



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 5 Godina: XXX	Blato, 06. lipnja 2022. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
------------------------	--------------------------------	---

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Odluka** o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Blato;
2. **Odluka** o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Predškolske ustanove „Dječji vrtić Blato“ od roditelja-korisnika usluga;
3. **Odluka** o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Blato;
4. **Zaključak** o prihvaćanju Programa rada Narodne knjižnice Blato za 2022. godinu;
5. **Zaključak** o davanju suglasnosti za prodaju građevinskog zemljišta;
6. **Kodeks** ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Blato;
7. **Program** korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Blato u 2022. godini.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Odluka** o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato na okoliš;
2. **Plan** vježbi Civilne zaštite općine Blato za 2023. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE:

1) Temeljem članka 66. stavka 1. i članka 188. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 10. sjednici održanoj dana 3. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BLATO****Uvodne odredbe****Članak 1.**

- 1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Blato putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).
- 2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
- 3) Ovom Odlukom se utvrđuju:
 1. kategorije korisnika javne usluge
 2. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada
 4. najmanja učestalost odvoza otpada
 5. popis i adresa reciklažnih dvorišta
 6. odredbe o načinu provedbe javne usluge
 7. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
 8. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 9. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
 11. odredbe o cijeni javne usluge
 12. način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku
 13. Ugovor o korištenju javne usluge
 14. Izvještaj o provedbi Odluke
 15. odredbe o ugovornoj kazni
 16. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
 17. Obavijest o prikupljanju otpada
 18. Suglasnost na cjenik javne usluge
 19. poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada
 20. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različiti od obračunskog mjesta
 21. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

22. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupa posebnih okolnosti uključujući elementamu nepogodu, katastrofu i slično
23. kriterij za umanjenje cijene javne usluge
24. prijelazne i završne odredbe
25. Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Blato

Članak 2.

- 1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Blato (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.
- 2) Javnu uslugu pruža EKO d.o.o., Ulica 32. Broj 7, 20271 Blato, OIB: 97960781044 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).
- 3) Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu na području općine Blato.
- 4) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.
- 5) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.
- 6) Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu I. ove Odluke i njezin su sastavni dio.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 3.

- 1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:
 - kućanstvo
 - nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- 2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).
- 3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- 4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja**Članak 4.**

- 1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- 2) Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 10 dana.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada**Članak 5.**

- 1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj javne usluge.
- 2) Spremnici za komunalni otpad su vlasništvo davatelja javne usluge.
- 3) Standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su:
 - a) Plastični ili metalni spremnici volumena 60, 80, 120, 240, 360 i 1.100 litara.
 - b) Spremnik s otpadomjerom, volumena otpadomjera do 40 L (*otpadomjer je nadogradnja na zajedničkim spremnicima koja je dodatni dio na poklopcu spremnika i omogućava korisniku javne usluge mogućnost otvaranja manjeg spremnika i odlaganje otpada određenog volumena korištenjem kartice/ključa, a što se elektronski evidentira kao preuzimanje spremnika određenog volumena, ovisno o volumenu otpadomjera*).
 - c) Vrećice volumena 20, 40, 60, 120 litara.
- 4) Standardizirani spremnici za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koji se sastoji od papira i kartona, plastične, metalne i staklene ambalaže su:
 - a) Plastični ili metalni spremnici volumena 120, 240, 360 i 1.100 litara.
 - b) Vrećice volumena 60, 80 i 120 litara.
- 5) Standardni plastični ili metalni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- 6) Davatelj javne usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika.
- 7) Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju imati s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnik za miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s korisnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku, uz navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i

elektroničnim čipom. Elektronički čip se ugrađuje radi sustava evidencije broj pražnjenja spremnika.

- 8) Odluku o vrsti spremnika i modelu prikupljanja komunalnog otpada na određenom području općine Blato donosi davatelj javne usluge uvažavajući mogućnosti smještaja i pristupa spremniku, tehnička i ostala ograničenja.
- 9) Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine individualnog spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja nekretnine sukladno cjeniku usluga.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 6.

- 1) Davatelj javne usluge dužan je broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:
 - a. najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
 - b. najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpada
 - c. najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.
- 2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 19. ove Odluke.

Popis i adrese reciklažnih dvorišta

Članak 7.

- 1) Lokacija i vrijeme rada reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja javne usluge.
- 2) Davatelj javne usluge pruža uslugu prikupljanja odvojenog otpada u reciklažnom dvorištu, na lokaciji Poduzetnička zona Krtinja, 20271 Blato.

Odredbe o načinu provedbe javne usluge

Članak 8.

- 1) Korisniku javne usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje komunalnog otpada putem:
 - a) individualnih spremnika na njegovom obračunskom mjestu, a u slučajevima gdje to nije moguće na mjestu koje je korisniku javne usluge određeno kao mjesto primopredaje,
 - b) spremnika postavljenih na javnoj površini – zelenih/eko otoka,
 - c) korištenjem reciklažnog dvorišta,
 - d) odvozom glomaznog otpada.

- 2) Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.
- 3) Biootpad iz biorazgradivog dijela komunalnog otpada korisnici usluga koji imaju uvjete odlažu u kompostere.
- 4) Davatelj javne usluge će omogućiti korisnicima kompostere na temelju javnih poziva davatelja javne usluge za dodjelu istih. Korisnik kojem je dodijeljen komposter dužan je po zahtjevu davatelja javne usluge omogućiti uvid u korištenje kompostera.
- 5) Davatelj javne usluge organizirat će uslugu prikupljanja biootpada iz biorazgradivog dijela komunalnog otpada za korisnike koji nemaju uvjete za smještaj kompostera nakon što se stvore uvjeti za prikupljanje i zbrinjavanje takve vrste otpada.
- 6) Svakom korisniku omogućeno je odvojeno sakupljanje otpada (otpadni papir i karton, otpadna plastična, metalna i staklena ambalaža).
 - a) Putem vrećica/spremnika na obračunskom mjestu ili mjestu određenom kao mjesto primopredaje (papir i karton, plastična i metalna ambalaža).
 - b) Putem spremnika na zelenim/eko otocima (papir i karton, plastična, metalna i staklena ambalaža).
 - c) Putem reciklažnog dvorišta.
- 7) Individualne spremnike za komunalni otpad korisnici javne usluge dužni su primarno držati na svom obračunskom mjestu, tj. prostorima u svom vlasništvu, odnosno u prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove (npr. u svome dvorištu, unutarnjem prostoru nekretnine itd.).
- 8) Ukoliko ne postoje prostorne mogućnosti ni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika, sukladno članku 5. stavku 8. ove Odluke, davatelj javne usluge će korisniku omogućiti korištenje zajedničkog spremnika. Zajednički spremnici se postavljaju na javnu površinu koja u tom slučaju predstavlja mjesto primopredaje otpada.
- 9) Korisnik usluge je dužan davatelju javne usluge omogućiti pristup individualnom spremniku, odnosno isti vozilima i radnicima davatelja javne usluge mora biti dostupan u planiranom vremenu pražnjenja.
- 10) Korisniku kućanstvo omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada bez naknade na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje u terminima sakupljanja glomaznog otpada u količini do 3 m³ i/ili u reciklažnom dvorištu.
- 11) Svakom korisniku omogućeno je prikupljanje otpada u reciklažnom dvorištu prema članku 86. Zakona i posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.
- 12) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
 - preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada koje prelaze kapacitet dodijeljenih spremnika uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina.

- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 9.

- 1) Davatelj javne usluge će korisnicima koji imaju uvjete osigurati pojedinačno korištenje javne usluge putem individualnog spremnika za sakupljanje komunalnog otpada.
- 2) Korisnici koji imaju uvjete biootpad odlažu u vlastite kompostere.
- 3) Do dodjele individualnog spremnika ili u slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika javne usluge, sukladno članku 5. stavku 8. ove Odluke, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 10.

- 1) Ukoliko zbog nedostupnosti ili drugih objektivnih razloga, sukladno članku 5. stavku 8. ove Odluke, nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge putem individualnog spremnika, davatelj javne usluge osigurat će uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge putem zajedničkog spremnika.
- 2) Pojedinačno korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za korisnike koji koriste zajedničke spremnike ostvaruje se korištenjem: otpadomjera ili vrećica ili udjela u zajedničkom spremniku za miješani komunalni otpad.
 - a) Korisniku javne usluge se osigurava pojedinačno korištenje javne usluge korištenjem otpadomjera na način opisan u članku 5. stavku 3. točki (b) ove Odluke.
 - b) Korisniku javne usluge se osigurava pojedinačno korištenje javne usluge putem korištenja vrećica na način da se miješani komunalni otpad od korisnika usluga prikuplja u standardiziranim vrećicama za miješani komunalni otpad volumena 20, 40, 60 i 120 litara koje korisnici usluga nabavljaju o svom trošku, a prema cijeni određenom Cjenikom davatelja javne usluge. U cijeni vrećice uključena je cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada. Vrećice korisnici usluga odlažu u zajedničke standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad ili koriste kao zamjenu za individualni spremnik na svom obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje, ovisno o određenom modelu prikupljanja otpada za njihovo obračunsko mjesto.
 - c) Korisniku se osigurava pojedinačno korištenje javne usluge putem zajedničkih spremnika na temelju udjela u zajedničkom spremniku. Način određivanja udjela pojedinog korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku opisan je u članku 14. ove Odluke.

- 3) Standardizirane vrećice za miješani komunalni otpad iz stavka 2. točke (b) ovog članka davatelj javne usluge je dužan propisano označiti te putem svojih mrežnih stranica, sredstvima javnog priopćavanja i na drugi odgovarajući način obavijestiti korisnike usluga o mjestima i načinima na koji ih mogu nabaviti.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 11.

- 1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (digitalna evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge.
- 2) Evidencija sadrži podatke o korisniku javne usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.
- 3) Korisnik javne usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.
- 4) Ukoliko se utvrdi da se digitalna evidencija nije mogla koristiti iz opravdanih razloga (uništenje čipova i sl.) do uspostave potpune funkcionalnosti sustava koristit će se podaci iz plana odvoza iz točke 1. stavka 2. članka 19. ove Odluke.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 12.

- 1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
- 2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.
- 3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Odredbe o cijeni javne usluge

Članak 13.

- 1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

CJU =MJU + C

- 2) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.
- 3) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.
- 4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:
35,00 HRK (slovima: tridesetpetkuna) mjesečno, bez PDV-a.
- 5) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:
75,00 HRK (slovima: sedamdesetpetkuna) mjesečno, bez PDV-a.
- 6) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 4. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.
- 7) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:
 $C = JCV \times BP \times U$
gdje je:
C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;
JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;
U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.
- 8) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.
- 9) Davatelj javne usluge dužan je prema članku 80. Zakona. iz prihod od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:
 1. troškovi prijevoza otpada,
 2. troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta,
 3. troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikupljaju u okviru javne usluge,
 4. troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom,

5. troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
6. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada

Iznimno od točke 1. ovoga stavka troškovi prijevoza otpada ne uključuju troškove prijevoza koji se financiraju na temelju propisa kojima se uređuje financiranje prijevoza otpada.

- 10) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku

Članak 14.

- 1) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.
- 2) Za korisnike iz skupine kućanstva udio u zajedničkim spremnicima za miješani komunalni otpad se određuje na temelju omjera broja članova kućanstva i pripadajućeg volumena po članu kućanstva s volumenom zajedničkog spremnika.
- 3) Za korisnike iz skupine koji nisu kućanstvo udio u zajedničkim spremnicima za miješani komunalni otpad se određuje temeljem omjera pripadajućeg volumena sukladno načinu korištenja nekretnine i podacima dosadašnje razine usluge tog tipa korisnika usluge, s volumenom zajedničkog spremnika.
- 4) U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koriste korisnici kućanstva i korisnici koji nisu kućanstva navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele.
- 5) Ako sporazum iz stavka 4. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen, davatelj javne usluge odredit će udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika kao omjer pripadajućeg volumena pojedinog korisnika iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka s ukupnim volumenom zajedničkog spremnika.
- 6) Davatelj javne usluge dužan je osigurati da volumen zajedničkog spremnika mora odgovarati zbroju pripadajućih volumena svih korisnika zajedničkog spremnika kako bi se postiglo da zbroj udjela iznosi 1. U slučaju da zbroj dodijeljenih volumena korisnika zajedničkog spremnika ne odgovara volumenu zajedničkog spremnika, razlika volumena proporcionalno će se raspodijeliti na sve korisnike zajedničkog spremnika kako bi se zadovoljilo uvjet da zbroj udijela iznosi 1.
- 7) Pripadajući volumen po članu kućanstva iz stavka 2. ovog članka i pripadajući volumen po korisniku iz skupine koji nije kućanstvo iz stavka 3. ovog članka se definiraju Cjenikom usluga.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 15.

- 1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu iz članka 74. Zakona ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- 2) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.
- 3) Općina Blato i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- 4) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Izveštaj o provedbi Odluke

Članak 16.

- 1) Zadužuje se Direktor EKO d.o.o. (kao predstavnik davatelja javne usluge) da po isteku od 12 mjeseci od početka provedbe Odluke, Općinskom vijeću podnese izvještaj o njenoj provedbi.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 17.

- 1) Ukoliko korisnik javne usluge postupi protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke davatelj javne usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne ukoliko korisnik:
 - ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
 - ne omogućava davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
 - ne postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 - ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 - ne predaje odvojeno biootpad ili ga ne kompostira na mjestu nastanka.

- 2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 18.

- 1) Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Blato preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu određuje Općina Blato.

Obavijest o prikupljanju otpada

Članak 19.

- 1) Davatelj javne usluge će do kraja tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena putem mrežnih stranica davatelja javne usluge.
- 2) Obavijest mora sadržavati:
 - plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
 - lokaciju, datum i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
 - lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
 - plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
 - uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
 - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
 - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
 - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Suglasnost na cjenik javne usluge

Članak 20.

- 1) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:
 - prijedlog cjenika s obrazloženjem
 - procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik javne usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
 - izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću
 - prijedlog datuma početka primjene cjenika.
 - izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
 - podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge promjene cijene s obrazloženjem

- 2) *Davatelj* javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- 3) Načelnik Općine Blato daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kada je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.
- 4) Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznicu na mrežne stranice "Narodnih novina" na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacim i priložima.
- 5) Načelnik Općine Blato dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanje suglasnosti.
- 6) Ako se načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.
- 7) Davatelj javne usluge objaviti će suglasnost na cjenik u Službenom glasniku Općine Blato te putem internet stranice obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Članak 21.

- 1) Općina Blato svjesna je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan Dodatkom V Zakona.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 22.

- 1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge.
- 2) Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio.
- 3) Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

- 4) U slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.
- 5) Mjesto za postavljanje zajedničkih spremnika na površini javne namjene određuje Općina Blato, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša sukladno Odluci o komunalnom redu.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 23.

- 1) Korisnik koji je razvrstan u kategoriju kućanstvo ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 3 m³ i to u terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu.
- 2) Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje i veće količine glomaznog otpada određene stavkom 1. ovog članka, od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.
- 3) Glomazni otpad od korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih Korisnika na obračunskom mjestu, uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku davatelja javne usluge.
- 4) Glomazni otpad od korisnika kućanstvo u ukupnoj godišnjoj količini do 3m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku davatelja javne usluge.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 24.

- 1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 4. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.
- 2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 4. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Kriterij za umanjeње cijene javne usluge

Članak 25.

- 1) Korisnicima (iznajmljivači – fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost) iz skupine korisnika koja nije kućanstvo dozvoljava se popust u iznosu od 2/3 minimalne godišnje javne usluge usljed izrazite sezonalnosti korištenja javne usluge odvoza komunalnog otpada za navedenu skupinu korisnika na području pružanja usluge.
- 2) Odredbe iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se samo za one korisnike koji za vrijeme korištenja usluge omoguće odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada na obračunskom mjestu, adresi nekretnine, na način da za izdvojeno sakupljanje biootpada koriste kompostere, a za izdvojeno sakupljanje papira i kartona preuzumu kutije za odvojeno sakupljanje papira i kartona od davatelja javne usluge.
- 3) Kartonske kutije namijenjene odvojenom prikupljanju papira i kartona osigurava davatelj javne usluge bez nanade.
- 4) Davatelj javne usluge kao dokaz o korištenju prava za umanjenje cijene minimalne javne usluge iz stavka 1. ovog članka uvažit će podatke iz evedincije o preuzetim komposterima i kartonskim kutijama ili dokaz o korištenju istih na obračunskom mjestu, adresi nekretnine (fotografiju ili videozapis iz kojih je moguće utvrditi korištenje istih na obračunskom mjestu).

Prijelazne i završne odredbe**Članak 26.**

- 1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Blato i članku 140. Zakona.

Članak 27.

- 1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato, broj 8/17).

Članak 28.

- 1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato”.

KLASA:021-05/22-02/18
URBROJ: 2117-13-02/1-22-1
Blato, 03. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

PRILOG 1**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BLATO**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

- 1) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku javne usluge na području pružanja javne usluge.
- 2) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 2.

- 1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- 2) Korisnik javne usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

- 1) Korisnici javne usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.
- 2) Ugovor se smatra sklopljenim:
 - kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
 - prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- 3) Zaključenjem Ugovora korisnik javne usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.
- 4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

- 1) Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.
- 2) Korisnik javne usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Obveze davatelja javne usluge**Članak 5.**

- 1) Davatelj javne usluge dužan je:
 1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;

2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 5. ove Odluke; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 23. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje općine Blato za sljedeću godinu do 31. 12. tekuće godine;
12. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 4. ove Odluke, u digitalnom obliku sukladno članku 11. ove Odluke;
13. izraditi cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim seutvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 6.

- 1) Korisnik javne usluge dužan je:
 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem pripadajućih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
 2. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
 3. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
 4. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;

5. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
8. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Članak 7.

- 1) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

- 1) Korisnik javne usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).
- 2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.
- 3) Postojeći korisnik javne usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faksom ili mailom.
- 4) Korisnik javne usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.
- 5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.
- 6) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.
- 7) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

- 1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 71. Zakona (Nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik javne usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Članak 10.

- 1) Korisnik javne usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge.

Članak 11.

- 1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj javne usluge trošak nabave nove snosit će davatelj javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 12.

- 1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 13.

- 1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 14.

- 1) U spremnike za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo

Članak 15.

- 1) Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.
- 2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

- 3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
- 4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
- 5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.
- 6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Korčuli.
- 7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 16.

- 1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od dana stupanja Odluke na snagu.

2) Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 91. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 10. sjednici održanoj 03. lipnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Predškolske ustanove „Dječji vrtić Blato“
od roditelja-korisnika usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Predškolske ustanove „Dječji vrtić Blato“ čiji osnivač je Općina Blato (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) od roditelja-korisnika usluga.

Odredbe ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se i na skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić.

Općina Blato kao osnivač osigurava sredstva za rad Dječjeg vrtića.

II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći redoviti programi:

- cjelodnevni program za djecu u dobi od navršene godine dana do polaska u školu,
- poludnevni program za djecu u dobi od navršene godine dana do polaska u školu,
- program predškole (kraći program).

III. MJERILA ZA NAPLATU USLUGE

Članak 3.

Sredstva za programe Dječjeg vrtića osiguravaju se:

- iz Proračuna Općine Blato,
- sudjelovanjem roditelja u financiranju dijela ekonomske cijene programa,
- sufinanciranjem iz Državnog proračuna (kraći program predškole).

Članak 4.

Osnova za utvrđivanje potrebnih sredstava za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću utvrđuje se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i

procijenjenog prosječnog godišnjeg broja korisnika usluga programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Ukupni godišnji rashodi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i to: izdatke za zaposlenike (bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika), prehranu djece, uvjete boravka djece (materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme), nabavu namještaja i opreme, nabavu sitnog inventara, a ne obuhvaćaju troškove izgradnje i adaptacije objekta.

Članak 5.

Ekonomska cijena obuhvaća rashode koji su definirani Državnim pedagoškim standardom pedagoškog odgoja i naobrazbe i stvarne rashode provedbe svakog pojedinog programa.

Ekonomska cijena za cjelodnevni program mjesečno iznosi 1.870,00 kuna, dok za poludnevni program mjesečno iznosi 1.170,00 kuna.

Sufinanciranje cijene usluga dijeli se u omjeru kako slijedi:

- Općina Blato kao osnivač u udjelu od 70%.
- Roditelji u udjelu od 30%.

Članak 6.

Iznos sudjelovanja roditelja-korisnika usluga djece s prebivalištem na području Općine Blato u ekonomskoj cijeni redovitih programa mjesečno je:

- za cjelodnevni program za djecu u dobi od navršene godine dana do polaska u školu 560,00 kuna po djetetu,
- za poludnevni program za djecu u dobi od navršene godine dana do polaska u školu 350,00 kuna po djetetu.

Preostali iznos do pune ekonomske cijene za roditelje-korisnike usluga djece s prebivalištem na području Općine Blato financira Općine Blato iz svog proračuna.

Članak 7.

Kraći program predškole (250 sati) namijenjen je djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom. Za roditelje program je besplatan i sufinancira se iz Državnog proračuna. Osnivač osigurava provedbu programa.

IV. OLAKŠICE I OSLOBADANJA ZA RODITELJE

Članak 8.

Sudjelovanje roditelja u cijeni programa umanjuje se prema slijedećim mjerilima:

1. Dvoje djece u vrtiću iz istog kućanstva (za prvo i drugo dijete roditelji plaćaju 80% roditeljskog udjela u cijeni programa kojeg dijete polazi).
2. Troje i više djece u vrtiću iz istog kućanstva (za prvo i drugo dijete roditelji plaćaju 80% roditeljskog udjela u cijeni programa kojeg dijete polazi, za treće i slijedeće dijete ne plaćaju).
3. Neboravak djeteta u vrtiću puna dva tjedna, odjedanput ili po tjedan u mjesecu (bolest, preseljenje i sl.) 50% roditeljskog udjela u cijeni programa kojeg dijete polazi.
4. Neboravak djeteta u vrtiću za vrijeme ljetnih mjeseci (ljetni ispis) uz prethodnu najavu (srpanj, kolovoz) 50% roditeljskog udjela u cijeni programa kojeg dijete polazi.
5. Neboravak djeteta u vrtiću cijeli mjesec (korištenje godišnjeg odmora roditelja) 50% roditeljskog udjela u cijeni programa kojeg dijete polazi.

Roditelji-korisnici mogu koristiti samo jednu olakšicu koja je za njih najpovoljnija.

Od obveza sudjelovanja u cijeni programa na traženje roditelja-korisnika, oslobađaju se u cijelosti:

1. Djeca bez oba roditelja.
2. Djeca samohranog roditelja.
3. Djeca s teškoćama u razvoju.
4. Djeca roditelja-korisnika kojima je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb.

V. NAPLATA USLUGE

Članak 9.

S roditeljem korisnikom usluga Dječji vrtić zaključuje Ugovor o pružanju usluga u kojem se definiraju prava i obveze ugovornih strana. Cijena usluge prihod je Dječjeg vrtića i uplaćuje se na žiro račun istog.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“, a primjenjivat će se od 1. rujna 2022. godine.

KLASA:021-05/22-02/19
URBROJ: 2117-13-02/1-22-1
Blato, 03. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

3) Temeljem članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 –ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 10. sjednici održanoj 03. lipnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Blato

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Blato (u daljnjem tekstu: upravna tijela), te druga pitanja značajna za njihov rad.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Upravna tijela čine upravni odjeli, a ustrojavaju se radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Blato kao jedinice lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave koji su povjereni Općini Blato, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Upravna tijela osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova prema srodnosti, ustrojstvenoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova te učinkovitog rukovođenja i odgovornosti u radu.

Članak 3.

Upravna tijela poslove iz svog djelokruga obavljaju u sjedištu Općine Blato.

Na zgradi u kojoj je sjedište upravnih tijela mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv: „Republika Hrvatska“, Dubrovačko-neretvanska županija, Općina Blato, naziv upravnog tijela, naziv niže ustrojstvene jedinice i sjedište.

Na ulaznim vratima ureda u kojima su smještena pojedina upravna tijela mora biti istaknut natpis koji sadrži: grb Općine Blato, naziv Općina Blato, naziv upravnog tijela, naziv niže ustrojstvene jedinice unutar tog upravnog tijela ukoliko je ustrojena, te ime i prezime službenika i naziv radnog mjesta koje taj službenik obavlja u odnosnom uredu.

Članak 4.

Upravna tijela imaju svoj pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv: „Republika Hrvatska“, Dubrovačko-neretvanska županija, Općina Blato, naziv upravnog tijela i sjedište.

Zaglavlje akta upravnog tijela, uz navedeno u stavku 1. ovog članka, sadrži grb Općine Blato (koji se stavlja ispred naziva Općina Blato), klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 5.

Za obavljanje poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojavaju se slijedeći upravni odjeli:

1. Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti
skraćeni naziv: Upravni odjel za opće poslove
 2. Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove
skraćeni naziv: Upravni odjel za proračun i financije,
 3. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu
okoliša
skraćeni naziv: Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- U Upravnom odjelu za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti ustrojava se niža ustrojstvena jedinica - Odjeljak za društvene djelatnosti.

Članak 6.

Djelokrug Upravnog odjela za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti:

1. upravni, stručni, savjetodavni, administrativni i tehnički poslovi za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela,
2. pravni nadzor nad prijedlozima odluka i drugih akata iz djelokruga rada svih upravnih tijela Općine koje donose Općinsko vijeće ili Općinski načelnik,
3. poslovi tajništva,
4. imovinsko-pravni poslovi,
5. gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Blato,
6. izrada prijedloga Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i postupanje
po istom,
7. suradnja s pravosudnim organima putem zastupanja Općine, izrade tužbi, žalbi, uknjižbe i dr.,
8. priprema i provođenje postupka izvlaštenja,
9. koordinativni poslovi sa susjednim gradovima i općinama,
10. stručni poslovi za mjesne odbore,
11. protupožarna i civilna zaštita,
12. izdavanje „Službenog glasnika Općine Blato“, uređivanje web stranice Općine Blato, ostalo informiranje sukladno zakonskim propisima, te odnosi s javnošću,
13. službenički odnosi u okviru Odjela,
14. vođenje pisarnice, pismohrane i arhive Općine Blato,
15. blagajnički poslovi,
16. administrativni poslovi vezani uz provedbu lokalnih izbora u domeni lokalne samouprave,
17. priprema materijala za sjednice koje saziva Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća te predsjednici njihovih radnih tijela,
18. priprema i izrada prijedloga općih i drugih akata, te usklađivanje postojećih sa zakonom i drugim propisima u okviru Odjela,
19. pritužbe i predstavke građana, ostvarivanje prava na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka
20. održavanje, popravak, nadzor i uređenje prostora i opreme u vlasništvu Općine Blato,
21. organizacija priredaba i tehnička priprema svih kulturnih priredaba (Blatsko ljeto, Tjedan Blata, Božićni i novogodišnji blagdani i dr.) u organizaciji Općine Blato,
22. sklapanje Ugovora o korištenju dvorane Doma kulture, Klavir sale i aule i nadzor nad provedbom,
23. čišćenje prizemlja i I. kata zgrade,

24. obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Blato,
25. briga o djeci,
26. socijalna skrb,
27. primarna zdravstvena zaštita,
28. predškolski odgoj i osnovno obrazovanje,
29. kultura, tjelesna kultura i šport,
30. protokolarni poslovi i organizacija općinskih svečanosti,
31. suradnja s ustanovama i institucijama iz područja društvenih djelatnosti,
32. poslovi vezani uz rad Savjeta mladih,
33. izrada prijedloga općih akata, izvješća, programa i drugih dokumenata iz područja društvenih djelatnosti prema posebnim propisima, te usklađivanje postojećih sa zakonom i drugim propisima,
34. obavljanje drugih poslova po nalogu Općinskog načelnika.

Odjeljak za društvene djelatnosti ustrojava se za obavljanje poslova navedenih u stavku 1. od točke 25. do 34.

Članak 7.

Djelokrug Upravnog odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove:

1. izrada prijedloga općinskog proračuna, odluka o izvršavanju općinskog proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
2. razrezuje općinske poreze i ostale naknade koje su u djelokrugu Odjela,
3. naplata prihoda općinskog proračuna i poduzimanje svih zakonskih postupaka za njihovu pravovremenu naplatu,
4. prati ostvarenje proračuna i priprema analize i izvješća za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
5. osiguranje imovine i naknada štete,
6. knjigovodstvo općinskog proračuna i financijski nadzor,
7. vođenje računovodstva proračunskih korisnika,
8. stručni i upravni poslovi za Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
9. obračun plaća i sve analitičke evidencije, izvješća i statistička izvješća vezana za plaću,
10. priprema materijala za sjednice koje saziva Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća te predsjednici njihovih radnih tijela,
11. službenički odnosi u okviru Odjela,
12. gospodarska i poduzetnička problematika,
13. zaštita potrošača,
14. izrada izvješća, programa i drugih dokumenata iz područja gospodarstva prema posebnim propisima,
15. poslovi u svezi obveza jedinica lokalne samouprave iz oblasti radnog vremena trgovina,
16. nabavka uredskog materijala,
17. priprema i izrada prijedloga općih i drugih akata, te usklađivanje postojećih sa zakonom i drugim propisima, koji su u djelokrugu Odjela,
18. priprema i izrada prijedloga za prijave projekata iz oblasti gospodarstva određenim institucijama

po pozivu ili natječaju odnosno kandidiranje projekata Općine Blato za financiranje iz sredstava

EU i drugih fondova,

19. obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom

Općine Blato,

20. obavljanje drugih poslova po nalogu Općinskog načelnika.

Članak 8.

Djelokrug Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša:

1. komunalno gospodarstvo,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. uređenje naselja i stanovanje,
4. zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
5. poslovi vezani za zakup javne površine
6. koncesije i koncesijska odobrenja,
7. uređenje prometa,
8. organiziranje i vođenje poslova javne nabave,
9. gradnja (ishođenje lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola, potvrda na glavni projekt i drugih akata sukladno posebnim propisima gdje je Općina Blato investitor ili nositelj projekta),
10. razrez komunalne naknade, i komunalnog doprinosa, te poduzimanje svih zakonskih postupaka za njihovu pravovremenu naplatu,
11. poduzimanje svih zakonskih postupaka za pravovremenu naplatu općinskih poreza i naknada,
12. naplata naknade za uređenje voda,
13. imovinsko – pravni poslovi iz djelokruga Odjela,
14. donošenje Rješenja o naknadi i komunalnom doprinosu za nezakonito izgrađene građevine,
15. izrada izvješća o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
16. službenički odnosi u okviru Odjela,
17. priprema materijala za sjednice koje saziva Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća te predsjednici njihovih radnih tijela,
18. priprema i prati izvršenje programa iz djelokruga Odjela,
19. priprema i izrada prijedloga općih i drugih akata, te usklađivanje postojećih sa zakonom i drugim propisima, koji su u djelokrugu Odjela,
20. praćenje izvođenja građevinskih radova na nekretninama u vlasništvu Općine Blato i radova koji se izvode na području općine Blato,
21. komunalno i prometno redarstvo,
22. održavanje motornih vozila u vlasništvu Općine Blato,
23. nabavka uredskog i drugog materijala,
24. obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Blato,
25. obavljanje drugih poslova po nalogu Općinskog načelnika.

Članak 9.

Upravna tijela pripremaju nacрте prijedloga općih i drugih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i njihova radna tijela, te u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 10.

Radom Upravnih odjela upravljaju pročelnici.

Odjeljkom upravlja voditelj.

Pročelnike imenuje Općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja, na neodređeno vrijeme, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Pročelnici Upravnih odjela neposredno su odgovorni Općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban rad, te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti upravnog odjela.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela, u skladu sa Statutom i ovom Odlukom, utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Općinski načelnik.

Pravilnikom se može odrediti da službenici i namještenici na pojedinim administrativnim i tehničkim poslovima obavljaju poslove za više upravnih tijela, kao i da pojedini službenik obavlja i dio poslova drugog upravnog tijela, ukoliko za te poslove službenik ima odgovarajuću stručnu spremu i struku, a sve u svrhu racionalnog korištenja raspoloživim brojem službenika i namještenika odnosno racionalnog korištenja radnog vremena.

Članak 12.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća, a odgovorna su Općinskom načelniku za stručnu utemeljenost podnesenih prijedloga i provedenih radnji te za pravodobno i kvalitetno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Radi djelotvornijeg obavljanja poslova iz članka 2. ove Odluke upravna tijela dužna su međusobno surađivati.

Općinski načelnik osigurava uvjete za rad upravnih tijela, te usmjerava i nadzire njihov rad.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine Blato.

Članak 13.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 4/16).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Blato”.

KLASA:021-05/22-02/20
URBROJ: 2117-13-02/1-22-1
Blato, 03. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

4) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 10. sjednici održanoj 03. lipnja 2022. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Programa rada
Narodne knjižnice Blato za 2022. godinu

I.

Prihvaća se Program rada Narodne knjižnice Blato za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA:021-05/22-02/21
URBROJ: 2117-13-02/1-22-1
Blato, 03. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

5) Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 176. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 4. i 21. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 7/16), te članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) Općinsko vijeće Blato na svojoj 10. sjednici održanoj 03. lipnja 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za prodaju građevinskog zemljišta

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Blato daje suglasnost za prodaju građevinskog zemljišta označenog kao u cijelosti čest.zem. 27482/160 z.u. 7087 k.o.Blato, uređeno zemljište površine 214 m² i pomoćna zgrada površine 39 m², ukupne površine 253 m².

Članak 2.

Prodaju nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka i druge radnje u svrhu uređenja međusobnih odnosa Općinski načelnik Općine Blato će obaviti na način i u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o prostornom uređenju, Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Blato te Statutom Općine Blato.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA:021-05/22-02/22

URBROJ: 2117-13-02/1-22-1

Blato, 03. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

6) Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine 143/21) i članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 10. sjednici održanoj 03. lipnja 2022. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BLATO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja, članka 5. točke 3.,4.,9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Blato,
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti,

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Blato,
4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,
5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim

- (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

- (1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.
- (2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Blato.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Blato i na mrežnoj stranici Općine Blato.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato”.

KLASA:021-05/22-02/23
URBROJ: 2117-13-02/1-22-1
Blato, 03. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

7) Na temelju članka 44. stavka 2.i 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 10. sjednici održanoj 03. lipnja 2022. godine donijelo je

PROGRAM
korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Blato u 2022. godini

I.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Blato prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu Općine Blato za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

II.

Ukupni planirani prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato u 2022. godini iznose 24.000,00 kn (slovima: dvadesetčetiristisuće kuna) i odnose se na:

Redni broj	Vrste prihoda u 2022. godini	Planirani prihodi u 2022. godini u kn
1.	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	20.000,00
2.	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	3.000,00
3.	Prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu	1.000,00
Ukupno:		24.000,00

III.

Ukupni prihodi iz točke II. ovoga Programa koristit će se za ostvarenje rashoda u 2022. godini:

Redni broj	Vrste rashoda u 2022. godini	Planirani rashodi u 2022. godini u kn
1.	Program sufinanciranja nabave sadnog materijala	12.000,00
2.	Uređenje ulica i putova	12.000,00
Ukupno:		24.000,00

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA:021-05/22-02/24

URBROJ: 2117-13-02/1-22-1

Blato, 03. lipnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1)

REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BLATO

NAČELNIK

KLASA: 350-02/21-01/1

URBROJ: 2117-13-01-22-06

Blato, 02. lipnja 2022. godine

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18; dalje: ZZO), članka 29. i članka 5. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17; dalje: Uredba), članka 92. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) te mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 351-01/22-01/14, URBROJ : 2117-09/2-22-02, od 15. veljače 2022.), Općinski načelnik Općine Blato donio je dana 03. lipnja 2022. godine sljedeću

ODLUKU

o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato na okoliš

I. NAZIV NADLEŽNOG TIJELA**Članak 1.**

(1) Prema članku 29., stavcima 1. i 2. te članku 5., stavku 4. Uredbe, ovu Odluku o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato na okoliš (dalje: Odluka) donosi Općinski načelnik Općine Blato (dalje: Nadležno tijelo).

(2) Nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato na okoliš, Nadležno tijelo će donijeti odgovarajući akt sukladno članku 31. Uredbe.

(3) Nositelj izrade Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato je Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša Općine Blato.

III. NAZIV STRATEGIJE, PLANA ODNOSNO PROGRAMA**Članak 2.**

(1) Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja strategije, plana odnosno programa na okoliš provodi se za Ciljane izmjene i dopune (dalje: CID) Prostornog plana uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/03, 5/04, 3/07, 4/07, 7/07, 2/09, 7/13, 4/14, 8/15, 6/18, 3/21; dalje: Plan).

(2) Postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja CID Plana na okoliš (dalje: Postupak) sukladno članku 33. Uredbe provodi se prije donošenja odluke o izradi CID Plana.

III. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Osnovni razlozi za donošenje CID Plana su:

- a) gospodarski, razvojni i drugi društveni procesi na područjima naselja Općine Blato
- b) svrhovita i racionalna realizacija potrebnog sadržaja u sustavu gospodarenja otpadom te omogućavanje daljnjeg razvoja poljoprivrednih djelatnosti u obuhvatu Plana.

IV. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta CID Plana su sljedeći:

- a) utvrditi novu površinu i uvjete provedbe zahvata u prostoru za reciklažno dvorište za građevinski otpad na lokaciji Kućište, površine 2,5 ha, katastarske čestice 30548/37, 30531/1, 30544, 30546, sve katastarska općina Blato
- b) uskladiti s Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 6/03, 3/05-uskl., 3/06*, 7/10, 4/12-ispr., 9/13, 2/15-uskl., 7/16, 2/19, 6/19 - pročišćeni tekst, 03/20 i 12/20 - pročišćeni tekst; *Presuda Visokog upravnog suda RH Usoz-96/2012-8 od 28. 11. 2014., NN 10/15 od 28. 1. 2015.; dalje: PPDNŽ) grafičke i tekstualne podatke Plana o kategorijama poljoprivrednog i šumskog zemljišta
- c) sukladno PPDNŽ planirati smještaj sunčane elektrane Profundi, na površini od 2,4 ha
- d) izvršiti druge potrebne korekcije Plana izravno povezane s prethodnim točkama ovog članka.

V. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

- (1) Obuhvat CID Plana istovjetan je obuhvatu Plana.
- (2) Na temelju razloga navedenih u članku 3., a sukladno ciljevima i programskim polazištima utvrđenim u članku 4. Odluke, izmijenit će se i dopuniti elaborat Plana u odgovarajućim dijelovima.

VI. PRETHODNA PROCJENA PRIHVATLJIVOSTI PLANA ZA EKOLOŠKU MREŽU IZ PODRUČJA ZAŠTITE PRIRODE

Članak 6.

Sukladno članku 26., stavku 1. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19; dalje: ZZP) u okviru Postupka provest će se postupak prethodne ocjene prihvatljivosti CID Plana za ekološku mrežu.

VII. REDOSLIJED RADNJI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU

Članak 7.

- (1) Po stupanju na snagu Odluke, a sukladno članku 29., staccima 6., 7., 8. i 10. Uredbe, Nadležno tijelo će u suradnji s upravnim tijelom Dubrovačko-neretvanske županije nadležnim za poslove zaštite okoliša izraditi zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene te ga uputiti javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima i drugim tijelima navedenima u članku 8. ove Odluke.

(2) Javnopravna tijela i druga tijela iz stavka 1. ovog članka svoja mišljenja o potrebi strateške procjene daju na temelju Kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš za strategije, planove i programe iz Priloga III. Uredbe u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva sukladno članku 29., stavku 11. Uredbe.

(3) U okviru Postupka, Nadležno tijelo će upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije nadležnom za zaštitu prirode uputiti Zahtjev za prethodnom ocjenom prihvatljivosti za ekološku mrežu sukladno članku 26., stavku 1. i članku 46. ZZP.

(4) Nakon pribavljanja mišljenja iz stavaka 1. i 3. ovog članka Nadležno tijelo će upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije nadležnom za zaštitu okoliša uputiti zahtjev za izdavanjem mišljenja o provedenom Postupku sukladno članku 30., stavcima 4. i 5. Uredbe.

(5) Nakon pribavljanja mišljenja iz stavaka 1., 3. i 4. ovog članka, Nadležno tijelo će donijeti odgovarajući akt sukladno članku 31. Uredbe.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA I DRUGIH TIJELA OD KOJIH ĆE SE ZATRAŽITI MIŠLJENJA IZ ČLANKA 7. OVE ODLUKE

Članak 8.

(1) Utvrđuje se popis javnopravnih tijela iz članka 7. stavka 1. Odluke od kojih će Nadležno tijelo zatražiti mišljenje, kako slijedi:

1. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik

2. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik

3. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik

4. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik

5. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik

6. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik

7. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik.

(2) Konačni popis javnopravnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrdit će Nadležno tijelo u suradnji s upravnom tijelom Dubrovačko-neretvanske županije nadležnim za poslove zaštite okoliša pri izradi zahtjeva iz članka 7., stavka 1. Odluke.

IX. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Članak 9.

(1) U okviru Postupka informirat će se javnost, sukladno članku 160. ZZO i člancima 3. do 5. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08): o pokretanju Postupka, uključivo i pokretanju postupka iz članka 6. Odluke, te o odluci donesenoj u Postupku prema članku 31. Uredbe.

(2) Informacije iz stavka 1. ovog članka, objavit će se: na mrežnim stranicama Općine Blato, u Službenom glasniku Općine Blato i na oglasnoj ploči Općine Blato.

(3) Obavijest o pokretanju Postupka, uključivo i pokretanje postupka iz članka 6. Odluke te obavijest o odluci donesenoj u Postupku prema članku 31. Uredbe bit će objavljene na mrežnim stranicama Općine Blato u trajanju od 30 dana od dana objave.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Blato, na oglasnoj ploči te mrežnoj stranici Općine Blato.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing., v.r.

2) Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 92. Statuta Općine Blato (SG 2/21), načelnika Općine Blato, donosi

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BLATO ZA 2023. GODINU

I.

R. br.	Vrijeme održavanja (mjesec)	Nositelj (organizator)	Naziv	Tema	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu	Lokacija održavanja	Vrsta / Tip	Sudionici
					Općina	Ostali	Procijenjeni iznos (nositelj)			
1.	U dogovoru sa Službom CZ Dubrovnik u listopadu 2023. godine	Stožer civilne zaštite Općine Blato	„Vježba CZ 2023.“	evakuacija i spašavanje	37	-	4.000,00 kn	Blato	Pokazno – terenska	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer CZ (11) - Služba CZ Dubrovnik (4) - Postrojba CZ ON (23) - Općina Blato (3) - MUP (4) - DVD Blato (5) - HGSS (3) - HMP (4) - HCK (5)

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Blato”

KLASA: 214-01/22-01/4

URBROJ: 2117-13-01-22-2

Blato, 3. lipnja 2022. godine

OPĆINA BLATO
NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl.ing.v.r.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241