



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 2 Godina: XXIX	Blato, 11. ožujka 2021. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-------------------------	-----------------------------------	---

S a d r ž a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Statut** Općine Blato;
2. **Poslovnik** Općinskog vijeća Općine Blato;
3. **Godišnji izvještaj** o izvršenju Proračuna Općine Blato za 2020. godinu;
4. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća Općinskog načelnika o radu Općine Blato za 2020. godinu;
5. **Odluka** o visini naknade za rad članovima Općinskog vijeća Općine Blato;
6. **Odluka** o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato;
7. **Odluka** o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Blato;
8. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o naplati općinskih poreza u 2020. godini;
9. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa za 2020. godinu;
10. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o radu komunalnog i prometnog redarstva za 2020. godinu;
11. **Zaključak** o dodjeli Srebrnog grba Općine Blato kao skupno priznanje Društvu „Naša djeca“ Blato;
12. **Zaključak** o dodjeli Srebrnog grba Općine Blato kao skupno priznanje Postrojbi civilne zaštite Općine Blato;
13. **Zaključak** o dodjeli Srebrnog grba Općine Blato kao pojedinačno priznanje Nikoli Bačiću;
14. **Zaključak** o dodjeli Zlatnog grba Općine Blato kao skupno priznanje klapi Kumpanji iz Blata;
15. **Zaključak** o dodjeli Zlatnog grba Općine Blato kao pojedinačno priznanje Jurju Bosniću Foto.

OPĆINSKO VIJEĆE:

STATUT

OPĆINE BLATO

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 –ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. stavka 1. točke 1. i članka 107. stavka 4. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 3/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 26. sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE BLATO

I. IZVORIŠNE ODREDBE

Statutarno uređenje međusobnih odnosa na području Blata seže duboko u prošlost. Povijest bilježi statut poznat pod imenom Korčulanski iz godine 1214., a borba za općinsku samoupravu vodila se doista dugotrajno. Prošli su ovim prostorom i Talijani (Mlečani), Francuzi, Austrijanci, Nijemci i drugi, ali se žilavi blatski hrvatski puk održao do današnjih dana, zahvaljujući i svojoj nebeskoj zaštitnici Svetoj Vincenci, čije su relikvije donesene u Blato 1795. godine.

Blaćani osnažuju svoju političku samoupravu 1877. godine stvaranjem samostalne općine, ali i svoja civilizacijska opredjeljenja utemeljenjem (1919.) “Družbe Kćeri Milosrđa T.S.R. Sv. Franje”, samostanskog reda časnih sestara rasprostranjena diljem svijeta, čija karizma doživljava vrhunac proglašenjem blaženom njihove utemeljiteljice Marije Propetog Isusa Petković, koju je na čast oltara uzdigao Papa Ivan Pavao II u Dubrovniku 6. lipnja 2003. godine.

Proteklih stotinjak godina obilježeno je nizom uspona i padova. Iseljava preko 1100 Blaćana samo u jednom danu (1925.) egzodus u svijet (Australija) ponavlja se i nakon nepunih tridesetak godina. Blato gubi političku samostalnost - svoju općinu (1962.) da bi nakon višestranačkih izbora, Hrvatski sabor Blatu vratio status općine (1992.). U borbi za svoje održanje i svoju domovinu brojni su Blaćani položili živote. Ginu u I. Svjetskom ratu i tijekom II. Svjetskog rata. Svoj doprinos daju i u Domovinskom ratu.

Ponovno konstituirana Općina Blato 1993. godine teži povezivanju svih Blaćana, gdje god bili, a svojim stanovnicima osigurava ravnopravnost, slobode i prava dostojna čovjeka, te promiče njihov gospodarski i kulturni napredak i socijalno blagostanje, u granicama svojih mogućnosti, prava i obveza.

II. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom u skladu sa zakonom uređuju se obilježja Općine Blato, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, samoupravni djelokrug, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom, način obavljanja poslova, ustrojstvo i rad javnih službi, mjesna samouprava, imovina i financiranje Općine Blato, akti Općine Blato, javnost rada, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Blato je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje naselja Blato i naselje Potirna.
Granice Općine Blato mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Blato je pravna osoba.

Sjedište Općine Blato je u Blatu, Trg dr. Franje Tuđmana 4.

Tijela Općine Blato imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se zakonom i posebnom odlukom.

III. OBILJEŽJA OPĆINE BLATO

Članak 4.

Općina Blato ima grb i zastavu.

Grb Općine Blato je štitastog oblika, omeđen žutom crtom.

Podloga grba dijeli se u dva dijela pleternom ornamentikom žute boje. U gornjem dijelu grba na bijeloj podlozi nalaze se crkvice sv. Križa i sv. Jerolima, a ispod njih u sredini kula sa 5 zubaca u kruni. U sredini kule u otvoru nalazi se list vinove loze i grančica masline. U donjem dijelu grba na plavoj podlozi nalaze se dva prekrížena kumpanjolska mača, a iznad kojih je kumpanjolska kapa.

Zastava Općine Blato je jednobojna i to bordo - crvena boja omeđena žutom pleternom ornamentikom. U sredini zastave nalazi se grb Općine. Omjer širine i dužine zastave je 1.6:1.

Izvornik zastave čuva se u državnom arhivu. Jedan primjerak zastave čuva se u Zavičajnom muzeju Blata.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Blato.

Potanji opis grba i zastave Općine Blato, te način njihove uporabe i zaštite utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Dan Općine Blato je 28. travnja, blagdan sv. Vincence, nebeske zaštitnice Blata.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća na kojoj se dodjeljuju priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Blato odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Blato.

Javna priznanja Općine Blato su:

- a) Proglašenje počasnim građaninom Općine Blato,
- b) Srebrni grb Općine Blato i
- c) Zlatni grb Općine Blato.

Članak 7.

Za posebne zasluge za Općinu Blato Općinsko vijeće može pojedinu osobu proglasiti počasnim građaninom Općine Blato.

Proglašenje počasnim građaninom Općine Blato znak je počasti, zahvalnosti i priznanja i ne daje nikakva posebna prava odnosno obveze.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine Blato.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 8.

Srebrni i Zlatni grb Općine Blato posebna su javna priznanja koja se mogu dodijeliti kao osobno priznanje građanima i kao skupno priznanje poduzećima, ustanovama, institucijama, sportskim i kulturnim udrugama, udrugama građana i političkim organizacijama prigodom njihovih obljetnica, odnosno za trajnu općepriznatu djelatnost i naročite uspjehe i ostvarenja u radu, kojima su značajno doprinijeli u jednoj ili više oblasti društvenog života.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Blato posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Osim javnih priznanja u smislu članka 6. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće ili Općinski načelnik mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja, o čemu donose posebnu odluku.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Općina Blato surađuje s općinama i gradovima na području Dubrovačko-neretvanske županije i Dubrovačko-neretvanskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Blato, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Blato uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, te sadržaju i oblicima te suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, u skladu sa svojim općim aktima i sa zakonom.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine Blato i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Općine Blato.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Blato je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Blato.

Članak 14.

Općina Blato u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Blato obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina Blato može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Dubrovačko-neretvansku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti i na mjesni odbor na području općine Blato ako ocijeni da je to učinkovitije.

Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, da Općini Blato, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području općine Blato, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) (u daljnjem tekstu: zakon).

Članak 19.

Raspisivanje referendumu može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine Blato i većina vijeća mjesnog odbora na području Općine Blato.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili većina vijeća mjesnog odbora na području Općine Blato, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Blato i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 23.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te Općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Blato kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Blato odnosno upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine Blato, ustanovljavanjem knjige pritužbi ili postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te sredstvima elektroničke komunikacije, ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke (npr. e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VIII. TIJELA OPĆINE BLATO

Članak 26.

Tijela Općine Blato su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi opće i druge akte u okviru prava i dužnosti Općine Blato, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Blato,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi Proračun i odluku o izvršavanju proračuna, Izmjene i dopune Proračuna Općine Blato te Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,

- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Blato,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Općine većom od vrijednosti utvrđenih člankom 41. stavak 3. podstavak 6. ovog Statuta, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- odlučuje o promjeni granice Općine Blato,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Blato, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova i izbor rukovodećih osoba, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela u svrhu priprema odluka iz njegovog djelokruga, te bira i razrješava njihove članove,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- odlučuje o davanju koncesija,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- utvrđuje kriterije, uvjete i postupak za davanje u zakup poslovnog prostora i javnih površina u vlasništvu Općine Blato,
- utvrđuje kriterije, uvjete i način plaćanja općinskih poreza i naknada,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanja, kao i najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene člankom 31., stavkom 6. ovoga Statuta.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Naknada iz stavka 5. ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 32.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 33.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 34.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i na njima raspravljati,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine Blato te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća,
- dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,

-
- ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 35.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 36.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje i
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik

Mandatno povjerenstvo

Članak 37.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje bira Vijeće iz reda vijećnika na prvoj konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost.
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje

Članak 38.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 (dva) člana koje bira Općinsko vijeće iz reda vijećnika na prvoj konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela, organizacije ili ustanove,
- daje mišljenje na izabrane rukovodeće osobe kad Općinsko vijeće na taj izbor daje svoju suglasnost,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník

Članak 39.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník ima predsjednika i (2) dva člana koje imenuje Općinsko vijeće iz reda vijećnika, a još (2) dva člana imenuje Općinsko vijeće iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník:

- predlaže Statut Općine i Poslovník Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom, zakonom, Statutom, Poslovníkom Općinskog vijeća i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata, ako je tim aktima Povjerenstvo za to ovlašteno,
- daje mišljenje o amandmanima na prijedlog akta,
- razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje suglasnost daje Općinsko vijeće i o tome daje mišljenje, primjedbe i prijedloge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 40.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati druga stalna ili povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 41.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini, te nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Blato, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada je ovlašten odlučivati do 70.000,00 kuna.“
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Blato,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih od strane Općine za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i dokumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik dužan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka.

Odluku o imenovanju i razrješenu iz stavka 3. podstavak 11. ovoga članka Općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Općine Blato“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 42.

Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela.

Članak 43.

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu. Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 44.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 3 mjeseca od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju odnosno od kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

Članak 45.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća, te raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 46.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, Općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati Općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik Općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik Općinskog načelnika koji zamjenjuje Općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je Općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata Općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje Općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka Općinski načelnik ili pročelnik Upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Članak 47.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ukoliko Općinski načelnik nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost Općinskog načelnika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

Ako u obavijesti iz stavka 5. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 48.

Općinski načelnik može osnivati stalna ili povremena savjetodavna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svog djelokruga, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 49.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine,
5. danom prestanka državljanstva,
6. smrću.

Ako prije isteka mandata prestane mandat Općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 50.

Osim u slučajevima iz članka 19. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv Općinskog načelnika.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača Općine Blato,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine Blato, Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave.

Ako raspisivanje referenduma za opoziv predloži 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Članak 51.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Blato.

Članak 52.

Na referendum iz članka 50. i 51. odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IX. OPĆINSKA UPRAVA

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Blato kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe Općine Blato (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Općine Blato imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje Općinski načelnik imenuje na temelju javnog natječaja.

Članak 54.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 55.

Upravna tijela u oblastima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Blato.

Članak 56.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Općinskom načelniku.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Općina Blato u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 58.

Općina Blato osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Blato ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Blato može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području općine Blato osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Područja i granice mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području općine Blato osnovan je mjesni odbor Potirna.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes općine Blato u cjelini.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, te najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlažaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora,
5. osnove pravila mjesnog odbora te
6. zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće posebnom odlukom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 62.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,

4. donosi poslovnik o svom radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog odbora,
7. saziva zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Blato,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnog odbora na njegovom području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području općine Blato,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 64.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području te izvore sredstava za ostvarenje programa.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 65.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u Općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 66.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju upravna tijela na način uređen posebnom općinskom odlukom.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenje prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Blato i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika iz svoga sastava većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 69.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Blato.

Članak 70.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 71.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora,
5. druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja i sl.).

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BLATO

Članak 75.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Blato čine imovinu Općine Blato.

Članak 76.

Imovinom Općine Blato upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine u skladu s ovim Statutom.

Članak 77.

Općina Blato slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Prihodi Općine Blato su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Blato u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- sponzorstvo, donacije i potpore,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka i drugih plaćanja Općine Blato iskazuju se u Proračunu Općine Blato.

Proračun je temeljni financijski akt Općine.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 80.

Općina Blato sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 81.

Proračun Općine Blato i Odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 82.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 3. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 83.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je Općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika Općinskog načelnika iz članka 46. ovoga Statuta.

Članak 84.

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 85.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke Općinskog načelnika o obustavi proračuna, za

vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 86.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje Proračuna.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 3. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 87.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna najkasnije do 1. lipnja za prethodnu godinu.

Članak 88.

Općina Blato može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Blato može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 89.

Općina Blato može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 90.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Blato nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE BLATO

Članak 91.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, odluke, Proračun, Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, pravilnike, pravila, povelje, programe, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 92.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, preporuke, upute, naredbe, napatke, te druge pojedinačne i opće akte u skladu sa zakonom i općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 94.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 95.

Upravna tijela, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donose Upravna tijela Općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka koje donose Upravna tijela Općine Blato u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 96.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 97.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 98.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

Članak 99.

Prije nego što stupe na snagu svi opći i važniji pojedinačni akti koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Blato".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave osim ako nije, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 100.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Blato i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 101.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela javan je.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 102.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica i prenošenjem sjednica putem Radio Blata,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Blato i na web stranicama Općine Blato.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Blato i na web stranicama Općine Blato.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se:

- u uredovno vrijeme omogućava se građanima i pravnim osobama uvid u važeće zakone, opće i pojedinačne akte Općine Blato,
- na web stranicama Općine Blato,
- putem oglasne ploče Općine Blato,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 103.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 104.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Blato mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Blato.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 105.

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 106.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju dosadašnjeg Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojima se uređuje pojedino područje.

Do usklađivanja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Blato sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Blato u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 108.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinski načelnik, Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 109.

Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog za pokretanje postupka za promjenu Statuta donijet će o tome posebnu Odluku.

Odluka o raspisivanju referendumu za promjenu Statuta donijet će se za slučajevne promjene izgleda grba, zastave, promjene granica i Dana Općine Blato.

Tekst promjene Statuta o kome se odlučuje na referendumu utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za Statut i Poslovnik.

Radi potrebe usklađivanja sa zakonom Statut Općine Blato moguće je izmijeniti Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Općine Blato ili novim Statutom na jednoj sjednici Općinskog vijeća, bez prethodnog postupka.

Članak 110.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 3/20).

Članak 111.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“, osim članka 29. stavka 5., članka 31. stavka 6., članka 46., članka 49. stavka 2 i članaka 83., 84. i 85. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnik, gradonačelnike i župane.

KLASA:021-05/21-02/2

URBROJ:2138/02-02/1-21-1

Blato, 10. ožujka 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BLATO

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. i 89. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 3/20) i članka 69. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, 1/18 i 2/18-ispravak) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 26. sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BLATO

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, radna tijela Općinskog vijeća, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Blato.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Upravnog tijela nadležnog za poslove Općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti, a provodi se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća mora biti nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedavanja i vođenja sjednice.

Članak 3.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje Općinskim vijećem i dalje vodi sjednicu.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatno povjerenstvo i Povjerenstvo za izbor i imenovanje na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i nakon verifikacije mandata, općinski vijećnici pred predsjedateljem polažu prisegu.

Tekst prisega glasi:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Blato obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Blato, da ću poštovati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Općine Blato, Dubrovačko-neretvanske županije i Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", pristupa i potpisuje prisegu.

Članak 6.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća i davanjem vijećničke prisega vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom Općine Blato i odlukama koje donosi Općinsko vijeće.

Vijećniku prestaje mandat u zakonom predviđenim slučajevima.

Prestankom mandata općinskim vijećnicima prestaje i članstvo u tijelima Općinskog vijeća i drugim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

Članak 8.

U slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 9.

Nakon izbora predsjednika Vijeća dnevni red konstituirajuće sjednice moguće je na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika nadopuniti novim točkama dnevnog reda vodeći računa o postupku donošenja akata ili izboru radnih tijela Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i na njima raspravljati,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine Blato te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća,
- dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.
- ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, Statuta Općine Blato i ovog Poslovnika.

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela Vijeća čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća kojeg je on član.

Članak 12.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik upravnog tijela koji je nadležan za poslove Općinskog vijeća utvrđuje način vođenja evidencije.

U slučaju nenazočnosti sjednici Vijeća, vijećnik je dužan o tome izvijestiti pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove za Općinsko vijeće.

Članak 13.

Vijećniku se dostavljaju:

1. Prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. Izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

Članak 14.

Općinski vijećnik ima pravo tražiti od pročelnika upravnih tijela pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika, osobito pružanje stručne pomoći u izradi prijedloga akata koje podnosi Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 15.

Vijećnik ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti koristiti položaj općinskog vijećnika.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova, u visini i na način određen posebnim aktom Općinskog vijeća.

Vijećnik može i bez naknade obavljati funkciju člana Vijeća uz pismeni nalog ili može svoju naknadu ustupiti određenim fondovima, humanitarnim organizacijama ili u druge svrhe koje sam odredi.

Članak 17.

Općinski vijećnici mogu osnovati klub općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika u Općinskom vijeću mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju kluba kao i o svim naknadnim promjenama predsjednik kluba u pisanom obliku obavještava predsjednika Općinskog vijeća, te prilaže pravila rada kluba i podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala, izvjestitelji i dr.)

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Blato i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća i obavlja poslove iz djelokruga predsjednika, kada mu ih predsjednik povjeri.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 21.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koji je nadležan za poslove Općinskog vijeća.

1. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 22.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Općinski vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, podnosi se u pisanom obliku i potvrđuje se potpisom ovlaštenih predlagatelja.

Članak 23.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće većinom glasova ne odluči drugačije.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih vijećnika.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika ili ako od dva predložena kandidata niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasuje se ponovno (drugi krug glasovanja) po istom postupku kao u prvom krugu glasovanja.

Ako i u drugom krugu glasovanja kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, provodi se novi izborni postupak sukladno članku 22. i 23. st. 1. i 2. ovog Poslovnika, na idućoj sjednici Općinskog vijeća, s istim ili drugim kandidatima, a najkasnije u roku od 15 dana.

Ako je za izbor predsjednika ili potpredsjednika predloženo više od dva kandidata, a niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, u drugom krugu glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su u prvom krugu glasovanja dobili najviše glasova.

Ako ni u drugom krugu glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, provodi se novi izborni postupak sukladno članku 22. i 23. ovog Poslovnika, na idućoj sjednici Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od 15 dana.

2. RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 24.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća razrješuju se svoje dužnosti prije isteka mandata danom donošenja odluke o razrješenju, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno, odnosno danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije 30-tog (tridesetog) dana od dana podnošenja ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku ili usmeno na samoj sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika. Prijedlog mora biti dostavljen predsjedatelju u pisanom obliku, te mora biti podržan imenima i prezimenima vijećnika i njihovim vlastoručnim potpisima.

Odluka o razrješenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 25.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanje i
3. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Članak 26.

Osim navedenih u članku 25. stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za proračun, financije i gospodarstvo,
- Odbor za društvene djelatnosti,
- Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Odbor za međuopćinsku, međunarodnu i suradnju s iseljenicima.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela ako nije utvrđen Statutom i ovim Poslovníkom, utvrditi će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Pored radnih tijela navedenih u članku 25. i 26. ovog Poslovnika, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga stalna i povremena radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za

koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda Vijeća, ako odlukom o osnivanju ranih tijela nije određeno drukčije.

U radu tijela mogu se kao članovi izabrati i pojedini znanstvenici, stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja članova izabranih iz reda Vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge ili najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 29.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje, ako odlukom o osnivanje nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

Članak 30.

Radna tijela razmatraju pitanja iz svog djelokruga. O svom radu podnose izvješće Općinskom vijeću.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 31.

Općinski načelnik nazoči sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 32.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvjestitelj, niti je dostavljeno mišljenje, Općinsko vijeće ili radno tijelo može odgoditi raspravu o tom pitanju.

Članak 33.

Temeljem članka 31. stavak 2. ovog Poslovnika izvjestitelj je dužan sudjelovati na sjednicama kluba vijećnika ako to predsjednik kluba vijećnika zatraži od Općinskog načelnika najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 34.

Postupak razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Blato i zakonom.

Članak 35.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu sukladno članku 44. Statuta Općine Blato.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 37.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici se usmeno očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 38.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Članak 39.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 40.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom Općine Blato i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, odluke, Proračun, Polugodišnji i Godišnji

izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izvršenju proračuna, pravilnik, pravila, povelje, programe, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 41.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se i druga pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

Poveljom se uspostavljaju osnovna načela i odnosi između Općine Blato i ostalih općina i gradova u zemlji i inozemstvu.

Članak 42.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili utvrđuje obveza Općinskog načelnika i upravnih tijela u pripremanju akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i upravnih tijela, ako zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano donošenje druge vrste akta.

Rješenjem Općinsko vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru i imenovanju, odnosno razrješenju, te o davanju suglasnosti na izbor i imenovanje.

Rješenjem se rješavaju i druga pojedinačna pitanja, ako je zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Statutom Općine Blato ili ovim Poslovníkom tako propisano.

Članak 43.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke.

Članak 44.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća smatra se onaj koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Općinskog vijeća, o potpisu, stavljanju pečata, čuvanju, njihovoj evidenciji, objavi u «Službenom glasniku Općine Blato» brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Izvornici akata čuvaju se u Arhivi Općine Blato.

Članak 45.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Općine Blato».

O objavi akata Općinskog vijeća brine se upravno tijelo nadležno za poslove Općinskog vijeća.

Upravno tijelo koje je nadležno za poslove Općinskog vijeća daje ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu općeg i drugog akta koji je objavljen u «Službenom glasniku Općine Blato», utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato», a iznimno, radi osobito opravdanih razloga, može se odrediti da stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

1. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

a) Pokretanje postupka

Članak 46.

Postupak za donošenje općinskih akata pokreće se prijedlogom akta.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, radna tijela Općinskog vijeća, Općinski načelnik, te klub vijećnika, ako zakonom, statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje općinskih akata mogu davati građani i pravne osobe, te upravna tijela.

O inicijativi iz stavka 3. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako je potpisom podrži najmanje 10% (deset posto) birača upisanih u popis birača Općine Blato, te dati odgovor podnositeljima inicijative najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema inicijative.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor sukladno članku 25. Statuta Općine Blato i zakonu.

b) Prijedlog odluke

Članak 47.

Prijedlog odluke sadrži:

1. pravni temelj za donošenje odluke,
2. tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,
3. ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se uređivanjem odnosa na predloženi način želi postići,
4. procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način njihova osiguranja,
5. važeću odluku ako se donosi nova odnosno dio odluke ako se predlaže njezina izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave potrebno je posebno obrazložiti opravdanost tog prijedloga.

Predlagatelj prijedloga odluke može pojedina rješenja predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjem svake od predloženih alternativa.

c) Podnošenje prijedloga odluke

Članak 48.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obvezan je izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će na radnim tijelima Vijeća i na samoj sjednici Vijeća davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja.

Ako predsjednik ocijeni da prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 (petnaest) dana uskladi prijedlog akta.

Za vrijeme dok predlagatelj odnosno podnositelj odluke ne otkloni nedostatak odluke, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje odluke utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 (petnaest) dana od poziva da se prijedlog odluke uskladi, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 49.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke koja je podnesena u skladu s ovim Poslovníkom uvrstiti u dnevni red slijedeće sjednice Vijeća.

Članak 50.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća upućuje prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu i Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Radna tijela podnose izvješća u kojima daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Svoje mišljenje Općinski načelnik daje u obliku zaključka.

Članak 51.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Općinsko vijeće u pravilu u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga odluke predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 52.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 53.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da odluka stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave uzimati riječ, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i izvjestitelji nadležnih radnih tijela i Povjerenstva za Statut i Poslovnik, te Općinski načelnik kada on nije predlagatelj.

Članak 54.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća unijet će prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

d) Amandmani

Članak 55.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u tijeku rasprave o prijedlogu u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 46. stavak 2. ovog Poslovnika.

Predlagatelj odluke i Općinski načelnik ako nije predlagatelj odluke, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 56.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj odluke i Općinski načelnik neovisno o tome je li on predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o amandmanima.

Na očitovanje predlagatelja odluke o pojedinom amandmanu može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

Članak 57.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Ako prijedlog odluke nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu s kojim se Općinski načelnik nije suglasio glasuje se odvojeno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koji se oni odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, glasuje se redoslijedom po kojem su amandmani podneseni.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, otpada potreba daljnjeg glasovanja čim se jedan od tih amandmana usvoji.

Članak 58.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke o kojoj se glasuje.

Članak 59.

Ako amandman sadrži prijedloge kojima se zahtijeva angažiranje financijskih sredstava, podnositelj amandmana dužan je istovremeno predložiti mogućnost osiguranja tih sredstava.

Članak 60.

Ako su podnijeti amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima i predlagatelju ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Vijeće može odlučiti da se prije glasovanja o amandmanima rasprava prekine i amandmani dostave Povjerenstvu za Statut i Poslovnik radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se mijenjaju amandmanima i radi usklađivanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 61.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

e) Donošenje odluke po žurnom postupku**Članak 62.**

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog da se odluka donese po žurnom postupku podnosi se prijedlog odluke, a ako prijedlog podnosi član Vijeća, tada mora imati pismenu podršku još 4 člana Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke po žurnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka donese po žurnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 63.

U žurnom postupku ne primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja odluke.

Članak 64.

O prijedlogu za donošenje odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Ako prijedlog za donošenje odluke nije podnio Općinski načelnik, predsjednik Vijeća zatražit će od Općinskog načelnika mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice.

Članak 65.

Na predloženu odluku koja se donosi po žurnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedlog odluke koja se donosi po redovitom postupku.

f) Donošenje drugih akata

Članak 66.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja akta, prema njegovoj prirodi.

Uz prijedloge kandidata za ravnatelje ustanova koje bira i imenuje Općinsko vijeće ili na koje daje prethodnu suglasnost podnositelji prijedloga dužni su priložiti životopis predloženog kandidata.

Općinsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije. U povodu toga donosi zaključke.

g) donošenje Proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine

Članak 67.

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Općinski načelnik, dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 4. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 68.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Blato i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika, povjerenika Vlade Republike Hrvatske ili Odbora za proračun, financije i gospodarstvo.

Ako u tekućoj godini Općinsko vijeće ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Općinsko vijeće.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

2. POSTUPAK DONOŠENJA I PROMJENE POSLOVNIKA

Članak 69.

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Blato donosi se na jednoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog Povjerenstva za Statut i Poslovnik.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik dostavlja prijedlog Poslovnika predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 70.

Prijedlog za promjenu Poslovnika Općinskog vijeća mogu dati Povjerenstvo za Statut i Poslovnik, klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti pismeno obrazložen na način da se navedu razlozi za promjenu Poslovnika, te promjene koje se predlažu. Ako prijedlog podnosi klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika isti mora biti podržan imenima i prezimenima vijećnika i njihovim vlastoručnim potpisima.

Ako prijedlog za promjenu Poslovnika podnosi Povjerenstvo za Statut i Poslovnik isti se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Ako prijedlog za promjenu Poslovnika predlaže klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika, predsjednik Vijeća, nakon što istog zaprimi, a najkasnije u roku od 15 dana, upućuje istog Povjerenstvu

za Statut i Poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje vraća Općinskom vijeću najkasnije u roku od 15 dana, radi uvrštavanja u dnevni red.

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika donosi se na jednoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 71.

O donošenju i promjeni Poslovnika Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih općinskih vijećnika.

VIII. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

a) Sazivanje sjednice

Članak 72.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se kao redovite.

U iznimnim slučajevima mogu se sazvati i kao izvanredne.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. i 5. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 4., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 4., 5., 6. i 7. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 73.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 (pet) dana prije sjednice putem pošte, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na početku sjednice, taj rok može biti kraći.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu Vijeća osim vijećnicima dostavlja se i Općinskom načelniku, županijskim vijećnicima s područja općine Blato, pročelnicima upravnih tijela, predsjednicima uprava odnosno direktorima trgovačkih društava u kojima Općina Blato ima pretežiti udio, političkim strankama koje

imaju vijećnike u Općinskom vijeću, službenim predstavnicima medija (Radio Blato, novine), po potrebi i drugim osobama čija je nazočnost od značaja za raspravu i odlučivanje o određenom pitanju.

Osim navedenih u stavku 1. i 4. ovog članka, prigodom održavanja svečanih sjednica Općinskog vijeća, na sjednicu se pozivaju i dobitnici javnih priznanja Općine Blato, te drugi uzvanici.

Članak 74.

Izvanredna sjednica Općinskog vijeća može se sazvati brzojavom, telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika.

Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika i Općinski načelnik, a upućuju ga pisano predsjedniku Općinskog vijeća.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razlog za sazivanje, te predlažu dnevni red takve sjednice.

- b) Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 75.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi nazočnost većine vijećnika, otvara sjednicu.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem.

Nazočnost se utvrđuje:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za odlučivanje,
- na zahtjev vijećnika koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 76.

Ako vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Općinskog vijeća, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

Članak 77.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice pisanim se putem obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

Članak 78.

U slučaju odgode, odnosno prekida sjednice, predsjednik Općinskog vijeća zakazati će sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana odgode, odnosno prekida.

Rok za sazivanje odgođene, odnosno prekinute sjednice računa se od dana održavanja odgođene, odnosno prekinute sjednice.

Članak 79.

Tijekom sjednice predsjednik pojedinog Kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku.

c) Izvješće Općinskog načelnika o radu Općine Blato

Članak 80.

Nakon utvrđivanja kvoruma Općinski načelnik podnosi kratko usmeno izvješće o radu Općine Blato između dvije sjednice Općinskog vijeća.

d) Vijećnička pitanja

Članak 81.

Nakon izvješća načelnika o radu Općine Blato između dvije sjednice Općinskog vijeća vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge Općinskom načelniku, pročelnicima upravnih tijela, predsjednicima uprava odnosno direktorima trgovačkih društava u kojima Općina Blato ima pretežiti udio, osobito o izvršavanju općinskih odluka i drugih akata, o radu općinskih tijela, tijela mjesne samouprave, općinske uprave, trgovačkih društava, te o stanju u pojedinim djelatnostima.

Članak 82.

Pitanja se na sjednici postavljaju usmeno ili se u pisanom obliku, a općinski je vijećnik dužan navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se predsjedniku Općinskog vijeća koji ih dostavlja onome kome su upućena.

Članak 83.

Vijećnik može postaviti do 3 pitanja i iznijeti jedan prijedlog.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Svaki vijećnik može, postavljajući pitanja i iznoseći prijedlog, govoriti najviše 5 (pet) minuta.

Vijećnička pitanja provode se u trajanju do 60 minuta.

Članak 84.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se vijećniku dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prijedloga ili pitanja, a svim općinskim vijećnicima uz poziv za slijedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati u roku iz prethodnog stavka, vijećniku koji je postavio pitanje ili zatražio obavijest, mora se o istome dati pisana obavijest uz navođenje razloga zbog kojih odgovor nije moguće dati u propisanom roku.

Članak 85.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu sukladno posebnim zakonima ili zadire u osobnost pojedine osobe, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, pročelnici upravnih tijela, predsjednici uprava odnosno direktori trgovačkih društava u kojima Općina Blato ima pretežiti udio, mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

Članak 86.

Nakon primljenog odgovora ili obavijesti vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti svoje mišljenje o odgovoru, odnosno obavijesti, te postaviti dopunsko pitanje u trajanju od 1 (jedne) minute.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

Članak 87.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća uputit će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

e) Prihvaćanje zapisnika

Članak 88.

Nakon vijećničkih pitanja, a prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 89.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih općinskih vijećnika, te drugih nazočnih prema članku 73. stavak 5. ovog Poslovnika, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika koji su sudjelovali u raspravi, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi općih i drugih akata.

Članak 90.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem «za» ili «protiv».

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednice čuva pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće

Članak 91.

O radu na sjednici Vijeća vodi se i tonski zapis, koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je, uz suglasnost predsjednika Vijeća, vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u tonski snimak sjednice.

Pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće brine o čuvanju fonografskih zapisa.

Zabranjeno je iznošenje tonskih snimaka iz ureda pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

f) Dnevni red

Članak 92.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 93.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži žurnost, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni, a Općinsko vijeće odlučit će je li žurnost opravdana.

Odluku o tome Općinsko vijeće donosi bez rasprave.

Članak 94.

Ako Općinsko vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u dnevni red, a ako žurnost nije prihvaćena, predlagatelj se izjašnjava o upućivanju prijedloga u redovan postupak.

Članak 95.

Ovlašteni predlagatelji iz članka 46. stavka 2. ovog Poslovníka mogu predložiti da se iz predloženog dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

Članak 96.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluke o navedenim prijedlozima, prihvaća se dnevni red u cjelini.

O prihvatanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem «za» ili «protiv» većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 97.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Tijekom sjednice predsjednik Općinskog vijeća može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, a prethodno je o tome dužan zatražiti glasovanje vijećnika.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 98.

Ovlašteni predlagatelj prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red ili je skinut s dnevnog reda Općinskog vijeća može ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

g) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 99.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 100.

U radu sjednice, kao gosti, mogu sudjelovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Ako su sjednici Vijeća nazočni građani i žele se uključiti u raspravu, moraju zatražiti riječ od predsjednika Vijeća, koji je o tome dužan zatražiti glasovanje vijećnika.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što od predsjednika Općinskog vijeća dobije riječ.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

U raspravi se govori, u pravilu, s govornice.

Predsjednik Općinskog vijeća može u iznimnim slučajevima dozvoliti da se govori s mjesta.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 101.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ vijećnicima redoslijedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo jednom o temi o kojoj se raspravlja, prema utvrđenom dnevnom redu, ne ponavljajući ono što je već rečeno i to najdulje 5 (pet) minuta, dok predlagatelj, Općinski načelnik ako on nije predlagatelj, izjavitelj radnog tijela i predstavnik Kluba vijećnika, može govoriti 2 (dva) puta, ali najdulje 10 (deset) minuta.

Zbog važnosti predmeta raspravljanja Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Ako se govornik udalji od predmeta raspravljanja, predsjednik Općinskog vijeća opomenut će ga.

Ako se govornik i poslije opomene ne pridržava predmeta raspravljanja predsjednik Općinskog vijeća može mu oduzeti riječ.

Članak 102.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi usvojenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ odmah kad to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 1 (jedne) minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 103.

Vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim završi govor onoga čiji navod želi ispraviti, odnosno na čiji govor želi replicirati. Govor tog vijećnika mora se ograničiti samo na ispravak, odnosno repliku i ne može trajati dulje od 1 (jedne) minute.

Članak 104.

Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 105.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Općinskog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, Općinski načelnik, pročelnici upravnih tijela, te ostali iz članka 73. stavak 5. ovog Poslovnika.

U radu svečane sjednice Općinskog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, osim navedenih u stavku 2. ovog članka i ostali iz članka 73. stavak 6. ovog Poslovnika.

Općinski načelnik i pročelnici upravnih tijela obavezno su nazočni sjednici Općinskog vijeća, a predsjednici uprava odnosno direktori trgovačkih društava u kojima Općina Blato ima pretežiti udio obavezno su nazočni sjednici Vijeća za vrijeme vijećničkih pitanja, kao i u slučajevima kad se pojavljuju kao predlagatelji određenog akta.

h) Održavanje reda na sjednici i stegovne mjere

Članak 106.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći stegovne mjere. Opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi i udaljenje sa sjednice.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama prekinut će sjednicu na određeno vrijeme.

Članak 107.

Opomena se izriče vijećniku:

- ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge članove Vijeća,
- ako se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Općinskom vijeću,
- ako na drugi način remeti red na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 108.

Mjera opomene s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ova mjera se izriče vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili članove Općinskog vijeća, te druge uvažene goste na sjednici, odnosno kad svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 109.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća izriče se vijećniku kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 110.

Mjere iz članka 106., 107. i 108. ovog Poslovnika iz istih se razloga mogu izreći i drugim sudionicima u raspravi.

- i) Rasprava o točkama dnevnog reda

Članak 111.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 112.

Na početku rasprave, predlagatelj svaki prijedlog u pravilu usmeno obrazloži.

Nakon obrazloženja predlagatelja stavove radnih tijela izlažu izvjestitelji radnih tijela, a stavove Klubova vijećnika njihovi predstavnici.

Članak 113.

Predlagatelj može svoj prijedlog akta povući ako o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu akta prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog akta ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 114.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Općinsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Predsjednik će zakazati nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prekida sjednice.

j) Odlučivanje

Članak 115.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika Općinskog vijeća osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Općine Blato ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 116.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Blato ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 117.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- donošenju Statuta i Poslovníka, te o prijedlogu za promjenu Statuta odnosno Poslovníka,
- donošenju Proračuna, odluke o izvršenju Proračuna, Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- proglašenju pojedinih osoba počasnim građaninom Općine,
- tajnom glasovanju,
- donošenju odluke o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Blato,
- osnivanju javnih ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- opterećivanju općinske imovine hipotekom,
- višegodišnjem zaduživanju,
- o davanju jamstava,
- međuopćinskim sporazumima,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Statutom Općine Blato.

Članak 118.

Općinsko vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta ili ako Općinsko vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava se o tom pitanju odgađa za jednu od slijedećih sjednica.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 119.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, taj se prijedlog može ponovno uputiti na sjednicu Vijeća najranije 6 (šest) mjeseci poslije neprihvatanja prijedloga, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

k) Glasovanje

Članak 120.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je javno osim ako Općinsko vijeće, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, ne odluči većinom glasova svih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 121.

Nakon završene rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Članak 122.

Najprije se glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja.

Ako taj prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovanjem o amandmanima.

Članak 123.

Javno se glasuje ili dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko «uzdržao» od glasovanja.

Članak 124.

Poimenično se glasuje:

- ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, ili
- kad to odluči Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika ili Kluba vijećnika.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovori «za» ili «protiv» prijedloga odnosno «uzdržan».

Članak 125.

Predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja tako da prebrojavanjem utvrdi koliko je vijećnika glasovalo «za» prijedlog, koliko «protiv» prijedloga i koliko se «uzdržalo» od glasovanja.

Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 126.

Tajno se glasovanje provodi ako Općinsko vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» ili «uzdržan».

Članak 127.

Glasačke listiće priprema pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Općinskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, glasuje se na način da se zaokruži «za» ili «protiv» odnosno prema uputama na listiću.

Nevažećim se smatra glasački listić:

- koji je nepopunjen,
- koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao odnosno je li glasovao «za» ili «protiv» prijedloga,
- na kojem su dopisana nova imena,
- na kojem je vijećnik glasovao za više kandidata nego što ih se bira.

Članak 128.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 129.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Članak 130.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja (dnevni tisak, Radio Blato, «Službeni glasnik Općine Blato», web stranice Općine Blato), te video ili audio streamingom.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 131.

Sjednicama imaju pravo prisustvovati građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 132.

Sjednica Vijeća održava se bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o materijalu koji se u skladu s posebnim propisima označava pojedinim stupnjem tajnosti.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji imaju karakter tajnosti.

Pročelnik upravnog tijela koje je nadležno za poslove Općinskog vijeća određuje postupanje s aktima koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Članak 133.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja ili održati konferenciju za tisak odnosno druga sredstva javnog priopćavanja.

Službeno priopćenje može dati predsjednik Općinskog vijeća odnosno radnog tijela ili osoba od njih ovlaštena za davanje priopćenja.

Konferencija za tisak održava se na temelju odluke Općinskog vijeća ili predsjednika Općinskog vijeća.

X. STRUČNA SLUŽBA

Članak 134.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća (poziv, zapisnik, tonski zapisi, materijali koji su razmatrani na sjednici, te izvornici akata) koje je donijelo Općinsko vijeće trajne su vrijednosti i čuvaju se u upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, a pohranjuju u Arhivi Općine Blato.

O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju materijala sa sjednica Općinskog vijeća brine se Upravno tijelo nadležno za poslove Općinskog vijeća.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 135.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18 i 2/18-ispravak).

Članak 136.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA:021-05/21-02/3

URBROJ:2138/02-02/1-21-1

Blato, 10. ožujka 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

Temeljem članka 109. st. 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 15. st. 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 24/13 i 102/17) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 3/20) Općinsko vijeće Blato je na svojoj 26. sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine donijelo

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Blato za 2020. godinu (Službeni glasnik Općine Blato br. 8/20) ostvaren je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	26,384,362.60	17,619,000.00	17,396,718.98	65.93%	98.74%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6,180.49	1,037,000.00	1,051,481.92	17012.92%	101.40%
UKUPNI PRIHODI	26,390,543.09	18,656,000.00	18,448,200.90	69.90%	98.89%
3 Rashodi poslovanja	11,015,453.50	11,062,600.00	10,845,014.48	98.45%	98.03%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15,990,677.21	10,693,400.00	7,869,495.35	49.21%	73.59%
UKUPNI RASHODI	27,006,130.71	21,756,000.00	18,714,509.83	69.30%	86.02%
VIŠAK / MANJAK	-615,587.62	-3,100,000.00	-266,308.93	43.26%	8.59%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0.00	3,250,000.00	493,467.74	0.00%	15.18%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	216,929.24	217,000.00	216,929.24	100.00%	99.97%
NETO ZADUŽIVANJE	-216,929.24	3,033,000.00	276,538.50	-127.48%	9.12%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	898,598.68	0.00	0.00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPODIJELITI	898,598.68	67,000.00	66,081.82	0.00%	0.00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOM U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-832,516.86	0.00	10,229.57	-1.18%	0.00%
REZULTAT ZA PRIENOS U NAREDNA RAZDOBLJA	66,081.82		76,311.39		

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2020. godinu, te izvršenje rashoda i izdataka po nositeljima i korisnicima u posebnom dijelu

Proračuna iskazano prema organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji sastavni je dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Blato za 2020. godinu.

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje 2019	Izvorni plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	26,384,362.60	17,619,000.00	17,396,718.98	65.95%	98.74%
61 Prihodi od poreza	7,360,861.99	6,832,200.00	7,351,395.31	99.87%	107.60%
611 Porez i prirez na dohodak	5,542,988.57	4,830,000.00	5,058,332.39	91.26%	104.73%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4,253,146.06		4,349,799.36	102.27%	0.00%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	616,050.11		555,408.45	90.16%	0.00%
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	526,305.25		446,009.00	84.74%	0.00%
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	147,487.15		78,501.19	53.23%	0.00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi			-371,385.61	0.00%	0.00%
613 Porezi na imovinu	1,700,752.13	1,892,200.00	2,213,603.25	130.15%	116.99%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	530,759.95		575,581.22	108.44%	0.00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	1,169,992.18		1,638,022.03	140.00%	0.00%
614 Porezi na robu i usluge	117,121.29	110,000.00	79,459.67	67.84%	72.24%
6142 Porez na promet	116,721.29		79,459.67	68.08%	0.00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	400.00			0.00%	0.00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	15,410,123.20	6,850,700.00	6,185,150.65	40.14%	90.28%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	499,645.78	541,500.00	666,194.82	133.33%	123.03%
6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	499,645.78		666,194.82	133.33%	123.03%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5,150,456.01	6,309,200.00	5,441,419.70	107.70%	86.25%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	308,713.52		117,506.53	38.06%	0.00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	4,841,742.49		5,323,913.17	109.96%	0.00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	9,760,021.41	0.00	77,536.13	0.80%	0.00%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	83,310.75		77,536.13	93.07%	0.00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	9,676,710.66			0.00%	0.00%
64 Prihodi od imovine	1,010,687.86	1,130,300.00	1,182,427.07	116.99%	104.61%

641 Prihodi od financijske imovine	10,095.14	15,300.00	8.35	0.08%	0.05%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6.52		8.35	128.07%	0.00%
6416 Prihodi od dividendi	10,088.62			0.00%	0.00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1,000,592.72	1,115,000.00	1,182,418.72	118.17%	106.05%
6421 Naknade za koncesije	142,062.50		111,035.30	78.16%	0.00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	393,351.88		362,907.95	92.26%	0.00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	444,285.86		670,274.12	150.87%	0.00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	20,892.48		38,201.35	182.85%	0.00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebni	2,268,239.15	2,496,000.00	2,460,242.42	108.46%	98.57%
651 Upravne i administrativne pristojbe	236,213.94	216,000.00	149,084.72	63.11%	69.02%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	71,459.30		52,711.76	73.76%	0.00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	164,754.64		96,372.96	58.49%	0.00%
652 Prihodi po posebnim propisima	959,216.08	1,080,000.00	1,092,439.11	113.89%	101.15%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	804,590.32		902,402.74	112.16%	0.00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	154,625.76		190,036.37	122.90%	0.00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	1,072,809.13	1,200,000.00	1,218,718.59	113.60%	101.56%
6531 Komunalni doprinosi	426,704.94		481,215.41	112.77%	0.00%
6532 Komunalne naknade	646,104.19		737,503.18	114.15%	0.00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od d	309,520.46	279,800.00	199,528.53	64.46%	71.31%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	273,174.00	216,000.00	186,956.33	68.44%	86.55%
6615 Prihodi od pruženih usluga	273,174.00		186,956.33	68.44%	68.44%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	36,346.46	63,800.00	12,572.20	34.59%	19.71%
6631 Tekuće donacije	36,346.46		12,572.20	34.59%	34.59%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	24,929.94	30,000.00	17,975.00	72.10%	59.92%
681 Kazne i upravne mjere	24,929.94	30,000.00	17,975.00	72.10%	59.92%
6818 Upravne mjere	24,929.94		17,975.00	72.10%	0.00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6,180.49	1,037,000.00	1,051,481.92	17012.92%	101.40%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		1,027,000.00	1,048,000.00	0.00%	102.04%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		1,027,000.00	1,048,000.00	0.00%	102.04%
7111 Zemljište			1,048,000.00	0.00%	0.00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6,180.49	10,000.00	3,481.92	56.34%	34.82%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6,180.49	10,000.00	3,481.92	56.34%	34.82%
7211 Stambeni objekti	6,180.49		3,481.92	56.34%	0.00%
3 Rashodi poslovanja	10,260,407.74	11,062,600.00	10,845,014.48	105.70%	98.03%
31 Rashodi za zaposlene	2,965,073.14	3,396,400.00	3,326,686.66	121.19%	97.95%
311 Plaće (Bruto)	2,435,598.69	2,778,300.00	2,725,859.94	111.91%	98.11%

3111 Plaće za redovan rad	2,435,598.69		2,725,859.94	111.91%	0.00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	142,817.03	149,300.00	148,811.94	104.19%	99.67%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	142,817.03		148,811.94	104.19%	0.00%
313 Doprinosi na plaće	386,657.69	468,800.00	452,014.78	117.75%	96.42%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	383,866.71		452,014.78	117.75%	0.00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2,790.98			0.00%	0.00%
32 Materijalni rashodi	4,167,584.20	3,992,500.00	3,972,706.85	95.32%	99.50%
321 Naknade troškova zaposlenima	85,932.86	140,400.00	114,177.90	132.87%	81.32%
3211 Službena putovanja	77,827.86		25,765.14	33.10%	0.00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5,500.00		24,920.88	453.11%	0.00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2,605.00		60,772.20	2332.91%	0.00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			2,719.68	0.00%	0.00%
322 Rashodi za materijal i energiju	786,509.19	840,100.00	840,194.17	106.82%	100.01%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	193,941.58		158,893.32	81.93%	0.00%
3222 Materijal i sirovine			46,902.20	0.00%	0.00%
3223 Energija	476,039.04		541,345.19	113.72%	0.00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	116,528.57		93,053.46	79.85%	0.00%
323 Rashodi za usluge	2,999,499.76	2,722,100.00	2,772,423.52	92.43%	101.85%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	181,229.13		86,741.24	47.86%	0.00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	85,557.68		31,365.00	36.66%	0.00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	47,909.77		28,745.00	60.00%	0.00%
3234 Komunalne usluge	1,873,584.36		1,958,579.89	104.54%	0.00%
3235 Zakupnine i najamnine	26,228.33		48,603.78	185.31%	0.00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	1,380.00		14,053.33	1018.35%	0.00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	625,876.91		338,679.71	54.11%	0.00%
3238 Računalne usluge	104,925.92		128,975.65	122.92%	0.00%
3239 Ostale usluge	52,807.66		136,679.92	258.83%	0.00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	46,007.41	60,000.00	39,571.14	86.01%	65.95%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	46,007.41		39,571.14	86.01%	0.00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	249,634.98	229,900.00	206,340.12	82.66%	89.75%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	109,113.32		39,072.90	35.81%	0.00%
3293 Reprezentacija	94,180.16		59,119.05	62.77%	0.00%
3294 Članarine i norme	32,608.20		24,966.48	76.57%	0.00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13,733.30		83,181.69	605.69%	0.00%
34 Financijski rashodi	160,191.42	137,200.00	142,385.70	88.88%	103.78%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	78,278.39	71,000.00	70,344.13	89.86%	99.08%

3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih	78,278.39		70,344.13	89.86%	0.00%
343 Ostali financijski rashodi	81,913.03	66,200.00	72,041.57	87.95%	108.82%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22,052.03		20,466.15	92.81%	0.00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	59,861.00		51,575.42	86.16%	0.00%
35 Subvencije	231,539.68	260,000.00	255,114.41	110.18%	98.12%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima i	231,539.68	260,000.00	255,114.41	110.18%	98.12%
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	137,176.72		134,000.44	97.68%	0.00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	94,362.96		121,113.97	128.35%	0.00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak	962,941.32	943,500.00	908,921.08	94.39%	96.34%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	962,941.32	943,500.00	908,921.08	94.39%	96.34%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	938,473.87		908,921.08	96.85%	0.00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	24,467.45			0.00%	0.00%
38 Ostali rashodi	2,528,123.47	2,333,000.00	2,239,199.78	88.57%	95.98%
381 Tekuće donacije	1,903,721.09	1,938,000.00	1,901,869.00	99.90%	98.14%
3811 Tekuće donacije u novcu	1,903,721.09		1,901,869.00	99.90%	0.00%
382 Kapitalne donacije	605,113.62	360,000.00	329,315.89	54.42%	91.48%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	42,000.00		37,000.00	88.10%	0.00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	563,113.62		292,315.89	51.91%	0.00%
386 Kapitalne pomoći	19,288.76	35,000.00	8,014.89	41.55%	22.90%
3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	19,288.76		8,014.89	41.55%	0.00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15,990,677.21	10,693,400.00	7,869,495.35	49.21%	73.59%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	726,148.87	170,000.00	89,188.00	12.28%	52.46%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	726,148.87	170,000.00	89,188.00	12.28%	52.46%
4111 Zemljište	726,148.87		89,188.00	12.28%	0.00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15,264,528.34	10,523,400.00	7,780,307.35	50.97%	73.93%
421 Građevinski objekti	14,951,035.40	9,996,800.00	7,471,272.89	49.97%	74.74%
4212 Poslovni objekti	1,951,178.44		6,313,568.93	323.58%	0.00%
4214 Ostali građevinski objekti	12,962,871.96		1,157,703.96	8.93%	0.00%
422 Postrojenja i oprema	63,009.76	282,600.00	174,328.50	276.67%	61.69%
4221 Uredska oprema i namještaj	52,029.76		78,252.83	150.40%	0.00%
4222 Komunikacijska oprema			18,571.00	0.00%	0.00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	10,980.00		5,082.00	46.28%	0.00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			72,422.67	0.00%	0.00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	66,979.92	59,000.00	56,615.96	84.53%	95.96%
4241 Knjige	66,979.92		56,615.96	84.53%	0.00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	183,503.26	185,000.00	78,090.00	42.56%	42.21%

4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		27,870.00	0.00%	0.00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	183,503.26	50,220.00	27.37%	0.00%

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	25,475,672.25	18,656,000.00	18,448,200.90	72.41%	98.89%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8,459,609.87	8,123,200.00	8,645,308.86	102.20%	106.43%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8,459,609.87	8,123,200.00	8,645,308.86	102.20%	106.43%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	273,174.00	216,300.00	186,956.33	68.44%	86.43%
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli	20,135.00	10,100.00	2,250.00	11.17%	22.28%
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica	29,004.00	21,100.00	15,819.53	54.54%	74.97%
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić	224,035.00	185,100.00	168,886.80	75.38%	91.24%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2,810,459.45	3,006,300.00	3,104,565.76	110.46%	103.27%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	151,270.26	160,000.00	123,443.12	81.60%	77.15%
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli	8,000.00	15,000.00	6,000.00	75.00%	40.00%
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica	89,704.60	66,800.00	51,000.00	55.74%	76.35%
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić	507,645.78	559,500.00	680,834.82	134.12%	121.69%
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba	164,754.64	120,000.00	96,372.96	58.49%	80.31%
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju	20,892.48	35,000.00	38,201.35	182.85%	109.15%
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	646,104.19	800,000.00	737,503.18	114.15%	92.19%
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	426,704.94	400,000.00	481,215.41	112.77%	120.30%
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj	795,382.56	850,000.00	889,994.92	111.90%	104.71%
Izvor 4. POMOĆI	14,804,772.82	6,209,400.00	5,447,315.83	36.79%	87.73%
Izvor 4.1. Pomoći	14,804,772.82	6,209,400.00	5,447,315.83	36.79%	87.73%
Izvor 5. DONACIJE	36,346.46	63,800.00	12,572.20	34.59%	19.71%
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli	25,000.00	30,000.00	3,000.00	12.00%	10.00%
Izvor 5.3. Donacije Narodna knjižnica	3,034.66	24,800.00		0.00%	0.00%
Izvor 5.4. Donacije Dječji vtić	8,311.80	9,000.00	9,572.20	115.16%	106.36%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6,180.49	1,037,000.00	1,051,481.92	17012.92%	101.40%
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6,180.49	1,037,000.00	1,051,481.92	17012.92%	101.40%
SVEUKUPNI RASHODI	26,122,732.57	21,756,000.00	18,714,509.83	71.64%	86.02%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8,175,843.84	8,992,200.00	8,770,117.87	107.27%	97.53%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8,175,843.84	8,992,200.00	8,770,117.87	107.27%	97.53%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	248,935.74	216,300.00	185,857.91	74.66%	85.93%
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli	8,134.23	10,100.00	2,133.52	26.22%	21.12%
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica	33,939.09	21,100.00	14,334.62	42.24%	67.94%
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić	206,862.42	185,100.00	169,389.77	81.88%	91.51%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2,233,524.96	2,715,300.00	2,442,188.13	150.56%	89.94%

Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	150,981.05	160,000.00	165,270.43	109.46%	103.29%
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli	8,000.00	15,000.00	6,929.48	86.62%	46.20%
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica	85,686.96	66,800.00	49,419.45	57.67%	73.98%
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić	517,746.72	659,500.00	658,915.12	127.27%	99.91%
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba	169,019.62	120,000.00	120,261.40	71.15%	100.22%
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju	37,500.00	35,000.00		0.00%	0.00%
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	826,748.01	825,000.00	905,847.48	109.57%	109.80%
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	282,768.39	280,000.00	114,188.00	40.38%	40.78%
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj	155,074.21	554,000.00	421,356.77	271.71%	76.06%
Izvor 4. POMOĆI	15,721,674.55	5,518,400.00	5,553,477.46	35.32%	100.64%
Izvor 4.1. Pomoći	15,721,674.55	5,518,400.00	5,553,477.46	35.32%	100.64%
Izvor 5. DONACIJE	23,028.72	63,800.00	12,618.46	54.79%	19.78%
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli	15,958.88	30,000.00	8,273.96	51.84%	27.58%
Izvor 5.3. Donacije Narodna knjižnica	3,034.66	24,800.00		0.00%	0.00%
Izvor 5.4. Donacije Dječji vtić	4,035.18	9,000.00	4,344.50	107.66%	48.27%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	603,122.90	1,000,000.00	1,000,000.00	165.80%	100.00%
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	603,122.90	1,000,000.00	1,000,000.00	165.80%	100.00%
Izvor 7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		3,250,000.00	750,250.00	0.00%	23.08%
Izvor 7.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja		3,250,000.00	750,250.00	0.00%	23.08%

Račun/Opis	Izvršenje 2019	Izvorni plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 3/1	Indeks 3/2
RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	27,006,130.71	21,756,000.00	18,714,509.83	69.30%	86.02%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2,635,434.59	2,750,000.00	2,652,819.31	100.66%	96.47%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financ	647,326.50	603,000.00	580,595.34	89.69%	96.28%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	1,854,858.09	2,112,000.00	2,072,223.97	111.72%	98.12%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdj	133,250.00	35,000.00			
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	297,920.50	300,000.00	301,349.09	101.15%	100.45%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	297,920.50	300,000.00	301,349.09	101.15%	100.45%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	996,128.12	1,673,000.00	532,674.02	53.47%	31.84%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi		253,000.00	253,139.83		100.06%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo	19,288.76	15,000.00	8,014.89	41.55%	53.43%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	733,725.74	1,245,000.00	151,257.90	20.62%	12.15%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	243,113.62	150,000.00	120,261.40	49.47%	80.17%
Funkcijska klasifikacija 048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski pos		10,000.00			
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	13,385,300.59	1,407,000.00	1,257,668.96	9.40%	89.39%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	315,660.00	0.00			
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	76,795.82	450,000.00	328,958.15	428.35%	73.10%
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	12,992,844.77	910,000.00	881,835.81	6.79%	96.91%
Funkcijska klasifikacija 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša		47,000.00	46,875.00		99.73%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zaje	3,226,868.69	3,219,000.00	3,261,543.97	101.07%	101.32%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	624,167.74	779,000.00	743,880.17	119.18%	95.49%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		33,000.00	22,054.49		66.83%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	442,926.31	530,000.00	535,427.19	120.88%	101.02%
Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i ko	1,850,774.64	1,850,000.00	1,933,182.12	104.45%	104.50%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom	309,000.00	27,000.00	27,000.00	8.74%	100.00%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	86,605.00	71,000.00	71,000.00	81.98%	100.00%
Funkcijska klasifikacija 071 Medicinski proizvodi, pribor i oprem	15,605.00	0.00			
Funkcijska klasifikacija 072 Službe za vanjske pacijente	53,000.00	53,000.00	53,000.00	100.00%	100.00%
Funkcijska klasifikacija 073 Bolničke službe	18,000.00	18,000.00	18,000.00	100.00%	100.00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	2,988,825.55	2,192,900.00	2,004,805.34	67.07%	91.42%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	587,382.68	650,000.00	579,047.76	98.58%	89.08%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	1,060,569.26	1,060,900.00	953,779.46	89.93%	89.90%
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja	11,102.73	10,000.00	1,500.00	13.51%	15.00%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	20,000.00	15,000.00	15,000.00	75.00%	100.00%
Funkcijska klasifikacija 085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kultu	54,520.48	5,000.00	6,500.00	11.92%	130.00%

Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i relig	1,255,250.40	452,000.00	448,978.12	35.77%	99.33%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	2,379,323.12	9,199,600.00	7,726,095.36	324.72%	83.98%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	2,243,418.60	8,966,600.00	7,542,394.90	336.20%	84.12%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	51,556.52	100,000.00	57,493.46	111.52%	57.49%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	84,348.00	130,000.00	123,207.00	146.07%	94.77%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugd		3,000.00	3,000.00		100.00%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	1,009,724.55	943,500.00	906,553.78	89.78%	96.08%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	131,285.34	156,000.00	146,962.02	111.94%	94.21%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	738,103.99	633,500.00	600,103.29	81.30%	94.73%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	46,007.41	60,000.00	39,571.14	86.01%	65.95%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	17,700.00	22,000.00	5,000.00	28.25%	22.73%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje	76,627.81	72,000.00	114,917.33	149.97%	159.61%

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje 2019	Izvorni plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		3,250,000.00	493,467.74		15.18%
84 Primici od zaduživanja		3,250,000.00	493,467.74		15.18%
844 Primiti krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		2,500,000.00			
847 Primiti zajmovi od drugih razina vlasti		750,000.00	493,467.74		65.80%
8471 Primiti zajmovi od državnog proračuna			493,467.74		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	216,929.24	217,000.00	216,929.24	100.00%	99.97%
54 Izdaci za otplatu glavnice primitih kredita i zajmova	216,929.24	217,000.00	216,929.24	100.00%	99.97%
544 Otplata glavnice primitih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	216,929.24	217,000.00	216,929.24	100.00%	99.97%
5443 Otplata glavnice primitih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	216,929.24		216,929.24	100.00%	
NETO FINANCIRANJE	-216,929.24	3,100,000.00	276,538.50	-127.48%	8.92%
9 Vlastiti izvori	898,598.68	67,000.00	66,076.82		98.62%
92 Rezultat poslovanja	898,598.68	67,000.00	66,076.82		98.62%
922 Višak/manjak prihoda	898,598.68	67,000.00	66,076.82		98.62%
9221 Višak prihoda	38,527,759.48		53,704,944.14		
92211 Višak prihoda poslovanja	35,941,746.90		51,335,860.80		
922110 Višak prihoda poslovanja - Općina Blato	35,620,709.28		50,829,793.30		
922110 Višak prihoda poslovanja - Dječji vrtić Blato - PK 1	82,392.93		124,664.70		
922110 Višak prihoda poslovanja - Narodna knjižnica Blato - PK 2	212,909.38		334,405.60		
922110 Višak prihoda poslovanja - Blatski fižuli - PK 3	25,735.31		46,997.20		
92213 Višak primitaka od financijske imovine	2,586,012.58		2,369,083.34		
922130 Višak primitaka od financijske imovine - Općina Blato	2,586,012.58		2,369,083.34		
922 Manjak prihoda	37,629,160.80		53,638,867.32		
92222 Manjak prihoda od nefinancijske imovine	37,629,160.80		53,638,867.32		
922220 Manjak prihoda od nefinancijske imovine - Općina Blato	37,307,595.54		53,163,739.88		
922220 Manjak prihoda od nefinancijske imovine - Dječji vrtić Blato - PK 1	62,676.93		93,600.44		
922220 Manjak prihoda od nefinancijske imovine - Narodna knjižnica Blato - PK 2	211,177.04		333,595.71		
922220 Manjak prihoda od nefinancijske imovine - Blatski fižuli - PK 3	47,711.29		47,931.29		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	898,598.68	67,000.00	66,076.82	7.35%	

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI		3,250,000.00	493,467.74		15.18%
7. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		3,250,000.00	493,467.74		15.18%
7.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja		3,250,000.00	493,467.74		15.18%
UKUPNI IZDACI	216,929.24	217,000.00	216,929.24	100.00%	99.97%
3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	216,929.24	217,000.00	216,929.24	100.00%	99.97%
3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj	216,929.24	217,000.00	216,929.24	100.00%	99.97%
NETO FINANCIRANJE	-216,929.24	3,033,000.00	276,538.50		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	898,598.68	67,000.00	66,076.82		
8. PRENESENA SREDSTVA	898,598.68	67,000.00	66,076.82	7.35%	98.62%
8.1. Prenesena sredstva iz prethodnih godina - Općina	899,126.32		35,136.76	3.91%	
8.2. Prenesena sredstva iz prethodnih godina - PK	-527.64		30,940.06		

II POSEBNI DIO

A) Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP		Opis	Izvorni plan 2020 1	Izvršenje 2020 2	Indeks 2/1 3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	21,973,000.00	18,931,439.07	86.16%
Razdjel	000	OPĆINSKO VIJEĆE	69,500.00	61,660.15	88.72%
Glava	00010	OPĆINSKO VIJEĆE	69,500.00	61,660.15	88.72%
Razdjel	001	NAČELNIK	462,500.00	448,591.06	96.99%
Glava	00110	NAČELNIK	462,500.00	448,591.06	96.99%
Razdjel	002	ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	1,646,500.00	1,559,896.08	94.74%
Glava	00220	GOSPODARSTVO	709,000.00	649,156.46	91.56%
Razdjel	003	ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	13,814,000.00	11,184,580.17	80.97%
Glava	00310	ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	497,000.00	468,071.49	94.18%
Glava	00320	KOMUNALNA DJELATNOST	2,809,000.00	2,905,903.30	103.45%
Glava	00330	INFRASTRUKTURA	10,508,000.00	7,810,605.38	74.33%
Razdjel	004	ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	5,980,500.00	5,676,711.61	94.92%
Glava	00410	ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	1,104,000.00	1,136,000.21	102.90%
Glava	00420	ODJELJAK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	114,500.00	97,825.85	85.44%
Glava	00430	KULTURA	1,112,900.00	998,779.46	89.75%
Proračunski korisnik	43685	USTANOVA U KULTURI -BLATSKI FIŽULI	422,500.00	384,680.08	91.05%
Proračunski korisnik	46719	NARODNA KNJIŽNICA BLATO	330,400.00	274,685.08	83.14%
Glava	00440	SOCIJALNA ZAŠTITA	1,074,500.00	1,037,823.78	96.59%
Glava	00450	ODGOJ I OBRAZOVANJE	2,024,600.00	1,852,234.55	91.49%
Proračunski korisnik	31815	DJEČJI VRTIĆ BLATO	1,559,600.00	1,451,334.09	93.06%
Glava	00460	SPORT	550,000.00	554,047.76	100.74%

VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Izvorni plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		21,973,000.00	18,931,439.07	86.16%
RAZDJEL 000 OPĆINSKO VIJEĆE		69,500.00	61,660.15	88.72%
GLAVA 00010 OPĆINSKO VIJEĆE		69,500.00	61,660.15	88.72%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		69,500.00	61,660.15	88.72%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		69,500.00	61,660.15	88.72%
1000	Program: RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA	69,500.00	61,660.15	88.72%
A100001	Aktivnost: SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA	69,500.00	61,660.15	88.72%
321	Naknade troškova zaposlenima	1,000.00	0.00	0.00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	4,531.25	90.63%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4,531.25	
323	Rashodi za usluge	1,500.00	1,557.50	103.83%
3238	Računalne usluge		1,557.50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35,000.00	28,571.40	81.63%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		28,571.40	
381	Tekuće donacije	27,000.00	27,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		27,000.00	
RAZDJEL 001 NAČELNIK		462,500.00	448,591.06	96.99%
GLAVA 00110 NAČELNIK		462,500.00	448,591.06	96.99%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		462,500.00	448,591.06	96.99%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		462,500.00	448,591.06	96.99%
1001	Program: RAD IZVRŠNOG TIJELA	462,500.00	448,591.06	96.99%
A100001	Aktivnost: RAD UREDA NAČELNIKA	462,500.00	448,591.06	96.99%
311	Plaće (Bruto)	195,000.00	189,027.46	96.94%
3111	Plaće za redovan rad		189,027.46	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5,000.00	736.00	14.72%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		736.00	
313	Doprinosi na plaće	32,500.00	31,189.52	95.97%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31,189.52	
321	Naknade troškova zaposlenima	20,000.00	644.57	3.22%
3211	Službena putovanja		644.57	
322	Rashodi za materijal i energiju	55,000.00	53,845.67	97.90%

11. ožujka 2021. god.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj 2

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		32,268.38	
3222	Materijal i sirovine		14,402.20	
3223	Energija		5,695.39	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1,479.70	
323	Rashodi za usluge	65,000.00	72,766.85	111.95%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		17,864.86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		980.00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		560.00	
3234	Komunalne usluge		3,527.74	
3235	Zakupnine i najamnine		5,381.48	
3238	Računalne usluge		34,292.25	
3239	Ostale usluge		10,160.52	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80,000.00	93,654.98	117.07%
3293	Reprezentacija		42,936.30	
3294	Članarine i norme		6,366.48	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		44,352.20	
422	Postrojenja i oprema	10,000.00	6,726.01	67.26%
4221	Uredska oprema i namještaj		6,726.01	
RAZDJEL.002 ODJEL ZA PRORAČUNI I FINACIJE		1,646,500.00	1,559,896.08	94.74%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		649,500.00	623,466.25	95.99%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		649,500.00	623,466.25	95.99%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		288,000.00	287,273.37	99.75%
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		288,000.00	287,273.37	99.75%
1001	Program: RAD IZVRŠNOG TIJELA	937,500.00	910,739.62	97.15%
A100003	Aktivnost: REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE	649,500.00	623,466.25	95.99%
311	Plaće (Bruto)	377,000.00	357,330.96	94.78%
3111	Plaće za redovan rad		357,330.96	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30,000.00	22,721.60	75.74%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		22,721.60	
313	Doprinosi na plaće	62,500.00	58,782.09	94.05%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		58,782.09	
321	Naknade troškova zaposlenima	10,000.00	1,178.00	11.78%
3211	Službena putovanja		278.00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		900.00	
322	Rashodi za materijal i energiju	20,000.00	17,955.75	89.78%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		17,955.75	
323	Rashodi za usluge	70,000.00	82,105.64	117.29%

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15,437.96	
3235	Zakupnine i najamnine		450.00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2,706.97	
3238	Računalne usluge		63,390.71	
3239	Ostale usluge		120.00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	8,786.67	87.87%
3293	Reprezentacija		4,134.48	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4,652.19	
343	Ostali financijski rashodi	60,000.00	65,574.54	109.29%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		13,999.12	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		51,575.42	
422	Postrojenja i oprema	10,000.00	9,031.00	90.31%
4221	Uredska oprema i namještaj		6,435.00	
4222	Komunikacijska oprema		2,596.00	
A100004	Aktivnost: POVRAT KREDITA ZA REALIZACIJU IPARD PROGRAMA MJE	71,000.00	70,344.13	99.08%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		71,000.00	70,344.13	99.08%
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		71,000.00	70,344.13	99.08%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	71,000.00	70,344.13	99.08%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih instituci		70,344.13	
A100004	Aktivnost: POVRAT KREDITA ZA REALIZACIJU IPARD PROGRAMA MJE	217,000.00	216,929.24	99.97%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		217,000.00	216,929.24	99.97%
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		217,000.00	216,929.24	99.97%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ	217,000.00	216,929.24	99.97%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javno		216,929.24	
GLAVA 00220 GOSPODARSTVO		709,000.00	649,156.46	91.56%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		559,000.00	528,895.06	94.61%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		559,000.00	528,895.06	94.61%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		120,000.00	120,261.40	100.22%
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba		120,000.00	120,261.40	100.22%
Izvor 4. POMOĆI		30,000.00	0.00	0.00%
Izvor 4.1. Pomoći		30,000.00	0.00	0.00%
1002	Program: POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA	260,000.00	255,114.41	98.12%
A100001	Aktivnost: MJERE U POTICANJU ZAPOSŁJAVANJA	170,000.00	170,114.41	100.07%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan	170,000.00	170,114.41	100.07%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		102,500.44	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		67,613.97	
A100002	Aktivnost: MJERE U POTICANJU SAMOZAPOSŁJAVANJA	50,000.00	45,000.00	90.00%

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan	50,000.00	45,000.00	90.00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		31,500.00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		13,500.00	
A100003	Aktivnost: MJERE U POTICANJU ZAPOSŁJAVANJA OSOBA SA VŠSTI VS	40,000.00	40,000.00	100.00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan	40,000.00	40,000.00	100.00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		40,000.00	
1003	Program: SUBVENCIE KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	10,000.00	0.00	0.00%
A100001	Aktivnost: SUBVENCIE KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	10,000.00	0.00	0.00%
386	Kapitalne pomoći	10,000.00	0.00	0.00%
1004	Program: POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE	150,000.00	120,261.40	80.17%
A100001	Aktivnost: ULAGANJA U TURISTIČKU INFRASTRUKTURU	150,000.00	120,261.40	80.17%
382	Kapitalne donacije	120,000.00	120,261.40	100.22%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		120,261.40	
382	Kapitalne donacije	30,000.00	0.00	0.00%
1005	Program: OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU	270,000.00	255,180.65	94.51%
A100002	Aktivnost: PROGRAM SUFINANCIRANJA NABAVE SADNOG MATERIJAL	15,000.00	8,014.89	53.43%
386	Kapitalne pomoći	15,000.00	8,014.89	53.43%
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		8,014.89	
T100002	Tekući projekt: RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE BLATO	255,000.00	247,165.76	96.93%
381	Tekuće donacije	255,000.00	247,165.76	96.93%
3811	Tekuće donacije u novcu		247,165.76	
1006	Program: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	19,000.00	18,600.00	97.89%
A100001	Aktivnost: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	19,000.00	18,600.00	97.89%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19,000.00	18,600.00	97.89%
3294	Članarine i norme		18,600.00	
RAZDJEL.003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		13,814,000.00	11,184,580.17	80.97%
GLAVA.00310 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		497,000.00	468,071.49	94.18%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		497,000.00	468,071.49	94.18%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		497,000.00	468,071.49	94.18%
1001	Program: RAD IZVRŠNOG TIJELA	497,000.00	468,071.49	94.18%
A100003	Aktivnost: REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE	497,000.00	468,071.49	94.18%
311	Plaće (Bruto)	323,500.00	307,736.84	95.13%
3111	Plaće za redovan rad		307,736.84	
312	Ostali rashodi za zaposlene	15,000.00	13,444.00	89.63%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13,444.00	
313	Doprinosi na plaće	53,500.00	50,776.59	94.91%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		50,776.59	

321	Naknade troškova zaposlenima	10,000.00	15,385.08	153.85%
3211	Službena putovanja		1,536.00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8,420.88	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4,722.20	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		706.00	
322	Rashodi za materijal i energiju	30,000.00	25,256.17	84.19%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4,545.30	
3222	Materijal i sirovine		2,923.07	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		17,787.80	
323	Rashodi za usluge	45,000.00	45,995.11	102.21%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1,255.85	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1,560.00	
3234	Komunalne usluge		6,697.29	
3235	Zakupnine i najamnine		113.88	
3238	Računalne usluge		300.00	
3239	Ostale usluge		36,068.09	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	1,705.21	17.05%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1,705.21	
422	Postrojenja i oprema	10,000.00	7,772.49	77.72%
4221	Uredska oprema i namještaj		7,772.49	
GLAVA 00320 KOMUNALNA DJELATNOST		2,809,000.00	2,905,903.30	103.45%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,427,000.00	1,437,910.39	100.76%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1,427,000.00	1,437,910.39	100.76%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		985,000.00	1,071,117.91	108.74%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		160,000.00	165,270.43	103.29%
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		825,000.00	905,847.48	109.80%
Izvor 4. POMOĆI		28,500.00	28,125.00	98.68%
Izvor 4.1. Pomoći		28,500.00	28,125.00	98.68%
Izvor 7. PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		368,500.00	368,750.00	100.07%
Izvor 7.1. Primici od finansijske imovine i zaduživanja		368,500.00	368,750.00	100.07%
1007	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2,809,000.00	2,905,903.30	103.45%
A100001	Aktivnost: JAVNA RASVJETA	500,000.00	535,427.19	107.09%
322	Rashodi za materijal i energiju	350,000.00	385,427.19	110.12%
3223	Energija		385,427.19	
322	Rashodi za materijal i energiju	150,000.00	150,000.00	100.00%
3223	Energija		150,000.00	
A100002	Aktivnost: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1,800,000.00	1,882,267.89	104.57%

323	Rashodi za usluge	1,100,000.00	1,109,561.30	100.87%
3234	Komunalne usluge		1,109,561.30	
323	Rashodi za usluge	150,000.00	165,270.43	110.18%
3234	Komunalne usluge		165,270.43	
323	Rashodi za usluge	350,000.00	407,436.16	116.41%
3234	Komunalne usluge		407,436.16	
323	Rashodi za usluge	200,000.00	200,000.00	100.00%
3234	Komunalne usluge		200,000.00	
A100003	Aktivnost: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NASELJE P	50,000.00	50,914.23	101.83%
323	Rashodi za usluge	50,000.00	50,914.23	101.83%
3234	Komunalne usluge		50,914.23	
A100004	Aktivnost: UREĐENJE ULICA I PUTEVA	75,000.00	62,069.90	82.76%
322	Rashodi za materijal i energiju	75,000.00	62,069.90	82.76%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4,000.00	
3222	Materijal i sirovine		8,226.80	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		49,843.10	
A100005	Aktivnost: INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA	10,000.00	0.00	0.00%
323	Rashodi za usluge	10,000.00	0.00	0.00%
A100006	Aktivnost: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	290,000.00	290,000.00	100.00%
381	Tekuće donacije	290,000.00	290,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		290,000.00	
A100007	Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA	10,000.00	11,349.09	113.49%
381	Tekuće donacije	10,000.00	11,349.09	113.49%
3811	Tekuće donacije u novcu		11,349.09	
A100008	Aktivnost: ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA	27,000.00	27,000.00	100.00%
381	Tekuće donacije	27,000.00	27,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		27,000.00	
A100009	Aktivnost: SJECKALICA ZA GRANE	47,000.00	46,875.00	99.73%
422	Postrojenja i oprema	28,500.00	28,125.00	98.68%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		28,125.00	
422	Postrojenja i oprema	18,500.00	18,750.00	101.35%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		18,750.00	
GLAVA 00330 INFRASTRUKTURA		10,508,000.00	7,810,605.38	74.33%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		610,000.00	576,978.12	94.59%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		610,000.00	576,978.12	94.59%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		798,000.00	465,200.64	58.30%
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju		35,000.00	0.00	0.00%

Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	280,000.00	114,188.00	40.78%
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj	483,000.00	351,012.64	72.67%
Izvor 4. POMOĆI	5,233,900.00	5,402,326.62	103.22%
Izvor 4.1. Pomoći	5,233,900.00	5,402,326.62	103.22%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
Izvor 7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2,866,100.00	366,100.00	12.77%
Izvor 7.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	2,866,100.00	366,100.00	12.77%
1008 Program: KAPITALNA ULAGANJA	10,508,000.00	7,810,605.38	74.33%
K100001 Kapitalni projekt: SANACIJA DEPONIJA SITNICA	900,000.00	881,835.81	97.98%
421 Građevinski objekti	900,000.00	881,835.81	97.98%
4214 Ostali građevinski objekti		881,835.81	
K100003 Kapitalni projekt: CESTA SITNICA KARBUNI	1,100,000.00	52,600.00	4.78%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100,000.00	52,600.00	52.60%
4111 Zemljište		52,600.00	
421 Građevinski objekti	1,000,000.00	0.00	0.00%
K100004 Kapitalni projekt: CESTA BLATO GRŠĆICA	50,000.00	36,588.00	73.18%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50,000.00	36,588.00	73.18%
4111 Zemljište		36,588.00	
K100006 Kapitalni projekt: SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNI	450,000.00	328,958.15	73.10%
421 Građevinski objekti	400,000.00	275,868.15	68.97%
4214 Ostali građevinski objekti		275,868.15	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50,000.00	53,090.00	106.18%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		2,870.00	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		50,220.00	
K100007 Kapitalni projekt: NASTAVAK CESTE GROBLJE KRTINJA I REKONSTRU	20,000.00	0.00	0.00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20,000.00	0.00	0.00%
K100008 Kapitalni projekt: EKOLOŠKA JAVNA RASVJETA	30,000.00	0.00	0.00%
421 Građevinski objekti	30,000.00	0.00	0.00%
K100014 Kapitalni projekt: SANACIJA LUKOBRANA ULUCI PRIGRADICA	150,000.00	150,000.00	100.00%
382 Kapitalne donacije	100,000.00	100,000.00	100.00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		100,000.00	
382 Kapitalne donacije	50,000.00	50,000.00	100.00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		50,000.00	
K100016 Kapitalni projekt: IZGRADNJA GALERIJE I MUZEJSKOG PROSTORA	430,000.00	426,978.12	99.30%
421 Građevinski objekti	80,000.00	76,978.12	96.22%
4212 Poslovni objekti		76,978.12	

421	Građevinski objekti	350,000.00	350,000.00	100.00%
4212	Poslovni objekti		350,000.00	
K100017	Kapitalni projekt: IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA I JASLI	7,200,000.00	5,886,590.81	81.76%
421	Građevinski objekti	400,000.00	400,000.00	100.00%
4212	Poslovni objekti		400,000.00	
421	Građevinski objekti	3,983,900.00	4,170,490.81	104.68%
4212	Poslovni objekti		4,170,490.81	
421	Građevinski objekti	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
4212	Poslovni objekti		1,000,000.00	
421	Građevinski objekti	1,816,100.00	316,100.00	17.41%
4212	Poslovni objekti		316,100.00	
K100018	Kapitalni projekt: UREĐENJE PLAŽE NA PRIŽBI-RAVNO SA SPORTSKO	100,000.00	25,000.00	25.00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100,000.00	25,000.00	25.00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		25,000.00	
T100004	Tekuci projekt: KONCEPCIJSKO RJEŠENJE VODOOPSKRBE NA PODR	10,000.00	0.00	0.00%
386	Kapitalne pomoći	10,000.00	0.00	0.00%
T100005	Tekuci projekt: PROSTORNO PLANSKA TE PROJEK TNA DOKUMENTAC	35,000.00	0.00	0.00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35,000.00	0.00	0.00%
T100006	Tekuci projekt: ELEKTRIFIKACIJA NEELEKTRIFICIRANIH DIJELOVA OT	10,000.00	0.00	0.00%
421	Građevinski objekti	10,000.00	0.00	0.00%
T100011	Tekuci projekt: NPKLM-SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PROCRPNE STA	23,000.00	22,054.49	95.89%
382	Kapitalne donacije	23,000.00	22,054.49	95.89%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		22,054.49	
RAZDJEL 004 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		5,980,500.00	5,676,711.61	94.92%
GLAVA 00410 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		1,104,000.00	1,136,000.21	102.90%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,104,000.00	1,136,000.21	102.90%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1,104,000.00	1,136,000.21	102.90%
1001	Program: RAD IZVRŠNOG TIJELA	1,104,000.00	1,136,000.21	102.90%
A100003	Aktivnost: REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE	851,000.00	882,860.38	103.74%
311	Plaće (Bruto)	548,000.00	549,123.44	100.21%
3111	Plaće za redovan rad		549,123.44	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30,000.00	46,772.00	155.91%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		46,772.00	
313	Doprinosi na plaće	91,000.00	93,321.19	102.55%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		93,321.19	
321	Naknade troškova zaposlenima	13,000.00	6,546.00	50.35%
3211	Službena putovanja		546.00	

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6,000.00	
322	Rashodi za materijal i energiju	54,000.00	46,591.52	86.28%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		36,383.92	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10,207.60	
323	Rashodi za usluge	75,000.00	104,576.80	139.44%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		31,795.65	
3234	Komunalne usluge		2,784.63	
3235	Zakupnine i najamnine		24,658.42	
3238	Računalne usluge		3,191.25	
3239	Ostale usluge		42,146.85	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	20,847.43	69.49%
3293	Reprezentacija		111.50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20,735.93	
422	Postrojenja i oprema	10,000.00	15,082.00	150.82%
4221	Uredska oprema i namještaj		10,000.00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		5,082.00	
A100006	Aktivnost: TROŠKOVI POSTUPKA U PREDMETU HT- HAKOM (PRAVO P	189,000.00	188,635.57	99.81%
323	Rashodi za usluge	189,000.00	188,635.57	99.81%
3237	Intelektualne i osobne usluge		188,635.57	
A100007	Aktivnost: TROŠKOVI POSTUPKA U PREDMETU AKVEDUKT	64,000.00	64,504.26	100.79%
323	Rashodi za usluge	64,000.00	64,504.26	100.79%
3237	Intelektualne i osobne usluge		64,504.26	
GLAVA 00420 ODJELJAK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		114,500.00	97,825.85	85.44%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		114,500.00	97,825.85	85.44%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		114,500.00	97,825.85	85.44%
1001	Program: RAD IZVRŠNOG TIJELA	114,500.00	97,825.85	85.44%
A100003	Aktivnost: REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE	114,500.00	97,825.85	85.44%
311	Plaće (Bruto)	63,000.00	60,998.69	96.82%
3111	Plaće za redovan rad		60,998.69	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6,000.00	4,104.00	68.40%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4,104.00	
313	Doprinosi na plaće	10,500.00	10,064.77	95.85%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10,064.77	
321	Naknade troškova zaposlenima	5,000.00	2,013.68	40.27%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2,013.68	
322	Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	9,827.40	98.27%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9,827.40	

323	Rashodi za usluge	10,000.00	9,954.03	99.54%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3,608.38	
3234	Komunalne usluge		1,145.65	
3235	Zakupnine i najamnine		5,200.00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	863.28	8.63%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		863.28	
GLAVA 00430 KULTURA		1,112,900.00	998,779.46	89.75%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		921,700.00	887,788.43	96.32%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		921,700.00	887,788.43	96.32%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		31,200.00	16,468.14	52.78%
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fizički		10,100.00	2,133.52	21.12%
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica		21,100.00	14,334.62	67.94%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		81,800.00	56,348.93	68.89%
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fizički		15,000.00	6,929.48	46.20%
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica		66,800.00	49,419.45	73.98%
Izvor 4. POMOĆI		8,000.00	14,500.00	181.25%
Izvor 4.1. Pomoći		8,000.00	14,500.00	181.25%
Izvor 5. DONACIJE		54,800.00	8,273.96	15.10%
Izvor 5.2. Donacije Blatski fizički		30,000.00	8,273.96	27.58%
Izvor 5.3. Donacije Narodna knjižnica		24,800.00	0.00	0.00%
Izvor 7. PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		15,400.00	15,400.00	100.00%
Izvor 7.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja		15,400.00	15,400.00	100.00%
1009	Program: PROGRAM PROMICANJA KULTURE	360,000.00	339,414.30	94.28%
A100004	Aktivnost: DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI	217,000.00	206,762.74	95.28%
381	Tekuće donacije	217,000.00	206,762.74	95.28%
3811	Tekuće donacije u novcu		206,762.74	
A100005	Aktivnost: KULTURNA DOGAĐANJA	85,000.00	81,651.56	96.06%
381	Tekuće donacije	61,600.00	58,251.56	94.56%
3811	Tekuće donacije u novcu		58,251.56	
381	Tekuće donacije	8,000.00	8,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		8,000.00	
381	Tekuće donacije	15,400.00	15,400.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		15,400.00	
A100006	Aktivnost: ETNOGRAFSKA ZBIRKA "BARILO"	6,000.00	6,000.00	100.00%
381	Tekuće donacije	6,000.00	6,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		6,000.00	
A100007	Aktivnost: IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE	10,000.00	1,500.00	15.00%

381	Tekuće donacije	10,000.00	1,500.00	15.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1,500.00	
A100008	Aktivnost: PROGRAM ARHEOLOŠKE BAŠTINE "KOPILA"	5,000.00	6,500.00	130.00%
323	Rashodi za usluge	5,000.00	0.00	0.00%
323	Rashodi za usluge	0.00	6,500.00	
3234	Komunalne usluge		6,500.00	
K100002	Kapitalni projekt: UREĐENJE STAROHRVATSKIH CRKVICA	22,000.00	22,000.00	100.00%
382	Kapitalne donacije	22,000.00	22,000.00	100.00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		22,000.00	
T100003	Tekući projekt: SUFINANCIRANJE UREĐENJA KAPELICE SV. VICENCE	15,000.00	15,000.00	100.00%
382	Kapitalne donacije	15,000.00	15,000.00	100.00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		15,000.00	
PROR. KORISNIK 43685 USTANOVA U KULTURI -BLATSKI FIŽULI		422,500.00	384,680.08	91.05%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		367,400.00	367,343.12	99.98%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		367,400.00	367,343.12	99.98%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		10,100.00	2,133.52	21.12%
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		10,100.00	2,133.52	21.12%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15,000.00	6,929.48	46.20%
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli		15,000.00	6,929.48	46.20%
Izvor 5. DONACIJE		30,000.00	8,273.96	27.58%
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli		30,000.00	8,273.96	27.58%
1009	Program: PROGRAM PROMICANJA KULTURE	422,500.00	384,680.08	91.05%
A100001	Aktivnost: CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - MANIFESTACIJE	169,900.00	145,777.54	85.80%
321	Naknade troškova zaposlenima	1,500.00	0.00	0.00%
322	Rashodi za materijal i energiju	8,000.00	3,542.09	44.28%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3,542.09	
323	Rashodi za usluge	90,300.00	97,911.37	108.43%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5,437.57	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		26,185.00	
3235	Zakupnine i najamnine		6,900.00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		33,460.05	
3238	Računalne usluge		24,948.75	
3239	Ostale usluge		980.00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	28,235.88	141.18%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		9,699.00	
3293	Reprezentacija		7,664.00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10,872.88	

323	Rashodi za usluge	5,100.00	884.76	17.35%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		475.30	
3237	Intelektualne i osobne usluge		409.46	
323	Rashodi za usluge	7,500.00	6,929.48	92.39%
3237	Intelektualne i osobne usluge		6,929.48	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7,500.00	0.00	0.00%
323	Rashodi za usluge	21,500.00	7,352.16	34.20%
3237	Intelektualne i osobne usluge		7,352.16	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3,500.00	921.80	26.34%
3293	Reprezentacija		921.80	
422	Postrojenja i oprema	5,000.00	0.00	0.00%
A100002	Aktivnost: CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - REDOVAN RAD	252,600.00	238,902.54	94.58%
311	Plaće (Bruto)	180,400.00	177,222.85	98.24%
3111	Plaće za redovan rad		177,222.85	
312	Ostali rashodi za zaposlene	15,600.00	15,334.34	98.30%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		15,334.34	
313	Doprinosi na plaće	33,600.00	29,086.82	86.57%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		29,086.82	
321	Naknade troškova zaposlenima	3,000.00	0.00	0.00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1,000.00	357.00	35.70%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		357.00	
343	Ostali financijski rashodi	2,000.00	749.47	37.47%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		749.47	
422	Postrojenja i oprema	12,000.00	14,903.30	124.19%
4221	Uredska oprema i namještaj		14,903.30	
321	Naknade troškova zaposlenima	4,000.00	0.00	0.00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1,000.00	1,248.76	124.88%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1,248.76	
PROR. KORISNIK 46719 NARODNA KNJIŽNICA BLATO		330,400.00	274,685.08	83.14%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		217,700.00	210,931.01	96.89%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		217,700.00	210,931.01	96.89%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		21,100.00	14,334.62	67.94%
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica		21,100.00	14,334.62	67.94%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		66,800.00	49,419.45	73.98%
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica		66,800.00	49,419.45	73.98%
Izvor 5. DONACIJE		24,800.00	0.00	0.00%
Izvor 5.3. Donacije Narodna knjižnica		24,800.00	0.00	0.00%

11. ožujka 2021. god.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj 2

1009	Program: PROGRAM PROMICANJA KULTURE	330,400.00	274,685.08	83.14%
A100003	Aktivnost: NARODNA KNJIŽNICA BLATO	330,400.00	274,685.08	83.14%
311	Plaće (Bruto)	141,400.00	150,517.08	106.45%
3111	Plaće za redovan rad		150,517.08	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6,200.00	8,200.00	132.26%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8,200.00	
313	Doprinosi na plaće	33,200.00	24,835.35	74.81%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		24,835.35	
321	Naknade troškova zaposlenima	4,500.00	3,136.00	69.69%
3211	Službena putovanja		3,136.00	
322	Rashodi za materijal i energiju	2,200.00	2,899.50	131.80%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2,899.50	
323	Rashodi za usluge	14,200.00	8,399.21	59.15%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4,249.21	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2,000.00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2,150.00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2,000.00	802.50	40.13%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		802.50	
343	Ostali financijski rashodi	2,000.00	2,141.37	107.07%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2,141.37	
422	Postrojenja i oprema	2,000.00	0.00	0.00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10,000.00	10,000.00	100.00%
4241	Knjige		10,000.00	
321	Naknade troškova zaposlenima	3,400.00	1,413.00	41.56%
3211	Službena putovanja		713.00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		700.00	
322	Rashodi za materijal i energiju	300.00	2,660.82	886.94%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2,660.82	
323	Rashodi za usluge	10,800.00	5,099.02	47.21%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2,501.83	
3237	Intelektualne i osobne usluge		540.00	
3238	Računalne usluge		1,295.19	
3239	Ostale usluge		762.00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.00	371.55	61.93%
3293	Reprezentacija		371.55	
343	Ostali financijski rashodi	200.00	244.26	122.13%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		244.26	

422	Postrojenja i oprema	2,800.00	0.00	0.00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3,000.00	4,545.97	151.53%
4241	Knjige		4,545.97	
322	Rashodi za materijal i energiju	1,000.00	2,155.35	215.54%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2,155.35	
323	Rashodi za usluge	9,700.00	3,042.69	31.37%
3235	Zakupnine i najamnine		900.00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2,142.69	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,300.00	2,151.42	165.49%
3293	Reprezentacija		2,151.42	
421	Građevinski objekti	2,000.00	0.00	0.00%
422	Postrojenja i oprema	6,800.00	0.00	0.00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	46,000.00	42,069.99	91.46%
4241	Knjige		42,069.99	
421	Građevinski objekti	24,800.00	0.00	0.00%
GLAVA 00440 SOCIJALNA ZAŠTITA		1,074,500.00	1,037,823.78	96.59%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,010,500.00	998,252.64	98.79%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1,010,500.00	998,252.64	98.79%
Izvor 4. POMOĆI		64,000.00	39,571.14	61.83%
Izvor 4.1. Pomoći		64,000.00	39,571.14	61.83%
1010	Program: ZAŠTITA MLADEŽI	608,500.00	587,373.29	96.53%
A100002	Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI ZA MLADE	40,000.00	32,440.08	81.10%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40,000.00	32,440.08	81.10%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		32,440.08	
A100003	Aktivnost: POMOĆI ZA NOVOROĐENU DJECU	550,000.00	542,073.21	98.56%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550,000.00	542,073.21	98.56%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		542,073.21	
A100004	Aktivnost: PRIGODNI POKLON BON ZA BOŽIČNE BLAGDANE	18,500.00	12,860.00	69.51%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18,500.00	12,860.00	69.51%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12,860.00	
1011	Program: ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA	172,000.00	177,488.47	103.19%
A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE TUĐE NJEGE I POMOĆI U KUĆI	18,000.00	18,000.00	100.00%
381	Tekuće donacije	18,000.00	18,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		18,000.00	
A100002	Aktivnost: POMOĆ U PODMIRI TROŠKOVA STANOVANJA	22,000.00	5,000.00	22.73%
323	Rashodi za usluge	12,000.00	5,000.00	41.67%
3235	Zakupnine i najamnine		5,000.00	

11. ožujka 2021. god.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj 2

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6,000.00	0.00	0.00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4,000.00	0.00	0.00%
A100003	Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI ZA OBITELJI I STARJE OSOBE	72,000.00	114,917.33	159.61%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72,000.00	114,917.33	159.61%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		114,917.33	
A100004	Aktivnost: PROGRAM JAVNIH RADOVA ZA AKTIVACIJU NEZAPOSLENI	60,000.00	39,571.14	65.95%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60,000.00	39,571.14	65.95%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		39,571.14	
1012	Program: FINANCIRANJE UDRUGA I DRUŠTAVA	294,000.00	272,962.02	92.84%
A100001	Aktivnost: BORBA PROTIV OVISNOSTI	1,000.00	1,000.00	100.00%
381	Tekuće donacije	1,000.00	1,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1,000.00	
A100002	Aktivnost: UDRUGA SLIJEPIH	1,000.00	1,000.00	100.00%
381	Tekuće donacije	1,000.00	1,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1,000.00	
A100003	Aktivnost: UDRUGA GLUHIH	1,000.00	1,000.00	100.00%
381	Tekuće donacije	1,000.00	1,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1,000.00	
A100004	Aktivnost: UDRUGA UMIROVLJENIKA	3,000.00	3,000.00	100.00%
381	Tekuće donacije	3,000.00	3,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3,000.00	
A100005	Aktivnost: LIGA PROTIV RAKA KORČULA-PELJEŠAC	10,000.00	10,000.00	100.00%
381	Tekuće donacije	10,000.00	10,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10,000.00	
A100006	Aktivnost: UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA OBOLJELIH OD PTSP-A	2,000.00	0.00	0.00%
381	Tekuće donacije	2,000.00	0.00	0.00%
A100007	Aktivnost: HUMANITARNA UDRUGA "VINCENCA"	156,000.00	146,962.02	94.21%
322	Rashodi za materijal i energiju	3,000.00	0.00	0.00%
323	Rashodi za usluge	25,000.00	0.00	0.00%
381	Tekuće donacije	128,000.00	146,962.02	114.81%
3811	Tekuće donacije u novcu		146,962.02	
A100008	Aktivnost: CRVENI KRIZ	52,000.00	52,000.00	100.00%
381	Tekuće donacije	52,000.00	52,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		52,000.00	
A100009	Aktivnost: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	5,000.00	5,000.00	100.00%
381	Tekuće donacije	5,000.00	5,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5,000.00	

A100010	Aktivnost: DOM ZDRAVLJA "DR. ANTEFRANULOVIĆ"	53,000.00	53,000.00	100.00%
381	Tekuće donacije	53,000.00	53,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		53,000.00	
A100012	Aktivnost: UKLANJANJE ARHITEKTONSKIH BARIJERA	10,000.00	0.00	0.00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10,000.00	0.00	0.00%
GLAVA 00450 ODGOJ I OBRAZOVANJE		2,024,600.00	1,852,234.55	91.49%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,017,000.00	950,630.46	93.47%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1,017,000.00	950,630.46	93.47%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		185,100.00	169,389.77	91.51%
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić		185,100.00	169,389.77	91.51%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		659,500.00	658,915.12	99.91%
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić		659,500.00	658,915.12	99.91%
Izvor 4. POMOĆI		154,000.00	68,954.70	44.78%
Izvor 4.1. Pomoći		154,000.00	68,954.70	44.78%
Izvor 5. DONACIJE		9,000.00	4,344.50	48.27%
Izvor 5.4. Donacije Dječji vrtić		9,000.00	4,344.50	48.27%
I013	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	190,000.00	180,000.00	94.74%
A100002	Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ "MARIJA PETKOVIĆ"	180,000.00	180,000.00	100.00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180,000.00	180,000.00	100.00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		180,000.00	180,000.00	100.00%
381	Tekuće donacije	180,000.00	180,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		180,000.00	
T200002	Tekući projekt: USPOSTAVA NOVIH USLUGA I JAČANJE KAPACITETA D	10,000.00	0.00	0.00%
Izvor 4. POMOĆI		10,000.00	0.00	0.00%
Izvor 4.1. Pomoći		10,000.00	0.00	0.00%
323	Rashodi za usluge	10,000.00	0.00	0.00%
I014	Program: ŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	275,000.00	220,900.46	80.33%
A100001	Aktivnost: OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	18,000.00	18,000.00	100.00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18,000.00	18,000.00	100.00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18,000.00	18,000.00	100.00%
381	Tekuće donacije	18,000.00	18,000.00	100.00%
3811	Tekuće donacije u novcu		18,000.00	
A100002	Aktivnost: OSNOVNA I SREDNJA ŠKOLA BLATO	30,000.00	0.00	0.00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30,000.00	0.00	0.00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30,000.00	0.00	0.00%
381	Tekuće donacije	30,000.00	0.00	0.00%
A100003	Aktivnost: ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUBOVI	6,000.00	6,000.00	100.00%

11. ožujka 2021. god.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj 2

Zvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6,000.00	6,000.00	100.00%
Zvor 1.1. Opći prihodi i primici	6,000.00	6,000.00	100.00%
381 Tekuće donacije	6,000.00	6,000.00	100.00%
3811 Tekuće donacije u novcu		6,000.00	
A100004 Aktivnost: VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	130,000.00	123,207.00	94.77%
Zvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130,000.00	123,207.00	94.77%
Zvor 1.1. Opći prihodi i primici	130,000.00	123,207.00	94.77%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130,000.00	123,207.00	94.77%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		123,207.00	
A100005 Aktivnost: POKLONI UČENICIMA	18,000.00	13,200.00	73.33%
Zvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18,000.00	13,200.00	73.33%
Zvor 1.1. Opći prihodi i primici	18,000.00	13,200.00	73.33%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18,000.00	13,200.00	73.33%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		13,200.00	
A100006 Aktivnost: NABAVKA UDŽBENIKA	70,000.00	57,493.46	82.13%
Zvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70,000.00	57,493.46	82.13%
Zvor 1.1. Opći prihodi i primici	70,000.00	57,493.46	82.13%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70,000.00	57,493.46	82.13%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		57,493.46	
A100007 Aktivnost: ZAKLADA BLAŽENA MARIJA PETKOVIĆ	3,000.00	3,000.00	100.00%
Zvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3,000.00	3,000.00	100.00%
Zvor 1.1. Opći prihodi i primici	3,000.00	3,000.00	100.00%
381 Tekuće donacije	3,000.00	3,000.00	100.00%
3811 Tekuće donacije u novcu		3,000.00	
PROR. KORISNIK 31815 DJEČJI VRTIĆ BLATO	1,559,600.00	1,451,334.09	93.06%
Zvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	562,000.00	549,730.00	97.82%
Zvor 1.1. Opći prihodi i primici	562,000.00	549,730.00	97.82%
Zvor 2. VLASTITI PRIHODI	185,100.00	169,389.77	91.51%
Zvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić	185,100.00	169,389.77	91.51%
Zvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	659,500.00	658,915.12	99.91%
Zvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić	659,500.00	658,915.12	99.91%
Zvor 4. POMOĆI	144,000.00	68,954.70	47.89%
Zvor 4.1. Pomoći	144,000.00	68,954.70	47.89%
Zvor 5. DONACIJE	9,000.00	4,344.50	48.27%
Zvor 5.4. Donacije Dječji vrtić	9,000.00	4,344.50	48.27%
I013 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1,559,600.00	1,451,334.09	93.06%
A100001 Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ "BLATO" REDOVAN RAD	749,100.00	723,592.41	96.59%

11. ožujka 2021. god.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj 2

311	Plaće (Bruto)	435,000.00	434,884.26	99.97%
3111	Plaće za redovan rad		434,884.26	
312	Ostali rashodi za zaposlene	24,000.00	16,500.00	68.75%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		16,500.00	
313	Doprinosi na plaće	78,000.00	85,615.74	109.76%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		85,615.74	
311	Plaće (Bruto)	93,000.00	84,814.99	91.20%
3111	Plaće za redovan rad		84,814.99	
321	Naknade troškova zaposlenima	5,000.00	3,593.64	71.87%
3211	Službena putovanja		3,593.64	
322	Rashodi za materijal i energiju	48,600.00	51,156.32	105.26%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30,177.67	
3222	Materijal i sirovine		20,978.65	
323	Rashodi za usluge	33,500.00	25,664.89	76.61%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4,114.63	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3,825.00	
3234	Komunalne usluge		2,326.88	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		9,878.33	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4,381.80	
3239	Ostale usluge		1,138.25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,000.00	828.00	82.80%
3293	Reprezentacija		828.00	
343	Ostali financijski rashodi	2,000.00	3,331.93	166.60%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3,331.93	
422	Postrojenja i oprema	2,000.00	0.00	0.00%
321	Naknade troškova zaposlenima	10,000.00	10,503.51	105.04%
3211	Službena putovanja		926.00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9,577.51	
322	Rashodi za materijal i energiju	3,000.00	1,995.63	66.52%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1,995.63	
422	Postrojenja i oprema	5,000.00	359.00	7.18%
4221	Uredska oprema i namještaj		359.00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3,000.00	4,344.50	144.82%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4,344.50	
422	Postrojenja i oprema	6,000.00	0.00	0.00%
A100003	Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ "BLATO"-OLAKŠICE U PLAĆANJU SMJEŠTA	25,000.00	12,730.00	50.92%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25,000.00	12,730.00	50.92%

11. ožujka 2021. god.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj 2

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12,730.00	
T200002	Tekući projekt: USPOSTAVA NOVIH USLUGA IJAČANJE KAPACITETA D	785,500.00	715,011.68	91.03%
311	Plaće (Bruto)	422,000.00	414,203.37	98.15%
3111	Plaće za redovan rad		414,203.37	
312	Ostali rashodi za zaposlene	17,500.00	21,000.00	120.00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		21,000.00	
313	Doprinosi na plaće	74,000.00	68,342.71	92.36%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		68,342.71	
321	Naknade troškova zaposlenima	50,000.00	69,764.42	139.53%
3211	Službena putovanja		14,391.93	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10,500.00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		44,872.49	
323	Rashodi za usluge	78,000.00	72,746.48	93.26%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4,175.00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		68,571.48	
422	Postrojenja i oprema	144,000.00	68,954.70	47.89%
4221	Uredska oprema i namještaj		32,057.03	
4222	Komunikacijska oprema		15,975.00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		20,922.67	
GLAVA 00460 SPORT		550,000.00	554,047.76	100.74%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		550,000.00	554,047.76	100.74%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		550,000.00	554,047.76	100.74%
1015	Program: PROMICANJE SPORTA	550,000.00	554,047.76	100.74%
A100001	Aktivnost: ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE BLATO	485,000.00	495,000.00	102.06%
381	Tekuće donacije	485,000.00	495,000.00	102.06%
3811	Tekuće donacije u novcu		495,000.00	
A100002	Aktivnost: ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	50,000.00	48,569.93	97.14%
322	Rashodi za materijal i energiju	20,000.00	14,329.35	71.65%
3222	Materijal i sirovine		371.48	
3223	Energija		222.61	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		13,735.26	
323	Rashodi za usluge	20,000.00	29,615.58	148.08%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25,000.00	
3234	Komunalne usluge		2,415.58	
3239	Ostale usluge		2,200.00	
422	Postrojenja i oprema	10,000.00	4,625.00	46.25%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4,625.00	

11. ožujka 2021. god.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj 2

A100003	Aktivnost: DOGAĐANJA U SPORTU	10,000.00	10,477.83	104.78%
381	Tekuće donacije	10,000.00	10,477.83	104.78%
3811	Tekuće donacije u novcu		10,477.83	
A100004	Aktivnost: MEMORIJALNI TURNIR U SPOMEN NA ŽELIMIRA ŽANETIĆA	5,000.00	0.00	0.00%
381	Tekuće donacije	5,000.00	0.00	0.00%

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Blato za 2020. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Blato i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:021-05/21-02/4

URBROJ:2138/02-02/1-21-1

Blato, 10. ožujka 2021. godine

Općinsko vijeće
Predsjednica
Marija Bačić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 3/20), Općinsko vijeće Blato, na svojoj 26. sjednici održanoj 10. ožujka 2021 godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Općinskog načelnika o radu Općine Blato za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o radu Općine Blato za 2020. godinu koji uključuje Izvješće o realizaciji Programa gospodarskog razvitka Općine Blato za 2020. godinu, Izvješće o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato za 2020. godinu, Izvješće o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području općine Blato za 2020. godinu, Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi na području općine Blato za 2020. godinu, Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području općine Blato za 2020. godinu, Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u sportu na području općine Blato za 2020. godinu i Izvješće o realizaciji Programa zdravstva i socijalne skrbi na području općine Blato za 2020. godinu i isti čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA:021-05/21-02/5

URBROJ:2138/02-02/1-21-1

Blato, 10. ožujka 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU

U izvješću o realizaciji programa poticanja gospodarskog razvitka Općine Blato za 2020. godinu, pratit ćemo realizaciju programa mjera u poticanju gospodarskog razvitka koje su u nadležnosti Općine Blato.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine u općini Blato je od ukupnog broja stanovnika (3583), na dan 31. listopada 2020. godine, njih 1363 registrirano kao radno sposobno, od čega je 1238 zaposleno, dok ih se 125 nalazi na Zavodu za zapošljavanje, što rezultira stopom nezaposlenosti od 10%.

Uspoređujući podatke prošle godine na dan 31. listopada, kada je broj nezaposlenih osoba iznosio 85, vidljivo je da usred smanjene gospodarske aktivnosti uzrokovane pandemijom COVID-19, došlo do rasta nezaposlenosti od 3,77% .

1. MJERE U POTICANJU GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2020. GODINI

Realizacija programa poticanja gospodarstva u 2020. godini temelji se na slijedećim poticajnim mjerama:

- 1.1. Program poticanja zapošljavanja;
- 1.2. Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite;
- 1.3. Obogaćivanje turističke ponude
- 1.4. Ostali poticaji u gospodarstvu

1.1. Mjere u poticanju zapošljavanja

1.1.1. Program sufinanciranja zapošljavanja

U 2020. godini, Općina Blato provodi mjere u poticanju zapošljavanja, na način da za svaku novozaposlenu osobu sufinancira 50% ukupnih troškova plaće. Tako je za ovu mjeru utrošeno ukupno 170.114,41 kuna, što se odnosi se na ugovore koji su zaključeni u tijeku tekuće godine, kao i one iz 2019. godine. U 2020. godini ukupno je zaključeno 7 novih ugovora o sufinanciranju zapošljavanja (U.O. Telenta, Konoba – pizzeria Zlinje, Obrt Amper, Nobilo – limarski obrt za 2 djelatnika, Obrt Anamarija, Obrt Markota).

1.1.2. Program sufinanciranja samozapošljavanja

Za program sufinanciranja samozapošljavanja u protekloj godini izdvojeno je 45.000,00 kuna, što se odnosi na obveze po potpisanim ugovorima iz 2019. godine, kao i na ugovore iz 2020. godine. Po ovoj mjeri, potpisana su dva nova ugovora o sufinanciranju samozapošljavanja (Altus Studio d.o.o., Obrt za elektroinstalacijske radove Simoni)

U slijedećoj tablici prikazan je iznos sufinanciranja po programima sufinanciranja zapošljavanja kao i broj sufinanciranih osoba u protekle dvije godine:

	<i>Tvrtka</i>	<i>Broj sufinanciranih osoba</i>			<i>Iznos sufinanciranja u 2020. godini</i>
		<i>Ukupno</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	
1 .	Blato 1902 d.d.	2	2		56.769,20
2 .	Mehanika Šeman	1	1		1.400,25
3 .	Caffe bar „Mare“	1	1		7.043,16
4 .	Obrt „Maslinjak“	1	1		13.500,00
6 .	Marinović grupa d.o.o.	1	1		18.000,00
7 .	Pizzeria „Tinel“	1	1		25.220,52
8 .	U.O. Telenta	1		1	6.339,54
9 .	Konoba – pizzeria Zlinje	1		1	20.362,83
10 .	Obrt „Amper“	1		1	19.629,63
11 .	„Nobilo“ limarski obrt	2		2	8.136,24
12 .	Obrt „Anamarija“	1		1	25.213,04
13 .	Altus studio	1		1	9.000,00
14 .	Obrt „Simoni“	1		1	4.500,00
	UKUPNO	15	7	8	215.114,41

1.1.3. Program zapošljavanja osoba sa višom i visokom stručnom spremom

Pored sufinanciranja u visini od 50% troškova plaće, Općina Blato dodatno sufinancira osobe sa višom stručnom spremom u visini od 10.000,00 kuna i visokom stručnom spremom u visini od 20.000,00 kuna. U protekloj godini isplaćena su dva zahtjeva za sufinanciranje zapošljavanja osoba s visokom stručnom spremom u visini od 40.000,00 kuna (Marinović grupa d.o.o. i Altus studio).

1.2. Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite

I u ovoj godini Općina Blato provodi program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite koji je započeo u 2010. godini. U protekloj godini nije bilo zaprimljenih zahtjeva po ovoj mjeri.

1.3. Obogaćivanje turističke ponude

Općina Blato sredstva uprihođena od boravišne pristojbe ulaže u aktivnosti na obogaćivanju turističke ponude u skladu s prijedlogom Turističke zajednice. U 2020. godini za ovu je namjenu utrošeno ukupno 120.261,40 kuna za uređenje plaža na Prižbi i u Prigradici, te za nabavu prometnih znakova.

1.4. Ostali poticaji u gospodarstvu

1.4.1. Program sufinanciranja nabave sadnog materijala

Općina Blato korisnicima ove mjere sufinancira nabavu sadnog materijala u iznosu od 30% vrijednosti kupljenog materijala. Za ovu mjeru je u protekloj godini utrošeno ukupno 8.014,89 kune. (OPG Zlatko Bačić – 3.139,50 kuna, Žanetić Dean 1.390,35, Borovina Petar – 1.025,04 kuna i Cetinić Ivica – 2.460,00 kuna).

1.4.2. Financiranje lokalne akcijske grupe

Lokalna akcijska grupa je udruga koja predstavlja ruralno područje s više od 5000, a manje od 15000 stanovnika i ista osigurava pripremu i provedbu lokalnih strategija ruralnog razvoja unutar IPARD programa. Područje LAG-a 5 pripada Dubrovačko-neretvanskoj županiji i predstavlja područje od pet dijelova: otoke Korčulu, Mljet i Lastovo, poluotok Pelješac i Dubrovačko primorje.

U protekloj godini za financiranje članarine za sudjelovanje u lokalnoj akcijskoj grupi (LAG 5) utrošeno je ukupno 18.600,00 kuna.

1.4.3. Razvojna agencija Općine Blato

U ožujku 2018. godine osnovana je Razvojna agencija Općine Blato, „Blara“ d.o.o., koja se bavi analizom postojećeg stanja i izradom projektnih prijedloga za potrebe civilnog društva i lokalnog stanovništva, kao i razvojnih projekata Općine Blato koji će se aplicirati na nacionalne i EU fondove. Za ovu mjeru u Proračunu za 2020. godinu utrošeno je ukupno 247.165,76 kuna.

FINANCIRANJE PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2020. GODINI

MJERE POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA ZA 2019. GODINU	FINANCIJSKI PLAN	OSTVARENO 2020.	IZVORI FINANCIRANJA
PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA	260.000	255.114,41	
Mjere u poticanju zapošljavanja	170.000	170.114,41	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju samozapošljavanja	50.000	45.000,00	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju zapošljavanja osoba s VŠS i VSS	40.000	40.000,00	Opći prihodi i primici
PROGRAM SUBVENCIONIRANJA KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	10.000	0,00	
Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite	10.000	0,00	Opći prihodi i primici
POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE	150.000	120.261,40	
Ulaganja u turističku infrastrukturu	150.000	120.261,40	Prihodi za posebne namjene (boravišna pristojba)
OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU	289.000	273.780,65	
Program sufinanciranja nabave sadnog materijala	15.000	8.014,89	Opći prihodi i primici
Razvojna agencija Općine Blato	255.000	247.165,76	Opći prihodi i primici
Financiranje lokalne akcijske grupe	19.000	18.600,00	Opći prihodi i primici

UKUPNO	709.000	649.156,46	
---------------	----------------	-------------------	--

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA OPĆINE BLATO u 2020. godine

UVOD

Izvrješće obuhvaća sve realizirane investicije Općine Blato u 2020. godine.

U izvješću navodimo investicije koje su se financirale sredstvima Državnog proračuna, Županijskog proračuna i pravnih osoba u vlasništvu županije i iz Proračuna Općine Blato i njenih pravnih osoba ili zajedničkim ulaganjem gore navedenih subjekata.

1. Imovinsko pravni poslovi za cestu od Krtinje do spoja sa ŽC 6222

Županijska uprava za ceste Dubrovnik tijekom proteklih godina financirala je izgradnju nastavka ceste od spoja sa ulicom br. 54. do rotora.

U protekloj godini Općina Blato nije financirala imovinsko pravne poslove za ovu cestu, jer financiranje ovisi o rješavanju imovinsko pravnih poslova.

2. Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica u Blatu

Općina Blato ovu investiciju prijavila je na natječaj Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iz Programa ruralnog razvoja republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020; Mjera 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, Podmjera 7.4 Ulaganje u pokretanje, poboljšanje, ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo.

Sukladno Odluci o rezultatu administrativne kontrole zahtjeva za potporu od 03. prosinca 2018. godine, Općini Blato dodijeljena je potpora za izgradnju „Dječjeg vrtića i jaslica“ u Blatu u iznosu od 6.606.045,00 kuna.

Općina je provela postupak javne nabave, te je odabran najpovoljniji ponuđač sa kojim se sklopio ugovor o izvođenju radova. Nakon provedene javne nabave vrijednost ove investicije iznosi 8.936.859,65 kuna bez PDV-a.

Ugovoren je stručni nadzor za sve radove i opremanje vrtića i jaslica za što je izdvojeno 245.000,00 kuna sa PDV-om, te je ugovoren nadzor provođenja mjera zaštite na radu koordinator 2 i izrada energetskog certifikata za što je izdvojeno 23.750,00 kuna sa PDV-om.

Radovi su započeli u listopadu 2019. godine, a planirani završetak svih radova očekuje se u ožujku 2021. godine.

Općina Blato ovu investiciju prijavila je na natječaj pri Ministarstvu regionalnog razvoja i EU fondova kako bi se ishodila financijska sredstva za financiranje preostalog ugovorenog dijela dijela koji bi morala financirati Općina Blato. U protekloj godini iz navedenog natječaja Općina Blato ishodila je ukupno 637.000,00 kuna.

Općina Blato je svoj udio u ukupnim prihvatljivim troškovima aplicirala i na Javni poziv za sufinanciranje EU projekata na lokalnoj razini za 2021. godinu pri Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU, te je zatraženo 2.333.000,00 kuna. Udio sufinanciranja lokalnog dijela iznosi 50 %.

U protekloj godini za ovu investiciju izdvojeno je 5.886.590,81 kuna.

3. Uređenje galerije i muzejskog prostora u Blatu

Općina Blato započela je sa realizacijom ove investicije 2013. godine, kada je izvršena sanacija krovništva.

Zbog ograničenog izdvajanja iz Državnog proračuna, ova investicija realizira se u fazama izgradnje.

Uređenjem galerije i muzejskog prostora izvršena je rekonstrukcija krovništva, rušenje postojećih prostorija, armirano betonski radovi, zidarski radovi, vodovod i kanalizacija, električna instalacija i rasvjeta, keramičarski radovi, oblaganje zidova gips pločama, izrada metalnih konstrukcija, radovi ventilacije, klimatizacije i grijanja, stolarski radovi i bojadiserski radovi.

Svi radovi su izvršeni, te je objekt otvoren početkom kolovoza 2020. godine.

Do sada u ovu investiciju ukupno je utrošeno 5.000.000,00 kuna.

U 2020. godini za ovu investiciju utrošeno je ukupno 426.978,12 kuna.

4. Imovinsko pravni poslovi za rekonstrukciju ceste Blato – Gršćica

Tijekom proteklih godina izvršeni su radovi na proširenju županijske ceste Blato-Gršćica u ukupnoj duljini od 7,1 km, što se financiralo sredstvima Županijske uprave za ceste Dubrovnik i manjim dijelom iz Proračuna Općine Blato.

U protekloj godini Općina Blato financirala je imovinsko pravne poslove u iznosu od 36.588,00 kuna.

5. Izgradnja kanalizacijskog sustava Blato – Prigradica

Općina Blato je tijekom proteklih godina realizirala izgradnju I faze kanalizacijskog sustava – Vela strana istok sa sredstvima iz IPARD Programa i iz Proračuna Općine Blato.

Ukupna vrijednost investicije iznosila je 6.223.694,60 kuna. Doprinos sredstava EU i doprinos sredstava republike Hrvatske – Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iznosi 3.223.890,39 kuna, dok je Općina Blato izdvojila 2.999.804,21 kuna, što podmiruje iz dugoročnog kredita.

Radovi su započeli u listopadu 2012. godine, a završili su u prosincu 2013. godine.

U sklopu ograničenog poziva na dostavu prijedloga projekta br. EN 2.1.11 Ministarstva poljoprivrede sa svrhom dodjele bespovratnih sredstava iz Kohezijskog fonda, Vodovodu d.o.o. Blato dodijeljena su bezpovratna sredstva u iznosu od 3.590.102,50 kuna, što predstavlja 85 % od ukupno procijenjene vrijednosti izrade studijsko projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacijskog sustava u aglomeraciji Blato te aglomeraciji Smokvica – Brna, a koja iznosi 4.223.650,00 kuna.

Izgradnja kanalizacijskog sustava naselja Blato (II, III i IV faza) realizirati će se zajedno sa izgradnjom kanalizacijskog sustava sjeverne i južne obale.

Budući je studija izvodljivosti (koja se radila u sklopu osnovnog ugovora) pokazala potrebu za povećanjem obuhvata aglomeracije Smokvica – Brna na aglomeraciju Smokvica – Brna – južna obala bilo je potrebno provesti pregovarački postupak bez prethodne objave za dodatne usluge.

Ugovor za dodatne usluge potpisan je sa tvrtkom „Lineal“ d.o.o. temeljem provedenog Pregovaračkog postupka bez prethodne objave. Vrijednost ugovora je 860.948,00 kuna.

Ovim Ugovorom obuhvaća se projektiranje kanalizacije na području Općine Blato od Gršćice – Prižbe – Prišćapca do Vinačca i dio Općine Smokvica od Vinačca do Brne.

Budući da vrijednost osnovnog Ugovora koji je sklopljen sa tvrtkom „Lineal“ d.o.o., nakon provedene javne nabave iznosi 3.590.102,51 kuna, a dodatka Ugovora iznosi 860.948,00 kuna, ukupna vrijednost Ugovora sada iznosi 4.451.050,51 kuna. Uključujući drugi dodatak ugovora, prihvatno okno i dogradnju UPOV-a, te elaborat zaštite okoliša ukupni iznos potreban za realizaciju fekalne kanalizacije iznosi 4.983.870,51 kuna.

Izrađena tehničko projektna dokumentacija obuhvaća slijedeće:

1. Aglomeracija Blato – Prigradica obuhvaća izgradnju 10.074,0 m kanalizacijskog cjevovoda 3.460,0 m vodoopskrbnog cjevovoda te 5 CS.
Lokacijska dozvola izdana je 08. studenom 2017. godine, te je 18. rujna 2020. godine izdana građevinska dozvola.
2. Aglomeracija Blato – Naselje Blato - Dočinje Izdana je lokacijska dozvola i građevinska dozvola.
3. Drugi dio naselja Blato obuhvaća izgradnju kanalizacijske mreže u duljini 810 m, te 1 CS, a obuhvaća sjeverni sliv naselja Blato. Izdana je lokacijska i građevinska dozvola.
4. Aglomeracija Smokvica – Brna – Južna obala obuhvaća izgradnju 16.786,00 kanalizacijskog cjevovoda, 8.265,00 m vodoopskrbnog cjevovoda te 25 CS.
Izmjena i dopuna lokacijske dozvole izdana je u prosincu 2020. godine. U siječnju 2021. Podnesen je zahtjev za ishodenje građevinske dozvole.
5. UPOV: Obuhvaća izgradnju centralnog UPOV-a u Brni, kapaciteta 6200 ES.
Kompletirala se je dokumentacija za izdavanje lokacijske dozvole, te je podnesen zahtjev za lokacijsku dozvolu.
Za ovu investiciju u protekloj godini Općina Blato izdvojila je 328.958,15 kuna.

6. Sanacija deponija Sitnica

Općina Blato je potpisala ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost o sufinanciranju sanacije deponija Sitnica. Tijekom prosinca 2009. godine i 2010. godine sklopljeno je ukupno 13 kupoprodajnih ugovora sa vlasnicima parcela preko kojih se nalazi deponij Sitnica. Ukupna vrijednost navedenih ugovora iznosi 743.634,00 kuna, čime je Općina Blato otkupila 33.802,00 m².

Općina Vela Luka također je otkupila parcele od vlasnika preko kojih se nalazi deponij Sitnica.

Tijekom proteklih godina izvršeni su svi imovinsko pravni poslovi, te su Općina Blato i Općina Vela Luka upisani kao vlasnici čitavog područja planiranog zahvata deponija.

Tijekom 2015. godine dogovorena je izrada izmjene projektne dokumentacije sa tvrtkom Hidroplan d.o.o. iz Zagreba koji su izmijenili projekt u smislu reduciranja troškova, kako bi se smanjila procijenjena vrijednost investicije

Temeljem izmjene projektne dokumentacije ishodenja je izmjena građevinske dozvole.

Republici Hrvatskoj odobrena su financijska sredstva od Svjetske banke za projekt kontrole onečišćenja Jadranskog mora. U sklopu ovog projekta uključena je Sanacija odlagališta Sitnica sa zatvorenim sustavom odvodnje procjednih voda.

Tijekom 2017. godine proveden je međunarodni natječaj za izvođenje radova i odabrana je tvrtka GT TRADE d.o.o. kao najpovoljniji ponuđač sa ponudom u iznosu od 21.955.325,55 kuna.

Radovi su započeli u studenom 2017. godine. U tijeku izvođenja iskopa utvrđena je potreba za izvođenjem dodatnih radova (prekategorizacije temeljnog tla iz kategorije B u kategoriju A, te

ugradnje zaštite pokosa), što za posljedicu ima povećanje ukupne investicije Ugovora o radovima sa ugovorenih 21.955.325,55 kuna (bez PDV-a) na iznos od 30.723.300,00 kuna (bez PDV-a).

Temeljem dodatka Sporazuma o provedbi potprojekta „Uspostava i upravljanje integriranim sustavom procjednih voda na odlagalištu otpada Sitnica“, financiranje će se provesti po slijedećem modelu:

- Svjetska banka	18.800.000,00
- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	9.990.000,00
- Općina Blato	966.650,00
- Općina Vela Luka	966.650,00

Općina Blato izdvojila je 250.000,00 kuna za voditelja projekta.

U protekloj godini za ovu investiciju izdvojeno je 881.835,81 kuna.

7. Rekonstrukcija ceste Sitnica – Karbuni i projektna dokumentacija

Tijekom proteklih godina izrađena je kompletna projektna dokumentacija za što je izdvojeno 305.000,00 kuna i ishoda je Potvrda na glavni projekt.

Postupak izvlaštenja dijela parcela kojim bi se Općina Blato uknjižila kao vlasnik čitave ceste uključujući i dio proširenja je završen.

Potvrda na glavni projekt - akt za gradnju ove ceste obuhvaća kompletnu cestu uključujući i cestu kroz čitavo područje Karbuna. Budući da važeći akt za gradnju, a time i projektna dokumentacija navedene ceste uključuje i dio ceste koji je izgrađen, zbog uvjeta prošlih natječaja i zbog jednostavnijeg postupka ishoda uporbne dozvole, Općina Blato je pokrenula postupak izmjene akta za gradnju na način da iz postojećeg projekta izdvojimo neizgrađeni dio ceste.

Stoga je Općina Blato izmijenila projekt kojim smo izdvojili dio ceste koji je neizgrađen. Postupak ishoda novog akta za gradnju se završava. Dok se ne izda novi akt za gradnju na snazi je važeća Potvrda glavnog projekta. U trenutku izdavanja novog akta za gradnju prestaje važiti Potvrda glavnog projekta.

U tijeku je javna nabava za izvođenje radova rekonstrukcije ove ceste, te se planira da bi radovi mogli započeti u drugoj polovici ožujka ove godine.

U protekloj godini za ovu investiciju izdvojeno je 52.600,00 kuna za postupak izvlaštenja.

8. Prostorno planska dokumentacija Općine Blato

U ovoj prošloj godini započeta je izrada UPU Sjeverna obala 1 za što će se izdvojiti 248.750,00 kuna sa PDV-om. UPU Bristva Prigradica Žukova zbog jednostavnije izmjene podijeljen je u tri Urbanistička plana:

- UPU Sjeverna obala 1 (Črnja luka, Bristva i Lozica)
- UPU Sjeverna obala 2 (Potkantilišće, Prigradica i Kuriya)
- UPU Sjeverna obala 3 (Naplovac, Žukova i Lovornik)

Također je u tijeku postupak Ciljane Izmjene i dopune PPUO Blato za što će se izdvojiti 35.000,00 kuna. Nakon provođenja javne rasprave koja traje do početka ožujka, ishodit će se suglasnosti i donošenje na sjednici Općinskog vijeća Blato.

U protekloj godini za ovu investiciju nije bilo izdvajanja.

9. Odvodnja oborinskih voda iz centra Blata

Općina Blato je 2011. godine započela sa realizacijom oborinske kanalizacije iz centra Blata. Prema procijenjenoj vrijednosti, tj. iz postupka javne nabave sa namjerom sklapanja okvirnog sporazuma, kojeg smo proveli u 2011. godine, ukupna vrijednost ove investicije iznosila je 6.029.291,00 kuna sa PDV-om.

U 2011. godini izvršeni su radovi u vrijednosti od 1.000.000,00 kuna, koliko je odobreno od Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva. Navedena sredstva utrošena su za izgradnju betonskog kanala od 32. ulice do polja „Poje”.

Općini Blato su u 2014. godini odobrena sredstva, također od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 1.400.000,00 kuna. Općina Blato je u ovoj investiciji sudjelovala sa 33% tj. sa iznosom od 750.000,00 kuna, što sa odobrenim sredstvima iz MRRFEU iznosi 2.150.000,00 kuna.

Do sada je ukupno realizirano 3.150.000,00 kuna sa PDV-om. Iz navedenog proizlazi da je za završetak ove investicije potrebno još 2.880.000,00 kuna, međutim pretpostavka je da će ova vrijednost preostalih radova biti znatno veća jer je uzeta u obzir cijena iz ponude koja je rađena 2011. godine. Osim toga u dijelu trase oborinske kanalizacije mora se izvršiti i postavljanje fekalne kanalizacije i novog vodovoda, što dodatno poskupljuje ovu investiciju.

Općina Blato ponovno je zatražila financijska sredstva u 2015. i 2016. godini od MRRFEU, međutim sredstva nisu odobrena jer dimenzije cijevi iz projektne dokumentacije ne ispunjavaju nove uvjete natječaja (promjer cijevi u projektnoj dokumentaciji je 1000 mm, a novi uvjet natječaja dozvoljava max promjer 400 mm). U 2016. godini od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja odobrena su nam sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna, što sa udjelom Općine Blato iznosi 200.000,00 kuna.

Dosadašnja realizacija ove investicije obuhvaća veći dio radova unutar naselja Blato, što uključuje izgradnju oborinske kanalizacije, fekalne kanalizacije i novih vodovodnih cijevi na navedenoj dionici ulici br. 32. u duljini od 135,00 m, kao i betonski kanal od 32. Ulice do polja „Poje”.

Neophodno je izgraditi nastavak, tj. dodatnih cca 150,00 m' ove investicije koja će također uključiti osim oborinske kanalizacije i ugradnju fekalne kanalizacije i novih vodovodnih cijevi, betonski kanal u cesti kroz polje Poje i retencijsko infiltracijski kanal u polju Poje.

Realizacijom čitavog ovog projekta spriječilo bi se učestalo plavljenje velikog dijela centra mjesta uključujući Gradski park, nogometno igralište, dio obiteljskih kuća, kao i veliku površinu građevinskog zemljišta pored nogometnog igrališta.

Općina Blato je i u protekloj godini Hrvatskim vodama u Splitu uputila zahtijev za financiranje ovog projekta, međutim financijska sredstva nisu odobrena.

10. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad na deponiju „Sitnica“

Općina Blato je izvršila otkup zemljišta na području deponija „Sitnica“ za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i glomazni otpad, za što je izdvojeno 315.660,00 kuna.

11. Konceptijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule

Općina Blato se obvezala da će sudjelovati u financiranju Konceptijskog rješenja vodoopskrbe područja donje Neretve, poluotoka Pelješca te Korčule, Mljeta i Lastova s izradom detaljnog matematičkog modela sadašnjeg i budućeg stanja razvoja i predstudijom izvodljivosti.

U protekloj godini nije dostavljen zahtjev za financiranje.

12. Postavljanje rasvjetnih stupova - ekološka javna rasvjeta

Za ekološku javnu rasvjetu u proteklom razdoblju nije bilo izdvajanja jer se ekološka javna rasvjeta planira realizirati putem ESCO modela financiranja koji ne zahtijeva dodatna izdvajanja iz Proračuna Općine Blato, već se ESCO model financira iz ostvarenih ušteda električne energije.

13. Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato

Županijska uprava za ceste Dubrovnik financirati će izradu projektne dokumentacije i izvođenje radova uređenja zapadnog ulaza u mjesto Blato, što uključuje proširenje dijela županijske ceste ŽC 6222 sa pripadajućim spojevima.

Općina Blato financirat će javnu rasvjetu što uključuje izradu elektrotehničkog projekta, nabavku kandelabera, kabela sa kompletnom opremom i radove iskopa kanala i polaganje kabela javne rasvjete. Za izradu elektrotehničkog projekta i nabavku kandelabera sa kompletnom opremom osigurat će se 90.000,00 kuna, dok će se za građevinske radove izdvojiti 200.000,00 kuna.

U protekloj godini nije bilo izdvajanja za ovu investiciju, budući nije provedena javna nabava za izvođenje radova. Očekuje se da će Županijska uprava za ceste Dubrovnik u ovoj godini započeti sa realizacijom ove investicije.

14. Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule

U projektu elektrifikacije neelektrificiranih dijelova otoka Korčule sudjeluju HEP, Općina Blato, Općina Vela Luka, Općina Smokvica i Grad Korčula.

Cilj ovog projekta je elektrifikacija područja koja su bez električne energije, a u ovom postupku legalizacije na navedenim područjima su ozakonjeni brojni stambeni objekti koji sada traže priključak električne energije.

Obveza Općina bila bi rješavanje imovinsko pravnih poslova tj. uknjižba prometnica kojima bi prolazili navedeni kabeli električne energije.

Ukupna investicija koja se odnosi na područja Općine Blato iznosi 1.900.000,00 kuna. Prema dospjelim računima U protekloj godini nije dostavljen zahtjev za financiranje.

15. Sanacija lukobrana u uvali Prigradica

Sanacija lukobrana podrazumijeva sanaciju jezgre i obrambenog kamenometa na preostalom dijelu lukobrana.

Ukupna procijenjena vrijednost ove investicije iznosi 4.600.000,00 kuna za radove i 100.000,00 kuna za građevinski nadzor.

Za ovu investiciju Općina Blato izdvojiti će 1.000.000,00 kuna.

Preostali dio u iznosu od 3.600.000,00 kuna financirat će Lučka uprava Dubrovačko neretvanske županije.

U protekloj godini izdvojeno je 150.000,00 kuna za ovu investiciju.

16. Ugradnja kose stubišne platforme za invalide u zgradi Općine Blato

Općina Blato planira izvršiti ugradnju kose stubišne platforme za invalide u zgradi Općine Blato.

Realizacija ove investicije planira se u ovoj godini za što će se izdvojiti 125.000,00 kuna.

17. Uređenje prostora za udrugu Vicenca Blato

Općina Blato planira izvršiti sanaciju krovništva kao i dijela prostora bivšeg disko kluba Twister.

Ova sanacija je neophodna budući se planira u navedenom prostoru smjestiti udrugu „Vicenca Blato“. U tijeku je izrada projektne dokumentacije.

18. Športski tereni na Prižbi – izrada projektne dokumentacije

Temeljem Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/2018) koji je donesen krajem svibnja 2018. godine, Ministarstvo državne imovine darovalo je Općini Blato dvije parcele (kat. čest. br. 27889/3 i 27891 K. O. Blato) koje su potrebne za izgradnju športskih terena na Prižbi.

Izrađen je idejni projekt, a u tijeku je izrada glavnog projekta. U protekloj godini za ovu investiciju izdvojeno je 25.000,00 kuna.

19. Izgradnja Pretovarne stanice Sitnica

Prema Prostornom planu uređenja Općine Blato planirana je izgradnja Pretovarne stanice na području deponija Sitnica koja bi prihvaćala otpad Općine Blato i Općine Vela Luka.

Prema dopisu Grada Korčule koji je zaprimljen u kolovozu prošle godine, sve općine na otoku Korčuli i Grad Korčula suglasne su da se izvrši ciljanu izmjenu i dopunu Županijskog prostornog plana kojom se izmiješta lokacija za Pretovarnu stanicu sa deponija Sitnica u gospodarsku zonu komunalno servisne namjene Dubovo na području Grada Korčule, koja bi prikupljala otpad sa svih Korčulanskih općina i Grada Korčule.

20. Sufinanciranje izgradnje precrpne stanice Trstenik

NPKLM vodovod d.o.o. investitor je izgradnje Precrpne stanice na području K. O. Pijavičino.

Projekt izgradnje precrpne stanice Trstenik od izuzetnog je značaja za sigurnu vodoopskrbu područja zapadnog dijela poluotoka Pelješca i čitavog otoka Korčule. Nakon provedene javne nabave vrijednost ove investicije iznosi 7.640.578,61 kuna.

Prema modelu sufinanciranja za predmetni projekt izgradnje, Hrvatske vode financiraju 80 % ukupnih sredstava, dok bi NPKLM vodovod d.o.o. trebao osigurati 20 % sredstava. Budući da NPKLM d.o.o. nije u mogućnosti izdvojiti 20 %, predlaže se da jedinice lokalne samouprave na navedenom području financiraju 10 % od ukupne investicije tj. iznos od 784.057,80 kuna.

Prema navedenom modelu Općina Blato ukupno će izdvojiti 142.698,53 kune.

U protekloj godini Općina Blato izdvojila je 22.054,49 kuna.

FINANCIRANJE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA OPĆINE BLATO u 2020. godini

Realizacija ovog Programa ovisi najvećim dijelom o mogućnostima ishođenja sredstava iz Državnog proračuna, te ćemo u financiranju kapitalnih ulaganja dati pregled po izvorima sredstava.

R.br	Naziv investicije	Planirano za 2020.	Izmjena i dopuna I	Izmjena i dopuna II	Izmjena i dopuna III	Ostvareno od 01. 01. do 31. 12. 2020.	Izvori financiranja
1.	Imovin. prav. posl. cesta Krtinja spoj sa ŽC6222,	50.000,00	50.000,00	50.000,00	20.000,00		Prihod za pos. namj. kom.dopr.
2.	Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica u Blatu	9.600.000,00	9.600.000,00	9.600.000,00	3.983.900,00 1.500.000,00 316.100,00 1.000.000,00 400.000,00	4.170.490,81 316.100,00 1.000.000,00 400.000,00	Pomoći Primici od zaduž. Primici od fin. imov. Prihodi od prodaje nef. imov. Opći prih. i primici
3.	Izgradnja galerije i muzejskog prostora u Blatu	350.000,00	350.000,00 80.000,00	350.000,00 80.000,00	350.000,00 80.000,00	350.000,00 76.978,12	Pomoći Opći prihodi i primici
4.	Rekonstrukcija ceste Blato-Gršćica, imov. prav. poslovi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	50.000,00	36.588,00	Prihod za posebnu namjenu Kom. Doprinos
5.	Izgradnja kanalizacijskog sustava Blato Prigradica	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	328.958,15	Prihod za posebne namjene naknada za razvoj
6.	Sanacija deponija Sitnica		900.000,00	900.000,00	900.000,00	881.835,81	Pomoći
7.	Rekonstrukcija ceste Sitnica - Karbuni	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	52.600,00	Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos
		2.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		Pomoći

8.	Prostorno planska dokumentacija	35.000,00 115.000,00	35.000,00 115.000,00	35.000,00 115.000,00	35.000,00		Prihodi za posebne namjene-naknada za legalizaciju Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
9.	Odvodnja oborinskih voda iz centra Blata	500.000,00	500.000,00	500.000,00			Pomoći
10.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	50.000,00	50.000,00	50.000,00			Pomoći
11.	Koncepcijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		Prihodi za posebne namjene naknada za razvoj
12.	Postavljanje rasvjetnih stupova-ekološka javna rasvjeta	500.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00		Opći prihodi i primici
13.	Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato						
14.	Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule	50.000,00	50.000,00	50.000,00	10.000,00		Prihodi za posebne namjene kom. dopr.
15.	Sanacija lukobrana u Prigradici			100.000,00	150.000,00	150.000,00	Opći prihodi i primici
16.	Ugradnja kose stubišne platforme u zgradi Općine Blato	102.000,00 23.000,00	102.000,00 23.000,00	102.000,00 23.000,00			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
17.	Uređenje prostora za udругu	100.000,00	100.000,00	20.000,00			Prihodi od prodaje nefinancijsk

	Vicenca Blato						e imovine
18.	Športski tereni na Prižbi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	25.000,00	Prihodi za pos. namjene kom. dopr.
19.	Izgradnja Pretovarne stanice Sitnica						Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
20.	Sufinanciranje izgradnje precrpne stanice Trstenik		23.000,00	23.000,00	23.000,00	22.054,49	Prihodi za posebne namjene, na kn za razvoj
	UKUPNO	14.235.000,00	14.768.000,00	13.788.000,0	10.508.000,0	7.810.605,38	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OPSEG RADOVA ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2020. GOD.

Općinsko vijeće, ožujak 2021. god.

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA:

Ručno i strojno pometanje javnih površina u središtu mjesta, prikupljanje i odvoz i deponiranje komunalnog otpada, nabavka i održavanje spremnika za komunalni otpad, odvoz glomaznog otpada, izdvojeno skupljanje otpada (papir, karton, otpadna mineralna i jestiva ulja, otpadne gume, tekstilna odjeća, elektronski i elektronički otpad, drveni otpad, staklo, plastiku, otpadni lijekovi, otpadne baterije i akumulatori) i održavanje odlagališta „Sitnica“ vršilo se redovno prema «Planu i programu EKO-a d.o.o.». U reciklažnom dvorištu fizičke osobe imaju mogućnost donijeti gore navedene vrste otpada, kako bi što manje otpada bilo deponirano u 4. kazetu saniranog odlagališta.

Vrijednost radova: 1.900.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	1.250.000,00 kn	67 %
2. Eko d.o.o.	650.000,00 kn	34 %

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:

Redovito se vršilo održavanje javno- prometnih površina, održavanje i upravljanje ribarnicom i tržnicom, klupa i prometnih znakova u smislu bojanja i zamjene drvenih elemenata, te zamjena dotrajalih i uništenih i postavljanje novih prometnih znakova, te vodoravno obilježavanje pješačkih prijelaza, parkirnih mjesta, izrada i postavljanje stupića za nesmetan prolaz pješaka i sl. Izvršeno je pražnjenje septičkih jama iz stambeno-poslovne zgrade u Ul. br. 1.

Vrijednost radova: 135.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	100.000,00 kn	74 %
2. Eko d.o.o.	35.000,00 kn	26 %

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA:

Održavanje javno-zelenih površina uključuje orezivanje i čišćenje nasada, proljetno okopavanje i zalijevanje, košenje travnjaka, obnova i popuna nasada, te sezonska sadnja i preventivna zaštita lipa, održavanje dječjeg igrališta, održavanje nogometnog igrališta. Za potrebe rezanja granja i šiblja, te u svezi stime i kompostiranja nabavljena je sjeckalica za grane debljine do 10 cm..

Vrijednost radova: 270.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	270.000,00 kn	100 %
-----------------	---------------	-------

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE:

Upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete osigurava kontinuirano funkcioniranje javne rasvjete uključujući podmiru troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina. U predjelu Ravno, na Prižbi postavljeni su temelji za stupove javne rasvjete.

Vrijednost radova: 500.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	500.000,00 kn	100 %
-----------------	---------------	-------

5. ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA

Održavanje kišnih slivnika, taložnica i odvodnih kanala vršilo se prema potrebi, a generalno čišćenje se obavlja prije jesenskih kiša.

Vrijednost radova: 10.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	10.000,00 kn	100 %
-----------------	--------------	-------

6. ODRŽAVANJE GROBLJA:

Temeljem „Odluke o groblju“ i „Plana i programa Eko-a d.o.o. za 2019. god.“ na groblju Sv. Križa se uz redovno održavanje izvršilo pedeset jedan (60) sprovoda i dva (1) prijenosa. Čišćenje „Starog groblja“ vršilo se pred blagdan „Uskrsa“ i „Svih Svetih“. Postavljene su dvije klupe, te ugrađen priključak za vodu uz slavinu i kamenu posudu.

Vrijednost radova: 90.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Eko d.o.o.	90.000,00 kn	100 %
---------------	--------------	-------

7. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Vrijednost radova: 62.069,90 kn

1. Općina Blato	62.069,90 kn	100 %
-----------------	--------------	-------

8. INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA

U 2020. god. Općina Blato nije izdvojila nikakva sredstva za izvanredne intervencije.

9. ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA

Za zbrinjavanje napuštenih pasa u protekloj godini Općina Blato izdvojila je 27.000,00 kn.

10. ODRŽAVANJE NASELJA POTIRNA

Za održavanje naselja komunalne infrastrukture naselja Potirna utrošeno je 50.914,23 kn.

11. OSTALO ODRŽAVANJE:

Pod ostalim održavanjem podrazumijevamo: održavanje plaža, najam hale za izdvojeno skupljanje otpada, deratizacija i dezinfekcija, nabavka i popravak dekorativnih elemenata za blagdansko ukrašavanje; nabavka košarica za sitni otpad i najam auto košare.

Vrijednost radova: 237.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	207.000,00 kn	85 %
2. Eko d.o.o.	30.000,00 kn	15 %

	VRSTE ODRŽAVANJA	PLANIRANO ZA 2020.	OSTVARENO U 2020.	IZVORI FINANCIRANJA
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNE POVRŠINE	1.250.000,00 650.000,00	1.250.000,00 650.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	100.000,00 35.000,00	100.000,00 35.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	270.000,00	270.000,00	OPĆINA BLATO
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	500.000,00	500.000,00	OPĆINA BLATO
5.	ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA	10.000,00	10.000,00	OPĆINA BLATO
6.	ODRŽAVANJE GROBLJA	90.000,00	90.000,00	EKO d.o.o.
7.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTVANIH CESTA	75.000,00	62.069,90	OPĆINA BLATO
8.	INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA	10.000,00	-	OPĆINA BLATO
9.	ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA	27.000,00	27.000,00	OPĆINA BLATO
10.	ODRŽAVANJE NASELJA POTIRNA	50.000,00	50.914,23	OPĆINA BLATO
11.	OSTALO ODRŽAVANJE	207.000,00 30.000,00	207.000,00 30.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
	UKUPNO:	2.499.000,00 805.000,00	2.476.984,13 805.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
	SVEUKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA	3.304.000,00	3.281.984,13	

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU
OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU****1. UVOD**

Za javne potrebe u kulturi Općina Blato iz Proračuna za 2020. godine izdvojila je ukupno iznos od **998.779,46 kuna** ili 89,75% planiranih sredstava. 2020. godina bila je specifična, zbog COVID-a pa su se određeni programi kulturnih društava morali odgoditi, tako da neka društva nisu potrošili osigurana sredstva. Ista će pravdati u 2021. godini. Sredstvima se sufinancirao rad Narodne knjižnice Blato, rad Blatskih fižula-ustanove u kulturi, Centra za kulturu, programi kulturnih društava i udruga, investicijska ulaganja u objekte i opremu u kulturi te izdavačku djelatnost. Dio sredstava potrebnih za financiranje javnih potreba u kulturi u 2020. godini osiguran je iz Proračuna Općine Blato, dok je dio sredstava osiguran iz sredstava Dubrovačko-neretvanske županije.

Izvješća o potrošnji proračunskih sredstava dato je preko obrasca PROR-POT.

2. REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2020. GOD.**2.1 Rad ustanova i djelatnosti u temeljnoj kulturi**

Narodna knjižnica Blato: 274.685,08 kuna;

Sredstva su utrošena za redovan rad Ustanove kako slijedi:

- Rashodi za radnike (place i doprinosi): 182.553,00 kuna;
- Naknade troškova radnicima: 4.549,00 kuna;
- Izdaci za naknade osobama izvan radnog odnosa: 2.682,00 kuna;
- Rashodi za usluge: 13.861,00 kuna;
- Rashodi za material i energiju: 8.716,00 kuna;
- Ostali materijalni rashodi: 3.321,08 kuna;
- Rashodi za kamate i usluge platnog prometa; 2.387,00 kuna;

Nabavljena nefinancijska imovina: 56.616,00 kuna

(Financijsko knjigovodstvo Narodne knjižnice Blato nalazi se u Općini Blato

Blatski fižuli -ustanova u kulturi: 384.680,08 kuna;

Sredstva su utrošena za redovan rad Ustanove kako slijedi:

- rashodi za plaće djelatnika: 219.210,00 kuna;
- naknade troškova radnicima: 1.128,00 kuna;
- izdaci za naknade osobama izvan radnog odnosa: 37.797,00 kuna;
- rashodi za usluge: 84.437,00 kuna;
- rashodi za materijal i energiju: 6.691,00 kuna;
- rashodi za kamate i usluge platnog prometa: 2.062,00 kuna;
- nabavljena nefinancijska imovina: 14.874,00 kuna
- ostali rashodi: 18.482,00 kuna

(Financijsko knjigovodstvo Blatskih fižula nalazi se u knjigovodstvu Općini Blato;)

2.2. Kulturna događanja: 81.651,56 kuna

U 2020. sredstva su utrošena kako slijedi:

Kalež Župa Blato povodom 225. obljetnice Sv. Vincence: 7.500,00 kuna, Ivan Kolovrat: 45.255,26 kuna, ostala kulturna događanja tijekom 2020. godine: 28.896,30 kuna;

2.3. Etno kuća Barilo 6.000,00 kuna

Sredstva su utrošena za godišnje održavanje prostora:

- rashodi za usluge: 6.000,00 kuna

(Kopije računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d. Općine Blato)

Za djelovanje kulturnih društava u Blatu u 2020. godini Općina Blato izdvojila je ukupno iznos od 206.762,74 kuna. Struktura uplaćenih sredstava je sljedeća:

- VU «Kumpanija» 40.000,00 kuna;

Sredstva su utrošena za redovan rad Udruge kako slijedi

- rashodi za usluge: 40.000,00 kuna

(Kopije svih računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d Općine Blato)

- HGSU «Petar Milat» 6.762,74 kuna;

Sredstva su utrošena kako slijedi:

- izdaci za naknade osobama izvan radnog odnosa (Klupa Kanela): 2.000,00 kuna;
- rashodi za materijal i energiju: 1.338,08;
- ostali rashodi: 1.424,66 kuna

- Narodna glazba Blato 17.000,00 kuna;

Sredstva su utrošena za redovan rad glazbe kako slijedi:

- izdaci za naknade osobama izvan radnog odnosa: 7.313,58 kuna
- rashodi za usluge: 8.102,50 kuna
- ostali materijalni rashodi: 322.50 kuna;
- rashodi za kamate i usluge platnog prometa: 1.256,70 kuna

(Kopije računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d. Općine Blato)

- HGU «Sveta Vincenca» 17.000,00 kuna;

Sredstva su utrošena za redovan rad glazbe kako slijedi:

- rashodi za usluge: 2.718,93 kune;
- rashodi za materijal i energiju: 1.199,35 kuna;
- ostali rashodi: 339,00 kuna
- nabavljena ostala nefinancijska imovina (dio): 12.742,72 kuna

(Kopije računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d. Općine Blato)

- Ogranak Matice hrvatske u Blatu 3.000,00 kuna;

Sredstva su utrošena za redovan rad Udruge kako slijedi:

- rashodi za materijal i energiju: 1.347,00 kuna;

- rashodi za kamate i usluge platnog prometa: 322,00 kuna;
 - rashodi za usluge (dio): 1.331,00 kuna
- (Kopije računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d. Općine Blato)

- Župni zbor (Župni ured) 4.000,00 kuna

Sredstva su utrošena za redovan rad Župnog zbora kako slijedi:

- ostali materijalni rashodi (dio): 4.000,00 ;
- (Kopije računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d. Općine Blato)

- Društvo prijatelja «Vino u tradiciji življenja» 3.000,00 kuna

U 2020. godini uplaćena sredstva nisu utrošili zbog COVID-a jer su zbog istog smanjenje aktivnosti udruge. Sredstva će utrošiti u 2021. godini te će ista opravdati kroz Izvješće za 2021. godinu;

- UPO Krulić 0,00 kuna

(Korisnik nije uputio zahtjev za isplatu proračunskih sredstava)

- Općinski savjet mladih Općine Blato 0,00 kuna

(Nije upućen zahtjev za isplatu proračunskih sredstava)

- Društvo „Naša djeca Blato“ 2.000,00 kuna

Sredstva su utrošena za redovan rad Društva kako slijedi:

- rashodi za usluge: 1.228,00 kuna;
 - ostali materijalni rashodi: 500,00 kuna;
 - rashodi za kamate i usluge platnog prometa: 272,00 kuna
- (Kopije svih računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d Općine Blato)

- Klapa Veseljavci 3.000,00 kuna

Sredstva su utrošena za organizaciju akcije Zaboravljena polja i skupštinu Udruge kako slijedi:

- materijalni rashodi: 2.230,00 kuna;
 - rashodi za usluge: 130,00 kuna;
 - rashodi za kamate i usluge platnog prometa: 225,00 kuna
- (Ukupno: 2.585,00 kuna, razliku će utrošiti i pravdati kroz izvješće za 2021. godinu)
(Kopije svih računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d Općine Blato)

- Udruga Mažoretkinje Blato 3.000,00 kuna

Sredstva su utrošena za redovan rad udruge kako slijedi:

- Rashodi za usluge: 3.000,00 kuna
- (Kopije svih računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d Općine Blato)

- Dječje vijeće Općine Blato 0 kuna

(Istekao mandat, izbori će se provesti tijekom 2021. godine)

- Radio Blato 108.000,00 kuna

Sufinanciranje plaća djelatnika Radija;

(Financijsko knjigovodstvo nalazi se u računovodstvu Općine Blato)

2.5. Izdavaštvo i informiranje

1.500,00 kuna

Sredstva su utrošena za sufinanciranje Župnih kalendara

2.6. Ulaganja u objekte i građu u kulturi

Za potrebe ulaganja u objekte i građu u kulturi iz Proračuna Općine Blato u 2020. godini isplatilo se 43.500,00 kuna i to:

Odbor za obnovu i uređenje deset starohrvatskih crkvice:

22.000,00 kuna

Sredstva su utrošena za građevinsku rekonstrukciju crkve sv. Ivana Evangeliste; podmira dijela okončane situacije broj 674 (izvođač radova bio je „Konstruktor – Hotina d.o.o. Blato) kako slijedi:

- rashodi za usluge (dio): 22.000,00 kuna

(Kopije svih računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d Općine Blato)

Arheološko nalazište Kopila:

6.500,00 kuna

Sredstva su utrošena za uređenje pristupnog puta prema dijelu arheološkog nalazišta.

U 2020. godini zbog COVID-a nisu se mogli organizirati stručni radovi na arheološkom nalazištu Kopila te Ministarstvo kulture nije isplatilo odobrena sredstva ali su isti radovi prijavljeni na Javni poziv Ministarstva kulture za 2021. godinu.

Uređenje kapele Sv. Vincence u Blatu

15.000,00 kuna

Sredstva su utrošena kako slijedi:

- ostali materijalni rashodi (dio): 15.000,00 kuna

(Kopije svih računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d Općine Blato)

*Općina Blato, Odjeljak za d.d. na raspisani Javni poziv Županije Dubrovačko – neretvanske za 2020. godinu prijavilo je Manifestaciju Tjedan Blata- proslava 225. obljetnice Svete Vincence u Blatu te je od strane Županije odobren iznos od 8.000,00 kuna.

* Općina Blato, Odjeljak za d.d. na Javni poziv Ministarstva kulture raspisanog u 2020. godini (za 2021. godinu) prijavila je:

- Nastavak istraživanja i konzervacija lokaliteta Kopila;

**TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH I IZDVOJENIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2020. GODINI**

NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO ZA 2020. GODINU	IZDVOJENO U 2020.	IZVORI SREDSTAVA
TEMELJNA KULTURA	752.900,00	659.365,16	
	330.400,00	274.685,08	
Narodna knjižnica Općine Blato	422.500,00	384.680,08	Proračun Općine Blato
	252.600,00	238.902,54	i
	169.900,00	145.777,54	Dubrovačko- neretvanska županija
Blatski fižuli-ustanova u kulturi i <i>-redovan rad:</i> <i>- manifestacije:</i>			
KULTURNA DOGAĐANJA	85.000,00	81.651,56	Proračun Općine Blato
ETNOGRAFSKA ZBIRKA BARILO	6.000,00	6.000,00	Proračun Općine Blato
PROGRAMI KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA	217.000,00	206.762,74	Proračun Općine Blato
IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE	10.000,00	1.500,00	Proračun Općine Blato
ULAGANJA U OBJEKTE	42.000,00	43.500,00	
I GRAĐU U KULTURI	22.000,00	22.000,00	Proračun Općine Blato
	5.000,00	6.500,00	
-Obnova starohrvatskih crkvice	15.000,00	15.000,00	Županija DBK
-Program arheološke baštine – Kopila			
- Uređenje kapele Sv.			

Vincence (prenamjena sredstava)			
SVEUKUPNO:	1.112.900,00	998.779,46	Proračun OB Dubr.ner. županija

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU**1. UVOD**

Odgoj i obrazovanje djece i mladeži u općini Blato organizirano je kroz sljedeće segmente:

- predškolski odgoj i obrazovanje i briga o djeci;
- osnovnoškolsko obrazovanje;
- osnovno glazbeno školovanje;
- srednješkolsko obrazovanje;
- visokoškolsko obrazovanje.

Programom javnih potreba u **odgoju i obrazovanju** obuhvaćeni su svi segmenti obrazovanja, te investicijska ulaganja u opremu i objekte vezane za odgoj i obrazovanje. U 2020. godini za realizaciju Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općina Blato ukupno izdvojila **1.852.234,55 kuna ili 91,49%** planiranih sredstava, a rad djelatnika u Osnovnoj glazbenoj školi financiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

**2. REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO U 2020. GOD.
(prema obrascu: PROR-POT)****2.1. Program u predškolskom odgoju i obrazovanju:**

U predškolskom odgoju i obrazovanju Općina Blato u 2020. godini sufinancirala je rad Dječjih vrtića koje je u ak. godini 2019/20 polazilo 136 djece u dobi od 6 mj. do 6,6 godina, 79 djece u Dječjem vrtiću Blato i 57 djece u Dječjem vrtiću „Majka Marija Petković“, te je za taj program izdvojila iznos od kuna i to:

- **Dječji vrtić Blato- redovan rad: 723.592,41 kuna;**
- **Uspostava novih usluga-jačanje kapaciteta: 715.011,68 kuna**

(Knjigovodstvo Dječjeg vrtića Blato nalazi se u računovodstvu Općine Blato.)

- **Dječji vrtić «Marija Petković» 180.000,00 kuna.**

(Sredstva u cjelokupnom iznosu su utrošena za plaće djelatnica vrtića)

- **Olakšice od plaćanja smještaja u Dječjim vrtiću: 12.730,00 kuna**

2.2. Program u osnovnom i srednješkolskom obrazovanju:

U 2020. godini nije isplaćivala sredstva

Iznos od **3.000,00 kuna** isplatila je za **Školski klub „Škoj“ Srednje škole Blato** a koja su utrošena za redovan rad kluba.

Iznos od **3.000,00 kuna** isplatila je za **Školski športski klub Osnovne škole Blato** a koja su utrošena za redovan rad kluba.

Za darove **najboljim učenicima i njihovim mentorima** tj. ukupno 44 učenika Osnovne i Srednje škole Blato i njihovih mentora i ravnatelje Osnovne i Srednje škole Blato ukupno je izdvojeno **13.200,00 kuna**.

Nabavka školskih udžbenika: u ak. godi. 2020/2021 Općina Blato sufinancirala je nabavku novih udžbenika za učenike **Srednje škole Blato** u ukupnom iznosu od **57.493,46 kuna**.

2.3. Program u glazbenom obrazovanju djece i mladeži **18.000,00 kuna**

Sredstva su utrošena kako slijedi:

- Naknade troškova radnicima: 6.375,00 kuna;
- Rashodi za usluge: 9.075,00;
- Ostali materijalni rashodi: 2.550,00 kuna

2.4. Program u visokoškolskom obrazovanju

Sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata Općina Blato je u protekloj akademskoj godini 2019/2020 stipendirala ukupno 13 studenata. Za realizaciju ove mjere izdvojeno je **123.207,00 kuna**.

2.5. Zaklada "Blažena Marija Petković"

Temeljem zahtjeva upraviteljice Zaklade BMP za sufinanciranje Zaklade kojim se sredstvima pomaže u školovanju djece i mladih slabijeg imovinskog stanja Općina Blato učlanila se u Zakladu te u 2020. godini isplatila iznos od **3.000,00 kuna**.

**TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH I IZDVOJENIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU U 2020. GODINI**

PROGRAM	PLANIRANO ZA 2020. G.	REALIZIRANO ZA 2020. G.	IZVORI SREDSTAVA
PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA - Dječji vrtić» Blato» - Jačanje kapaciteta 1 - Jačanje kapaciteta 2 (Blara) - Dječji vrtić «M. Petković» - Olakšice od pl. Vrtića	1.749.600,00 749.100,00 785.500,00 10.000,00 180.000,00 25.000,00	1.631.334,09 723.592,41 715.011,68 0 180.000,00 12.730,00	Proračun Općine Blato ESF
PROGRAM OSNOVNOG I SREDNJOŠK. OBRAZOVANJA: - programi osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja - ŠŠK „Škoj “ -ŠŠK Osnovne škole Blato - Osnovna glazbena škola - pokloni najboljim učenicima Osnovne i Srednje škole Blato	72.000,00 30.000,00 3.000,00 3.000,00 18.000,00 18.000,00	37.200,00 0 3.000,00 3.000,00 18.000,00 13.200,00	Proračun Općine Blato
PROGRAM VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	130.000,00	123.207,00	Proračun Općine Blato
ZAKLADA BLAŽENA MMP	3.000,00	3.000,00	Proračun Općine Blato
NABAVKA UDŽBENIKA ZA UČENIKE SREDNJE ŠKOLE	70.000,00	57.493,46	Proračun Općine Blato
UKUPNO	2.024.600,00	1.852.234,55	Proračun Općine Blato

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU**1. UVOD**

Za javne potrebe u sportu na području općine Blato tijekom 2020. godine iz Proračuna je izdvojeno **554.047,76 kuna** ili **110,74%** planiranih sredstava. Sredstva se odnose na kapitalna ulaganja u sportske objekte i opremu, te na financiranje djelovanja sportskih društava i ostalih događanja i to:

- BŠK «Zmaj» (nogomet);
- GU «Hrvatski sokol» (gimnastika);
- Šahovski klub Blato (šah);
- LU «Jastreb» (lovstvo);
- ŠRU «Pagar» (sportski ribolov);
- HPD „Spivnik“ (planinarenje)
- TK MOT (tenis)

2. REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU U 2020. GOD.**2.1. Djelovanje sportskih društava**

Za djelovanje **sportskih društava** u okviru Zajednice športskih udruga Općine Blato, u 2020. godini iz Proračuna Općine Blato izdvojeno je ukupno **495.000,00 kuna**.

(Izviješće je rađeno prema obrascu PROR-POT).

- BŠK «Zmaj» 460.000,00 kuna;

Ovim sredstvima financirana je redovan rad Kluba kako slijedi:

- Rashodi za usluge: 60.000,00 kuna;
- Rashodi za materijal i energiju; 50.000,00 kuna
- Ostali materijalni rashodi: 350.000,00 kuna

(Kopije svih računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d Općine Blato)

- GU «Hrvatski sokol» 12.000,00 kuna;

Ovim sredstvima financirana je redovan rad Udruge kako slijedi:

- izdaci za naknade osobama izvan radnog odnosa: 6.000,00 kuna
- ostali materijalni rashodi (dio): 6.000,00 kuna

(Kopije svih računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d Općine Blato)

- ŠRU «Pagar» 6.000,00 kuna;

Sredstva su utrošena za redovan rad Udruge kako slijedi:

- rashodi za materijal i energiju: 6.047,00 kuna

(Kopije svih računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d Općine Blato)

- Šahovski Klub «Blato» 5.000,00 kuna;

Sredstva su utrošena za redovan rad Kluba:

- izdaci za naknade osobama izvan radnog odnosa: 1.500,00 kuna;
- rashodi za kamate i usluge platnog prometa: 501,95 kuna
- rashodi za usluge (dio) 2.998,05 kuna

(Kopije svih računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d Općine Blato)

- LU «Jastreb» 2.000,00 kuna.

Sredstva su utrošena za redovan rad udruge (nabavka fazani) kako slijedi:

- Ostali materijalni rashodi (dio): 2.000,00 kuna

(Kopije svih računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d Općine Blato)

- HPD Spivnik 5.000,00 kuna

Sredstva su utrošena za redovan rad Udruge kako slijedi:

- rashodi za usluge: 1.739,00 kuna;
- rashodi za materijal i energiju: 3.030,00 kuna
- ostali materijalni rashodi (dio): 231,00 kuna

(Kopije svih računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d Općine Blato)

- Teniski klub MOT 5.000,00 kuna

Sredstva su utrošena za redovan rad Kluba kako slijedi:

- Ostali rashodi: 5.000,00 kuna

(Kopije svih računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d Općine Blato)

2.2. Djelovanja i događanja u sportu za vrijeme manifestacija pod pokrovitelj. Općine Blato;

Općina Blato u 2020. godinu izdvojila je iznos od **10.477,83 kuna.**

Sredstva su utrošena za:

- Teniski klub Mot (sufinanciranje troškova putovanja): 6.977,83 kune;
- Ostala događanja – turnir u bućama: 3.500,00 kuna

2.3. Organizacija 23. Memorijalnog turnira u spomen na Želimira Žanetića: 0 kuna

U 2020. godini BŠK Zmaj zbog pandemije nije organizirao Memorijalni trunir.

2.4. Održavanje športskih objekata: 48.569,93 kune

Sredstva su utrošena kako slijedi:

- Rashodi za materijal i energiju: 14.329,35 kuna;
- Rashodi za usluge: 29.615,58 kuna
- Postrojenje i oprema: 4.625,00 kuna

TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH I IZDOJENIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2020. GOD.

NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO ZA 2020.	REALIZIRANO ZA 2020.	IZVORI SREDSTAVA
FINANCIRANJE PROGRAMA SPORTSKIH KLUBOVA I DRUŠTAVA	485.000,00	495.000,00	Proračun Općine Blato
DJELOVANJA I DOGAĐANJA U SPORTU TIJEKOM GODINE	10.000,00	10.477,83	Proračun Općine Blato
ORGANIZACIJA MEMORIJALNOG TURNIRA U SPOMEN NA pok. ŽELIMIRA ŽANETIĆA	5.000,00	0	Proračun Općine Blato
Održavanje športskih objekata	50.000,00	48.569,93	Proračun Općine Blato
UKUPNO	550.000,00	554.,047,76	Proračun Općine Blato

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU

1. UVOD

Program zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato donosi se sukladno Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), prema kojemu su jedinice lokalne samouprave u svom proračunu dužne osigurati sredstva za pružanje pomoći određenim kategorijama stanovništva koji udovoljavaju kriterijima navedenim u Programu zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato. U 2020. godini iz Proračuna Općine Blato za realizaciju Programa zdravstva i socijalne skrbi izdvojeno je ukupno **1.037.823,64 kuna** ili **96,59%** planiranih sredstava.

2. REALIZACIJA PRAVA I OBLIKA SOCIJALNE SKRBI U SUSTAVU PROGRAMA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BLATO U 2020. GODINI

A) Zaštita mladeži 716.123,99 kuna

2.1. Jednokratne pomoći djeci i mladima:

Općina Blato u 2019. godini, temeljem zahtjeva, isplatila je **jednokratne pomoći djeci i mladima** koji imaju prebivalište na području Općine Blato u iznosu od **32.440,08 kuna**. U sklopu ove mjere Općinski načelnik je prigodom Božićnih blagdana djeci s posebnim potrebama uručio poklon bon u iznosu od 500,00 kuna.

2.2. Jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu: 542.073,21 kuna

Prema dostavljenim zahtjevima roditelja za isplatu **naknade za novorođenu djecu** u 2020. godini ukupno je iz Općinskog Proračuna isplaćeno **542.073,21 kuna**. Sukladno mjerama Programa zdravstva i socijalne skrbi za potpore novorođenoj djeci za prvo dijete u obitelji isplaćena je jednokratna naknada od 5.000,00 kuna, a za drugo dijete 10.000,00 u dvije godine. Za treće dijete naknada iznosi 60.000,00 kuna, za četvrto i svako daljnje 72.000,00 kuna, a koje se isplaćuju u ratama. Sveukupno, od 2008. godine, od kada je na snazi Odluka o naknadi za novorođenu djecu do 31.12.2020. godine Općina Blato isplatila je ukupno 6.245.429,21 kuna.

U 2020. godini prema zahtjevima ukupno je rođeno 32 djece.

2.3. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane: 12.860,00 kuna

Kako se zbog mjera protiv COVID-a nije moglo organizirati zajednička podjela djeci za vrijeme božićno – novogodišnjih blagdana Općinski načelnik donio je Zaključak da će Općina Blato djeci pokloniti ljuljačku u Dječjem parku.

B) Zaštita obitelji i starijih osoba 137.917,33 kune

2.4. Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući- izvaninstitucionalne usluge: 18.000,00 kuna.

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Blato u svibnju 2018. godine započeo je sa pružanjem usluge „pomoć i njega u kući“. Pravo na pomoć i njegu u kući obuhvaćaju usluge: prehranu i dostavu obroka, obavljanje kućanskih poslova (čišćenje stambenog prostora, pranja rublja te nabavka

namirnica), zdravstvena njega i skrb, psihosocijalna podrška (osobno usmjereni pristup, razgovori, kvalitetno provođenje slobodnog vremena) te evaluacija (anketiranje korisnika).

2.5. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja **5.000,00 kuna**

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi Općina Blato u 2020. godini odobravalala je pomoć za podmirenje troškova stanovanja samcu ili članovima kućanstva koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava prema Zakonu o socijalnoj skrbi, pri čemu se visina pomoći za stanovanje određivala pojedinačno za svakog korisnika.

Na temelju nalog Ministarstva zdravstva u troškove stanovanja uključuju se i troškovi ogrijeva koji se jednom godišnje isplaćuju obitelji ili samcu koji ispunjavaju propisane uvjete (korisnici zajamčene minimalne naknade). Troškove ogrijeva financira Županija Dubrovačko – neretvanska. Tako je u 2020. godini za troškove ogrijeva isplaćen iznos od 2.100,00 kuna (dvoje korisnika po 1.050,00 kuna)

2.6. Jednokratne novčane pomoći: **114.917,33 kuna**

Na temelju podnesenih zahtjeva Općinski načelnik odobrio je u protekloj godini **jednokratne novčane pomoći** obiteljima, starijima, bolesnima i invalidnim osobama (u obliku novčane pomoći, pomoći u liječenju ili podmirenjem priloženih računa), a koji imaju prebivalište na području općine Blato. U sklopu ove mjere Općinski načelnik je prigodom Božićnih blagdana svim građanima koji imaju više od osamdeset godina uručio prigodan poklon bon u visini 100,00 kuna, osobama iznad devedeset godina poklon bon u visini od 200,00 kuna, dok je teško bolesnim osobama uručio poklon bon u vrijednosti od 500,00 kuna.

2.7. Program javnih radova za aktivaciju nezaposlenih osoba **39.571,14 kuna**

Općina Blato uključila se u Program javnih radova za aktivaciju nezaposlenih osoba.

C) Financiranje udruga i društava **272.962,02 kuna**

(Izvjешće o utrošenim sredstvima prema obrascu PROR-POT)

2.9. Potpore Savjetovalištu, udrugama i programima koji se bave problemom ovisnosti:

U 2020. godini za redovan rad Zavodu za javno zdravstvo DNŽ isplatila je iznos od **1.000,00 kuna** za program koji provodi Zavod.

2.10. Udruga slijepih DNŽ

Sredstva su utrošena za redovan rad Udruge kako slijedi:

- **Rashodi za usluge: 1.000,00 kuna**

(Kopije računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d. Općine Blato)

2.11. Udruga gluhih i nagluhih;

Sredstva su utrošena za redovan rad Udruge kako slijedi:

- Rashodi za usluge: 314,00 kuna
- Rashodi za materijal i energiju: 693,00 kuna

(Kopije računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d. Općine Blato)

2.12. Udruga umirovljenika:**3.000,00 kuna**

Sredstva su utrošena za redovan rad udruge kako slijedi:

- Rashodi za usluge: 1.320,28 kuna;
- Rashodi za materijal i energiju: 408,56 kuna;
- Dane donacije: 1.001,67 kuna;
- Ostali rashodi: 275,00 kuna

(Kopije računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d. Općine Blato)

2.13. Liga protiv raka Korčula –Pelješac – Lastovo – Mljet**10.000,00 kuna**

Sredstva su utrošena za redovan rad udruge kako slijedi:

- rashodi za usluge (dio): 15.000,00 kuna**(Kopije računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d. Općine Blato)****2.14. Udruga Hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a:****0,00 kuna**

Nije upućen Zahtjev za isplatom sredstava.

2.15. «Vincenca» Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebamaOpćina Blato je u 2020. godini ukupno izdvojila **146.962,02 kuna** za redovan rad Humanitarne udruge osoba s posebnim potrebama «Vincenca». Sredstva su utrošena za redovan rad, plaću djelatnice, te najam prostora.

(Financijsko knjigovodstvo nalazi se u Općini Blato)

2.16. Crveni križ – Gradsko društvo Korčula**40.000,00 kuna**

Sredstva su utrošena za redovan rad Društva kako slijedi:

- rashodi za radnike: 31.348,00 kuna;
- naknade troškova radnicima: 5.578,00 kuna;
- rashodi za usluge (dio): 3.074,00 kuna;

(Kopije računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d. Općine Blato)

Klubu dobrovoljnih davatelja krvi*12.000,00 kuna**

Sredstva su utrošena kako slijedi:

- materijalni rashodi: 5.242,00 kuna;
- rashodi za kamate i usluge platnog prometa: 375,00 kuna

(Preostali iznos utrošiti će se u 2021. godini i pravdati kroz Izvješće za 2021. godinu)

2.17. Hrvatska Gorska Služba Spašavanja**5.000,00 kuna**

Sredstva su utrošena kako slijedi:

- rashodi za usluge: 2.007,00 kuna;
- rashodi za materijal i energiju:424,00 kuna;
- nabavljena nefinancijska imovina:2.573,00 kuna

(Kopije računa nalaze se u arhivi Odjeljka za d.d. Općine Blato)

2.18. Dom zdravlja dr. Ante Franulović:**53.000,00 kuna**

Općina Blato financirala je rad Doma zdravlja prema potpisanim Ugovorima. U cilju poboljšavanja zdravstvene zaštite zapadnog dijela otoka u 2020. godini sufinancirala je medicinske usluge pripravnosti medicinsko – biokemijskog laboratorija, ortopeda, urologa, inženjera medicinske radiologije, primalja te troškove smještaja dr.

2.19. Uklanjanje arhitektonskih barijera;

Općina Blato u 2020. godini nije izdvajala iznos za ovu stavku.

**TABELARNI PRIKAZ REALIZACIJE PROGRAMA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE
SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU**

PROGRAM	PLANIRANO ZA 2020. GOD	IZDVOJENO 2020.	IZVORI SREDSTAVA
ZAŠTITA MLADEŽI	608.500,00	587.373,29	Proračun Općine Blato
Jednokratne novčane pomoći	40.000,00	32.440,08	Proračun Općine Blato
Jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu	550.000,00	542.073,21	Proračun Općine Blato
Prigodni poklon bon za Božićne blagdane	18.500,00	12.860,00	Proračun Općine Blato
ZAŠTITA OBITELJI I STARJIH OSOBA	172.000,00	177.488,47	Proračun O.B. Dub.-ner. Žup.
Tuđa njega i pomoć- izvaninstitucionalne usluge	18.000,00	18.000,00	Proračun Općine Blato
Pomoći za podmirenje troškova stanovanja (uključuje troškove ogrijeva)	22.000,00	5.000,00	Proračun O. B. Dubrov.-ner. županija
Jednokratne novčane pomoći	72.000,00	114.917,33	Proračun Općine Blato
Javni radovi	60.000,00	39.571,14	Hrvatski zavod za zapošljavanje
FINANCIRANJE UDRUGA I DRUŠTAVA, USTANOVA I DR.	294.000,00	272.962,02	Proračun Općine Blato
Potpora Savjetovalištu, udr. i program. koji se bave suzbijanjem ovisnosti	1.000,00	1.000,00	Proračun Općine Blato
Udruga slijepih	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
Udruga umirovljenika	3.000,00	3.000,00	Proračun OB
Liga protiv raka Korčula-Pelješac	10.000,00	10.000,00	Proračun OB
Vincenca Udruga osoba s posebnim	156.000,00	146.962,02	Proračun

potrebama			Općine Blato
Udruga hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a	2.000,00	0	Proračun OB
Crveni križ – GD Korčula	40.000,00	40.000,00	Proračun OB
Klub dobrovoljnih darivatelja krvi	12.000,00	12.000,00	
Hrvatska Gorska Služba Spašavanja	5.000,00	5.000,00	Proračun OB
Dom zdravlja dr. A. Franulović	53.000,00	53.000,00	Proračun OB
Uklanjanje arhitektonskih barijera	10.000,00	0	Proračun OB
UKUPNO	1.074.500,00	1.037.823,78	Proračun OB Dub.-ner. žup. Hrvatski zavod za zapošljavanje

Na temelju članka 31. stavka 2. i 31. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), a u svezi s člankom 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 144/20), članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 3/20) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18 i 2/18-ispravak), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 26. sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o visini naknade za rad članovima
Općinskog vijeća Općine Blato

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članovima Općinskog vijeća Općine Blato (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Sredstva za naknade iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u Proračunu Općine Blato.

Članak 2.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Članak 3.

Članu Općinskog vijeća pripada naknada za rad u Općinskom vijeću u neto iznosu od 240,00 kuna, po nazočnosti na sjednicama Općinskog vijeća, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Predsjedniku Općinskog vijeća pripada naknada u neto iznosu od 750,00 kuna mjesečno, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Potpredsjedniku Općinskog vijeća pripada naknada u neto iznosu od 375,00 kuna mjesečno, s pripadajućim porezima i doprinosima.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za određivanje naknade troškova za rad vijećnika u Općinskom vijeću Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 14/10, 3/20, 5/20, 6/20 i 8/20).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnik, gradonačelnike i župane.

KLASA:021-05/21-02/6

URBROJ:2138/02-02/1-21-1

Blato, 10. ožujka 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18 i 98/19), Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/20) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/20), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 26. sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Blato

I.

Prihvaćaju se kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na javnom natječaju objavljenom 2. srpnja 2020. godine “ na oglasnoj ploči Općine Blato, u „Službenom glasniku Općine Blato“ i na web stranici Općine Blato (www.blato.hr), koji je objavilo i provelo Općinsko vijeće Općine Blato, i to:

1. Ponuda Antuna Korunića OIB 32422818889 iz Smokvice, Brna 365, za zakup čest.zem. 30229/1 k.o. Blato. Ponuđena godišnja zakupnina iznosi 184,36 kn za ukupnu površinu od 0,2174 ha.
2. Ponuda Franka Šeparovića OIB 7921726296 iz Blata, 5. ulica 18/2, za zakup čest.zem. 30229/2 i čest.zem. 30229/3 obje k.o. Blato. Ponuđena godišnja zakupnina iznosi za čest.zem. 30229/2 površine 0,2312 ha 196,06 kn i za čest.zem. 30229/3 površine 0,1354 ha 114,82 kn.
3. Ponuda Blato 1902. d.d. OIB 19388962847 iz Blata, Trg dr. Franje Tuđmana 2, za zakup čest.zem. 15846/100, čest.zem. 15846/48, čest.zem. 15848/25 i čest.zem. 15846/23 sve k.o. Blato. Ponuđena godišnja zakupnina iznosi za čest.zem. 15846/100 površine 0,0994 ha 92,71 kn, za čest.zem. 15846/48 površine 0,0309 ha 28,82 kn, za čest.zem. 15848/25 površine 0,0506 ha 47,20 kn i za čest.zem. 15846/23 površine 0,089 ha 83,01 kn.

II.

Na temelju ove Odluke i na nju dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede Općinski načelnik Općine Blato i podnositelji najpovoljnijih ponuda sklopit će ugovore o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na koji je prethodno dalo mišljenje nadležno županijsko državno odvjetništvo.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“

KLASA:021-05/21-02/7

URBROJ:2138/02-02/1-21-1

Blato, 10. ožujka 2021. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med, v.r.

Dostavlja se:

- Ministarstvo poljoprivrede, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
- Ponuditeljima – svima
- Pismohrana, ovdje

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18 i 31/20), članka 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine 49/17) i članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/20) uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Split, Službe civilne zaštite Dubrovnik KLASA: 810-05/21-04/10, URBROJ: 511-01-369-21-2 od 1. ožujka 2021. godine, na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Blato

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Blato i njihove zadaće u provedbi mjera civilne zaštite za trajanja velike nesreće i katastrofe, odnosno na otklanjanju njihovih posljedica.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Blato koje će se na području Općine Blato angažirati u slučaju katastrofe ili velike nesreće su:

1. Konstruktor – Hotina d.o.o., OIB 19388962847, Blato, 32. ulica 9/1,
2. Blato 1902. d.d. Blato, OIB 19388962847, Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 2,
3. EKO d.o.o Blato, OIB 97960781044, Blato, 32. ulica 7,
4. Autotrans d.d. Rijeka, OIB 19819724166, Cres, Šetalište 20. travnja 18,
5. Konzum Plus d.o.o., OIB 62226620908, Zagreb, Marijana Čavića 1/a,
6. Zlinje d.o.o., OIB 93525268432, Blato, 1. ulica 30/1,
7. Vodovod d.o.o. Blato., OIB 25167296962, Blato, 32. ulica 9/1,
8. Studenac d.o.o., OIB 33060874644, Omiš, Četvrt Ribnjak 17,
9. Mariner Commerce d.o.o., OIB 92319233809, Zagreb, Trnsko 20,
10. Radež d.d. Blato, OIB 84512324698, Blato, 2. ulica 15,
11. Ljekarna Blato, OIB 85104206222, Blato, 85. ulica 1,
12. Turistička zajednica Općine Blato, OIB 20512094257, Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4,
13. Balaton d.o.o., OIB 34272364825, Blato, Prižba, Prišćepac bb,

Zadaće ovih pravnih osoba određuju se u slijedećem tabelarnom prikazu:

Pravna osoba	Materijalno tehnička sredstva	Broj zaposlenih / Angažirano osoblje	Zadaće po rizicima		
			Potres	Požar otvorenog prostora	Suša
Konstruktor – Hotina d.o.o.	1 kamion, 1 rovokopač	6 angažiranih	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje prohodnosti prometnica - uklanjanje otpada - osiguranje pristupa kritičnoj infrastrukturi - organizacija (provedba) asanacije terena - odvoz građevinskog materijala i šuta na deponij 		
Blato 1902. d.d.	2 kamiona	65 zaposlenih / 10 angažiranih	<ul style="list-style-type: none"> - priprema suhih obroka za distribuciju na teren - dobava namirnica za objekte za pripremu hrane - dobava vode za piće za distribuciju na teren - dobava proizvoda za održavanje higijene 		
EKO d.o.o.	1 kamion, 2 kombi vozila	30 zaposlenih / 15 angažiranih	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog materijala i šuta na deponij, - prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite, - organizacija asanacije terena, - osiguravanje pristupa kritičnoj infrastrukturi, - osiguravanje prohodnosti prometnica 	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - pomoć pri asanaciji terena: čišćenje zelenih površina, - odvoz otpada na deponij 	
Autotrans d.d.	2 autobusa	2 angažirana	<ul style="list-style-type: none"> - evakuacija stanovništva 		
Konzum Plus d.o.o.		15 zaposlenih / 6 angažiranih	<ul style="list-style-type: none"> - dobava namirnica za objekte za pripremu hrane, - pripremanje suhih obroka, - dobava vode za piće za distribuciju na teren, - dobava proizvoda za održavanje higijene 		
Zlinje d.o.o.		40 zaposlenih / 5 angažiranih	<ul style="list-style-type: none"> - dostava namirnica 		
Vodovod d.o.o.	2 kamiona, 1 autodizalica,	22 zaposlenih / 5 angažiranih	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje funkcioniranja sustava odvodnje, - analiza stanja nakon ugroze, - sanacija oštećenja na sustavu vodoopskrbe i odvodnje, - osiguranje isporuke pitke vode, 		<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje opskrbe pitkom vodom stanovništva

			- prikupljanje podataka o stanju higijensko epidemiološke zaštite	- organizacija prijevoza vode cisternama
Studenac d.o.o.		22 zaposlenih / 11 angažiranih	- dobava namirnica za objekte za pripremu hrane, - pripremanje suhih obroka, - dobava vode za piće za distribuciju na teren, - dobava proizvoda za održavanje higijene	
Mariner Commerce d.o.o.	pekara – kapacitet 2000 štruca kruha dnevno	19 zaposlenih	- pečenje i isporuka kruha objektima za pripremu hrane	
Radež d.d.	3 kamiona, 1 autodizalica	6 angažiranih	- provedba asanacije terena	
Ljekarna Blato		2 farmaceuta i 2 tehničara	- nabavka lijekova i medicinskih potrepština	
Turistička zajednica Općine Blato	Stalni kreveti 2598, Pomoćni kreveti 89	1 angažirani	- smještaj evakuiranog stanovništva	
Balaton d.o.o.	170 kreveta	7 angažiranih	- prihvata (smještaj) evakuiranih građana te pristiglih operativnih snaga pomoći	

Članak 3.

Izvršavanje svojih zadaća iz prethodne točke pravne sobe su dužne planirati operativnim planovima.

Operativnim planovima točnije će se odrediti materijalno tehnička sredstva i broj osoblja potreban za izvršenje zadaća.

Članak 4.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Blato su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Blato.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Blato.

Članak 5.

Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite rukovodi i koordinira načelnik Općine Blato iz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Blato.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Troškovima izvršene zadaće smatra se uobičajena tržišna cijena robe ili usluge izvršitelja.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja te pravnih osoba i obrtnika od interesa za zaštitu i spašavanja na području Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 8/15).

Članak 7.

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Službi civilne zaštite Dubrovnik.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA:021-05/21-02/8

URBROJ:2138/02-02/1-21-1

Blato, 10. ožujka 2021. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med, v.r.

Temeljem članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 3/20), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 26. sjednici, održanoj 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o naplati općinskih poreza u 2020. godini

- I. Prihvaća se Izvješće o naplati općinskih poreza u 2020. godini.

- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato”.

KLASA:021-05/21-02/9
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 10. ožujka 2021. godine

Općinsko vijeće
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BLATO

Upravni odjel za proračun, financije,
gospodarstvo i pripremu projekata za
EU fondove

KLASA:400-06/21-01/7

URBROJ: 2138/02-05/1-20-01

Blato, 09. ožujka 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
-vijećnici

Predmet: Izvješće o naplati općinskih poreza u 2020. godini

-dostavlja se

Temeljem Odluke o općinskim porezima (Sl.glasnik 01/2018), obveza je Upravnog odjela za proračun, financije gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove dostaviti poreznim obveznicima slijedeća rješenja:

- a) rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor;
- b) rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina.

POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za fondove EU tijekom 2020. godine izdao je 597 Rješenja o razrezu poreza na kuće za odmor i to:

- a) 447 rješenja za vlasnike vikendica sa mjestom prebivališta izvan Blata;
- b) 150 rješenja za vlasnike vikendica sa mjestom prebivališta u Blatu.

Očekivani Prihod po rješenjima za vlasnike vikendica sa mjestom prebivališta izvan Općine Blata iznosio je 541.622,43 kuna, dok je očekivani prihod po rješenjima za vlasnike vikendica sa mjestom prebivališta u Općini Blatu iznosio 49.559,35 kuna, što ukupno čini 591.181,78 kuna.

Ukupno ostvareni prihod temeljem poreza na kuće za odmor u proračunu Općine Blato za 2020. godinu iznosio je 549.826,35 kuna.

Na dan 31. prosinca 2020. godine, stanje potraživanja temeljem poreza na kuće za odmor iznosi 246.648,00 kuna.

Napominjemo da je zbog problema uzrokovanih COVID-om tijekom 2020. godine dospijeće za ispunjenje novčane obveze plaćanja općinskih poreza određen datum 31.12. 2020., a ne 15 dana od dana izdavanja računa kako je to do sada bilo uobičajeno, što je svakako utjecalo na smanjeni iznos naplate općinskih poreza.

Također iz istog razloga tijekom 2020. godine nisu provedeni postupci prisilne naplate, te su upućene opomene pojedinim spornim dužnicima.

Rekapitulacija naplate u 2020

Potraživanja na dan 1. siječnja 2020. godine	Otpis zbog usklađenja i zastara	Rješenja u 2020. godini	Ukupna potraživanja u 2020.	Ukupno naplaćeno u 2020.	% realizacije	Potraživanje na dan 31. prosinca 2020. godine
1	2	3	4	5	6	7
205.292,57		591.181,78	796.474,35	549.826,35	69,03%	246.648,00

Rekapitulacija naplate u 2019.

Potraživanja na dan 1. siječnja 2019. godine	Otpis	Rješenja u 2019. godini	Ukupna potraživanja	Ukupno naplaćeno u 2019.	% naplate	Potraživanje na dan 31. prosinca 2019. godine
1	2	3	4	5	6	7
124.926,82		574.613,00	699.539,82	494.247,25	70,65%	205.292,57

POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove tijekom 2020. godine izdao je 10 Rješenja o razrezu poreza na korištenje javnih površina, te je po toj osnovi planirani prihod 30.867,10 kuna.

Ukupno ostvareni prihod temeljem poreza na korištenje javnih površina u proračunu Općine Blato za 2020 godinu iznosio je 23.198,70 kuna.

Na dan 31. prosinca 2020. godine, stanje potraživanja temeljem poreza na korištenje javnih površina iznosi 24.251,88 kuna

Rekapitulacija naplate u 2020.

Potraživanja na dan 1. siječnja 2020. godine	Otpis	Rješenja u 2020. godini	Ukupna potraživanja	Ukupno naplaćeno u 2020.	% realizacije	Potraživanje na dan 31. prosinca 2020. godine
1	2	3	4	5	6	7
16.583,48		30.867,10	47.450,58	23.198,70	48,89	24,251,88

Rekapitulacija naplate u 2019.

Potraživanja na dan 1. siječnja 2019. godine	Otpis	Rješenja u 2019. godini	Ukupna potraživanja	Ukupno naplaćeno u 2019.	% naplate	Potraživanje na dan 31. prosinca 2019. godine
1	2	3	4	5	6	7
21.390,68		31.705,50	53.096,18	36.512,70	68,77	16.583,48

POREZ NA POTROŠNJU

Porez na potrošnju je općinski porez kojeg su vlasnici ugostiteljskih objekata na području općine Blato u 2020. godini plaćali po stopi od 3% prodajne cijene alkoholnih pića bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na potrošnju obračunavaju i uplaćuju sami porezni obveznici temeljem ostvarenog prometa u ugostiteljskom objektu koji se iskazuje u poslovnim knjigama, te su dužni izvršiti prijavu istog temeljem Odluke o općinskim porezima (Sl.gl. 1/2018).

kuna i to kako slijedi: Ostvareni prihod temeljem poreza na potrošnju za 2020. godinu iznosio je **79.459,67**

POREZNI OBVEZNIK	PROMET U 2019.	PROMET U 2020.	OBRAČUNATA SVOTA U 2020	UPLAĆENA SVOTA U 2020
BLATO 1902	6.532,33	13.850,33	415,51	415,51
BISTRO PRIGRADICA	73.787,67	46069,66	1382,09	1.382,09
BALATON d.o.o.	530,67	0	0	0
CAFFE BAR MARE	223.171,67	79.693,66	2.390,81	6.603,16
CAFFE BAR ZG	128.140,67	82.621,00	2.478,63	2.893,52
CAFFE BAR TEMPERA	101.502,67	78.288,33	2.348,65	2.348,65
CAFFE BAR KORNER	149.998,00	56.557,00	1.696,71	1.640,55
CAFFE BAR LIDO	926.083,67	692.418,66	20.772,56	26.675,72
ČERIN OBRT	35.130,00	21.031,33	630,94	630,94
DASO ZALOGAJNICA	55.121,33	45.277,66	1.358,33	1.358,33
U.O.TAJNA	28.726,67	14.750,33	456,26	1.250,13
KONOBA KARAKA	25.891,33	8.799,66	263,99	80,99
KONOBA BAJKO	19.801,00	10.604,00	318,12	318,12
KONOBA ZLINJE	160.033,33	75.463,33	2.263,90	3.513,69
KONOBA KRALJEVIĆ	72.863,67	49.809,00	1.494,27	1.494,27
KOGO d.o.o.	177.387,00	74.459,66	2.233,79	0
OBRT SILVA	3.919,67	6.857,33	205,72	179,00
OBRT ZA UG. DOMINO	219.766,67	126.196,33	3.785,89	4.373,43
OPG PADOVAN	9.373,00	0	0	0
PIZZERIA TINEL	123.946,67	90.017,33	2.700,52	2.222,10
RESTORAN RIVA	131.984,33	89.061,66	2.671,85	1.253,64
RESTORAN PRIŽBA	40.627,67	15.165,66	454,97	716,35

RESTORAN GRŠĆICA	56.930,00	20.447,66	613,43	613,43
ŠUBAŠIĆ VINKO	262.694,67	226.971,33	6.809,14	6.799,57
UTO MEDITERANEA/SOUTHERN COMFORT	50.735,33	53.051,33	1.591,54	1.718,79
UO BOSNIĆ	152.694,00	20.469,00	614,08	0
UO ŠPICA/KAPOR ŽELJKO	190.609,00	108.670,00	3.260,10	3.386,75
UO TELENTA	151.094,33	85.602,33	2.568,07	7.130,04
ZVIRINOVIK	23.237,67	15.363,33	460,90	460,90
UO SHIJE	14.289,67	0	0	0
UKUPNO	3.616.604,33	2.648.655,66	104.930,98	79.459,67

Podaci o prometu dobiveni su temeljem dostavljenih obrazaca o mjesečnom izvješću o obračunu i uplati poreza na potrošnju koje dostavljaju sami porezni obveznici.

Temeljem članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 3/20), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 26. sjednici, održanoj 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa za 2021. godinu

- I. Prihvaća se Izvješće o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa za 2021. godinu.

- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA:021-05/21-02/10
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 10. ožujka 2021. godine

Općinsko vijeće
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA



OPĆINA BLATO
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI
INFRASTRUKTURU, GOSPODARENJE PROSTOROM
I ZAŠTITU OKOLIŠA

KLASA:363-03/21-02/2

URBROJ: 2138/02-05/1-21-1

Blato, 09. ožujka 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
vijećnici

Predmet: Izvještaj o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa za 2020. godinu

KOMUNALNA NAKNADA

Tijekom 2020. godine Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša vršio je naplatu komunalne naknade temeljem članka 92. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/2019), Odluke o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade (Sl.gl.2/2019), te Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Općine Blato (Sl. gl. br. 4/16).

Komunalna naknada plaća se na žiro račun Proračuna Općine Blato i koristi se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture i opsegu radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta za slijedeće djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša komunalnu naknadu za domaćinstva obračunava dva puta godišnje, a za vikendice, iznajmljivače i poslovne prostore jednom godišnje množenjem obračunske jedinice – boda, koeficijentom zone, koeficijentom namjene te površinom objekta.

U ožujku 2020. godine (prvi period) domaćinstvima je upućeno ukupno **967** uplatnica komunalne naknade, te je očekivani prihod prema izdanim uplatnicama iznosio **96.070,86** kuna.

U rujnu 2020. godine (drugi period) domaćinstvima su upućene ukupno **994** uplatnice komunalne naknade, te je očekivani prihod prema izdanim uplatnicama iznosio **98.721,37** kuna.

U srpnju 2020. godine vlasnicima vikendica za domaćinstva ukupno je za 2020. godinu upućeno **455** uplatnica. Očekivani prihod iznosio je **88.722,32** kuna.

Privatnim iznajmljivačima su za 2020. godinu (komunalna naknada za prostor koji se iznajmljuje) upućena **283** Rješenja. Očekivani prihod po izdanim Rješenjima iznosio je **216.475,72** kuna.

U 2020. godini ukupno je upućeno **202** Rješenja komunalne naknade za poslovne prostore, te se očekuje prihod od **271.966,60** kuna.

REKAPITULACIJA:

ukupna zaduženja po izdanim Rješenjima (uplatnicama) po osnovi kom.naknade za 2020. iznose **771.956,87** kuna.

Tijekom 2020. godine je temeljem zastara i usklađivanja stanja u knjigovodstvenoj evidenciji evidentirano ukupno **558,55** kuna.

ukupna zaduženja po osnovi komunalne naknade za 2020. godinu uključujući i zaduženja iz ranijih godina iznose: **1.031.189,13** kuna umanjeno za otpise ukupno zaduženje u 2020. godini iznosi **1.030.630,58** kuna

ukupno je naplaćeno po osnovi komunalne naknade u 2020. godini **736.847,84** kuna.

ukupna potraživanja na dan 31.12.20. godine iznose **293.782,74** kune.

Rekapitulacija naplate u 2020. godini:

Početno stanje na dan 01.01.2020.	Otpis	Ukupna potraživanja po izdanim Rješenjima u 2020.	Ukupna potraživanja u 2020. (1-2+3)	Ukupno naplaćeno u 2020.	% realizacije (5/4*100)	Potraživanja na dan 31.12.2020.
1	2	3	4	5	6	7
259.232,26	558,55	771.956,87	1.030.630,58	736.847,84	71,49	293.782,74

Rekapitulacija naplate u 2019. godini:

Početno stanje na dan 01.01.2019.	Otpis i usklađenja	Ukupna potraživanja po izdanim Rješenjima u 2019.	Ukupna potraživanja u 2019. (1-2+3)	Ukupno naplaćeno u 2019.	% realizacije (5/4*100)	Potraživanja na dan 31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
222.423,64	39.113,08	722.025,89	905.336,45	646.104,19	71,37	259.232,26

Postotak realizacije naplate komunalne naknade u 2020. godini iznosio je 71,49%, dok je u 2019. godini iznosio 71,37 %

1	2	3	4	5	6	7	8
273.173,61	134.937,16	223.379,31	621.676,57	1.118.229,49	704.594,72	63	413.634,77

Rekapitulacija naplate u 2019. godini:

Potraživanja na dan 01.01.2019.	Obročna otplata na dan 31.12.2019. (dospijeva u idućim razdobljima)	Otpisi i usklađenja knjigovodstvenih evidencija	Ukupna potraživanja po izdanim Rješenjima u 2019.	Ukupna potraživanja u 2019 (1+4-3)	Ukupno naplaćeno u 2019.	% realizacije (5/4*100)	Potraživanja na dan 31.12.2019
1	2	3	4	5	6	7	8
267.999,47	36.694,98	1.013,82	460.187,00	727.172,65	426.704,94	58,68	273.173,61

Raspravljajući o Izvješću o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu, Općinski načelnik donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

I Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša provesti postupak prisilne naplate komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

II Kod poreznih obveznika kod kojih taj postupak nije moguće provesti, potrebno je izvršiti zabilježbu nekretnine putem Općinskog suda u Korčuli.

Temeljem članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 3/20), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 26. sjednici, održanoj 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu komunalno/prometnog redarstva za 2020. godinu

- I. Prihvaća se Izvješće o radu komunalno/prometnog redarstva za 2020. godinu.

- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA:021-05/21-02/11
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 10. ožujka 2021. godine

Općinsko vijeće
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med.v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BLATO

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, INFRASTRUKTURU,
GOSODARENJE PROSTOROM I ZAŠTITU OKOLIŠA
KOMUNALNO/PROMETNO REDARSTVO

KLASA : 363-02/21-02/1

URBROJ : 2138/02-05/3-21-1

Blato, 09. veljače 2021. godine

OPĆINA BLATO
OPĆINSKO VIJEĆE

Predmet: Izvješće o radu komunalno/prometnog redarstva Općine Blato za 2020. godinu

U cilju održavanja čistoće, kulturnog izgleda i uređenja naselja, održavanja javno prometnih površina, racionalnoga postupanja s otpadnim tvarima, te pridržavanja propisanoga načina kod izvođenja građevinskih radova na području Općine Blato, sukladno Odluci o komunalnom redu (Sl. gl. Općine Blato 6/19), Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19) i Zakona o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), komunalno/prometno redarstvo tijekom 2020. godine izdalo je:

- 3 obavijesti,
- 15 suglasnosti,
- 27 upozorenja,
- 6 rješenja,
- 119 obavijesti o počinjenim prekršajima prilikom nepropisnog zaustavljanja ili parkiranja vozilom.

Komunalno/prometno redarstvo sukladno Odluci o komunalnom redu uputilo je ukupno 3 obavijesti i to:

- obavijest trgovinama (dostava u turističkoj sezoni),

- obavijest obrtnicima za zabranu građevinskih i ostalih radova za vrijeme turističke sezone u vremenu od 01. lipnja do 30. rujna 2020. godine,
- obavijest za plovila i prikolice za vrijeme turističke sezone

15 izdanih suglasnosti odnosile su se na postavljenje građevinskih skela, građevinskih dizalica, regulaciju prometa, postavljanje kontejnera i prokop ulica zbog priključka na elektroenergetski sustav HEP – a, sve ulice vraćene su u prvobitno stanje,

27 Upozorenja odnosila su se na neregistrirana osobna vozila na javnoj površini i uz javnoprometnu površinu, nepropisno parkirana vozila na javnoprometnoj površini, uređenje vanjskih dijelova zgrade, ispuštanje tekućine na javnu površinu, održavanje vrtova ispred kuća uz javnu površinu, vraćanje javnoprometne površine u prvobitno stanje, sanacija ruševina, sanacija zida i uklanjanje otpadnog materijala.

Od ukupno 6 Rješenja, 5 je uspješno riješeno a 1 je još u postupku, odnosili su se na uklanjanje otpadnog građevinskog materijala, neregistrirana vozila i dotrajalih radnih strojeva, uređenje vanjskih dijelova zgrade i uklanjanje zahvata u prostoru.

Isto tako izvršena je naplata 119 Obavijesti o počinjenim prekršajima, ukupno 17.975,00 kuna, prilikom nepropisnog zaustavljanja i parkiranja vozilom prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19).

U 2020. godini primljeno je ukupno 10 obavijesti o početku građenja na području Općine Blato po kojima su se vršili obilasci mjesta građenja i u svih 10 gradilišta nije utvrđena nikakva povreda propisa iz Zakona o građevinskoj inspekciji.

Također je izvršena izmjera površine stambenih objekata za komunalnu naknadu i porez na kuću za odmor na temelju prigovora vlasnika na području sjeverne i južne obale Općine Blato u svrhu ažuriranja baze podataka Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenjem prostorom i zaštitu okoliša.

Pored navedenih poslova komunalno/prometno redarstvo tijekom 2020. godine obavljalo je i slijedeće poslove:

- obilazak ulica radi saniranja oštećenja na asfaltu,
- obilazak prometnica za postavljanje prometne signalizacije i rasvjetnih tijela,
- obilazak poljskih puteva radi asfaltiranja ili tamponiranja,
- nazočnost na terenu prilikom asfaltiranja ili tamponiranja poljskih puteva, nerazvrstanih cesta i ulica u Blatu,
- obilazak mjesta u noćnim satima radi utvrđivanja ispravnosti javne rasvjete,
- obilazak i uredovanja na prometnim površinama Općine Blato zbog oštećenja asfalta,
- reguliranje prometa i zatvaranje cesta prilikom održavanja Blatskog ljeta,
- pisanje obavijesti za Radio Blato i oglasne ploče (zatvaranje cesta i ulica radi vršenja radova)
- vršenje usluga prema zahtjevima TZO Blato, Narodna knjižnica, Blatski fižuli Ustanova u kulturi i Župni ured Blato (postavljanje plakata, fotografiranje, dostava paketa socijalne pomoći...itd.)

- ostali tekući poslovi za potrebe Općine Blato (dostava materijala za sjednice Općinskog vijeća, nabavka uredskog materijala i ostali poslovi)

Osim slanja Upozorenja, Rješenja i Obavijesti o počinjenom prekršaju tijekom 2020. godine obavljani su brojni razgovori i kontakti s potencijalnim prekršiteljima Odluke o komunalnom redu i Zakona o sigurnosti prometa na cestama, koji su dali pozitivne rezultate, pa nije bilo potrebno pokretati Upravni postupak kao krajnju mjeru, a odnosilo se na:

- nepropisno parkiranje,
- odlaganje krupnoga građevinskog otpada uz javnu površinu,
- odlaganje čamaca na javno pomorskom dobru,
- odlaganje neregistriranih automobila i olupina na javnoj površini i privatnoj površini uz javnu površinu,
- izlivanje fekalnih i otpadnih voda,
- prodaja voća, povrća, tekstilne robe i tehničke robe na javnoj površini,
- vlasnike kućnih ljubimaca (pasa),
- remećenje javnog reda i mira tijekom turističke sezone (građevinski radovi),
- remećenje javnog reda i mira tijekom turističke sezone (ugostiteljski objekti),
- nepropisnog postavljanja plakata, oglasa i sličnih objava.

Komunalno/prometni redar
Petar Franulović

Na temelju članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 3/20) i članka 20. i 24. Odluke o javnim priznanjima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/95 i 2/95) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 26. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o dodjeli Srebrnog grba
Općine Blato

- I. Dodjeljuje se Srebrni grb Općine Blato – skupno priznanje Društvu „Naša djeca“ Blato kao znak zahvalnosti svim članovima Društva koji svojim volonterskim radom doprinose razvoju zajednice i poboljšanju kvalitete života najmlađih stanovnika Blata.
- II. Srebrni grb Općine Blato uručit će se, sukladno odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Blato, na svečanoj sjednici povodom Dana Općine Blato, 27. travnja 2021. godine.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA:021-05/21-02/12
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 10. ožujka 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

Na temelju članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 3/20) i članka 20. i 24. Odluke o javnim priznanjima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/95 i 2/95) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 26. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o dodjeli Srebrnog grba
Općine Blato

- I. Dodjeljuje se Srebrni grb Općine Blato – skupno priznanje **Postrojbi civilne zaštite Općine Blato** u znak zahvalnosti i priznanja svim članovima Postrojbe civilne zaštite i njima dragovoljno pridruženim članovima na aktivnostima i predanom radu u sprovođenju mjera za suzbijanje pandemije virusa SARS-CoV-2 na području Općine Blato u 2020. godini.
- II. Srebrni grb Općine Blato uručit će se, sukladno odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Blato, na svečanoj sjednici povodom Dana Općine Blato, 27. travnja 2021. godine.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA:021-05/21-02/13
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 10. ožujka 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

Na temelju članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 3/20) i članka 20. i 24. Odluke o javnim priznanjima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/95 i 2/95) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 26. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o dodjeli Srebrnog grba
Općine Blato

- I. Dodjeljuje se Srebrni grb Općine Blato - pojedinačno priznanje Nikoli Bačiću kao znak priznanja za osvojeno 1. mjesto na državnom natjecanju iz matematike.
- II. Srebrni grb Općine Blato uručit će se, sukladno odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Blato, na svečanoj sjednici povodom Dana Općine Blato, 27. travnja 2021. godine.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA:021-05/21-02/14

URBROJ:2138/02-02/1-21-1

Blato, 10. ožujka 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

Na temelju članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 3/20) i članka 20. i 24. Odluke o javnim priznanjima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/95 i 2/95) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 26. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o dodjeli Zlatnog grba
Općine Blato

- I. Dodjeljuje se Zlatni grb Općine Blato - skupno priznanje Klapi Kumpanji iz Blata kao znak priznanja za dugogodišnji doprinos na promicanju klapskog pjevanja te promociji Blata i njegove kulturne baštine.
- II. Zlatni grb Općine Blato uručit će se, sukladno odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Blato, na svečanoj sjednici povodom Dana Općine Blato, 27. travnja 2021. godine.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA:021-05/21-02/15

URBROJ:2138/02-02/1-21-1

Blato, 10. ožujka 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

Na temelju članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 3/20) i članka 20. i 24. Odluke o javnim priznanjima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/95 i 2/95) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 26. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o dodjeli Zlatnog grba
Općine Blato

- I. Dodjeljuje se Zlatni grb Općine Blato - pojedinačno priznanje Jurju Bosniću Foto kao znak priznanja i zahvalnosti za životno djelo posvećeno poljoprivredi, zemlji i težaku, inovacijama na zaštiti vinograda od mraza, očuvanju izvornih sorti vinove loze te za doprinos u promicanju i čuvanju baštine i nacionalnog identiteta.
- II. Zlatni grb Općine Blato uručit će se, sukladno odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Blato, na svečanoj sjednici povodom Dana Općine Blato, 27. travnja 2021. godine.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA:021-05/21-02/16
URBROJ:2138/02-02/1-21-1
Blato, 10. ožujka 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241