



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 8 Godina: XXIX	Blato, 27. rujna 2021. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-------------------------	-------------------------------	---

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Odluka** o izmjeni Odluke o zaduživanju Općine Blato;
2. **Odluka** o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja Rekonstrukcije dječjeg vrtića i jaslica u Blatu.

VODOVOD d.o.o. Blato:

1. **Odluka** o cijeni vodnih usluga.

OPĆINSKO VIJEĆE:

1)Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. st. 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 55/09 i 139/10) i članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21), Općinsko vijeće Blato na svojoj 4. sjednici održanoj dana 27. rujna 2021. godine donijelo je

**Odluku o izmjeni
Odluke o zaduživanju Općine Blato**

Članak 1.

U članku 1. „Odluke o zaduživanju Općine Blato“ („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 8/20) mijenja se navedena Odluka na način da se iza riječi krajnji rok korištenja, riječi „31.05.2021. god.“, zamjenjuju riječima „29.09.2021. god.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato.“

KLASA:021-05/21-02/47
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 27. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

2) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 4. sjednici održanoj 27. rujna 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
REKONSTRUKCIJE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA U BLATU

Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Blato za provedbu ulaganja Rekonstrukcije dječjeg vrtića i jaslica u Blatu na području općine Blato, naselje Blato.

Točka 2.

Općina Blato se kao investitor sa navedenim ulaganjem iz točke 1. ove Odluke planira prijaviti na natječaj Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.; Mjera 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« od 07. lipnja 2021. godine. (link:<https://www.apprrr.hr/podmjera-7-4-ulaganja-u-pokretanje-poboljsanje-ili-prosirenje-lokalnih-temeljnih-usluga-za-ruralno-stanovnistvo-ukljucujuci-slobodno-vrijeme-i-kulturne-aktivnosti-te-povezanu-infrastrukturu/>)

Točka 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Prilog 10 - Opis projekta/operacije „Rekonstrukcija dječjeg vrtića i jaslica u Blatu“, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA:021-05/21-02/48
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 27. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

Prilog 10**PRILOG**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 021-05/21-02/48 URBROJ: 2138/02-02/1-21-1)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA U BLATU

2. KORISNIK**2.1. NAZIV KORISNIKA**

Općina Blato

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave osnovana temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg Franje Tuđmana 4, 20271 Blato

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ante Šeparović, načelnik

2.5. KONTAKT

Dorotea Žanetić,

tel,br. +385 020 851 141

fax: + 385 020 851 241

email: tea@blato.hr

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Dubrovačko-neretvanska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Općina Blato

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Naselje Blato

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

OPĆI CILJ

Poboljšanje kvalitete života stanovnika kroz izgradnju male infrastrukture čime će se unaprijediti temeljne usluge za lokalno stanovništvo što će doprinijeti smanjenju depopulacije ruralnih područja Hrvatske.

Specifični cilj projekta

Rekonstrukcijom dječjeg vrtića i jaslica u općini Blato unaprijediti će se kvaliteta i proširiti se postojeći kapaciteti za izvođenje predškolskog odgoja i obrazovanja.

Postojeći Dječji vrtić Blato te Dječji vrtić „Marija Petković“ na području općine Blato, predstavljaju društvenu infrastrukturu koja je prekapacitirana te nedovoljna da podupre potrebe ruralne sredine.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Projektom se predviđa zadržavanje postojećeg stanja unutarnje organizacije i uređenja, uz dodavanje jedne nadzemne etaže (kat) kojim bi se povećao postojeći kapacitet dječjeg vrtića i jaslica te uz dodavanje elemenata vertikalnih komunikacija za spajanje prizemlja i kata (unutarnje i vanjsko stubište te dizalo).

Mjerljivi indikatori:

- 475,31 m² (neto površina) jedne nadzemne etaže (kata) građevine Dječjeg vrtića i jaslica Blato izgrađeno i opremljeno za potrebe izvođenja programa odgoja i obrazovanja
- 2,5 novozaposlenih u javnoj ustanovi Dječji vrtić i jaslice Blato
- Povećanje broja djece predškolske dobi iz područja općine Blato u program odgoja i obrazovanja za 60% u godini nakon godine završetka provedbe projekta u odnosu na školsku godinu 2020/2021.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru

društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta(400 - 800 znakova)

IZRAVNO

Projekt izravno doprinosi stvaranju novih radnih mjesta i povećanju kapaciteta vrtića sukladno propisanoj zakonskoj regulativi i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

NEIZRAVNO

Poboljšanje kvalitete i dostupnosti javne usluge predškolskog odgoja i obrazovanja na području općine Blato izravno se utječe na zdrav i kvalitetan razvoj djece te oslobađa radne kapacitete roditelja, pružatelja roditeljske skrbi. Povećanje radnih kapaciteta utječe pozitivno na mogućnosti

zapošljavanja i samozapošljavanja. Uključivanjem u programe dječjeg vrtića osiguravaju se uvjeti za razvoj i daljnje obrazovanje i osposobljavanje. Pozitivne efekte koje projekt stvara neizravno pridonose stvaranju novih radnih mjesta na području općine Blato.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R. br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgajatelj za mješovite odgojno obrazovne skupine -obučavaju djecu za samostalno zadovoljavanje osnovnih potreba u pogledu oblačenja, obuvanja, upotrebe pribora za jelo, održavanja osobne higijene i sličnih navika; organizira i provodi s djecom odgovarajuće tjelesne vježbe (i sportske igraonice); organizira receptivne i stvaralačke igre; organizira aktivnosti u kojima su djeca izložena određenim estetskim doživljajima; vodi djecu na upoznavanje okoliša; organizira i potiče socijalne aktivnosti i igre; sudjeluje u oblikovanju cjelokupnog materijalnog prostora u kojem djeca u vrtiću borave	2,5	2023.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja-Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	DA	NE
---	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Za sustav grijanja se kao toplinski izvor koristi visokoučinkovita dizalica topline zrak-voda (obnovljivi izvor energije). Detaljan opis sustava dan je mapom 6 glavnog projekta rekonstrukcije - Projekt strojarskih instalacija.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja *(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)*

Procjena troškova gradnje za radove/instalaciju/opremu koja se odnosi na korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja je: 544.419,00 kn + PDV = 680.523,75 kn.

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djeceu zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

Zadržava se postojeća namjena javne i društvene namjene, zgrada društvenog standarda - predškolska.

Zgrada se rekonstrukcijom predviđa za okvirno 84 djece te pripadajuće osoblje.

Zgrada je jedna samostalna uporabna cjelina.

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):
Broj djece prema skupinama - ukupno tri vrtićke grupe s ukupno 60 djece (20 djece po grupi)

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta(ako je primjenjivo):
Broj djece prema skupinama - ukupno dvije jasličke grupe s ukupno 24 djece (12 djece po grupi)

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

Postojeća zgrada društvene i javne namjene trenutno sukladno uporabnoj dozvoli predviđena je za ukupno 12 djece jasličke dobi i 20 djece vrtićke dobi u redovnom cjelodnevnom programu. Zgrada se rekonstrukcijom predviđa za okvirno 84 djece te pripadajuće osoblje. Zgrada je jedna samostalna uporabna cjelina.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Predviđeno trajanje izvedbe projekta je 24 mjeseca, od čega je predviđeno trajanje građevinskih radova 12 mjeseci..

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Priprema dokumentacije za nabavu i provedba postupka javne nabave za potrebe projekta

Korisnik je javni naručitelj.

2. Nadzor izvođenja radova – stručni nadzor, zaštita na radu

3. Rekonstrukcija građevine dječjeg vrtića i jaslica

Odabrani izvođač radova bit će zadužen za izvedbu radova u skladu s Glavnim projektom i pravomoćnim Aktom.

4. Opremanje dječjeg vrtića i jaslica

Opremanje je neophodno kako bi se građevina stavila u funkciju u skladu s važećim nacionalnim zakonskim uvjetima i standardima.

5. *Ishođenje uporabne dozvole i stavljanje ulaganja/projekta u funkciju*

Uključuje tehnički pregled.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađenje glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).

1. Izrađena projektno-tehnička dokumentacija – Glavni projekt

2. Pribavljeno mišljenje Upravnog odjela DNŽ o potrebi provedbe procjene utjecaja na okoliš i postupka ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu

3. Izrađena dokumentacija za prijavu na Natječaj

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta (Ukupni iznos projekta **red U**): 8.990.421,25 HRK s PDV-om od čega su:

Prihvatljivi troškovi (ukupni iznos prihvatljivog ulaganja **red L**) – 8.577.709,25 HRK s PDV-om,

Neprihvatljivi troškovi (ukupan iznos neprihvatljivih troškova **red D**) – 3.750,00 HRK s PDV-om,

Opći troškovi (zbroj reda B i C) 560.000,00 HRK s PDV-om,

PDV u iznosu od 1.798.084,25 HRK.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te opuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

CILJANE SKUPINE

Djeca predškolske dobi sa područja općine Blato – ukupno oko 52 djece će imati uvjete za pohađanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u mjestu stanovanja ili bližoj okolici stavljanjem ulaganja/projekta u funkciju općinski Dječji vrtić i jaslice Blato će moći upisati do 52 djece, odnosno 60% djece više u odnosu na postojeći kapacitet vrtića,

Stručno i administrativno-tehničko osoblje Dječjeg vrtića i jaslica Blato – ukupno 2,5 novozaposlenih odgajatelja (13 postojećih zaposlenika)

3. poštujući važeće pedagoške standarde, projektom će se osoblju dječjeg vrtića, osigurati optimalni uvjeti za organizaciju i izvođenje programa odgoja i obrazovanja za djecu u dobi od 12 mjeseci do 7 godina.

KRAJNJI KORISNICI

Djeca predškolske dobi, koje prema podacima općine Blato za 2020. godinu na području općine Blato ima oko 247 djece u dobi od 0 - 6 godina (procjena temeljem br. stanovnika za 2011. godinu, izvor: DZS: 2011. god.),

4. imat će adekvatne uvjete za razvoj vještina, sposobnosti i umijeća te će imati osiguran pristup temeljnom obrazovnom procesu i socijalizaciji koji je neophodan za nastavak obrazovanja.

Roditelji/pružatelji roditeljske skrbi (korisnici usluga dječjeg vrtića)

upisom djece u dječji vrtić, koji preuzima dio brige o nadzoru i obrazovanju djece predškolske dobi, roditeljima/pružateljima roditeljske skrbi se povećavaju radni kapaciteti i mogućnost zapošljavanje te konkurentnost na tržištu rada.

Lokalna ruralna zajednica, općina Blato (br. stanovnika 3.593, izvor: DZS 2011. god.)

dječji vrtić predstavlja temeljnu uslugu neophodnu za lokalnu ruralnu zajednicu, a ujedno doprinosi lokalnoj zajednici na način da ona postaje atraktivno i poželjno mjesto za život

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Na području općine Blato predškolsku odgojno-obrazovnu infrastrukturu čine općinski vrtić i vrtić koji djeluje u sklopu samostana, ali oni ne zadovoljavaju potrebe lokalne zajednice. Temeljem navedenog identificiran je problem nedostatka prostora te prekapacitiranost odgojnih skupina, koji se projektom rješava.

Pozitivni efekti projekta:

- 52 djece uvesti će se u sustav odgoja i obrazovanja čime će se zadovoljiti potreba za smještajem djece u dječji vrtić na području općine Blato,
- rekonstrukcijom objekta dječjeg vrtića, otvoreno 2,5 novih radnih mjesta za stručno i tehničko osoblje vrtića,
- roditeljima, korisnicima usluga vrtića, oslobodit će se radni kapaciteti,
- povećana atraktivnost i razvojni potencijal područja općine Blato.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Predmetni projekt se planira financirati putem dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa, vlastitih sredstava općine Blato, kreditom poslovne banke, kao i sredstvima Fonda za sufinanciranje i provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini.

Početak investicije se očekuje odmah nakon potpisivanja Ugovora o financiranju. Prva aktivnost u provedbi projekta je postupak provedbe javne nabave tijekom 2022.-te godine. Uslijediti će potraživanje predujma koji će osigurati sredstva potrebna za početak gradnje. Tokom provedbe projekta, početkom 2023.-te godine, će se podnijeti Zahtjev za isplatu I. rate. Podnošenje drugog Zahtjeva za isplatu planirano je krajem 2023.-te godine, a nakon završetka provedbe projekta. Navedeni podaci vidljivi su u Tablici 2: Planirana dinamika financiranja investicije.

Tablica 2: Planirana dinamika financiranja investicije

<i>Datum početka investicije:</i>	Veljača 2022.
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma:</i>	Kolovoz 2022.
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu I. rate:</i>	Travanj 2023.
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu II. rate:</i>	Studeni 2023.

Trenutna dinamika izvođenja i financiranja projekta vidljiva je u Tablici 3: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova iz tablice "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore".

Iz priloženoga je vidljivo kako Općina Blato planira predmetni projekt financirati putem:

- vlastitih sredstava općine Blato preko prihoda od poreza u ukupnom iznosu od 1.427.271,25 HRK, od čega je dio već utrošen u 2021. godini na projektno tehničku dokumentaciju koja je bila preduvjet za prijavu na otvoreni Natječaj,
- dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa 7.551.900,0 HRK.

Tablici 3: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova iz tablice "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore".

stavka		Planirane godine			Ukupno s uključenim PDV-om
		2021	2022	2023	
Ukupni troškovi za realizaciju projekta					
A	Ukupno prihvatljivi troškovi bez općih troškova			8.426.671,25	8.426.671,25
B	Troškovi stručnjaka i konzultanata vezano za pripremu dokumentacije za natječaj (troškovi konzultantskih usluga)	30.000,00	25.000,00	15.000,00	70.000,00
C	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave	187.500,00	125.000,00	177.500,00	490.000,00
	Troškovi projektno tehničke dokumentacije	187.500,00			187.500,00
	Geodetske usluge		1.875,00	3.125,00	5.000,00
	Stručni nadzor		100.000,00	148.750,00	248.750,00
	Energetski pregled i izrada energetskog certifikata		10.000,00	13.750,00	23.750,00
	Vanjski suradnik za provedbu postupka nabave	25.000,00			25.000,00
D	Ukupan iznos neprihvatljivih troškova				3.750,00
	EU vidljivost			3.750,00	3.750,00
U	Ukupan iznos projekta				8.990.421,25
T	Iznos potpore za dodjelu		3.775.950,00	3.775.950,00	7.551.900,00
V	Iznos vlastitih sredstava	242.500,00		1.184.771,25	1.438.521,25
Izvori financiranja u HRK					
	Plan izvora sredstava	2021	2022	2023	Ukupno

1. Vlastita sredstva				1.438.521,25
1. Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; izvor 11 Porez i prerez na dohodak	242.500,00		1.184.771,25	1.438.521,25
2. EPFRR predujam i rate				7.551.900,00
2.1. Predujam		3.775.950,00		3.775.950,00
2.2. I rata			1.887.975,00	1.887.975,00
2.3. II rata			1.887.975,00	1.887.975,00
Ukupno iznos prihvatljivog ulaganja				8.577.709,25

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Blato provela je sljedeće veće infrastrukturne projekte;

1. Izgradnja kanalizacijskog sustava Vela strana Istok- IPARD mjera 301

Ukupna vrijednost investicije iznosila je 6.223.694,60 kuna. Doprinos sredstava EU i doprinos sredstava republike Hrvatske – Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iznosi 3.223.890,39 kuna, dok je Općina Blato izdvojila 2.999.804,21 kuna, što podmiruje iz dugoročnog kredita.

Radovi su započeli u listopadu 2012. godine, a završili su u prosincu 2013. godine, kada je izvršena primopredaja izvedenih radova. Početkom ožujka 2014. godine izdana je uporabna dozvola.

2. Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području općine Blato

Ukupna vrijednost projekta iznosi 2.733.877,30 kuna sa PDV-om.

Općini Blato se za ovu investiciju javila na javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za „Građenje reciklažnih dvorišta“ od čega je dobiveno bespovratnih sredstava u iznosu od 1.909.988,56 kuna, što iznosi 84,99999 % od procijenjene vrijednosti investicije.

Općina Blato je za ovaj projekat izdvojila 587.948,97 kuna vlastitih sredstava, te još iznos od 235.939,77 kuna ostvarila je dodatnim sufinanciranjem iz nacionalnih natječaja. Ukupna vrijednost radova na ovoj investiciji je iznosila 2.568.446,53 kuna sa PDV-om.

3. Proširenje dijela županijske ceste ŽC 6222, nastavak izgradnje ceste Krtinja – spoj sa ŽC 6222

Općina Blato provela je projekt zajedno sa Županijskom upravom za ceste Dubrovnik koja je financirala izradu projektne dokumentacije. Ukupna vrijednost projekta iznosila je 3.373.005,69 kuna sa uključenim PDV-om. Općina Blato je sufinancirala dio projekta (otkup zemljišta za proširenje ceste, sufinanciranje radova).

Na provedbi ovih projekta sudjelovali su službenici Općine Blato;

- Maja Imre, pročelnica UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN, FINACIJE, GOSPODARSTVO I PRIPREMU PROJEKATA EU FONDOVE
- Dorotea Žanetić, pročelnica UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, INFRASTRUKTURU, GOSPODARENJE PROSTOROM I ZAŠTITU OKOLIŠA
- ostali službenici općine Blato koji su radili kao asistenti i administratori.

U provedbu projekta/operacije Izgradnja dječjeg vrtića u Blatu bit će uključeno šest osoba i to na mjestu Voditelja projekta, Stručnog suradnika, Administratora, Stručnjaka za financije, Vanjskog stručnjaka za vođenje projekta, Vanjskog stručnjaka za stručni nadzor radova.

Voditelj projekta, pročelnica UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, INFRASTRUKTURU, GOSPODARENJE PROSTOROM I ZAŠTITU OKOLIŠA Dorotea Žanetić, dipl. ing. građ., biti će odgovorna za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta, kao i upravljanje rizicima. Nadalje, Voditeljica projekta će biti zadužena za organizaciju nabave za potrebe projekta. U skladu s time bit će odgovorna za pripremu, pokretanje, objavljivanje i provedbu postupaka javne nabave u skladu s važećom zakonskom regulativom. Postupke nabave pripremat će u suradnji s Stručnjakom za financije, Stručnim suradnikom te administratorom.

Stručni suradnik, pročelnica UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE, UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI Antonela Šeparović, dipl.iur, u timu za provedbu projekta bit će odgovorna za pružanje stručne pomoći Voditelju projekta u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta kao i upravljanjem rizicima. Ujedno, Stručni suradnik će biti zadužen zajedno s Voditeljem projekta za organizaciju nabave za potrebe projekta te ostale aktivnosti koje su nužne za izvršenje zadataka i ostvarenje cilja projekta.

Administrator, pomoćnik pročelnice UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE, UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI Mario Marinović, dipl. iur. biti će odgovoran za pružanje administrativne pomoći Voditelju projekta i Stručnom suradniku u organizaciji aktivnosti, izradi izvještaja, vremenskom i financijskom praćenju projekta te provedbi javne nabave. Nadalje, Administrator će biti zadužen za prikupljanje i arhiviranje projektne dokumentacije.

Stručnjak za financije: pročelnica UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN, FINACIJE, GOSPODARSTVO I PRIPREMU PROJEKATA EU FONDOVE Maja Imre, dipl. oec. U timu za provedbu projekta bit će zadužen za pružanje stručne pomoći Voditelju projekta u vezi s vremenskim i financijskim praćenjem projekta kao i upravljanjem rizicima. Također će sudjelovati zajedno sa Voditeljem projekta u postupku javne nabave.

Vanjski stručnjak za vođenje projekta bit će dio projektne tima za provedbu projekta. Vanjski stručnjak biti će angažiran za koordiniranje i upravljanje projektom, a koji će imati višegodišnje iskustvo u upravljanju EU projektima. Vanjski stručnjak će biti zadužen za pružanje podrške Voditelju projekta i stručnim suradnicima u vođenju projekta i odgovoran za provedbu projekta u skladu s uvjetima Ugovora o financiranju, Pravilnika za provedbu Mjere 7 i Natječaja za Podmjeru 7.4. Isto tako, bit će zadužen za organizaciju i praćenje provedbe te osiguranje

vidljivosti u skladu s važećim Pravilnicima te Uputama za korisnike sredstava Programa ruralnog razvoja.

Vanjski stručnjak za stručni nadzor radova bit će podugovoren od strane Korisnika te će u skladu s relevantnom zakonskom regulativom obavljati poslove stručnog nadzora građenja, odnosno provoditi nadzor nad izvođenjem radova. Navedeni stručnjak će biti odgovoran za kontrolu provedbe ugovora između Korisnika i odabranog Izvođača radova, kontrolu kvalitete izvedenih radova, nadzor nad izvođenjem radova te za obračun izvedenih radova. Isto tako bit će stručna podrška Voditelju projekta te Stručnom suradniku u koordinaciji te upravljanju rizicima koji se odnose na izvedbu radova ne bi li se projekt proveo u skladu tehničkom dokumentacijom i planiranom dinamikom.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

RASHODI Projekta:

Troškovi Dječjeg vrtića, odnosno **rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom** u predviđenoj funkciji na godišnjoj bazi uključuju:

- Uredski materijal (materijal za čišćenje, higijenski materijal, likovni materijal, igračke, slikovnice, ostali materijal za redovno poslovanje poput administrativnih potrepština u uredu),
- Materijal i sirovine (namirnice za pripremu obroka),
- Režijski troškovi (električna energija, plin, telefon, internet, voda),
- Troškovi usluga (pošta, bankarske usluge, trošak benzina i sl.),
- Trošak 2,5 zaposlenih (plaće, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi na plaće).

Rashodi koji se namiruju ekonomskom cijenom uključuju uredski materijal, materijal i sirovine, režijske troškove, trošak zaposlenih, trošak upravljanja i održavanja.

Predmetnim projektom planiraju nastati rashodi, u 1. godini projekta u predviđenoj funkciji, u iznosu od 1.193.560,00 HRK.

PRIHODI Projekta:

Javna ustanova Dječji vrtić i jaslice nema za cilj stvaranje dobiti, već joj je cilj obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja vršit će se, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju, djelom iz proračuna Općine Blato te djelom od strane korisnika usluga (roditelja).

Trenutno, Općina Blato sufinancira dio ekonomske cijene usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u ukupnom iznosu od 70 % od ekonomski cijene.

Predmetnim projektom planiraju se ostvarivati prihodi od naknada iz proračuna Općine Blato te djelom od strane korisnika usluga (roditelja) u visini od 790.400,00 HRK u 1. godini projekta u predviđenoj funkciji.

Razliku prihoda osigurat će Općina Blato iz proračuna za vrijeme trajanja projekta, te minimalno 5 godina od završetka istoga, odnosno 5 godina nakon datuma konačne isplate.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon realizacije projekta, Općina Blato prenijet će upravljanje nad realiziranim projektom rekonstrukcija dječjeg vrtića i jaslica na postojeću javnu ustanovu Dječji vrtić Blato koji će koristiti novoizgrađene prostore, na način da će provoditi predškolske programe, odnosno obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Način rada, ustrojstvo, programi i djelatnost Dječjeg vrtića utvrđena je Statutom Dječjeg vrtića Blato koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Blato, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato. U Statutu Dječjeg vrtića Blato utvrđeni su osnovni uvjeti i stručne kvalifikacije osoba koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Rekonstruirana građevina dječjeg vrtića i jaslica ostat će u vlasništvu općine Blato koji je kao osnivač ustanove Dječjeg vrtića Blato odgovoran za održavanje, sanaciju te osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Nadalje, za osiguranje odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića zadužen je osnivač Općina Blato.

Broj odgojno-obrazovnog i tehničkog osoblja, sa planiranim kapacitetom od 84 djece, je 15 zaposlenika. Struktura zaposlenih u Dječjem vrtiću utvrđena je u pedagoškim standardima te programom predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Blato. Nakon rekonstrukcije dječjeg vrtića i jaslica i njegovog stavljanja u funkciju u Javnoj ustanovi Dječji vrtić Blato biti će zaposleni sljedeći djelatnici; ravnateljica (koja je ujedno i odgajateljica), 6 odgajatelja/ica za mješovite odgojno obrazovne skupine, 4 odgajatelja/ice za jasličku dob, 2 kuhara/ice, 1 stručni suradnik i 2 spremač/ice.

Tim uključen u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava biti će formiran od zaposlenika Općine Blato i Dječjeg vrtića i jaslica Blato, kako slijedi;

- **Maja Imre, pročelnica Odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove** koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za pripremu proračuna, strateških i planskih dokumenata Općine te provedbu aktivnosti iz samoupravnog djelokruga Korisnika u području predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Blato
- **Fani Bačić, voditeljica odjeljka za društvene djelatnosti** koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za organizaciju upravnih i stručnih poslova iz područja predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Blato
- **Mara Sardelić, ravnateljica Dječjeg vrtića Blato** – u skladu s traženom stručnom spremom bit će poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Ravnateljica će biti zadužena za program, namjenu programa, nositelje programa, način ostvarivanja, raspored aktivnosti i način vrednovanja te organizaciju rada Dječjeg vrtića.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za
izračun neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

Tablica izračuna neto prihoda
(kopirati popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Prihodi od naknada i članarina		790.400	790.400	790.400	790.400	790.400	790.400	790.400	790.400	790.400	790.400	790.400
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	790.400	790.400	790.400	790.400	790.400	790.400	790.400	790.400	790.400	790.400	790.400
3. Trošak održavanja		11.000	11.000	11.500	11.500	11.500	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
4. Trošak energije		90.000	91.000	91.000	91.000	91.000	91.000	91.000	91.000	91.000	91.000	91.000
5. Trošak vanjskih usluga		15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
6. Trošak plaća		790.000	790.000	790.000	790.000	790.000	790.000	790.000	790.000	790.000	790.000	790.000
7. Trošak amortizacije		287.560	273.267	259.604	246.623	234.292	222.449	211.449	200.876	190.832	181.291	181.291
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	1.193.560	1.180.267	1.167.104	1.154.123	1.141.792	1.130.449	1.119.449	1.108.876	1.098.832	1.089.291	1.089.291
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-403.160	-389.867	-376.704	-363.723	-351.392	-340.049	-329.049	-318.476	-308.432	-298.891	-298.891
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	8.426.671											
E. Ulaganje u obrtna sredstva	563.750											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	8.990.421	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
I. Dobit/gubitak	0	-403.160	-389.867	-376.704	-363.723	-351.392	-340.049	-329.049	-318.476	-308.432	-298.891	-298.891	
II. Trošak amortizacije	0	287.560	273.267	259.604	246.623	234.292	222.449	211.449	200.876	190.832	181.291	181.291	
III. Ukupna kapitalna ulaganja	8.990.421	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Novčani tok [I + II - III]	-8.990.421	-115.600	-116.600	-117.100	-117.100	-117.100	-117.600	-117.600	-117.600	-117.600	-117.600	-117.600	
V. Ostatak vrijednosti projekta												-174076,73	
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756	0,6756	
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-8990421,3	-111153,8	-107803,3	-104101,5	-100097,6	-96247,7	-92941,0	-89366,3	-85929,2	-82624,2	-79704,6	-76704,6	
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]												-10.057.732,10	
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)												-1,12	
												X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00

diskontna stopa 4,00%

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BLATO ZA RAZDOBLJE 2015. -2020. objavljena je u Službenom glasniku Općine Blato br.01/2017 objavljen 28. ožujka 2017 (link: http://www.blato.hr/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=130&Itemid=15)

CILJ 4. Poboljšanje kvalitete življenja kroz razvoj društvenih djelatnosti te očuvanje kulturne i tradicijske baštine blatskog kraja **PRIORITET 4.1. Razvoj i poticanje odgojno – obrazovnih te sportsko rekreacijskih aktivnosti MJERA 4.1.1. Ulaganje u objekte za odgoj i obrazovanje .**

Općina Blato je član LAG-a 5, te je kroz **LOKALNU RAZVOJNU STRATEGIJA LAG-a 5 ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.** definiran Cilj 3. Poboljšanje kvalitete življenja ruralnog stanovništva, zaštita okoliša i jačanje kapaciteta područja LAG-a. Svrha , **PRIORITET 3.1. Ulaganje u infrastrukturu za poboljšanje kvalitete življenja i zaštitu okoliša.**

Polazeći od ovog cilja – razvoja, većeg blagostanja ljudi - skupina mjera određuje aktivnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete življenja ruralnog stanovništva. U mjerama i operacijama naglasak je na provedbi aktivnosti koje bi stanovništvu trebale pomoći da imaju kvalitetu života i usluga koje su dostupne u urbanim područjima. A za to je potrebno osigurati zdrav okoliš, dobru zdravstvenu zaštitu i brigu o starijim osobama i osobama s posebnim potrebama, dobre uvjete za predškolski odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i rekreaciju. Osim toga, realizacija ovog cilja doprinosi zadržavanju mladih ljudi u ruralnom području.

Realizacijom ovog cilja doprinosi se povećanju kvalitete življenja ulaganjima u poboljšanje usluga i društvenu infrastrukturu (u gradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje objekata za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u školu, u opremanje objekata za sportske i zabavne aktivnosti i uređenje javnih površina i dr.). Također, doprinosi se promicanju društvene uključenosti, smanjenju siromaštva, zadržavanju mladih u ruralnom području, povećanju društvene kohezije. Uz to, realizacijom ovog cilja doprinosi se boljoj zaštiti održavanja i obnovi bioraznolikosti i ostalih prirodnih vrijednosti te zelene infrastrukture na području LAG-a.

Link na mrežnu stranicu gdje se nalazi Strategija LAG-a 5; <http://lag5.hr/dokumenti/category/5-strateski-dokumenti.html>

Iz navedenog je vidljivo da je projekt „Izgradnje dječjeg vrtića u Blatu“ u skladu sa strateškim razvojnim programima i sa razvojnom strategijom LAG-a.

Projekt je u skladu sa **Županijskom razvojnom strategijom Dubrovačko neretvanske županije 2016-2020** sa Ciljem 3. Poboljšati kvalitetu života i osnažiti institucionalni kapacitet, ljudski i društveni kapital; Prioritetom 3.1. Unapređenje kvalitete i dostupnosti društvenih usluga i poticanje demografske obnove i

Mjerom 3.1.2. Podizanje standarda predškolskog, osnovno-školskog i srednjoškolskog obrazovanja čija je svrha podići standard predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja i omogućiti ujednačeniji pristup obrazovanju na području cijele Županije putem usklađivanja mreže ustanova sa stvarnim potrebama, jačanjem kadra, unaprjeđenjem organizacije nastavnog procesa i poslovanja.

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishodaena građevinska dozvolaobrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLSpozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS na grafičke dijelove Prostornog plana,navesti naziv i straniceProstornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Glavni projekt rekonstrukcije Dječjeg vrtića i jaslica u Blatu ZOP: 249-J3L iz rujna 2021. usklađen je sa sljedećim dijelovima Prostornog plana uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/03, 5/04, 3/07, 4/07, 7/07, 2/09, 7/13, 4/14, 8/15, 7/16, 6/18 i 3/21; dalje: Plan):

- s tekstualnim dijelom Plana koji definira uvjete za smještaj javne i društvene namjene:

- namjena zgrade (čl. 58., stavak (1));
- katnost i visina zgrade (čl. 58., stavak (3));
- izgrađenost građevne čestice (čl. 58., stavak (5));
- udaljenost zgrade od granice susjedne čestice (čl. 58., stavak (6));
- rješenje prometa u mirovanju (čl. 58., stavak (8));

- s grafičkim dijelovima Plana za predmetnu zonu zahvata:

- Korištenje i namjena površina (broj kartografskog prikaza: 1);
- Građevinska područja i područja posebnih uvjeta korištenja (broj kartografskog prikaza: 4-1).

Izjava glavnog projektanta Hrvoja Vidović, dipl. ing. arh. u Mapi 1 – Arhitektonskog projekta (str. 19.) da je Glavni projekt rekonstrukcije – Arhitektonski projekt Dječjeg vrtića i jaslica u Blatu, kat. čest. 21634/7 K.O. Blato, broj projekta: 249-GP usklađen s odredbama Prostornog plana uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/03, 5/04, 3/07, 4/07, 7/07, 2/09, 7/13, 4/14, 8/15, 7/16, 6/18 i 3/21), posebnim uvjetima i uvjetima priključenja te s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, NN 39/19, NN 125/19), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, NN 65/17, NN 114/18, NN 39/19, 98/19) i drugih propisa donesenih na temelju tih Zakona, kao i s posebnim popisima.

12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

KORISNIK:

Općina Blato
Trg Franje Tuđmana 4,
20271 Blato

Ovom izjavom, ja **ANTE ŠEPAROVIĆ**, osobni identifikacijski broj (OIB) **85869664636**

NAČELNIK u svojstvu odgovorne osobe korisnika/podnositelj Zahtjeva za potporu 7.4., tip operacije 7.4.1.

OPĆINE BLATO osobni identifikacijski broj (OIB) 40097918961 izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

INTERESNE SKUPINE/KRAJNJI KORISNICI PROJEKTA/OPERACIJE:

Djeca predškolske dobi - na području općine Blato imat će adekvatne uvjete za razvoj vještina, sposobnosti i umijeća te će imati osiguran pristup temeljnom obrazovnom procesu i socijalizaciji koji je neophodan za nastavak obrazovanja,

Roditelji – korisnici usluga dječjeg vrtića koji preuzima dio brige o nadzoru i obrazovanju djece predškolske dobi i oslobađa radne kapacitete roditelja,

Lokalna ruralna zajednica – dječji vrtić predstavlja temeljnu uslugu koju općina treba imati ne bi li predstavljala poželjno mjesto za život, spriječila iseljavanja u urbane sredine te na taj način pokrenula obnovu sela u ruralnim područjima,

Potpisom ove Izjave jamčim pod materijalnom i kaznenom odgovornošću za istinitost i točnost navoda u Izjavi.

Datum:

Potpis i pečat:

Blato, 23. rujna 2021. godine

VODOVOD d.o.o.:**VODOVOD d.o.o. Blato****32.Ulica 9/1****20271 BLATO**

Na temelju članka 43 stavak 1.i članka 109.Zakona o vodnim uslugama (NN broj 66/2019.) te članka 65.Društvenoga ugovora od 17.12.1999.g.direktorica "Vodovod"a d.o.o. Blato donosi:

ODLUKU O CIJENI VODNIH USLUGA**Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području Vodovod-a d.o.o. Blato,visina cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge te iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

Članak 2.

Isporučitelj vodne usluge **uslugu javne vodoopskrbe** pruža na području tri lokalne samouprave-općine i to:Blato,Vela Luka i Smokvica.

Članak 3.**Tarifa vodnih usluga sadrži:**

- 1.Fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga:obračunava se mjesečno,svim korisnicima vodnih usluga,ovisno o kategoriji korisnika,neovisno o količini isporučene vodne usluge.
- 2.Varijabilni dio osnovne cijene vodnih usluga:obračunava se mjesečno na temelju količine isporučene vodne usluge,ovisno o kategoriji korisnika vodne usluge.
- 3.Cijenu vodne usluge prema drugim isporučiteljima

Članak 4.

U vezi s člankom 3.ove Odluke utvrđuju se cijene vodnih usluga po kategorijama :

1.GRAĐANI:**-stambeni prostori :****cijena kn**

-fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga 12,30

-varijabilni dio osnovne cijene vodnih usluga 8,06

-poljoprivreda:

-fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga 4,10 varijabilni dio osnovne
cijene vodnih usluga 8,06

2.GRAĐANI-socijalno ugroženi (čl.44.Zakona o vodnim uslugama)

Stambeni prostor	cijena kn
-fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga	7,38
-varijabilni dio osnovne cijene vodnih usluga	4,84
Poljoprivreda	
-fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga	2,46
-varijabilni dio osnovne cijene vodnih usluga	4,84
3.GOSPODARSTVO:	
-proizvodni pogoni,trgov.centri,st.zgrade	
-fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga	65,57
-varijabilni dio osnovne cijene vodnih usluga	10,21
-ugostiteljski objekti	
-fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga	40,98
-varijabilni dio osnovne cijene vodnih usluga	10,21
-obrtnici;frizer optičar,staklar,limar...	
-fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga	24,59
-varijabilni dio osnovne cijene vodnih usluga	10,21
4.DRUGIM ISPORUČITELJIMA:	
-fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga	120,00
-varijabilni dio osnovne cijene vodnih usluga	5,85

Članak 5.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema mjesečno isporučenoj količini vode očitanoj na vodomjeru.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama zgrade sa više posebnih dijelova nekretnine ili stambenih cjelina – cijena vodne usluge obračunava se tako da se cijena utvrđena prema stavku prvom ovog članka, raspodjeli prema broju članova svakog posebnog dijela nekretnine,osim ako međuvlasničkim ugovorom nije drugačije uređeno.

Članak 6.

Količina vode nužna za osnovne potrebe kućanstva iznosi 80 litara/dnevno po članu kućanstva.Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

Pod socijalno ugroženim građanima smatraju se osobe koje svojim aktom utvrdi jedinica lokalne samouprave.

Članak 7.

Na fiksni i varijabilni dio osnovne cijene vodnih usluga obračunava se porez na dodanu vrijednost i iskazuje se zasebno.Naknada za zaštitu voda,naknada za korištenje voda te naknada za razvoj nisu oporezive,iskazuju se zasebno a sve sukladno posebnim propisima.

Članak 8.

Ova odluka će se primjenjivati na utrošenu i obračunatu vodu za mjesec: kolovoz, rujan, listopad i studeni 2021.god.

Članak 9.

Ova Odluka je donesena uz prethodnu suglasnost Načelnice/ka:

-Općine Blato:dipl.ing.Ante Šeparović:od 13.rujna 2021.god.Klasa:325-01/21-01/2

Urbroj:2138/02-04/21-1

-Općine Vela Luka:bacc.oec.Katarina Gugić:od 13.rujna 2021.god.Klasa:325-01/21-

01/002 Urbroj:2138/05-01-21-08-2

-Općine Smokvica:Kuzma Tomašić:od 13.rujna 2021.god.Klasa:325-01/21-01/01

Urbroj:2138/04-02-21-112

Članak 10.

Ova Odluka se objavljuje u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave, lokalnim radio postajama i službenim stranicama isporučitelja vodne usluge.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja:14.rujna 2021.god.a primjenjuje se na utrošenu vodu od 1.kolovoza 2021.god.do 30.studenog.2021.god.

Stupanjem na snagu i za vrijeme trajanja ove Odluke,privremeno se stavlja van snage Odluka o cijeni vodnih usluga od 10.lipnja 2014.god. Broj :342/2014.

U Blatu,14.rujna 2021.god.

Broj:390-1/2021.

Ruška Gavranić,ing.grad.

direktorica,v.r.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241