



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 10 Godina: XXX	Blato, 04. studenoga 2022. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Zaključak** o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Blato
2. **Odluka** o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Općine Blato za 2023. godinu;
3. **Odluka** o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato iz Proračuna Općine Blato za 2023. godinu;
4. **Odluka** o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Blato;
5. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o radu Narodne knjižnice Blato za 2021. godinu;
6. **Zaključak** o prihvaćanju Programa rada Narodne knjižnice Blato za 2023. godinu;
7. **Rješenje** o imenovanju Etičkog odbora;
8. **Rješenje** o imenovanju Vijeća časti;
9. **Analiza** stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2022. godinu;
10. **Plan** razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2023. godinu;
11. **Izvješće** o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2022. godinu;
12. **Godišnji provedbeni plan** unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2023. godinu;

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Odluka** kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato na okoliš
2. **Rješenje** o razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora Blatske razvojne agencije BLARA d.o.o. za lokalni razvoj i poslovne usluge
3. **Odluka** o razrješenju dosadašnjih i imenovanju novih članova Nadzornog odbora Vodovoda d.o.o. Blato

OPĆINSKO VIJEĆE:

1) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 13. sjednici održanoj 03. studenoga 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva
Općinskog vijeća Općine Blato

- I. Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Blato o mirovanju mandata vijećnice Općinskog vijeća Općine Blato i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnice u Općinskom vijeću Općine Blato, a koje Izvješće se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
- II. Na temelju Izvješća iz točke I. ovog Zaključka utvrđuje se:
1. da vijećnici Sanji Protić mandat u Općinskom vijeću Općine Blato miruje iz osobnih razloga od dana 27. listopada 2022. godine.
 2. da Tonći Padovan započinje obnašati dužnost zamjenika vijećnice u Općinskom vijeću Općine Blato od dana 27. listopada 2022. godine.
- III. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Blato“.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.

KLASA: 021-05/22-02/31
URBROJ: 2117-13-02/1-22-1
Blato, 04. studenoga 2022. godine

2) Na temelju članka 132. Stavka 1. Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 02/21), po pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Blato (KLASA: 334/22-09), od 27. listopada 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Blato na 13. sjednici održanoj 03. studenoga 2022. godine donosi

ODLUKU

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova
tijekom turističke sezone na području Općine Blato za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se privremena zabrana izvođenja radova na području Općine Blato, određuju se vrste građevinskih radova na koja se zabrana odnosi, područja - zone zabrane, razdoblje kalendarske godine u kojem se ne mogu izvoditi radovi, iznimke zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi, nadzor i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova koji se odnose na zemljane radove, radove na izgradnji konstrukcije građevine svih vrsta građevine i druge građevinske radove koji proizvode buku.

Članak 3.

Period privremene zabrane izvođenja građevinskih radova iz članka 2. Ove Odluke uvjetovano je podjelom Općine Blato na zone.

Članak 4.

Trajanje privremene zabrane uvjetovano je podjelom Općine Blato na dvije zone:

- I zona: sva priobalna područja Općine Blato,
 - II zona: naselje Blato i ostala područja Općine Blato koja nisu uključena u I zonu.
- Granice navedenih zone prikazane su u Prostornom Planu uređenja Općine Blato i u planu naselja Blato.

Članak 5.

U I zoni zabranjuju se radovi iz članka 2. Ove Odluke, u vremenu od 01. lipnja do 30. rujna od 00:00 do 24:00.

U II zoni nema zabrane za sve građevinske radove.

Članak 6.

Odredbe ove Odluke o privremenoj zabrani radova ne odnose na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,

2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu,
4. hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnine,
5. nužne radove na popravcima građevina kad zbog nenadano nastalih oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi te u svrhu sprječavanja daljnje štete na istima,
6. građenje objekata predškolskog, školskog, visokoškolskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, građenje javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvođenje radova po projektima financiranim iz EU i nacionalnih fondova te izvođenje radova po projektima od posebnog značaja za Općinu Blato.

Članak 7.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji.

U obavljanju nadzora nad provođenjem ove Odluke, komunalni redar ima ovlasti propisane zakonom kojim se uređuje ustroj i ovlasti komunalnog redarstva, odnosno Prekršajnim zakonom i ovom Odlukom, i to:

1. rješenjem obustaviti izvođenje radova koji se obavljaju suprotno ovoj Odluci,
2. izdati obvezni prekršajni nalog,
3. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 8.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 11/2021).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA:021-05/22-03/32

URBROJ: 2117-13-02/1-22-1

Blato, 04. studenoga 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mag.pharm.

3) Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21) i članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 13. sjednici održanoj 03.studenoga 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato iz Proračuna Općine Blato za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2023. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Blato za 2023. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Blato imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

Članak 3.

U proračunu Općine Blato za 2023. godinu, za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću osigurana su sredstva u visini od 3.583 eura (27.000 kn, preračunato po fiksnom tečaju konverzije od 7,53450 kn za 1 euro).

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za svakog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 5.

Ukupan broj vijećnika Općinskog vijeća je 13, a broj članova podzastupljenog spola je 5.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća utvrđuje se minimalni zakonski godišnji iznos sredstava u iznosu od 265,44 eura (2.000 kn, preračunato po fiksnom tečaju konverzije od 7,53450 kn za 1 euro).

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 26,54 eura (200,00 kn, preračunato po fiksnom tečaju konverzije od 7,53450 kn za 1 euro).

Članak 6.

Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti poseban račun za redovito godišnje financiranje svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 7.

Raspoređena sredstva doznaju se na središnji račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19).

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato iz Proračuna Općine Blato za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/22).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/22-02/33

URBROJ: 2117-13-02/1-22-1

Blato, 04. studenoga 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.

4) Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (Narodne novine 22/19) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 13. sjednici održanoj 03. studenoga 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Blato

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Blato (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu Općine Blato (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem iz članka 1. Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

1. redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
 2. održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
 3. održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
 4. održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Vlasnici odnosno posjednici moraju sprječavati razmnožavanje karantenskog štetnika *Scaphoidesus titanus* – američkog cvrčka koji širi zlatnu žuticu vinove loze – fotoplazmu.

Nakon provedbe postupka iz stavka 1. ovog članka, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva te u skladu s posebnim zakonima, odlukama i propisima.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon berbe na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Biljni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međususjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi biljne ostatke u tlo primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje strukture tla

Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom berbe.

7. Zaštita od erozije

Članak 12.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 13.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikro hraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 14.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 15.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redoviti održavati i podrezivati na način da spriječe zakorovljenost živice, širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, te istu formirati na način da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 16.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a koji koristi veći broj korisnika.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova, kako ne bi ometali provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Članak 17.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemlje,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 18.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala, dužni su ih održavati i čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjeno je bilo kakvo odlaganje smeća, zemlje i drugih otpadaka u kanalima ili na njihovim bankinama.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 19.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

Štetu nastalu zasjenjivanjem vlasnici i posjednici rješavaju sporazumno ili poduzimanjem radnji oštećenog sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 20.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik odnosno posjednik je dužan određen pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici i posjednici dužni su redovito održavati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 21.

Pod mjerama zaštite od požara u smislu ove Odluke smatraju se mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

Članak 22.

Radi sprječavanja nastanka i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici istih dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon berbe i slično, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,
- sprečavati zatvaranje i zarastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem,
- poljoprivredne putove održavati sposobnima za prolaz vatrogasnim vozilima.

Članak 23.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženje vatre na poljoprivrednim površinama (u daljnjem tekstu spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru) može se obavljati ako su poduzete slijedeće mjere opreza:

- ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta, dužni su dobiti odobrenje nadležno vatrogasne postrojbe o mjestu i vremenu spaljivanja koja će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama nužno je primijeniti sve potrebne mjere zaštite od požara,
- spaljivati suhi korov i biljni otpad na primjerenom udaljenosti od ruba šumskog zemljišta te krošnja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od stupova dalekovoda,
- mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanjem gorivih čestica,
- osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s odgovarajućom opremom za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

Članak 24.

Zabranjeno je spaljivanje korova i biljnog otpada kao i loženje vatre na otvorenom prostoru i to:

- u razdoblju od 01. svibnja do 1. studenoga tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetrova i u noćnim satima (od 19.00 do 05.00 sati).

IV. NADZOR

Članak 25.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Blato i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima, sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti vlasniku i posjedniku poljoprivrednog zemljišta:
 1. poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 2. poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
 3. poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 4. uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka, pojedinačnih stabala i grmlja,
 5. ostale mjere potrebne za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke;
2. donositi rješenje o prisilnom izvršenju nenovčanih obveza novčanom kaznom ili putem treće osobe;
3. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
4. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
5. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
6. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
7. opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke,
8. izdati obvezni prekršajni nalog,
9. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
10. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Mjere za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke poljoprivredni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako poljoprivredni redar utvrdi povredu odredaba ove Odluke može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 26.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Dubrovačko – neretvanske županije nadležnom za poslove poljoprivrede, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba protiv rješenja poljoprivrednog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 27.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, dati osobne podatke i druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Zabranjeno je omalovažavanje i vrijeđanje poljoprivrednog redara prilikom vršenja nadzora nad provedbom ove Odluke.

Ako poljoprivredni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 28.

Općina Blato podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni propisanih agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta (članak 4. Odluke),
- ne provodi mjere sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem (članak 5. Odluke),
- ne provodi mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina (članka 6. Odluke),
- ne uništava biljne ostatke (članak 7. i 8. Odluke),
- ne koristi mehanizaciju na primjeren način (članak 11. Odluke),
- ne provodi mjere zaštite od erozije (članak 12. Odluke),
- ne provodi mjere održavanja živica i međa (članak 15. Odluke),
- ne provodi mjere održavanja poljskih putova (članak 16. i 17. Odluke),
- ne provodi mjere uređivanja i održavanja kanala oborinske odvodnje (članak 18. Odluke),
- sprečava zasjenjivanje susjednih parcela (članak 19. Odluke),
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa (članak 20. Odluke),
- ne poduzima mjere iz članka 22. Odluke,
- postupa suprotno mjerama iz članka 23. i 24. Odluke,
- ne omogući prometnom redaru nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta, odbije dati podatke i druge dokumente, te omalovažava i vrijeđa prometnog redara (članak 27. Odluke),

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kn kaznit će se fizička osoba.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Do popune radnog mjesta poljoprivrednog redara, odnosno organizacije obavljanja poslova poljoprivrednog redara na drugi način, poslove poljoprivrednog redara iz ove Odluke će neposredno izvršavati komunalni redar.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/12 i 5/16).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA:021-02/22-02/34

URBROJ:2117-13-02/1-22-1

Blato, 04. studenoga 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Želimir Bosnić, mr.pharm.

5) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 13. sjednici održanoj 03. studenoga 2022. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
Narodne knjižnice Blato za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Narodne knjižnice Blato za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/22-02/35
URBROJ: 2117-13-02/1-22-1
Blato, 04. studenoga 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.

6) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 13. sjednici održanoj 03. studenoga 2022. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Programa rada
Narodne knjižnice Blato za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Program rada Narodne knjižnice Blato za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/22-03/36
URBROJ: 2117-13-02/1-22-1
Blato, 04. studenoga 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.

7) Na temelju članka 12. Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/22) i članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato na 13. sjednici održanoj 03. studenoga 2022. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Etičkog odbora

Članak 1.

Na temelju članka 12. Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/22) osniva se Etički odbor.

Članak 2.

U Etički odbor imenuju se:

1. Ivana Biško, predsjednik
2. Franciska Jurišić Bačić, član
3., član.

Članak 3.

Etički odbor se imenuje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA:021-05/22-02/37

URBROJ:2117-13-02/1-22-1

Blato, 04. studenoga 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Želimir Bosnić, mr.pharm.

8) Na temelju članka 12. Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/22) i članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato na 13. sjednici održanoj 03. studenoga 2022. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Vijeća časti

Članak 1.

Na temelju članka 12. Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/22) osniva se Vijeće časti.

Članak 2.

U Vijeće časti imenuju se:

1. Ante Bačić, predsjednik
2. Ines Žanetić, član
3. Nikolina Maleš, član
4. Ivan Grego, član
5. Sanja Donjerković, član

Članak 3.

Mandat članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA:021-05/22-02/38
URBROJ:2117-13-02/1-22-1
Blato, 04. studenoga 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Želimir Bosnić, mr.pharm.

9) Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), a na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2022. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2022. GODINU

UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

ANALIZA STANJA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Organizirati sastanak Stožera CZ s Općinskim načelnikom s ciljem upoznavanja sa dokumentima CZ.

Zaključak: Zadani cilj ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Osposobiti članove Stožera civilne zaštite Općine Blato koji do sada nisu osposobljeni.

Zaključak: Zadani cilj ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu protupožarne sezone u 2022. godini.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažurirati podatke članova Stožera civilne zaštite Općine Blato sukladno eventualnim promjenama.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu reagiranja na nepovoljne vremenske uvjete u zimskom razdoblju 2021./2022.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

2. VATROGASTVO

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u

2022. godini i Planom djelovanja civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Za DVD Blato osigurati sredstva u Proračunu Općine Blato kao i do sada te za nedostajuću opremu vatrogasnog društva prema njegovom planu opremanja.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Usvojiti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara i Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za prethodnu godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti plan motriteljsko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

3. UDRUGE

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Međusobne odnose s udrugama regulirati sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Zaključak: Zadani cilj je djelomično ispunjen.

Redefiniranje cilja: Sklopiti sporazume o međusobnim odnosima s udrugama s kojima još nisu potpisani kojima će se utvrditi zadaće udruga u sustavu CZ, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava CZ te financijska sredstva (donacije).

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Sudjelovanje Udruga u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava CZ.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja: Zadani cilj će se ispuniti tijekom 2023. godine.

4. POSTROJBA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbi CZ opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je djelomično ispunjen.

Redefiniranje cilja: U suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik organizirati osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ kao i pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene koji još nisu prošli osposobljavanje.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik, izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Blato.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite u svrhu mobilizacijske spremnosti.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Opremanje postrojbe civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Definirati potrebe za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Utvrditi u proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu civilne zaštite (komunalni servis, vodoprivreda i sl.).

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

6. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Izrada i donošenje Plana vježbi za 2023. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donošenje Odluke i sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i provođenju vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2022. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažuriranje podataka o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Sastanak Općinskog načelnika sa operativnim snagama i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Općine.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja: Zadani cilj će se ispuniti tijekom 2023. godine.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Kontakt podatke (fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti Plan razvoja sustava CZ na području Općine Blato za 2023. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti Plan raspolaganja financijskim sredstvima CZ u 2023. godini.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: U suradnji sa Službom civilne zaštite i korisnicima prostora nadograditi i uvezati sustav uzbunjivanja.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Provjeriti čujnost sirena na području naselja Blato.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen.

7. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite sukladno članku 16. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/2 i 20/21) za 2022. godinu planirana su u iznosu od 357.000,00 kn, a realizirana su u iznosu od 356.040,50 kn.

Redni broj	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2022. godinu (kn)	Realizirano u 2022. godini (kn)
1.	DVD Blato	290.000,00	290.000,00
2.	Crveni križ Korčula	52.000,00	52.000,00
3.	Civilna zaštita	10.000,00	9.040,50
4.	HGSS Orebić	5.000,00	5.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		357.000,00	356.040,50

8. ZAKLJUČAK

Planom razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

KLASA:021-05/22-02/39

URBROJ: 2117-13-02/1-22-1

Blato, 04. studenoga 2022. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm.

10) Sukladno članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18 i 31/20), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine 66/21) i članku 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), a na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2022. godine, donosi

PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2023. godinu

I. UVOD

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se iz njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini, te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja razdoblja za koje se Smjernice usvoje.

9. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

1. Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu protupožarne sezone u 2023. godini.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 1. ožujka 2023. godine
2. Ažurirati članove Stožera civilne zaštite Općine Blato sukladno eventualnim promjenama.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom prve polovice 2023. godine
3. Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu reagiranja na nepovoljne vremenske uvjete u zimskom razdoblju 2023./2024.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. listopada 2023. godine

10. VATROGASTVO

1. Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini i Planom djelovanja civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom prve polovice 2023. godine

2. Usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 1. ožujka 2023. godine
3. Usvojiti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 1. ožujka 2023. godine
4. Donijeti Plan motriteljsko – dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 1. ožujka 2023. godine
5. Usvojiti Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 1. ožujka 2023. godine
6. Usvojiti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2024. godinu.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2023. godine
7. Usvojiti Izvješće o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za 2023. godinu.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2023. godine

11. UDRUGE

1. Organizirati sudjelovanje Udruga u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2023. godine

V. POSTROJBA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1. Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbi iz opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom 2023. godine
2. U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji s Službom civilne zaštite Dubrovnik, izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. listopada 2023. godine
3. Ažurirati evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Blato.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom 2023. godine
4. Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite u svrhu mobilizacijske spremnosti.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom 2023. godine
5. Opremati postrojbu civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2023. godine

VI. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Definirati potrebe za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2023. godine
2. Utvrditi u proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu civilne zaštite (komunalni servis, vodoprivreda i sl.).
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2023. godine

VII. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

1. Izrada i donošenje Plana vježbi za 2024. godinu.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 30. lipnja 2023. godine
2. Donošenje Odluke i sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i provođenju vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2023. godinu.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik, operativne snage sustava CZ Općine
Rok izvršenja: 31. listopada 2023. godine
2. Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom 2023. godine
3. Ažuriranje podataka o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom 2023. godine
5. Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom 2023. godine
6. Sastanak Općinskog načelnika sa operativnim snagama i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Općine.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Prva polovica 2023. godine
7. Kontakt podatke (fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.
Nositelj izvršenja: Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti

Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2023. godine

8. Donijeti Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2023. godinu.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2023. godine
9. Donijeti Plan razvoja sustava CZ na području Općine Blato za 2024. godinu.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2023. godine
10. Donijeti Plan raspolaganja financijskim sredstvima CZ u 2024. godini.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2023. godine
11. Donijeti Plan rada Stožera civilne zaštite općine Blato u 2024. godini.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2023. godine
12. U suradnji sa Službom civilne zaštite i korisnicima prostora nadograditi i uvezati sustav uzbunjivanja.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2023.godine
13. Provjeriti čujnost sirena na području naselja Blato.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: Tijekom druge polovice 2023.godine
14. Ishoditi Izvješće o stanju sustava uzbunjivanja.
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik, Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
Suradnici: Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: 31. prosinca 2024. godine

VIII. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Blato, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

DVD Blato	2023. godina – 38.489,61 eura (290.000 kn)*
Crveni križ Korčula	2023. godina – 6.901,59 eura (52.000 kn)*
Civilna zaštita	2023. godina – 1.327,23 eura (10.000 kn)* 2024. godina – 1.990,84 eura (15.000 kn)* 2025. godina – 1.990,84 eura (15.000 kn)*
HGSS Orebić	2023. godina - 663,61 eura (5.000 kn)*
Ukupno za 2023. godinu	47.382,04 eura (357.000 kn)*

*preračunato po fiksnom tečaju konverzije od 7,53450 kn za 1 euro

KLASA:021-05/22-02/40

URBROJ:2117-13-02/1-22-1

Blato, 04. studenoga 2022. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm.

11) Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10) i članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 13. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2022. godine donosi

Izješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2022. godinu

Općina Blato je po Godišnjem provedbenom planu u 2022. godini provela slijedeće radnje:

- Na prevenciji prošle požarne sezone angažirana su 2 profesionalno zaposlena vatrogasca i 11 sezonskih vatrogasaca u vremenu od 15. lipnja – 15. rujna 2022. godine.
- Izrađena je karta gdje su ucrtani svi postojeći hidranti. Početkom lipnja DVD Blato i djelatnici Vodovod d.o.o. Blato su pregledali hidrantsku mrežu na području Općine Blato i otklonili postojeće kvarove. Pregledana je oprema i ispravnost hidranata i hidrantskih ormarića postavljenih uz cestu od Karbuni do Vinačca na južnoj obali te od Naplovca do Črnja Luke na sjevernoj obali.
- Prilikom prijevoza opasnih tvari državnom cestom D118 u suradnji komunalnog redara i policije vodilo se računa o odredbama Zakona o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/12).
- Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 33/14) Općina Blato je u postupku izrade sastavljanja popisa šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba,
- U vremenu od 01.06. - 01.10. ustrojena je motriteljsko dojavna služba u suradnji sa šumarijom Blato na osmatračnici Petrov vrh.
- Kroz mjesec svibanj vršila se edukacija mještana putem obavijesti postavljenih na oglasnim tablama i odgovarajućih znakova upozorenja na onim mjestima gdje je naročito zabranjeno paljenje vatre. Upozoravanje pučanstva u vrijeme zabrane loženja na otvorenom prostoru vršilo se i putem Radio Blata.
- Općina Blato je donijela Odluku o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/12, 5/16). Pri spaljivanju otpada koje se vršilo do 1. svibnja u suradnji sa DVD Blato osigurala se neophodna oprema i sredstva za gašenje po prijavama mještana.
- Prosjeke na trasama dalekovoda na području Općine Blato redovito osiguravaju Hrvatske šume u suradnji sa HEP – om.
- U dogovoru sa Općinom Blato EKO d.o.o. Blato je izvršilo košenje rubnih dijelova nerazvrstanih puteva i protupožarne prosike s elementom ceste na području općine.
- Općina Blato je za gore navedene aktivnosti osigurala 290.000,00 kn.

KLASA: 021-05/22-02/41

URBROJ:2117-13-02/1-22-1

Blato, 04. studenoga 2022. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm.

12) Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/17) te članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 13. sjednici održanoj dana 03. studenoga 2022. godine donijelo je

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2023. godinu

I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2023. godinu (u daljnjem tekstu Plan) donosi se radi unapređenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Općine Blato.

II.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara na području Općine Blato, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Blato.

III.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav dojave požara ili nekog drugog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija. Potrebno je utvrditi nužan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe DVD Blato snaga te osigurati učinkovit rad operativnog centra.

IV.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine 35/94, 55/94 i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine 8/06) primjenjuju se za sve zahvate i izradu dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno organizirano nadzirati dostupnost vatrogasnim vozilima i vatrogascima do nadzemnih hidranata i vatrogasnih pristupa. Podzemne hidrante, zatrpane različitim materijalima, potrebno je pronaći i osigurati mogućnost njihova korištenja za potrebe gašenja požara, a u ulicama gdje je razmak između vanjskih hidranata veći od propisanog potrebno je ugraditi nadzemne hidrante na propisanom razmaku. Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, ugraditi nadzemne hidrante, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara, te redovito ispirati vanjsku hidrantsku mrežu u cilju onemogućavanja začepljenja hidranata. Potrebno je također kontrolirati tlak i količinu vode u vanjskoj hidrantskoj mreži za gašenje požara najmanje jedan put godišnje.

V.

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju, uz ostalo, sadržavati te zadovoljavati slijedeće uvjete:

- Utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama, odnosno vatrogasnim pojasevima. Vatrogasni pojasevi mogu biti slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, parkovi) te prirodne zapreke.

- U uvjetima smještaja i gradnje za svaku namjenu treba ugraditi mjere zaštite od požara u vidu minimalnih udaljenosti između susjednih zgrada, uvjeta smještaja spremnika ukapljenog naftnog plina i sl.
- Prilikom projektiranja i izvođenja treba primjenjivati odredbe Zakona o zaštiti od požara i posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- Osigurati vatrogasne prilaze do svih zona po planiranim javnim prometnim površinama čime će biti omogućen pristup do svake građevne čestice. Kod projektiranja internih prometnica obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative u oblasti zaštite od požara.
- Kod projektiranja građevina radi veće uniformiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnog dijela projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričku metodu TVRB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu.
- Kod gradnje i projektiranja visokih objekata obvezno primijeniti Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara.
- Prilikom projektiranja ugostiteljskih objekata potrebno je poštivati i odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata.
- Treba izgraditi Planom određene cjevovode za potrebne količine vode za gašenje požara, a prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava obvezna je izgradnja hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova, te eksploziva, potrebno je pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa.
- Obvezno obratiti pažnju na to da se na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopusti gradnja objekata.

VI.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Blato potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (Narodne novine 114/12) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama. Potrebno je odrediti mjesta za parkiranje i zaustavljanje vozila koje prevoze opasne tvari pri čemu treba izbjegavati naselja.

VII.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 33/14) Općina Blato mora sastaviti popis šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba, uz pripadajuće pregledne zemljovide i po stupnjevima opasnosti od šumskog požara. Potrebno je planirati i ustrojiti službu unutarnjeg nadzora za zaštitu od požara

te motriteljsko-dojavnu službu kao i ustrojiti i osposobiti interventnu skupinu šumskih radnika, a radi izgradnje protupožarnih prosjeka.

VIII.

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, a posebno tijekom mjeseca svibnja, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara. Nužno je postaviti i odgovarajuće znakove upozorenja.

IX.

Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. svibnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe najkasnije u roku od 15 dana. Pri spaljivanju otpada na području privatnih šuma i poljoprivrednog zemljišta potrebno je osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje.

X.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije, u širini od 5 metara. Prilikom sanacije opožarenih površina inzistira se na sadnji biljaka pirofobnih svojstava te zamjena četinjača autohtonim pionirskim listačama.

XI.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 metara ispod 110 kV, 10 metara ispod 35kV, a 5 metara ispod 10kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje posječenih ostataka biljaka ispod dalekovoda.

XII.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebice pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz nerazvrstane prometnice.

XIII.

Za potrebe intervencija pripadnika DVD Blato, shodno financijskim mogućnostima, potrebno je kontinuirano nabavljati opremu i sredstva namijenjena za vatrogasne intervencije. Nabavu vatrogasne opreme i sredstava predlaže zapovjednik DVD Blato.

XIV.

Sredstva za provedbu Plana biti će osigurana u Proračunu Općine Blato za 2023. godinu.

XV.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 021-05/22-02/42

URBROJ:2117-13-02/1-22-1

Blato, 04. studenoga 2022. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1) Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18; dalje: ZZO), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 03/17; dalje: Uredba) i članka 92. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), Općinski načelnik Općine Blato, dana 03. studenog 2022. godine, donio je

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja
Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato
na okoliš

I.

Općinski načelnik Općine Blato donio je 2. lipnja 2022. Odluku o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato na okoliš (Službeni glasnik Općine Blato 5/22) prema kojoj je proveden postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato na okoliš (dalje: Postupak).

U Postupku je utvrđeno da Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Blato neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš te se na toj osnovi utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato na okoliš.

II.

Osnovni podatci o Ciljanim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Blato određeni su nacrtom Odluke o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato te su ugrađeni u Odluku o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato na okoliš (KLASA: 350-02/21-01/1, URBROJ: 2117-13-01-22-06, od 02. lipnja 2022. godine; Službeni glasnik Općine Blato 5/22).

Obuhvat Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato istovjetan je obuhvatu Prostornog plana uređenja Općine Blato.

Nositelj izrade Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato je Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša Općine Blato.

Plan višeg reda, za kojeg je provedena strateška procjena utjecaja na okoliš, je Prostorni plan Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 6/03., 3/05.-uskl., 3/06.*, 7/10., 4/12.-isp., 9/13., 2/15.-uskl., 7/16., 2/19. i 6/19. - pročišćeni tekst, 03/20. i 12/20.-pročišćeni tekst; *Presuda Visokog upravnog suda RH Br:Usoz-96/2012-8 od 28.11.2014., NN 10/15. od 28.1.2015.; dalje: PPDNŽ).

Osnovni razlozi za izradu Ciljanih izmjena i dopuna (dalje: CID) Prostornog plana uređenja Općine Blato (dalje: Plan) su:

- a) gospodarski, razvojni i drugi društveni procesi na područjima naselja Općine Blato
- b) svrhovita i racionalna realizacija potrebnog sadržaja u sustavu gospodarenja otpadom te omogućavanje daljnjeg razvoja poljoprivrednih djelatnosti u obuhvatu Plana odnosno CID Plana.

Utvrđuju se ciljevi i programska polazišta CID Plana kako slijedi:

- a) utvrditi novu površinu i uvjete provedbe zahvata u prostoru za reciklažno dvorište za građevinski otpad na lokaciji Kućište, površine 2,5 ha, katastarske čestice 30548/37, 30531/1, 30544, 30546, sve katastarska općina Blato

- b) uskladiti s PPDNŽ grafičke i tekstualne podatke Plana o kategorijama poljoprivrednog i šumskog zemljišta

- c) sukladno PPDNŽ planirati smještaj sunčane elektrane Profundi, na površini od 2,4 ha

- d) izvršiti druge potrebne korekcije Plana izravno povezane s prethodnim točkama.

III.

U provedenom Postupku, Općinski načelnik Općine Blato je zatražio mišljenja o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja CID Plana na okoliš, od sljedećih javnopravnih tijela:

1. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik
2. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
3. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
4. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik
5. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik
6. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik
7. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik

Svoje mišljenje dostavila su sljedeća javnopravna tijela:

1. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik (KLASA: 351-01/22-01/14, URBROJ: 2117-09/2-22-06, Dubrovnik, 30. lipnja 2022.) - mišljenje da za CID Plana nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, a na temelju uvida u nacrt Odluke o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato, Odluku o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato (KLASA: 350-02/21-01/1, URBROJ:2117-13-01-22-06, od 2. lipnja 2022.) te popunjen obrazac iz Priloga II. Uredbe, sukladno odredbama članka 29. stavka 11. Uredbe; sagledavajući razloge izrade i donošenja te mogući utjecaj CID Plana na okoliš, tijelo je mišljenja da za površine koje se planiraju kao površine izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, kao što je smještaj sunčane elektrane Profundi na površini od 2,4 ha, nije potrebna strateška procjena utjecaja na okoliš jer je ta površina planirana PPDNŽ-om, za koji je provedena strateška procjena utjecaja na okoliš te se kao takva preuzima; poštivajući mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš te očuvanja krajobraznih vrijednosti koji će se definirati u odredbama za provođenje, mišljenja su da provedba CID Plana neće imati značajni negativni utjecaj na okoliš te da stoga za isti nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš; napominju da u odnosu na moguće utjecaje na ekološku mrežu, tijelo provodi Prethodnu ocjenu prihvatljivosti CID Plana za ekološku mrežu koji rezultati su za izradu CID Plana obvezujući;
2. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik (KLASA: KLASA: 350-02/22-01/1, URBROJ: 2117/1-21/01-22-4, Dubrovnik, 08. srpnja 2022.) - mišljenje da nije potrebno raditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš za CID Plana; naime, nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju, smatraju da nije potrebno raditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš za CID Plana jer se radi o usklađenju s PPDNŽ; međutim, vezano za Nacrt prijedloga Odluke o izradi CIDPPUO Blato potrebno je izvršiti sljedeće korekcije: - u članku 2., u stavku (2) prilikom navođenja brojeva „Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije" broj „3/06*" napisati prekriziženo „-3/06.*“, jer je takva službena formulacija; - u članku 3. kao razlog donošenja plana navesti planiranje smještaja sunčane elektrane Profundi, na površini od 2,4 ha;
3. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik (KLASA: 350-01/22-10/000207, URBROJ: 2117-23-1/8-22-0002, Dubrovnik, 11.07.2022.) - daju mišljenje kojim upućuju na mišljenje ZAVODA ZA PROSTORNO

UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik (KLASA: KLASA: 350-02/22-01/1, URBROJ: 2117/1-21/01-22-4, Dubrovnik, 09. lipnja 2022.) - ad. 1.;

4. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik (KLASA: 350-01/22-01/04, URBROJ: 2117-17-04/4-22-02, Dubrovnik, 15. srpnja 2022.) - pregledom Odluke o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato, te s obzirom na razloge donošenja predmetnog plana, mišljenja su da za isti nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Svoje mišljenje nisu dostavili (niti u propisanom roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za davanje mišljenja, niti do dana zaključivanja Izvješća o provedenom postupku), te se smatra da su suglasni s mišljenjem da nije potrebno provoditi stratešku procjenu utjecaja CID Plana na okoliš:

1. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik

2. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik

3. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

U okviru Postupka, temeljem članka 29. stavka 5. Uredbe te članka 26. stavka 1. i članka 46. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19; dalje: ZZP), a sukladno članku 6. Odluke o započinjanju Postupka, Općinski načelnik Općine Blato je Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije uputio Zahtjev za Prethodnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu CID Plana (KLASA: 350-02/21-01/1, URBROJ: 2117-13-01-22-07, od 10. lipnja 2022.). U postupku Prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu CID Plana, a sukladno članku 48. st. 3. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19), zatraženo je prethodno mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Zavoda za zaštitu okoliša i prirode, o mogućnosti značajnih negativnih utjecaja CID Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. Razmatrajući sve raspoložive činjenice te prethodno mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Zavoda za zaštitu okoliša i prirode, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije dao je mišljenje da su CID Plana prihvatljive za ekološku mrežu (KLASA: 351-01/22-01/14, URBROJ: 2117-09/2-22-08, od 9. rujna 2022.). Uvjeti zaštite prirode koji su dani u navedenom mišljenju uzeti će se u obzir prilikom izrade CID Plana.

IV.

Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja CID Plana na okoliš donesena je na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja CID Plana na okoliš, kao i na temelju svih pribavljenih mišljenja.

Sagledan je mogući utjecaj CID Plana na sastavnice okoliša te se, s obzirom na navedene razloge izrade, ciljeve i programska polazišta CID Plana, smatra da su potencijalni štetni utjecaji isti ili vrlo slični kao i za postojeće stanje u prostoru, te da se uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite okoliša prilikom realizacije planiranih ciljeva izrade CID Plana ne očekuju značajni negativni utjecaji na sastavnice okoliša i bioraznolikost, te se na tom temelju zaključuje kako CID Plana neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.

S obzirom da je za PPDNŽ provedena strateška procjena utjecaja na okoliš, razrada mogućih utjecaja na okoliš zahvata planiranih PPDNŽ je već provedena kroz taj postupak.

Sagledan je i mogući utjecaj CID Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, te je utvrđeno da su CID Plana prihvatljive za ekološku mrežu.

V.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša Općine Blato će informirati javnost o ovoj Odluci sukladno ZZO i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči te u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 350-02/21-01/1

URBROJ: 2117-13-01-22-16

Blato, 03. studenog 2022. godine

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.

2)



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BLATO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/22-01/5

URBROJ: 2117-13-01-22-2

Blato, 28. listopada 2022. godine

Na temelju članka 41. stavka 3. podstavka 11. i članka 92. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), Načelnik Općine Blato, kao zakonski zastupnik Općine Blato, kao osnivača, skupštine i jedinog člana trgovačkog društva - Blatska razvojna agencija BLARA d.o.o. za lokalni razvoj i poslovne usluge, Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4, dana 28. listopada 2022. godine donio je

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora Blatske razvojne agencije BLARA d.o.o. za lokalni razvoj i poslovne usluge

- Razrješuje se dužnosti člana Nadzornog odbora Blatske razvojne agencije BLARA d.o.o. za lokalni razvoj i poslovne usluge:

IVANA ŠEPAROVIĆ, OIB: 73684002697, 102. ulica 1/1, 20271 Blato.

- U Nadzorni odbor Blatske razvojne agencije BLARA d.o.o. za lokalni razvoj i poslovne usluge imenuje se:

KRISTINA SARDELIC, OIB: 53669502136, Prigradica 40, 20271 Blato.

- Mandat novoizabranog člana započinje s danom stupanja na snagu ove Odluke i traje do isteka redovnog mandata Nadzornog odbora.
- Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.

3) Temeljem članka 92. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) Općinski načelnik Općine Blato donosi

O D L U K U

o razrješenju dosadašnjih i imenovanju novih članova Nadzornog odbora Vodovod d.o.o. Blato

Članak 1.

Zbog isteka mandata razrješuju se dužnosti člana Nadzornog odbora Vodovod d.o.o. Blato:

1. Maja Nadilo
75. ulica 9/1
20271 Blato
OIB: 26249183912
2. Kristina Sardelić
Prigradica 40
20271 Blato
OIB: 53669502136
3. Nikola Prižmić
2. ulica 9
20271 Blato
OIB: 69505215183

Članak 2.

Novim članovima Nadzornog odbora Vodovod d.o.o. Blato imenuju se:

1. Vedrana Telenta
89. ulica 11
20271 Blato
OIB: 74036621444
2. Kristina Sardelić
Prigradica 40
20271 Blato
OIB: 53669502136
3. Nikola Prižmić
2. ulica 9
20271 Blato
OIB: 69505215183

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 023-05/22-01/25

URBROJ: 2117-13-01-22-1

Blato, 27. svibnja 2022. godine

Načelnik
Ante Šeparović, dipl.ing.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241