, ukupna vrijednost ovog projekta iznosi 281.356,25 kuna.

Općina Blato u slijedećoj godini ovu investiciju planira prijaviti na natječaj za financiranje za što će se izdvojiti 27.000,00 eura.

18. Sanacija jugoistočnog dijela groblja Svetog Križa u Blatu

Općina Blato je u prošloj godini financirala izradu elaborata sa prijedlogom rješenja za sanaciju jugoistočnog dijela groblja Svetog Križa u Blatu za što je izdvojeno 4.000,00 kuna.

Općina Blato će u slijedećoj godini za ovu investiciju izdvojiti 5.000,00 eura.

19. Rekonstrukcija ceste od naselja Blato do Sitnice

Općina Blato će u slijedećoj godini financirati imovinsko pravne poslove za proširenje ceste (L-69016) od naselja Blato do Sitnice.

Ovu investiciju Općina Blato prijavila je kao prioritetnu investiciju u „Planu izgradnje županijskih i lokalnih cesta na području Dubrovačko neretvanske županije“, te će se zatražiti od Županijske uprave za ceste Dubrovnik financiranje ove investicije.

U slijedećoj godini planira se rješavanje imovinsko pravnih poslova, za što će se izdvojiti 10.000,00 eura.

20. Arheološki park „Kopila“

Općina Blato planira izraditi projektnu dokumentaciju za „Arheološki park Kopila“ za što će se u slijedećoj godini izdvojiti 4.000,00 eura.

21. Uređenje prometne infrastrukture uvale Prižba

Prižba je uvala na južnom dijelu otoka i naše je najveće turističko odredište. Tome u najvećoj mjeri doprinose privatni iznajmljivači s ulaganjima i bogatom ponudom u svojim smještajnim jedinicama. Sukladno tome, Općina treba osigurati dobru prometnu infrastrukturu, što uključuje uređenje prometne infrastrukture uvale Prižbe (NC3-213 od križanja sa županijskom cestom do rive nerazvrstana cesta). U slijedećoj godini planira se izdvojiti 25.000,00 eura.

22. Kaštel Arneri

Kaštel Arneri jedan od 15 sačuvanih kaštela u Blatu, smješten unutar povijesne cjeline naselja Blato, 32. ulica 9. U Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske vodi se kao obrambena građevina s gospodarsko-ladanjskom namjenom, s kraja 14.st. i kao takav od izuzetne je važnosti za kulturno-povijesno nasljeđe Blata. Njegova obnova i prenamjene u multifunkcionalni prostor uvelike bi obogatilo kulturnu ponudu Općine Blato. U skladu s navedenim osiguravaju se početna sredstva u iznosu od 2.000 eura za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za k.č.ž.1647/2.

23. Zamjena azbestnih ploča na Domu sportova

Na krovu iznad svlačionica Doma sportova u Blatu nalaze se azbestne ploče koje su štetne za zdravlje, prvenstveno djece (njih 423) koji u navedenom prostoru pohađaju nastavu tjelesnog i zdravstvenog odgoja ali i svih ostalih koji u svrhu rekreacije koriste prostore Doma športova. Azbestne ploče treba pravilno ukloniti i zbrinuti s ciljem sprečavanja i smanjenja onečišćenja uzrokovanog djelovanjem azbestnog otpada radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša. U slijedećoj godini planira se izdvojiti 10.000,00 eura.

FINANCIRANJE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA U 2023. godini

Realizacija ovog Programa ovisi najvećim dijelom o mogućnostima ishođenja sredstava iz Državnog proračuna, te ćemo u financiranju kapitalnih ulaganja dati pregled po izvorima sredstava.

R. broj	Naziv investicije	Program 2023. Iznos u eurima	Izvori financiranja
1.	Imovinsko pravni poslovi za cestu Krtinja – spoj sa ŽC 6222	7.000,00	Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos
2.	Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica	700.000,00	Pomoći
3.	Odvodnja oborinske vode iz centra Blata	130.000,00 55.000,00	Pomoći-Hrvatske vode Prenesena sredstva-Općina Blato
4.	Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica – imovinsko pravni poslovi	20.000,00	Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos
5.	Investicije vodoopskrbe i fekalne odvodnje Općine Blato		
6.	Rekonstrukcija ceste Sitnica - Karbuni	13.500,00	Prihodi za posebne namjene komunalni doprinos
7.	Izrada prostorno planske dokumentacije	5.000,00	Prihodi za posebne namjene

		22.000,00	– naknada za legalizaciju Pomoći
8.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Kućišta	2.000,00	Prihodi za posebne namjene komunalni doprinos
9.	Postavljanje rasvjetnih stupova, ekološka javna rasvjeta	27.000,00	Pomoći
10.	Izgradnja Pretovarne stanice		
11.	Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato	13.500,00	Pomoći
12.	Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule	7.000,00	Prihodi za posebne namjene- komunalni doprinos
13.	Uređenje prostora za udrugu Vicenca Blato	27.000,00	Pomoći
14.	Ugradnja kose stubišne platforme u zgradi Općine Blato	16.000,00 4.000,00	Pomoći Opći prihodi i primici
15.	Izgradnja športskih terena na Prižbi	110.000,00	Pomoći
16.	Izgradnja teniskih terena u Krtinji	3.000,00	Prihodi za posebne namjene komunalni doprinos
17.	Postavljanje solarnih panela na krovu Doma kulture	27.000,00	Pomoći
18.	Sanacija jugoistočnog dijela groblja Svetog Križa u Blatu	5.000,00	Opći prihodi i primici
19.	Rekonstrukcija ceste od naselja Blato do Sitnice	10.000,00	Prihodi za posebne namjene Komunalni doprinos
20.	Arheološki park Kopila	4.000,00	Opći prihodi i primici
21.	Uređenje prometne infrastrukture uvale Prižba	25.000,00	Pomoći
22.	Kaštel Arneri	2.000,00	Opći prihodi i primici
23.	Zamjena azbestnih ploča na Domu sportova	10.000,00	Prihodi za posebne namjene Komunalni doprinos
	UKUPNO	1.245.000,00	

Program održavanja komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja građevinskog zemljišta na području općine Blato za 2023. godinu

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA:

Ručno i strojno pometanje javnih površina u središtu mjesta, prikupljanje i odvoz i deponiranje komunalnog otpada, nabavka spremnika za komunalni otpad i izdvojeno skupljanje otpada, odvoz glomaznog otpada, izdvojeno skupljanje otpada (papir, karton, otpadna mineralna i jestiva ulja, otpadne gume, elektronski i električni otpad, otpadni madraci, krupni otpad i namještaj, otpadno željezo, tekstilna roba, otpadne baterije i akumulatori), održavanje saniranog odlagališta „Sitnica“ i reciklažnog dvorišta vršiti će se redovno prema «Planu i programu EKO-a d.o.o.». U slijedećoj godini kreće se sa postupnim narudžbama i podijelama spremnika korisnicima naših usluga u domaćinstvu tamo gdje je postoje uvjeti za prikupljanje komunalnog otpada. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirati će nabavku spremnika za izdvojeno skupljanje otpada, kako bi kompletirali zelene otoke, te tako povećali količine izdvojeno skupljenog otpada.

Vrijednost radova: 220.000,00 euro

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	77.000,00 euro	35 %
2. Eko d.o.o.	143.000,00 euro	65 %

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:

Redovito je potrebno vršiti održavanje javno-prometnih površina, održavanje i upravljanje ribarnicom i tržnicom, klupa i prometnih znakova u smislu bojanja i zamjene drvenih elemenata, te zamjena dotrajalih i uništenih i postavljanje novih prometnih znakova, te vodoravno bilježavanje pješačkih prijelaza, parkirnih mjesta, izrada i postavljanje stupića za nesmetan prolaz pješaka i sl. Na tržnici je potrebno urediti interijer prostora sa hidroizolacijom terase, a koji općina Blato iznajmljuje za prodaju tekstilne robe, te bojanje unutarnjih zidova tržnice.

Vrijednost radova: 22.000,00 euro

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	17.300,00 euro	79 %
2. Eko d.o.o.	4.700,00 euro	21 %

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA:

Održavanje javno-zelenih površina uključuje orezivanje i čišćenje nasada, proljetno okopavanje i zalijevanje, košenje travnjaka, obnova i popuna nasada, odstranjivanje uvelih lipa i sezonska sadnja novih, preventivna zaštita palmi, održavanje dječjih igrališta, održavanje nogometnog igrališta, te održavanje nasada, živice, travnjaka i fontane u „gradskom parku“. Izvršit će se obavezna preventivna deratizacija i dezinfekcija. Općina Blato javila se na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te prijavila obnovu drvoreda lipa i palmi.

Vrijednost radova: 40.000,00 euro

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	40.000,00 euro	100 %
-----------------	----------------	-------

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE:

Upravljanje, postavljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete osigurava kontinuirano funkcioniranje javne rasvjete uključujući podmiru troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina. Nakon kompletne zamjene postojećih rasvjetnih tijela sa ekološki prihvatljivijom rasvjetom u mjestu Blatu, u slijedećoj godini će se nastaviti sa postavljanjem rasvjetnih tijela u ulicama u kojima je utvrđeno da ista nedostaje.

Vrijednost radova: 110.000,00 euro

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	110.000,00 euro	100 %
-----------------	-----------------	-------

5. ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA

Održavanje kišnih slivnika, taložnica i odvodnih kanala vrši se prema potrebi, a generalno čišćenje se obavljalo prije jesenskih kiša.

Vrijednost radova: 1.300,00 euro

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	1.300,00 euro	100 %
-----------------	---------------	-------

6. ODRŽAVANJE GROBLJA:

Groblje će se održavati temeljem „Odluke o groblju“ i „Plana i programa Eko-a d.o.o. za 2022. god.“, a uređenje „Starog groblja“ ćemo izvršiti pred „Uskrs“ i blagdan „Svih svetih“. U slijedećoj godini planira se postavljanje novih solarnih rasvjetnih stupova.

Vrijednost radova: 16.000,00 euro

Izvori financiranja:

1. Eko d.o.o.	16.000,00 euro	100 %
---------------	----------------	-------

7. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Temeljem Plana i programa Općine Blato za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Blato u 2023. godine izdvojiti će se 6.000 euro. Nastaviti će se košnja nerazvrstanih puteva sa vozilom „Unimog“ prema ustaljenom rasporedu.

8. INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA

U slučaju ekoloških katastrofa, odnosno onečišćenja mora Općina Blato će u svom proračunu za slijedeću godinu osigurati 1.300,00 euro.

9. ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA

Za zbrinjavanje napuštenih pasa, te sterilizaciju mačaka izdvojit će se 2.000,00 euro.

10. ODRŽAVANJE NASELJA POTIRNA

Za održavanje komunalne infrastrukture naselja Potirna planira se utrošiti 6.000,00 euro iz proračuna Općine Blato. Djelatnici EKO –a d.o.o. hortikulturno će održavati trg u Potirni.

11. OSTALO ODRŽAVANJE:

Pod ostalim održavanjem podrazumijevamo: održavanje plaža; najam kemijskih WC-a za plaže; nabavka i popravak dekorativnih elemenata za blagdansko ukrašavanje; nabavka košarica za sitni otpad i najam auto košare.

Vrijednost radova: 24.000,00 euro

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	21.000,00 euro	87,5 %
2. Eko d.o.o.	3.000,00 euro	12,5 %

	VRSTE ODRŽAVANJA	PLANIRANO ZA 2023.	IZVORI FINANCIRANJA
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNE POVRŠINE	77.000,00 143.000,00 12.233,86	OPĆINA BLATO EKO d.o.o. FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I EN.UČINKOVITOST
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	17.300,00 4.700,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	40.000,00	OPĆINA BLATO
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	110.000,00	OPĆINA BLATO
5.	ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA	1.300,00	OPĆINA BLATO
6.	ODRŽAVANJE GROBLJA	16.000,00	EKO d.o.o.
7.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTVANIH CESTA	6.000,00	OPĆINA BLATO
8.	INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA	1.300,00	OPĆINA BLATO
9.	ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA	2.000,00	OPĆINA BLATO
10.	ODRŽAVANJE NASELJA POTIRNA	6000,00	OPĆINA BLATO
11.	OSTALO ODRŽAVANJE	21.000,00 3.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
	UKUPNO:	281.900,00 166.700,00 12.233,86	OPĆINA BLATO EKO d.o.o. FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I EN. UČINKOVITOST
	SVEUKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA	460.833,86 euro	

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2023. GODINU

Program javnih potreba u kulturi na području Općine Blato za 2023. godinu izrađen je sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09), Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 37/21), Zakona o proračunu (NN 144/21) te financijskim mogućnostima Proračuna Općine Blato za 2023. godinu.

Općinski načelnik dana 16. kolovoza 2022. godine donio je Zaključak o raspisivanju Javnog poziva za podnošenje prijave za dodjelu financijskih potpora Udrugama iz sredstava Proračuna Općine Blato za 2023. godinu. Javni poziv raspisan je 22. kolovoza zaključno do 22. rujna 2022. godine.

Na javni poziv ukupno se prijavilo 10 udruga + ostali. Javne potrebe u kulturi Općine Blato za koje se sredstva osiguravaju u općinskom proračunu su potrebe koje utvrđuju zakoni/uredba, ali i one kulturne djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije koje navodi ovaj Program javnih potreba.

Također je ustanovama i ostalima koji aktivno djeluju upućen Poziv za dostavu plana rada financijskog plana za 2023. godinu kako bi isti bili izvršeni u Program i Proračun za 2023. godinu. Rok za dostavu bio je 17. listopada 2022. godine. Program i financijski plan za 2023. godinu dostavile su 2 ustanove (+ost.).

Sukladno navedenom, Program javnih potreba u kulturi za 2023. godinu uvrštava:

24. programe ustanova, udruga i drugih organizacija koji su važni za kulturni život općine, kao i prijedloge usmjerene poticanju umjetničkog i kulturnog stvaralaštva u Općini Blato;
25. manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života Općine Blato u županijskim, nacionalnim i internacionalnim okvirima;
26. projekte izdavaštva, medijskog informiranja i prezentacije cjelovitog života u Blatu;
27. programe i akcije poticanja razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma i kulturi mladih;
28. programe kulturne suradnje Općine Blato s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje;
29. projekte investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije kulturnih objekata i građe;
30. poticanje drugih vidova umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Blata.

Potrebe su znatno veće od mogućnosti financiranja zato su osnovne odrednice kulturne politike u Blatu naslonjene na ostvarenje značajnih projekata u zadovoljavanju temeljnih kulturnih potreba ustanova u vlasništvu Općine Blato, ali i onih koje to nisu, te na djelatnostima kulturnih udruga građana, poduke mladih i podrške u radu individualnih stvaralaca u kulturi.

Ostvarenju ovih prioriteta podredili su se i korisnici proračunskih sredstava za potrebe kulture te su tako uskladili svoj rad i programe.

UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2023. GODINI PREMA PRIORITETIMA FINANCIRANJA

- I. Program rada Narodne knjižnice Blato;
- II. Program rada Blatskih fižula – ustanove u kulturi;
 - Kulturni centar Blato
- III. Kultuma događanja značajna za Blato i njegovu tradiciju;
- IV. Kulturno - umjetnička društva, amaterska društva i ostale udruge građana koje svojim programima i projektima zadovoljavaju javne potrebe u kulturi;
- V. Izdavačka djelatnost od posebnog interesa za Općinu Blato;
- VI. Kapitalna ulaganja u kulturne objekte i građu.

Ukupno planirana sredstva iz Proračuna Općine Blato za realizaciju programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu iznose 311.185,00 EUR-a.

1. SADRŽAJ JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2023. GODINU

NAZIV: NARODNA KNJIŽNICA BLATO

Sjedište i adresa: 1. ulica broj 25/3, Blato;

Ravnateljica: Nina Cvitković Đone;

Financijska potpora traži se za: Realizacija programa rada Narodne knjižnice Blato za 2023. godinu:

- Povijest knjižnice;
- Definiranje misije, vizije i vrijednosti ustanove;
- Programska djelatnost (nabavka knjižničke građe, stručna obrada i korištenje knjižničke građe);

- Dostupnost knjižne i neknjižne građe - (Knjižnica će i dalje osiguravati dostupnost različitih vrsta knjižne i neknjižne građe na tri načina: kupovinom novih jedinica građe, otkupom Ministarstva kulture i medija i međuknjižničnom posudbom s ciljem zadovoljavanja obrazovnih i informacijskih potreba sadašnjih i potencijalnih korisnika. Na taj će način Knjižnica imati važnu i aktivnu ulogu u procesu cjeloživotnog obrazovanja);
- Investicije i investicijska i tekuća ulaganja- (nabava nove stolarije – ulaznih vrata, u 2023. godini predviđena su sredstva za tekuće i investicijsko održavanje opreme: servis klima uređaja i ostali nužni potrebni popravci opreme);
- Kulturno – obrazovni programi za djecu i mlade;
(Moja prva knjiga, bajkovita pričaonica, STEM radionice, likovne radionice, čitateljski klub „Super čitatelji“, mali znanstvenici, program poticanja čitanja..);
- Kulturno obrazovni programi za odrasle;
(Čitateljski klubovi, atelje, književni susreti, tribine i predavanja...);
- Stručno usavršavanje;
- Suradnja s ustanovama, institucijama i udrugama
- Promidžbu i informiranje

Općina Blato za rad Narodne knjižnice Blato iz Proračuna za 2023. godinu izdvojiti će iznos od:

(56.500,00 EUR)

NAZIV: BLATSKI FIŽULI – USTANOVA U KULTURI; KULTURNI CENTAR BLATO;

Sjedište i adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 2, Blato;

Ravnateljica Ustanove: Ivana Anić;

Voditeljica Centra: Maja Gavrančić;

Financijska potpora traži se za: Realizacija programa rada za 2023. godinu:

Naziv programa/projekata/aktivnosti:

- Organizacija manifestacija programa;
(Manifestacije: Tjedan Blata, obilježavanje Međunarodnog dana muzeja u Blatu, Blatsko ljeto, Dani lumblije u Blatu- Okusi mirisa i zavičaja, Božićno novogodišnji program i Noć muzeja 2023. godine);
- Programi: Dramski program, Dani Kopile, predstavljanje i promocije knjiga otočnih autora i autora koji izraze želju za suradnjom sa Ustanovom, radionice sa naglaskom na suradnju sa školama i TZO Blato, otvorena vrata Etno kuće Barilo i Muzeja BM Propetog Isusa Petković, predstavljanje Blata i njegove baštine u podružnicama HMI u Dubrovniku i Zagrebu, predstavljanje zbirke Dani smiha u suradnji s otočnim muzejskim ustanovama, nastavak procesa zaštite blatskog govora kao nematerijalnog kulturnog dobra pri Ministarstvu kulture i medija RH, prikupljanje dokumenata i fotografiranje za povijest Blata, suradnja sa Radio Blatom u prezentaciji programa „Crtice iz povijesti Blata“ te tematsko gastro večeri u suradnji sa TZO Blato u vremenu izvana datuma većih manifestacija);

Za redovan rad za 2023. godinu izdvojiti će se iznos od: (34.865,00 EUR)

Za manifestacije za 2023. godinu izdvojiti će se iznos od: (40.535,00 EUR)

Sveukupno za Blatski fižuli- Kulturni centar u 2023. godini izdvojiti će se iznos od: (75.400,00 EUR)

2. DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI:

NAZIV UDRUGE: VITEŠKO UDRUŽENJE “KUMPANJIA” BLATO

Sjedište i adresa: 82. ulica br.8 ,20271 Blato;

Ovlaštena osoba za zastupanje: Stjepan Bačić, predsjednik;

Ciljevi osnivanja: društveno i stručno vrednovanje predajne narodne kulture;

(Ovo vrednovanje Udruženje ostvaruje stalnim zauzimanjem za sve oblike predajne narodne kulture u njihovoj vlastitoj okolini , štiteći njihove temeljne sadržaje . Udruženje povezuje i organizira proučavatelje , nositelje i ljubitelje blatskog folklor . Udruženje djeluje na području Općine Blato).

Financijska potpora traži se za: programe javnih potrebe koje provode udruge i koji u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima , a za koje nije objavljen javni natječaj.

Voditelj aktivnosti: Stjepan Bačić;

Partneri u provođenju aktivnosti: Narodna knjižnica Blato, društvo Naša djeca Blato, Blatski fižuli – ustanova u kulturi, TZ Općine Blato, Društvo prijatelja vina u tradiciji življenja Blato;

Razlozi zbog kojih se traži financijska potpora: Izvršavanje planiranih aktivnosti u projektu: Folklor – poveznica među udrugama i generacijama;

Naziv programa/projekta/aktivnosti: **Folklor – poveznica među udrugama i generacijama;**

- Organizacija škole folklor za mlade i djecu u suradnji sa Društvom Naša djeca Blato;

- Organizacija tradicionalne manifestacije „Blatske munde“ (siječanj-ožujak 2023.);
- Organizaciju tradicionalne manifestacije Kućna zabava u mjesecu veljači;
- Manifestaciju redoviti glavni javni nastup 28.4. povodom Dana Općine Blato i blagdana nebeske zaštitnice Blata Svete Vincence, koji obuhvaća prvo javno izvođenje viteške igre novopridošlih članova;
- Manifestaciju povodom blagdana blažene Marije Petković koji objedinjuje bogatu kulturno-sakralnu baštinu Blata, 9.srpnja
- Organizaciju manifestacija Večeri folkloru u srpnju i kolovozu tijekom festivala Blatsko ljeto u suradnji s Blatskim fižulima i TZ općine Blato
- Organizaciju LX smotre blatskog folkloru
- Gostovanja na značajnim smotrama /manifestacijama u Republici Hrvatskoj;
- Organizaciju zabavne večeri na Plokati – koncert;
- Nastavak 3 faze uređenja prostorija V.U. Kumpanjija;
- Nastavak izrade nošnji i obnove garderobe za nove i aktualne članove i članice udruženja;
- Obnova i nabava rekvizita;
- Tiskanje dodatnih primjeraka slikovnice „Tun prostani kapitane“ u suradnji sa Narodnom knjižnicom Blato na engleskom jeziku;
- Dovršetak procesa zaštite i registracije slastice – suhog kolača Kumpanjol;
- Sudjelovanje u Općinskom protokolu;
- Nabava uredskog materijala te ostali materijalni troškovi.

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od

(5.310,00 EUR)

NAZIV UDRUGE: HGSU “PETAR MILAT”

Ovlaštena osoba za zastupanje: Tončica Farac, predsjednica

Ciljevi osnivanja: Promicanje i gajenje kulturno umjetničkih oblika izražavanja;

Financijska potpora traži se za: obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično;

Razlozi zbog kojih se traži financijska potpora: Sve aktivnosti traže određenu financijsku potporu

Naziv programa/projekta: Redovan rad udruge

(Klapa Kanela – plaćanje voditelja, Klapa Rikordo – plaćanje voditelja; kazališna predstava naših amatera „Samo ljubav“ (tkanina, kostimi, rekviziti), organizacija događanja „Vrate mene moji maestrali“, nabavka arhivskog ormara, sanacija prostorija koje pripadaju Udruzi, akcija čišćenje otpada u suradnji sa komunalnim poduzećem EKO d.o.o iz Blata te ostali materijalni troškovi);

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od:

(1.595,00 EUR)

NAZIV UDRUGE: NARODNA GLAZBA BLATO

Sjedište i adresa: 1. Ulica br 28, Blato;

Ovlaštena osoba za zastupanje: Majski Mašković, predsjednik

Ciljevi osnivanja: razvoj, unapređenje i usmjeravanje glazbenog života u Blatu, razvijanje i unapređenje glazbene kulture;

Financijska potpora traži se za:

- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,

Voditelj aktivnosti: Emil Martinović

Naziv programa/projekta/aktivnosti: Redovan rad glazbe

(voditelj glazbe, popravak glazbala i kupnja odora za mlade glazbenike)

(Narodna glazba putem Odjeljka za d.d prijavila se na Javni poziv Ministarstva kulture za nabavku novih instrumenata pod nazivom projekta: „Mladi mužikant“. Također se prijavila na Javni poziv Županije Dubrovačko – neretvanske – Akcije i manifestacije ; svečani koncert povodom 130 godina djelovanja Narodne glazbe Blato)

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od:

(2.655,00 EUR)

NAZIV UDRUGE: HGU “SV. VINCENCA“- BLATO

Sjedište i adresa: 80. ulica br 2, Blato;

Ovlaštena osoba za zastupanje: Teo Šeparović, predsjednik;

Ciljevi osnivanja: promicanje i zaštita domovinske kulturno-umjetničke, a posebice crkvene baštine kroz aktivno bavljenje : glazbom , plesom te dramskim i drugim kulturno-umjetničkim izrazom .

Financijska potpora traži se :

- podršku institucionalnom i organiziranom razvoju udruga s područja Općine Blato

Voditelj aktivnosti: Teo Šeparović;

Razlozi zbog kojih se traži financijska potpora: održavanje funkcioniranja, a time i postojanja udruge;

Naziv programa/projekta/aktivnosti: Redovni rad udruge.

(Opis: redoviti rad se odnosi na održavanje dvaju cjelovečernjih koncerata godišnje i blagdanu sv. Vincence u i Božiću, zatim sudjelovanju na pobožnostima propisanim župnim protokolom i javnim nastupima propisnim općinskim protokolom . Pored toga udruga organizira hodočašća i primjerena gostovanja .Za sve nastupe potrebno je organizirati probe , glazbenu poduku i ostale aktivnosti nužne za funkcioniranje udruge koje stvaraju troškove. U redovni rad udruge uključene su i aktivnosti na projektu zamjene krovista glazbene vježbaonice).

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (2.655,00 EUR)

NAZIV UDRUGE: OGRANAK MATICE HRVATSKE U BLATU

Sjedište i adresa: 81 ulica br 61/3, Blato;

Ovlaštena osoba za zastupanje: Ivana Anić, predsjednica;

Ciljevi osnivanja: Poučava, štiti i promiče hrvatsku kulturu i znanstvenu baštinu;

Financijska potpora traži se za:

- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično;

(Pomoć pri plaćanju putnih troškova izlagača, smještaj i popratne materijale koje podrazumijeva predstavljanje knjige (tisak plakata i poziva) kao i troška vođenja računa Udruge);

Voditelj aktivnosti: Ivana Anić

- Naziv programa/projekta: Redovan rad udruge

(Ogranak Matice hrvatske u Blatu u okviru svog redovnog djelovanja organizira predstavljanje različitih naslova hrvatske književnosti, obilježavanje značajnih datuma-Dan sijećanja na žrtvu Vukovara, te organizaciju večeri Blatske riči)).

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (400,00 EUR)

NAZIV UDRUGE: DRUŠTVO PRIJATELJA “VINO U TRADICIJI ŽIVLJENJA”

Sjedište i adresa: Trg dr. Franje Tuđmana br. 2, Blato

Ovlaštena osoba za zastupanje: Nikola Mirošević, predsjednik;

Ciljevi osnivanja: Promicanje vinarstva i vinogradarstva na otoku Korčuli;

Financijska potpora traži se za: obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično;

Razlozi zbog kojih se traži financijska potpora: Nedostatak vlastitih sredstava;

Naziv programa/projekta: Organiziranje vinske noći, noći Cetinke, proslave sv. Martina, snimanje promotivnog materijala otočnog vinogradarstva i vinarstva;

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (1.065,00 EUR)

NAZIV UDRUGE: KLAPA VESELJAVCI - UDRUGA ZA OČUVANJE BLATSKE PUČKE PJESME I VESELJANJA

Sjedište i adresa: Blato, 81.ulica broj 11, Blato;

Ovlaštena osoba za zastupanje: Domagoj Donjerković, predsjednik

Ciljevi udruge: zauzimanje za sve oblike predajne narodne kulture u vlastitoj okolini, osobito blatske pučke pjesme i veseljanja, štiteći njene temeljne sadržaje, očuvanje klapskog pjevanja i pjesme, povezivanje i organiziranje proučavatelja, nositelja i ljubitelje blatske pučke pjesme i veseljanja, njegovanje i razvijanje pjevačke vještine, promoviranje blatske pjesme i njegovanje blatske tradicije.

Financijska potpora traži se za:

- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slične,

- podršku institucionalnom i organiziranom razvoju udruga s područja općine Blato, edukacije;

Razlozi zbog kojih se traži financijska pomoć: kontinuirana provedba programa; redovne probe članova, organizacija prigodnih glazbenih nastupa i nastupa u prigodi božićnih i novogodišnjih blagdana (veseljanje), organizacija izleta i nastupa u sklopu projekta Putevima i običajima naših starih – Zaboravljena polja, sudjelovanje u projektu „Priče iz davnine“, prikupljanje i zapisivanje blatskih pučkih pjesama i običaja, a sve u skladu sa rezultatima Natječaja i kapacitetu udruge.

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (400,00 EUR)

NAZIV UDRUGE: UDRUGA MAŽORETKNINJA BLATO

Sjedište i adresa: 1. Ulica br 28, Blato;

Ovlaštena osoba za zastupanje: Tončica Govorko, predsjednica;

Ciljevi osnivanja: promicanje, razvitak i unapređenje mažoret plesa i drugih vrsta plesova i plesne umjetnosti. Razvoj prepoznatljivosti općine Blato,

Voditelj aktivnosti: Tončica Govorko – Inerdance fest, Sarajevo;

Razlozi zbog kojih se traži financijskih potpora: Troškovi putovanja;

Naziv programa/projekta: Interdance Fest 2023, Sarajevo

(sufinanciranje putnih troškova);

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (535,00 EUR)

NAZIV UDRUGE: DRUŠTVO „NAŠA DJECA“ BLATO

Sjedište i adresa: Blato, 1. ulica, Blato

Ovlaštena osoba za zastupanje: Franciska Jurišić, Bačić, predsjednica;

Ciljevi udruge: Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja kvalitete života djece u skladu s Konvencijom o pravima djece Ujedinjenih naroda i cjelokupna programska aktivnost DND-a zasniva se odredbama konvencije, te na željama, interesima i potrebama djece.

Voditelj aktivnosti: Ana Čerina;

Partneri u aktivnostima: Narodna knjižnica Blato;

Razlozi zbog kojih se traži financijska pomoć: Unapređenje kulturnog života djece i mladih;

Naziv programa/projekta/aktivnosti: „Uz dobru voju, radost na škoju“

(Dječje maškare, Uskrsna potraga za jajima, Dječji tjedan, Edukativna predavanja za djecu, mlade i roditelje, Dječji doček Nove godine)

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (535,00 EUR)

NAZIV UDRUGE: UDRUGA ATENTO

Sjedište i adresa: 97. Ulica br 8/3, Blato;

Ovlaštena osoba za zastupanje: Deni Oreb i voditelj aktivnosti;

Ciljevi osnivanja: poticanje lokalnog razvoja kroz koji se skupine i/ili pojedinci iz zajednice mobiliziraju na određenom području kako bi stvorili, ojačali i stabilizirali aktivnosti koristeći resurse s područja na najbolji mogući način;

Financijska potpora traži se za: podršku institucionalnom i organiziranom razvoju udruga s područja Općine Blato;

Razlozi zbog kojih se traži financijskih potpora: Udruga provođenjem ovog i drugih projekata ne može uprihoditi dovoljno sredstava da bi projekt financirala iz vlastitih sredstava.

Naziv programa/projekta: Ljetni kino Rha tak

(Projekt uključuje kino projekcije na plaži Ratak, Prižba u ljetnom periodu 2023. godine. Aktivnosti projekta mogu se podijeliti na pripremne (organizacija volontera, pribavljanje dokumentacije i odobrenja, traženje ponuda i realizacija nabave opreme, usluga i distribucijskih prava i sl), te egzekutivne (transport i sastavljanje i rastavljanje konstrukcije za platno, priprema plaže, provedba i sl), te konsekutivne (prikupljanje povratnih informacija, sastanci te administrativni i računovodstveni procesi). Posebnu atraktivnost projektu daje tehnička izvedba s platnom koje je iznad morske vode.

Vremenski rok: srpanj – rujan 2023. godine

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (665,00 EUR)

NAZIV UDRUGE: UDRUGA ZA PROMICANJE RAZVOJA NASELJA POTIRNA- NOVA

Udruga se nije prijavila na raspisani Javni poziv.

NAZIV UDRUGE: UDRUGA POKLADNIH OBIČAJA KRULIĆ

Udruga se nije prijavila na raspisani Javni poziv.

NAZIV: ŽUPA SVIH SVETIH- BLATO (ŽUPNI ZBOR)

Sjedište i adresa: 82. ulica broj 12;

Ovlaštena osoba za zastupanje: don Željko Kovačević, župnik

Voditelj aktivnosti: Č.s. Juliana Beretić;

Financijska potpora traži se za:

- nabava radnog materijala;
- odlazak na hodočašće
- izlet za zbor „Male stope“

Razlozi zbog kojih se traži financijska potpora: redovan rad Župnog zbora;

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (535,00 EUR)

NAZIV: OPĆINSKI SAVJET MLADIH OPĆINE BLATO

Sjedište i adresa: Trg dr. Franje Tuđmana br 4, Blato:

Predsjednica: Petra Cetinić

Program Općinskog savjeta za 2023. godinu je posebna točka dnevnog reda.

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (265,00 EUR)

NAZIV: OPĆINSKO DJEČJE VIJEĆE OPĆINE BLATO

Na temelju Odluke o osnivanju Općinskog dječjeg vijeća Općine Blato početkom 2023. godine Općinski načelnik donijeti će Odluku o raspisivanju izbora za novo Općinsko dječje vijeće Općine Blato.

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (135,00 EUR)

NAZIV: RADIO BLATO

Javno trgovačko društvo s djelatnosti emitiranja radio programa na lokalnoj razini, s ciljem informiranja pučanstva i rada s mladima, te je suorganizator Blatskog kulturnog ljeta.

U 2023. godini Općina Blato sponzorirat će rad Radija iznosom od: (14.600,00 EUR)

3. KULTURNA DOGAĐANJA

Općina Blato u 2023. godini podržat će manifestacije, projekte i programe u kulturi koji nisu u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Blato i to:

- programe značajne za rad udruga ili ustanova s područja Općine Blato;
 - programe čiji su organizatori izvan Općine Blato;
 - posredovanje u kulturnim programima;
 - pokladne običaje;
 - priredbe i obilježavanja značajnih datuma za nacionalnu povijest i kulturu, te državnih i vjerskih blagdana
- Općina Blato temeljem pristiglog Zahtjeva sufinancirati će gore navedeno u maksimalnom iznosu do 200,00 EUR-a po programu. U iznimnim slučajevima Općinski načelnik može donijeti Zaključak da se isti događaj financira većim iznosom, sukladno financijskim mogućnostima.
- Program proslave 30. godina Općine Blato (svečani koncert, izložba..);

Općina Blato u suradnji sa Blatskim fižulima prijavila se na Javni poziv ministarstva kulture i medija RH sa programom:

PROGRAMI GLAZBE I GLAZBENO SCENSKE UMJETNOSTI

- **Program: Gostovanje Dubrovačkog simfonijskog orkestra u Blatu**

Obilježavanje 30. godina od ponovne uspostave Općine Blato - gostovanje Dubrovačkog simfonijskog orkestra za vrijeme Tjedna Blata. Ukupan projekt iznosi 4.405,00 EUR-a)

Na Javni poziv Županije Dubrovačko - neretvanske prijavljeni su slijedeći programi:

Općina Blato u suradnji sa Blatskim fižulima prijavila je:

AKCIJE I MANIFESTACIJE

- **Program: Gostovanje Dubrovačkog simfonijskog orkestra u Blatu**

(Svečani koncert povodom 30 godina od ponovno uspostave Općine Blato; Ukupan projekt iznosi 4.035,00 EUR-a)

Općina Blato u suradnji sa Kulturnim centrom Blato prijavila je:

AKCIJE I MANIFESTACIJE

- **Program: Svečani koncert povodom 30. godina od ponovne uspostave Općine Blato**

(Svečani koncert planira se 29. travnja 2023. godine u Dvorani doma kulture. Ukupan projekt iznosi 7.430 EUR-a)

Općina Blato u 2023. godini sufinancirati će kulturna događanja iznosom od: (10.600,00 EUR)

3.1. ETNO KUĆA BARILO

Etno kuća Barilo sa etno zbirkom je jedinstveni objekt otoka Korčule i Blata. Ovu kuću i zbirku čini velik broj upotrebnih predmeta običnog čovjeka otoka i mjesta, a posebno zbirku ručnih radova.

Općina Blato u 2023. godini poduprijet će rad s Etno kuće iznosom od: (800,00 EUR)

4. IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE

U 2023. godini potpora izdavačkoj djelatnosti uglavnom će pokrivati interese za sufinanciranje knjiga i časopisa koji svojom vrsnošću i tradicijom očituju prepoznatljivi profil općine Blato, te prezentiraju općinu Blato i cjeloviti život u Blatu. Općina Blato temeljem pristiglog Zahtjeva sufinancirati će gore navedeno u maksimalnom iznosu do 200 EUR-a po programu. U iznimnim slučajevima Općinski načelnik može donijeti Zaključak da se isti događaj financira većim iznosom, sukladno financijskim mogućnostima. Sufinancirat će se održavanje službenih internet stranica Općine Blato, www.blato.hr, putem kojim se prezentira Općina Blato i cjelovit život u Blatu te se pružaju informacije o svakodnevnim događanjima i projektima u Blatu. Sukladno fin. mogućnostima Općina će pomagati u izdavanju školskih listova, knjiga...i sl.

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (1.330,00 EUR)

5. INVESTICIJSKA ULAGANJA

U skladu sa Proračunom za 2023. godinu, Općina Blato sudjelovat će u investiranju u određene objekte i građu u kulturi i to:

5.1 Odbor za obnovu i uređenje 10 najstarijih crkvice na području župe Svih Svetih Blato:

Predsjednik Odbora: don Željko Kovačević,

Voditelj aktivnosti: Teo Šeparović;

Razlozi zbog kojih se traži financijska potpora: **Građevinska rekonstrukcija crkve sv. Ivana Evanđeliste**

(Građevinska rekonstrukcija uključuje sanacijske, izolaterske i ostale građevinske radove).

Projekt će biti prijavljen na Javni poziv Ministarstva kulture Republike Hrvatske za 2023. godinu i Javni poziv Županije DNŽ.

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (2.920,00 EUR)

Na Javni poziv Ministarstva kulture i medija RH prijavljeni su slijedeći projekti:

Općina Blato u suradnji sa razvojnom agencijom Blara prijavila je slijedeći projekt:

5.2. PROGRAM GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJE KULTURNE INFRASTRUKTURE:

Program: Digitalno kino;

Općina Blato krenula je u postupak postavljanja nabavke novog digitalnog kina u Dvorani doma kulture u Blatu. Za 2023 godinu u I. fazi uređenja prijavila je nabavku projektoru i platna. Vrijednost projekta je 93.000,00 EUR-a. Projekt bi se sufinancirao sredstvima Ministarstva kulture i medija RH i sredstvima Općine Blato, sukladno financijskim mogućnostima.

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu planira uložiti iznos od: (93.000,00 EUR)

6. KULTURNA BAŠTINA:

* Općina Blato u suradnji sa Kulturnim centrom Blato, Centrom za kulturu Vela Luka na Javni poziv Ministarstva kulture i medija RH prijavljeni su slijedeći projekti:

prijavila je slijedeći projekt:

6.1. PROGRAMI ZAŠTITE I OČUVANJA NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA:

Program: Nekropola – Kopila kod Blata:

(Sufinanciranje pripreme izložbe Kopila – neispričana priča Grada mrtvih nad poljem života 2024/25 Advent – Klovićevi dvori, Zagreb -konzerviranje keramike i izrada projektne dokumentacije); Vrijednost projekta je cca: 26.540,00 EUR-a;

*Općina Blato u suradnji sa Kulturnim centrom Blato prijavila je slijedeći projekt:

6.2. PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJA KOPNENE ARHEOLOŠKE BAŠTINE

Program: Nastavak arheoloških istraživanja i konzerviranja lokaliteta Kopila.

Vrijednost projekta je cca: 8.760,00 EUR-a

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu planira uložiti iznos od: (35.300,00 EUR)

7. Postavljanje biste –dr Anti Franuloviću

Bistu dr. Anti Franuloviću, Općina Blato postavit će ispred zgrade Doma zdravlja jedinica Blato koji nosi njegovo ime kao simbol zahvalnosti i priznanja za njegov doprinos medicinskoj znanosti i zdravstvenoj zaštiti.

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od:

(3.985,00 EUR)

8. ZAKLJUČAK

Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu izrađuje Voditeljica Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato nakon što je Povjerenstvo utvrdilo da su prijave zadovoljile sve uvjete propisane Javnim pozivom, te ga predlažu Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

- I. Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu da o realizaciji svog programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku za društvene djelatnosti, koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.
- II. Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.
- III. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a **primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.**

**REKAPITULACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA 2023. GODINU**

R.br.	Naziv programa	Proračun OB za 2023. god EUR	Izvori sredstava
1.	TEMELJNA KULTURA	131.900,00	Proračun Općine Blato, Ministarstvo kulture i medija RH, Županija Dubrovačko - neretvanska
1.1.	- Narodna knjižnica Blato	56.500,00	
1.2.	- Blatski fižuli – ustanova u kulturi - Centar za kulturu * redovan r. * Kulturne manifestacije	75.400,00 34.865,00 40.535,00	
2.	PROGRAMI KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA	31.350,00	Proračun Općine Blato
3.	KULturna DOGAĐANJA	10.600,00	Proračun Općine Blato
3.1.	- ETNO KUĆA BARILO	800,00	
4.	IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE	1.330,00	Proračun Općine Blato
5.	INVESTICIJSKA ULAGANJA U OBJEKTE I GRAĐU U KULTURI	95.920,00	Proračun Općine Blato i Ministarstvo kulture i medija RH
5.1.	- Uređenje crkve sv. Ivana Evangeliste	2.920,00	
5.2.	- Nabavka novog digitalnog kina u dvorani Doma kulture u Blatu	93.000,00	
6.	KULturna BAŠTINA	35.300,00	
6.1.	- Sufinanciranje pripreme izložbe Kopila - Klovićevi dvori 2024/25.	26.540,00	
6.2.	Nastavak istraživanja i konzerviranje lokaliteta Kopila	8.760,00	
7.	Postavljanje biste dr. Anti Franuloviću	3.985,00	Proračun Općine Blato
	SVEUKUPNO	311.185,00 EUR-a	Proračun Općine Blato, Ministarstvo kulture i medija RH, Županija Dubrovačko - neretvanska

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2023. GODINU

Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području Općine Blato za 2023. godinu donosi se na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/67, 94/13, 98/19 i 57/22), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Zakona o proračunu (NN 144/21) te financijskim mogućnostima Proračuna Općine Blato za 2023. godinu. Svrha Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju je stjecanje kvalitetnog predškolskog, osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja.

Dana 9. rujna 2022. godine svim ustanovama, putem Odjeljka za društvene djelatnosti upućen je Poziv za dostavu plana rada zajedno sa financijskim planom za 2023. godinu kako bi isti bili uvršteni u Program i Proračun za 2023. godinu. Rok za dostavu bio je 17. listopada 2022. godine. Na poziv su se javile 4 ustanove.

Općina Blato iz Proračuna za 2023. godina izdvojiti će za ovaj Program iznos od: (457.035,00 EUR).

Odgoj i obrazovanje djece i mladeži u Općini Blato organizirano je kroz sljedeće segmente:

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I BRIGA O DJECI:

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane te socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima. Način na koji se dijete predškolske dobi obrazuje i odgaja u ustanovi u kojoj boravi veći dio dana ima značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, i u određenoj mjeri, na kasniji život uopće. Drugim riječima, neophodna je dobra organizacija okruženja u kojem dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovom razvoju: roditelji u okruženju doma te odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe. Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te Nacrta Nacionalnog kurikulumu za rani predškolski odgoj i obrazovanje. U dječjem vrtiću ostvaruje se:

-redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (šestosatni i produženi boravak u skladu s potrebama djece i zaposlenih roditelja).

-programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju;

-program predškole;

-programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja uz suglasnost Ministarstva nadležnog za obrazovanje;

- drugi programi važni za razvoj predškolskog odgoja Općine Blato.

NAZIV USTANOVE: DJEČJI VRTIĆ BLATO

Sjedište i adresa: 1. ulica 25/2, Blato

Ravnateljica: Mara Sardelić

Cilj odgojnog obrazovnog djelovanja u pedagoškoj godini:

- postizati višu razinu svjesnosti o važnosti planiranja svih dijelova odgojno-obrazovnog rada, posebno u mijenjanju postojeće prakse, te ostvarivanja najboljih rezultata timskim radom, pomaganjem i suradnjom;
- unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima kroz razne oblike djelovanja, prihvaćanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom;
- sistematski i pojačano raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u svim segmentima (razvojni zadaci, osmišljena materijalna sredina, kvalitetni sadržaji i aktivnosti, planiranje individualiziranog pristupa djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju)
 - nastaviti stvarati i osmišljavati optimalniju, i poticajniju sredinu u kojoj boravi dijete, koja će ga motivirati na akciju, istraživanje i učenje.

Financijska potpora traži se za redovan rad ustanove prema programu:

a) poboljšanje materijalnih uvjeta rada:

- nabavka didaktičkog i potrošnog materijala za odgojne skupine;
- investicijsko održavanje (postaviti laminat u dijelu jedne sobe, ograditi gipsom i napraviti prostor za arhivu);
- održavanje opreme i infrastrukture (atestiranje opreme i strojeva, uklanjanje nedostataka, popravci,
- nabava opreme i sitnog inventara;
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (timski pristup, prostorna povezanost ...),
- rad na njezi, skrbi za tjelesni razvoj djece i brzi za njihovo zdravlje (u odnosu na djecu, roditelje i odgajatelje);

- odgojno obrazovni rad (tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo);
- otvorena vrata (kreativnost i sloboda);
- planiranje i vrednovanje (poticati rast i razvoj svakog djeteta u kojem sudjeluju odgajatelji, roditelji i stručni suradnici);
- obrazovno i stručno usavršavanje djelatnika;
- suradnja sa roditeljima;
- suradnja sa vanjskim ustanovama;
- sigurnosno – zaštitni preventivni program („Sigurno dijete – sigurna osoba)
- rad na promidžbi vrtića.

Ukupan broj djece koja koriste usluge Predškolske ustanove Dječji vrtić Blato
Pedagoška godina 2022/23.

Mješovita jaslička 1 „KIKIĆI“ (područni objekt):

13 djece cjelodnevni boravak; Blato 12, Prigradica 1,

Mješovita 2 „KOCKICE“ (područni objekt):

21 djece – cjelodnevni boravak:

Blato 17, Prižba 1, Prigradica 2, Zaglav 1;

(U skupinu je integrirano dvoje djece s težim teškoćama u razvoju)

Mješovita 3 „ZECIĆI“ (matični objekt):

15 djece – Cjelodnevni boravak, redoviti program s elementima dramsko scenskog programa ;

3 djece – Poludnevni boravak, redoviti program s elementima dramsko scenskog programa;

U skupinu je integrirano jedno dijete s višestrukim teškoćama u razvoju uz asistenta.

Blato 17, Gršćica Vela 1;

Mješovita 4 „ŠTRUMFOVI“ (matični objekt)

11 djece – cjelodnevni boravak – redoviti program s elementima ranog učenja engleskog jezika

12 djece – poludnevni boravak - redoviti program s elementima ranog učenja engleskog jezika

U skupinu je integrirano dvoje djece sa težim teškoćama u razvoju (uz 2 stručna suradnika iz Udruge Vincenca)

Blato 19, Prigradica 1 , Gršćica 1, Prižba 1, Karbuni 1;

Mješovita 5 „PČELICE“ (matični objekt):

12 djece – poludnevni boravak, redoviti program, s elementima odgoja za okoliš i održivi razvoj

Blato 9, Prigradica 2, Gršćica 1.

Sveukupno djece: 87 djece, od toga 60 djece na cjelodnevni boravak i 27 djece na poludnevni boravak.

Ekonomska cijena programa boravka djece u vrtiću:

za poludnevni program cca: 155,30 EUR

za cjelodnevni program cca 248,19 EUR

Utvrđena **cijena participacije programa** od strane roditelja:

za šestosatni program 46,45 EUR

za produženi program 74,32 EUR

Dvoje djece u vrtiću (14 djece cjelodnevni program plaća cca 59,45 EUR-a, a četvero djece poludnevni program plaća cca 37,00 EUR-a. Troje djece u vrtiću (1 dijete cjelodnevni program ne plaća). Djeca s većim teškoćama u razvoju (nalaz vještačenja) – šestero djece- troje djece cjelodnevni boravak i troje djece poludnevni boravak ne plaćaju boravak u vrtiću.

Općina Blato za rad Ustanove u 2023. godini izvoditi će ukupno iznos od: (391.320,00 EUR)

- **Uspostava novih usluga i jačanja kapaciteta Dječjeg vrtića Blato**

Općina Blato u suradnji sa razvojnom agencijom Blara planira se javiti na raspisani Javni poziv u sklopu ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., - "Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ukupna vrijednost Projekta je: **(105.000,00 EUR)**

- **Olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja djece u ustanovama predškolske dobi**

Općina Blato će subvencionirati oslobađanje i olakšice u Dječjem vrtiću Blato i Dječjem vrtiću Marije Petković.

Od obveza sudjelovanja u cijeni programa na traženje roditelja-korisnika usluge, oslobađaju se u cijelosti:

djeca bez oba roditelja;

djeca samohranog roditelja;

djeca roditelja-korisnika kojima je priznati pravo na zajamčenu minimalnu naknadu temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb

roditelji-korisnici usluga sa četvero i više djece u dječjem vrtiću

djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida sa 100% stupnjem invalidnosti

Od obveze sudjelovanja u cijeni programa, djelomično se oslobađaju i sudjeluju u cijeni programa u %:

za djecu invalida Domovinskog rata sa utvrđenim stupnjem invalidnosti od 20-50% plaća se 30% ekonomske cijene programa;

za djecu invalida Domovinskog rata sa utvrđenim stupnjem invalidnosti sa više od 50% invalidnosti, plaće se 10% ekonomske cijene programa

roditelji-korisnici usluga koji u dječjem vrtiću imaju dvoje djece plaćaju 80%, a ako imaju troje djece plaćaju 70% od utvrđenog sudjelovanja u ekonomskoj cijeni po djetetu;

Za olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja u ustanovama predškolske dobi za 2023. godinu osigurati će se iznos od (5.310,00 EUR)

NAZIV USTANOVE: DJEČJI VRTIĆ „MARIJA PETKOVIĆ“

Sjedište i adresa: 79. ulica broj 5, Blato

Ravnateljica: Mara s. Patricija Jurić

Voditeljica podružnice: S.M. Jasminka Gašparović

Predsjednica Upravnog vijeća: Pera Bajan, s. Irena;

U vrtiću se provode redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite, predškole, prehrane i socijalne skrbi djece jasličke, rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućostima i sposobnostima. Program rada je usmjeren je izgradnji djetetove osobnosti u stabilnu osobu, nošene radošću i povjerenjem u sebe i ljude oko sebe.

Dječji vrtić Marija Petković podružnica Blato, Družbe Kćeri milosrđa T.S.R. sv. Franje djeluje u sklopu samostana u Blatu. Puna cijena vrtića je cca 87,00 EUR-a. Ukoliko je više djece iz iste obitelji za drugo dijete cijena se smanjuje, a treće dijete vrtić pohađa besplatno. Za djecu čije obitelji žive u trenutnim i stalnim ekonomskim problemima boravak u vrtiću je besplatan.

Financijska potpora traži se za redovan rad ustanove prema planiranom programu:

- nabavku nove pedagošku dokumentacije i razne potrošne didaktičke materijale za obje skupine,
- nabavku nove stručne literature
- pretplatu na stručne i dječje časopise
- redovito održavanje objekta i potrebne sanacije(krov iznad vrtićke spavaonice)
- uređenje prostorije kupaone i spavaone vrtićke skupine
- izgraditi novi objekt za potrebe jasličke skupine
- izgradi vanjsko dječje igralište
- opremiti igralište dječjom opremom
- nabavku nove didaktičke igračke i puzzle.

Ostali planirani poslovi i zadaci (izvanredni i neplanski) realizirati će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada za 2023/23 godinu.

Ukupan broj djece koja koriste usluge Predškolske ustanove Dječji vrtić Marija Petković

Pedagoška godina 2022/23.

R.br.	Grupa - naziv	Broj korisnika	10- satni	Mjesto boravka
1	Jaslička skupina	21	21	Blato, Prižba
2	Vrtićka mješovita	31	31	Blato, Prižba, Prigradica
	UKUPNO	52	52	-

Ekonomska cijena vrtića za desetosatni program: cca 305,00 EUR-a

Participacija od strane roditelja: cca 85,00 EUR-a.

Sukladno karizmi Družbe Kćeri Milosrđa i Programu zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato pojedina djeca su korisnici olakšica ili mjera programa.

Status	Broj djece	Cijena (mjesečno EUR)	Napomena
Socijalne potrebe	-	-	-
Djeca s poseb.potreb.	-	-	-
Samohrani roditelji	-	-	-
Dvoje djece u vrtiću	4	Cca 87,45+73,00	-
Troje djece u vrtiću	3	Cca 86,25+73,00+0,00	-
Ostalo	-	-	-
Višečlana obitelji	-	-	-
Trenutna ekonom. situacija u obitelji	1		

Za upis djece u jaslice nakon Nove godine prijavljeno je još 3 zahtjeva, a u vrtićku skupinu u listopadu prijeći će prijeći 3 djece, a nakon Nove godine još 1 dijete, tako da će do kraja pedagoške godine biti ukupno 55 djece.

Općina Blato u 2023. godini sufinancirati će program rada Dječjeg vrtića “Marija Petković” za što će osigurati sredstva u Proračunu u iznosi od: (26.545,00 EUR)

2. OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE:

Djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja obuhvaća odgoj i školovanje učenika sa svrhom da im se omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad ili za daljnje školovanje. Škola je dužna osigurati kontinuirani razvoj učenika kao duhovnog, tjelesnog, moralnog, intelektualnog i društvenog bića u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima. Javne potrebe u školstvu utvrđuju se državnim pedagoškim standardom. Sredstva za ostvarivanje Javnih potreba u školstvu osiguravaju se u državnom proračunu i u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

NAZIV USTANOVE: OSNOVNA ŠKOLA BLATO

Sjedište i adresa: 1. ulica br.25/II

Ravnateljica: Katarina Kovačić, prof.

Financijska potpora traži se za: redovan rad ustanove prema dostavljenom programu rada škole;

Za programe Osnovne škole Blato izdvojiti će iznos od: (2.660,00 EUR)

NAZIV USTANOVE: SREDNJA ŠKOLA BLATO

Sjedište i adresa: 1. ulica 25/1

Ravnatelj: Ivo Gavranić, prof.

Financijska potpora traži se za: redovan rad ustanove prema dostavljenom kurikulumu škole;

Za programe Srednje škole Blato izdvojiti će iznos od: (2.660,00 EUR)

NABAVKA NOVIH ŠKOLSKIH UDŽBENIKA

Općina Blato za školsku godinu 2022/23 financirala je svim učenicima Srednje škole Blato iznos od 3.318,00 EUR-a prema priloženim računima. Udžbenici za učenike Osnovne škole financirani su iz sredstava županijskog i državnog proračuna.

- **SUFINANCIRANJE RADNOG MATERIJALA**

Općina Blato u školskoj 2023/24 sufinancirati će nabavku radnog materijala – bilježnica u iznosu od 20,00 EUR-a po učeniku Osnovne škole Blato.

Općina Blato u 2023. godini planira sveukupno izdvojiti iznos od: (9.290,00 EUR)

POKLONI NAJBOLJIM UČENICIMA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE BLATO

Općina Blato svake godine za proteklu školsku godinu u mjesecu srpnju najboljim učenicima osnovne i srednje škole Blato (prema dostavljenom popisu) dodjeljuje poklon bon u vrijednosti od 40,00 EUR-a po učeniku a njihovim mentorima poklon paket.

Za ovu mjeru iz Općinskog proračuna u 2023. godinu planira izdvojiti iznos od (2.390,00 EUR)

SUFINANCIRANJE PROGRAMA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE BLATO

Općina Blato u 2023. godini podržat će sljedeće aktivnosti:

- a) uključenje Osnovne i Srednje škole Blato u realizaciju mjera programa borbe protiv ovisnosti na području općine Blato;
 - b) programe rada s nadarenim učenicima u Osnovnoj školi Blato i u Srednjoj školi Blato kao i sufinanciranje rada s učenicima i učeničkih aktivnosti;
 - c) programe rada s učenicima s posebnim potrebama u predškolskim ustanovama, Osnovnoj i Srednjoj školi Blato;
 - d) programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti djece i učenika kao i programe rada s djecom i mladeži kroz izravno financiranje nositelja i izvoditelja programa kroz financiranje proračunskih korisnika udruga športa i kulture;
 - e) programe stručnog usavršavanja odgajatelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, Osnovnoj i Srednjoj školi Blato;
 - f) sufinancirat će programe učeničkih natjecanja, susreta i smotri; natjecanja u znanju, susrete učenika, smotre učeničkog stvaralaštva i međunarodnu suradnju škola;
- Za potrebe **OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE** Općina Blato izdvojiti će iznos: **2.390,00 EUR**
 - Za potrebe **ŠŠK Osnovne škole Blato** izdvojiti će se iznos od: **400,00 EUR**
 - Za potrebe **ŠŠK „Škoj „ Srednje škole Blato** Općina Blato izdvojiti će iznos: **400,00 EUR.**

Sveukupno za osnovno i srednjoškolsko obrazovanje u 2023. god. planira izvoditi iznos od: **(18.860,00 EUR)**

3. VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE:

Općinski načelnik dana 15. srpnja 2022. godine raspisao je Natječaj za dodjelu 5 stipendija za školsku/akademsku godinu 2022/2023. Na raspisani Natječaj prijavilo se ukupno 13 studenata i 2 učenika srednje škole deficitarnog zanimanja. Nakon provedenog postupka Općinski načelnik donio je Zaključak o dodijeli 5 novih stipendija. Studentima koji su se prijavili na Natječaj a nisu ispunili uvijete (8) za akademsku godinu 2022/23 dodijeliti jednokratnu novčanu pomoć kao pomoć pri školovanju u iznosu 265,00 EUR-a po studentu, a učenici koja nije ispunila uvjet jednokratnu pomoć u iznosu od 135,00 EUR-a. Stipendija za učenicu srednje škole (30%) sukladno Pravilniku financirati će se iz pozicije visokoškolsko obrazovanja- stipendije, a ostali iznos do punog iznosa stipendije kao pomoć pri školovanju.

U ak. god 2022/23. Općina Blato ukupno će stipendirati 16 studenata i 1 učenicu deficitarnog zanimanja. Stipendije će se isplaćivati za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca, osim za mjesec srpanj i kolovoz. **Stipendija mjesečno iznosi 100,00 EUR-a po studentu.**

Za ovu mjeru Općina Blato izdvojiti će iznos od (15.400,00 EUR)

- Sufinanciranje dijela troškova prijevoza učenika i studenata sa mjestom prebivališta na području Općine Blato;

Općinski načelnik dana 01. rujna 2022. godine raspisao je Javni poziv za sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca i studenata Općine Blato za kalendarsku 2023. godinu. Rok za prijavu je 31. listopada 2022. godine. Na Javni poziv prijavilo se ukupno 23 studenata i 7 učenika. Prihvaćanjem ovog Programa Općinski načelnik potpisati će ugovor sa autobusnim prijevoznikom Arriva Hrvatska.

Za ovu mjeru Općina Blato izdvojiti će iznos od (4.510,00 EUR)

Sveukupno za visoko(školsko) obrazovanje u 2023. godini izdvojiti će iznos od (19.910,00 EUR)

-Sufinanciranje Zaklade Blažene Marije Petković: Uključivanjem u Zakladu pomaže se u školovanju djece i mladih slabijeg imovinskog stanja.

Ukupno za ovu stavku Općina Blato u 2023. godini izdvojiti će iznos od: (400,00 EUR-a)

4. ZAKLJUČAK

Prijedlog Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju za 2023. godinu izrađuje Voditeljica Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

1. Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju za 2023. godinu da o realizaciji svog programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku za društvene djelatnosti, koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.

2. Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.
3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.

**REKAPITULACIJA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU
ZA 2023. GODINU**

10	Naziv programa	Proračun za 2023. godinu (EUR)	Izvori financiranja
1.	<p style="text-align: center;">Programi predškolskog odgoja i obrazovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dječji vrtić "Blato" (red.rad) 281.010,00 - Nove usluge-jač.kapaciteta D.v.B. 105.000,00 - Dječji vrtić "Marija Petković" 26.545,00 - Olak. u pl. smještaja u vrtiću 5.310,00 	417.865,00	Proračun Općine Blato ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
2.	<p style="text-align: center;">Programi osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programi Osnovne škole Blato 2.660,00 - ŠŠK Osnovne škole 400,00 - program Osnovne glazbene škole 2.390,00 - program Srednje škole Blato 2.660,00 - ŠŠK „Škoj“ Srednje škole 400,00 - pokloni najboljim učenicima 2.390,00 - suf. radnog materijala za učenike Osnovne škole i nabavka udžbenika za učenike Srednje škole 9.290,00 	20.1900,00	Proračun Općine Blato
3.	<p style="text-align: center;">Programi visokoškolskog obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - stipendije i pomoć pri školovanju 15.400,00 - suf. prijevoza učenika 4.510,00 - Zaklada Blažena MMP 400,00 	20.310,00	Proračun Općine Blato
	UKUPNO	458.365,00	Proračun Općine Blato ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2023. GODINU

Program javnih potreba u sportu za 2023. godinu donosi se na temelju Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 37/21), Zakona o proračunu (NN 144/21) te financijskim mogućnostima Proračuna Općine Blato za 2023. godinu. Osnovu financiranja sporta čine prihodi koje pravne i fizičke osobe koje obavljaju sportsku djelatnost ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti. Sportskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u sportskim natjecanjima, sportska priprema, sportska rekreacija, sportska poduka, organiziranje i vođenje sportskog natjecanja, upravljanje i održavanje sportskom građevinom te organizirane izvannastavne školske sportske aktivnosti i studentske sportske aktivnosti.

Općinski načelnik dana 16. kolovoza 2022. godine donio je Zaključak o raspisivanju Javnog poziva za podnošenje prijava za dodjelu financijskih potpora Udrugama iz sredstava Proračuna Općine Blato za 2022. godinu. Javni poziv raspisan je 22. kolovoza zaključno do 22. rujna 2022. godine.

Na javni poziv ukupno se prijavilo 6 udruga. Sportsku djelatnost na području općine Blato provodi Zajednica sportskih udruga Općine Blato koju čine sportski klubovi, društva i udruge građana. Sportski objekti u vlasništvu Općine, Odlukom su dati na upravljanje sportskim klubovima i društvima, te za njihovo korištenje ne plaćaju zakupninu. Pregled objekata u sportu koji su u vlasništvu Općine Blato, sa njihovim korisnicima dan je u priloženoj tabeli:

OBJEKTI U SPORTU

	Sportski objekt	Opremljenost	Korisnik
1.	Nogometno igralište	Svlačionice, društvene prostorije, radni prostori i tribine	BŠK Zmaj
2.	Sportska dvorana	Svlačionice i druge prostorije; velika dvorana, mala dvorana, teretana, prostor za šah, prostor za stolni tenis	SŠ Blato – nastava i sl. aktivnosti OŠ Blato – nastava i sl. aktivnosti GU Hrvatski sokol ŠK Blato, po potrebi ostali rekreativci
3.	Igralište za male sportove	Plastificirana podloga; mali nogomet, rukomet, tenis, rasvjeta	Svi
4.	Trg pred sportskom dvoranom	Koševi	Svi
5.	Dječje igralište	Ljuljačke, tobogan, vrtuljak, klackalica, visinomjer	Djeca i odrasli Svi
6.	Dječje igralište u Parku	Ljuljačke, tobogan, vrtuljak, klackalica, visinomjer	Djeca i odrasli Svi
7.	Igralište za male sportove u Prigradici	Mali nogomet, košarka, odbojka, boćalište, tenis, rasvjeta	Svi
8.	Vaterpolo igralište u Prigradici	Plutače i golovi	Ex. VK Tornado

Postojeći objekti u sportu pružaju kvalitetan prostor za boravak i rad sportaša.

STANJE PROSTORA U UDRUGAMA

Redni broj	Ime udruge	Prostor	Napomena
1.	BŠK Zmaj	Veliko igralište	Optimalan i kvalitetan prostor za rad sportaša i uprave
2.	GU Hrvatski sokol	Sportska dvorana	Optimalan i kvalitetan prostor za rad sportaša i sportašica; nema prostorije kluba
3.	ŠK Blato	Sportska dvorana	Optimalan i kvalitetan prostor za rad šahista
5.	ŠRU Pagar	Bivše prostorije DVD-a Blato	
6.	Nastava TZK ŠŠK OŠ Blato	OŠ Blato Sportska dvorana Malo igralište	Optimalni prostorni uvjeti za rad; nedostaje slobodnih termina sportske dvorane za redovitu nastavu i slobodne aktivnosti; potrebe nastave 40 sati tjedno + slobodne aktivnosti + ŠŠK
7.	ŠŠK Škoj SS Blato	SŠ Blato Sportska dvorana Malo igralište	Optimalni prostorni uvjeti za rad; nedostaje slobodnih termina sportske dvorane za redovitu nastavu i slobodne aktivnosti; potrebe nastave 20 sati tjedno + slobodne aktivnosti + ŠŠK
8.	TK MOT	Malo igralište u Blatu i Prigradici	Privremeno korištenje prostora

2. UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2023. GODINI PREMA PRIORITETIMA FINANCIRANJA

Javnim potrebama u sportu, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine, utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Općinu, a to su:

- VII. poticanje i promicanje sporta,
- VIII. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata;
- IX. djelovanje sportskih udruga, športskih zajednica i saveza;
- X. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša;
- XI. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu;
- XII. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana;
- XIII. sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom;
- XIV. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina od značaja za općinu;

Realizacijom Programa javnih potreba u sportu Općina Blato nastoji ostvarivati ciljeve promicanja blatskog sporta. Samim promicanjem sporta preko klubova i udruga, a i pojedinačno, nastoji postizati uspjehe na gospodarskom, turističkom, kulturnom, prosvjetnom i zdravstvenom planu. Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju, te gospodarskom razvoju društva, a činitelj je humanih odnosa među ljudima. Bavljenjem sportom, njegova promidžba kroz sportske priredbe i postizanje vrhunskih rezultata osnovni su motivi ulaganja u sport u svakoj sredini. U tom smislu Općina će posebnu pozornost, a u skladu sa Zakonom, posvetiti organiziranim sportskim udrugama građana koje se pojavljuju kroz klubove i društva i to kroz prezentacijski oblik, a to je natjecateljski sport, a posebno poticati i promicati sport djece i mladeži.

Ukupno planirana sredstva za realizaciju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Blato za 2023. godinu iznosi: (66.475,00 EUR)

3. SADRŽAJ JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2023. GODINU

- I. Program rada i djelovanja Zajednice sportskih udruga Općine Blato;
- II. Djelovanja i događanja u sportu za vrijeme manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Blato, te za vrijeme državnih praznika i vjerskih blagdana;
- III. Organizacija memorijalnog turnira u spomen na poginulog branitelja Želimira Žanetića;

NAZIV UDRUGE: ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE BLATO

Sjedište i adresa: Trg dr. Franje Tuđmana br 4.

Ovlaštena osoba za zastupanje: Nenad Šeparović, predsjednik

Ciljevi Udruge: razvitak i promicanje športa na području Općine Blato i šire; poticati vrhunsko športsko stvaralaštvo i stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih športskih ostvarenja; poticati športsko – rekreativne aktivnosti koje su u funkciji unapređenja zdravlja i postizanje psihofizičkih sposobnosti pučanstva; razvitak športskih aktivnosti djece i mladeži, te športsko – rekreacijskih aktivnosti građana i invalidnih osoba; promicanje odgojnih funkcija sporta, fair playa, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom; poticati stručni rad u sportu, te obrazovnu i informacijsku djelatnost u sportu kao osnove u ostvarivanju javnih potreba u sportu; širenje olimpijskih ideala i jačanje olimpijskog pokreta;

Zajednica sportskih udruga Općine Blato je sportska udruga, osnovana 23. listopada 2011. godine u skladu Zakonom o sportu, a koja ima sjedište i djeluje na području Općine Blato čija je djelatnost značajna za sport. Obuhvaća 7 športskih udruga i to: BŠK Zmaj, Gimnastička udruga Hrvatski sokol, Šahovski klub Blato, Lovačka udruga Jastreb, Športsko ribolovna udruga Pagar, HPD Spivnik Blato i TK „MOT“.

Zajednica sportskih udruga Općine Blato predlaže program javnih potreba u sportu u dijelu financiranja sportskih aktivnosti svojih članica (tekuće aktivnosti, natjecanja...).

NAZIV UDRUGE: BLATSKI ŠPORTSKI KLUB „ZMAJ”

Sjedište i adresa: 32. ulica, br. 19/2, Blato;

Ovlaštena osoba za zastupanje: Mara Juretić- predsjednica kluba, Mihaela Šeparović- direktorica kluba i Ivana Telenta – tajnica kluba;

Ciljevi osnivanja:

- okupljanje djece, mladeži i ostalih građana radi aktivnog bavljenja nogometnim športom i podizanjem njegove kvalitete, rad na pravilnom, moralno-etičkom i humanom odgoju nogometaša, praćenje i poticanje rada nogometaša i trenera, organiziranje i unapređenje društvenog života u udruzi u cilju animiranja članova udruge, doprinos daljnjem povezivanju i usklađivanju rada, potreba i interesa mladeža i radnih ljudi u nogometnom športu sa radom, potrebama i interesima mladeži i radnih ljudi drugih organizacija za šport, poduzimanje i predlaganje sustava natjecanja sukladno sa stvarnim potrebama i uvjetima za razvoj nogometnog športa, poduzimanje i predlaganje mjera za masovno i kvalitetno uključivanje široke populacije u nogometni šport, pokretanje i organiziranje značajnih manifestacija, propagadnih priredbi od značaja za razvoj nogometnog športa, razvijanje discipline i osjećaja odgovornosti prema kolektivu, unapređenje športskog rada i marljivosti kao primarnih uvjeta športskog napretka, borba protiv svih pojava nediscipline, koja u okvirima udruge može štetno djelovati na članstvo, te nastojanje da odgajanje mladih ljudi bude u prvom planu svake djelatnosti udruge.

Financijska potpora traži se za: Obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično.

Voditelj aktivnosti: Ivana Telenta, tajnica kluba;

Razlozi traženja financijske potpore:

- Participira u visokom rangu natjecanja pod županijskim nogometnim savezom i HNS-om;
- Veliki izdaci zbog natjecanja seniora i kadeta u 4HNL jug koja se odvija u županiji te putovanja iziskuju trošak;
- Veliki izdaci tijekom protekle dvije godine uključujući i manjak donacija, manjak sponzorstva uzrokovano pandemijom COVID-a
- 5 mlađih kategorija koje se natječu u sklopu natjecanja koje organizira ŽNS
- Podmirenje zaostalih obveza

Naziv programa /projekta/aktivnosti: Redovan rad kluba

(Opis: provođenje kvalitetnog treninga, natjecanje sportaša, sportske aktivnosti djece, financiranje licencirane trenera sa diplomom, natjecanja U-8, U-10, U-12, U-14 i U-17, programi treninga svih kategorija, nabava športske opreme i rekvizita za održavanje treninga, kotizacija, troškove sudaca i delagata, troškove službenih putovanja te ostali troškovi koji nastaju prilikom provedbe programa škole nogometa i natjecanja seniora).

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od:

(39.820,00 EUR)

NAZIV: ŠPORTSKA RIBOLOVNA UDRUGA PAGAR

Udruga se nije prijavila na raspisani Javni poziv.

NAZIV UDRUGE: L.U. JASTREB - BLATO

Sjedište i adresa: Žukova 8, Blato;

Osoba ovlaštena za zastupanje: Ivan Šeparović, predsjednik;

Ciljevi osnivanja: unapređenje lovstva (uzgoj, zaštita lov i iskorištavanje divljači, zaštita prirode i čovjekova okoliša, gospodarenje lovištem i omogućavanje članovima Udruge da se organizirano bave lovstvom kao gospodarskom i športsko rekreativnom djelatnošću, organiziranje, razvijanje i unapređenje lovne kinologije, lovnog streljaštva, organiziranje prigodne lovačke izložbe);

Financijska potpora traži se za:

- Jačanje kapaciteta udruga;

Voditelj aktivnosti: Tomislav Šeparović;

Naziv Programa/projekta/aktivnosti: Plaćanje dijela lovo zakupnine prema Dubrovačko – neretvanskoj županiji. Površina lovišta je 6.298 ha.

(Poboljšanje lovno gospodarske osnove, te popravljavanje brojnosti, spolne i dobne strukture zeca i fazana na našem lovištu koje je izrazito narušeno požarima kao i stalnim stradavanjem zeca na cestama na naletima vozila);

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (265,00 EUR)

NAZIV UDRUGE: ŠAHOVSKI KLUB BLATO

Sjedište i adresa: Ul. 32/7, Blato;

Osoba ovlaštena za zastupanje: Marino Sardelić, predsjednik;

Ciljevi osnivanja: poticanje , razvijanje i unapređenje šaha , razvitak odgojnih , moralnih , etičkih i sportskih vrijednosti.

Opis aktivnosti: obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica , organiziranje susreta , natjecanja , priredbi , drugih manifestacija i slično.

Razlozi traženja financijske potpore:

- Organiziranje šahovskog turnira i šahovske simultanke

Naziv Programa/prijekta/aktovnosti: Šahovski turnir i simultanka

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (665,00 EUR)

NAZIV UDRUGE: GIMNASTIČKA UDRUGA "Hrvatski sokol"

Sjedište i adresa: 87. ulica br 3, Blato;

Osoba ovlaštena za zastupanje : Nenad Šeparović; predsjednik;

Ciljevi osnivanja: poticanje, razvijanje i unapređivanje gimnastike i razvitak odgojno, moralnih, etičkih i sportskih vrijednosti svojih članova;

Opis aktivnosti: obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično; Jačanje kapaciteta udruge;

Naziv projekta: „Gimnastika za sve“;

Razlog zbog kojeg se traži potpora: za unapređenje rada gimnastičke škole, nabavku nove opreme i organizaciju priredbi i natjecanja;

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od (1.595,00 EUR)

NAZIV UDRUGE: HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO SPIVNIK - BLATO

Sjedište i adresa: Ul.102. br. 44, Blato;

Ovlaštena osoba za zastupanje: Franko Favro, predsjednik;

Ciljevi osnivanja: njegovanje i razvijanje planinarskih vještina i planinarske rekreacije, promicanje planinarske djelatnosti njegovanje planinarske etike te tradicije, razvijanje organiziranih oblika i stvaranje uvjeta za razvoj ukupne planinarske djelatnosti;

Financijska potpora traži se za: obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta , natjecanja, priredbi i drugih manifestacija i slično.

Naziv programa /projekta: Razvoj planinarstva na otoku Korčuli;

Opis aktivnosti: održavanje i uređenje planinarskih staza i odmorišta, uređenje /održavanje staze Blato-Kom –Mala Kapja , uklanjanje vegetacije , markiranje , postavljenje znakova i sl.,

Uređenje i održavanje odmorišta na predjelu Radež, Krulić i Komoračišće;, Dorada tematske karte sustava staza Blato – Zaboravljena polja – Kom – Mala Kapja;

-Popularizacija prirodne i kulturne baštine kroz izradu edukativnog – informativnog materijala, organiziranje izleta i druženja (godišnje minimalno 2 veća izleta ili događanja na planinarskim stazama HPD Spivnika)

„Na Kruliću učinit će tance „ (u zajednici s koordinacijom udruga, Od Blata do Koma pješke“ te ostali događaji; izrada popisa sa točnom lokacijom speloloških objekata na širem području općine Blato).

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (665,00 EUR)

NAZIV UDRUGE: TENISKU KLUB MOT

Sjedište i adresa: Ulica 32. br 31, 20271 Blato;

Ovlaštena osoba za zastupanje: Ivan Protić, predsjednik;

Ciljevi osnivanja: bavljena teniskim sportom, promicanje i unapređenje teniskog sporta kod svih građana, poglavito kod djece i mladeži, sudjelovanje na službenim natjecanjima;

Financijska potpora traži se za: obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično.

Voditelj aktivnosti: Ivan Protić;

Opis aktivnosti: nabavka traženih pomagala i opreme, nabavka tenisica za održavanje turnira na zemljenim terenima, nabavka sportskih nagrada, printanje diploma I promotivnog materijala;

Naziv programa /projekta: Jačanje kapaciteta sportske rekreacije kroz školu tenisa za sve uzraste;

(Provode školu tenisa za vrtičku dob, kroz tenis igraonicu, školu tenisa za osnovnoškolce, programom redovne škole tenisa. Rade sa odraslim rekreativnicima te se organiziraju turniri tijekom godine. Osim učenja tenisa naglasak je na razvoju širokog spektra motoričkih znanja i sposobnosti. Djeca sudjeluju na klupskim turnirima, županijskim prvenstvima te kroz HTS natjecanja mogućnost sudjelovanja na turnirima najjačeg ranga u Hrvatskoj. Tiskanjem i djeljenjem promotivnog materijala postižu veći doseg uključivanja djece u organizirani sport. Također se, a prema mogućnostima planira se dovesti HTS turnire na naše prostore čime bi pojačali sezonski turistički promet);

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (2.000,00 EUR)

Ukupna sredstva u 2023. godini za članice **Zajednice športskih udruga Općine Blato izdvojiti će iznos od 45.010,00 EUR-a.**

3.2 DJELOVANJA I DOGAĐANJA U SPORTU

Općina Blato podržat će djelovanja i događanja u sportu za vrijeme manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Blato, te za vrijeme državnih i vjerskih blagdana, i to:

- sportske i rekreacijske programe tijekom kulturnih manifestacija značajnih za Općinu Blato;
- sportske programe vezane uz državne praznike i spomendane;
- sportske i rekreacijske programe tijekom ljeta 2023 godine;
- ostale programe tijekom godine koje uključuju rad i natjecanja s mladima;
- potpore vrhunskim sportašima.

Općina Blato temeljem pristiglog Zahtjeva sufinancirati će gore navedeno u maksimalnom iznosu do 200 EUR-a po programu. U iznimnim slučajevima Općinski načelnik može donijeti Zaključak da se isti događaj financira većim iznosom, sukladno financijskim mogućnostima.

Općina Blato u 2023.godini sufinancirati će događanja sa iznosom od: (1.330,00 EUR)

3.3. MEMORIJALNI TURNIR “ŽELIMIR ŽANETIĆ”

Općina Blato u dogovoru s upravom BŠK “Zmaj” sudjelovat će u organizaciji memorijalnog turnira mladih kadeta – juniorske selekcije tijekom prvog tjedna listopada 2023 godine, u spomen na dugogodišnjeg kapetana kluba Želimira Žanetića, poginulog u Domovinskom ratu.

Općina Blato sufinancirat će memorijalni turnir sa iznosom od: (665,00 EUR)

3.4. ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA

Za održavanje sportskih objekata iz Proračuna Općine Blato za 2023. godinu planira izdvojiti iznos od: **(6.640,00 EUR)**

3.5. Športska dvorana – imovinsko pravni odnosi:

Općina Blato u 2023. planira izdvojiti iznos od:

(1.500,00 EUR)**4. ZAKLJUČAK**

Prijedlog Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu izrađuje Voditeljica Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato nakon što je Povjerenstvo utvrdilo da su prijave zadovoljile sve uvjete propisane Javnim pozivom, te ga predlažu Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

1. Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu da o realizaciji svog programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku za društvene djelatnosti, koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.
2. Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.
3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.

REKAPITULACIJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2023. GODINU

Naziv programa	Proračun za 2023. godinu EUR	Izvor sredstava
Financiranje Zajednice sportskih udruga Općine Blato	45.010,00	Proračun Općine Blato
- BŠK Zmaj	39.820,00	
- SRU Pagar	0	
- LU Jastreb	265,00	
- Šahovski klub	665,00	
- GU Hrvatski sokol	1.595,00	
- HPD Spivnik	665,00	
- TK „MOT“	2.000,00	
Djelovanja i događanja u sportu	1.330,00	Proračun Općine Blato
Organizacija memorijalnog turnira u spomen na pok. Želimira Žanetića	665,00	Proračun Općine Blato
Održavanje sportskih objekata	6.640,00	Proračun Općine Blato
Športska dvorana – imovinsko pravni odnosi (otkup zemljišta)	1.500,00	Proračun Općine Blato
UKUPNO	55.145,00	Proračun Općine Blato

PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2023. GODINU

Program zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato za 2023. godinu donosi se na temelju Zakona o socijalnoj skrbi- pročišćeni tekst (NN 18/22,46/22 i 119/22), Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 37/21), Zakona o proračunu (NN 144/21), te financijskim mogućnostima Proračuna Općine Blato za 2023. godinu.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice. Stoga je cilj Programa zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato za 2023. godinu da utvrdi kriterije i načine pomoći svim kategorijama stanovništva, koji iz bilo kojih razloga nemaju dovoljno sredstava za podmirivanje osnovnih životnih potreba.

Općina Blato svoje zadatke treba usmjeriti i u potpunosti izvršiti kroz:

- a) socijalno planiranje (pomoć za obitelji i mladeži, pomoć starima i bolesnima, zaštita prava građana, a posebno djece, sustavno rješavanje organizacije slobodnog vremena djece i mladeži, pomoć za stručno usavršavanje, uspostaviti vezu sa javnim nositeljima dobrotvornosti (vjerske organizacije) i ostale privatne udruge koje djeluju na polju socijalne politike;
- b) oblike (materijalne pomoći, zdravstvene i socijalne ustanove te posebne službe).

Sredstva za realizaciju Programa zdravstva i socijalne skrbi u dijelu koji je u nadležnosti Općine Blato osigurati će se u Proračunu Općine Blato za 2023. godinu u iznosu od 135.915,00 EUR-a

SOCIJALNA SLIKA OPĆINE BLATO

Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Korčula na području Općine Blato na dan 31.10.2022. godine evidentirano je 89 nezaposlenih osoba.

Posebnu pažnju u analizi socijalnog stanja na području Općine Blato posvetiti ćemo kategorijama pučanstva koje su najčešće u prilici da traže socijalnu pomoć i to

- a) nezaposleni
- b) umirovljenici
- c) ostale kategorije korisnika socijalne skrbi

A) NEZAPOSLENE OSOBE

BROJ NEZAPOSLENIH OSOBA PREMA KVALIFIKACIJSKOJ STRUKTURI NA DAN 31. LISTOPADA 2022 GODINE

KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA	UKUPNO NEZAPOSLENIH		
	Ž	M	UKUPNO
BEZ ŠKOLE	0	0	0
OSNOVNA ŠKOLA	4	6	10
SS S(3)	15	20	35
SSS (4)	14	10	24
GIMNAZIJA	2	2	4
PRVI STUP. FAK. S.S.	8	1	9
FAK,AKAD, MAG.	6	1	7
UKUPNO	49	40	89

DOBNA STRUKTURA NEZAPOSLENIH OSOBA U OPĆINI BLATO

DOBNA STRUKTURA	Ž	M	UKUPNO
OD 15-19. GOD.	2	5	7
OD 20.- 24.	13	7	20
OD 25.- 29.	10	5	15
OD 30.– 34.	2	6	8
OD 35.–39.	10	4	14
OD 40.-44.	2	5	7
OD 45.-49.	2	4	6
OD 50.-54.	3	0	3
OD 55.-59.	3	1	4
OD 60.-64.	2	3	5
UKUPNO	49	40	89

Listopad 2021: Nezaposleni: 72

Listopad 2022: Nezaposleni: 89

KORISNICI CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB KORČULA

Prema dostavljenim podacima Centra za socijalnu skrb Korčula korisnika raznih prava iz sustava socijalne skrbi s područja Općine Blato ukupno je 114 korisnika što uključuje:

PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI	BROJ KORISNIKA
Doplatak za pomoć i njegu	64
Privremeno uzdržavanje	1
Zajamčena minimalna naknada	1
Osobna invalidnina	42
Pomoć do zaposlenja	/
Smještaj u obitelji	1
Status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja	5
UKUPNO:	114

SOCIJALNI PLANOVI I PROGRAMI OPĆINE BLATO ZA 2023. GODINI

Pored analize socijalne slike pučanstva na području Općine Blato, Program zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato ima zadaću da utvrdi prava i oblike socijalne skrbi, kriterije, način dodjele pomoći, izvore sredstava i izvršitelje socijalnog programa.

1. MJERE I OBLICI SOCIJALNE SKRBI

Program zdravstva i socijalne skrbi obuhvaća mjere i oblike za realizaciju istog:

1.1. ZAŠTITA MLADEŽI

1.1.1. Jednokratne novčane pomoći mladima

1.1.2. Naknada za novorođenu djecu

1.1.3. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane

1.2. ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA

1.2.1. Financijska potpora mladim obiteljima za medicinsku potpomognutu oplodnju;

1.2.2. Organizirano stanovanje

1.2.3. Naknada za troškove stanovanja ZMN;

1.2.3.a. Sufinanciranje režijskih troškova najugroženijim obiteljima-stanovanje;

1.2.4. Jednokratne novčane pomoći

1.3. FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE POMOĆI

1.3.1. Udruga slijepih Dubrovačko-neretvanske županije

1.3.2. Udruga gluhih i nagluhih Dubrovačko-neretvanske županije

1.3.3. Matica umirovljenika Blato

1.3.4. Liga protiv raka Korčula-Pelješac

1.3.5. «Vincenca» - Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Blato

1.3.6. Crveni križ – Gradsko društvo Korčula

1.3.6 a. Klub dobrovoljnih darivatelja krvi Blato

1.3.7. Hrvatska Gorska služba spašavanja

1.3.8. Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“

1.3.9. Udruga Oblačić - Korčula

1.3.10. Uklanjanje arhitektonskih barijera

1.1. ZAŠTITA MLADEŽI

1.1.1. Jednokratne novčane pomoći mladima

Općina Blato u 2023. godini dodjeljivat će na zahtjev korisnika, jednokratnu novčanu pomoć djeci i mladima, koje imaju prebivalište na području Općine Blato kao i djeci s posebnim potrebama.

Za ovu namjenu u Proračunu Općine Blato osigurat će se sredstva u iznosu od: **(5.300,00 EUR)**

1.1.2. Naknada za novorođenu djecu

Naknada za novorođenu djecu nije socijalna već demografska mjera putem koje se, uz ostale postojeće i nove mjere, provodi pronatalitetna politika na području Općine Blato.

Pravo na naknadu imaju roditelji s prebivalištem na području općine Blato, a način i visina naknade regulirani su Odlukom o naknadi za novorođeno dijete (Službeni glasnik Općine Blato br: 9/19) Od kada je na snazi Odluka o naknadi za novorođeno dijete Općina Blato za ovu mjeru ukupno je isplatila (zaključno sa datumom 31.10.2022. godine) cca **949.764.00 EUR-a**.

Pregled visine novčane naknade za novorođenu djecu

BROJ DJECE	NAČIN ISPLATE NAKNADE	UKUPAN IZNOS NAKNADE
Prvo dijete	jednokratno	664,00 EUR
Drugo dijete	u dvije kalendarske godine	1.327,22 EUR
Treće dijete	2.654,00 EUR-a u dvije kalendarske godine i po 1.062,00 EUR-a u slijedećih pet kalendarskih godina	7.964,00 EUR
Četvrto i svako daljnje dijete	2.920,00 EUR-a u dvije kalendarske godine i po 1.327,00 EUR-a u slijedećih pet kalendarskih godina	9.555,00 EUR

Za provedbu ove mjere Općine Blato, u proračunu za 2023. godinu osigurat će se iznos od:

(73.000,00 EUR)

Pregled rođenih (prema Zahtjevima za ostvarivanja prava na naknadu za novorođeno dijete) i broja umrlih (podaci poduzeća EKO d.o.o.)

GODINA	BROJ ROĐENIH (prema zahtjevima)	BROJ UMRLIH
2008	38	50
2009	34	45
2010	46	47
2011	35	34
2012	32	37
2013	29	42
2014	34	41
2015	33	34
2016.	29	36
2017.	30	59
2018.	33	51
2019.	31	42
2020	33	45
2021	19	57
2022 (do 31.10.22)	10	39

1.1.3. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane

Općina Blato će u 2023. godini prigodom Božićnih blagdana uručiti poklon bon djeci do 10 godina s mjestom prebivališta na području Općine Blato.

Općina Blato osigurati će iznos od:

(2.455,00 EUR)

1.2. ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA

1.2.1. Financijska potpora mladim obiteljima za medicinski potpomognutu oplodnju;

Demografska mjera mladim obiteljima koja se odnosi na bračne parove sa mjestom prebivališta na području Općine Blato koji će u tekućoj godini moći ostvariti pravo na sufinanciranje troškova za najviše dva pokušaja medicinski pomognute oplodnje. Korisnici ove mjere dužni su uputiti Zahtjev prema Općini Blato zajedno sa kopijom medicinske dokumentacije i računom za podmiru troškova postupka.

Općina Blato sufinancirati će troškove medicinski potpomognute oplodnje mladim obiteljima koja je provedena u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi na području Republike Hrvatske i to 50% ukupnih troškova u max iznosu do 1.300,00 EUR-a po bračnom paru godišnje.

Za ovu mjeru Općina Blato u 2023. godini planira izdvojiti iznos od

(3.900,00 EUR)

1.2.2. Organizirano stanovanje- tuda njega i pomoć:

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se osobama iz članka 107. Zakona o socijalnoj skrbi osigurava stanovanje u stambenoj jedinici uz stalnu ili povremenu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i drugih potreba radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih uloga, izjednačavanja njihovih mogućnosti, poboljšanja kvalitete života, poticanja aktivnog i samostalnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama korisnika. U 2022. Godini ovu mjeru koriste dvije korisnice te se u 2023. godini očekuje veći broj korisnika. Dom za odrasle osobe Blato u 2023. godini nastaviti će sa pružanjem usluga „Pomoć i njega u kući“, „Organizirano stanovanje“ i Psihosocijalna podrška“.

Partneri u projektu su Općina Blato, Dubrovačko – neretvanska županija, Centar za socijalnu skrb Korčula te ostale institucije koje pružaju podršku i pomoć u realizacije programa.

Za provedbu ove mjere Općina Blato za 2023. godinu osigurati će se

(2.390,00 EUR)

1.2.3. Naknada za troškove stanovanja- ZMN

Prema članku 41. Zakona o socijalnoj skrbi naknadu za troškove stanovanja kao i troškove ogrijeva mogu koristiti isključivo korisnici ZMN. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge i troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitost zgrade, te komunalne usluge. Postupak za priznavanje prava pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti nadležnog tijela za vođenje postupka uz pristanak korisnika. O zahtjevu se odlučuje Rješenjem o priznavanju prava na troškove stanovanja, u određenom iznosu, a najmanje u visini 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu ili kućanstvu. Prema podacima Centra za socijalnu skrb Korčula u 2022. godini Općina Blato ima 1 korisnika ZMN te će istom prema Zakonu biti priznato pravo na troškove ogrijeva u iznosu od 140,00 EUR-a. Zahtjev za isplatu sredstava upućuju se mjesečno direktno Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Prema uputama Ministarstva financija iznos sredstava na ime naknade za troškove stanovanja – ogrijev ne planira se ni u приходima ni u rashodima temeljem članka 289. novog Zakona o socijalnoj skrbi.

1.2.3.a. Sufinanciranje režijskih troškova najugroženijim obiteljima – stanovanje;

Općina Blato sufinancirati će režijske troškove najugroženijim obiteljima sa mjestom prebivališta na području Općine Blato uz prethodno mišljenje/suglasnost Centra za socijalnu skrb Korčula (u daljnjem tekstu: Centar). Režijski troškovi odnose se na komunalne usluge, električnu energiju, vodu, odvodnju i plin. U ove troškove ne spadaju troškovi telekomunikacijskih usluga.

Zahtjev se podnosi Općinskom načelniku u pisanom obliku uz priložene račune. Voditeljica Odjeljka za d.d. pismeno obavještava Centar i traži stručno mišljenje nakon čega Općinski načelnik donosi Zaključak.

Visina pomoći određuje se pojedinačno za svakog korisnika prema mišljenju Centra, s time da se sufinanciranje može odobriti samo jednom u tekućoj godini (max. dvije god. uzastopno) i to u maksimalnom iznosu do 130 EUR-a na način da nadležno tijelo djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Samac ili članovi kućanstva koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih uvjeta, poslovni prostor ili kuća za odmor koju iznajmljuju, te pokretnine veće vrijednosti ne mogu ostvariti ovu mjeru pomoći.

**Za provedbu ove mjere u Proračunu Općine Blato za 2023. godinu osigurati će iznos od:
(2.390,00 EUR)**

1.2.4. Jednokratne novčane pomoći

Općina Blato u 2023. godini dodjeljivat će na zahtjev korisnika, jednokratnu novčanu pomoć obiteljima, starijim, bolesnim i invalidnim osobama, koje imaju prebivalište na području Općine Blato, ako:

- a) ispunjavaju mjerila za ostvarivanje prava i oblika socijalne skrbi u sustavu Programa zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato za 2023. godinu
- b) zbog trenutačnih materijalnih teškoća koje su nastale zbog (rođenja, školovanja djeteta, bolesti (teško i dugotrajno liječenje) ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode ili sl.) nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe;
- c) obitelji sa četvero i više malodobne djece;
- d) osobama starijim od 80 godina;

**Za provedbu ove mjere iz Proračuna Općine Blato za 2023. god. osigurat će se iznos od:
(9.560,00 EUR)**

1.3. FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE POMOĆI

Ovim Programom Općina Blato također daje potporu za rad i za ostvarivanje programa humanitarnih organizacija, udruga, ustanova i trgovačkih društava koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi ili se bave ostvarivanjem prava i zaštitom socijalno ugroženog stanovništva ili zaštitom socijalno i zdravstveno hendikepiranih osoba, ako su programi i djelatnost tih institucija od posebnog interesa za Općinu Blato.

1.3.1. NAZIV UDRUGE: UDRUGA SLIJEPIH DUBROVAČKO – NERETVANSKE ŽUPANIJE:

Sjedište i adresa: Marojice Kaboge 10, 20000 Dubrovnik

Ovlaštena osoba za zastupanje: Rosa Matić, predsjednica;

Ciljevi osnivanja: Udruga je osnovana s ciljem rada za opće, odnosno javno dobro te promicanja razvitka i unapređenja statusa slijepih osoba u svim segmentima života, te zaštite njihovih prava i interesa kao temeljnih ljudskih prava a osobito dostojanstva, jednakosti, mogućnosti, pristupačnosti, ravnopravnosti te života u zajednici uz podršku, okupljanje i organiziranje slijepih na području na kojem udruga djeluje DŽN, vođenje točne i ažurne baze podataka članstva sukladno jedinstvenom računalnom programu Saveza slijepih. Davanje neposredne savjetodavne pomoći, te izdvajanje članskih iskaznica, potvrda izjava kao potpora u ostvarivanju prava i mogućnosti članova, pružanje usluga asistencije te ostalih socijalnih usluga;

Financijska potpora traži se za:

- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruge koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično);

Naziv programa/projekta: Pomoć slijepima na Dubrovačko – neretvanskoj županiji (aktivnosti, edukacije i sportska natjecanja)

Razlozi zbog kojih se traži financijska potpora: bez financijske potpore udruga će teško moći ostvariti svoje predviđene aktivnosti, poboljšati kvalitetu života slijepih osoba.

Općina Blato u Proračunu za 2022. godinu osigurati će iznos od: (135,00 EUR)

1.3.2. NAZIV UDRUGE: UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH DUBROVAČKO – NERETVANSKE**ŽUPANIJE**

Sjedište i adresa: Josipa Kosora br. 30, Dubrovnik;

Ovlaštena osoba za zastupanje: Dr. Ivo Jerković, predsjednik;

Ciljevi osnivanja: okupiti osobe oštećena sluha i roditelje gluhe i nagluhe djece i mladeži, koja nemaju ili imaju ograničenu radnu sposobnost, radi ostvarivanja i promicanja kvalitetnijeg života u zaštiti njihovih pojedinačnih interesa, organizirati članstvo da bi ostvarilo ravnopravnost u društvenoj zajednici i zalagati se za suradnju u lokalnoj zajednici radi postizanja ciljeva organizacije;

Financijska potpora traži se za: edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža, edukacije za zaposlenike i stručnjake udruge, edukacije za zajednicu);

Razlozi: Nedovoljno sredstava za aktivnost učenja hrvatskog znakovnog jezika;

Naziv programa/projekta/aktivnosti: Kvalitetan i normalan suživot u svojoj zajednici

(Opis: komunikacija ispunjava osnovnu ljudsku potrebu, potrebu da budu u kontaktu s drugim ljudima. Upravo je uobičajena glasovna komunikacija ono što gluhim osobama predstavlja poteškoću, to je ono po čemu se „razlikuju do „čujuće“ populacije“. Zato im je potrebna podrška u obliku Udruge koja poznaje sustave znakova, sustav socijalne skrbi, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja).

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (135,00 EUR)

1.3.3. NAZIV UDRUGE: MATICA UMIROVLJENIKA OPĆINE BLATO

Sjedište i adresa: 32. ulica br 14, Blato;

Ovlaštena osoba za zastupanje: Mato Šulenta, predsjednik

Ciljevi osnivanja: socijalno humanitarni ciljevi (poboljšanje materijalnog i društvenog standarda umirovljenika; ostvarivanje međusobne suradnje i pomoći);

Financijska potpora traži se za:

- jačanje kapaciteta udruge (osnaživanje udruge koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici);

Voditelj aktivnosti: Marija Šeparović;

Naziv programa/projekta/aktivnosti: Redovan rad Udruge

(opis: podmirenje obveza, organiziranje aktivnosti prilagođenim potrebama i interesima starijih osoba);

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od:

(665,00 EUR)

1.3.4. NAZIV UDRUGE: LIGA PROTIV RAKA KORČULA-PELJEŠAC-LASTOVO -MLJET

Sjedište i adresa: Plokata 19.travnja 1921, Korčula;

Ovlaštena osoba za zastupanje: Niko Violić, predsjednik;

Ciljevi osnivanja: pružanje pomoći zdravstvenoj zaštiti u sprečavanju , ranom otkrivanju i liječenju malignih bolesti;

Financijska potpora traži se za: programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonom a za koje nije objavljen javni natječaj;

Razlozi zbog kojih se traži financijska pomoć: aktivnosti na prevenciji i ranom otkrivanju malignih bolesti radi zaštite zdravlja ljudi;

Voditelj programa: Ana Simoni

Naziv programa /projekta/aktivnosti: Organiziranje preventivnih pregleda i pomoć oboljelima

(Opis: organiziranje pregleda: radiologa, dermatologa i ginekologa; novčana pomoć oboljelima te pregledi u prostorima i u suradnji s Domom Zdravlja A.F. Vela Luka);

Općina Blato u Proračunu za 2021. godinu osigurati će iznos od:

(1.330,00 EUR)

1.3.5. NAZIV UDRUGE: UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM „VICENCA“ BLATO

Sjedište i adresa: 65. ulica br. 19, Blato;

Ovlaštena osoba za zastupanje: Diana Radaić, predsjednica;

Ciljevi osnivanja: okupljanje osoba s posebnim potrebama te ostalih članova radi razvijanja svih oblika pomoći i samopomoći .

Financijska potpora traži se za:

-programe javnih potreba koje provode udruge i koje su pojedinim područjima propisani posebnim zakonima a za koje nije objavljen javni natječaj;

- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično;

- jačanje kapaciteta Udruga;

Razlozi zbog koji se traži financijska potpora: navedeno u Strateškom planu Udruge 2022-2024;

Naziv programa /projekta/aktivnosti: projekt „Rukom pod ruku“ – pomoć u nastavi za učenike sa teškoćama u razvoju; Uspjehom kroz školu – besplatne repetitive; „Za kompletnu budućnost“ – izrada nove brošure i letaka za roditelje i ostale zainteresirane osobe sa ovom problematikom, „Komunikacijom do razumijevanja“- nastavak projekta Inkluzivni vrtić po mjeri djeteta pod novim projektom Komunikacijom do razumijevanja; „Zapošljavanje mladih stručnjaka“ – udruga planira aplicirati projekte u suradnji sa razvojnom agencijom Blara, „Emisija zajedno“ – u suradnji sa Radio Blatom održati jednom mjesečno zajedno sa svojim gostima, „Likovno – kreativne radionice“, „Radionice sa ak kiparom i slikarom Franom Franulovićem“, „Međunarodni dan obitelji“ – obilježavanje datuma, „Dan otvorenih vrata“, „Večer blatske riči“- u suradnji sa Ogrankom Matice u Blatu, „Blatski izričaj“ – izdavanje poezije člana Udruge Nina Prižmića u suradnji sa Narodnom knjižnicom Blato i Ogrankom Matice u Blatu, „Veseli praznici“ – zabavne radionice za vrijeme božićno – novogodišnjih praznika“ te organizaciju izleta za članove i volontere Udruge.

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od:

(18.585,00 EUR)

1.3.6. NAZIV DRUŠTVA: HRVATSKI CRVENI KRIŽ, GRADSKO DRUŠTVO KORČULA

Sjedište i adresa: Plokata, 20260 Korčula;

Osoba ovlaštena za zastupanje: Marijana Milat, ravnateljica;

Naziv programa/projekata/aktivnosti: Organiziranje akcija darivanja krvi i okupljanje darivatelja;

(Dobrovoljnog darivanja krvi; Služba traženja; Socijalno -humanitarno djelovanje i zdravstveno prosvjeđivanje; Prva pomoć; Spašavanje na moru; Aktiv mladih; Djelovanje u katastrofama; Prevencija trgovanja ljudima;

Područje djelovanja: Grad Korčula, općine Orebić, Lumbarda, Smokvica, Blato i Vela Luka;

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od:

(5.310,00 EUR)

1.3.6 a. NAZIV: KLUB DOBROVOLJNIH DAVATELJA KRVI BLATO

Sjedište i adresa: 31. ulica br 2/4, Blato;

Ovlaštena osoba za zastupanje: Marija Žabica, predsjednica;

Ciljevi osnivanja: zaštita zdravlja, promicanje, razvitak i unapređenje darivanja krvi te organizacija i prikupljanje krvi, okupljanje i uključivanje darivatelja;

Partneri u provođenju programa: GD Crvenog križa Korčula;

Financijska potpora traži se za:

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj;
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično;

Naziv programa/projekta/aktivnosti: Organiziranje tri akcije dobrovoljnog darivanja krvi i druženja davatelja;

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (1.595,00 EUR)

1.3.7. NAZIV UDRUGE: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, STANICA OREBIĆ

Sjedište i adresa: Šetalište kneza Domagoja 32, 20250 Orebić

Ovlaštena osoba za zastupanje: Darko Prižmić, pročelnik

Ciljevi osnivanja: sprječavanje nesreća i spašavanje u planinama i na drugim nepristupačnim područjima s ciljem očuvanja ljudskih života, zdravlja imovine, traganje i spašavanje, pomoć žrtvama katastrofa, edukacija i prevencija;

Financijska potpora traži se za:

-programe javnih potreba koje provode udruge i koje su pojedinim područjima propisani posebnim zakonima a za koje nije objavljen javni natječaj.

Naziv programa/projekta/aktivnosti: Redovite godišnje aktivnosti HGSS, stanice Orebić;

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (665,00 EUR)

1.3.8. NAZIV USTANOVE: DOM ZDRAVLJA DR. ANTE FRANULović

U cilju poboljšavanja zdravstvene zaštite zapadnog dijela otoka Općina Blato u 2023. godini sufinancirati će medicinske usluge pripravnosti medicinsko – biokemijskog laboratorija, ortopeda, urologa, inženjera medicinske radiologije, primalja te troškove smještaja i dr.

Za subvenciju Doma zdravlja Dr. Ante Franulović osigurati će se iznos od: (7.035,00 EUR)

1.3.9. NAZIV UDRUGE: UDRUGA OBLAČIĆ- UDRUGA ZA POMOĆ DJECI S POSEBNIM POTREBAMA

Sjedište i adresa: Zagradac 69, 20260 Korčula

Ovlaštena osoba za zastupanje: Daria Burmas, pro-logoped, predsjednica Udruge

Ciljevi osnivanja: Udruga je osnovana s ciljem pomoći djeci s posebnim potrebama; psihosocijalne i logopedске djelatnosti;

Financijska potpora traži se za:

- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruge koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično);

Razlozi zbog kojih se traži financijska potpora: sufinanciranje roditelja djece s posebnim potrebama predškolske i školske dobi sa govorno – jezičnim poteškoćama:

Naziv Programa/projekta: rad u Osnovnoj školi Blato prema potrebama, stručna pomoć, predavanja i edukacija za odgojiteljice u udruzi Vincenca Blato prema potrebama, stručna pomoć, predavanja i edukacija za odgojiteljice u Dječjem vrtiću Blato prema potrebama, logopedске procjene i tretmani za djecu predškolske i osnovno školske dobi po javljanju roditelja (trenutno ih ima 4 a u 2023. godini predviđeno je još 3 djece).

Općina Blato u Proračunu za 2023. godinu osigurati će iznos od: (135,00 EUR)

1.3.10. Uklanjanje arhitektonskim barijera

Radi poboljšanja života osobama smanjene tjelesne sposobnosti u 2023. godini Općina Blato za ovu mjeru ukupno će iz Proračuna izdvojiti iznos od: **(1.300,00 EUR)**

2. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJA PRAVA IZ PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BLATO ZA 2023. GODINU:

Prava propisana ovim Programom i mogućnosti korištenja mjera, korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta.

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda
3. ostali uvjeti

2.1. SOCIJALNI UVIJET:

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ukoliko mu je na temelju odgovarajućeg Rješenja Centra za socijalnu skrb Korčula utvrđeno jedno od sljedećih prava iz sustava socijalne skrbi:

- zajamčena minimalna naknada (novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samaca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba)
- doplatak za pomoć i njegu (priznaje se osobi koja ne može sama udovoljiti osnovnim životnim potrebama uslijed čega joj je prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe)
- pravo na pomoć u kući (priznaje se starijoj osobi koja je prema procjeni Centra za socijalnu skrb potrebna pomoć druge osobe)

2.2. UVIJET IMOVINE I PRIHODA

Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako nema mjesečni prihod viši od:

- Samac: do cca 130 EUR-a
- Dvočlana obitelj: do cca 210,00 EUR-a
- Tročlana obitelj: do cca 265,00 Eura, te svaki daljnji član + cca 55,00 EUR-a

Prihod u smislu st. 1. smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji/ kućanstva ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na koji drugi način. U prihode se ne uračunava ZMN, pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina.

2.3. POSEBNI UVJETI:

Ispunjavaju korisnici:

- dijete, udovica ili roditelj poginulog, umrlog ili nestalog branitelja Domovinskog rata
- dijete HRVI iz Domovinskog rata
- invalidi Domovinskog rata
- gluhe osobe
- slijepice osobe
- teško kronične bolesne osobe
- mentalno bolesne osobe
- osobe sa intelektualnim poteškoćama
- djeca sa poteškoćama u razvoju

Načelnik Općine Blato može Zaključkom, a razmatrajući po zahtjevu, udovoljiti i nekom od uvjeta koji nisu navedeni pod posebni uvjeti, a sve u skladu sa ovim Programom.

3. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Postupak za ostvarivanje prava iz ovog Programa pokreće se na zahtjev korisnika, njegovog supružnika, punoljetnog djeteta ili člana obitelji, skrbnika ili udomitelja. Zahtjev se podnosi načelniku Općine Blato, putem Odjeljka za društvene djelatnosti. O zahtjevu se odlučuje zaključkom Općinskog načelnika. Općinski načelnik

može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice, okolnosti i uvjeti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnih prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva-korisnika ili na drugi odgovarajući način, a može zatražiti od nadležnih stručnih osoba odgovarajući nalaz i mišljenje. U postupcima rješavanja o zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa, Općina surađuje, sa Centrom za socijalnu skrb Korčula i drugim institucijama koje obavljaju djelatnosti socijalne skrbi. Voditeljica Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato, nadzire dali se prava ostvorena u skladu sa ovim Programom koriste u svrhu koji su namijenjeni.

4. ZAKLJUČAK

Prijedlog Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi za 2023. godinu izrađuje Voditeljica Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato nakon što je Povjerenstvo utvrdilo dali su prijave zadovoljile sve uvjete propisane Javnim pozivom, te ga predlažu Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

I: Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi za 2023. godinu da o realizaciji svojih programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku, koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.

II: Korisnici novčanih sredstva po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.

III: Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a **primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.**

PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI ZA 2023. GODINU

MJERE	Proračun za 2023 godinu EUR	Izvori sredstava
ZAŠTITA MLADEŽI	80.755,00	Proračun OB
Jednokratne novčane pomoći mladima	5.300,00	Proračun OB
Novčane naknada za novorođenu djecu	73.000,00	Proračun OB
Prigodni poklon bon za Božićne blagdane	2.455,00	Proračun OB
ZAŠTITA OBITELJI I STARJIH OSOBA	18.240,00	Proračun OB Županija
Suf. Mjere med. potpomognute oplodnje	3.900,00	Proračun OB
Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući	2.390,00	Proračun OB
Pomoći za podmirenje troškova stanovanje	2.390,00	Proračun OB Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i soc politike
Jednokratne nov. pomoći	9.560,00	Proračun OB
FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE POMOĆI	36.920,00	Proračun Općine Blato
Udruga slijepih DBK	135,00	Proračun OB
Udruga gluhih i nagluhih	135,00	Proračun OB
Matica umirovljenika OB	665,00	Proračun OB
Liga protiv raka Korčula - Pelješac - Lastovo - Mljet	1.330,00	Proračun OB
«Vincenca» Hum. udruga osoba s posebnim potrebama	18.585,00	Proračun OB
Crveni križ –GD Korčula	5.310,00	Proračun OB
* Klub dobrovoljnih davatelja krvi	1.595,00	
Hrvatska Gorska sl. spašavanja	665,00	Proračun OB
Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“	7.035,00	Proračun OB
Uklanjanje arhitektonskih barijera	1.330,00	Proračun OB
Udruga Oblačić	135,00	Proračun OB
UKUPNO	135.915,00	Proračun OB Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i soc politike

7) Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 15 sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Statut Dječjeg vrtića Blato

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Blato, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Blato na sjednici održanoj 5. prosinca 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/22-02/52

URBROJ: 2117-13-02/1-22-1

Blato, 14. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Blato uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato, KLASA: 021-05/22-05/52, URBROJ: 2117-13-02/1-22-1 od 13. prosinca 2022. godine, Upravno vijeće dječjeg vrtića Blato donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA BLATO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Blato (u daljnjem tekstu: Vrtić)
- Izrazi koji se u ovom Zakonu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

(1) Vrtić je javna predškolska ustanova, koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji za djecu od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz st. 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

(4) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu, stalna služba u Dubrovniku pod brojem MBS 060080311, Rješenjem Tt-97/1504-2 od 13. studenoga 1997. godine.

Članak 3.

(1) Osnivač Vrtića je Općina Blato (u daljnjem tekstu: Osnivač), solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

(2) U pravnom prometu s trećim osobama Vrtić ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- (1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost i posluje pod nazivom: Dječji vrtić Blato, Blato.
- (2) Sjedište Vrtića je u Blatu, 1. ulica 23.
- (3) Vrtić obavlja svoju djelatnost i u područnom objektu na adresi, Blato, 32. ulica 8A.
- (4) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.
- (5) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja ili dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koji se uređuju ovim Statutom temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene Statuta i podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti toga akta sa zakonom.

Članak 5.

- (1) Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

- (1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:
 1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Predškolska ustanova Dječji vrtić Blato, Blato, s rednim brojem 1, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske;
 2. Pečat okruglog oblika promjera 40 mm, na kojemu je uz obod natpis: Predškolska ustanova Dječji vrtić Blato, Blato, 1. ulica 23. U sredini pečata otisnut je znak Dječjeg vrtića.
 3. Pečat četvrtastog oblika, veličine 50 x 10 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.
- (2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.
- Pečatom iz stavka 1. točke 2. ovog članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s tijelima pravosuđa, državne uprave i lokalne samouprave.
- Štambilj iz stavka 1. točke 3. ovog članka služi za redovno administrativno i financijsko poslovanje vrtića.
- (4) Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.
- (5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje Ravnatelj Vrtića posebnom odlukom.

Članak 7.

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj Vrtića.
- (2) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Odluku o određivanju osobe iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.
- (4) Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.
- (5) Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu iz stavka 2.
- (6) Nakon donošenja odluke iz stavka 5. ovoga članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen u stavku 3.
- (7) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
- (8) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno ovom Statutu.

(9) Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 kuna uvećan za porez na dodanu vrijednost

(10) Za iznose veće od iznosa iz stavka 9. alineja druga, ovoga članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovor u skladu sa odlukama i suglasnosti Upravnog vijeća, odnosno zakonskoj regulativi po pitanju javne nabave.

Članak 8.

(1) Vrtić ima Dan Vrtića.

(2) Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 9.

(1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

(3) Imovinu Vrtića čini i druga imovina i pokretnine kojima je Vrtić raspolagao i koju je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena pružanjem usluge i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

(4) Sredstva za financiranje djelatnosti Vrtića osiguravaju se iz proračuna osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

(5) Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Vrtića.

(6) Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima i kriterijima koja utvrđuje Osnivač.

(7) Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

(8) O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 10.

(1) Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti naziv vrtića
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 70.000,00 kuna
- odlučiti o upisu i mjerilima upisa u vrtić
- mijenjati namjenu objekta i prostora ili davati ih u zakup
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 11.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

VI. DJELATNOST I PROGRAMI

Članak 12.

- (1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi (od navršениh 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu) kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
- (2) Djelatnost stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.
- (3) U okviru djelatnosti u Vrtiću ostvaruju se:
 - redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
 - programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
 - programi predškole,
 - drugi odgojno-obrazovni programi
- (4) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
- (5) Programi mogu se izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.
- (6) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.
- (7) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.
- (8) Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, Vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 13.

- (1) U Vrtiću se mogu izvoditi i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.
- (2) Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.
- (3) Ostvarivanje programa iz članka 12. ovog Statuta te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.
- (4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Vrtića, odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost Vrtića ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti Vrtića, Vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Članak 14.

- 1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu Vrtića.
- (2) Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.
- (3) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.
- (4) Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.
- (5) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Vrtića.
- (6) Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.
- (7) U Vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 15.

- (1) Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Članak 16.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 17.

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.
- (2) Plan upisa donosi upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (3) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.
- (4) Odluka o upisu sadrži:
 - uvjete upisa u Vrtić
 - prednost upisa, prema aktima Osnivača
 - rokove sklapanja ugovora
 - iznos nadoknade za usluge Vrtića
 - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.
- (5) Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić. Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.
- (6) Tekst objave iz stavka 5. ovog članka sadrži:
 - Vrste programa koji se mogu upisati
 - Uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu
 - Način provođenja natječaja
- (7) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Osnivača, Vrtića i svojim oglasnim pločama.

Članak 18.

- 1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

- (2) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu osnivač je dužna osigurati mjesto u Vrtiću koji provodi obvezni program predškole.
- (3) Prednost pri upisu u Vrtić kojem je osnivač za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.
- (4) Iznimno, ako Vrtić kojem je osnivač općina ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.
- (5) Način ostvarivanja prednosti iz stavka 4. ovoga članka pri upisu djece u Vrtić uređuje osnivač Vrtića svojim aktom.
- (6) Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).
- (7) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića iz stavka 6. ovoga članka.
- (8) Upisi u Vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 19.

- 1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.
- (2) Vrtić kada izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 21.

- 1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u odgojnim skupinama djece rane dobi i odgojnim skupinama djece predškolske dobi.
- (2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 22.

(1) U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

(1) Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 24.

(1) Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Članak 25.

(1) Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(2) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 26.

(1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

(3) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

(4) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 27.

(1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja i uređuje se pravilnikom o radu Vrtića.

(2) Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece i drugim strankama.

Članak 28.

(1) Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 29.

- (1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima pet članova:
 - tri člana imenuje Osnivač
 - jednoga člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića
 - jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića
- (3) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje izvršno tijelo Osnivača.
- (4) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.
- (5) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.
- (6) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Vrtića.

Članak 30.

- (1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 29. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
- (2) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 31.

- (1) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 32.

- (1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
- (2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.
- (7) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća.
- (8) Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću Vrtića bira se na četiri godine.
- (9) Ukoliko status roditelja – korisnika usluga Vrtića prestane prije isteka mandata, Vijeće roditelja predlaže i bira novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 33.

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.
- (3) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
- (4) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
- (5) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 34.

- (1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 35.

- (1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
- (2) Prema redosljedu kandidature izborno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 36.

- (1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izborno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
- (2) U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 37.

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
 1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća
 2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
 3. ime i prezime kandidata.
- (3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 38.

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 39.

- (1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 40.

- (1) Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovoga članka izborno povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.
- (5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
- (6) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.
- (7) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 41.

(1) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 42.

(1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

(2) Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Osnivača.

(3) Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Članak 43.

(1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- donošenje poslovnika o radu Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 44.

(1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.

(2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 45.

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

(3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

(4) Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

(5) Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena.

(6) Glasovati se može samo za jednog kandidata.

(7) U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

(8) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(9) Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

(10) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

(11) Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.

(12) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju on za to pisano ovlasti.

(13) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Članak 46.

(1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
 2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću
 3. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
 4. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.
- (2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 47.

(1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 45. ovoga Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.

(1) Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata člana.

(2) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

(3) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 32. do 41. ovoga Statuta.

Članak 48.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

(2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina ukupnog broja članova.

(3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

(4) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili budu pozvane odlukom Upravnog vijeća.

(5) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

Članak 49.

(1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

(2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

(3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

(4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 50.

(1) Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

1. uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nepokretne imovine u skladu s ovlaštenjima Općinskog vijeća iz članka 28. Statuta Općine Blato.

2. uz suglasnost Načelnik Općine Blato:

- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nepokretne imovine u skladu s ovlaštenjima Općinskog načelnika iz članka 41. Statuta Općine Blato,
- odlučuje o uporabi dobiti Vrtića,
- odlučuje o pokriću gubitka Vrtića,
- odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa te donosi plan upisa djece za pedagošku godinu,
- odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Vrtića,
- daje prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića.

predlaže Općinskom vijeću Općine Blato:

- promjene naziva i sjedišta Vrtića,
- statusne promjene Vrtića,

predlaže Općinskom načelniku:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja Vrtića,

donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Vrtića,
- donosi kurikulum Vrtića, te nadzire njegovo provođenje,
- donosi godišnji plan i program rada Vrtića, te nadzire njegovo provođenje,
- usvaja prijedlog financijskog plana i godišnji obračun financijskog plana Vrtića na prijedlog ravnateljice,
- dostavlja financijski plan nadležnom ministarstvu,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- traži suglasnost osnivača za Odluku o raspodjeli rezultata u slučaju utjecaja na povećanje ili smanjenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u godini u kojoj se donosi,
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana,
- daje ovlaštenje ravnatelju za donošenje Odluka o raspodjeli rezultata ali do određenog iznosa utvrđenog Odlukom upravnog vijeća,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 20.000,00 do 70.000,00 kuna, a preko 70.000,00 kuna uz suglasnost i odlukama osnivača, te provedbi tih odluka u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi,
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- donosi odluku o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića,
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića,
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,

- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića,
- Obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

(2) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

(3) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

(4) Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

(5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom, telefonom ili elektroničkim putem.

(6) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 51.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

(2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

RAVNATELJ

Članak 52.

(1) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 53.

(1) Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(3) Natječaj za izbor ravnatelja Upravno vijeće raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

(4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i Narodnim novinama i traje najmanje osam dana.

(5)U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 54.

- (1) Na prijedlog Upravnog vijeća Vrčića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača Vrčića.
- (2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (3) S osobom imenovanom za ravnatelja Vrčića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (4) Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrčića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrčiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 55.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.
- (2) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.
- (3) Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (4) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 56.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
- (3) Na prijedlog Upravnog vijeća Vrčića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača Vrčića, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 57.

- (1) Ravnatelj:
 - predlaže Statut, Kurikulum Vrčića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće,
 - predlaže godišnji plan i program rada,
 - predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
 - donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća,
 - sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
 - predstavlja i zastupa Vrčić,
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrčića,
 - zastupa Vrčić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 - obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,

- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića,
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- izdaje radne naloge radnicima,
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta,
- daje radnicima Vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Vrtiću,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do iznosa od 20.000,00 kn uvećanog za porez na dodanu vrijednost,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 58.

(1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 59.

- Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 60.

(1) Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač Vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješi će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

(2) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela vrtića ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

(3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj imenovanje za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 61.

- (1) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona.
- (2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.
- (4) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 62.

- (1) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

IX. STRUČNO TIJELO VRTIĆA**ODGOJITELJSKO VIJEĆE****Članak 63.**

- (1) Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
- (2) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Vrtića ili druga osoba koju on ovlasti.
- (3) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (4) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.
- (5) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Neopravdani izostanak sa sjednice Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.
- (6) Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i imenovani na sjednici zapisničar.

Članak 64.

- (1) Odgojiteljsko vijeće:
- predlaže vrtićki kurikulum,
 - sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića,
 - prati ostvarivanje plana i programa rada,
 - skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
 - daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
 - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
 - potiče i promiče stručni rad,
 - predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
 - obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**Članak 65.**

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.
- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.
- (3) Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

XI. RADNICI VRTIĆA**Članak 66.**

- (1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
- (2) Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).
- (4) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u Vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 67.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
- (2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 68.

- Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.
- Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.
- Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.
- Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
 - kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
 - kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
 - do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
 - u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

- (5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.
- (6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.
- (7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 69.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.
- (2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se Financijskim planom.
- (3) Vrtić usvaja Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi na prijedlog ravnatelja.
- (4) Upravno vijeće Vrtića usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- (5) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača.
- (6) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 70.

- (1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:
- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
 - davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
 - obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
 - objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.
- (2) Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.
- (3) Vrtić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (4) Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
 - podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
 - podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
 - podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
 - podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,

- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima, te aktima Vrtića,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 72.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 73.

- (1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 74.

- (1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.
- (2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

XVI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 75.

- (1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.
- (2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene Uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom.
- (3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 76.

- (1) Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:
 - u slučajevima određenim zakonom
 - uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
 - u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
 - u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
 - ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju
 - kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.
- (2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.
- (3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.
- (4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 77.

(1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

(2) Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika,
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima,
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu,
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijeckom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom,
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

XVII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 78.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

- pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju,
- davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanje informacije pisanim putem,
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju,
 - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 79.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

(2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

Članak 80.

(1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom,
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

(3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 81.

(1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrčića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

(2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrčića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 82.

XVIII. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU

(1) Vrčić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

(2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

(3) Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

(4) Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava Osnivač Vrčića.

(5) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrčić) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

(6) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

(7) Podaci iz e-Vrčića moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(8) Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Vrčića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za pojedinačnu ustanovu je predškolska ustanova.

(9) Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Vrčića dječjim vrtićima, osnivačima i nadležnim upravnim tijelima županija, odnosno gradskom uredu Grada Zagreba odobrava ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(10) Obrasce pedagoške dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka, obveze i načine te rokove unošenja podataka u e-Vrčić, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

XIX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 83.

(1) Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta,
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrčiću.

Članak 84.

(1) Vrčić ima ove opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga

- Etički kodeks ponašanja
 - Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Vrtića
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća
 - druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, podzakonskim propisima i ovom Statutu.
- (2) Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi i najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.
- (3) Ravnatelj Vrtića dužan je ovaj Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dostaviti uredu u županiji nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja, u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Članak 85.

- (1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.
- (3) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 86.

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XX. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 87.

- (1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.
- (2) Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.
- (3) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

XXI. PRESTANAK RADA VRTIĆA

Članak 88.

- (1) Vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (2) Odlukom o prestanku rada Vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XXII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 89.

- (1) U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

- (1) Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.
- (2) Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

(3) Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića te se dosadašnji Statut Dječjeg vrtića Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 7/14) stavlja van snage.

KLASA: 021-05/22-02/52

URBROJ: 2117-13-02/1-22-2

Blato, 14. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA

Marija Bačić, dr.med.

8) Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) i članka 19. Odluke o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Blato (Sl. gl. 4/14) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 15. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. godine donosi sljedeći

PROGRAM RADA
Općinskog savjeta mladih Općine Blato
za 2023. godinu

Savjet mladih Općine Blato je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Blato koje je osnovano s ciljem sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih općine Blato.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih kao i o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade te daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja različitih akata koji su od osobitog značaja za mlade. Savjet mladih predlaže Općinskom vijeću donošenje akata koji su značajni za unapređivanje položaja mladih, mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade te predlaže raspravu o pitanjima od značaja za mlade te način njihova rješavanja.

Program rada Savjeta mladih sastoji se od pet poglavlja koje će savjet mladih tijekom godine otvoriti i raspraviti te predložiti raspravu o pojedinim pitanjima kao način rješavanja tih pitanja. Također, u davanju mišljenja Općinskom vijeću, a u suradnji sa Načelnikom Općine Blato, o pojedinim odlukama, mjerama, programima i drugim aktima od osobitog značaja za mlade, Savjet mladih će se voditi odredbama ovoga programa.

CILJEVI PROGRAMA

Savjet mladih Općine Blato u 2023. godini svoj rad i djelovanje temeljit će na:

- Zagovaranju i promicanju interesa i stavova mladih na načelima tolerancije, razumijevanja, te participacije i poštivanja prava i potreba mladih,
- Praćenju i evaluaciji provedbe mjera utvrđenih Nacionalnim programom djelovanja za mlade, te zahtijevanju na provedbi državne skrbi i opće društvenog djelovanja za mlade, od strane nadležnih tijela, posebno u područjima: obrazovanja, zapošljavanja, socijalne politike, zdravstvene zaštite, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu, izgradnji civilnog društva i volonterskog rada, kulture mladih i njihovog slobodnog vremena, mobilnosti mladih i njihovom adekvatnom informiranju,
- Sudjelovanju predstavnika Savjeta na sjednicama Općinskog vijeća zbog uvida u funkcioniranje područne samouprave, prvenstveno s aspekta informiranosti mladih o temama koje su u njihovom interesu
- Predlaganju Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unapređivanje položaja mladih, način rješavanja tih pitanja, te donošenju konkretnih odluka koje će poboljšati položaj mladih u Općini Blato,
- Osmišljavanju programa za mlade (sportski, kulturni, zabavni)
- Suradnji sa Savjetima mladih u općinama i gradovima s područja Dubrovačko-neretvanske županije i drugih županija, udrugama mladih i za mlade, radi zajedničkog razumijevanja i razmjene iskustava, te njegovanju prijateljstava,
- Podupiranju osnivanja Centra za mlade, kao višenamjenskog prostora za izražavanje, kreaciju i aktivnosti mladih u slobodno vrijeme (savjetovaništa, Internet klub, informativni centar, edukativni centar, zabava i sl.), u kojem će se moći realizirati interesi mladih organiziranih u udrugama ili neposrednom inicijativom mladih.
- Obilježavanje Međunarodnog dana mladih 12. kolovoza;

PODRUČJA DJELOVANJA

Sukladno s Nacionalnim programom, Savjet će u svojem radu isticati posebno važnost na područjima:

- Obrazovanja i informatizacije,
- Zapošljavanja,
- Socijalne politike prema mladima,
- Zdravstvene zaštite,
- Borba protiv svih vrsta ovisnosti,
- Aktivnog sudjelovanja mladih u društvu,
- Izgradnje civilnog društva,
- Kulture mladih i slobodnog vremena,
- Mobilnosti, informiranja i savjetovanja,
- Volonterski rad.

PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN SAVJETA MLADIH OPĆINE BLATO ZA 2023. GODINU

Savjet će u 2023 godini, sukladno ciljevima i programskim aktivnostima, te planiranim financijskim mogućnostima organizirati i provesti projekte i programske zadatke, koji se daju u posebnom dijelu ovog Programa i čine njegov sastavni dio.

Savjet mladih zadržava pravo na promjenu projekata iz programa rada, u dijelu koji se odnosi na naziv i sadržaj radionice, ukoliko će za to postojati opravdani razlozi.

Naziv	Opis	Cilj
<p style="text-align: center;">SOCIJALNA PROBLEMATIKA MLADIH</p>	<p>Socijalna problematika mladih (učenika, studenata i dr. mladih osoba) na području Općine Blato u smislu stipendiranja, kreditiranja, smještaja, prijevoza i sličnih problema s kojima se suočavaju mladi</p> <p>-organizirati javno predavanje na temu ovisnosti (pozvati stručnu osobu, ljude koji su prošli kroz terapiju komunu i slično)</p> <p>-Provođenje ankete „školske uniforme“ (anketu provesti među roditeljima učenika osnovne škole)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć u rješavanju svih problema socijalne naravi mladih ljudi <p style="text-align: center;">(volonterski)</p>
<p style="text-align: center;">SURADNJA SA SAVJETIMA MLADIH</p>	<p>Održavanje i ostvarivanje zajedničkih susreta, projekata i radionica sa Savjetima mladih jedinica lokalne samouprave Dubrovačko-neretvanske županije, te savjetima mladih u Republici Hrvatskoj u suradnji s Europskim domom Dubrovnik.</p>	<p>- zajednički interesi u poboljšanju života i rada mladih</p> <p style="text-align: center;">(130,00 EUR-a)</p>

<p>PROVOĐENJE HUMANITARNIH AKCIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s udrugama i pojedincima koje se bave mladim ljudima s poteškoćama u cilju ravnopravnog uključivanja u sve norme društvenih aktivnosti (Udruga Vincenca) - Suradnja s Crvenim križem - Suradnja s Ligom protiv raka - Društvo Naša djeca Blato 	<p>pomoć u premošćivanju svih životnih barijera osobama s poteškoćama u razvoju</p> <p style="text-align: right;">(volonterski)</p>
<p>BLATSKO SPORTSKO LJETO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Niz sportskih aktivnosti za mlade kroz ljeto, organizacija natjecateljskih turnira (mali nogomet, rukomet, košarka i odbojka na pijesku) -Rekreacijski centar Prigradica <ul style="list-style-type: none"> • poticanje proširenja aktivnosti • poticanje rekreativnog turizma • poticanje izgradnje aktivnih zona <ul style="list-style-type: none"> - teretana na otvorenom - Održavanje zabavnih večeri kroz vrijeme adventa sa komediografima. 	<p>okupljanje mladih u cilju promocije zdravog života kroz sport</p> <p>TURNIRI: 600,00 EUR-a</p> <p>Zabavne večeri: 130,00 EUR-a</p> <p>UKUPNO: 730,00 EUR-a</p>
<p>SUDJELOVANJE U KULTURNIM DOGAĐANJIMA</p> <p>NESVRSTANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Večer Momčila Popadića u Prigradici (klape,zborovi,pjevači iz Blata izvedbama Momčilovih pjesama) - Obilježavanje Međunarodnog dana mladih – 12. kolovoza; - Obilježavanja Dana pada Vukovara – 18. studenog;(organizirati putovanje o svom trošku) -Organizacija druženja mladih i pomoć kod rješavanja školskih problema kao što su repeticije iz nekih predmeta,pripreme za maturu,prijemni itd..Te sukladno tome omogućiti prostoriju za takva druženja i aktivnosti <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>-održavanje jednom mjesečno okupljanje „kava s mladima“ (organiziranje okupljanja sa mladima iz mjesta te razgovor s njima o mogućim promjenama i njihovim željama)</p> </div>	<p>- obogaćivanje kulturnog života, Dostupnost većeg izbora kulturnog sadržaja za mlade</p> <p style="text-align: right;">(130,00 EUR-a)</p> <p style="text-align: right;">Cilj je pomoć i ohrabrivanje učenika i ušteda novca.</p> <p>-da se ne zaboravi!</p> <p style="text-align: right;">(neodređeni iznos i volonterski)</p>

Prijedlog Programa Općinskog savjeta mladih Općine Blato 2023. godinu izrađuje Odjeljak za društvene djelatnosti Općine Blato zajedno sa Savjetom mladih Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, a na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato", a primjenjivat će se od 01.01. 2023. godine.

KLASA: 021-05/22-02/53

URBROJ: 2117-13-02/1-22-1

Blato, 14. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241