



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 7 Godina: XXIX	Blato, 10. rujna 2021. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-------------------------	-------------------------------	---

S a d r ž a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

- Zaključak** o neprihvatanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Blato za 2021. godinu;
- Zaključak** o neprihvatanju Izvješća Općinskog načelnika o radu Općine Blato za razdoblje od 01. siječnja 2021. godine do 30. lipnja 2021. godine;
- Odluka** o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato;
- Odluka** o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato iz Proračuna Općine Blato za 2021. godinu;
- Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o protokolu Općine Blato;
- Zaključak** o prihvatanju Izvješća o radu Narodne knjižnice Blato za 2020. godinu;
- Zaključak** o objavi Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato;
- Odluka** o usvajanju Akcijskog plana održivog energetskog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama otoka Korčule - SECAP (Sustainable Energy and Climate Action Plan);
- Odluka** o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 12955/123 k.o. Blato;
- Zaključak** o prihvatanju prijedloga za traženje Izvješća o Radio Blatu od strane Općinskog načelnika (koji zastupa Općinu Blato u vlasničkoj strukturi Radija) za 2020. godinu i prvih šest mjeseci 2021. godine s naglaskom na vlasničku strukturu, ustroj i financije,
- Zaključak** o prihvatanju prijedloga za traženje Izvješća od Općinskog načelnika o izvršenim radovima, dobivenim i utrošenim sredstvima za sanaciju deponija Sitnica,
- Zaključak** o prihvatanju prijedloga za traženje Izvješća od Općinskog načelnika o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj od 2012. godine,
- Zaključak** o prihvatanju prijedloga za traženje Izvješća od Općinskog načelnika o gradnji i uređenju Dječjeg vrtića u Blatu te kompletno financijsko izvješće uz troškovnik i cijene izvršenih radova po stavkama.

1) Temeljem članka 109. st.2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 1396/12 i 15/15), članka 15. st. 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 24/13, 102/17 i 1/20) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/21), Općinsko vijeće je na svojoj 3. sjednici održanoj 9. rujna 2021. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o neprihvatanju

Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Blato za 2021. godinu

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Blato podnio je Općinskom vijeću Općine Blato Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Blato za 2021. godinu u zakonskom roku, sukladno članku 109. st.2. Zakona o proračunu.

Članak 2.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Općine Blato ne prihvaća Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Blato za 2021. godinu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA:021-05/21-02/33

URBROJ:2138/02-02/1-21-1

Blato, 09. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

2) Temeljem članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/21), Općinsko vijeće je na svojoj 3. sjednici održanoj 9. rujna 2021. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o neprihvatanju
Izvješća Općinskog načelnika o radu Općine Blato za razdoblje od 01. siječnja 2021.
godine do 30. lipnja 2021. godine

Članak 1.

I. Ovim Zaključkom ne prihvaća se Izvješće o realizaciji Programa rada Općine Blato za razdoblje od 01. siječnja 2021. godine do 30. lipnja 2021. godine koje uključuje Izvješće o realizaciji Programa gospodarskog razvitka Općine Blato, Izvješće o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato, Izvješće o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području općine Blato, Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi na području općine Blato, Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području općine Blato, Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u sportu na području općine Blato i Izvješće o realizaciji Programa zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA:021-05/21-02/34
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 09. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

3) Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. i 91. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21) i članka 69. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 3. sjednici održanoj 09. rujna 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika
Općinskog vijeća Općine Blato

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21) u članku 17. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Općina Blato dužna je osigurati prostoriju za rad Predsjedniku Općinskog vijeća.“.

Članak 2.

U članku 36. iza riječi: „prijedloga“ brišu se zarez i riječi: „ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka“.

Članak 3.

Članak 130. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vijeće izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja (dnevni tisak, Radio Blato, «Službeni glasnik Općine Blato» i web stranice Općine Blato), a sjednica Općinskog vijeća prenosi se putem lokalnog radija Radio Blata i putem mrežne stranice Općine Blato (uživo putem video streaminga, npr. youtube kanal Općine Blato).“.

Članak 4.

Ovlašćuje se Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA:021-05/21-02/35

URBROJ:2138/02-02/1-21-1

Blato, 09. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

4) Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21) i članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 3. sjednici održanoj 09. rujna 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato iz Proračuna Općine Blato za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2021. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Blato za 2021. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Blato imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

Članak 3.

U proračunu Općine Blato za 2021. godinu, za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću osigurana su sredstva u visini od 14.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Blato ima 13 članova, od čega je 6 žena (46%) i 7 muškaraca (54%) te se utvrđuje da u sastavu članova Općinskog vijeća nema podzastupljenosti jednog spola, sukladno članku 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendum.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se isti godišnji iznos sredstava od 2.000,00 kuna.

Članak 6.

Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti poseban račun za redovito godišnje financiranje svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 7.

Raspoređena sredstva doznaju se na središnji račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19).

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato iz Proračuna Općine Blato za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 8/20).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA:021-05/21-02/36
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 09. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

5) Na temelju Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (Narodne novine broj 110/19), članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 03. sjednici održanoj dana 09. rujna 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o protokolu Općine Blato

Članak 1.

U Odluci o protokolu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/20) mijenja se **članak 3.** Odluke i glasi:

Općinski načelnik uz nazočnost predsjednika Općinskog vijeća organizira slijedeća primanja:

1. Božićno-novogodišnje primanje za članove Općinskog vijeća, predstavnike vjerskih institucija, predstavnike gospodarstva, ustanova, udruga građana i djelatnika Općine Blato, koje se održava 26. prosinca na blagdan Svetog Stjepana u Vijećnici Općine Blato u 12,00 sati. Prigodom ovog primanja, najuspješnijim pojedincima i skupinama koji su u tekućoj godini svojim rezultatima doprinijeli ugledu Općine Blato u športu, kulturi, obrazovanju i ostalim djelatnostima, Općinski načelnik dodjeljuje nagrade i priznanja.
2. Primanje za učenike Osnovne škole Blato i Srednje škole Blato koji su se tijekom školske godine istaknuli u izvrsnosti savladavanja gradiva kao i na županijskim i državnim natjecanjima, te za njihove mentore i ravnatelje, a na prijedlog nastavnčkog vijeća Osnovne i Srednje škole Blato, u mjesecu srpnju.
3. Povodom Blagdana Blažene Marije Propetog Isusa Petković primanje za crkvene velikodostojnike i Upravu Družbe Kćeri Milosrđa TSR Sv. Franje.

Sukladno programu rada i potreba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, primanja će se održati i u drugim slučajevima sukladno odlukama istih.

Članak 2.

U Odluci o protokolu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/20) mijenja se **članak 4.** Odluke i to u dijelu koji se odnosi na polaganje vijenca na dan 23. travnja – Dan oslobođenja Blata od fašizma i glasi:

- 23. travnja – Dan oslobođenja Blata od fašizma (polaganje vijenca u 8,30 sati);

Članak 3.

U Odluci o protokolu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/20) mijenja se **članak 5.** Odluke i glasi:

Predstavnici Općine Blato sudjeluju u komemoracijama i spomendanima koje organiziraju Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo obrane i Ministarstvo hrvatskih branitelja sukladno Zakonu, kao i u drugim prigodama koje se organiziraju na području Općine Blato sukladno odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika:

- 09. srpnja – Spomendan Blažene Marije Propetog Isusa Petković - KAPELA (KRIPTA) Blažene Marije Propetog Isusa Petković (polaganje aranžmana sa sestrama Družbe prije početka procesije u 19,00 sati);
- 15. rujna – Obljetnica ustroja obrane otoka Korčule - SPOMEN PLOČA DOMA ŠPORTOVA U BLATU (Polaganje Lovorovog vijenca uoči Dana, 14. rujna u 19,00 sati);
- 5. listopada - Sjećanje na pok. Želimira Žanetića: – SPOMEN KRIŽ U GROBLJU SVETOG KRIŽA u 9,00 sati;

- 10. prosinca - Obljetnica smrti prvog Hrvatskog predsjednika dr. Franje Tuđmana;- SPOMENIK ZVONIMIROVE LAĐE, Trg dr. Franje Tuđmana 4. (Polaganje vijenca u 17,30 sati).

Članak 4.

U Odluci o protokolu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/20) mijenja se **članak 6.** Odluke i glasi:

Ako polaganje vijenca za pojedine blagdane/spomendane pada u dane vikenda polaganje vijenca biti će zadnji radni dan u tjednu u isto vrijeme.

Dani/obljetnice koji se ne prilagođavaju stavku 1. ovog članka su: Dan oslobođenja Blata od fašizma (23.travnja), Dan Općine Blato – Blagdan nebeske zaštitnice Svete Vincence (28. travnja), Dan državnosti (30. svibnja), subota ili nedjelja najbliža 15. svibnju - Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost (Bleiburg), Dan neovisnosti (25. lipnja), Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Spomendan Blažene Marije Propetog Isusa Petković (09. srpnja), Dan hrvatskih branitelja (05.kolovoza), Dan sjećanja na nestale osobe u Domovinskom ratu (30. kolovoza), Svi Sveti (1. studenog), Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenog). Obljetnica smrti prvog Hrvatskog predsjednika dr. Franje Tuđmana (10. prosinca) i sjećanje na pok. Želimira Žanetića (05. listopada).

Protokol pojedinog blagdana može se mijenjati ovisno o danu u tjednu održavanja i dogovoriti naknadno sa sudionicima protokola.

Članak 5.

U Odluci o protokolu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/20) mijenja se **članak 9.** Odluke i glasi:

Povodom Božića i Nove godine, Uskrsa, Dana Općine Blato – Sv. Vincence, Dana antifašističke borbe, Dana državnosti, Blagdana Blažene Marije Propetog Isusa Petković, Dana pobjede i domovinske zahvalnosti - Dana hrvatskih branitelja, Dana neovisnosti, Općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća upućuju čestitku građanima Općine Blato pismenim putem ili putem lokalne radio postaje.

Članak 6.

U Odluci o protokolu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/20) mijenja se **članak 14.** Odluke i glasi:

Protokol manifestacija i događaja koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom, a održavaju se u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika, utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog načelnika ili Općinskog vijeća.

Članak 7.

U Odluci o protokolu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/20) mijenja se **članak 15.** Odluke i glasi:

U slučaju opravdane spriječenosti Općinskog načelnika, odnosno predsjednika Općinskog vijeća, njihove protokolarne obveze utvrđene ovom Odlukom preuzimaju privremeni zamjenik Općinskog načelnika odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ili druge osobe koje oni odrede.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA:021-05/21-02/38
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 09. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

6) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 03. sjednici održanoj 09. rujna 2021. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
Narodne knjižnice Blato za 2020. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Narodne knjižnice Blato za 2020. godinu.

II.

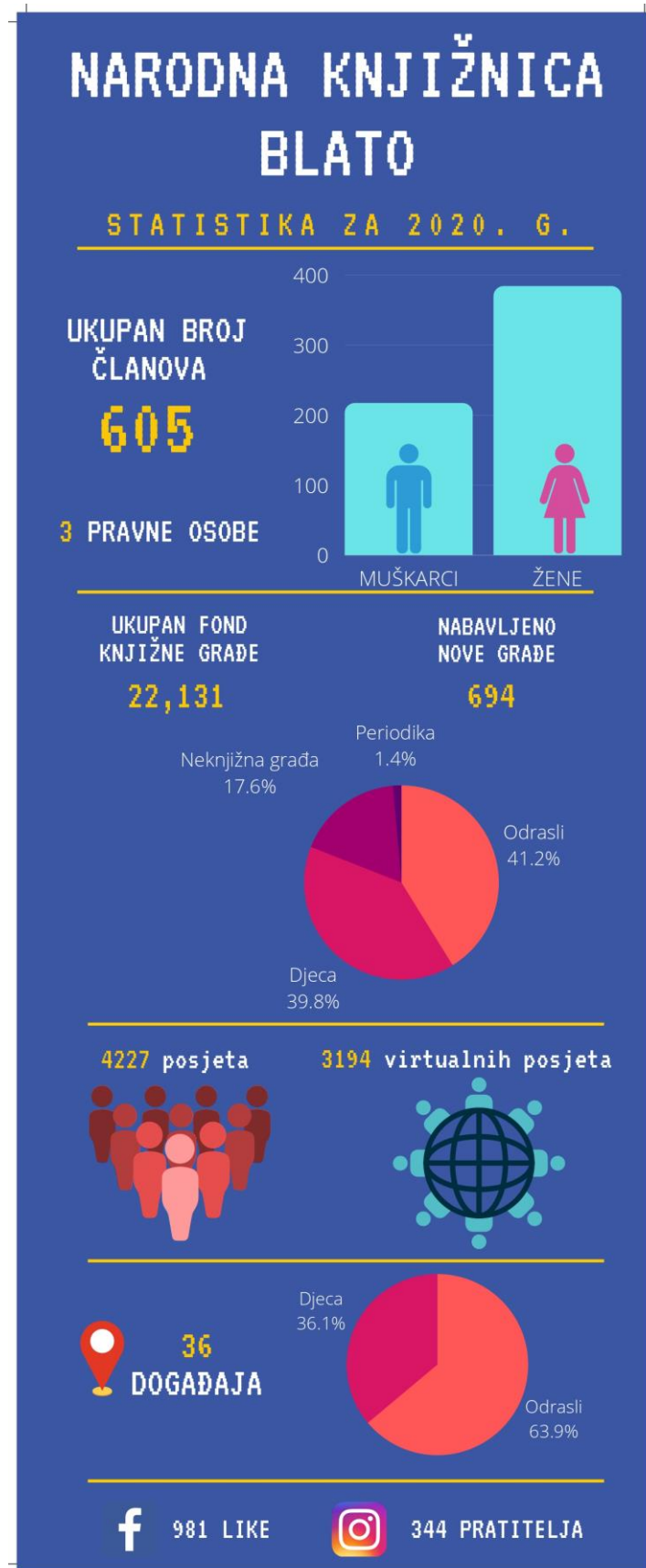
Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA:021-05/21-02/39
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 09. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.



**IZVJEŠTAJ O RADU NARODNE KNJIŽNICE BLATO
ZA 2020. GODINU**



Sadržaj

1	UVOD	13
2	REDOVITO KNJIŽNIČNO POSLOVANJE	14
3	ČLANOVI I KORIŠTENJE KNJIŽNICE	15
4	NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	17
4.1	<i>Posebne zbirke</i>	18
5	RAD S KORISNICIMA U DOBA EPIDEMIJE COVID-19	18
6	KULTURNO - OBRAZOVNI PROGRAMI	20
7	KULTURNO-OBRAZOVNI PROGRAMI ZA DJECU I MLADE	21
7.1	<i>Moja prva knjiga</i>	21
7.2	<i>Bajkovite pričaonice</i>	22
7.3	<i>MICRO:BIT radionice</i>	22
7.4	<i>Edukacijski programi za djecu i mlade</i>	23
8	KULTURNO-OBRAZOVNI PROGRAMI ZA ODRASLE	23
9	GODIŠNJA REVIZIJA GRAĐE	26
10	PROSTORNA PROBLEMATIKA	26
11	STRUČNO USAVRŠAVANJE	27
12	SURADNJA	28
13	INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	28
14	FINANCIJSKO POSLOVANJE	29
15	ZAKLJUČAK	0

UVOD

Narodna knjižnica Blato kulturno je i informacijsko središte Općine Blato i otoka Korčule, koje građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode.

Knjižnica djeluje na području Općine Blato koja broji 3.583 stanovnika (prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011.godine), a prema čl.9 *Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* pripada VII. tipu knjižnica.

Kao samostalna ustanova Knjižnica počinje djelovati Odlukom Općinskog vijeća Općine Blato 24. veljače 2011. godine.

U svom se radi vodi vizijom: djelovati tako da knjižnica bude prepoznata lokalno i nacionalno kao središte pismenosti i znanja za svoje korisnike, približavajući informacije, znanje i kulturu stanovnicima Blata i otoka Korčule.

Izvještaj o radu za 2020. godinu govori o članovima i korištenju knjižničnih programa i usluga, nabavi knjižne i neknjižne građe, radu knjižnice u doba pandemije COVID-19, kulturno-obrazovnim programima, suradnji s različitim udrugama i institucijama, prostornoj problematici, otpisu građe, stručnom usavršavanju, promidžbi te donosi kratak financijski izvještaj.

REDOVITO KNJIŽNIČNO POSLOVANJE

Redoviti poslovi u knjižnici temelje se na *Zakonu o knjižnicama i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* uvažavajući ciljeve i zadaće *utvrđene UNESCO-vim Manifestom za narodne knjižnice*.

U obavljanju svojih zadaća surađujemo i s drugim knjižnicama u okviru hrvatskog knjižničkog sustava.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu i stručnu obradu knjižnične građe,
- čuvanje i zaštitu knjižnične građe,
- izradu biltena, kataloga i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima,
- osiguravanje korištenja i posudbe građe te protoka informacija,
- pomoć korisnicima pri izboru i korištenju građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije i statistike o građi, korisnicima i poslovanju.

Navedene poslove u okviru radnog vremena redovito su obavljale dvije djelatnice, a poslovanje knjižnice dolaskom pandemije korona virusa promijenilo se i prilagodilo nastaloj situaciji.

Poslovanje Knjižnice olakšano je korištenjem Metelwin programa za knjižnično poslovanje kojeg razvija i implementira tvrtka Point d.o.o. Varaždin. Način i uvjeti korištenja programa regulirani su Ugovorom, a za korištenje programa plaća se mjesečna naknada.

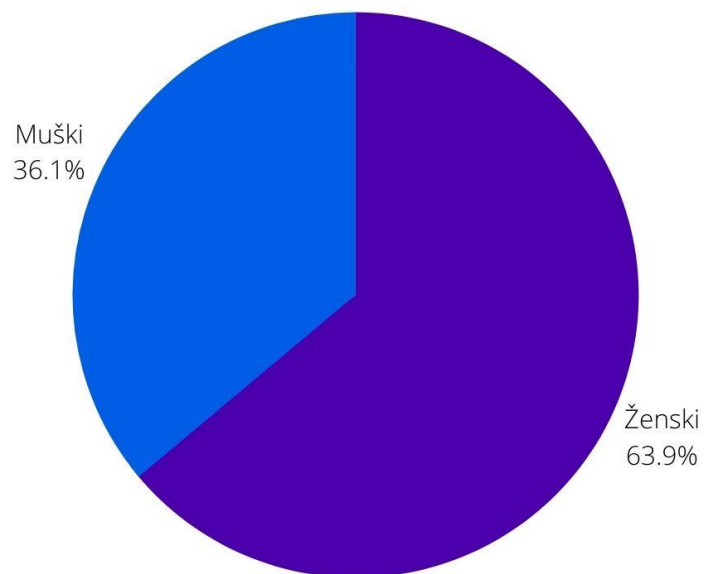
Prednosti računalne obrade građe vidljive su za knjižnično osoblje:

- centralizirana kataloška obrada i korištenje kataložnih zapisa iz zajedničke baze
- veća kontrola i točnost u evidenciji posudbe građe i korisnika
- statistike nabave
- statistike članova po svim kategorijama
- statistike posudbe dnevne statistike uplata
- statistike dokumenata i članova
- jednostavnija i brža revizija knjižničnog fonda

Zbog analize statističkih podataka o poslovanju Knjižnice potrebno je prikupljati i bilježiti statističke podatke tijekom cijele godine. Većina podataka dostupna je korištenjem programa Metelwin, ali se dio vodi i ručno. Prikupljanje podataka temelji se na primjeni Hrvatskih ISO normi (ISO 2789 i ISO 11620) za jedinstveno elektroničko prikupljanje, obradu/analizu i prikaz statističkih podataka o poslovanju svih vrsta knjižnica. Projektom rukovodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica.

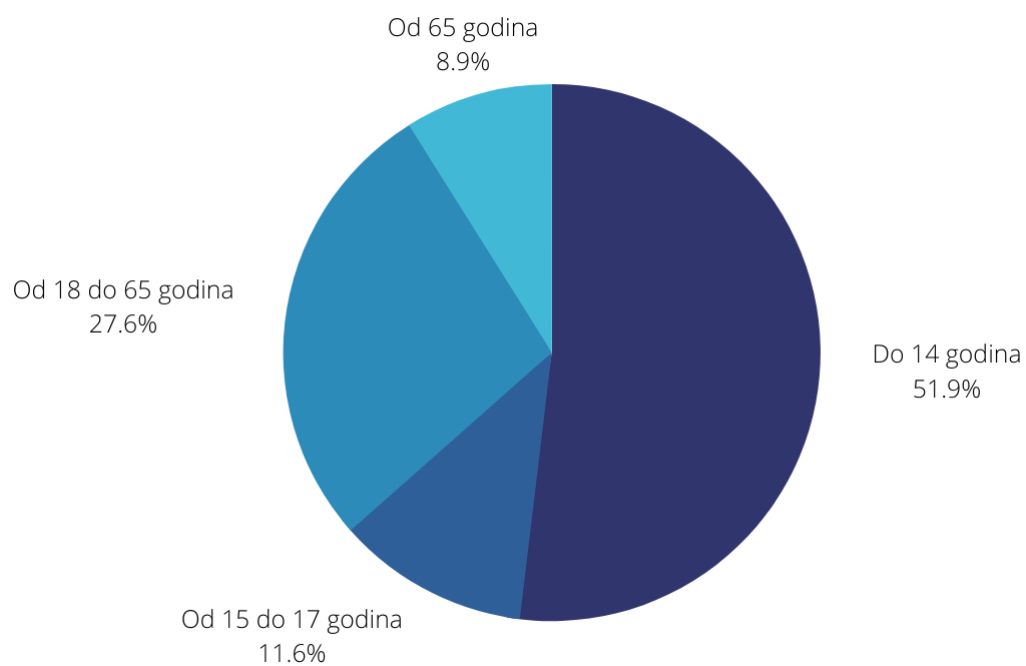
ČLANOVI I KORIŠTENJE KNJIŽNICE

Standardi navode kako pravo korištenja usluga narodne knjižnice imaju svi stalni i privremeni stanovnici područja pod istim uvjetima, a kako bi broj učlanjenih korisnika trebao biti najmanje 15% od ukupnog broja stanovnika. U prošloj godini Knjižnica je imala 605 aktivnih korisnika, što daje postotak od 16,9%.



Graf1. Članovi prema spolu

Graf1. prikazuje kako je u izvještajnom razdoblju od ukupnog broja korisnika 64% njih ženskog, a 36% muškog spola.



Graf2. Članovi prema dobnoj strukturi

Graf2. prikazuje dobnu strukturu korisnika, a iz kojeg je vidljivo kako su najbrojnija skupina korisnika Knjižnice djeca do 14 godina starosti, a najmanji broj učlanjenih korisnika jest onaj od 65 godina starosti (jedan od razloga jest taj što korisnicima Domova za području naše Općine darujemo besplatno članstvo).

U izvještajnom razdoblju Knjižnica je fizički posjećena 4 227 puta, a mrežna stranica Knjižnice 3 194 puta. Uspoređujući dane podatke s podacima iz 2019. godine vidljiv je znatan pad u broju fizičkih pristupa, ali i značajno povećanje broja virtualnih pristupa. Razlog navedenom je zatvaranje knjižnice za korisnike prema Odluci Općinskog načelnika od 16. ožujka 2020. godine (zbog pandemije COVID-19), te pružanje usluga knjižnične djelatnosti online (o čemu će više riječi biti u dijelu Izvještaja *Rad s korisnicima u doba pandemije*).

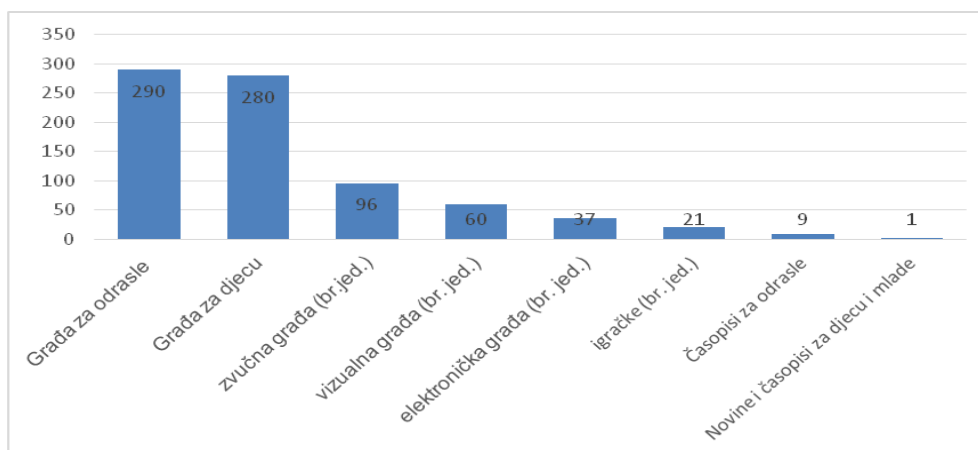
Korisnici su u prošloj godini posudili 4 528 jedinice građe, a 53 jedinice građe koristili su u prostorijama Knjižnice. Vjerujemo kako bi korisnici u većoj mjeri koristili knjižnu i neknjižnu građu u prostorijama Knjižnice kad bi za to imali *Standardima* propisane uvjete bez obzira na situaciju s korona virusom.

NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Građa se nabavlja u skladu s potrebama korisnika i trendovima u izdavaštvu, te se stručno obrađuje u skladu s propisanim pravilima. Građa je elektronski obrađena i smještena na police u slobodnom pristupu i spremištu. Informacije o građi dostupne su korisnicima preko e-kataloga i informacijsko - referalnih knjižničnih usluga. Knjižnična građa redovito se izlučuje i odvaja prema propisanim zakonskim aktima.

U prošloj smo godini nabavili 570 knjiga (od toga je za djecu nabavljeno 280 knjiga, a za odrasle 290 knjiga).

Uz knjige nabavljali smo periodiku (10 naslova), zvučnu građu (4 jedinice), vizualnu građu (4 jedinice) i elektroničku građu (10 jedinica). Navedenu smo građu nabavljali kupnjom, darom i otkupom Ministarstva kulture.



Graf3. Nabava knjižne i neknjižne građe

Nabava građe financirana je sredstvima Općine Blato i vlastitim sredstvima, ali njen je najveći dio financiran sredstvima Ministarstva kulture koje smo dobili na natječaju Programa javnih potreba u kulturi, čime smo 2020. godinu zaključili s ukupnom veličinom fonda od 22 131 jedinica knjižne i neknjižne građe.

Posebne zbirke

Važno je napomenuti kako Knjižnica u svom fondu ima četiri posebne zbirke: Zavičajnu zbirku, zbirku Domovinski rat, Referentnu zbirku i zbirku Pet stoljeća hrvatske književnosti.

Zavičajna zbirka je sustavno prikupljena, uređena i obrađena građa koja se svojim sadržajem odnosi na zavičaj, a omogućava njegovo svestrano upoznavanje, njegovu prošlost i sadašnjost, te ima znanstvenu, dokumentacijsku, povijesnu i umjetničku vrijednost. Navedena je zbirka u prošloj godini sadržavala 482 jedinice građe i smještena je najvećim dijelom u ostakljenim ormarima u pred ulazu Knjižnice. Kako je navedena zbirka „rastući organizam“, pojavio se problem s njenim smještajem jer prostora za njen smještaj više nema.

Osim navedene zbirke, u svom fondu kako je i navedeno imamo još tri posebne zbirke: Zbirke Domovinski rat, Referentna zbirka i zbirka Pet stoljeća hrvatske književnosti koje ukupno sadrže 838 jedinica građe.

RAD S KORISNICIMA U DOBA EPIDEMIJE COVID-19

Nakon zatvaranja Knjižnice za rad s korisnicima djelatnice su se našle pred novim izazovom. Kako nije bilo nikakvih naznaka o zatvaranju kulturnih ustanova na području Općine morale smo vrlo brzo reagirati i preoblikovati poslovanje. Osmislile smo novi online program

#ostanidoma s ciljem pružanja usluga u virtualnom okruženju i zadovoljstva potreba postojećih ali i potencijalnih korisnika, u okviru kojeg smo šest dana tjedno davali različite preporuke koje su obuhvaćale različite kulturne sadržaje i aktivnosti.



U vrijeme zatvaranja knjižnice za rad s korisnicima djelatnice su dio radnog vremena radile od kuće gdje su obavljale sve administrativne poslove i poslove vezane uz organizaciju novonastalog programa ali i planiranje aktivnosti za ostatak godine. Istovremeno u Knjižnici su se iz njenog fonda izlučivale uništene i dotrajale knjige (napravljena je priprema za godišnju reviziju građe), uređeni su Dječji i Odrasli odjel, predulaz Knjižnice i spremište.

Sukladno Zaključcima Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020. godine o planiranim mjerama za pokretanje gospodarskih i drugih djelatnosti u kontekstu epidemije COVID -19 od ponedjeljka 27. travnja uz poštivanje određenih mjera za rad s korisnicima se otvorila Knjižnica. U procesu otvaranja vodili smo se preporukama i smjernicama Hrvatskog zavoda za knjižničarstvo.

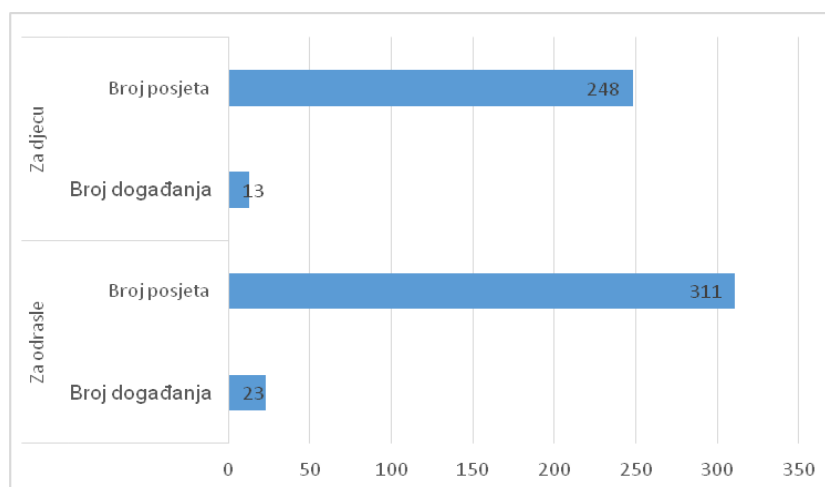
U prvoj fazi otvaranja korisnicima nije bilo omogućen ulazak u prostorije Knjižnice već su korisnici u predulazu Knjižnice vršili povrat i zaduženje knjižne građe. Ulazak u prostorije korisnicima je omogućen 5. lipnja (uz prethodnu dezinfekcija ruku i masku). U predulazu Knjižnice postavljen je stol na kojem korisnici ostavljaju građu za povrat i koja se zadržava u karanteni 72h. Važno je napomenuti kako se u vrijeme zatvaranja Knjižnice, zaduženim

knjigama automatski produžio rok povrata, a zakasnina se nije naplaćivala do 18. svibnja (22 dana od otvaranja Knjižnice za rad s korisnicima).

Istaknuli bi da se dolaskom korona virusa onemogućilo zadržavanje korisnika u prostorijama Knjižnice jer prostor to onemogućava, time je prostorna problematika nažalost opet postala aktualna. Zbog nemogućnosti održavanja fizičke distance između djelatnica Knjižnice krajem godine promijenilo se radno vrijeme (kako bi se fizički kontakt sveo na minimum). Knjižnica je do daljnjeg svaki radni dan otvorena od 07:30 do 19 sati.

KULTURNO - OBRAZOVNI PROGRAMI

S ciljem zadovoljavanja korisničkih potreba (sadašnjih i potencijalnih) u okviru svoje djelatnosti provodili smo razne kulturno - obrazovne i animacijske programe te projekte za djecu, mlade i odrasle vezane uz promociju i populariziranje knjige, čitanja i pismenosti na tradicionalnim i novim medijima. Navedeni programi provodili su se u suradnji s raznim ustanovama i udrugama na području naše Županije.



Graf4. Događanja

U 2020. godini 559 ljudi posjetilo je 36 organiziranih događanja. Iz Grafa4. vidljivo je da smo za djecu organizirali 13 događanja, a za odrasle 23 događanja.

S ciljem promicanja i poticanja čitanja kod svih dobnih skupina pokrenut je novi ljetni program *Čitateljska putovnica* u okviru kojeg svaki korisnik koji se želi uključiti u navedeni program dobije svoju knjižicu, kad ju ispuni dobije pečat i stječe uvjete za sudjelovanje u nagradnoj igri. Moramo istaknuti kako je navedeni program postigao veliki uspjeh.

Za djecu i odrasle osobe smještene u staračke domove na području Općine Blato organizirali smo kreativne radionice *Atelje*.



Uključili smo se u nacionalne kampanje: Noć knjige (koja se ove godine održala pod motom S knjigom nisi izoliran!), Mjesec hrvatske knjige (koji se održao pod motom Razlistaj se!), *Čitajmo pod krošnjama*, a obilježili smo i Tjedan braka.

Zbog navedene pandemije, zatvaranja knjižnice, način organizacije i provedba kulturno - obrazovnih programa i aktivnosti promijenili su se i prilagodili nastaloj situaciji.

Problemi s kojima smo se susretali u organizaciji navedenih programa i aktivnosti jesu: nedostatan prostor Knjižnice, visoki troškovi ugošćavanja književnika (npr. otežavajuća okolnost jest geografski položaj Općine, veliki putni troškovi gostujućih autora i/ili predavača). Kako bi mogli organizirati razna događanja za djecu, mlade i odrasle redovito se javljamo na natječaje Ministarstva kulture i medija te natječaj Dubrovačko-neretvanske županije, a koji su i u 2020. godini pokazali razumijevanje za organizacijom događanja i aktivnosti s ciljem popularizacije i promocije knjige i čitanja.

KULTURNO-OBRAZOVNI PROGRAMI ZA DJECU I MLADE

Moja prva knjiga

U okviru nacionalne kampanje „Čitaj mi“ već četvrtu godinu zaredom surađujemo s patronažnom sestrom. Prilikom prve posjete roditelji, roditelji dobiju bon s kojim se jave u Knjižnicu. Tom prigodom Knjižnica poklanja informativno - edukativni paket. Paket dobrodošlice sadrži informativni letak o potrebi čitanja djeci od najranije dobi, člansku

iskaznicu knjižnice i slikovnicu. Cilj navedenog projekta je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od rođenja, kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece, te kako bi se stvorila posebna emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita. U prošloj se godini u okviru navedene akcije u Knjižnicu upisalo naših 11 najmlađih sugrađana i sugrađanki.

Bajkovite pričaonice

Projekt smo provodili u suradnji s Dječjim vrtićem Blato i Dječjim vrtićem „Marija Petković“ s ciljem poticanja i promicanja čitanja te korištenja knjižničnih programa i usluga. Dolaskom korona virusa program se provodio i online te proširio dodatnim sadržajima (npr. u Tjednu Blata nastao je video *Kumpanjija u srcu*, a u vrijeme adventa priča *Kralj Adventus i izgubljena božićna priča*).



MICRO:BIT radionice

Radionice su bile namijenjene djeci predškolske i osnovnoškolske dobi. Institut za inovativnost i razvoj mladih omogućio nam je da uz pomoć micro:Maqueen robota i AQ:bit dodataka za micro:bit razvijamo već unaprijed stečena znanja iz programiranja, a navedenom donacijom postali smo prva knjižnica u Dalmaciji koja je programirala malu meteorološku stanicu s kojom se može svakih 10 min provjeriti trenutna temperatura, vlažnost te čistoća zraka u našem mjestu.

Cilj navedenog programa je omogućiti djeci upoznavanje s novim tehnologijama, razvijanje sposobnosti rješavanja problema, ali ih i zainteresirati za knjižnicu i usluge koje knjižnica nudi.



Edukacijski programi za djecu i mlade

Učenike prvih razreda Osnovne škole Blato upoznali smo sa pravilima knjižnice i pokazali najstariju knjigu koju posjedujemo, a za učenike šestog razreda održali predavanje o cenzuri i zabranjenim knjigama.



KULTURNO-OBRAZOVNI PROGRAMI ZA ODRASLE

U izvještajnom razdoblju za odrasle korisnike (sadašnje i potencijalne) organizirali smo: promocije knjiga i tribinu. Za odrasle korisnike organizirali smo i dva čitateljska kluba „Čitam“ i „Zlatne godine“. Posebno bi istaknuli čitateljski klub „Zlatne godine“ koji djeluje s ciljem kulturne i socijalne inkluzije osoba starije životne dobi smještenih u staračke domove na području Općine Blato. Ovim projektom nastojimo omogućiti dostupnost knjiga i knjižnične građe onima koji nisu u mogućnosti samostalno dolaziti do knjižničnih usluga s ciljem društvene integracije osoba starije životne dobi i njihovu aktivnom uključivanju u kulturna i društvena zbivanja zajednice u kojoj žive.

Povodom Međunarodnog dana žena organizirali smo tribinu na kojoj smo ugostili zanimljive gošće (žene koje su se u Blato i na otok doselile iz Brazila, Čilea, SAD-a i Litve), a koje su govorile o položaju žena u zemljama iz kojih dolaze te ga usporedile s položajem žena na otoku Korčuli. Tribina je bila dvojezična. Prisutne su saznale i nešto više o povijesti nastanka i proizvodnje pjenušca zahvaljujući g. petru Bačiću koji je tom prilikom predstavio novost u ponudi Vinarije Bačić- pjenušac Pjer kojeg su prisutne mogle degustirati. Posjećenost tribine bila je odlična.



Na zanimljivo putovanje povela nas je putopjesnikinja Maja Klarić koja je putopisnim predavanjem *Približavanje zore: Put 88 hramova* govorila o hodočašću po japanskom otoku Shikoku.

Povodom Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i Dana hrvatskih branitelja organizirali smo promociju knjige „Rat u meni“ prof. dr. sc. Wintona Afrića. O knjizi su u ime nakladnika govorili g. Zoran Bošković iz Naklade Bošković i prof. dr. sc. Ante Nazor ravnatelj Hrvatskog memorijalno-dokumentacijskog centra Domovinski rat te umirovljeni bojnici Ivica Bubić. Promociji su nazočili naši gosti: Srđan Brezina tajnik Udruge Veterana Domovinskog rata 158. brigade i 6. domobranske pukovnije HV, Danko Mirošević predsjednik Zajednice branitelja „Gojko Šušak“ ogranak Blato i Ivica Grubišić savjetnik gradonačelnika grada Splita.



Mjesec hrvatske knjige otvorili smo promocijom knjige Vilijun autorice Jasne Horvat. Vilijun je prvi hrvatski roman koji se čita uz pomoć QR kodova, a govori o Marku Polu i Kublaj kanu u godini njihova rastanka.

U okviru Mjeseca hrvatske Knjige organizirali smo akciju povratka knjiga bez naplate zakasnine „Vrati me na moje mjesto“ te smo svim stanovnicima naše Općine omogućili besplatan godišnji upis „Svi u Knjižnicu!“. Nagradili smo korisnike koji su pročitali najviše knjiga od prošlogodišnjeg Mjeseca hrvatske knjige u sljedećim kategorijama:

1. djeca od 0-6 godina- Jelena Marinović
2. osnovnoškolska djeca - Iris Sardelić
3. odrasli korisnici - Vanesa Surjan
4. umirovljenici - Marica Žaknić

Naglasili bi kako smo većinu navedenih događanja morali organizirati izvan prostorija Knjižnice zbog prostora koji ne udovoljava niti Standardima, a niti preporukama epidemologa time smo potencijalnim korisnicima onemogućili uvid u ostale programe i usluge koje Knjižnica nudi.

U mjesecu prosincu organizirali smo akciju prikupljanja knjiga za Dom za odrasle osobe Blato pod geslom *Svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj!*. Akcija je bila uspješna, jer su se u nju uključili stanovnici otoka Korčule i poluotoka Pelješca.



GODIŠNJA REVIZIJA GRAĐE

Od 11. veljače do 20. prosinca 2019. godine izvršena je godišnja reviziju fonda Knjižnice. Nakon provedene revizije za otpis je predviđeno 735 jedinica građe. Kako smo prije zaključenja revizije prema *Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe* dužni poslati zapisnik o provedenoj reviziji Matičnoj službi za narodne i školske knjižnice Dubrovačko-neretvanske županije, a potom Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici revizija građe završena je u srpnju 2020. godine nakon dobivanja pozitivnih rješenja od navedenih strana.

PROSTORNA PROBLEMATIKA

Kad navodimo probleme u djelatnosti Knjižnice moramo naglasiti problem pristupa slabije pokretnih ili nepokretnih osoba jer ni jedna skupina korisnika ne može fizički ući u prostor Knjižnice, a samim time ne može u potpunosti koristiti naše usluge. Navedeni problem samo je jedan u nizu neadekvatnog smještaja Knjižnice. Prema *Standardima* Knjižnica bi trebala

bit smještena na puno većoj površini od ove na kojoj se trenutačno nalazi. S obzirom na nedostatan prostor za smještaj građe, trenutačno „prelazimo“ preporuke *Standarda* o visini namještaja u Odraslo-posudbenom odjelu (naše su police arhivske, a prema *Standardima* trebale bi biti „dužine 80-100cm, širine 25cm, maksimalne visine 185 cm, s mogućnošću promjene unutarnjeg razmaka pojedinih polica“¹). Veliki problem predstavlja i sanitarni čvor koji se ne nalazi u okviru prostora Knjižnice već se nalazi u školi, a pristup njemu je omogućen kroz glavna ulazna vrata Osnovne škole. Što predstavlja veliki problem našim korisnicima, pogotovo u ljetnim mjesecima kad se povećava broj turističkih upisa.

Zbog velikog broja dnevnih posjeta Knjižnici, sve se više ukazuje potreba na svakodnevno čišćenje Knjižnice (za sad se ono odvija jednom tjedno na kraju radnog tjedna od strane čistačica Osnovne škole Blato jer je školska knjižnica smještena u istom prostoru kao i Narodna knjižnica Blato) što je nedovoljno s obzirom na epidemiološku situaciju pa poslove čišćenja knjižnice obavljaju i same djelatnice Knjižnice.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom 2020. godine djelatnice Knjižnice sudjelovale su na sljedećim stručnim usavršavanjima:

1. Međunarodnoj konferenciji *Pubmet 2020* na temu znanstvenog komuniciranja i objavljivanja u kontekstu otvorene znanosti.
2. Stručnom skupu "*Inovativna dječja knjižnica: primjena novih tehnologija*" koja se bavila teorijskim i praktičnim aspektima primjene novih tehnologija u dječjoj knjižnici.
3. Stručnom skupu "*Čitanjem do uključenost*" koji je govorio o važnost čitateljske sposobnosti i formativnoj ulozi čitanja u oblikovanju kritičkog mišljenja djece i mladih; jeziku i čitanju koje treba uključiti u obrazovanje i svakodnevni život te o važnost knjižnica.
4. Edukaciji "*Knjižnice i turizam*"
5. Webinaru „*Društvene mreže i web stranica knjižnice kao alat za povezivanje s korisnicima*"
6. Webinaru "*Kako društveno okruženje utječe na naše knjižnice*"
7. 45.-oj skupštini Hrvatskoga knjižničarskog društva "*Knjižnice u doba krize*"

¹ Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj. URL: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_06_58_1071.html (01-10-2019)

8. 2-om stručnom skupu "*Ostvarimo potencijale knjižnica – interdisciplinarnost u provedbi programa*" s ciljem stjecanja multidisciplinarnе suradnje u provedbi programa koji motiviraju i potiču pismenost kod djece s teškoćama u čitanju
9. Stručnom skupu "*Novo knjižničarsko nazivlje*" s ciljem osvještavanja knjižničarske zajednice o važnosti nazivlja, postizanju konsenzusa o pojedinim novim nazivima i poboljšanja komunikacije unutar knjižničarske zajednice
10. Stručnom skupu „*Pismenost i kultura čitanja u doba promjene*“
11. Webinaru „*Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima: osposobljavanje za primjenu prema modelu "edukacija edukatora" - Stara i rijetka tiskana i rukopisna građa*“
12. Edukacija „*Odnosi s javnošću u knjižnicama*“
13. Radionica „*Umjetnost i kultura online*“

Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima od izuzetne je važnosti za uvid u nove trendove poslovanja knjižnica, razvoj postojećih i nastanak novih programa i usluga te rješavanje stručnih problema kao i održavanje i razvoj dobrih odnosa ne samo među stručnim knjižničnim djelatnicima naše županije već i šire. Većina usavršavanja održana je online.

SURADNJA

Suradnjom s drugim knjižnicama (Znanstvena knjižnica Zadar, Narodna knjižnica Šime Vučetić i Gradska knjižnica Ivan Vidali) putem usluge međuknjižnične posudbe (MKP) rješavali su se korisnički zahtjevi za građom, uglavnom stručno-znanstvenom ili zavičajnom koju knjižnica ne posjeduje u svom fondu. Također, na zahtjev korisnika ili drugih knjižnica, posuđivana je građa iz fonda naše knjižnice drugima ili su napravljene preslike građe i poslana na željenu adresu.

U 2020. godini uspješno je riješeno svih 14 zahtjeva- usluga MKP kao takva se ne naplaćuje. Korisnici podmiruju trošak poštarine povratka naručenih izdanja.

INFORMIRANJE I PROMIDŽBA

Narodna knjižnica u svom je radu dužna upoznavati javnost sa svojim radom redovitom promidžbom putem tiskanih i elektroničkih medija.

Promidžbene aktivnosti Knjižnice provode se pripremanjem tribina, promocijama knjiga, predavanjima, izložbama i sl. Kako bi povećali vidljivost usluga koje Knjižnica nudi te promovirali razne programe i događanja koje organiziramo u svom se radu koristimo: plakatima, objavama na društvenim mrežama (Facebook i Instagram) i radijskim emisijama (Radio Blato i Hrvatski radio- Radio Dubrovnik). U skladu sa *Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora* izradili smo u suradnji s tvrtkom Tida nove mrežne stranice <https://nkb.hr/>. Digitalna pristupačnost jest praksa prilagodbe mrežnih stranica, mobilnih aplikacija i digitalnih dokumenata kako bi im svi korisnici mogli pristupiti, koristiti ih i razumjeti bez obzira na vizualne, slušne, motoričke ili kognitivne poteškoće (privremene ili trajne).

Nova mrežna stranica u potpunosti zadovoljava kriterije digitalne pristupačnosti.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Financijsko poslovanje vidljivo je iz tablica Prihodi i Rashodi. Prema prikazanim podacima iz Tablice 1. možemo vidjeti kako je u izvještajnom razdoblju Knjižnica ostvarila prihode u visini od 277.751 kuna.

Prihodi							
prihodi ukupno	Sredstva iz proračuna			vlastiti prihodi	Sredstva za nabavu građe		
	osnivača	županije	Ministarstva kulture		osnivač	Ministarstvo kulture	vlastiti prihodi
277.751	210.931	5.000	46.000	15.820	10.000	42.000	4.616

Tablica1. Prihodi

Rashodi					
ukupno	za zaposlenike	za edukaciju zaposlenika	materijalni troškovi i tekuće održavanje	programska djelatnost (redovita i posebni programi)	nabava građe
274.685	182.552	4.549	17.438	13.530	56.616

Tablica2. Rashodi

Uspoređujući Tablicu 1. i Tablicu 2. vidljivo je kako je u 2020. godini ostvareni višak u iznosu od 3.066 kuna te je isti prenesen u slijedeće porezno razdoblje.

ZAKLJUČAK

Narodna knjižnica Blato djeluje na području Općine Blato i u sklopu svoje djelatnosti nastoji biti kulturno i informacijsko središte Općine Blato i otoka Korčule, koje građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode.

Izvještaj o radu za 2020. godinu prikazao je podatke o korisnicima i korištenju knjižničnih programa i usluga, nabavi knjižne i neknjižne građe (koja se nabavlja u skladu s potrebama korisnika i trendovima u izdavaštvu, te se stručno obrađuje u skladu s propisanim pravilima), kulturno-obrazovnim programima, suradnji s različitim udrugama i institucijama.

U prošloj smo godini imali 605 aktivnih korisnika (od toga novoupisanih 73 člana), 36 događanja koje je posjetilo 559 ljudi. Većina događanja odvijala se izvan prostora Knjižnice- što je s jedne strane dobro jer Knjižnica izlazi izvan svojih okvira ali je istovremeno i loše zbog toga što smo potencijalnim korisnicima onemogućili uvid u ostale programe i usluge koje Knjižnica nudi. Važno je navesti kako dio planiranih programa nismo bili u mogućnosti provesti zbog epidemije COVID-19.

S ciljem poboljšanja kvalitete programa i usluga ali i vlastitih znanja sudjelovali smo na 13 stručnih usavršavanja koji su u velikoj mjeri održavali online putem raznih aplikacija.

Veliki problem s kojim se susrećemo u svakodnevnom radu jest prostorna problematika (koja je dodatno naglašena u vrijeme epidemije) na više razina: nemogućnost zadržavanja korisnika u prostorijama Knjižnice, nemogućnost pristupa svim stanovnicima naše Općine, nedostatan prostor za pohranjivanje građe u slobodnom i zatvorenom prostoru, nepostojanje čitaonice dnevnog i tjednog tiska, nepostojanje odvojenog odjela za mlade, nepostojanje sanitarnog čvora, nepostojanje prostora za stručni rad i tehničke poslove. Narodna knjižnica Blato ne može na ovaj način u potpunosti ostvariti svoje strateške ciljeve odnosno postati suvremeno društveno i kulturno središte zajednice u kojoj djeluje. Knjižnica treba iseliti iz postojećeg prostora i treba joj se dodijeliti novi, odgovarajući prostor za što bi trebali dobiti suglasnost osnivača.

Iz svega navedenog možemo zaključiti kako je Knjižnica u skladu s financijskim mogućnostima ostvarila veliku većinu planiranih programa i aktivnosti te kako se nadamo da će osnivač prepoznati prostornu problematiku kao gorući problem Knjižnice koji treba što prije riješiti.

v.d. Ravnateljice
Nina Cvitković Đone, mag.inf.

7) Na temelju članka 9. i 10. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14), članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21) i članka 5. Odluke o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 4/14), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 09. rujna 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o objavi Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato

1. Pokreće se postupak izbora članova Općinskog savjeta mladih Općine Blato objavom Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato.
2. Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato objavit će se na oglasnoj ploči Općine Blato, na web stranici Općine Blato, te putem Radio Blata.
3. Tekst Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA:021-05/21-02/40
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 09. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

JAVNI POZIV

za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato

Članak 1.

Pokreće se postupak izbora članova Općinskog savjeta mladih Općine Blato.

Općinski savjet mladih Općine Blato savjetodavno je tijelo Općinskog vijeća Općine Blato koje se osniva s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Blato.

Članak 2.

Općinski savjet mladih Općine Blato ima 7 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Općinski savjet mladih Općine Blato mogu biti birane osobe s prebivalištem na području Općine Blato u dobi od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života.

Članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato bira Općinsko vijeće na vrijeme od tri godine.

Članak 3.

Pravo predlaganja kandidata za članove Općinskog savjeta imaju:

- udruge mladih i udruge koje se bave mladima,
- učeničko vijeće Srednje škole Blato,
- drugi registrirani oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Blato,
- neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 20 mladih).

Svaki predlagatelj iz stavka 1. može predložiti jednog kandidata za Općinski savjet mladih Općine Blato.

Članak 4.

Prijedlog kandidata podnosi se na propisanom obrascu i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, OIB, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga koje mora biti ovjereno od ovlaštene osobe predlagatelja,
- potpisana izjava kandidata o prihvaćanju prijedloga za izbor člana Savjeta mladih.

Uz prijedlog, predlagatelj je dužan priložiti:

- presliku osobne iskaznice kandidata ili (rodni list, domovnica),
- životopis kandidata s obrazloženjem zašto kandidat želi postati član Savjeta mladih – motivacijsko pismo,
- izvadak iz registra udruga (za udruge) ili drugog odgovarajućeg registra (od zadnje izborne skupštine, ne stariji od četiri godine).

Obrazac prijedloga i izjava kandidata o prihvaćanju kandidature za člana Općinskog savjeta mladih Općine Blato mogu se preuzeti na web stranici Općine Blato www.blato.hr (Dokumenti/Natječaji/Natječaji 2021. godina) ili osobno u Općini Blato.

Članak 5.

Prijedlozi kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato dostavljaju se na adresu:

Općina Blato
Općinsko vijeće – Povjerenstvo za izbor i imenovanje
Trg dr. Franje Tuđmana broj 4
20271 Blato

s naznakom **«Prijedlog kandidata za izbor članova Općinskog savjeta mladih Općine Blato – ne otvarati»**, u roku od 15 dana od dana objave Javnog poziva, osobno u tajništvo Općine Blato.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

Članak 6.

Lista kandidata objavit će se na oglasnoj ploči Općine Blato i web stranici Općine Blato.

Članak 7.

Sve dodatne informacije vezane za ovaj javni poziv mogu se dobiti u Upravnom odjelu za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, **Odjeljku za društvene djelatnosti Općine Blato** ili na broj telefona 020/851-041.

KLASA:021-05/21-02/40

URBROJ:2138/02-02/1-21-2

Blato, 09. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

8) Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21), a sukladno Sporazumu o suradnji na projektu Joint_SECAP, KLASA: 351-01/19-01/2, URBROJ: 2138/02-01-19-3 od 19. lipnja 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 09. rujna 2021. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o usvajanju Akcijskog plana održivog energetskog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama otoka Korčule - SECAP (Sustainable Energy and Climate Action Plan)

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Blato usvaja Akcijski plan energetski održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama (Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP) za otok Korčulu, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA:021-05/21-02/41

URBROJ:2138/02-02/1-21-1

Blato, 09. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

9) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 2/21) i članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 3. sjednici održanoj dana 09. rujna 2021. godine, donosi

Odluku
o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 12955/123 k.o. Blato

Članak 1.

Utvrđuje se da je na čest.zem. 12955/123 k.o. Blato površine 60 m² (nastala od čest.zem. 12955/94 k.o. Blato, u naravi uređeno zemljište - okućnica u predjelu Karbuni) trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste, te joj se ukida status javnog dobra u općoj uporabi, i sada predstavlja uređeno zemljište u vlasništvu Općine Blato.

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Dubrovniku, Stalna služba u Korčuli, provest će u zemljišnim knjigama uknjižbu na način da će na čest.zem. 12955/123 k.o. Blato, brisati uknjižbu Opće dobro s organom upravljanja Općina Blato i kao vlasnika čest.zem. 12955/123 k.o. Blato upisati Općinu Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4, OIB 40097918961.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA:021-05/21-02/42
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 09. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

10) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 3. sjednici održanoj 09. rujna 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se Prijedlog za traženje Izvješća o Radio Blatu od strane Općinskog načelnika (koji zastupa Općinu Blato u vlasničkoj strukturi Radija) za 2020. godinu i prvih šest mjeseci 2021. godine s naglaskom na vlasničku strukturu, ustroj i financije.

Članak 1.

Zadužuje se Općinski načelnik da dostavi Izvješće o Radio Blatu za 2020. godinu i prvih šest mjeseci 2021. godine s naglaskom na vlasničku strukturu, ustroj i financije predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA:021-05/21-02/43

URBROJ:2138/02-02/1-21-1

Blato, 09. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

11) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 3. sjednici održanoj 09. rujna 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Prijedlog za traženje Izvješća od Općinskog načelnika o izvršenim radovima, dobivenim i utrošenim sredstvima za sanaciju deponija Sitnica.

Članak 2.

Zadužuje se Općinski načelnik da dostavi Izvješće o izvršenim radovima, dobivenim i utrošenim sredstvima za sanaciju deponija Sitnica predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA:021-05/21-02/44
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 09. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

12) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 3. sjednici održanoj 09. rujna 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Prijedlog za traženje Izvješća od Općinskog načelnika o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj od 2012. godine.

Članak 2.

Zadužuje se Općinski načelnik da dostavi Izvješće o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj od 2012. godine predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA:021-05/21-02/45

URBROJ:2138/02-02/1-21-1

Blato, 09. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

13) Na temelju članka 91. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 3. sjednici održanoj 09. rujna 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se Prijedlog za traženje Izvješća od Općinskog načelnika o gradnji i uređenju Dječjeg vrtića u Blatu te kompletno financijsko izvješće uz troškovnik i cijene izvršenih radova po stavkama.

Članak 2.

Zadužuje se Općinski načelnik da dostavi Izvješće o gradnji i uređenju Dječjeg vrtića u Blatu te kompletno financijsko izvješće uz troškovnik i cijene izvršenih radova po stavkama predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA:021-05/21-02/46
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 09. rujna 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Želimir Bosnić, mr.pharm.,v.r.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241