



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 3    Godina: XXVIII	Blato, 17. travnja 2020. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
---------------------------	------------------------------------	---

## S a d r ž a j

### OPĆINSKO VIJEĆE:

- 1. Godišnjeg izvještaj** o izvršenju Proračuna Općine Blato za 2019. godinu;
- 2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća** Općinskog načelnika o radu Općine Blato za 2019. godinu;
- 3. Statut** Općine Blato;
- 4. Odluka o uređenju** cestovnog prometa na području Općine Blato;
- 5. Odluka o oslobađanju** od plaćanja zakupnine poslovnih prostora i javnih površina;
- 6. Odluka o komunalnim djelatnostima** Općine Blato;
- 7. Odluka o davanju suglasnosti** na prijenos koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra;
- 8. Odluka o dopuni Odluke o naknadi** za rad zamjenika Općinskog načelnika;
- 9. Odluka o dopuni Odluke o koeficijentima** za određivanje naknade troškova za rad vijećnika u Općinskom vijeću Općine Blato;
- 10. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova civilne zaštite**-zajedničko koordiniranje poslova i aktivnosti djelovanja civilne zaštite na području Grada Korčule i Općina Blato, Lumbarda, Smokvica i Vela Luka
- 11. Zaključak o davanju suglasnosti** za prodaju građevinskog zemljišta;
- 12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća** o naplati općinskih poreza u 2019. godini;
- 13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća** o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa u 2019. godini;
- 14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća** o radu komunalnog i prometnog redarstva za 2019. godinu;
- 15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća** o radu Narodne knjižnice Blato za 2019. godinu;
- 16. Rješenje o imenovanju** članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja;
- 17. Zaključak o dodjeli Srebrnog grba Općine Blato** kao skupno priznanje poduzeću „Mariner Commerce“ d.o.o. iz Blata;
- 18. Zaključak o dodjeli Srebrnog grba Općine Blato** kao pojedinačno priznanje Toniju Nimcu;
- 19. Zaključka o dodjeli Srebrnog grba Općine Blato** kao pojedinačno priznanje Nikoli Bačiću;
- 20. Zaključka o dodjeli Zlatnog grba Općine Blato** kao skupno priznanje Ogranku Matice Hrvatske u Blatu.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

- 1. Odluka o razrješenju i imenovanju** članova Upravnog vijeća BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi
- 2. Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju osnovice** za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato

Temeljem članka 109. st.2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 15. st.3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 24/13 i 102/17) i članka 28. Statuta Općine Blato ( Službeni glasnik Općine Blato br. 1/18), Općinsko vijeće Blato je na svojoj 20. sjednici održanoj 16.travnja 2020. godine donijelo

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2019. GODINU

### I OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun Općine Blato za 2019. godinu (Službeni glasnik Općine Blato br.10/2019) ostvaren je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6 Prihodi poslovanja	28,526,634.18	29.167.980,00	26.384.362,60	92,49%	90,46%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	274,348.74	1.038.000,00	6.180,49	2,25%	0,60%
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>28,800,982.92</b>	<b>30.205.980,00</b>	<b>26.390.543,09</b>	<b>91,63%</b>	<b>87,37%</b>
3 Rashodi poslovanja	9,857,256.19	12.130.480,00	11.015.453,50	117,49%	90,81%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19,125,596.77	18.758.500,00	15.990.677,21	83,62%	85,24%
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>28,982,852.96</b>	<b>30.888.980,00</b>	<b>27.006.130,71</b>	<b>93,18%</b>	<b>87,43%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK</b>	<b>-181,870.04</b>	<b>-683.000,00</b>	<b>-615.587,62</b>	<b>338,48%</b>	<b>90,13%</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	271,161.55	217.000,00	216.929,24	80,00%	99,97%
<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>-271,161.55</b>	<b>-217.000,00</b>	<b>-216.929,24</b>	<b>80,00%</b>	<b>99,97%</b>
<b>UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA</b>	<b>1,351,630.27</b>	<b>900.000,00</b>	<b>898,598.68</b>		
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI</b>	<b>1,351,630.27</b>	<b>900.000,00</b>	<b>898,598.68</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENI U PRETHODNIM GODINAMA</b>					
<b>REZULTAT GODINE</b>	<b>-453,031.59</b>	<b>0,00</b>	<b>-832.516,86</b>	<b>190,46%</b>	<b>0,00%</b>
<b>REZULTAT ZA PRIJENOS U NAREDNA RAZDOBLJA</b>	<b>898,598.68</b>		<b>66.081,82</b>		

## Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2019. godinu, te izvršenje rashoda i izdataka po nositeljima i korisnicima u posebnom dijelu Proračuna iskazano prema organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Blato za 2019. godinu.

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>28,526,634.18</b>	<b>29.167.980,00</b>	<b>26.384.362,60</b>	<b>92,50%</b>	<b>90,46%</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>7,448,439.67</b>	<b>7.010.000,00</b>	<b>7.360.861,99</b>	<b>98,82%</b>	<b>%</b>
<b>611 Porez i prirez na dohodak</b>	<b>5,144,200.99</b>	<b>5.100.000,00</b>	<b>5.542.988,57</b>	<b>107,75%</b>	<b>108,69%</b>
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3,815,641.04		4.253.146,06	111,47%	0,00%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	576,941.68		616.050,11	106,78%	0,00%
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	503,526.77		526.305,25	104,52%	0,00%
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	248,091.50		147.487,15	59,45%	0,00%
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>2,182,939.44</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.700.752,13</b>	<b>77,91%</b>	<b>94,49%</b>
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	562,949.65		530.759,95	94,28%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	1,619,989.79		1.169.992,18	72,22%	0,00%
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>121,299.24</b>	<b>110.000,00</b>	<b>117.121,29</b>	<b>96,56%</b>	<b>%</b>
6142 Porez na promet	99,191.15		116.721,29	117,67%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	22,108.09		400,00	1,81%	0,00%
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>17,682,999.08</b>	<b>18.457.680,00</b>	<b>15.410.123,20</b>	<b>87,10%</b>	<b>83,49%</b>
<b>632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>16.748.391,49</b>	<b>645.000,00</b>	<b>499.645,78</b>	<b>2,98%</b>	<b>77,46%</b>
6321 Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija			499.645,78	0,00%	0,00%

6322 Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	16.748.391,49			0,00%	0,00%
<b>633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>863,696.53</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>596,30%</b>	<b>63,97%</b>
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	127,190.00		308.713,52	247,70%	0,00%
			4.841.742,4		
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	736,506.53		9	657,40%	0,00%
<b>634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>70,911.06</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>%</b>	<b>99,98%</b>
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	27,975.83		83.310,75	297,80%	0,00%
			9.676.710,6	22537,93	
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	42,935.23		6	%	0,00%
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>720,447.46</b>	<b>920.300,00</b>	<b>6</b>	<b>140,29%</b>	<b>%</b>
					<b>190,47</b>
<b>641 Prihodi od financijske imovine</b>	<b>5,452.34</b>	<b>5.300,00</b>	<b>10.095,14</b>	<b>185,20%</b>	<b>%</b>
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3,340.93		6,52	0,20%	0,00%
6416 Prihodi od dividendi	2,111.41		10.088,62	477,81%	0,00%
			<b>1.000.592,7</b>		<b>109,35</b>
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>714,995.12</b>	<b>915.000,00</b>	<b>2</b>	<b>139,94%</b>	<b>%</b>
6421 Naknade za koncesije	107,701.63		142.062,50	131,90%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	410,778.83		393.351,88	95,76%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	161,431.22		444.285,86	275,22%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	35,083.44		20.892,48	59,55%	0,00%
<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>2.401.364,35</b>	<b>2.475.000,00</b>	<b>2.268.239,15</b>	<b>94,50%</b>	<b>91,65%</b>
					<b>104,98</b>
<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>219.516,42</b>	<b>225.000,00</b>	<b>236.213,94</b>	<b>107,61%</b>	<b>%</b>
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	74.586,68		71.459,30	95,81%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	144.929,74		164.754,64	113,68%	0,00%
	<b>1.026.327,60</b>	<b>1.030.000,00</b>			
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>959.216,08</b>	<b>93,46%</b>	<b>93,13%</b>
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	835.054,50		804.590,32	96,35%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	191.273,10		154.625,76	80,84%	0,00%
	<b>1.155.520,33</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>1.072.809,13</b>		
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>92,84%</b>	<b>87,94%</b>
6531 Komunalni doprinosi	417.011,06		426.704,94	102,32%	0,00%

6532 Komunalne naknade	738.509,27		646.104,19	87,49%	0,00%
					<b>112,55</b>
<b>66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>244.592,10</b>	<b>275.000,00</b>	<b>309.520,46</b>	<b>126,50%</b>	<b>%</b>
					<b>121,41</b>
<b>661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>210.612,10</b>	<b>225.000,00</b>	<b>273.174,00</b>	<b>129,70%</b>	<b>%</b>
6615 Prihodi od pruženih usluga	210.612,10		273.174,00	129,70%	0,00%
<b>663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>33.980,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>36.346,46</b>	<b>107%</b>	<b>72,69%</b>
6631 Tekuće donacije	33.980,00		36.346,46	107%	0,00%
<b>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>28.791,52</b>	<b>30.000,00</b>	<b>24.929,94</b>	<b>86,59%</b>	<b>83,10%</b>
<b>681 Kazne i upravne mjere</b>	<b>28.791,52</b>	<b>30.000,00</b>	<b>24.929,94</b>	<b>86,59%</b>	<b>83,10%</b>
6818 Upravne mjere	28.791,52		24.929,94	86,59%	0,00%
		<b>1.038.000,0</b>			
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>274.348,74</b>	<b>0</b>	<b>6.180,49</b>	<b>2,25%</b>	<b>0,60%</b>
		<b>1.030.000,0</b>			
<b>71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>266.257,50</b>	<b>0</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
		<b>1.030.000,0</b>			
<b>711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>266.257,50</b>	<b>0</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
7111 Zemljište	266.257,50			0,00%	0,00%
<b>72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.091,24</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.180,49</b>	<b>76,38%</b>	<b>77,26%</b>
<b>721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>8.091,24</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.180,49</b>	<b>76,38%</b>	<b>77,26%</b>
7211 Stambeni objekti	8.091,24		6.180,49	76,38%	0,00%
	<b>9.857,256.1</b>	<b>12.130.480,</b>	<b>11.015.453,</b>		
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>9</b>	<b>00</b>	<b>50</b>	<b>111,70%</b>	<b>90,81%</b>
	<b>2.547,922.5</b>	<b>3.109.080,0</b>	<b>2.965.073,4</b>		
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>116,40%</b>	<b>95,37%</b>
	<b>2.066,544.2</b>	<b>2.543.900,0</b>	<b>2.435.598,6</b>		
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>117,90%</b>	<b>95,74%</b>
	2.066,544.2		2.435.598,6		
3111 Plaće za redovan rad	0		9	117,90%	0,00%
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>129.634.64</b>	<b>151.580,00</b>	<b>142.817,03</b>	<b>110,20%</b>	<b>94,22%</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene	129.634.64		142.817,03	110,20%	0,00%
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>351.743.74</b>	<b>413.600,00</b>	<b>386.657,69</b>	<b>109,90%</b>	<b>93,49%</b>
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	316.907.60		383.866,71	121,10%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	34.836.14		2.790,98	8,01%	0,00%
	<b>3.759,782.5</b>	<b>4.346.900,0</b>	<b>4.167.584,2</b>		
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110,80%</b>	<b>95,87%</b>

<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>67,395.36</b>	<b>144.900,00</b>	<b>85.932,86</b>	<b>127,50%</b>	<b>59,30%</b>
3211 Službena putovanja	32,395.77		77.827,86	240,20%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15,440.00		5.500,00	35,60%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	19,559.59		2.605,00	13,30%	0,00%
					<b>103,32</b>
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>697,811.22</b>	<b>761.200,00</b>	<b>786.509,19</b>	<b>112,70%</b>	<b>%</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	96,944.97		193.941,58	200,10%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	22,750.27			0,00%	0,00%
3223 Energija	488,732.47		476.039,04	97,40%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	89,383.51		116.528,57	130,37%	0,00%
	<b>2,479,320.8</b>	<b>3.063.700,0</b>	<b>2.999.499,7</b>		
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>121%</b>	<b>97,90%</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	149,971.87		181.229,13	120,80%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	124,127.33		85.557,68	68,90%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	22,108.25		47.909,77	216,71%	0,00%
	1,662,210.3		1.873.584,3		
3234 Komunalne usluge	5		6	112,70%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	38,949.37		26.228,33	67,34%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	12,840.00		1.380,00	10,70%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	330,505.39		625.876,91	189,40%	0,00%
3238 Računalne usluge	97,040.74		104.925,92	108,10%	0,00%
3239 Ostale usluge	41,567.58		52.807,66	127%	0,00%
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>198.548,92</b>	<b>60.000,00</b>	<b>46.007,41</b>	<b>23,17%</b>	<b>76,68%</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	198.548,92		46.007,41	23,17%	0,00%
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>316,706.17</b>	<b>317.100,00</b>	<b>249.634,98</b>	<b>78,80%</b>	<b>78,72%</b>
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	169,388.59		109.113,32	64,40%	0,00%
3293 Reprezentacija	103,473.00		94.180,16	91%	0,00%
3294 Članarine i norme	26,423.35		32.608,20	123,41%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17,421.23		13.733,30	78,83%	0,00%
					<b>103,68</b>
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>170,497.99</b>	<b>154.500,00</b>	<b>160.191,42</b>	<b>94%</b>	<b>%</b>
<b>342 Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>109,480.54</b>	<b>78.500,00</b>	<b>78.278,39</b>	<b>71,50%</b>	<b>99,72%</b>
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	109,480.54		78.278,39	71,50%	0,00%
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>61,017.45</b>	<b>76.000,00</b>	<b>81.913,03</b>	<b>134,20%</b>	<b>107,78</b>

					%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20,236.69		22.052,03	109%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	40,780.76		59.861,00	146,79%	0,00%
<b>35 Subvencije</b>	<b>140.889,79</b>	<b>220.000,00</b>	<b>231.539,68</b>	<b>164,34%</b>	<b>%</b>
<b>352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>140.889,79</b>	<b>220.000,00</b>	<b>231.539,68</b>	<b>164,34%</b>	<b>%</b>
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	81.085,65		137.176,72	169,18%	0,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	59.804,14		94.362,96	157,79%	0,00%
		<b>1.048.000,0</b>			
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>971.413,78</b>	<b>0</b>	<b>962.941,32</b>	<b>99,13%</b>	<b>91,88%</b>
		<b>1.048.000,0</b>			
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>971.413,78</b>	<b>0</b>	<b>962.941,32</b>	<b>99,13%</b>	<b>91,88%</b>
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	951.798,78		938.473,87	98,60%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	19.615,00		24.467,45	124,74%	0,00%
	<b>2.266.749,5</b>	<b>3.252.000,0</b>	<b>2.528.123,4</b>		
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>111,53%</b>	<b>77,74%</b>
	<b>1.737.299,7</b>	<b>1.910.000,0</b>	<b>1.903.721,0</b>		
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>109,58%</b>	<b>99,67%</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	1.737.299,7		1.903.721,0	109,58%	0,00%
	<b>8</b>		<b>9</b>		
		<b>1.297.000,0</b>			
<b>382 Kapitalne donacije</b>	<b>235.671,74</b>	<b>0</b>	<b>605.113,62</b>	<b>256,76%</b>	<b>46,65%</b>
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	22.000,00		42.000,00	190,91%	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	213.671,74		563.113,62	263,54%	0,00%
<b>383 Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>275.060,73</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	275.060,73		0,00%	0,00%	
<b>386 Kapitalne pomoći</b>	<b>18.717,25</b>	<b>45.000,00</b>	<b>19.288,76</b>	<b>103,05%</b>	<b>42,86%</b>
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	3.941,43		0,00%	0,00%	
3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	14.775,82		19.288,76	130,54%	0,00%
	<b>19,125,596.</b>	<b>18.758.500,</b>	<b>15.990.677,</b>		
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>77</b>	<b>00</b>	<b>21</b>	<b>83,60%</b>	<b>85,24%</b>
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>564.380,55</b>	<b>949.000,00</b>	<b>726.148,87</b>	<b>128,66%</b>	<b>76,52%</b>
<b>411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>564.380,55</b>	<b>949.000,00</b>	<b>726.148,87</b>	<b>128,66%</b>	<b>76,52%</b>
4111 Zemljište	564.380,55		726.148,87	128,66%	0,00%

<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>18,561,216.</b>	<b>17.809.500,</b>	<b>15.264.528,</b>		
	<b>22</b>	<b>00</b>	<b>34</b>	<b>82,20%</b>	<b>85,71%</b>
	<b>18,060,296.</b>	<b>17.347.000,</b>	<b>14.951.035,</b>		
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>70</b>	<b>00</b>	<b>40</b>	<b>82,80%</b>	<b>86,19%</b>
4211 Stambeni objekti			36.985,00	0,00%	0,00%
			1.951.178,4		
4212 Poslovni objekti	718,581.33		4	271,53%	0,00%
	17,341,715.		12.962.871,		
4214 Ostali građevinski objekti	37		96	74,75%	0,00%
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>36,371.19</b>	<b>119.500,00</b>	<b>63.009,76</b>	<b>173,20%</b>	<b>52,73%</b>
4221 Uredska oprema i namještaj	36,371.19		52.029,76	143,10%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			10.980,00	0,00%	0,00%
					<b>106,32</b>
<b>424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>62,075.82</b>	<b>63.000,00</b>	<b>66.979,92</b>	<b>107,90%</b>	<b>%</b>
4241 Knjige	62,075.82		66.979,92	107,90%	0,00%
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>402.472,51</b>	<b>280.000,00</b>	<b>183.503,26</b>	<b>45,59%</b>	<b>65,54%</b>
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	129.660,44			0,00%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	272.812,07		183.503,26	67,26%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>28,800,982.92</b>	<b>30.205.980,00</b>	<b>26.390.543,09</b>	<b>91,63%</b>	<b>87,37%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.320.751,99	8.075.000,00	8.459.609,87	101,67%	104,76%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.320.751,99	8.075.000,00	8.459.609,87	101,67%	104,76%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	210,613.47	225.300,00	273.174,00	129,70%	121,25%
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli	3,030.59	20.100,00	20.135,00	664,39%	100,17%
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica	27,042.53	20.100,00	29.004,00	107,25%	144,30%
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić	180,540.35	185.100,00	224.035,00	124,09%	121,03%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2,331,789.64	3.156.200,00	2.810.459,45	120,52%	89,05%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	125,550.77	160.000,00	151.270,26	120,49%	94,54%
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli	5,000.00	20.000,00	8.000,00	160%	40,00%
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica	43,500.00	113.200,00	89.704,60	206,22%	79,24%
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić	5,000.00	663.000,00	507.645,78	10152,91%	76,57%
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba	144,929.74	145.000,00	164.754,64	113,68%	113,62%
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju	35,083.44	35.000,00	20.892,48	59,55%	59,69%
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	738,509.27	820.000,00	646.104,19	87,49%	78,79%
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	417,011.06	400.000,00	426.704,94	102,32%	106,68%
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj	817,205.36	800.000,00	795.382,56	97,33%	99,42%
Izvor 4. POMOĆI	17,629,499.08	17.661.480,00	14.804.772,82	83,98%	83,83%
Izvor 4.1. Pomoći	17,629,499.08	17.661.480,00	14.804.772,82	83,98%	83,83%
Izvor 5. DONACIJE	33,980.00	50.000,00	36.346,46	106,96%	72,69%
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli	26,500.00	37.000,00	25.000,00	94,33%	67,57%
Izvor 5.3. Donacije Narodna knjižnica	5,830.00	6.000,00	3.034,66	52,05%	50,58%
Izvor 5.4. Donacije Dječji vtić	1,650.00	7.000,00	8.311,80	503,75%	118,74%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	274,348.74	1.038.000,00	6.180,49	2,25%	0,60%
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	274,348.74	1.038.000,00	6.180,49	2,25%	0,60%
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>28,982,852.96</b>	<b>30.888.980,00</b>	<b>27.006.130,71</b>	<b>93,18%</b>	<b>87,43%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.575.159,90	8.480.980,00	8.175.843,84	107,93%	96,40%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.575.159,90	8.480.980,00	8.175.843,84	107,93%	96,40%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	221,935.48	237.300,00	248.935,74	112,70%	104,90%

Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli	11,898.29	10.100,00	8.134,23	68,36%	80,54%
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica	30,617.65	22.100,00	33.939,09	110,85%	153,57%
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić	179,419.54	205.100,00	206.862,42	115,30%	100,86%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2,605,572.88	2.974.700,00	2.233.524,96	87,41%	75,08%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	914,792.85	160.000,00	150.981,05	16,50%	94,36%
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli	7,382.96	15.000,00	8.000,00	108,36%	53,33%
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica	42,845.28	113.200,00	85.686,96	200%	75,70%
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić	14,560.00	663.000,00	517.746,72	3555,95%	78,09%
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba	155,781.71	145.000,00	169.019,62	108,50%	116,57%
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju	32,500.00	35.000,00	37.500,00	115,38%	107,14%
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	803,945.96	820.000,00	826.748,01	102,84%	100,82%
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	218,058.77	400.000,00	282.768,39	129,68%	70,69%
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj	415,705.35	623.500,00	155.074,21	37,30%	24,87%
Izvor 4. POMOĆI	18,252,073.02	18.115.000,00	15.721.674,55	86,14%	86,79%
Izvor 4.1. Pomoći	18,252,073.02	18.115.000,00	15.721.674,55	86,14%	86,79%
Izvor 5. DONACIJE	41,845.89	43.000,00	23.028,72	55,03%	53,56%
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli	31,015.89	30.000,00	15.958,88	51,45%	53,20%
Izvor 5.3. Donacije Narodna knjižnica	5,830.00	6.000,00	3.034,66	52,05%	50,58%
Izvor 5.4. Donacije Dječji vtić	5,000.00	7.000,00	4.035,18	80,70%	57,65%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	286,265.79	1.038.000,00	603.122,90	210,69%	58,10%
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	286,265.79	1.038.000,00	603.122,90	210,69%	58,10%

Račun/Opis	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI</b>					
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	28,982,852.96	30.888.980,00	27.006.130,71	93,18%	87,43%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2,586,166.47	2.751.000,00	2.635.434,59	101,91%	95,80%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	720,652.24	704.000,00	647.326,50	89,83%	91,95%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	1,753,014.23	1.917.000,00	1.854.858,09	105,81%	96,76%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	112,500.00	130.000,00	133.250,00	118,44%	102,50%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	359.849,50	299.000,00	297.920,50	82,79%	99,64%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	359.849,50	299.000,00	297.920,50	82,79%	99,64%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	1.143.723,31	1.285.000,00	996.128,12	87,10%	77,52%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	289.836,55	25.000,00	19.288,76	6,66%	77,16%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	540.215,02	1.025.000,00	733.725,74	135,82%	71,58%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	213.671,74	235.000,00	243.113,62	113,78%	103,45%
Funkcijska klasifikacija 048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	100.000,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	17.306.304,69	14.461.000,00	13.385.300,59	77,34%	92,56%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	15.741,00	316.000,00	315.660,00	2.005,34%	99,89%
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	131.333,38	235.000,00	76.795,82	58,47%	32,68%
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	17.159.230,31	13.910.000,00	12.992.844,77	75,72%	93,41%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.585.318,82	3.937.600,00	3.226.868,69	124,82%	81,95%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	461.645,27	651.600,00	624.167,74	135,21%	95,79%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	44.891,43	10.000,00			
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	448.013,15	438.000,00	442.926,31	98,86%	101,12%
Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	1.630.768,97	1.820.000,00	1.850.774,64	113,49%	101,69%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		1.018.000,00	309.000,00		30,35%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	104.390,51	87.000,00	86.605,00	82,96%	99,55%
Funkcijska klasifikacija 071 Medicinski proizvodi, pribor i oprema		16.000,00	15.605,00		97,53%

Funkcijska klasifikacija 072 Službe za vanjske pacijente	86.390,51	53.000,00	53.000,00	61,35%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 073 Bolničke službe	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00%	100,00%
<b>Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>2,508,656.20</b>	<b>3.150.380,00</b>	<b>2.988.825,55</b>	<b>125,63%</b>	<b>94,87%</b>
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	718,207.69	630.000,00	587.382,68	81,78%	93,24%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	991,961.41	1.113.380,00	1.060.569,26	122,98%	95,26%
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja	5,757.60	10.000,00	11.102,73	192,84%	111,03%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice		20.000,00	20.000,00		100,00%
Funkcijska klasifikacija 085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	52,148.17	55.000,00	54.520,48	104,55%	99,13%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	740,581.33	1.322.000,00	1.255.250,40	169,50%	94,95%
<b>Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje</b>	<b>1,196,764.82</b>	<b>3.888.000,00</b>	<b>2.379.323,12</b>	<b>235,03%</b>	<b>61,20%</b>
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1,062,379.54	3.673.000,00	2.243.418,60	255,53%	61,08%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	48,385.28	105.000,00	51.556,52	106,55%	49,10%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	86,000.00	110.000,00	84.348,00	98,08%	76,68%
<b>Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita</b>	<b>1.191.678,64</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>1.009.724,55</b>	<b>84,73%</b>	<b>98,03%</b>
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	131.717,00	136.000,00	131.285,34	99,67%	96,53%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	729.125,72	740.000,00	738.103,99	101,23%	99,74%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	198.548,92	60.000,00	46.007,41	23,17%	76,68%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	24.265,00	22.000,00	17.700,00	72,94%	80,45%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	108.022,00	72.000,00	76.627,81	70,94%	106,43%

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>271.161,55</b>	<b>217.000,00</b>	<b>216.929,24</b>	<b>80,00%</b>	<b>99,97%</b>
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>271.161,55</b>	<b>217.000,00</b>	<b>216.929,24</b>	<b>80,00%</b>	<b>99,97%</b>
<b>544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>271.161,55</b>	<b>217.000,00</b>	<b>216.929,24</b>	<b>80,00%</b>	<b>99,97%</b>
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	271.161,55		216.929,24	80,00%	
54432 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora-dugoročni	271.161,55		216.929,24	80,00%	
544320 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora-dugoročni	271.161,55		216.929,24	80,00%	
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-271.161,55</b>	<b>683.000,00</b>	<b>-216.929,24</b>	<b>80,00%</b>	<b>31,76%</b>
<b>9 Vlastiti izvori</b>	<b>1.351.630,27</b>	<b>900.000,00</b>	<b>898.598,68</b>	<b>66,48%</b>	<b>99,84%</b>
<b>92 Rezultat poslovanja</b>	<b>1.351.630,27</b>	<b>900.000,00</b>	<b>898.598,68</b>	<b>66,48%</b>	<b>99,84%</b>
<b>922 Višak/manjak prihoda</b>	<b>1.351.630,27</b>	<b>900.000,00</b>	<b>898.598,68</b>	<b>66,48%</b>	<b>99,84%</b>
<b>9221 Višak prihoda</b>	<b>#####</b>		<b>38.527.759,48</b>	<b>191,55%</b>	
92211 Višak prihoda poslovanja	#####		35.941.746,90	208,28%	
922110 Višak prihoda poslovanja - Općina Blato	#####		35.620.709,28	209,42%	
922110 Višak prihoda poslovanja - Dječji vrtić Blato - PK 1	68.686,49		82.392,93	119,96%	
922110 Višak prihoda poslovanja - Narodna knjižnica Blato - PK 2	146.428,41		212.909,38	145,40%	
922110 Višak prihoda poslovanja - Blatski fižuli - PK 3	32.443,11		25.735,31	79,32%	
92213 Višak primitaka od financijske imovine	2.857.174,13		2.586.012,58	90,51%	
922130 Višak primitaka od financijske imovine - Općina Blato	2.857.174,13		2.586.012,58	90,51%	
<b>922 Manjak prihoda</b>	<b>#####</b>		<b>37.629.160,80</b>	<b>200,56%</b>	
92222 Manjak prihoda od nefinancijske imovine	#####		37.629.160,80	200,56%	
922220 Manjak prihoda od nefinancijske imovine - Općina Blato	#####		37.307.595,54	201,34%	
922220 Manjak prihoda od nefinancijske imovine - Dječji vrtić Blato - PK 1	51.741,30		62.676,93	121,14%	
922220 Manjak prihoda od nefinancijske imovine - Narodna knjižnica Blato - PK 2	141.775,67		211.177,04	148,95%	
922220 Manjak prihoda od nefinancijske imovine - Blatski fižuli - PK 3	38.652,54		47.711,29	123,44%	

<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
	1.351.630,27	900.000,00	898.598,68	66,48%	
<b>RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>	<b>Izvršenje 2018.</b>	<b>Izvorni plan 2019.</b>	<b>Izvršenje 2019.</b>	<b>Indeks 3/1</b>	<b>Indeks 3/2</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>UKUPNI IZDACI</b>	271.161,55	217.000,00	216.929,24	80,00%	99,97%
<b>3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	271.161,55	217.000,00	216.929,24	80,00%	99,97%
<b>3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj</b>	271.161,55	217.000,00	216.929,24	80,00%	99,97%
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	-271.161,55	-217.000,00	-216.929,24		
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	1.351.630,27	900.000,00	898.598,68		
<b>8. PRENESENA SREDSTVA</b>	1.351.630,27	900.000,00	898.598,68	66,48%	99,85%
<b>8.1. Prenesena sredstva iz prethodnih godina - Općina</b>	1.336.241,37		899.126,32	67,29%	
<b>8.2. Prenesena sredstva iz prethodnih godina - PK</b>	15.388,50		-527,64		

## II POSEBNI DIO

## A) Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP	Opis	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks
		1	2	2/1 3
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>	<b>31.105.980,00</b>	<b>27.223.059,95</b>	<b>87,52%</b>
<b>Razdjel</b>	<b>000 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>169.500,00</b>	<b>143.091,23</b>	<b>84,42%</b>
<b>Glava</b>	<b>00010 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>169.500,00</b>	<b>143.091,23</b>	<b>84,42%</b>
<b>Razdjel</b>	<b>001 NAČELNIK</b>	<b>456.000,00</b>	<b>425.956,88</b>	<b>93,41%</b>
<b>Glava</b>	<b>00110 NAČELNIK</b>	<b>456.000,00</b>	<b>425.956,88</b>	<b>93,41%</b>
<b>Razdjel</b>	<b>002 ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE</b>	<b>1.660.100,00</b>	<b>1.637.913,93</b>	<b>98,66%</b>
<b>Glava</b>	<b>00210 ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE</b>	<b>833.500,00</b>	<b>808.343,81</b>	<b>96,98%</b>
<b>Glava</b>	<b>00220 GOSPODARSTVO</b>	<b>826.600,00</b>	<b>829.570,12</b>	<b>100,36%</b>
<b>Razdjel</b>	<b>003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>22.886.000,00</b>	<b>19.466.271,89</b>	<b>85,06%</b>
<b>Glava</b>	<b>00310 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>365.000,00</b>	<b>358.195,67</b>	<b>98,14%</b>
<b>Glava</b>	<b>00320 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>2.622.000,00</b>	<b>2.634.753,79</b>	<b>100,49%</b>
<b>Glava</b>	<b>00330 INFRASTRUKTURA</b>	<b>19.899.000,00</b>	<b>16.473.322,43</b>	<b>82,78%</b>
<b>Razdjel</b>	<b>004 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE</b>	<b>5.934.380,00</b>	<b>5.549.826,02</b>	<b>93,52%</b>
<b>Glava</b>	<b>00410 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE</b>	<b>901.000,00</b>	<b>881.762,23</b>	<b>97,86%</b>
<b>Glava</b>	<b>00420 ODJELJAK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>113.000,00</b>	<b>101.764,01</b>	<b>90,06%</b>
<b>Glava</b>	<b>00430 KULTURA</b>	<b>1.220.380,00</b>	<b>1.168.192,47</b>	<b>95,72%</b>
<b>Proračunski korisnik</b>	<b>43685 USTANOVA U KULTURI -BLATSKI FIŽULI</b>	<b>425.100,00</b>	<b>401.940,13</b>	<b>94,55%</b>
<b>Proračunski korisnik</b>	<b>46719 NARODNA KNJIŽNICA BLATO</b>	<b>315.280,00</b>	<b>296.386,36</b>	<b>94,01%</b>
<b>Glava</b>	<b>00440 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>1.157.000,00</b>	<b>1.127.349,55</b>	<b>97,44%</b>
<b>Glava</b>	<b>00450 ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>1.913.000,00</b>	<b>1.683.375,08</b>	<b>88,00%</b>
<b>Proračunski korisnik</b>	<b>31815 DJEČJI VRTIĆ BLATO</b>	<b>1.479.000,00</b>	<b>1.328.470,56</b>	<b>89,82%</b>
<b>Glava</b>	<b>00460 SPORT</b>	<b>630.000,00</b>	<b>587.382,68</b>	<b>93,24%</b>

## B) Izvršenje po programskoj klasifikaciji

VRSTA RASHODA I IZDATAKA		Izvorni plan 2019 1	Izvršenje 2019 2	Indeks 2/1 3
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>31.105.980,00</b>	<b>27.223.059,95</b>	<b>87,52%</b>
<b>RAZDJEL 000 OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>169.500,00</b>	<b>143.091,23</b>	<b>84,42%</b>
<b>GLAVA 00010 OPĆINSKO VIJEĆE</b>		<b>169.500,00</b>	<b>143.091,23</b>	<b>84,42%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		169.500,00	143.091,23	84,42%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		169.500,00	143.091,23	84,42%
<b>1000</b>	<b>Program: RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>	<b>169.500,00</b>	<b>143.091,23</b>	<b>84,42%</b>
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>169.500,00</b>	<b>143.091,23</b>	<b>84,42%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.000,41</b>	<b>80,01%</b>
3211	Službena putovanja		4.000,41	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.992,30</b>	<b>86,62%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.224,00	
3223	Energija		11.768,30	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.500,00</b>	<b>3.791,00</b>	<b>50,55%</b>
3238	Računalne usluge		3.791,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>115.000,00</b>	<b>95.307,52</b>	<b>82,88%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		95.307,52	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		27.000,00	
<b>RAZDJEL 001 NAČELNIK</b>		<b>456.000,00</b>	<b>425.956,88</b>	<b>93,41%</b>
<b>GLAVA 00110 NAČELNIK</b>		<b>456.000,00</b>	<b>425.956,88</b>	<b>93,41%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		456.000,00	425.956,88	93,41%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		456.000,00	425.956,88	93,41%
<b>1001</b>	<b>Program: RAD IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>456.000,00</b>	<b>425.956,88</b>	<b>93,41%</b>
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: RAD UREDA NAČELNIKA</b>	<b>456.000,00</b>	<b>425.956,88</b>	<b>93,41%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>189.500,00</b>	<b>189.203,76</b>	<b>99,84%</b>
3111	Plaće za redovan rad		189.203,76	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>5.000,00</b>	<b>736,00</b>	<b>14,72%</b>

3121	Ostali rashodi za zaposlene		736,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.324,43</b>	<b>99,44%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31.067,49	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		256,94	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.267,00</b>	<b>21,34%</b>
3211	Službena putovanja		4.267,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>55.000,00</b>	<b>56.982,73</b>	<b>103,60%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		28.216,15	
3223	Energija		14.736,98	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		14.029,60	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>65.000,00</b>	<b>62.181,10</b>	<b>95,66%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		23.856,41	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		191,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.860,00	
3234	Komunalne usluge		4.282,99	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	
3238	Računalne usluge		12.756,00	
3239	Ostale usluge		9.234,70	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>81.261,86</b>	<b>101,58%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3293	Reprezentacija		56.738,56	
3294	Članarine i norme		10.908,20	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.615,10	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>RAZDJEL 002 ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE</b>		<b>1.660.100,00</b>	<b>1.637.913,93</b>	<b>98,66%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		538.000,00	513.136,18	95,38%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		538.000,00	513.136,18	95,38%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		295.500,00	295.207,63	99,90%
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		295.500,00	295.207,63	99,90%
<b>1001</b>	<b>Program: RAD IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>833.500,00</b>	<b>808.343,81</b>	<b>96,98%</b>
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>538.000,00</b>	<b>513.136,18</b>	<b>95,38%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>270.000,00</b>	<b>264.455,68</b>	<b>97,95%</b>
3111	Plaće za redovan rad		264.455,68	

<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.244,00</b>	<b>74,15%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		22.244,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>43.000,00</b>	<b>41.735,31</b>	<b>97,06%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		41.441,27	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		294,04	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>800,00</b>	<b>8,00%</b>
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		800,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.856,97</b>	<b>109,28%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.586,40	
3223	Energija		11.249,27	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.021,30	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>80.000,00</b>	<b>78.294,49</b>	<b>97,87%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.702,14	
3234	Komunalne usluge		185,74	
3238	Računalne usluge		61.408,61	
3239	Ostale usluge		998,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.902,41</b>	<b>39,02%</b>
3293	Reprezentacija		802,41	
3294	Članarine i norme		3.100,00	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>74.909,82</b>	<b>107,01%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		15.048,82	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		59.861,00	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.937,50</b>	<b>98,75%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		4.937,50	
<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: POVRAT KREDITA ZA REALIZACIJU IPARD PROGRAMA MJERA 301</b>	<b>295.500,00</b>	<b>295.207,63</b>	<b>99,90%</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>78.500,00</b>	<b>78.278,39</b>	<b>99,72%</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		78.278,39	
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan</b>	<b>217.000,00</b>	<b>216.929,24</b>	<b>99,97%</b>
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		216.929,24	
<b>GLAVA 00220 GOSPODARSTVO</b>		<b>826.600,00</b>	<b>829.570,12</b>	<b>100,36%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		598.600,00	567.605,50	94,82%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		598.600,00	567.605,50	94,82%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		145.000,00	169.019,62	116,57%

Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba	145.000,00	169.019,62	116,57%
Izvor 4. POMOĆI	20.000,00	30.045,00	150,23%
Izvor 4.1. Pomoći	20.000,00	30.045,00	150,23%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.000,00	62.900,00	99,84%
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	63.000,00	62.900,00	99,84%
<b>1002 Program: POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA</b>	<b>220.000,00</b>	<b>231.539,68</b>	<b>105,25%</b>
<b>A100001 Aktivnost: MJERE U POTICANJU ZAPOSŁJAVANJA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>157.539,68</b>	<b>105,03%</b>
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	157.539,68	105,03%
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		119.176,72	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		38.362,96	
<b>A100002 Aktivnost: MJERE U POTICANJU SAMOZAPOSŁJAVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>108,00%</b>
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	54.000,00	108,00%
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		18.000,00	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		36.000,00	
<b>A100003 Aktivnost: MJERE U POTICANJU ZAPOSŁJAVANJA OSOBA SA VŠS I VSS</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	20.000,00	100,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		20.000,00	
<b>1003 Program: SUBVENCIJE KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>A100001 Aktivnost: SUBVENCIJE KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
386 Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
<b>1004 Program: POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE</b>	<b>235.000,00</b>	<b>243.113,62</b>	<b>103,45%</b>
<b>A100001 Aktivnost: ULAGANJA U TURISTIČKU INFRASTRUKTURU</b>	<b>235.000,00</b>	<b>243.113,62</b>	<b>103,45%</b>
382 Kapitalne donacije	235.000,00	243.113,62	103,45%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		243.113,62	
<b>1005 Program: OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU</b>	<b>343.000,00</b>	<b>336.316,82</b>	<b>98,05%</b>
<b>A100002 Aktivnost: PROGRAM SUFINANCIRANJA NABAVE SADNOG MATERIJALA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.288,76</b>	<b>77,16%</b>
386 Kapitalne pomoći	25.000,00	19.288,76	77,16%
3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		19.288,76	
<b>K100001 Kapitalni projekt: PODUZETNIČKA ZONA KRTINJA</b>	<b>63.000,00</b>	<b>62.900,00</b>	<b>99,84%</b>
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	63.000,00	62.900,00	99,84%
4111 Zemljište		62.900,00	
<b>T100002 Tekući projekt: RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE BLATO</b>	<b>255.000,00</b>	<b>254.128,06</b>	<b>99,66%</b>
381 Tekuće donacije	255.000,00	254.128,06	99,66%

3811	Tekuće donacije u novcu		254.128,06	
<b>1006</b>	<b>Program: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA</b>	<b>18.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA</b>	<b>18.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>18.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>100,00%</b>
3294	Članarine i norme		18.600,00	
<b>RAZDJEL 003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>		<b>22.886.000,00</b>	<b>19.466.271,89</b>	<b>85,06%</b>
<b>GLAVA 00310 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>		<b>365.000,00</b>	<b>358.195,67</b>	<b>98,14%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		365.000,00	358.195,67	98,14%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		365.000,00	358.195,67	98,14%
<b>1001</b>	<b>Program: RAD IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>365.000,00</b>	<b>358.195,67</b>	<b>98,14%</b>
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>365.000,00</b>	<b>358.195,67</b>	<b>98,14%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>210.000,00</b>	<b>209.969,27</b>	<b>99,99%</b>
3111	Plaće za redovan rad		209.969,27	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.672,00</b>	<b>64,48%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.672,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>35.000,00</b>	<b>34.757,03</b>	<b>99,31%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.484,72	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		272,31	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.606,00</b>	<b>46,06%</b>
3211	Službena putovanja		2.801,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.805,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>30.000,00</b>	<b>33.408,73</b>	<b>111,36%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.750,00	
3223	Energija		21.000,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.658,73	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>65.782,64</b>	<b>146,18%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		27.166,35	
3234	Komunalne usluge		8.046,03	
3237	Intelektualne i osobne usluge		29.375,00	
3239	Ostale usluge		1.195,26	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>GLAVA 00320 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>2.622.000,00</b>	<b>2.634.753,79</b>	<b>100,49%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.662.000,00	1.661.024,73	99,94%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.662.000,00	1.661.024,73	99,94%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	960.000,00	973.729,06	101,43%
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	160.000,00	150.981,05	94,36%
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	800.000,00	822.748,01	102,84%
<b>1007 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.622.000,00</b>	<b>2.634.753,79</b>	<b>100,49%</b>
<b>A100001 Aktivnost: JAVNA RASVJETA</b>	<b>400.000,00</b>	<b>404.487,11</b>	<b>101,12%</b>
322 Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	404.487,11	101,12%
3223 Energija		404.487,11	
<b>A100002 Aktivnost: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>1.799.236,83</b>	<b>101,65%</b>
323 Rashodi za usluge	1.770.000,00	1.799.236,83	101,65%
3234 Komunalne usluge		1.799.236,83	
<b>A100003 Aktivnost: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NASELJE POTIRNA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>51.537,81</b>	<b>103,08%</b>
323 Rashodi za usluge	50.000,00	51.537,81	103,08%
3234 Komunalne usluge		51.537,81	
<b>A100004 Aktivnost: UREĐENJE ULICA I PUTEVA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>72.571,54</b>	<b>96,76%</b>
322 Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	72.571,54	96,76%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		72.571,54	
<b>A100005 Aktivnost: INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
<b>A100006 Aktivnost: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>	<b>290.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381 Tekuće donacije	290.000,00	290.000,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		290.000,00	
<b>A100007 Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>7.920,50</b>	<b>88,01%</b>
381 Tekuće donacije	9.000,00	7.920,50	88,01%
3811 Tekuće donacije u novcu		7.920,50	
<b>A100008 Aktivnost: ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>50,00%</b>
381 Tekuće donacije	18.000,00	9.000,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		9.000,00	
<b>GLAVA 00330 INFRASTRUKTURA</b>	<b>19.899.000,00</b>	<b>16.473.322,43</b>	<b>82,78%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	8.439,20	105,49%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.000,00	8.439,20	105,49%

Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000.000,00	401.064,21	40,11%
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju	35.000,00	37.500,00	107,14%
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	20.000,00	4.000,00	20,00%
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos	400.000,00	282.768,39	70,69%
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj	545.000,00	76.795,82	14,09%
Izvor 4. POMOĆI	17.916.000,00	15.523.596,12	86,65%
Izvor 4.1. Pomoći	17.916.000,00	15.523.596,12	86,65%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	975.000,00	540.222,90	55,41%
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	975.000,00	540.222,90	55,41%
<b>1008 Program: KAPITALNA ULAGANJA</b>	<b>19.899.000,00</b>	<b>16.473.322,43</b>	<b>82,78%</b>
<b>K100001 Kapitalni projekt: SANACIJA DEPONIJA SITNICA</b>	<b>11.270.000,00</b>	<b>10.407.452,19</b>	<b>92,35%</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>11.270.000,00</b>	<b>10.407.452,19</b>	<b>92,35%</b>
4214 Ostali građevinski objekti		10.407.452,19	
<b>K100002 Kapitalni projekt: IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA</b>	<b>2.630.000,00</b>	<b>2.585.392,58</b>	<b>98,30%</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>130.000,00</b>	<b>129.454,57</b>	<b>99,58%</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		32.218,75	
3237 Intelektualne i osobne usluge		84.835,82	
3239 Ostale usluge		12.400,00	
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.455.938,01</b>	<b>98,24%</b>
4214 Ostali građevinski objekti		2.455.938,01	
<b>K100003 Kapitalni projekt: CESTA SITNICA KARBUNI</b>	<b>800.000,00</b>	<b>576.935,87</b>	<b>72,12%</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>300.000,00</b>	<b>283.065,33</b>	<b>94,36%</b>
3237 Intelektualne i osobne usluge		283.065,33	
<b>411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>400.000,00</b>	<b>263.370,54</b>	<b>65,84%</b>
4111 Zemljište		263.370,54	
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>100.000,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30,50%</b>
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		30.500,00	
<b>K100004 Kapitalni projekt: CESTA BLATO GRŠĆICA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>84.218,33</b>	<b>56,15%</b>
<b>411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>150.000,00</b>	<b>84.218,33</b>	<b>56,15%</b>
4111 Zemljište		84.218,33	
<b>K100006 Kapitalni projekt: SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA</b>	<b>235.000,00</b>	<b>76.795,82</b>	<b>32,68%</b>
<b>411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>185.000,00</b>	<b>61.042,56</b>	<b>33,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti		61.042,56	
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.753,26</b>	<b>52,51%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		15.753,26	
<b>K100008</b>	<b>Kapitalni projekt: EKOLOŠKA JAVNA RASVJETA</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.439,20</b>	<b>101,16%</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.439,20</b>	<b>101,16%</b>
4214	Ostali građevinski objekti		38.439,20	
<b>K100014</b>	<b>Kapitalni projekt: SANACIJA LUKOBRANA U LUCI PRIGRADICA</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>30,00%</b>
382	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>30,00%</b>
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		300.000,00	
<b>K100016</b>	<b>Kapitalni projekt: IZGRADNJA GALERIJE I MUZEJSKOG PROSTORA</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.233.250,40</b>	<b>94,87%</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.233.250,40</b>	<b>94,87%</b>
4212	Poslovni objekti		1.233.250,40	
<b>K100017</b>	<b>Kapitalni projekt: IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>717.928,04</b>	<b>35,90%</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>717.928,04</b>	<b>35,90%</b>
4212	Poslovni objekti		717.928,04	
<b>K100021</b>	<b>Kapitalni projekt: IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVINSKI OTPAD</b>	<b>316.000,00</b>	<b>315.660,00</b>	<b>99,89%</b>
411	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>316.000,00</b>	<b>315.660,00</b>	<b>99,89%</b>
4111	Zemljište		315.660,00	
<b>T100004</b>	<b>Tekući projekt: KONCEPCIJSKO RJEŠENJE VODOOPSKRBE NA PODRUČJU OTOKA KORČULE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
386	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>T100005</b>	<b>Tekući projekt: PROSTORNO PLANSKA TE PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA</b>	<b>130.000,00</b>	<b>133.250,00</b>	<b>102,50%</b>
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>130.000,00</b>	<b>133.250,00</b>	<b>102,50%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		133.250,00	
<b>T100010</b>	<b>Tekući projekt: SANACIJA JUGOISTOČNOG DIJELA GROBLJA SV.KRIŽA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>20,00%</b>
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>20,00%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		4.000,00	
<b>RAZDJEL 004 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE</b>		<b>5.934.380,00</b>	<b>5.549.826,02</b>	<b>93,52%</b>
<b>GLAVA 00410 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE</b>		<b>901.000,00</b>	<b>881.762,23</b>	<b>97,86%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		901.000,00	881.762,23	97,86%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		901.000,00	881.762,23	97,86%
<b>1001</b>	<b>Program: RAD IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>901.000,00</b>	<b>881.762,23</b>	<b>97,86%</b>
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>901.000,00</b>	<b>881.762,23</b>	<b>97,86%</b>

<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>592.500,00</b>	<b>588.782,65</b>	<b>99,37%</b>
3111	Plaće za redovan rad		588.782,65	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>30.000,00</b>	<b>55.324,03</b>	<b>184,41%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		55.324,03	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>95.500,00</b>	<b>94.599,34</b>	<b>99,06%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		93.877,16	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		722,18	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>13.000,00</b>	<b>7.979,00</b>	<b>61,38%</b>
3211	Službena putovanja		2.479,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.500,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>55.000,00</b>	<b>53.828,57</b>	<b>97,87%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		49.448,10	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.380,47	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>75.000,00</b>	<b>61.857,70</b>	<b>82,48%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		18.895,72	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		450,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.000,00	
3234	Komunalne usluge		10.294,96	
3235	Zakupnine i najamnine		3.668,41	
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.201,75	
3238	Računalne usluge		1.651,56	
3239	Ostale usluge		16.695,30	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>12.915,94</b>	<b>43,05%</b>
3293	Reprezentacija		12.915,94	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.475,00</b>	<b>64,75%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		6.475,00	
<b>GLAVA 00420 ODJELJAK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>113.000,00</b>	<b>101.764,01</b>	<b>90,06%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		113.000,00	101.764,01	90,06%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		113.000,00	101.764,01	90,06%
<b>1001</b>	<b>Program: RAD IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>113.000,00</b>	<b>101.764,01</b>	<b>90,06%</b>
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>113.000,00</b>	<b>101.764,01</b>	<b>90,06%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>61.500,00</b>	<b>61.070,40</b>	<b>99,30%</b>
3111	Plaće za redovan rad		61.070,40	

<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.136,00</b>	<b>52,27%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.136,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.110,75</b>	<b>96,29%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.027,87	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		82,88	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>701,00</b>	<b>14,02%</b>
3211	Službena putovanja		701,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.559,00</b>	<b>105,59%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.559,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.911,86</b>	<b>89,12%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.671,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.240,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.275,00</b>	<b>72,75%</b>
3293	Reprezentacija		7.275,00	
<b>GLAVA 00430 KULTURA</b>		<b>1.220.380,00</b>	<b>1.168.192,47</b>	<b>95,72%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		410.000,00	398.539,96	97,20%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		410.000,00	398.539,96	97,20%
Izvor 4. POMOĆI		70.000,00	71.326,02	101,89%
Izvor 4.1. Pomoći		70.000,00	71.326,02	101,89%
<b>1009</b>	<b>Program: PROGRAM PROMICANJA KULTURE</b>	<b>480.000,00</b>	<b>469.865,98</b>	<b>97,89%</b>
<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI</b>	<b>217.000,00</b>	<b>201.312,50</b>	<b>92,77%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>217.000,00</b>	<b>201.312,50</b>	<b>92,77%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		201.312,50	
<b>A100005</b>	<b>Aktivnost: KULTURNA DOGAĐANJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>72.471,02</b>	<b>120,79%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>72.471,02</b>	<b>120,79%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		72.471,02	
<b>A100006</b>	<b>Aktivnost: ETNOGRAFSKA ZBIRKA "BARILO"</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		6.000,00	
<b>A100007</b>	<b>Aktivnost: IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.102,73</b>	<b>111,03%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.102,73</b>	<b>111,03%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		11.102,73	
<b>A100008</b>	<b>Aktivnost: PROGRAM ARHEOLOŠKE BAŠTINE "KOPILA"</b>	<b>55.000,00</b>	<b>54.520,48</b>	<b>99,13%</b>

<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>55.000,00</b>	<b>54.520,48</b>	<b>99,13%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.425,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		40.811,08	
3239	Ostale usluge		12.284,40	
<b>A100010</b>	<b>Aktivnost: WORLD PEACE GONG VUKOVAR</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		20.000,00	
<b>A100011</b>	<b>Aktivnost: UREĐENJE CRKVE SVETE BARBARE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		20.000,00	
<b>K100002</b>	<b>Kapitalni projekt: UREĐENJE STAROHRVATSKIH CRKVICA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		22.000,00	
<b>T100004</b>	<b>Tekući projekt: UREĐENJE ZGRADE DOMA KULTURE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>62.459,25</b>	<b>89,23%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>62.459,25</b>	<b>89,23%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		62.459,25	
<b>PROR. KORISNIK 43685 USTANOVA U KULTURI -BLATSKI FIŽULI</b>		<b>425.100,00</b>	<b>401.940,13</b>	<b>94,55%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		370.000,00	369.847,02	99,96%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		370.000,00	369.847,02	99,96%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		10.100,00	8.134,23	80,54%
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		10.100,00	8.134,23	80,54%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.000,00	8.000,00	53,33%
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli		15.000,00	8.000,00	53,33%
Izvor 5. DONACIJE		30.000,00	15.958,88	53,20%
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli		30.000,00	15.958,88	53,20%
<b>1009</b>	<b>Program: PROGRAM PROMICANJA KULTURE</b>	<b>425.100,00</b>	<b>401.940,13</b>	<b>94,55%</b>
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - MANIFESTACIJE</b>	<b>200.900,00</b>	<b>191.891,98</b>	<b>95,52%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>1.500,00</b>	<b>220,00</b>	<b>14,67%</b>
3211	Službena putovanja		220,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.544,50</b>	<b>56,81%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.544,50	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.400,00</b>	<b>160.319,61</b>	<b>106,60%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		39.450,60	

3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.831,02	
3235	Zakupnine i najamnine		10.559,92	
3237	Intelektualne i osobne usluge		78.159,32	
3238	Računalne usluge		25.318,75	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>36.000,00</b>	<b>26.587,87</b>	<b>73,86%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		10.021,42	
3293	Reprezentacija		16.448,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		118,20	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>5.000,00</b>	<b>220,00</b>	<b>4,40%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		220,00	
<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - REDOVAN RAD</b>	<b>224.200,00</b>	<b>210.048,15</b>	<b>93,69%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>171.100,00</b>	<b>170.506,40</b>	<b>99,65%</b>
3111	Plaće za redovan rad		170.506,40	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>7.400,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>91,89%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.800,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>29.700,00</b>	<b>28.232,73</b>	<b>95,06%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		27.991,66	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		241,07	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.000,00</b>	<b>889,38</b>	<b>12,71%</b>
3211	Službena putovanja		889,38	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.885,80</b>	<b>94,29%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.885,80	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.733,84</b>	<b>86,69%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.733,84	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>PROR. KORISNIK 46719 NARODNA KNJIŽNICA BLATO</b>		<b>315.280,00</b>	<b>296.386,36</b>	<b>94,01%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		173.980,00	173.725,65	99,85%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		173.980,00	173.725,65	99,85%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		22.100,00	33.939,09	153,57%
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica		22.100,00	33.939,09	153,57%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		113.200,00	85.686,96	75,70%
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica		113.200,00	85.686,96	75,70%
Izvor 5. DONACIJE		6.000,00	3.034,66	50,58%

<b>Izvor 5.3. Donacije Narodna knjižnica</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.034,66</b>	<b>50,58%</b>
<b>1009 Program: PROGRAM PROMICANJA KULTURE</b>	<b>315.280,00</b>	<b>296.386,36</b>	<b>94,01%</b>
<b>A100003 Aktivnost: NARODNA KNJIŽNICA BLATO</b>	<b>315.280,00</b>	<b>296.386,36</b>	<b>94,01%</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>104.900,00</b>	<b>108.105,55</b>	<b>103,06%</b>
3111 Plaće za redovan rad		108.105,55	
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>14.580,00</b>	<b>13.330,00</b>	<b>91,43%</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene		13.330,00	
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>16.800,00</b>	<b>16.867,17</b>	<b>100,40%</b>
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.634,22	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		232,95	
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>9.200,00</b>	<b>6.369,50</b>	<b>69,23%</b>
3211 Službena putovanja		6.369,50	
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>6.502,50</b>	<b>216,75%</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.502,50	
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>21.800,00</b>	<b>17.868,01</b>	<b>81,96%</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		17.868,01	
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>6.500,00</b>	<b>3.075,38</b>	<b>47,31%</b>
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.075,38	
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.849,58</b>	<b>92,48%</b>
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.849,58	
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>54.000,00</b>	<b>36.985,00</b>	<b>68,49%</b>
4211 Stambeni objekti		36.985,00	
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>19.500,00</b>	<b>18.453,75</b>	<b>94,63%</b>
4221 Uredska oprema i namještaj		9.473,75	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		8.980,00	
<b>424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>63.000,00</b>	<b>66.979,92</b>	<b>106,32%</b>
4241 Knjige		66.979,92	
<b>GLAVA 00440 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>1.157.000,00</b>	<b>1.127.349,55</b>	<b>97,44%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.093.000,00</b>	<b>1.075.642,14</b>	<b>98,41%</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>1.093.000,00</b>	<b>1.075.642,14</b>	<b>98,41%</b>
<b>Izvor 4. POMOĆI</b>	<b>64.000,00</b>	<b>51.707,41</b>	<b>80,79%</b>
<b>Izvor 4.1. Pomoći</b>	<b>64.000,00</b>	<b>51.707,41</b>	<b>80,79%</b>
<b>1010 Program: ZAŠTITA MLADEŽI</b>	<b>715.000,00</b>	<b>716.123,99</b>	<b>100,16%</b>

<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI ZA MLADE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>120,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	48.000,00	120,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		48.000,00	
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: POMOĆI ZA NOVOROĐENU DJECU</b>	<b>650.000,00</b>	<b>649.356,54</b>	<b>99,90%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	650.000,00	649.356,54	99,90%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		649.356,54	
<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: PRIGODNI POKLON BON ZA BOŽIĆNE BLAGDANE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.767,45</b>	<b>75,07%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	18.767,45	75,07%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		18.767,45	
<b>1011</b>	<b>Program: ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA</b>	<b>188.000,00</b>	<b>173.940,22</b>	<b>92,52%</b>
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE TUĐE NJEGE I POMOĆI U KUĆI</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	18.000,00	18.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		18.000,00	
<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: POMOĆ U PODMIRI TROŠKOVA STANOVANJA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>17.700,00</b>	<b>80,45%</b>
323	Rashodi za usluge	12.000,00	12.000,00	100,00%
3235	Zakupnine i najamnine		12.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	5.700,00	57,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.700,00	
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: JEDNOKRATNE POMOĆI ZA OBITELJI I STARIJE OSOBE</b>	<b>72.000,00</b>	<b>76.627,81</b>	<b>106,43%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	76.627,81	106,43%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		76.627,81	
<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: PROGRAM JAVNIH RADOVA ZA AKTIVACIJU NEZAPOSLENIH OSOBA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>46.007,41</b>	<b>76,68%</b>
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00	46.007,41	76,68%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		46.007,41	
<b>A100005</b>	<b>Aktivnost: KUPNJA DEFIBRILATORA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.605,00</b>	<b>97,53%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	15.605,00	97,53%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.605,00	
<b>1012</b>	<b>Program: FINANCIRANJE UDRUGA I DRUŠTAVA</b>	<b>254.000,00</b>	<b>237.285,34</b>	<b>93,42%</b>
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: BORBA PROTIV OVISNOSTI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: UDRUGA SLIJEPIH</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00%

3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: UDRUGA GLUHIH</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: UDRUGA UMIROVLJENIKA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
<b>A100005</b>	<b>Aktivnost: LIGA PROTIV RAKA KORČULA-PELJEŠAC</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
<b>A100006</b>	<b>Aktivnost: UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA OBOLJELIH OD PTSP-A</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>50,00%</b>
381	Tekuće donacije	2.000,00	1.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
<b>A100007</b>	<b>Aktivnost: UDRUGA RODITELJA "VINCENCA"</b>	<b>136.000,00</b>	<b>131.285,34</b>	<b>96,53%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	108.000,00	131.285,34	121,56%
3811	Tekuće donacije u novcu		131.285,34	
<b>A100008</b>	<b>Aktivnost: CRVENI KRIŽ</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	32.000,00	32.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		32.000,00	
<b>A100009</b>	<b>Aktivnost: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
<b>A100010</b>	<b>Aktivnost: DOM ZDRAVLJA "DR. ANTE FRANULOVIĆ"</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	53.000,00	53.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		53.000,00	
<b>A100012</b>	<b>Aktivnost: UKLANJANJE ARHITEKTONSKIH BARIJERA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
<b>GLAVA 00450 ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>		<b>1.913.000,00</b>	<b>1.683.375,08</b>	<b>88,00%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		434.000,00	354.904,52	81,78%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		434.000,00	354.904,52	81,78%
<b>1013</b>	<b>Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ "MARIJA PETKOVIĆ"</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>100,00%</b>

381	<b>Tekuće donacije</b>	180.000,00	180.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		180.000,00	
<b>1014</b>	<b>Program: ŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>254.000,00</b>	<b>174.904,52</b>	<b>68,86%</b>
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	<b>Tekuće donacije</b>	18.000,00	18.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		18.000,00	
<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: OSNOVNA I SREDNJA ŠKOLA BLATO</b>	<b>30.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>80,00%</b>
381	<b>Tekuće donacije</b>	30.000,00	24.000,00	80,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		24.000,00	
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUBOVI</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	<b>Tekuće donacije</b>	6.000,00	6.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.000,00	
<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>110.000,00</b>	<b>84.348,00</b>	<b>76,68%</b>
372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	110.000,00	84.348,00	76,68%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		84.348,00	
<b>A100005</b>	<b>Aktivnost: POKLONI UČENICIMA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	15.000,00	15.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.000,00	
<b>A100006</b>	<b>Aktivnost: NABAVKA UDŽBENIKA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>27.556,52</b>	<b>36,74%</b>
372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	75.000,00	27.556,52	36,74%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		27.556,52	
<b>PROR. KORISNIK 31815 DJEČJI VRTIĆ BLATO</b>		<b>1.479.000,00</b>	<b>1.328.470,56</b>	<b>89,82%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		558.900,00	554.826,24	99,27%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		558.900,00	554.826,24	99,27%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		205.100,00	206.862,42	100,86%
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić		205.100,00	206.862,42	100,86%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		663.000,00	517.746,72	78,09%
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić		663.000,00	517.746,72	78,09%
Izvor 4. POMOĆI		45.000,00	45.000,00	100,00%
Izvor 4.1. Pomoći		45.000,00	45.000,00	100,00%
Izvor 5. DONACIJE		7.000,00	4.035,18	57,65%
Izvor 5.4. Donacije Dječji vrtić		7.000,00	4.035,18	57,65%
<b>1013</b>	<b>Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>1.479.000,00</b>	<b>1.328.470,56</b>	<b>89,82%</b>

<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ "BLATO" REDOVAN RAD</b>	<b>764.000,00</b>	<b>761.844,78</b>	<b>99,72%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>524.400,00</b>	<b>507.925,43</b>	<b>96,86%</b>
3111	Plaće za redovan rad		507.925,43	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>26.100,00</b>	<b>22.825,00</b>	<b>87,45%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		22.825,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>78.600,00</b>	<b>83.204,67</b>	<b>105,86%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		82.516,06	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		688,61	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>19.200,00</b>	<b>27.545,72</b>	<b>143,47%</b>
3211	Službena putovanja		27.545,72	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>55.200,00</b>	<b>79.225,13</b>	<b>143,52%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		79.225,13	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>39.500,00</b>	<b>34.193,04</b>	<b>86,56%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		34.193,04	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>709,00</b>	<b>70,90%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		709,00	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.419,79</b>	<b>170,99%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.419,79	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>18.000,00</b>	<b>2.797,00</b>	<b>15,54%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		2.797,00	
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ "BLATO"- OLAKŠICE U PLAĆANJU SMJEŠTAJA DJECE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.980,00</b>	<b>87,92%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.980,00</b>	<b>87,92%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		21.980,00	
<b>T200002</b>	<b>Tekući projekt: USPOSTAVA NOVIH USLUGA I JAČANJE KAPACITETA DJEČJEG VRTIĆA BLATO</b>	<b>690.000,00</b>	<b>544.645,78</b>	<b>78,93%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>420.000,00</b>	<b>335.579,55</b>	<b>79,90%</b>
3111	Plaće za redovan rad		335.579,55	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>17.500,00</b>	<b>8.750,00</b>	<b>50,00%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.750,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>73.000,00</b>	<b>45.826,26</b>	<b>62,78%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		45.826,26	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>45.000,00</b>	<b>28.554,85</b>	<b>63,46%</b>
3211	Službena putovanja		28.554,85	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>117.500,00</b>	<b>97.808,61</b>	<b>83,24%</b>

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.380,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		96.428,61	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>17.000,00</b>	<b>28.126,51</b>	<b>165,45%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		28.126,51	
<b>GLAVA 00460 SPORT</b>		<b>630.000,00</b>	<b>587.382,68</b>	<b>93,24%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		630.000,00	587.382,68	93,24%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		630.000,00	587.382,68	93,24%
<b>1015</b>	<b>Program: PROMICANJE SPORTA</b>	<b>630.000,00</b>	<b>587.382,68</b>	<b>93,24%</b>
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE BLATO</b>	<b>535.000,00</b>	<b>534.300,94</b>	<b>99,87%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>535.000,00</b>	<b>534.300,94</b>	<b>99,87%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		534.300,94	
<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>45.881,74</b>	<b>57,35%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.664,31</b>	<b>92,21%</b>
3223	Energija		12.797,38	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		14.866,93	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>16.217,43</b>	<b>54,06%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.217,43	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>10,00%</b>
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		2.000,00	
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: DOGAĐANJA U SPORTU</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>72,00%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>72,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		7.200,00	
<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: MEMORIJALNI TURNIR U SPOMEN NA ŽELIMIRA ŽANETIĆA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Blato za 2019. godinu objaviti će se u Službenom glasniku Općine Blato i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/20-02/8

URBROJ: 2138/02-02/1-20-50

Blato, 16. travnja 2020. godine

Općinsko vijeće  
Predsjednica  
Marija Bačić, dr.med., v.r.

2) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Blato, na svojoj 20. sjednici održanoj 16. travnja 2020. godine, donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **o prihvatanju Izvješća Općinskog načelnika o radu Općine Blato za 2019. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o radu Općine Blato za 2019. godinu koji uključuje Izvješće o realizaciji Programa gospodarskog razvitka Općine Blato za 2019. godinu, Izvješće o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato za 2019. godinu, Izvješće o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području općine Blato za 2019. godinu, Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi na području općine Blato za 2019. godinu, Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području općine Blato za 2019. godinu, Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u sportu na području općine Blato za 2019. godinu i Izvješće o realizaciji Programa zdravstva i socijalne skrbi na području općine Blato za 2019. godinu i isti čine sastavni dio ovog Zaključka.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/20-02/9  
URBROJ: 2138/02-02/1-20-50  
Blato, 16. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNICA  
Marija Bačić, dr.med., v.r.

## **IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO ZA 2019. GODINU**

U izvješću o realizaciji programa poticanja gospodarskog razvitka Općine Blato za 2019. godinu, pratit ćemo realizaciju programa mjera u poticanju gospodarskog razvitka koje su u nadležnosti Općine Blato.

Od 3583 stanovnika (prema popisu iz 2011. godine) Općine Blato, na dan 31. listopada 2019. godine, njih 1363 je registrirano kao radno sposobno, od čega je 1278 zaposleno, dok ih se 85 nalazi na Zavodu za zapošljavanje, što rezultira stopom nezaposlenosti od 6,23%, što je u odnosu na isto razdoblje 2018. godine manje za 0,94%, kada je stopa nezaposlenosti iznosila 7,17%.

Analizirajući i prethodne godine, možemo zaključiti da se iz godine u godinu smanjuje broj nezaposlenih osoba, što je svakako i rezultat provođenja mjera poticanja zapošljavanja koje provodi Općina Blato.

### **1. MJERE U POTICANJU GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2019. GODINI**

Realizacija programa poticanja gospodarstva u 2019. godini temelji se na slijedećim poticajnim mjerama:

- 1.1. Program poticanja zapošljavanja;
- 1.2. Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite;
- 1.3. Obogaćivanje turističke ponude
- 1.4. Ostali poticaji u gospodarstvu

#### **1.1. Mjere u poticanju zapošljavanja**

##### **1.1.1. Program sufinanciranja zapošljavanja**

U 2019. godini, Općina Blato provodila je mjere u poticanju zapošljavanja, na način da je za svaku novozaposlenu osobu sufinancirala 50% ukupnih troškova plaće. Tako je za ovu mjeru utrošeno ukupno 157.539,68 kuna, što se odnosi se na ugovore koji su zaključeni u tijeku tekuće godine, kao i one iz 2018. godine. U 2019. godini ukupno je zaključeno sedam novih ugovora o sufinanciranju zapošljavanja (Blato 1902 d.d. za tri djelatnika, Mehanika Šeman, Caffè bar Mare, Pizzeria Tinel i Obrt Anamarija.)

##### **1.1.2. Program sufinanciranja samozapošljavanja**

Za program sufinanciranja samozapošljavanja u protekloj godini izdvojeno je 54.000,00 kuna, što se odnosi na obveze po potpisanim ugovorima iz 2018. godine, kao i na ugovore iz 2019. godine. Po ovoj mjeri potpisana su tri nova ugovora o sufinanciranju samozapošljavanja (Ured ovlaštene arhitektice Ivana Gavrančić, Obrt Maslinjak i Marinović grupa d.o.o.)

U slijedećoj tablici prikazan je iznos sufinanciranja po programima sufinanciranja zapošljavanja kao i broj sufinanciranih osoba u protekle dvije godine.

	<i>Tvrtka</i>	<i>Broj sufinanciranih osoba</i>			<i>Iznos sufinanciranja u 2019. godini</i>
		<i>Ukupno</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	
1.	„BLATO 1902“ d.d.	3	1	2	75.230,41
2.	MEHANIKA ŠEMAN	1		1	31.015,04
3.	„STRUCTOR“ d.o.o.	1	1		30.840,99
4.	Caffe bar “MARE”	1		1	20.453,24
5.	Obrt „ALL IN“, vl. Paval Andrijić	1	1		4.500,00
6.	KORKYRA MELAINA j.d.o.o.	1	1		13.500,00
7.	Obrt za ribarstvo „TOMICA“	1	1		9.000,00
8.	Obrt MASLINJAK	1		1	4.500,00
9.	Ured ovlaštene arhitektice Ivana Gavranić	1		1	18.000,00
10.	Obrt AMPER, vl. Dragan Nadilo	1	1		4.500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>211.539,68</b>

### 1.1.3. Program zapošljavanja osoba sa višom i visokom stručnom spremom

Pored sufinanciranja u visini od 50% troškova plaće, Općina Blato dodatno sufinancira osobe sa višom stručnom spremom u visini od 10.000,00 kuna i visokom stručnom spremom u visini od 20.000,00 kuna. U protekloj godini isplaćen je jedan zahtjev za sufinanciranje zapošljavanja osobe sa visokom stručnom spremom u visini od 20.000 kuna (Ured ovlaštene arhitektice Ivana Gavranić.)

### 1.2. Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite

Općina Blato je nastavila sa provođenjem programa subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite koji je započeo u 2010. godini. U protekloj godini nije bilo zaprimljenih zahtjeva po ovoj mjeri.

### **1.3. Obogaćivanje turističke ponude**

Općina Blato sredstva uprihođena od boravišne pristojbe ulaže u aktivnosti obogaćivanja turističke ponude u skladu s prijedlogom Turističke zajednice Općine Blato.

U 2019. godini za ovu je namjenu utrošeno ukupno 243.113,62 kuna za uređenje plaža na Prižbi, Prigradici i Prišćapcu, za postavljanje parkirnih automata i prometnih znakova, te za najam wc kabina za vrijeme turističke sezone.

### **1.4. Ostali poticaji u gospodarstvu**

#### **1.4.1. Program sufinansiranja nabave sadnog materijala**

Općina Blato korisnicima ove mjere sufinansira nabavu sadnog materijala u visini od 30% vrijednosti kupljenog materijala.

Za ovu mjeru je u protekloj godini utrošeno ukupno 19.288,76 kune. (Blato 1902 d.d.- 12.120,00, Žanetić Dean – 3.919,20 i Šeparović Ivo Seme – 3.249,56 kune).

#### **1.4.2. Financiranje lokalne akcijske grupe**

Lokalna akcijska grupa je udruga koja predstavlja ruralno područje s više od 5000, a manje od 15000 stanovnika i ista osigurava pripremu i provedbu lokalnih strategija ruralnog razvoja unutar IPARD programa. Područje LAG-a 5 pripada Dubrovačko-neretvanskoj županiji i predstavlja područje od pet dijelova: otoke Korčulu, Mljet i Lastovo, poluotok Pelješac i Dubrovačko primorje.

U protekloj godini za financiranje članarine za sudjelovanje u lokalnoj akcijskoj grupi (LAG 5) utrošeno je ukupno 18.600,00 kuna.

#### **1.4.3. Poduzetnička zona Krtinja**

Za kupnju zemljišta u protekloj godini utrošeno je ukupno 62.900,00 kuna.

#### **1.4.4. Razvojna agencija Općine Blato**

U ožujku 2018. godine osnovana je Razvojna agencija Općine Blato, „Blara“ d.o.o., koja se bavi analizom postojećeg stanja i izradom projektnih prijedloga za potrebe civilnog društva i lokalnog stanovništva, kao i razvojnih projekata Općine Blato koji će se aplicirati na nacionalne i EU fondove. Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2019. godinu utrošeno je ukupno 254.128,06 kuna.

# **IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA OPĆINE BLATO u 2019. godine**

## **UVOD**

Izvješće obuhvaća sve realizirane investicije Općine Blato u 2019. godine.

U izvješću navodimo investicije koje su se financirale sredstvima Državnog proračuna, Županijskog proračuna i pravnih osoba u vlasništvu županije i iz Proračuna Općine Blato i njenih pravnih osoba ili zajedničkim ulaganjem gore navedenih subjekata.

### **1. Imovinsko pravni poslovi za cestu od Krtinje do spoja sa ŽC 6222**

Županijska uprava za ceste Dubrovnik tijekom proteklih godina financirala je izgradnju nastavka ceste od spoja sa ulicom br. 54. do rotora.

U protekloj godini Općina Blato nije financirala imovinsko pravne poslove za ovu cestu, jer financiranje ovisi o rješavanju imovinsko pravnih poslova.

### **2. Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica u Blatu**

Općina Blato ovu investiciju prijavila je na natječaj Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iz Programa ruralnog razvoja republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020; Mjera 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, Podmjera 7.4 Ulaganje u pokretanje, poboljšanje, ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo.

Sukladno Odluci o rezultatu administrativne kontrole zahtjeva za potporu od 03. prosinca 2018. godine, Općini Blato dodijeljena je potpora za izgradnju „Dječjeg vrtića i jaslica“ u Blatu u iznosu od 6.606.045,00 kuna.

Općina je provela postupak javne nabave, te je odabran najpovoljniji ponuđač sa kojim se sklopio ugovor o izvođenju radova. Nakon provedene javne nabave vrijednost ove investicije iznosi 8.936.859,65 kuna bez PDV-a.

Ugovoren je stručni nadzor za sve radove i opremanje vrtića i jaslica za što je izdvojeno 245.000,00 kuna sa PDV-om, te je ugovoren nadzor provođenja mjera zaštite na radu koordinator 2 i izrada energetskog certifikata za što je izdvojeno 23.750,00 kuna sa PDV-om.

Radovi su započeli u listopadu 2019. godine, a planirani završetak svih radova očekuje se u listopadu 2020. godine.

Općina Blato ovu investiciju prijavila je na natječaj pri Ministarstvu regionalnog razvoja i EU fondova kako bi se ishodila financijska sredstva za financiranje preostalog ugovorenog dijela dijela koji bi morala financirati Općina Blato.

Općina Blato će svoj udio u ukupnim prihvatljivim troškovima aplicirati i na natječaj Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini za 2020. godinu pri ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU. Sudeći po dosadašnjim natječajima, udio sufinanciranja lokalnog dijela iznosio je 60 %, a detaljna procjena troškova i postupak sufinanciranja znati će se po odobrenju prihvatljivih troškova iz projekta.

U protekloj godini za ovu investiciju izdvojeno je 717.928,04 kuna.

### **3. Uređenje galerije i muzejskog prostora u Blatu**

Općina Blato započela je sa realizacijom ove investicije 2013. godine, kada je izvršena sanacija krovšta.

Zbog ograničenog izdvajanja iz Državnog proračuna, ova investicija realizira se u fazama izgradnje.

Uređenjem galerije i muzejskog prostora izvršena je rekonstrukcija krovšta, rušenje postojećih prostorija, armirano betonski radovi, zidarski radovi, vodovod i kanalizacija, električna instalacija i rasvjeta, keramičarski radovi, oblaganje zidova gips pločama, izrada metalnih konstrukcija, radovi ventilacije, klimatizacije i grijanja, stolarski radovi i bojadisarski radovi.

Svi radovi su izvršeni, te se otvaranje objekta planira u tjednu „Svete Vincence“ ove godine.

Do sada u ovu investiciju ukupno je utrošeno 5.000.000,00 kuna.

U protekloj godini Općini Blato dodijeljena su sredstva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 500.000,00 kuna i 500.000,00 kuna od Ministarstva kulture, dok je Općina Blato izdvojila 143.750,00 kuna.

U 2019. godini za ovu investiciju utrošeno je ukupno 1.233.250,40 kuna.

### **4. Imovinsko pravni poslovi za rekonstrukciju ceste Blato – Gršćica**

Tijekom proteklih godina izvršeni su radovi na proširenju županijske ceste Blato-Gršćica u ukupnoj duljini od 7,1 km, što se financiralo sredstvima Županijske uprave za ceste Dubrovnik i manjim dijelom iz Proračuna Općine Blato.

U protekloj godini Općina Blato financirala je imovinsko pravne poslove u iznosu od 84.218,33 kuna.

### **5. Izgradnja kanalizacijskog sustava Blato – Prigradica**

Općina Blato je tijekom proteklih godina realizirala izgradnju I faze kanalizacijskog sustava – Vela strana istok sa sredstvima iz IPARD Programa i iz Proračuna Općine Blato.

Ukupna vrijednost investicije iznosila je 6.223.694,60 kuna. Doprinos sredstava EU i doprinos sredstava republike Hrvatske – Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iznosi 3.223.890,39 kuna, dok je Općina Blato izdvojila 2.999.804,21 kuna, što podmiruje iz dugoročnog kredita.

Radovi su započeli u listopadu 2012. godine, a završili su u prosincu 2013. godine.

U sklopu ograničenog poziva na dostavu prijedloga projekta br. EN 2.1.11 Ministarstva poljoprivrede sa svrhom dodjele bespovratnih sredstava iz Kohezijskog fonda, Vodovodu d.o.o. Blato dodijeljena su bezpovratna sredstva u iznosu od 3.590.102,50 kuna, što predstavlja 85 % od ukupno procijenjene vrijednosti izrade studijsko projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacijskog sustava u aglomeraciji Blato te aglomeraciji Smokvica – Brna, a koja iznosi 4.223.650,00 kuna.

Izgradnja kanalizacijskog sustava naselja Blato (II, III i IV faza) realizirati će se zajedno sa izgradnjom kanalizacijskog sustava sjeverne i južne obale.

Budući je studija izvodljivosti (koja se radila u sklopu osnovnog ugovora) pokazala potrebu za povećanjem obuhvata aglomeracije Smokvica – Brna na aglomeraciju Smokvica – Brna – južna obala bilo je potrebno provesti pregovarački postupak bez prethodne objave za dodatne usluge.

Ugovor za dodatne usluge potpisan je sa tvrtkom „Lineal“ d.o.o. temeljem provedenog Pregovaračkog postupka bez prethodne objave. Vrijednost ugovora je 860.948,00 kuna.

Ovim Ugovorom obuhvaća se projektiranje kanalizacije na području Općine Blato od Gršćice – Prižbe – Prišćapca do Vinačca i dio Općine Smokvica od Vinačca do Brne.

Budući da vrijednost osnovnog Ugovora koji je sklopljen sa tvrtkom „Lineal“ d.o.o., nakon provedene javne nabave iznosi 3.590.102,51 kuna, a dodatka Ugovora iznosi 860.948,00 kuna, ukupna vrijednost Ugovora sada iznosi 4.451.050,51 kuna. Uključujući drugi dodatak ugovora, prihvatno okno i dogradnju UPOV-a, te elaborat zaštite okoliša ukupni iznos potreban za realizaciju fekalne kanalizacije iznosi 4.983.870,51 kuna.

Izrađena tehničko projektna dokumentacija obuhvaća slijedeće:

5.1. Aglomeracija Blato – Prigradica obuhvaća izgradnju 10.074,0 m kanalizacijskog cjevovoda 3.540,0 m vodoopskrbnog cjevovoda te 5 CS.

Lokacijska dozvola izdana je 08. studenog 2017. godine, te je 15. svibnja 2018. godine podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole.

5.2. Aglomeracija Blato – Naselje Blato - Dočinje Izdana je lokacijska dozvola 29. svibnja 2018. godine, građevinska dozvola ishodena je 18. prosinca 2019. godine. Drugi dio obuhvaća izgradnju kanalizacijske mreže u duljini od 810 m, te 1 CS, a obuhvaća sjeverni dio naselja Blato (sjeveroistočna padina uzvisine Mali učijak, te sjeverozapadna padina uzvisine Veli Učijak)

Lokacijska dozvola izdana je 21. svibnja 2018. godine, a zahtjev za građevnu dozvolu podnesen je 21. studenog 2019. godine.

5.3. Aglomeracija Smokvica – Brna – Južna obala obuhvaća izgradnju 16.789,00 kanalizacijskog cjevovoda, 8.137 m vodoopskrbnog cjevovoda te 25 CS.

Lokacijska dozvola izdana je 28. studenog 2019. godine.

5.4. UPOV: Obuhvaća izgradnju centralnog UPOV-a u Brni, kapaciteta 6200 ES.

Kompletirala se je dokumentacija za izdavanje lokacijske dozvole, te je podnesen zahtjev za lokacijsku dozvolu 01. veljače 2019. godine. .

Za ovu investiciju u protekloj godini Općina Blato izdvojila je 76.795,82 kuna.

## 6. Sanacija deponija Sitnica

Općina Blato je potpisala ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o sufinanciranju sanacije deponija Sitnica. Tijekom prosinca 2009. godine i 2010. godine sklopljeno je ukupno 13 kupoprodajnih ugovora sa vlasnicima parcela preko kojih se nalazi deponij Sitnica. Ukupna vrijednost navedenih ugovora iznosi 743.634,00 kuna, čime je Općina Blato otkupila 33.802,00 m<sup>2</sup>.

Općina Vela Luka također je otkupila parcele od vlasnika preko kojih se nalazi deponij Sitnica.

Tijekom proteklih godina izvršeni su svi imovinsko pravni poslovi, te su Općina Blato i Općina Vela Luka upisani kao vlasnici čitavog područja planiranog zahvata deponija.

Tijekom 2015. godine dogovorena je izrada izmjene projektne dokumentacije sa tvrtkom Hidroplan d.o.o. iz Zagreba koji su izmijenili projekt u smislu reduciranja troškova, kako bi se smanjila procijenjena vrijednost investicije

Temeljem izmjene projektne dokumentacije ishodena je izmjena građevinske dozvole.

Republici Hrvatskoj odobrena su financijska sredstva od Svjetske banke za projekt kontrole onečišćenja Jadranskog mora. U sklopu ovog projekta uključena je Sanacija odlagališta Sitnica sa zatvorenim sustavom odvodnje procjednih voda.

Tijekom 2017. godine proveden je međunarodni natječaj za izvođenje radova i odabrana je tvrtka GT TRADE d.o.o. kao najpovoljniji ponuđač sa ponudom u iznosu od 21.955.325,55 kuna.

Radovi su započeli u studenom 2017. godine. U tijeku izvođenja iskopa utvrđena je potreba za izvođenjem dodatnih radova (prekategorizacije temeljnog tla iz kategorije B u kategoriju A, te ugradnje zaštite pokosa), što za posljedicu ima povećanje ukupne investicije Ugovora o radovima sa ugovorenih 21.955.325,55 kuna (bez PDV-a) na iznos od 30.723.300,00 kuna (bez PDV-a).

Temeljem dodatka Sporazuma o provedbi potprojekta „Uspostava i upravljanje integriranim sustavom procjednih voda na odlagalištu otpada Sitnica“, financiranje će se provesti po slijedećem modelu:

- Svjetska banka	18.800.000,00
- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	9.990.000,00
- Općina Blato	966.650,00
- Općina Vela Luka	966.650,00

Općina Blato izdvojila je 250.000,00 kuna za voditelja projekta.

U protekloj godini izdvojeno je 10.407.452,19 kuna iz sredstava Darovnice Svjetske banke i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

## **7. Izgradnja reciklažnog dvorišta u Radnoj zoni Krtinja**

Općina Blato je u 2015. godini od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost zatražila financijska sredstva za financiranje projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta u radnoj zoni Krtinja.

U tom smislu Općina Blato je otkupila parcele i izvršila imovinsko pravne poslove za parcele na kojima se planira izgradnja reciklažnog dvorišta.

Izrađena je kompletna projektna dokumentacija što se financiralo sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u iznosu od 65.000,00 kuna, te je ishoda građevinska dozvola.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavilo je u ožujku 2017. godine Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Građenje reciklažnih dvorišta u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020“, Specifični cilj – „Smanjena količina otpada koji se odlaze na odlagališta (šifra poziva KK.06.3.1.03)“.

Općina Blato ovu investiciju prijavila je na javni poziv „Građenje reciklažnih dvorišta“ sa projektom „Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Blato“. Odlukom o financiranju za navedeni projektni prijedlog, Općini Blato kao prihvatljivom prijavitelju, odobrena su financijska sredstva u iznosu od 1.909.988,56 kuna, što iznosi 84,99999 % od procijenjene vrijednosti investicije.

Preostalih 15,00 % od ukupno prihvatljivih troškova, financirat će Općina Blato. Općina Blato osigurat će sredstva za neprihvatljive troškove koji će nastati tijekom provedbe projekta (ishođenje uporabne dozvole, te upisi u očevidnik reciklažnih dvorišta, slanje brošura poštom, vanjska revizija projekta, neprihvatljivi troškovi radova).

Tijekom kolovoza 2018. godine provedena je javna nabava za izvođenje radova, te je sa najpovoljnijim ponuđačem tvrtkom Tehnoelektro d.o.o. iz Đakova sklopljen ugovor na iznos od 2.568.446,53 kuna sa PDV-om. Izvođač je uveden u posao krajem rujna ove godine. U prvoj polovici prošle godine završeni su svi radovi, ishoda je uporabna dozvola i Reciklažno dvorište upisano je u očevidnik reciklažnih dvorišta.

Temeljem gore navedenog Općina Blato bi iz svog Proračuna trebala osigurati ukupno 823.888,71 kunu. Međutim Općina Blato je ostvarila dodatno financiranje iz EU fondova u iznosu od 235.939,77 kuna, stoga sada dio kojeg je financirala Općina Blato iznosi 587.948,97 kuna.

U 2019. godini financirani su radovi u iznosu od 2.585.392,58 kuna.

## **8. Rekonstrukcija ceste Sitnica – Karbuni i projektna dokumentacija**

Tijekom proteklih godina izrađena je kompletna projektna dokumentacija za što je izdvojeno 305.000,00 kuna i ishoda je Potvrda na glavni projekt.

U tijeku je postupak izvlaštenja dijela parcela kojim bi se Općina Blato uknjižila kao vlasnik čitave ceste uključujući i dio proširenja. Ovaj postupak je neophodan za ishođenje uporabne dozvole.

Potvrda na glavni projekt - akt za gradnju ove ceste obuhvaća kompletnu cestu uključujući i cestu kroz čitavo područje Karbuna. Budući da navedena cesta uključuje i dio ceste koji je izgrađen, zbog uvjeta natječaja na koji se Općina Blato planira prijaviti za ishođenje financijskih sredstava za gradnju ove ceste, primorani smo izmijeniti akt za gradnju ceste na način da iz postojećeg projekta izdvojimo neizgrađeni dio ceste i za njega ishodimo novu građevinsku dozvolu.

Stoga je Općina Blato izmijenila projekt kojim smo izdvojili dio ceste koji je neizgrađen. U tijeku je ishođenje građevne dozvole, što je neophodno za prijavu ovog projekta na natječaj iz EU fondova.

U protekloj godini za ovu investiciju izdvojeno je 576.935,87 kuna za postupak izvlaštenja.

## **9. Prostorno planska dokumentacija Općine Blato**

Tijekom protekle godine proveden je postupak Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Lučica, za što je izdvojeno 56.250,00 kuna. Plan je završen, ishoda je suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, te je plan donesen na sjednici Općinskog vijeća.

U protekloj godini financirala se geodetska podloga za Izmjenu i dopunu UPU Lučica i završetak Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato.

U protekloj godini za prostorno plansku dokumentaciju izdvojeno je ukupno 133.250,00 kuna.

## **10. Odvodnja oborinskih voda iz centra Blata**

Općina Blato je 2011. godine započela sa realizacijom oborinske kanalizacije iz centra Blata. Prema procijenjenoj vrijednosti, tj. iz postupka javne nabave sa namjerom sklapanja okvirnog sporazuma, kojeg smo proveli u 2011. godine, ukupna vrijednost ove investicije iznosila je 6.029.291,00 kuna sa PDV-om.

U 2011. godini izvršeni su radovi u vrijednosti od 1.000.000,00 kuna, koliko je odobreno od Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva. Navedena sredstva utrošena su za izgradnju betonskog kanala od 32. ulice do polja „Poje”.

Općini Blato su u 2014. godini odobrena sredstva, također od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 1.400.000,00 kuna. Općina Blato je u ovoj investiciji sudjelovala sa 33% tj. sa iznosom od 750.000,00 kuna, što sa odobrenim sredstvima iz MRRFEU iznosi 2.150.000,00 kuna.

Do sada je ukupno realizirano 3.150.000,00 kuna sa PDV-om. Iz navedenog proizlazi da je za završetak ove investicije potrebno još 2.880.000,00 kuna, međutim pretpostavka je da će ova vrijednost preostalih radova biti znatno veća jer je uzeta u obzir cijena iz ponude koja je rađena 2011. godine. Osim toga u dijelu trase oborinske kanalizacije mora se izvršiti i postavljanje fekalne kanalizacije i novog vodovoda, što dodatno poskupljuje ovu investiciju.

Općina Blato ponovno je zatražila financijska sredstva u 2015. i 2016. godini od MRRFEU, međutim sredstva nisu odobrena jer dimenzije cijevi iz projektne dokumentacije ne ispunjavaju nove uvjete natječaja (promjer cijevi u projektnoj dokumentaciji je 1000 mm, a novi uvjet natječaja dozvoljava max promjer 400 mm). U 2016. godini od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja odobrena su nam sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna, što sa udjelom Općine Blato iznosi 200.000,00 kuna.

Dosadašnja realizacija ove investicije obuhvaća veći dio radova unutar naselja Blato, što uključuje izgradnju oborinske kanalizacije, fekalne kanalizacije i novih vodovodnih cijevi na navedenoj dionici ulici br. 32. u duljini od 135,00 m, kao i betonski kanal od 32. Ulice do polja „Poje” .

Neophodno je izgraditi nastavak, tj. dodatnih cca 150,00 m' ove investicije koja će također uključiti osim oborinske kanalizacije i ugradnju fekalne kanalizacije i novih vodovodnih cijevi, betonski kanal u cesti kroz polje Poje i retencijsko infiltracijski kanal u polju Poje.

Realizacijom čitavog ovog projekta spriječilo bi se učestalo plavljenje velikog dijela centra mjesta uključujući Gradski park, nogometno igralište, dio obiteljskih kuća, kao i veliku površinu građevinskog zemljišta pored nogometnog igrališta.

Općina Blato je i u 2018. i 2019. godini Hrvatskim vodama u Splitu uputila zahtijev za financiranje ovog projekta, međutim financijska sredstva nisu odobrena.

#### **11. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad na deponiju „Sitnica“**

Općina Blato je tijekom protekle godine izvršila otkup zemljišta na području deponija „Sitnica“ za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i glomazni otpad, za što je izdvojeno 315.660,00 kuna.

#### **12. Konceptijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule**

Općina Blato se obvezala da će sudjelovati u financiranju Konceptijskog rješenja vodoopskrbe područja donje Neretve, poluotoka Pelješca te Korčule, Mljet i Lastova s izradom detaljnog matematičkog modela sadašnjeg i budućeg stanja razvoja i predstudijom izvodljivosti.

U protekloj godini nije dostavljen zahtjev za financiranje.

#### **13. Postavljanje rasvjetnih stupova - ekološka javna rasvjeta**

Za ekološku javnu rasvjetu u proteklom razdoblju izdvojeno je 38.439,20 kuna.

#### **14. Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato**

Županijska uprava za ceste Dubrovnik financirati će izradu projektne dokumentacije i izvođenje radova uređenja zapadnog ulaza u mjesto Blato, što uključuje proširenje dijela županijske ceste ŽC 6222 sa pripadajućim spojevima.

Općina Blato financirat će javnu rasvjetu što uključuje izradu elektrotehničkog projekta, nabavku kandelabera, kabela sa kompletnom opremom i radove iskopa kanala i polaganje kabela javne rasvjete. Za izradu elektrotehničkog projekta i nabavku kandelabera sa kompletnom opremom osigurat će se 90.000,00 kuna, dok će se za građevinske radove izdvojiti 200.000,00 kuna.

U protekloj godini nije bilo izdvajanja za ovu investiciju, budući nije provedena javna nabava za izvođenje radova.

### **15. Inicijativa za izgradnju zračne luke Korčula**

Gradnja Zračne luke Korčula uvjet je ne samo turističkog nego i ukupnog gospodarskog razvoja otoka Korčule, Pelješca, ali i susjednog Lastova.

U tom smislu održan je sastanak Gradonačelnika i Općinskih načelnika otoka Korčule i dijela Pelješca na kojem je dogovoreno da se iz Proračuna Općina i Grada Korčule planiraju inicijalna sredstva potrebna za osnivanje Trgovačkog društva "Zračna luka Korčula" koje bi operativno vodilo poslove oko realizacije tog zajedničkog otočnog kapitalnog projekta.

U protekloj godini nije došlo do planiranog financiranja u iznosu od 5.000,00 kuna, budući nije dostavljen zahtjev za isplatu navedenih sredstava.

### **16. Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule**

U projektu elektrifikacije neelektrificiranih dijelova otoka Korčule sudjeluju HEP, Općina Blato, Općina Vela Luka, Općina Smokvica i Grad Korčula.

Cilj ovog projekta je elektrifikacija područja koja su bez električne energije, a u ovom postupku legalizacije na navedenim područjima su ozakonjeni brojni stambeni objekti koji sada traže priključak električne energije.

Obveza Općina bila bi rješavanje imovinsko pravnih poslova tj. uknjižba prometnica kojima bi prolazili navedeni kabeli električne energije.

Ukupna investicija koja se odnosi na područja Općine Blato iznosi 1.900.000,00 kuna. Prema dospjelim računima U protekloj godini nije dostavljen zahtjev za financiranje.

### **17. Sanacija lukobrana u uvali Prigradica**

Sanacija lukobrana podrazumijeva sanaciju jezgre i obrambenog kamenometa na preostalom dijelu lukobrana.

Ukupna procijenjena vrijednost ove investicije iznosi 4.600.000,00 kuna za radove i 100.000,00 kuna za građevinski nadzor.

Za ovu investiciju Općina Blato izdvojiti će 1.000.000,00 kuna.

Preostali dio u iznosu od 3.600.000,00 kuna financirat će Lučka uprava Dubrovačko neretvanske županije.

U protekloj godini izdvojeno je 300.000,00 kuna za ovu investiciju.

### **18. Ugradnja kose stubišne platforme za invalide u zgradi Općine Blato**

Općina Blato planira izvršiti ugradnju kose stubišne platforme za invalide u zgradi Općine Blato.

Realizacija ove investicije planira se u ovoj godini za što će se izdvojiti 125.000,00 kuna.

### **19. Uređenje prostora za udrugu Vicenca Blato**

Općina Blato planira izvršiti sanaciju krovništva kao i dijela prostora bivšeg disko kluba Twister.

Ova sanacija je neophodna budući se planira u navedenom prostoru smjestiti udrugu „Vicenca Blato“. U tijeku je izrada projektne dokumentacije.

## **20. Športski tereni na Prižbi – izrada projektne dokumentacije**

Temeljem Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/2018) koji je donesen krajem svibnja 2018. godine, Ministarstvo državne imovine darovalo je Općini Blato dvije parcele (kat. čest. br. 27889/3 i 27891 K. O. Blato) koje su potrebne za izgradnju športskih terena na Prižbi.

Izrađen je idejni projekt, a u tijeku je izrada glavnog projekta.

## **21. Izgradnja Pretovarne stanice Sitnica**

Prema Prostornom planu uređenja Općine Blato planirana je izgradnja Pretovarne stanice na području deponija Sitnica koja bi prihvaćala otpad Općine Blato i Općine Vela Luka.

Prema dopisu Grada Korčule koji je zaprimljen u kolovozu prošle godine, sve općine na otoku Korčuli i Grad Korčula suglasne su da se izvrši ciljanu izmjenu i dopunu Županijskog prostornog plana kojom se izmiješta lokacija za Pretovarnu stanicu sa deponija Sitnica u gospodarsku zonu komunalno servisne namjene Dubovo na području Grada Korčule, koja bi prikupljala otpad sa svih Korčulanskih općina i Grada Korčule.

## **22. Sanacija jugoistočnog dijela groblja Svetog Križa, projektna dokumentacija**

Za sanaciju jugoistočnog dijela groblja Svetog Križa ugovoren je projekt sanacije za što se u protekloj godini izdvojilo 4.000,00 kuna.

## **23. Idejno rješenje „ex Petkovića“ Zlinje**

U protekloj godini Općina Blato nije ugovorila izradu idejnog rješenja uređenja „ex Petkovića“ Zlinje, budući nije u potpunosti realiziran projekt oborinske odvodnje iz centra Blata.

**FINANCIRANJE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA OPĆINE BLATO u 2019. godini**

Realizacija ovog Programa ovisi najvećim dijelom o mogućnostima ishođenja sredstava iz Državnog proračuna, te ćemo u financiranju kapitalnih ulaganja dati pregled po izvorima sredstava.

R.br	Naziv investicije	Planirano za 2019.	Izmjena i dopuna I	Izmjena i dopuna II	Ostvareno od 01. 01. do 31. 12. 2019.	Izvori financiranja
1.	Imovin. prav. posl. cesta Krtinja spoj sa ŽC6222,	50.000,00	50.000,00			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
2.	Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica u Blatu	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	717.928,04	Pomoći
3.	Izgradnja galerije i muzejskog prostora u Blatu	1.000.000,00	1.000.000,00 300.000,00	1.000.000,00 300.000,00	1.002.450,40 230.800,00	Pomoći Prihod od prodaje nefinancijske imovine
4.	Rekonstrukcija ceste Blato-Gršćica, imov. prav. poslovi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	84.218,33	Prihod od prodaje nefinancijske imovine
5.	Izgradnja kanalizacijskog sustava Blato Prigradica	400.000,00 200.000,00	400.000,00	235.000,00	76.795,82	Prihod za posebne namjene naknada za razvoj
6.	Sanacija deponija Sitnica	10.451.000,00 150.000,00	10.751.000,00	11.270.000,00	10.407.452,19	Pomoći
7.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Radnoj zoni Krtinja	35.000,00 1.500.000,00	130.000,00 2.500.000,00	130.000,00 2.500.000,00	129.454,57 2.455.938,01	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine Pomoći
8.	Rekonstrukcija ceste Sitnica - Karbuni	400.000,00 1.100.000,00	400.000,00 400.000,00	400.000,00 400.000,00	282.768,39 294.167,48	Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos Pomoći
9.	Prostorno planska dokumentacija	35.000,00 65.000,00	35.000,00 95.000,00	35.000,00 95.000,00	37.500,00 95.750,00	Prihodi za posebne namjene-naknada za legalizaciju Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
10.	Odvodnja oborinskih voda iz centra Blata	1.205.500,00 294.500,00				Pomoći Prihod za posebne namjene-naknada za razvoj

11.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad			316.000,00	315.660,00	Pomoći
12.	Koncepcijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule	10.000,00	10.000,00	10.000,00		Prihodi za posebne namjene
13.	Postavljanje rasvjetnih stupova-ekološka javna rasvjeta	465.000,00 35.000,00	35.000,00	38.000,00	8.439,20 30.000,00	Opći prihodi i primici Pomoći
14.	Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato	300.000,00				Prihod za posebne namjene komunalni doprinos, Prihod od prodaje nef. imovine
15.	Inicijativa za izgradnju zračne luke Korčula	5.000,00				Opći prihodi i primici
16.	Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule	50.000,00	50.000,00			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
17.	Sanacija lukobrana u Prigradici	1.000.000,00	1.000.000,00	400.000,00 300.000,00 300.000,00	300.000,00	Pomoći
18.	Ugradnja kose stubišne platforme u zgradi Općine Blato	100.000,00	100.000,00			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
19.	Uređenje prostora za udruhu Vicenca Blato	200.000,00	100.000,00			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
20.	Športski tereni na Prižbi	1.000.000,00	200.000,00			Pomoći Opći prihodi i primici
21.	Izgradnja Pretovarne stanice Sitnica	60.000,00				Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
22.	Sanacija jugoistočnog dijela groblja Svetog Križa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	4.000,00	Prihod za posebne namjene-Komunalni doprinos
23.	Idejno rješenje „ex Petkovića “ Zlinje	15.000,00				Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos
	UKUPNO	24.296.000,00	19.726.000,00	19.899.000,00	16.473.322,43	

**1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA:**

Ručno i strojno pometanje javnih površina u središtu mjesta, prikupljanje i odvoz i deponiranje komunalnog otpada, nabavka i održavanje spremnika za komunalni otpad, odvoz glomaznog otpada (svakog 15. u mjesecu), izdvojeno skupljanje otpada (papir, karton, otpadna mineralna i jestiva ulja, otpadne gume, tekstilna odjeća, elektronski i elektronički otpad, otpadni lijekovi, otpadne baterije i akumulatori) i održavanje odlagališta „Sitnica“ vršilo se redovno prema «Planu i programu EKO-a d.o.o.». Od srpnja mjeseca započelo je sa radom reciklažno dvorište, te građani imaju mogućnost donijeti različite vrste otpada, kako bi što manje otpada bilo deponirano u 4. kazetu saniranog odlagališta.

Vrijednost radova: 1.901.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	1.085.000,00 kn	57 %
2. Eko d.o.o.	816.000,00 kn	43 %

**2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:**

Redovito se vršilo održavanje javno- prometnih površina, održavanje i upravljanje ribarnicom i tržnicom, klupa i prometnih znakova u smislu bojanja i zamjene drvenih elemenata, te zamjena dotrajalih i uništenih i postavljanje novih prometnih znakova, te vodoravno obilježavanje pješačkih prijelaza, parkirnih mjesta, izrada i postavljanje stupića za nesmetan prolaz pješaka i sl. Izvršeno je pražnjenje septičkih jama iz stambeno-poslovne zgrade u Ul. br. 1.

Vrijednost radova: 135.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	100.000,00 kn	74 %
2. Eko d.o.o.	35.000,00 kn	26 %

**3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA:**

Održavanje javno-zelenih površina uključuje orezivanje i čišćenje nasada, proljetno okopavanje i zalijevanje, košenje travnjaka, obnova i popuna nasada, te sezonska sadnja i preventivna zaštita lipa, održavanje dječjeg igrališta, održavanje nogometnog igrališta.

Vrijednost radova: 270.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	270.000,00 kn	100 %
-----------------	---------------	-------

#### 4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE:

Upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete osigurava kontinuirano funkcioniranje javne rasvjete uključujući podmiru troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina.

Vrijednost radova: 474.487,11 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato 474.487,11 kn 100 %

#### 5. ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA

Održavanje kišnih slivnika, taložnica i odvodnih kanala vršilo se prema potrebi, a generalno čišćenje se obavlja prije jesenskih kiša.

Vrijednost radova: 10.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato 10.000,00 kn 100 %

#### 6. ODRŽAVANJE GROBLJA:

Temeljem „Odluke o groblju“ i „Plana i programa Eko-a d.o.o. za 2019. god.“ na groblju Sv. Križa se uz redovno održavanje izvršilo pedeset jedan (51) sprovoda i dva (2) prijenosa. Čišćenje „Starog groblja“ vršilo se pred blagdan „Uskrsa“ i „Svih Svetih“.

Vrijednost radova: 80.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Eko d.o.o. 80.000,00 kn 100 %

#### 7. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Vrijednost radova: 72.571,54 kn

1. Općina Blato 72.571,54 kn 100%

#### 8. INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA

U 2019. god. Općina Blato nije izdvojila nikakva sredstva za izvanredne intervencije.

#### 9. ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA

Za zbrinjavanje napuštenih pasa u protekloj godini Općina Blato izdvojila je 9.000,00 kn.

#### 10. ODRŽAVANJE NASELJA POTIRNA

Za održavanje naselja komunalne infrastrukture naselja Potirna utrošeno je 51.537,81 kn.

**11. OSTALO ODRŽAVANJE:**

Pod ostalim održavanjem podrazumijevamo: održavanje plaža, najam hale za izdvojeno skupljanje otpada, deratizacija i dezinfekcija, nabavka i popravak dekorativnih elemenata za blagdansko ukrašavanje; nabavka košarica za sitni otpad i najam auto košare.

Vrijednost radova: 205.000,00 kn

Izvori financiranja:

- |                 |               |      |
|-----------------|---------------|------|
| 1. Općina Blato | 175.000,00 kn | 85 % |
| 2. Eko d.o.o.   | 30.000,00 kn  | 15 % |

	<b>VRSTE ODRŽAVANJA</b>	<b>PLANIRANO ZA 2019.</b>	<b>OSTVARENO U 2019.</b>	<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNE POVRŠINE	1.085.000,00 816.000,00	1.085.000,00 816.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	100.000,00 35.000,00	100.000,00 35.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	270.000,00	270.000,00	OPĆINA BLATO
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	470.000,00	474.487,11	OPĆINA BLATO
5.	ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA	10.000,00	10.000,00	OPĆINA BLATO
6.	ODRŽAVANJE GROBLJA	80.000,00	80.000,00	EKO d.o.o.
7.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTVANIH CESTA	75.000,00	72.571,54	OPĆINA BLATO
8.	INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA	10.000,00	-	OPĆINA BLATO
9.	ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA	18.000,00	9.000,00	OPĆINA BLATO
10.	ODRŽAVANJE NASELJA POTIRNA	50.000,00	51.537,00	OPĆINA BLATO
11.	OSTALO ODRŽAVANJE	160.000,00 30.000,00	175.000,00 30.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
	<b>UKUPNO:</b>	2.248.000,00 961.000,00	2.247.595,65 961.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
	<b>SVEUKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA</b>	<b>3.209.000,00</b>	<b>3.208.595,65</b>	

## IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2019. GODINU

### 1. UVOD

**Za javne potrebe u kulturi Općina Blato iz Proračuna za 2019. godine izdvojila je ukupno iznos od 1.168.192,47 kuna. Sredstvima se sufinancirao rad Narodne knjižnice Blato, rad Blatskih fižula-ustanove u kulturi, programi kulturnih društava i udruga, manifestacije pod pokroviteljstvom Općine Blato, kao i one izvan pokroviteljstva, te dio sredstava za investicijska ulaganja u objekte i opremu u kulturi i dio za sredstava za izdavačku djelatnost koja je od posebnog interesa za Općinu Blato. Dio sredstava potrebnih za financiranje javnih potreba u kulturi u 2019. godini osiguran je iz Proračuna Općine Blato, dok je dio sredstava osiguran iz Ministarstva kulture i sredstava Dubrovačko-neretvanske županije.**

### 2. REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2019. GOD.

#### 2.1 Rad ustanova i djelatnosti u temeljnoj kulturi

**Narodna knjižnica Blato** kao samostalna ustanova koja djeluje na području Općine Blato i ima dva zaposlena knjižničara u skladu sa Standardima za Narodne knjižnice. Ulaganjem sredstava u uređenje knjižnice, nabavu nove knjižne i neknjižne građe, nabavu informatičke opreme te promocijom svoje djelatnosti na globalnoj informacijskoj mreži knjižnica nastoji postati prepoznatljiva kulturna ustanova na prostoru Općine Blato.

Općina Blato u 2019. godini Narodnoj knjižnici Blato osigurala je sredstva za financiranje sljedećih programa/projekata: nabava knjižne i neknjižne građe, održavanje manifestacija, promocije knjiga i susrete s autorima, postavljanje Plažne knjižnice na plaži Veli žal u uvali Prižba te nabava prijenosnog računala. Svi računi zajedno sa uplatama nalaze se u računovodstvu Općine Blato.

Za financiranje rada Narodne knjižnice Blato u 2019. godini, prema obrascu (PROR-POT) izdvojena su sredstva u iznosu od **296.386,36 kuna**

***(Financijsko knjigovodstvo Narodne knjižnice Blato nalazi se u Općini Blato;)***

**Blatski fižuli** – ustanova u kulturi; Općina Blato u 2019. godini Ustanovi je osigurala sredstva za financiranje sljedećih programa/projekata: U susret Noći muzeja, Munde u Blatu, dramski program (Kazalište lutaka Zadar), Pokladni ples, Tjedan Blata, obilježavanje Međunarodnog dana muzeja, Festival dalmatinskih klapa Omiš, Blatsko ljeto, Knjiga Mediterana, Dani blatske lumblije te Božićno – novogodišnji program Općine Blato.

Prema obrascu (PROR-POT) za financiranje Blatskih fižula izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu od **401.940,13 kuna i to:**

-za financiranje manifestacija izdvojen je iznos od 191.891,98 kuna

Za financiranje redovnog rada izdvojen je iznos od 210.048,15 kuna,

***(Financijsko knjigovodstvo Blatskih fižula nalazi se u Općini Blato.)***

#### 2.2. Kulturna događanja:

**72.471,02 kuna**

- Festival klapa DNŽ, Izrada plaketa, ZAMP, suf. Večeri u Tunelu – klapa Veseljavci, usluge za Blatskog ljeto, suf. Večera Društva Blačana u Splitu,, Stope – Međugorje, suf. Mise Don Tonči Prižmić, projekcija filma Marco Polo Art Festival prema rn koji se nalaze u knjigovodstvu O.B.

**2.3. Etno kuća Barilo****6.000,00 kuna**

Sredstva su utrošena za godišnje održavanje prostora podmiru računa kako slijedi:

- HEP – dio 6.000,00 kuna

**2.4. Financiranje programa kulturnih društava – prema obrascu PROR-POT****Za djelovanje kulturnih društava u Blatu u 2019. godini Općina Blato izdvojila je ukupno iznos od 201.312,50 kuna. Struktura uplaćenih sredstava je sljedeća:**

- VU «Kumpanija» 40.000,00 kuna;

Sredstva su utrošena kako slijedi

**-HEP (podmira računa): 1.051,01 kuna:****-VODOVOD (podmira računa): 230,03 kuna****- Micra : 276,56 kuna;****- Liga protiv raka (donacija vijenca): 250,00 kuna;****- Radež d.d.(račun 2929-P1/1) : 2.500,00 kuna;****- Blato d.d. (podmira računa): 4.075,85 kuna;****- Vesela Pezelj: 1.400,00 kuna****- Croatia osiguranje: 1.767,00 kuna****- Konoba Zlinje: 7,050,00 kuna****- TO Kreativa Blato: 1.095,10 kuna****- Vojvodić promet: 500,00 kuna****- Autotrans: 20.000,00 kuna; te ostali troškovi prema dostavljenim računima****(Bed & Bike Osijek: 11.349,00 kuna, Narodna knjižnica Blato (tiskanje slikovnice): 3.064,66 kuna, Enigma Ilok: 5.729,50 kuna, Tiskara: 326,75 kuna, Pizzeria Joze Marinović: 656,00 kuna, Cvjećarna Camelia: 1.190,00 kuna, OTP banka (popuna blagajne): 2.963,00 kuna, Šeširi Škratić Zagreb: 380,00 kuna, Tvornica konopa i veziva Zadar: 230,11 kuna i ...).**

- HGSU «Petar Milat» 10.000,00 kuna;

**-Klapa Rikordo (putni troškovi za gostovanja prema dostavljenim rn: 3.000,00 kuna****- Klapa Kanela (plaćanje voditelja): 3.000,00 kuna****- Vodovod Blato: 529,92 kuna****te ostali troškovi prema računima (suf. zajedničkih troškova): 3.470,00 kuna**

- Narodna glazba Blato 17.000,00 kuna;

Sredstva su utrošena kako slijedi:

**-OTP (održavanje računa): 819,04 kuna****-Andorama d.o.o. (dijelovi za instrumente) : 2.036,66 kuna****- Arriva (usluga prijevoza): 1.400,00 kuna****- Blatotours (potrošni materijal): 376,50 kuna:****- Foto Anić. 298,00 kuna****-umjetnički honorar: 12.133,48 kuna**

- HGU «Sveta Vincenca» 17.000,00 kuna;

**Sredstva su utrošena kako slijedi:**

- Euro unit (školski klarinet): 3.606,45 kuna

- Bage (grijalica). 599,40 kuna

- Suneana staza Pula(polupansion s večerom)-dio: 14.040,00 kuna

- te ostali računi (Lovor d.d., Sokol servis, Euromusic, Frim d.o.o., Marincolor, Zamp, ...)

- Matica hrvatska-ogranak Blato 3.000,00 kuna;

**Sredstva su utrošena za predstavljanje knjiga i projekciju filma te putne troškove i smještaj predstavljača.**

- Putni troškovi Predrag Mišić (1.252,00 kuna)

- Putni troškovi – dio Višnja Starešina (1.797,00 kuna)

- Plakati (780,00 kuna)

- Župni zbor (Župni ured) 4.000,00 kuna

**Sredstva su utrošena kako slijedi:**

-izlet dječjeg zbora u Korčulu (Autotrans): 1.500,00 kuna

- sudjelovanje župnog zbora u Čilipima (Autotrans): 2.000,00 kuna

- komplet kablova za klavijature (FAEL d.o.o. Dubrovnik: 350,00 kuna)

- Materijalni troškovi (Libertina-dio: 997,70 kuna)

- Društvo prijatelja «Vino u tradiciji življenja» 3.000,00 kuna

**Sredstva su utrošena za organizaciju organizaciju vinokušnje.**

- materijalni troškovi, piće, hrana i ostalo za organizaciju

- UPO Krulić 0,00 kuna

Korisnik nije uputio zahtjev za isplatu proračunskih sredstava.

- Općinski savjet mladih Općine Blato 312,50 kuna

Sredstva su utrošena za kupnju tombole.

- Društvo „Naša djeca Blato“ 2.000,00 kuna

Sredstva su utrošena za održavanje bankovnog računa, poštarina i biljezi koji su bili potrebni pri prijavi na Natječaje, te ručak i večera za djecu prilikom posjete Lastovu.

OTP banka: 554,36 kuna

Tisak i Hrvatska pošta – 28,80 kuna

Pizzeria PECE Lastovo – dio: 1.416,84

- Udruga Veseljavci 3.000,00 kuna

**Sredstva su utrošena za organizaciju: Zaboravljena polja, Blatsko veseljanje, i „U Tunelu“;**

- Konoba Zlinje: 970,00 kuna:

- Mesnica Lovre: 360,00 kuna
- E kupi – karaoke megabox: 855,21 kunu:
- INA – 893,00 kuna
- Ostali računi; Tommy, Ina, Blato 1902. d.d., Zamp, Mariner commerece, Zlinje, Konzum...)

**- Dječje vijeće Općine Blato** **0 kuna**

(U 2019. godini nije bilo zahtjeva za isplatu/istekao mandat)

- Radio Blato 99.000,00 kuna  
**(Sufinanciranje plaća djelatnika Radia)**

*\* Financijsko knjigovodstvo nalazi se u Općini Blato*

2.5. Izdavaštvo i informiranje 11.102,73 kuna

**Za potrebe izdavaštva i informiranja u 2019. godini iz proračuna Općine Blato financirano je slijedeće: monografija Dalmacija – Floridita (1.440,00 kuna), Rječnik Blatskog govora (7.687,65 kuna), KUD Petar Crnomir (1.000,00 kuna) i Turistička naklada (975,08 kuna).**

2.6. Ulaganja u objekte i građu u kulturi

**Za potrebe ulaganja u objekte i građu u kulturi iz Proračuna Općine Blato u 2019. godini isplatilo se 75.195,48 kuna i to:**

Odbor za obnovu i uređenje deset starohrvatskih crkvice: 22.000,00 kuna

**Sredstva su utrošena za obnovu crkvice sv. Mihovila; podmira dijela okončane situacije broj 843/A i računa za restauraciju Vjeranu Duvnjaku u iznosu od 7.000,00 kuna. Izvođač radova bio je „Konstruktor – Hotina d.o.o.**

**Kopila:** **54.520,48 kuna**

Općina Blato, u suradnji s Centrom za kulturu Vela Luka i Odsjekom za arheologiju Sveučilišta u Zadru nastavila s arheološkim istraživanjima na nekropoli prapovijesnog gradinskog naselja Kopila. U 2019. godini nastavljena su terenska istraživanja tijekom mjeseca srpnja Stručnu ekipu su sačinjavali Dinko Radić, Igor Borzić, a pomagala im je skupina od četiri fizička radnika. Značajnu pomoć pružilo je DVD Blato i Eko d.o.o. Ova investicija u 2019. godini financirana je sredstvima Ministarstva kulture Ugovoru broj 49-214-19 o korištenju sredstava Ministarstva kulture, a kojeg je Općina Blato potpisala sa Ministarstvom temeljem prijave na Javni poziv. Ministarstva kulture RH je odobrilo iznos od 50.000,00 kuna. Sveukupno je za ovaj projekt izdvojen iznos od 53.095,48 kuna. Iznos je utrošen kako slijedi:

- Ugovor o djelu sa stručnim voditeljem Dinko Radić: 6.793,97 kuna
- Trošak fizičkih radnika (studenti) : 17.787,00 kuna
- Sveučilište u Zadru (Igor Borzić): 5.250,00 kuna
- Ugovor o djelu i virmanske uplate Federik Levarde (+ Uvjerenje o položenom stručnom ispitu Frederik Levarde) za restauraciju materijala; 5.680,11 kuna;
- Frlan Media; foto-video zapisu lokaliteta; 1.000,00 kuna
- Eko d.o.o. (uklanjanje vegetacije i zatrpavanje dijela lokaliteta): 8.650,00 kuna
- Blato 1902. d.d. o (mreža za konz. Lokaliteta); 1.134,40 kuna
- DVD Blato – prijevoz do lokaliteta: 1.500,00 kuna
- Krakle- obrt za restauraciju: 5.300,00 kuna
- te ostali mat. troškovi prema rn: 1.425,00 kuna

Izvješća o utrošenim sredstvima dostavljeni su Konzervatorskom uredu u Dubrovniku te su ista odobrena i prosljeđena Ministarstvu kulture na isplatu.

World peace gong Vukovar: 20.000,00 kuna

Općina Blato sufinancirala je izradu velebnog projekta WORLD PEACE GONG u Vukovaru, autora ak. kipara Ante Sardelića. Naš sumještatin, akademski slikar, kipar i grafičar Ante Sardelić Kraljević svoje djelo od devet skulptura posvetio je i poklonio svim palim, nestalim i preživjelim žrtvama Grada Vukovara u Domovinskom ratu koji su dali svoj obol za časnu slobodu Grada heroja i neovisnost Republike Hrvatske.

Uređenje crkvice Svete Barbare u Blatu: 20.000,00 kuna

**Sredstva su utrošena kako slijedi:**

**-Konstruktor – Hotina (račun 1900840/KH/1- za izvršene radove na sanaciji) dio: 20.000,00 kuna.**

Uređenje zgrade Doma kulture u Blatu: 62.459,25 kuna

**Dodatni vanjski i unutarnji radovi uređenja zgrade prema računima koji se nalaze u knjigovodstvu Općine Blato**

Općina Blato, Odjeljak za d.d. na raspisani Javni poziv Županije Dubrovačko – neretvanske za 2019. godinu uputila je ti obrasca prijave i to:

- Festival dalmatinskih klapa – Večer mješovitih klapa za što je od Županije dobila iznos od 2.000,00 kuna;
- Festival klapa Dubrovačko – neretvanske županije za što je od Županije dobila iznos od 10.000,00 kuna;
- Izrada foldera za Kopilu za što je dobila iznos od 1.000,00 kuna.

\*\*\*Općina Blato, Odjeljak za d.d. na Javni poziv Ministarstva kulture raspisanog u 2019. godini (za 2019. godinu) prijavila je:

- Nastavak istraživanja i konzervacija lokaliteta Kopila, za što je dobila iznos od 50.000,00 kuna
- FDK Omiš- Večer popularnih skladbi: 0 kuna
- Festival klapa Dubrovačko – neretvanske županije; 0 kuna

TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH I IZDVOJENIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU  
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2019. GODINI

NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO ZA 2019. GODINU	IZDVOJENO U 2019.	IZVORI SREDSTAVA
TEMELJNA KULTURA	<b>740.380,00</b>	<b>698.326,49</b>	
Narodna knjižnica Općine Blato	<b>315.280,00</b>	<b>296.386,36</b>	Proračun Općine Blato i Dubrovačko- neretvanska županija
Blatski fižuli-ustanova u kulturi i to:	<b>425.100,00</b>	<b>401.940,13</b>	
-uprava i administracija	224.200,00	210.048,15	
-kulturne manifestacije	200.900,00	191.891,98	
KULTURNA DOGAĐANJA	60.000,00	72.471,02	Proračun Općine Blato
ETNOGRAFSKA ZBIRKA BARILO	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	Proračun Općine Blato
PROGRAMI KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA	<b>217.000,00</b>	201.312,50	Proračun Općine Blato
IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE	<b>10.000,00</b>	<b>11.102,73</b>	Proračun Općine Blato
ULAGANJA U OBJEKTE I GRAĐU U KULTURI	<b>187.000,00</b>	<b>178.979,73</b>	Proračun Općine Blato Županija DBK Ministarstvo kulture
-Obnova starohrvatskih crkvice	22.000,00	22.000,00	
-Program arheološke baštine – Kopila	55.000,00	54.520,48	
- World peace gong Vukovar	20.000,00	20.000,00	
- Uređenje crkvice Svete Barbare	20.000,00	20.000,00	
(prenamjena sredstava)			
- Uređenje zgrade Doma kulture	70.000,00	62.459,25	
* Uređenje starog groblja	-	-	
* Spomenik Domovinskog zajed.	-	-	
* Uređenje riznice (prenamjena)	-	-	
* Uređenje Sv. Vince. u Prigradici	-	-	
SVEUKUPNO:	<b>1.220.380,00</b>	<b>1.168.192,47</b>	Proračun OB Ministarstvo kulture Dubr.ner. županija

## IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2019. GODINU

### 1. UVOD

Odgoj i obrazovanje djece i mladeži u općini Blato organizirano je kroz sljedeće segmente:

- predškolski odgoj i obrazovanje i briga o djeci;
- osnovnoškolsko obrazovanje;
- osnovno glazbeno školovanje;
- srednješkolsko obrazovanje;
- visokoškolsko obrazovanje.

Programom javnih potreba u **odgoju i obrazovanju** obuhvaćeni su svi segmenti obrazovanja, te investicijska ulaganja u opremu i objekte vezane za odgoj i obrazovanje. U 2019. godini za realizaciju Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju Općina Blato ukupno izdvojila **1.683.375,00 kuna**, a rad djelatnika u Osnovnoj glazbenoj školi financiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### 2. REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO U 2019. GOD.

(prema obrascu: PROR-POT)

#### 2.1. Program u predškolskom odgoju i obrazovanju:

U predškolskom odgoju i obrazovanju Općina Blato u 2019. godini sufinancirala je rad Dječjih vrtića koje je u ak. godini 2018/2019 polazilo 127 djece u dobi od 6 mj. do 6,6 godina, 66 djece u Dječjem vrtiću Blato i 61 djece u Dječjem vrtiću „Majka Marija Petković“, te je za taj program izdvojila iznos od kuna i to:

- Dječji vrtić Blato- redovan rad: **761.844,76 kuna;**
- Uspostava novih usluga-jačanje kapaciteta: **544.645,78 kuna**

*(Knjigovodstvo Dječjeg vrtića Blato nalazi se u Općini Blato.)*

- Dječji vrtić «Marija Petković» **180.000,00 kuna.**

(sredstva u cjelokupnom iznosu su utrošena za plaće djelatnica vrtića)

- Olakšice od plaćanja smještaja u Dječjim vrtiću: **21.980,00 kuna**

#### 2.2. Program u osnovnom i srednješkolskom obrazovanju:

Općina Blato sufinancirala je program rada Osnovne i Srednje škole Blato sa iznosom od **24.000,00 kuna**, kako slijedi:

- OŠ – English AI around: 2.500,00 kuna
- OŠ- Klapa Manina Zadar: 1.000,00 kuna
- OŠ- Suf. uč. Eskurzije: 1.500,00 kuna
- OŠ – komp: oproštajna večera osmaša (Konoba Zlinje – dio): 1.000,00 kuna
- OŠ- komp: dnevnice i putni troškovi učitelja u pratnji učenika na ekskurziji četvrtih i osmih razreda prema putnim nalogima; 3.000,00 kuna
- SŠ – Strasbourg: 5.000,00 kuna
- SŠ – Redovan rad (prema priloženim računima): 10.000,00 kuna

Također su dodijeljena sredstva u iznosu od **3.000,00 kuna za Školski športski klub** Osnovne škole a koja su utrošena za opremu:

-nabavku športske opreme za ŠŠK (Adria sport): 2.212,73 kune

-isplata dijela honorara voditelju kluba: 787,27 kuna

Iznosu od **3.000,00 kuna za Školski klub „Škoj“ Srednje škole Blato** a koja su utrošena za redovan rad kluba.

-Top Tim: 1.508,00 kuna

-Point Varaždin – dio: 1.500,00 kuna

Za darove **najboljim učenicima i njihovim mentorima** tj. ukupno 50 učenika Osnovne i Srednje škole Blato i 15 mentora i ravnatelje Osnovne i Srednje škole Blato ukupno je izdvojeno **15.000,00 kuna**.

**Nabavka školskih udžbenika:** u ak. godi. 2018/2019 Općina Blato sufinancirala je nabavku novih udžbenika za učenike **Srednje škole Blato** u ukupnom iznosu od **27.556,52 kuna**.

### **2.3. Program u glazbenom obrazovanju djece i mladeži**

Općina Blato je u protekloj godini za realizaciju ovog dijela programa izdvojila **18.000,00** kuna, i to za: program glazbenih natjecanja, angažiranje prof. iz Glazbene škole Luke S. iz Dubrovnika, održavanje instrumenata, troškovi profesora OGŠ za odvojeni život, stručno usavršavanje učitelja, putni troškovi učitelja i učenika na natjecanjima te članarine;

Financijsko izvješće:

- glazbena natjecanja klape (troškovi prijevoza, hrane i noćenja sudionika): 4.204,00 kuna
- troškovi putovanja i dnevnica profesorima u pratnji: 983,00 kuna
- članarine HDGPP: 4.800,00 kuna:
- naknada za odvojeni život prof. OGŠ prema priloženim računima (Croatiabus, Turisthotel, putni nalozi: 8.013,00 kuna.

Planom i programom rada škole u školskoj godini 2017./2018. ukupno Osnovnu glazbenu školu polazilo je 57 učenika u 6 razreda, a 15 učenika je upisano u malu školu glazbe.

### **2.4. Program u visokoškolskom obrazovanju**

Sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata Općina Blato je u protekloj akademskoj godini 2017/2018 stipendirala ukupno 12 studenta. Za realizaciju ove mjere izdvojeno je **84.348,00 kuna**.

**TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH I IZDVOJENIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU U 2019. GODINI**

<b>PROGRAM</b>	<b>PLANIRANO ZA 2019. G.</b>	<b>REALIZIRANO ZA 2019. G.</b>	<b>IZVORI SREDSTAVA</b>
<b>PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</b> - Dječji vrtić» Blato» - Jačanje kapaciteta - Dječji vrtić «M. Petković» - Olakšice od pl. Vrtića	<b>1.659.000,00</b>  764.000,00 690.000,00 180.000,00 25.000,00	<b>1.508.470,00</b>  761.844,78 544.645,78 180.000,00 21.980,00	Proračun Općine Blato  ESF
<b>PROGRAM OSNOVNOG I SREDNJOŠK. OBRAZOVANJA:</b> - programi osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja ŠŠK „Škoj “ -ŠŠK Osnovne škole Blato - Osnovna glazbena škola - pokloni najboljim učenicima Osnovne i Srednje škole Blato	<b>69.000,00</b>  30.000,00  3.000,00 3.000,00 18.000,00 15.000,00	<b>63.000,00</b>  24.000,00  3.000,00 3.000,00 18.000,00 15.000,00	Proračun Općine Blato
<b>PROGRAM VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>84.348,00</b>	Proračun Općine Blato
<b>NABAVKA UDŽBENIKA ZA UČENIKE OŠ i SŠ BLATO</b>	<b>75.000,00</b>	<b>27.556,52</b>	Proračun Općine Blato
<b>UKUPNO</b>	<b>1.913.000,00</b>	<b>1.683.375,08</b>	Proračun Općine Blato

## IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2019. GODINU

### 1. UVOD

Za javne potrebe u sportu na području općine Blato tijekom 2019. godine iz Proračuna je izdvojeno **587.382,68 kuna**. Sredstva se odnose na kapitalna ulaganja u sportske objekte i opremu, te na financiranje djelovanja sportskih društava i ostalih događanja i to:

- BŠK «Zmaj» (nogomet);
- GU «Hrvatski sokol» (gimnastika);
- ŠK «Blato» (šah);
- LU «Jastreb» (lov);
- ŠRU «Pagar» (sportski ribolov);
- HPD „Spivnik“ (planinarenje)
- MOT (tenis)

### 2. REALIZACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU U 2019. GOD.

#### 2.1. Djelovanje sportskih društava

Za djelovanje **sportskih društava** u okviru Zajednice športskih udruga Općine Blato, u 2019. godini iz Proračuna Općine Blato izdvojeno je ukupno **534.300,94 kuna**.

(Prema obrascu PROR-POT). Struktura izdvojenih sredstava je sljedeća:

**- BŠK «Zmaj»** **499.300,94**  
**kuna;**

Sredstva su utrošena za plaće igrača, trenera i kuhara, prema obračunima, uplatama.

**- GU «Hrvatski sokol»** **12.000,00 kuna;**

Ovim sredstvima financirana je:

- „Final sport“ (oprema)- dio – (2.400,0 kuna);
- športska nagrada treneru prof. Nenadu Š. - (9.600,00 kuna)

**- ŠRU «Pagar»** **6.000,00 kuna;**

Sredstva su utrošena za organizaciju Državnog prvenstva Rh u udičarenju s obale za kategorije U16 i U21, gdje su bili domaćini.

- T.O. Arsen (Coreano): 5.760,00 kuna

- Brodić promet (pehari): 261,50 **kuna**

**- Šahovski Klub «Blato»** **5.000,00 kuna**

Sredstva su utrošena za:

-održavanje računa: PBZ- 411,60 kuna

-pehari „Sport spirit“: 345,93 kuna

-šahovska naklada d.,o.o. – 530,00 kuna

-foto Anić: 280,00 kuna

-cesija dio: 1.864,00 kuna

- LU «Jastreb» 2.000,00 kuna.

**Sredstva su utrošena za nabavku fazani – plaćanja dijela rn Aves d.o.o.)**

- HPD Spivnik 5.000,00 kuna

**Sredstva us utrošena za :**

**-nabavku motorne kosilice: „Živo obrt“-dio: 5.400,00 kuna**

- Teniski klub MOT 5.000,00 kuna

**Sredstva su utrošena kako slijedi:**

**- Brodić promet (pehari, medalje za razna natjecanja)-dio: 5.314,02 kuna**

2.2. Djelovanja i događanja u sportu za vrijeme manifestacija pod pokrovitelj. Općine Blato;

**Općina Blato u 2019. godinu izdvojila je iznos od 7.200,00 kuna.**

**Sredstva su utrošena za:**

**- sufinanciranje prijevoza na trunir - Teniski klub „MOT“ : 2.400,00 kuna**

**- turnir u bućama (Mala Kapja): 4.800,00 kuna**

2.3. Organizacija 23. Memorijalnog turnira u spomen na Želimira Žanetića: (5.299,00 kuna)

**Općina Blato sudjelovala je u financiranju organizacije Memorijalnog turnira u spomen na pok. Želimira Žanetića za mlade kadete (od 8-12 godina) u spomen na igrača i kapetana BŠK «Zmaj», te je izdvojila iznos od 5.299,00 kuna (Konoba Zlinje – večera). Iznos je knjižen na stavci proračuna R 012- Reprezentacija.**

2.4. Održavanje sportskih objekata

**- Za održavanje sportskih objekata - Doma športova u 2019. godini iz Proračuna Općine Blato izdvojilo se ukupno 45.881,74, kuna. Sredstva su utrošena za podmiru rn. vode, mijenjanje neonki i startera te ost. troškovi prema priloženim računima i uplatama.**

TABELARNI PRIKAZ PLANIRANIH I IZDVOJENIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2019. GOD.

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>PLANIRANO ZA 2019.</b>	<b>REALIZIRANO ZA 2019.</b>	<b>IZVORI SREDSTAVA</b>
FINANCIRANJE PROGRAMA SPORTSKIH KLUBOVA I DRUŠTAVA	<b>535.000,00</b>	<b>534.300,94</b>	<b>Proračun Općine Blato</b>
DJELOVANJA I DOGAĐANJA U SPORTU TIJEKOM GODINE	<b>10.000,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>Proračun Općine Blato</b>
ORGANIZACIJA MEMORIJALNOG TURNIRA U SPOMEN NA pok. ŽELIMIRA ŽANETIĆA	<b>5.000,00</b>	<b>0</b> <i>(knjiž. na stavi proračuna R 012-5.299,00 kn)</i>	<b>Proračun Općine Blato</b>
- Športska dvorana-otkup zemljišta -Održavanje športskih objekata	<b>0</b> <b>80.000,00</b>	<b>0</b> <b>45.881,74</b>	<b>Proračun Općine Blato</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>630.000,00</b>	<b>587.382,68</b>	<b>Proračun Općine Blato</b>

## IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2019. GODINU

### 1. UVOD

Program zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato donosi se sukladno Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), prema kojemu su jedinice lokalne samouprave u svom proračunu dužne osigurati sredstva za pružanje pomoći određenim kategorijama stanovništva koji udovoljavaju kriterijima navedenim u Programu zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato. U 2019. godini iz Proračuna Općine Blato za realizaciju Programa zdravstva i socijalne skrbi izdvojeno je ukupno **1.127.349,55 kuna**.

### 2. REALIZACIJA PRAVA I OBLIKA SOCIJALNE SKRBI U SUSTAVU PROGRAMA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BLATO U 2019. GODINI

#### A) Zaštita mladeži 716.123,99 kuna

##### 2.1. Jednokratne pomoći djeci i mladima:

Općina Blato u 2019. godini, temeljem zahtjeva, isplatila je **jednokratne pomoći djeci i mladima** koji imaju prebivalište na području Općine Blato u iznosu od **48.000,00 kuna**. U sklopu ove mjere Općinski načelnik je prigodom Božićnih blagdana djeci s posebnim potrebama uručio poklon bon u iznosu od 500,00 kuna.

##### 2.2. Jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu: 649.356,54 kuna

Prema dostavljenim zahtjevima roditelja za isplatu **naknade za novorođenu djecu** u 2019. godini ukupno je iz Općinskog Proračuna isplaćeno **649.356,54 kuna**. Sukladno mjerama Programa zdravstva i socijalne skrbi za potpore novorođenoj djeci za prvo dijete u obitelji isplaćena je jednokratna naknada od 5.000,00 kuna, a za drugo dijete 10.000,00 u dvije godine. Za treće dijete naknada iznosi 60.000,00 kuna, za četvrto i svako daljnje 72.000,00 kuna, a koje se isplaćuju u ratama.

*(Napomena: Sveukupno, od 2008. godine, od kada je na snazi Odluka o naknadi za novorođenu djecu do 31.12.2019. godine Općina Blato isplatila je ukupno 5.703.356,00 kuna).*

##### 2.3. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane: 18.767,45 kuna

Prigodom Božićnih i novogodišnjih blagdana podijeljeni su **darovi djeci** do 10 godina.

#### B) Zaštita obitelji i starijih osoba 173.940,22 kune

##### 2.4. Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući- izvaninstitucionalne usluge: 18.000,00 kuna.

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Blato u svibnju 2018. godine započeo je sa pružanjem usluge „pomoć i njega u kući“. Pravo na pomoć i njegu u kući obuhvaćaju usluge: prehranu i dostavu obroka, obavljanje kućanskih poslova (čišćenje stambenog prostora, pranja rublja te nabavka namirnica), zdravstvena njega i skrb, psihosocijalna podrška (osobno usmjereni pristup, razgovori, kvalitetno provođenje slobodnog vremena) te evaluacija (anketiranje korisnika).

**2.5. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja****17.700,00 kuna**

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), Općina Blato u 2019. godini odobravala je **pomoć za podmirenje troškova stanovanja** samcu ili članovima kućanstva koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava prema Zakonu o socijalnoj skrbi, pri čemu se visina pomoći za stanovanje određivala pojedinačno za svakog korisnika. Općina Blato, za ovu je mjeru izdvojila **17.700 kuna** iz svog proračuna.

Na temelju nalog Ministarstva zdravstva u troškove stanovanja uključuju se i troškovi ogrijeva koji se jednom godišnje isplaćuju obitelji ili samcu koji ispunjavaju propisane uvjete (korisnici zajamčene minimalne naknade). Troškove ogrijeva financira Županija Dubrovačko – neretvanska. Tako je u 2019. godini za troškove ogrijeva isplaćen iznos od 5.700,00 kuna (šest korisnika po 950,00 kuna)

**2.6. Jednokratne novčane pomoći:****76.627,81 kuna**

Na temelju podnesenih zahtjeva Općinski načelnik odobrio je u protekloj godini **jednokratne novčane pomoći** obiteljima, starijima, bolesnima i invalidnim osobama (u obliku novčane pomoći, pomoći u liječenju ili podmirenjem priloženih računa), a koji imaju prebivalište na području općine Blato. U sklopu ove mjere Općinski načelnik je prigodom Božićnih blagdana svim građanima koji imaju više od osamdeset godina uručio prigodan poklon bon u visini 100,00 kuna, osobama iznad devedeset godina poklon bon u visini od 200,00 kuna, dok je teško bolesnim osobama uručio poklon bon u vrijednosti od 500,00 kuna.

**2.7. Program javnih radova za aktivaciju nezaposlenih osoba****46.007,41 kuna**

Općina Blato uključila se u Program javnih radova za aktivaciju nezaposlenih osoba.

**2.8 Kupnja defibrilatora:****15.605,00 kuna**

Postavljanjem AVD uređaja na našem području Općina Blato pridružila se općinama i gradovima koji su ovakve uređaje postavili u sklopu prevencije iznenadne srčane smrti. Uređaj je postavljen na lokaciji 1. ulica, br. 15C, vanjski dio zida poslovnice OTP banke u Blatu, nasuprot autobusnog kolodvora i dostupan je 24 sata dnevno.

**C) Financiranje udruga i društava  
kuna****237.285,34****(Izvjешće o utrošenim sredstvima prema obrascu PROR-POT)****2.9. Potpore Savjetovalištu, udrugama i programima koji se bave problemom ovisnosti:**

U 2019. godini za redovan rad Zavodu za javno zdravstvo DNŽ isplatila je iznos od **1.000,00 kuna**

**2.10. Udruga slijepih:** Za 2019. godinu Udruzi slijepih Dubrovačko-neretvanske županije isplaćeno je **1.000,00 kuna**.

**2.11. Udruga gluhih i nagluhих;**

(U 2019. godini nije bilo zahtjeva za isplatom predviđenih Proračunskih sredstava Udruzi gluhih i nagluhих Dubrovačko-neretvanske županije).

**2.12. Udruga umirovljenika:****3.000,00 kuna**

Sredstva su utrošena za:- Arriva- Autotrans; usluga prijevoza Blato–Međugorje (dio:3.000,00 kn).

**2.13. Liga protiv raka Korčula –Pelješac – Lastovo – Mljet****10.000,00 kuna**

Sredstva su utrošena kako slijedi:

- Ugovor o sufinanciranju troškova dolazaka prof.dr.sc. Miroslav Šimunića (gastroenterološki pregledi).

**2.14. Udruga Hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a:****1.000,00 kuna**

Sredstva su utrošena za redovan rad.

**2.15. «Vincenca» Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama**

Općina Blato je u 2019. godini ukupno izdvojila **131.285,34,00 kuna** za redovan rad Humanitarne udruge osoba s posebnim potrebama «Vincenca». Sredstva su utrošena za redovan rad, plaću djelatnice, te najam prostora.

*(Financijsko knjigovodstvo nalazi se u Općini Blato)*

**2.16. Crveni križ – Gradsko društvo Korčula****32.000,00 kuna**

U 2019. godini Općina Blato isplatila je iznos od **20.000,00 kuna** za redovan rad Crvenog križa- Gradskog društva Korčula (aktivnosti: humane vrednote – prevencija nasilja u školi, program „Aktivno starenje“, obilježavanje Tjedna Crvenog križa, Međunarodni dan socijalnih radnika, FEAD, Svjetski dan šećerne bolesti, Solidarnost na djelu, pripreme za djelovanje u katastrofama....akcije. obuke...i dr.

Sredstva su utrošena kako slijedi:

-Troškovi voditelja 6 mjeseci bruto plaća (Deni Franulović V.L.) 19.240,98 kuna

- Uredski troškovi – dio 800,00 kuna

**Klubu dobrovoljnih davatelja krvi** u 2019. godini Općina Blato je isplatila **12.000,00** kuna. Sveukupno je utrošeno 19.255,00 kuna (prijenos neutrošenih iz prethodnih godina)

Sredstva su utrošena kako slijedi:

a) akcije darivanja krvi

b) ostale troškove

Konoba Zlinje; 12.196,00 kuna

Moja Nadalina; 400,00 kuna

Studenac; 2.780,00 kuna

Studenac; 764,74 kuna;

Blato 1902 d.d.; 2.143,94 kuna

Mariner commerce: 476,17 kuna

Tommy: (dio): 495,00 kuna, te ostali troškovi prema priloženim računima i uplatama.

**2.17. Hrvatska Gorska Služba Spašavanja**

**5.000,00 kuna**

U 2019. godini isplaćeno je 5.000,00 kuna za spašavanje i pružanje prve pomoći na nepristupačnim područjima, rad na prevenciji i edukaciji, te redovan rad;

- Ugovor o leasingu (2.538,11 kn)

- Euroherc osiguranje (1.667,05 kuna)

- Petrol ( 930,39 kuna)

**2.18. Dom zdravlja dr. Ante Franulović:**

**53.000,00 kuna**

Općina Blato financirala je rad Doma zdravlja prema potpisanim Ugovorima. U cilju poboljšavanja zdravstvene zaštite zapadnog dijela otoka u 2019. godini sufinancirala je medicinske usluge pripravnosti medicinsko – biokemijskog laboratorija, ortopeda, urologa, inženjera medicinske radiologije, primalja te troškove smještaja dr.

**2.19. Uklanjanje arhitektonskih barijera;**

Općina Blato u 2019. godini nije izdvajala iznos za ovu stavku.

**2.20. Sufinanciranje kupnje CT uređaja**

Općina Blato u 2019. godini nije izdvajala iznos za ovu stavku.

**TABELARNI PRIKAZ REALIZACIJE PROGRAMA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE  
SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2019. GODINU**

<b>PROGRAM</b>	<b>PLANIRANO ZA 2019. GOD</b>	<b>IZDVOJENO 2019.</b>	<b>IZVORI SREDSTAVA</b>
<b>ZAŠTITA MLADEŽI</b>	<b>715.000,00</b>	<b>716.123,99</b>	Proračun Općine Blato
Jednokratne novčane pomoći	40.000,00	48.000,00	Proračun Općine Blato
Jednokratne novčane potpore za novorođenu djecu	650.000,00	649.356,54	Proračun Općine Blato
Prigodni poklon bon za Božićne blagdane	25.000,00	18.767,45	Proračun Općine Blato
<b>ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA</b>	<b>188.000,00</b>	<b>173.940,22</b>	Proračun O.B. Dub.-ner. Žup.
Tuđa njega i pomoć- izvaninstitucionalne usluge	18.000,00	18.000,00	Proračun Općine Blato
Pomoći za podmirenje troškova stanovanja (uključuje troškove ogrijeva)	22.000,00	17.700,00	Proračun O. B. Dubrov.-ner. županija
Jednokratne novčane pomoći	72.000,00	76.627,81	Proračun Općine Blato
Javni radovi	60.000,00	46.007,41	Hrvatski zavod za zapošljavanje
Kupnja defibrilatora	16.000,00	15.605,00	Općina Blato
<b>FINANCIRANJE UDRUGA I DRUŠTAVA, USTANOVA I DR.</b>	<b>254.000,00</b>	<b>237.285,34</b>	Proračun Općine Blato
Potpore Savjetovalištu, udr. i program. koji se bave suzbijanjem ovisnosti	1.000,00	1.000,00	Proračun Općine Blato
Udruga slijepih	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	0	Proračun OB
Udruga umirovljenika	3.000,00	3.000,00	Proračun OB
Liga protiv raka Korčula-Pelješac	10.000,00	10.000,00	Proračun OB
Vincenca Udruga osoba s posebnim potrebama	136.000,00	131.285,34	Proračun Općine Blato
Udruga hrvatskih branitelja	2.000,00	1.000,00	Proračun OB

oboljelih od PTSP-a			
Crveni križ – GD Korčula	28.000,00	28.000,00	Proračun OB
Klub dobrovoljnih darivatelja krvi	12.000,00	12.000,00	
Hrvatska Gorska Služba Spašavanja	5.000,00	5.000,00	Proračun OB
Dom zdravlja dr. A. Franulović	53.000,00	53.000,00	Proračun OB
Uklanjanje arhitektonskih barijera	10.000,00	0	Proračun OB
Sufin. Ct uređaja	0	0	Proračun OB
<b>UKUPNO</b>	<b>1.157.000,00</b>	<b>1.127.349,55</b>	Proračun OB Dub.-ner. žup. Hrvatski zavod za zapošljavanje

# STATUT

## OPĆINE BLATO

3) Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 –ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 88. i 105. stavka 4. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 20. sjednici održanoj 16.travnja 2020. godine, donijelo je

## STATUT OPĆINE BLATO

### I. IZVORIŠNE ODREDBE

Statutarno uređenje međusobnih odnosa na području Blata seže duboko u prošlost. Povijest bilježi statut poznat pod imenom Korčulanski iz godine 1214., a borba za općinsku samoupravu vodila se doista dugotrajno. Prošli su ovim prostorom i Talijani (Mlečani), Francuzi, Austrijanci, Njemci i drugi, ali se žilavi blatski hrvatski puk održao do današnjih dana, zahvaljujući i svojoj nebeskoj zaštitnici Svetoj Vincenci, čije su relikvije donesene u Blato 1795. godine.

Blaćani osnažuju svoju političku samoupravu 1877. godine stvaranjem samostalne općine, ali i svoja civilizacijska opredjeljenja utemeljenjem (1919.) “Družbe Kćeri Milosrđa T.S.R. Sv. Franje”, samostanskog reda časnih sestara rasprostranjena diljem svijeta, čija karizma doživljava vrhunac proglašenjem blaženom njihove utemeljiteljice Marije Propetog Isusa Petković, koju je na čast oltara uzdigao Papa Ivan Pavao II u Dubrovniku 6. lipnja 2003. godine.

Proteklih stotinjak godina obilježeno je nizom uspona i padova. Iseljava preko 1100 Blaćana samo u jednom danu (1925.) egzodus u svijet (Australija) ponavlja se i nakon nepunih tridesetak godina. Blato gubi političku samostalnost - svoju općinu (1962.) da bi nakon višestranačkih izbora, Hrvatski sabor Blatu vratio status općine (1992.). U borbi za svoje održanje i svoju domovinu brojni su Blaćani položili živote. Ginu u I. Svjetskom ratu i tijekom II. Svjetskog rata. Svoj doprinos daju i u Domovinskom ratu.

Ponovno konstituirana Općina Blato 1993. godine teži povezivanju svih Blaćana, gdje god bili, a svojim stanovnicima osigurava ravnopravnost, slobode i prava dostojna čovjeka, te promiče njihov gospodarski i kulturni napredak i socijalno blagostanje, u granicama svojih mogućnosti, prava i obveza.

### II. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom u skladu sa zakonom uređuju se obilježja Općine Blato, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, samoupravni djelokrug, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom, način obavljanja poslova, ustrojstvo i rad javnih službi, mjesna samouprava, imovina i financiranje Općine Blato, akti Općine Blato, javnost rada, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Općina Blato je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje naselja Blato i naselje Potirna.

Granice Općine Blato mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

### Članak 3.

Općina Blato je pravna osoba.

Sjedište Općine Blato je u Blatu, Trg dr. Franje Tuđmana 4.

Tijela Općine Blato imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se zakonom i posebnom odlukom.

## III. OBILJEŽJA OPĆINE BLATO

### Članak 4.

Općina Blato ima grb i zastavu.

Grb Općine Blato je štitastog oblika, omeđen žutom crtom.

Podloga grba dijeli se u dva dijela pleternom ornamentikom žute boje. U gornjem dijelu grba na bijeloj podlozi nalaze se crkvice sv. Križa i sv. Jerolima, a ispod njih u sredini kula sa 5 zubaca u kruni. U sredini kule u otvoru nalazi se list vinove loze i grančica masline. U donjem dijelu grba na plavoj podlozi nalaze se dva prekrížena kumpanjolska mača, a iznad kojih je kumpanjolska kapa.

Zastava Općine Blato je jednobojna i to bordo - crvena boja omeđena žutom pleternom ornamentikom. U sredini zastave nalazi se grb Općine. Omjer širine i dužine zastave je 1.6:1.

Izvornik zastave čuva se u državnom arhivu. Jedan primjerak zastave čuva se u Zavičajnom muzeju Blata.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Blato.

Potanji opis grba i zastave Općine Blato, te način njihove uporabe i zaštite utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

### Članak 5.

Dan Općine Blato je 28. travnja, blagdan sv. Vincence, nebeske zaštitnice Blata.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća na kojoj se dodjeljuju priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

## IV. JAVNA PRIZNANJA

### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Blato odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Blato.

Javna priznanja Općine Blato su:

- a) Proglašenje počasnim građaninom Općine Blato,
- b) Srebrni grb Općine Blato i
- c) Zlatni grb Općine Blato.

#### Članak 7.

Za posebne zasluge za Općinu Blato Općinsko vijeće može pojedinu osobu proglasiti počasnim građaninom Općine Blato.

Proglašenje počasnim građaninom Općine Blato znak je počasti, zahvalnosti i priznanja i ne daje nikakva posebna prava odnosno obveze.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine Blato.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 8.

Srebrni i Zlatni grb Općine Blato posebna su javna priznanja koja se mogu dodijeliti kao osobno priznanje građanima i kao skupno priznanje poduzećima, ustanovama, institucijama, športskim i kulturnim udrugama, udrugama građana i političkim organizacijama prigodom njihovih obljetnica, odnosno za trajnu općepriznatu djelatnost i naročite uspjehe i ostvarenja u radu, kojima su značajno doprinijeli u jednoj ili više oblasti društvenog života.

#### Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Blato posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Osim javnih priznanja u smislu članka 6. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće ili Općinski načelnik mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja, o čemu donose posebnu odluku.

### V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 10.

Općina Blato surađuje s općinama i gradovima na području Dubrovačko-neretvanske županije i Dubrovačko-neretvanskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Blato, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Blato uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandumu i sl.) o suradnji s pojedinim

jedinicama lokalne samouprave, te sadržaju i oblicima te suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, u skladu sa svojim općim aktima i sa zakonom.

#### Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine Blato i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Općine Blato.

### VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 13.

Općina Blato je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Blato.

#### Članak 14.

Općina Blato u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Blato obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 15.

Općina Blato može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

#### Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Dubrovačko-neretvansku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti i na mjesni odbor na području općine Blato ako ocijeni da je to učinkovitije.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, da Općini Blato, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području općine Blato, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

### VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina vijećnika, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnog odbora na području Općine Blato i 20% ukupnog broja birača Općine Blato.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60

dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona, te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke raspisati referendum.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Blato za koju se raspisuje referendum i upisani su u popis birača za Općinu Blato.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Blato kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili sl.).

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 23.

Mjesni zbor građana saziva Vijeće mjesnog odbora ili predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na mjesnom zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor građana.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana osim ako se na mjesnom zboru većinom glasova nazočnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

#### Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Blato.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Blato kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Blato odnosno upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine Blato, ustanovljavanjem knjige pritužbi ili postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te sredstvima elektroničke komunikacije, ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke (npr. e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

### VIII. TIJELA OPĆINE BLATO

#### Članak 26.

Tijela Općine Blato su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

#### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi opće i druge akte u okviru prava i dužnosti Općine Blato, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

#### Članak 28.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Blato,

- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi Proračun i odluku o izvršavanju proračuna, Izmjene i dopune Proračuna Općine Blato te Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Blato,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Općine većom od vrijednosti utvrđenih člankom 41. stavak 3. podstavak 6. ovog Statuta, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- odlučuje o promjeni granice Općine Blato,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Blato, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova i izbor rukovodećih osoba, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela u svrhu priprema odluka iz njegovog djelokruga, te bira i razrješava njihove članove,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- odlučuje o davanju koncesija,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- utvrđuje kriterije, uvjete i postupak za davanje u zakup poslovnog prostora i javnih površina u vlasništvu Općine Blato,
- utvrđuje kriterije, uvjete i način plaćanja općinskih poreza i naknada,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanja, kao i najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### Članak 32.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

#### Članak 33.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i na njima raspravljati,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine Blato te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća,
- dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
- ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

### 1.1. RADNA TIJELA

#### Članak 36.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje i
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik

Mandatno povjerenstvo

#### Članak 37.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje bira Vijeće iz reda vijećnika na prvoj konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost.
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje

#### Članak 38.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 (dva) člana koje bira Općinsko vijeće iz reda vijećnika na prvoj konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela, organizacije ili ustanove,
- daje mišljenje na izabrane rukovodeće osobe kad Općinsko vijeće na taj izbor daje svoju suglasnost,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník

#### Članak 39.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník ima predsjednika i (2) dva člana koje imenuje Općinsko vijeće iz reda vijećnika, a još (2) dva člana imenuje Općinsko vijeće iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník:

- predlaže Statut Općine i Poslovník Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom, zakonom, Statutom, Poslovníkom Općinskog vijeća i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata, ako je tim aktima Povjerenstvo za to ovlašteno,
- daje mišljenje o amandmanima na prijedlog akta,
- razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje suglasnost daje Općinsko vijeće i o tome daje mišljenje, primjedbe i prijedloge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati druga stalna ili povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog

vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 41.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini, te nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Blato, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada je ovlašten odlučivati do 70.000,00 kuna.“
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Blato,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih od strane Općine za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i dokumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.  
Općinski načelnik dužan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavak 11. ovoga članka Općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Općine Blato“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

#### Članak 42.

Iznimno od članka 41. stavak 1. nositelj izvršne vlasti Općine je i zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika je zamjenik Općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Općinskim načelnikom, a dužnost Općinskog načelnika obnaša ako je mandat Općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Blato.

Zamjenik iz stavka 1. i 2. ovoga članka koji obnaša dužnost Općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti Općinskog načelnika.

#### Članak 43.

Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela.

#### Članak 44.

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu. Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 45.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 3 mjeseca od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju odnosno od kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

#### Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene općini akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu općini akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća, te raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### Članak 47.

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka zamjenik Općinskog načelnika dužan je pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

#### Članak 48.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovog članka.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### Članak 49.

Općinski načelnik može osnivati stalna ili povremena savjetodavna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svog djelokruga, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

#### Članak 50.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine,
5. danom prestanka državljanstva,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

#### Članak 51.

Osim u slučajevima iz članka 19. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača Općine Blato,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine Blato, Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave.

Ako raspisivanje referenduma za opoziv predloži 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

#### Članak 52.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Blato.

#### Članak 53.

Na referendum iz članka 51. i 52. odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## IX. OPĆINSKA UPRAVA

## Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Blato kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe Općine Blato (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Općine Blato imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje Općinski načelnik imenuje na temelju javnog natječaja.

## Članak 55.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom i zakonom.

## Članak 56.

Upravna tijela u oblastima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Blato.

## Članak 57.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Općinskom načelniku.

## X. JAVNE SLUŽBE

## Članak 58.

Općina Blato u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

## Članak 59.

Općina Blato osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Blato ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Blato može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

## XI. MJESNA SAMOUPRAVA

## Članak 60.

Na području općine Blato osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Područja i granice mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području općine Blato osnovan je mjesni odbor Potirna.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes općine Blato u cjelini.

## Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, te najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora,
5. osnove pravila mjesnog odbora te
6. zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

## Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće posebnom odlukom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

## Članak 63.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

## Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o svom radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog odbora,
7. saziva zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Blato,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnog odbora na njegovom području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području općine Blato,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 65.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području te izvore sredstava za ostvarenje programa.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

## Članak 66.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u Općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

#### Članak 67.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju upravna tijela na način uređen posebnom općinskom odlukom.

#### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenje prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Blato i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika iz svoga sastava većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od četiri godine.  
Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 70.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Blato.

#### Članak 71.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 72.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,

2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora,
5. druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja i sl.).

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BLATO

#### Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Blato čine imovinu Općine Blato.

#### Članak 77.

Imovinom Općine Blato upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine u skladu s ovim Statutom.

## Članak 78.

Općina Blato slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Prihodi Općine Blato su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Blato u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- sponzorstvo, donacije i potpore,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 79.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka i drugih plaćanja Općine Blato iskazuju se u Proračunu Općine Blato.

Proračun je temeljni financijski akt Općine.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

## Članak 81.

Općina Blato sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

## Članak 82.

Proračun Općine Blato i Odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

## Članak 83.

Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 3. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

#### Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje Proračuna.

#### Članak 85.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna najkasnije do 1. lipnja za prethodnu godinu.

#### Članak 86.

Općina Blato može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Blato može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

#### Članak 87.

Općina Blato može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 88.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Blato nadzire Općinsko vijeće. Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### XIII. AKTI OPĆINE BLATO

#### Članak 89.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, odluke, Proračun, Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, pravilnike, pravila, povelje, programe, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 90.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, preporuke, upute, naredbe, naputke, te druge pojedinačne i opće akte u skladu sa zakonom i općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 91.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika donose zaključke, preporuke i mišljenja.

#### Članak 92.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

#### Članak 93.

Upravna tijela, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donose Upravna tijela Općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka koje donose Upravna tijela Općine Blato u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### Članak 94.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

## Članak 95.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

## Članak 96.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

## Članak 97.

Prije nego što stupe na snagu svi opći i važniji pojedinačni akti koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Blato".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave osim ako nije, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

## Članak 98.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Blato i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

## XIV. JAVNOST RADA

## Članak 99.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela javan je.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

## Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica i prenošenjem sjednica putem Radio Blata,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Blato i na web stranicama Općine Blato.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Blato i na web stranicama Općine Blato.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se:

- u uredovno vrijeme omogućava se građanima i pravnim osobama uvid u važeće zakone, opće i pojedinačne akte Općine Blato,
- na web stranicama Općine Blato,
- putem oglasne ploče Općine Blato,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

#### Članak 101.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 102.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Blato mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Blato.

### XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 103.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### Članak 104.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 105.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju dosadašnjeg Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojima se uređuje pojedino područje.

Do usklađivanja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Blato sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Blato u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

#### Članak 106.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinski načelnik, Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 107.

Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog za pokretanje postupka za promjenu Statuta donijet će o tome posebnu Odluku.

Odluka o raspisivanju referenduma za promjenu Statuta donijet će se za slučajeve promjene izgleda grba, zastave, promjene granica i Dana Općine Blato.

Tekst promjene Statuta o kome se odlučuje na referendumu utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za Statut i Poslovnik.

Radi potrebe usklađivanja sa zakonom Statut Općine Blato moguće je izmijeniti Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Općine Blato ili novim Statutom na jednoj sjednici Općinskog vijeća, bez prethodnog postupka.

#### Članak 108.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18).

#### Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Blato”.

KLASA: 021-05/20-02/10

URBROJ: 2138/02-02/1-20-50

Blato, 16. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNICA  
Marija Bačić, dr.med., v.r.

4) Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine 67/08, 48/10,74/11, 80/13,158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstava unutarnjih poslova Broj: 511-03-03/2- up/I-15/20 od 28. siječnja 2020. godine, Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. travnja 2020. godine donosi **ODLUKU O UREĐENJU CESTOVNOG PROMETA NA PODRUČJU OPĆINE BLATO**

## I. OSNOVNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom o uređenju prometa na području Općine Blato (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i pravila uređenja prometa na javnom prometnim površinama na području Općine Blato.

### Članak 2.

Javnim prometnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se: javne i nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, nogostupi, obale i pristaništa, biciklističke staze, pješački otoci i staze, javni prolazi, šetališta, javna parkirališta, stajališta i terminali javnog prijevoza, autotaksi stajališta i slične površine na kojima se odvija promet vozila, pješaka i drugih sudionika u prometu.

Javne površine u smislu ove Odluke su: javne zelene površine, parkovi, dječja igrališta.

### Članak 3.

Promet na javnim prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima u granicama propisanim zakonom i ovom Odlukom, te ostalim odlukama Općine Blato koje se odnose na pitanja uređenja prometa.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javnu prometnu površinu ili ugroziti sigurnost i protočnost prometa.

Pri uređenju prometa osobito će se voditi računa o očuvanju kulturne baštine i okoliša.

## II. UREĐENJE PROMETA

### Članak 4.

Pod uređenjem prometa u smislu ove Odluke smatra se određivanje:

1. cesta s prednošću prolaska,
2. dvosmjernog, odnosno jednosmjernog prometa,
3. sustava tehničkog uređenja prometa i upravljanja prometom elektroničkim sustavima i video nadzorom,
4. ograničenja brzine kretanja vozila,
5. parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrana parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
6. zona smirenog prometa,

7. određivanje zona smirenog prometa,
8. blokiranja autobusa, teretnih vozila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i načina deblokade tih vozila,
9. postavljanja i održavanja zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima,
10. pješačkih zona, sigurnih pravaca za kretanje školske djece, posebnih tehničkih mjera za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta i slično,
11. uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,
12. površina na kojima će se obavljati: test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (off road), sportske, enduro i promidžbena vožnja,
13. uvjeta prometovanja vozila u pješačkim zonama i zonama smirenog prometa
14. poslova upravljanja prometom i nadzora te premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila.

#### Članak 5.

Ceste s prednošću prolaska u Općini su u pravilu javne ceste u odnosu na nerazvrstane ceste te važnije nerazvrstane ceste u odnosu na ostale nerazvrstane ceste, sve sukladno postojećoj prometnoj signalizaciji.

U naselju Blato ceste s prednošću prolaza slijedeće su ulice :

1. 1. ulica u cijeloj dužini
2. 31. ulica u odnosu na 85. ulicu
3. 32. ulica u odnosu na 37. ulicu
4. 65. ulica u cijeloj dužini
5. 85. ulica u odnosu na 83. ulicu.

#### Članak 6.

U pravilu, ako ovom Odlukom ili posebnom odlukom općinskog načelnika Općine Blato (u daljnjem tekstu: Načelnik) nije drukčije uređeno, promet vozila obavlja se kolnikom u oba prometna smjera.

Načelnik donosi Odluku iz stavka 1. ovog članka na prijedlog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša Općine Blato (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), a uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove odnosno ministarstva nadležnog za poslove prometa, ovisno o kategorizaciji prometnica o kojima se odlučuje.

#### Članak 7.

Iznimno od odredbi prethodnog članka, u naselju Blato promet vozila u jednom smjeru odvija se slijedećim ulicama:

1. 1. ulica (od raskrižja s 32. do raskrižja s 31. ulicom i u tom smjeru),
2. 11. ulica (od raskrižja s 31. do raskrižja s 1. ulicom i u tom smjeru),
3. 31. ulica (od raskrižja s 32. do raskrižja s 85. ulicom i u tom smjeru),
4. 32. ulica (od raskrižja s 85. do raskrižja s 1. ulicom i u tom smjeru),
5. 33. ulica (od raskrižja s 31. do raskrižja s 32. ulicom i u tom smjeru),
6. 65. ulica (od raskrižja s 85. i 32. do kuće sa kućnim brojem 58/2),

7. 75. ulica (od raskrižja s 78. do raskrižja s 74. i 90. ulicom i u tom smjeru),
8. 85. ulica (od raskrižja s 87. do raskrižja s 32. ulicom i u tom smjeru).

1. ulicom od raskrižja s 32. do raskrižja s 31. ulicom promet je dozvoljen promet autobusa u oba smjera.

#### Članak 8.

Površine s ograničenjem u prometu su prometne površine na kojima se promet vremenski, brzinom kretanja vozila ili na neki drugi način ograničava ili zabranjuje za sve ili pojedine vrste vozila, a označene su pripadajućom oznakom ograničenja.

#### Članak 9.

Ograničenja, zabrane i druge promjene u postojećoj regulaciji prometa koje se po potrebi uvode na nerazvrstanim prometnicama na području Općine Blato radi poboljšanja sigurnosti i zaštite sudionika u prometu, zaštitu okoliša, sprječavanja ili smanjenja prometnih zagušenja, korištenja parkirališta i slično, određuje Načelnik na prijedlog Upravnog odjela ili Policijske uprave Dubrovačko – neretvanske (u daljnjem tekstu: Policijska uprava).

#### Članak 10.

Privremenu regulaciju, ograničavanje i zatvaranje prometa može dopustiti svojim rješenjem Upravni odjel za nerazvrstane ceste, odnosno nadležna uprava za javne ceste, uz prethodnu obavijest policijskoj upravi zbog:

- rekonstrukcije i održavanja javne prometne površine,
- izvođenja radova na uređajima, objektima ili komunalnoj infrastrukturi na javnoj prometnoj površini ili pored nje,
- zauzimanja javne prometne površine radi opskrbe gospodarskih objekata, gradilišta i slično,
- čišćenja, pranja i uređivanja javne prometne površine,
- sigurnosti odvijanja prometa vozila i pješaka.

Rješenje iz prethodnog stavka mora sadržavati i prometni elaborat koji je propisan za slučajeve kada nije potrebno ishođenje akata o gradnji, osim u slučajevima zauzimanja javne prometne površine u trajanju do jednog dana kada rješenje mora sadržavati situaciju propisane privremene signalizacije kojom se sudionicima u prometu stavljaju na znanje ograničenja, zabrane i obveze na tom dijelu ceste.

Ograničiti i zatvoriti promet može se i bez rješenja Upravnog odjela zbog više sile, prometne nesreće i sličnih okolnosti koje nalažu poduzimanje radnji bez odlaganja, uz obvezu da se istodobno obavijesti Policijska uprava i javnost putem Službe civilne zaštite.

#### Članak 11.

Od ograničenja prometovanja izuzimaju se vozila MUP-a, vatrogasna vozila, komunalna vozila na poslovima čišćenja ulica i odvoza smeća, vozila "Elektrojuga", TKC-a i HT-a,

pogrebna vozila, vozila hitne pomoći, vozila tehničke pomoći pri izvođenju radova na prometnim površinama, vozila servisnih službi, vozila javnog prometa na redovnim linijama, kao i vozila drugih pravnih ili fizičkih osoba uz odobrenje Upravnog odjela.

#### Članak 12.

Površina s ograničenjem u prometu u naselju Blato cestovni je prsten koji zatvaraju 1. ulica (od autobusnog kolodvora do raskrižja s 48. i 68. ulicom), 31. ulica (od 1. do 85. ulice), 85. ulica (između 31. i 32. ulice) i 32. ulica (od 1. do 85. ulice), te 33. ulica u cijelosti.

Na površini iz stavka 1., u dane državnih blagdana i na Dan Općine Blato kao i za vrijeme javnih priredbi, sportskih, kulturnih i drugih manifestacija iz članka 23., zabranjuje se promet traktorima, poljoprivrednim strojevima i njihovim priključnim vozilima.

Na površini iz stavka 1. zabranjuje se zaustavljanje i parkiranje vozila izvan označenih parkirališnih površina, a kretanje vozilima ograničava se brzinom do 40 km/h.

Površinama s ograničenjem u prometu smatraju se i ostale površine u ovoj Odluci za koje je navedeno pripadajuće ograničenje.

#### Članak 13.

Športske i druge priredbe ili slične aktivnosti na javnim prometnim površinama ne smiju se održavati bez odobrenja Policijske uprave.

Ako se radi održavanja priredbe ili obavljanja aktivnosti na cesti zabranjuje promet, odobrenje se izdaje uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela.

#### Članak 14.

Na području naselja Blata zabranjuje se promet vozilima ukupne mase preko 3.5 tona i visine 3.8 metara, osim za vozila koja imaju posebno odobrenje Upravnog odjela.

Kontrolu ukupne najveće dozvoljene mase i dimenzija vozila obavlja ovlaštena osoba uz suradnju djelatnika MUP-a.

### III. SUSTAV TEHNIČKOG UREĐENJA PROMETA

#### Članak 15.

Sustav tehničkog uređenja prometa obuhvaća izgradnju, postavu i održavanje opreme i oznaka kojima se obavlja regulacija i nadzor prometa, postiže i održava zadovoljavajuća sigurnost svih sudionika u prometu, obavlja brojenje prometa i održava prohodnost prometnih površina.

#### Članak 16.

Prometni znakovi, prometna svjetla i svjetlosne oznake, oznake na kolniku i drugim površinama, prometna oprema cesta te signalizacija i oprema za regulaciju, smirivanje i nadzor prometa postavljaju se na temelju prometnog elaborata uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Sva oprema iz stavka 1. ovog članka treba zadovoljavati propise o sigurnosti prometa.

Načelnik može, sukladno stavku 1. ovog članka, posebnom odlukom odrediti ulice u kojima će se brzina kretanja vozila ograničiti postavljanjem umjetnih izbočina i uzdignutih ploha na cesti.

#### Članak 17.

Za uređenje i održavanje prometnih površina i opreme iz članka 16. stavka 1. ove Odluke, u naseljima Općine Blato, sukladno odredbama ove Odluke, nadležno je komunalno poduzeće EKO d.o.o. Blato.

Uređenje prometnih površina podrazumijeva postavljanje i održavanje okomite i vodoravne signalizacije, označavanje ulica i trgova, uređivanje i održavanje površine kolnika i pločnika, održavanje čeličnih odbojnika, postavljanje i održavanje zaštitnih ograda te postavljanje javne rasvjete.

Održavanje prometnih znakova podrazumijeva njihovo čišćenje, popravak te zamjena dotrajalih i nejasnih znakova novim istovjetnim znacima.

Očevidnik postavljenih prometnih znakova i uređaja za upravljanje prometom (katastar prometnih znakova i uređaja za upravljanje prometom) vodi EKO d.o.o. Blato u suradnji s Upravnim odjelom (prometni redar), a postavljanje i održavanje prometnih znakova i uređaja za upravljanje prometom obavlja EKO d.o.o. Blato.

Pravna osoba nadležna za održavanje prometnih površina dužna je voditi brigu i poduzimati mjere radi omogućavanja odvijanja sigurnog i nesmetanog prometa, te ukazivati Načelniku na uočene nedostatke i propuste vezane uz odvijanje prometa.

#### Članak 18.

U naselju Blato utvrđeno je sedam (7) lokacija za postavljanje umjetnih izbočina za smirivanje prometa na kolniku i to :

- 1. ulica, ispred zapadnog ulaza u školu,
- 1. ulica, ispred Doma športova,
- na cesti preko " Ravnog " na Prižbi,
- 10 metara zapadno od raskrižja 1. i 32. ulice,
- 1. ulica, zapadno od raskrižja sa 6. ulicom,
- 1. ulica, zapadno od raskrižja sa 86. ulicom,
- 1. ulica, istočno od raskrižja sa 11. ulicom.

#### Članak 19.

U slučaju prometne nesreće, kao i za namjerno ili iz nehaja oštećene ili uništene prometne znakove i ostalu cestovnu opremu, Općina Blato ima pravo tražiti naknadu štete od počinitelja.

#### Članak 20.

Turistička i ostala signalizacija na cestama postavlja se na temelju prometnog elaborata i treba biti izrađena sukladno propisima.

Lokaciju za postavu turističke signalizacije uz nerazvrstane ceste utvrđuje Upravni odjel, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave, a uz javne ceste i uz prethodnu suglasnost nadležne uprave za ceste.

#### Članak 21.

Poslove održavanja sustava za odvodnju na nerazvrstanim cestama Općine Blato u smislu sigurnosti prometa vrši pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja sustava odvodnje voda.

#### Članak 22.

Visina najnižih grana krošnji iznad pješačkih staza treba iznositi najmanje 2,5 m, a iznad kolnika, ulica i parkirališta najmanje 4,5 m. Zelenilo treba održavati tako da ne ometa vidljivost prometne signalizacije te da omogućuje nužni kut preglednosti na križanjima.

#### Članak 23.

Poslove održavanja javnog zelenila uz nerazvrstane ceste vrši komunalno poduzeće EKO d.o.o. Blato.

#### Članak 24.

Pravne osobe iz članka 17., 21. i 23. preuzimaju sve obveze i odgovornosti iz ovih članaka koje sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i ovoj Odluci spadaju u nadležnost Općine Blato.

## IV. OGRANIČENJE BRZINE PROMETA

## Članak 25.

Najveća dozvoljena brzina kretanja vozila na javnim prometnim površinama Općine Blato određena je Zakonom o sigurnosti prometa na cestama.

Za određene vrste vozila, odnosno za određene javne prometne površine Načelnik, na prijedlog Upravnog odjela i uz prethodnu suglasnost Policijske uprave, može odrediti najveće dopuštene brzine kretanja koje su manje od brzina iz prethodnog stavka.

## V. PARKIRALIŠNE POVRŠINE, NAČIN PARKIRANJA I ZABRANE PARKIRANJA

## Članak 26.

Parkiranje automobila, motocikli, mopeda i bicikli na području Općine Blato dopušteno je samo:

- na javnim parkiralištima
- na parkiralištima, parkirališnim mjestima i garažama za vlastite potrebe,
- na drugim mjestima gdje je to dopušteno Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i gdje navedena vozila ne ometaju sigurno odvijanje prometa vozila i pješaka.

Parkiranje ostalih vozila dopušteno je samo na za tu svrhu određenim i posebno označenim javnim parkiralištima, parkiralištima i garažama za vlastite potrebe ili njihovim dijelovima.

## Članak 27.

Parkirališta iz članka 26. ove Odluke su prometnim elaboratom određeni i propisanom prometnom signalizacijom označeni prostori organizirani za parkiranje vozila s naplatom ili bez naplate naknade za parkiranje.

Parkirališna mjesta namijenjena samo za parkiranje vozila kojima se koriste osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti određuje se prometnim elaboratom i označavaju propisanim prometnim znakovima i oznakama.

Javna parkirališta u naselju Blato se nalaze na slijedećim lokacijama:

- Parkiralište broj 1. Parkiralište u 31. ulici između 1. ulice i 33. ulice (34 PM od kojih 1 za invalide),
- Parkiralište broj 2. Parkiralište u 33. ulici, sjeverna strana kolnika, uz Gradski park (29 PM od kojih 2 za invalide),
- Parkiralište broj 3. Parkiralište u 31. ulici između 33. ulice i 85. ulice na koje se nadovezuju dva parkirna mjesta u 85. ulici (7 PM od kojih 1 za invalide),
- Parkiralište broj 4. Parkiralište u 85. ulici, slijepi odvojak 85. ulice - južno od zgrade Općine (4 PM od kojih 1 za invalide),
- Parkiralište broj 5. Parkiralište južno od Doma umirovljenika Majka Marija Petković, uz Trg dr. Franje Tuđmana (8 PM od kojih su 2 rezervirana),
- Parkiralište broj 6. Parkiralište između Doma umirovljenika Majka Marija Petković i Doma zdravlja dr. Ante Franulović (16 PM od kojih 1 za invalide),

- Parkiralište broj 7. Parkiralište između Doma zdravlja dr. Ante Franulović i 32. ulice, uz zgradu Vodovoda d.o.o. Blato (19 PM od kojih 1 za invalide),
- Parkiralište broj 9. Parkiralište u 1. ulici od križanja 1. ulice i 86. ulice do poslovnice Hrvatske pošte (29 PM od kojih 2 za invalide),
- Parkiralište broj 10. Parkiralište u 31. ulici uz zapadni rub nogometnog igrališta „Zlinje“ (12 PM od kojih 1 za invalide),
- Parkiralište broj 11. Parkiralište u 1. ulici od križanja 1. ulice i 32. ulice do križanja 1. ulice i 68. ulice, južnom stranom kolnika (24 PM od kojih 1 za invalide).

#### Članak 28.

Način i uvjete upravljanja, gospodarenje i korištenje javnih parkirališta, posebice organizaciju, način naplate i kontrolu parkiranja odredit će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Javno parkiralište na kojem se obavlja naplata i visina naknade određuje Načelnik posebnom odlukom.

#### Članak 29.

Za parkiranje teretnih automobila nosivosti do 3.5 tone i vozila čija ukupna masa prelazi 3,5 tone na području Općine Blato, određuje se isključivo slijedeća javnoprometna površina :

- 85. ulica (parkiralište ispod " Bilega križa ") u naselju Blato.

#### Članak 30.

Na lokaciji u 85. ulici (parkiralište ispod "Bilega križa ") u naselju Blato uredit će se terminal za teretna vozila, na kojem će se vršiti pretovar iz većih teretnih vozila, kojima je u smislu članka 14. stavka 1. ove Odluke zabranjen promet na području naselja Blata, u vozila s kojima mogu prometovati u određene dijelove naselja Blato tj. na koje se ne odnosi zabrana prometovanja u smislu članka 14. stavka 1. ove Odluke.

#### Članak 31.

Dostavna vozila, koja opskrbljuju trgovine, tržnice i ugostiteljske objekte, mogu se u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna zadržavati isključivo na mjestima rezerviranim za dostavna vozila, a u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja mogu se zadržavati na javnim prometnim površinama iz članka 2. stavka 1. ove odluke, u vremenu od 00.00 do 08.00 i vremenu od 13.00 do 16.00, ako to nije zabranjeno prometnim znakom

#### Članak 32.

Za promet, odnosno zaustavljanje ili parkiranje vozila u svrhu opskrbe, te za opravdane potrebe, na površinama za koje postoji ograničenje ili zabrana u prometu vozila, odobrenje izdaje Upravni odjel.

#### Članak 33.

Odobrenjem iz članka 32. ove Odluke se za vozilo kojim se obavlja promet određuje svrha i vrijeme obavljanja prometa, te drugi uvjeti prometa.

Odobrenje iz članka 32. ove Odluke vozač je dužan predočiti na zahtjev komunalnog redara i policijskih službenika.

Za izdano odobrenje vozač će platiti naknadu Općini Blato u iznosu koji će utvrditi Načelnik posebnom odlukom.

## VI. ZONE SMIRENOG PROMETA

### Članak 34.

Zone smirenog prometa, sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, mogu se označiti na kolniku ulica ispred osnovnih i srednjih škola, predškolskih ustanova, dječjih igrališta i parkova, staračkih domova, domova zdravlja te ostalih mjesta gdje učestalo prometuju starije i nemoćne osobe, kao i na dijelu javno prometnih površina koje služe za pješački prilaz tim ustanovama.

Osim standardne vertikalne i horizontalne signalizacije, u zonama smirenog prometa mogu se na kolniku postaviti i propisane umjetne izbočine radi dodatnog upozorenja vozačima.

Potrebu poduzimanja odgovarajućih mjera za smirivanje prometa na dijelu prometnica iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Načelnik na prijedlog Upravnog odjela uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

## VII. PREMJEŠTANJE, BLOKIRANJE I UKLANJANJE NEPROPISNO PARKIRANIH, ZAUSTAVLJENIH I / ILI OSTAVLJENIH VOZILA I RADNIH STROJEVA TE UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA

### Članak 35

Ovlaštena osoba tijela jedinice lokalne samouprave ili pravne osobe osnovane za obavljanje poslova nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih osoba Naredbom će odrediti da se vozilo premjesti na drugo mjesto ako je zaustavljeno ili parkirano na cesti na kojoj ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tok prometa i kad je parkirano ili zaustavljeno:

1. na mjestu rezerviranom za zaustavljanje i parkiranje vozila osoba s invaliditetom,
2. na obilježenoj pješačkom prijelazu, pješačkom otoku i pješačkoj zoni,
3. na nogostupu ako pješak prilikom kretanja mora zbog vozila silaziti na kolnik ili drugu površinu (slobodan prolaz između parkiranog vozila i zgrade manji od 100 cm,
4. na raskrižju i na udaljenosti manjoj od pet (5) metara od najbližeg ruba poprečnog kolnika, a ko smanjuje preglednost prometa,
5. na dijelu ceste u blizini vrha prijevoja i na zavoju gdje je preglednost ceste nedovoljna i gdje se vozila ne bi mogla obići bez opasnosti,
6. na mjestu na kojem bi parkirano vozilo onemogućilo pristup drugom vozilu radi parkiranja ili izlazak nekom već parkiranoj vozilu i ispred kolnog ulaza u zgradu, garažu ili dvorište, ispred i na vatrogasnim i drugim komunalnim i javnim prolazima i prilazima,

- odnosno u krugu od tri (3) metra od posebnim oznakama na kolniku označenog podzemnog ili nadzemnog hidranta,
7. na biciklističkoj stazi ili raci, ili na prijelazu biciklističke staze odnosno trake preko kolnika,
  8. na dijelu kolnika koji je kao stajalište za vozila javnog prijevoza putnika obilježen oznakama na kolniku ili postavljenim prometnim znakom,
  9. na mjestu na kojem bi vozilo zaklanjalo postavljene prometni znak ili semafor,
  10. na dijelu ceste gdje bi širina slobodnog prolaza od zaustavljenog ili parkiranog vozila do neispredane uzdužne crte na kolniku ili do neke zapreke na cesti, bila manja od tri (3) metra, odnosno do suprotnog ruba kolnika manja od četiri (4) metra,
- te će izreći propisanu novčanu kaznu.

Prije izdavanja naredbe za premještanje vozila sukladno stavku 1. ovoga članka, položaj nepropisno zaustavljenog ili parkiranog vozila utvrđuje se fotografijom, skicom ili video zapisom. U opisnom dijelu naredbe kojim je određeno premještanje obrazlažu se razlozi premještanja. Fotografija i skica, odnosno videozapis sastavni su dio naredbe o premještanju vozila.

Prekršaj nepropisnog zaustavljanja i parkiranja vozila može se utvrditi i pomoću videonadzora ili prijena fotografije elektroničkim putem bez nazočnosti ovlaštene osobe iz stavka 1. ovoga članka na mjestu izvršenja prekršaja.

Prije podizanja i premještanja nepropisno zaustavljenog ili parkiranog vozila, djelatnici koji obavljaju premještanje dužni su ga pregledati i utvrditi možebitna ranija oštećenja. Ukoliko takva oštećenja na vozilu postoje, opisat će se ili fotografirati te naznačiti u naredbi za premještanje vozila.

Autobusi, teretna vozila, priključna vozila i radni strojevi koji su parkirani, nepropisno zaustavljeni ili ostavljeni na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje i zaustavljanje tih vrsta vozila bit će blokirana temeljem pisane naredbe i/ili naloga ovlaštene osobe.

Vozilo koje je nepropisno zaustavljeno ili parkirano na mjestu rezerviranom za zaustavljanje i parkiranje vozila osoba s invaliditetom ne može se blokirati na tome mjestu.

### Članak 36.

Zabranjeno je parkiranje ili ostavljanje svih neispravnih, dotrajalih, oštećenih, napuštenih i neregistriranih vozila, priključnih vozila i radnih strojeva na površinama iz članka 2. ove Odluke.

Pod neispravnim, dotrajalim, oštećenim ili napuštenim vozilom iz stavka 1. ovog članka smatra se vozilo koje nije u voznom stanju jer mu nedostaje bitni dio bez kojeg se vozilo ne može trenutno pokrenuti, ako je vozilo u takvom stanju gdje je limarija znatno oštećena zbog proteka vremena, ako vozilo nema registarsku oznaku ili ako je vozilu istekla registracija, kao i vozilo koje je registrirano i u voznom stanju, a koje više od 30 dana stoji na istom mjestu bez ikakvog pokretanja.

Vozila iz stavka 1., ili njihovi dijelovi, koja se zateknu parkirana ili ostavljena na površinama iz članka 2. ove Odluke bit će temeljem pisanog naloga ovlaštene osobe o trošku vlasnika ili korisnika uklonjena i premještena na za to određeno mjesto.

Ako vozila iz stavka 1. iz bilo kojeg razloga nije moguće sigurno ukloniti i premjestiti na drugo mjesto bit će blokirani na odgovarajući uočljiv način temeljem pisanog naloga ovlaštene osobe ukoliko su parkirana ili ostavljena tako da ne ugrožavaju sigurno odvijanje prometa vozila i pješaka.

Upozorenje da je vozilo blokirano postavlja se na prednje staklo ili na drugo vidljivo mjesto.

#### Članak 37.

Ovlaštene osobe za izdavanje naredbe i/ili naloga uz članaka 35. i 36. ove Odluke jesu policijski službenici, prometni redari i/ili druge osobe koje na temelju ovlaštenja iz Zakona o sigurnosti prometa na cestama, nadziru i upravljaju prometom na cestama, odnosno komunalni redar koji je ovlašten poduzimati radnje u suglasju a zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo te u suglasju s odlukom kojom se uređuje komunalni red.

#### Članak 38.

Poslove premještanja, blokiranja i uklanjanja nepropisno parkiranih i ostavljenih vozila, prikolica i radnih strojeva povjeriti će se fizičkoj ili pravnoj osobi koja raspolaže uređajima i sredstvima za obavljanje ove djelatnosti.

Odluku o povjeravanju poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova premještanja vozila, prilikom preuzimanja premještenog vozila od strane vlasnika ili korisnika sastavlja zapisnik o preuzimanju vozila.

U Zapisnik o preuzimanju vozila unosi se broj naredbe o premještanju, specifikaciju troškova premještanja ili troškova započete radnje premještanja, troškova ležarine ukoliko su nastali te konstataciju da se vozilo predaje neoštećeno, odnosno ako su na vozilu prilikom premještanja nastala oštećenja popis nastalih oštećenja i ranije nastala oštećenja utvrđena sukladno odredbi članka 35. ove Odluke.

#### Članak 39.

Troškove/naknadu premještanja, uklanjanja i čuvanja, blokiranja i deblokiranja vozila iz članaka 35. i 36. ove Odluke snosi vlasnik odnosno korisnik tog vozila.

Vlasnik odnosno korisnik vozila za koje je određeno da se premjesti, plaća 50% naknade iz stavka 1. ovoga članka radi troškova dolaska specijalnog vozila »pauk« kada je započeto premještanje vozila, a premještanje nije izvršeno.

Premještanje vozila se smatra započetim ako je izdan nalog za premještanje i ako je specijalno vozilo »pauk« kojim se obavlja premještanje došlo na mjesto gdje je vozilo koje se premješta

nepropisno zaustavljeno ili parkirano, pa sve dok specijalno vozilo »pauk« ne napusti mjesto s kojeg se vozilo premješta.

VI sinu i način naplate naknade iz stavka 1. određuje Načelnik posebnom odlukom.

#### Članak 40.

Kada premješteno vozilo nije preuzeto u roku od osam dana od dana kada je premješteno, pravna ili fizička osoba koja je izvršila premještanje i kod koje se vozilo nalazi dužna je o izvršenom premještanju obavijestiti vlasnika odnosno korisnika vozila.

#### Članak 41.

Uklonjeno vozilo, prikolica ili radi stroj koji je premješten na čuvani prostor, može se radi naplate troškova uklanjanja, premještanja i čuvanja prodati temeljem javnog prikupljanja ponuda nakon isteka roka od 30 dana od dana upućenog poziva ili objave oglasa za preuzimanje vozila, prikolice ili radnog stroja uz plaćanje svih troškova.

### VIII. POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZAŠTITNIH OGRADA ZA PJEŠAKE NA OPASNIM MJESTIMA

#### Članak 42.

Na javno prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupići ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Na nogostupima ispred ustanova za predškolski odgoj, škola, športskih objekata i igrališta te drugih javnih objekata ispred kojih se redovito skuplja veći broj ljudi, mogu se postaviti zaštitne ograde za pješake ili stupići.

Ograde iz stavka 2. ovog članka postavljaju se i održavaju tako da se spriječi mogućnost izravnog dolaska pješaka na kolnik i ne smiju se postavljati u slobodnom profilu ceste.

Zaštitne ograde i stupići mogu se postaviti pod uvjetom da je izrađen projekt za iste te izdano odobrenje Upravnog odjela uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Kada se fizičke prepreke postavljaju na nogostupima uz jave ceste, potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

Na kolnicima, ispred javnih objekata iz stavka 2. ovog članka, kao i na drugim mjestima gdje to sigurnost pješaka nalaže, a uz prethodnu suglasnost Policijske uprave, mogu se primijeniti posebne tehničke mjere za sigurnost prometa, kao što su umjetne izbočine za smirivanje prometa, vodoravne oznake koje najavljuju djecu na cesti, označavanje pješačkih prijelaza i drugo.

## Članak 43.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora Upravni odjel može dati odobrenje za postavljanje zaštitnih ograda, stupića ili drugih prepreka radi slobodnog pristupa u objekt pod uvjetima navedenim u članku 42. ove Odluke.

Fizičke prepreke postavlja podnositelj zahtjeva o svom trošku.

## IX. ZONE POSEBNOG PROMETNOG REŽIMA

## Članak 44.

Radi sigurnog odvijanja prometa, zaštite pješaka u prometu, poglavito djece, očuvanja i zaštite kulturnih i prirodnih dobara, i omogućavanja djelovanja interventnih (javnih) služba i drugih razloga od javnog interesa, Općinsko vijeće može posebnom odlukom, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave, određena područja ili određene dijelove javnih prometnih površina proglasiti zonama posebnog prometnog režima i to:

- pješačka zona,
- biciklistička / pješačka staza,
- zona smirenog prometa,
- zona ograničenog prometa,
- protupožarni put
- druga opravdana zona posebnog prometnog režima.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka se između ostalog uređuje i visina plaćanja naknade za prometovanje i/ili zaustavljanje i/ili parkiranje u zonama posebnog prometnog režima.

## X. POVRŠINE NA KOJIMA ĆE SE OBAVLJATI TEST VOŽNJA, CROSS, OF ROAD, SPORTSKE, ENDURO I PROMIDŽBENE VOŽNJE

## Članak 45.

Test vožnje, cross, off road, sportske, enduro i promidžbene vožnje, druge priredbe ili slične aktivnosti mogu se obavljati na javno prometnim i drugim javnim površinama za koje po pojedinačnom zahtjevu prethodnu suglasnost daje Načelnik na prijedlog Upravnog odjela uz odobrenje Policijske uprave.

Ako se radi održavanja priredbe ili obavljanja aktivnosti zabranjuje promet na nerazvrstanoj cesti, prethodnu suglasnost izdaje Načelnik uz odobrenje Policijske uprave.

Ako se radi održavanja priredbe ili obavljanja aktivnosti zabranjuje promet na javnoj cesti, prethodnu suglasnost izdaje Načelnik, uz suglasnost nadležne uprave za ceste ili ministarstva nadležnog za promet te odobrenje Policijske uprave.

## XI. ZAŠTITA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

## Članak 46.

Zauzimanje, prekopavanje i izvanredna uporaba površina iz članka 2. ove Odluke, korištenje njihovim zemljištem za izgradnju komunalnih objekata i polaganje instalacija, iznosi i načini naplate naknade i obavljanje nadzora regulirano je Pravilnikom o zaštiti javnih površina.

## Članak 47.

Vlasnici objekata ili zemljišta uz javnu prometnu površinu dužni su održavati raslinje na svojim parcelama tako da ono ne ugrožava na bilo koji način sigurnost prometa.

Radi omogućavanja sigurnog i nesmetanog odvijanja prometa, vlasnici i korisnici zemljišta uz javnu prometnu površinu dužni su temeljem rješenja ovlaštene osobe Općine Blato ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde i druge predmete iz slobodnog profila javne prometne površine, odnosno trokuta preglednosti.

Ako vlasnik ili korisnik zemljišta ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka u roku od tri dana, radove će obaviti izvođač s kojim je Općina Blato sklopila ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina o trošku vlasnika ili korisnika.

## XII. UPRAVLJANJE PROMETOM I NADZOR

## Članak 48.

Poslove upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila može, osim policijskih službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, obavljati i prometni redar Općine Blato.

Pripadnici prometne jedinice mladeži mogu obavljati poslove upravljanja prometom na raskrižjima i drugim mjestima te nadzor parkiranja vozila i određene druge poslove nadzora vozila i vozača.

Pripadnici Školskih prometnih jedinica mogu obavljati poslove osiguranja prijelaza djece preko kolnika ili obilježenog pješačkog prijelaza na području ili u neposrednoj blizini osnovne škole.

## Članak 49.

Inspeksijski nadzor nad javnim cestama obavlja inspekcija za ceste Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

Inspeksijski nadzor nad nerazvrstanim cestama i drugim javnim prometnim površinama obavljaju prometni i komunalni redari sukladno Zakonu o cestama.

U obavljanju nadzora iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo te odlukom kojom se uređuje komunalni red.

Komunalni redari:

- nadziru i provode primjenu odredaba ove Odluke,
- zabranjuju obavljanje radnji koje su u suprotnosti s odredbama ove Odluke,
- nalažu izvršenje radnji kojima se uklanjaju nedostaci u odvijanju prometa sukladno odredbama ove Odluke,
- izriču i naplaćuju novčane kazne na mjestu prekršaja,
- predlažu pokretanje prekršajnog postupka,
- nalažu uklanjanje neispravnih, dotrajalih, oštećenih, napuštenih i neregistriranih vozila, prikolica i radnih strojeva ostavljenih na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke.

U obavljanju nadzora iz stavka 2. ovog članka, prometni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i ovom Odlukom i to:

- nadzirati i provoditi primjenu odredaba ove Odluke,
- izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja,
- odrediti i plaćanje naknade štete, ako je visina štete određena cjenikom i troškova postupka u (paušalnom) iznosu od 100,00 kuna,
- predlagati pokretanje prekršajnog postupka,
- naložiti premještanje vozila parkiranih suprotno odredbama ove Odluke,
- naložiti blokiranje vozila parkiranih suprotno odredbama ove Odluke, a koje nije moguće premjestiti.

### XIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 50.

Na sadržaj obaveznog prekršajnog naloga kao i na postupak naplate novčane kazne, štete ili troškova na mjestu počinjenja prekršaja, odnosno tijekom obavljanja nadzora, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Prekršajnog zakona (NN 107/07, 39/13, 157/13 i 110/15, 70/17 i 118/18).

#### Članak 51.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postupi protivno odredbi članka 3. stavka 2. ove Odluke,

2. ako naredi ili dopusti postavljanje privremene prometne signalizacije bez rješenja Upravnog odjela (članak 10.),
3. ako ograniči ili zatvori promet na javnoj prometnoj površini bez rješenja Upravnog odjela (članak 10.),
4. ako postupi suprotno članku 11. ove Odluke,
5. ako se ne pridržava odredbi članka 13. ove Odluke,
6. ako postupi protivno odredbi članka 14. ove Odluke,
7. ako naredi ili dopusti parkiranje svojih vozila ili radnih strojeva na mjestima koja nisu određena za parkiranje te vrste vozila (članak 26.),
8. ako bez odgovarajućeg rješenja naredi ili dopusti zaustavljanje ili parkiranje svojih vozila radi obavljanja djelatnosti na javnim prometnim površinama koje nisu označene propisanom prometnom signalizacijom ili na samoj prometnici u vrijeme ili za obavljanje djelatnosti zbog koje zaustavljanje ili parkiranje nije dopušteno (članci 27. i 31.),
9. ako ostavi neispravno, dotrajalo, oštećeno, napušteno ili neregistrirano vozilo, prikolicu ili radni stroj na javnim prometnim površinama (članak 36.),
10. ako naredi ili dopusti uklanjanje prometnih znakova, opreme za smirivanje prometa, ograda, stupića i drugih tehničkih sredstava postavljenih radi zaštite pješaka (članak 42.),
11. ako naredi ili dopusti prometovanje svojih vozila unutar zone posebnog prometnog režima bez odgovarajućeg odobrenja, odnosno suprotno propisanom prometnom režimu (članak 44.)
12. ako kao vlasnik ili korisnik zemljišta uz javnu prometnu površinu ne postupe po zahtjevu ovlaštene osobe u smislu omogućavanja preglednosti (članak 47.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 52.

Za prekršaje iz članka 51. ove Odluke kaznu na mjestu počinjenja prekršaja ovlaštenu djelatnik Općine Blato može naplatiti odmah od počinitelja sukladno odredbama Prekršajnog zakona (NN 107/07, 39/13, 157/13 i 110/15, 70/17 i 118/18)..

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 53.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju cestovnog prometa u naseljima na području Općine Blato (SG 2/02, 3/05, 1/06, 2/06 i 4/08).

Opći akti doneseni na temelju Odluke o uređenju cestovnog prometa u naseljima na području Općine Blato (SG 2/02, 3/05, 1/06, 2/06 i 4/08) uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od 90 dana od dana njezina stupanja na snagu.

#### Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA:021-05/20-02/11  
URBROJ:2138/02-02/1-20-50  
Blato, 16. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Marija Bačić, dr.med..v.r

5) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 20. sjednici održanoj 16. travnja 2020. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o oslobađanju od plaćanja zakupnine poslovnih prostora i javnih površina**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuje mjera pomoći obveznicima zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Blato i obveznicima zakupa javnih površina na području Općine Blato za ublažavanje negativnih financijskih posljedica uzrokovanih epidemijom koronavirusa SARS-CoV-2, koji uzrokuje bolest COVID-2019.

#### **Članak 2.**

Mjerom iz članka 1. ove Odluke oslobađaju se zakupnici poslovnih prostora u vlasništvu Općine Blato i zakupnici javnih površina na području Općine Blato od obveze plaćanja zakupnine, koji obavljaju djelatnost, a čije je obavljanje obustavljeno Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja, KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1 od 19. ožujka 2020. (»Narodne novine« broj 32/20), i to za vrijeme trajanja obustave od 19. ožujka 2020. godine, do prestanka trajanja spomenute Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

#### **Članak 3.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik na produženje trajanja mjera iz ove Odluke u slučaju produženja mjera utvrđenih Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, KLASA:810-06/20-01/17, URBROJ: 511-01-300-20-01, od 19. ožujka 2020. godine.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/20-02/12

URBROJ: 2138/02-02/1-20-50

Blato, 16. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNICA  
Marija Bačić, dr.med., v.r.

6) Na temelju članka 33. st. 1., članka 44. st. 2 i članka 48. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Narodne novine 68/18 110/18) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato na 20. sjednici održanoj dana 16. travnja 2020. godine donosi

**ODLUKU**  
**O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE BLATO**

**I.OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Blato, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Blato.

**Članak 2.**

Na području Općine Blato sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu Obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozilima
3. održavanje građevina javne vodoopskrbe i javne odvodnje voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete

U sklopu obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Člankom 23. zakona o Komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih djelatnosti iz prethodnog stavka.

### Članak 3.

Na području Općine Blato obavljaju se i mogu obavljati sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. usluge ukopa unutar groblja
4. komunalni linijski prijevoz
5. obavljanje dimnjačarskih poslova

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i /ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Člankom 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod kojom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

### Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, sukladno za područje Općine Blato određuju se sljedeće komunalne djelatnosti kao djelatnosti od lokalnog značaja za Općinu Blato:

1. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
2. prigodno ukrašavanje naselja
3. postavljanje i održavanje oznaka, ulica i trgova
4. održavanje javnih WC-a
5. održavanje reciklažnog dvorišta
6. održavanje javne rasvjete

## II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI

### Članak 5.

Na području Općine Blato komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačko društvo u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Blato
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

## Članak 6.

Trgovačko društvo koje je u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Blato obavlja komunalne djelatnosti kako slijedi:

1. EKO d.o.o. Blato

- održavanje čistoća javnih površina,
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje groblja,
- usluge ukopa pokojnika,
- usluge javnih tržnica na malo,
- održavanje javne rasvjete,
- sanacija divljih odlagališta,
- usluge parkiranja na uređenim javnim površinama,
- održavanje reciklažnog dvorišta.

2. VODOVOD d.o.o. Blato

- održavanje građevina javne vodoopskrbe
- održavanje građevina javne odvodnje

Eko d.o.o. Blato i Vodovod d.o.o. Blato, obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koje zaključuje Općinski načelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanje komunalne infrastrukture Općine Blato kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Eko d.o.o. Blato i Vodovod d.o.o. Blato, na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Eko d.o.o. Blato i Vodovod d.o.o. Blato, dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koju uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

## III. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU TEMELJEM UGOVORA O KONCESIJI

### Članak 7.

Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati prave i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji u Općini Blato su:

- komunalni linijski prijevoz putnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost komunalnog linijskog prijevoza putnika podrazumijeva javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina Blato na cijelom području Općine Blato.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje.

#### **IV.PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE**

##### **Članak 8.**

Postupak davanje koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje na vrijeme najduže 5 godina.

##### **Članak 9.**

Prije početka postupka davanja koncesije davatelj koncesije provodi pripreme radnje i to:

- imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju,
- vrši procjenu vrijednosti koncesije,
- izrađuje studiju opravdanosti davanja koncesije,
- izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, te
- po potrebi provodi i druge aktivnosti koje se provode radi davanja koncesije, a prethode početku postupka davanja koncesije.

#### **Stručno povjerenstvo za koncesiju**

##### **Članak 10.**

Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuje Općinski načelnik posebno za svaki postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

O namjeri imenovanja Stručnog povjerenstva davatelj koncesije obvezan je obavijestiti ministarstvo nadležno za financije.

Broj članova stručnog povjerenstva za koncesiju je neparan, s najmanje tri člana, a najviše sedam članova.

Član Stručnog povjerenstva za koncesiju ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu stručnog povjerenstva.

##### **Članak 11.**

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,

- analiza koncesije radi utvrđivanja sadrži li koncesija obilježja javno-privatnog partnerstva,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
- utvrđivanje prijedloga Odluke o davanju koncesije ili prijedloga Odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
- prije početka postupka davanja koncesije, obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije čija djelatnost će se obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na opće dobro ili drugo dobro za koje je zakonom određeno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, a nadležno državno odvjetništvo će na temelju svojih evidencija izvijestiti stručno povjerenstvo za koncesiju ako su u tijeku upravni ili sudski postupci ili ako postoje druge zapreke za pokretanje postupka davanja koncesije, u okviru nadležnosti državnog odvjetništva
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

### **Procjena vrijednosti i studija opravdanosti davanja koncesije**

#### **Članak 12.**

Na procjenu vrijednosti koncesije i na studiju opravdanosti davanja koncesije za komunalne djelatnosti iz članka 7. ove Odluke primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama, odredbe posebnog zakona kojim se uređuje pojedina komunalna djelatnost i odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

### **Dokumentacija za nadmetanje**

#### **Članak 13.**

Prije početka postupka davanja koncesije izrađuje se dokumentacija za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke sukladno odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnog zakona kojim se uređuje pojedina komunalna djelatnost iz članka 7. ove Odluke te odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

## **V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**

#### **Članak 14.**

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću Odluke o davanju koncesije ili Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon

toga, neizmijenjenog sadržaja, mogu biti objavljene i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na internetskoj stranici Općine, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### Članak 15.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. a) vrstu i predmet koncesije,  
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,  
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,  
d) rok trajanja koncesije,  
e) procijenjenu vrijednost koncesije;
3. a) rok za dostavu ponuda,  
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,  
c) jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,  
d) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
4. razloge isključenja ponuditelja;
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
7. kriterij za odabir ponude;
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

### Članak 16.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom "ne otvaraj" i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### Članak 17.

U postupku davanja koncesija provodi se javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u Obavijesti i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara Stručno povjerenstvo.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi Stručnog povjerenstva te nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i zapisničar.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

### Članak 18.

Nakon javnog otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Na osnovi pregleda i ocjena zaprimljenih ponuda Stručno povjerenstvo će utvrditi prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, koji će dostaviti Općinskom načelniku, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

### Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Blato na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Odluku o davanju koncesije.

Odluka o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje Odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

### Članak 20.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti Ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

### Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Blato poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u slijedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja Obavijesti ili do sadržajno bitno drugačije Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti, ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

#### **Članak 22.**

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

#### **Članak 23.**

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

### **VI. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

#### **Članak 24.**

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

##### **1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude**

- kvaliteta,
  - visina naknade za koncesiju,
  - cijena usluge za krajnje korisnike,
  - tehničko dostignuće,
  - estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine,
  - operativni troškovi i troškovi upravljanja,
  - ekonomičnost,
  - servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke,
  - datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova,
- ili

##### **2. najviša ponuđena naknada za koncesiju**

#### **Članak 25.**

Kod određivanja kriterija za odabir najpovoljnije ponude ispod praga je moguće da davatelj koncesije odabere kriterij najviše ponuđene naknade za koncesiju ili kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, a za koncesije iznad praga davatelj koncesije mora koristiti isključivo kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, jer se postupak provodi sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, u dokumentaciji za nadmetanje te u Obavijesti navode se svi kriteriji za odabir ponude čija se primjena predviđa u odnosu na relativno značenje koje im se pridaje.

Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrijednosti u odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, u Obavijesti se navode kriteriji poredani po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

## VII. UGOVOR O KONCESIJI

### Članak 26.

Na temelju Odluke o davanju koncesije iz članka 14. ove Odluke, sklapa se Ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik Općine Blato u pisanom obliku.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz Ugovora o koncesiji.

### Članak 27.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, Ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna.

### Članak 28.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti, odabranom ponudom te Odlukom o davanju koncesije.

Općina Blato dužna je prije potpisivanja Ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

### Članak 29.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,

- ugovorne kazne.

### **Članak 30.**

Općina Blato dužna je Ugovor o koncesiji dostaviti ministarstvu nadležnom za financije u roku od 10 dana od dana njegova sklapanja.

### **Članak 31.**

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Blato – davatelja koncesije, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

## **VIII. PRESTANAK KONCESIJE**

### **Članak 32.**

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom Ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom Ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom Ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se Ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima Ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 33.**

Na sve što nije regulirano odredbama ove Odluke primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o koncesijama, odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava te odredbe posebnih propisa koji uređuju pojedinu komunalnu djelatnost iz članka 7. ove Odluke.

### **Članak 34.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije ("Sl. glasnik Općine Blato" broj 2/15 ),

### **Članak 35.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/20-02/13

URBROJ: 2138/02-02/1-20-50

Blato, 16. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNICA  
Marija Bačić, dr.med., v.r

7) Temeljem članka 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16 i 98/19), članku 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine 69/17) i članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato je na svojoj 20. sjednici održanoj 16. travnja 2020. godine donijelo

**ODLUKU**  
**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJENOS KONCESIJE ZA POSEBNU UPOTREBU**  
**POMORSKOG DOBRA**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Blato daje suglasnost na prijenos koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu izgradnje uređaja za pročišćavanje sa crpnom stanicom Bristva te postavljanja podmorskog ispusta za kanalizacijski sustav Blato – Prigradica, koju je Općina Blato Odlukom o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra (Službeni glasnik Općine Blato 6/08), dodijelila dosadašnjem Ovlašteniku koncesije: EKO d.o.o. Blato, OIB: 97960781044, Blato, 32. ulica 7, s kojim je 21. listopada 2008. godine sklopila Ugovor o koncesiji KLASA: 361-01/08-01/18, URBROJ: 2138/02-01/04-11 na novog Ovlaštenika koncesije: Vodovod d.o.o. Blato, OIB: 25167296962, Blato, 32. ulica 9/1.

Predmet ove Odluke je koncesija na dijelu pomorskog dobra označenom kao dio čest.zem. 16595/2, 16763/5/2 i 16763/855 (nastala od čest.zem. 16763/5/2 Rješenjem područnog ureda za katastar Blato 22.05.2017. godine sukladno Prijavnom listu KLASA: 932-06/17-02/9, URBROJ: 541-28-1/4-17-3 od 07.07.2016. godine) na kojem je izgrađen uređaj i crpna stanica Bristva, kopneni i podmorski dio ispusta, a za koje je 03.06. 2013. ishodena uporabna dozvola KLASA: UP/I- 351-05/12-01/66, URBROJ: 2117/I-23/3-2-13-12.

**Članak 2.**

Novi Ovlaštenik koncesije Vodovod d.o.o. Blato, OIB: 25167296962, Blato, 32. ulica 9/1, stječe sva prava i preuzima sve obveze iz Odluke o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra (Službeni glasnik Općine Blato 6/08) i Ugovora o koncesiji KLASA: 361-01/08-01/18, URBROJ: 2138/02-01/04-11 od 21. listopada 2008. godine.

**Članak 3.**

Temeljem ove Odluke ovlašćuje se Općinski načelnik potpisati Ugovor o prijenosu koncesije u roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Blato.

Obrazloženje

Sukladno članku 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16 i 98/19), koncesija se može prenijeti u

cijelosti, u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojim je dana uz suglasnost davatelja koncesije.

Člankom 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine 69/17) Ugovor o koncesiji se može, uz pisanu suglasnost davatelja koncesije, prenijeti na treću osobu.

Općina Blato je Odlukom o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra (Službeni glasnik Općine Blato 6/08), dodijelila Dosadašnjem ovlašteniku koncesije koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu izgradnje uređaja za pročišćavanje sa crpnom stanicom Bristva te postavljanja podmorskog ispusta za kanalizacijski sustav Blato – Prigradica te je sa dosadašnjim ovlaštenikom koncesije 21. listopada 2008. godine sklopila Ugovor o koncesiji KLASA: 361-01/08-01/18, URBROJ: 2138/02-01/04-11.

Predmet ove Odluke je koncesija na dijelu pomorskog dobra označenom kao dio čest.zem. 16595/2, 16763/5/2 i 16763/855 (nastala od čest.zem. 16763/5/2 Rješenjem područnog ureda za katastar Blato 22.05.2017. godine sukladno Prijavnom listu KLASA: 932-06/17-02/9, URBROJ: 541-28-1/4-17-3 od 07.07.2016. godine na kojem je izgrađen uređaj i crpna stanica Bristva, kopneni i podmorski dio ispusta.

U prethodnom postupku utvrđeno je da je za predmet koncesije Uporabna dozvola izdana od Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Ispostave Vela Luka, ishodena uporabna dozvola KLASA: UP/I- 351-05/12-01/66, URBROJ: 2117/I-23/3—2-13-12 od 03.06. 2013. godine.

Dosadašnji ovlaštenik koncesije EKO d.o.o. Blato, OIB: 97960781044, Blato, 32. ulica 7, dopisom od dana 10. ožujka 2020. godine, predložio Davatelju koncesije prijenos koncesije na ime novog Ovlaštenika koncesije Vodovod d.o.o. Blato, OIB: 25167296962, Blato, 32. ulica 9/1.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb putem davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili putem pošte preporučeno.

KLASA: 021-05/20-02/14

URBROJ:2138/02-02/1-20-50

Blato, 16. travnja 2020. godine

Općinsko vijeće  
Predsjednik:  
Marija Bačić, dr.med., v.r.

**8)** Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10) i članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 20. sjednici održanoj 16. travnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o dopuni Odluke o naknadi za rad zamjenika Općinskog načelnika**

**Članak 1.**

U Odluci o naknadi za rad zamjenika Općinskog načelnika („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 5/10) dodaje se članak 6. koji glasi:

„S ciljem umanjenja posljedica i osiguranja neophodnih financijskih sredstava u svrhu sprječavanja ugroze od korona virusa (COVID-19) ukida se isplata sredstava iz Proračuna Općine Blato namijenjenih financiranju naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika, za razdoblje od 1. travnja do 30. lipnja 2020. godine“.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/20-02/15  
URBROJ: 2138/02-02/1-20-50  
Blato, 16. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNICA  
Marija Bačić, dr.med., v.r.

9) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18 i 2/18-ispravak), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 20. sjednici održanoj 16. travnja 2020. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o dopuni Odluke o koeficijentima za određivanje naknade troškova za rad vijećnika u Općinskom vijeću Općine Blato**

#### **Članak 1.**

U Odluci o koeficijentima za određivanje naknade troškova za rad vijećnika u Općinskom vijeću Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 14/10) dodaje se članak 5. koji glasi:

„S ciljem umanjenja posljedica i osiguranja neophodnih financijskih sredstava u svrhu sprječavanja ugroze od korona virusa (COVID-19) ukida se isplata sredstava iz Proračuna Općine Blato namijenjenih financiranju naknada predsjedniku, potpredsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Blato za razdoblje od 1. travnja do 30. lipnja 2020. godine“.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/20-02/16  
URBROJ: 2138/02-02/1-20-50  
Blato, 16. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNICA  
Marija Bačić, dr.med., v.r.

**10)** Na temelju članka 18. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18) i Odluke o dopuni Odluke o zabrani napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka u Republici Hrvatskoj (Narodne novine broj 44/20), a u skladu sa Uputom o načinu dostave i primjeni sporazuma koje zaključuje jedinice lokalne samouprave radi zajedničkog obavljanja poslova civilne zaštite, koju je dostavio Stožer civilne zaštite Dubrovačko neretvanske županije 11. 04. 2020. godine, Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 20. sjednici održanoj 16. travnja 2020. godine, donijelo je

#### ODLUKU

o zajedničkom obavljanju poslova civilne zaštite  
- zajedničko koordiniranje poslova i aktivnosti djelovanja civilne zaštite na području Grada Korčule i Općina Blato, Lumbarda, Smokvica i Vela Luka

#### Članak 1.

Grad Korčula i Općine Blato, Lumbarda, Smokvica i Vela Luka će zajednički koordinirati poslove i aktivnosti djelovanja sustava civilne zaštite u protuepidemijskim mjerama i aktivnostima protiv koronavirusa (COVID – 19).

U svrhu iz prethodnog stavka osniva se Koordinacija stožera civilne zaštite koja objedinjava postojeće stožere civilne zaštite Grada Korčule i Općina Blato, Lumbarda, Smokvica i Vela Luka na svom području djelovanja, a koju Koordinaciju čine načelnici i zamjenici načelnika postojećih stožera civilne zaštite na području djelovanja.

Mjere civilne zaštite koje se odnose na građane na području djelovanja Koordinacije iz prethodnog stavka odnose se jedinstveno na sve građane, uključivši i mogućnost slobodnog kretanja unutar granica područja Koordinacije, bez izdavanja propusnica.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Blato da u ime Općine Blato potpiše Sporazum o zajedničkom koordiniranju poslova i aktivnosti civilne zaštite na području Grada i Općina sa otoka Korčule koji Sporazum je u prilogu ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/20-02/17  
URBROJ: 2138/02-02/1-20-50  
Blato, 16. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNICA  
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

**11)** Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 176. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 4. i 21. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/99), te članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18) Općinsko vijeće Blato na svojoj 20. sjednici održanoj 16. travnja 2020. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za prodaju građevinskog zemljišta

### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Blato daje suglasnost za prodaju građevinskog zemljišta označenog kao 253/11456 dijela čest.zem. 27482/14 k.o.Blato površine 253 m<sup>2</sup>, kako je to prikazano na posebnoj geodetskoj podlozi od 10.01.2020. godine izrađenoj od Geodet Korčula d.o.o. Korčula.

### Članak 2.

Prodaju dijela nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka i druge radnje u svrhu uređenja međusobnih odnosa Općinsko načelnik Općine Blato će obaviti na način i u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o prostornom uređenju, Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Blato te Statutom Općine Blato.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA:021-05/20-02/18

URBROJ: 2138/02-02/1-20-50

Blato, 16.travnja 2020. godine

Općinsko vijeće Općine Blato  
Predsjednica  
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

**12)** Temeljem članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Blato na svojoj 20. sjednici održanoj 16. travnja 2020. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o naplati općinskih poreza u 2019. godini**

I. Prihvaća se Izvješće o naplati općinskih poreza u 2019. godini.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato”.

KLASA: 021-05/20-02/19  
URBROJ: 2138/02-02/1-20-50  
Blato, 16. travnja 2020. godine

Općinsko vijeće  
Predsjednica  
Marija Bačić, dr.med.,v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA BLATO**

Upravni odjel za proračun, financije,  
gospodarstvo i pripremu projekata za  
EU fondove

**KLASA: 400-06/20-01/11**

**URBROJ: 2138/02-01-20-1**

Blato, 18. ožujka 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
-vijećnici

**Predmet: Izvješće o naplati općinskih poreza u 2019. godini**  
-dostavlja se

Temeljem Odluke o općinskim porezima (Sl.glasnik 01/2018), obveza je Upravnog odjela za proračun, financije gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove dostaviti poreznim obveznicima slijedeća rješenja:

- a) rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor;
- b) rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina.

**POREZ NA KUĆE ZA ODMOR**

Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za fondove EU tijekom ljetnih mjeseci 2019. godine izdao je 585 Rješenja o razrezu poreza na kuće za odmor i to:

- a) 432 rješenja za vlasnike vikendica sa mjestom prebivališta izvan Blata;
- b) 153 rješenja za vlasnike vikendica sa mjestom prebivališta u Blatu.

Očekivani prihod po rješenjima za vlasnike vikendica sa mjestom prebivališta izvan Blata iznosio je 523.167,80 kuna, dok je očekivani prihod po rješenjima za vlasnike vikendica sa mjestom prebivališta u Blatu iznosio 51.445,20 kuna, što ukupno čini 574.613 kuna. Ukupno ostvareni prihod temeljem poreza na kuće za odmor u proračunu Općine Blato za 2019. godinu iznosio je 494.247,25 kuna.

Na dan 31. prosinca 2019. godine, stanje potraživanja temeljem poreza na kuće za odmor iznosilo je 205.292,57 kuna.

Postupci prisilne naplate provode se kontinuirano za sporne dužnike.

#### Rekapitulacija naplate u 2019.

Potraživanja na dan 1. siječnja 2019. godine	Otpis	Rješenja u 2019. godini	Ukupna potraživanja	Ukupno naplaćeno u 2019.	% naplate	Potraživanje na dan 31. prosinca 2019. godine
1	2	3	4	5	6	7
124.926,82		574.613,00	699.539,82	494.247,25	70,65%	205.292,57

#### Rekapitulacija naplate u 2018.

Potraživanja na dan 1. siječnja 2018. godine	Otpis	Rješenja u 2018. godini	Ukupna potraživanja	Ukupno naplaćeno u 2018.	% naplate	Potraživanje na dan 31. prosinca 2018. godine
1	2	3	4	5	6	7
98.006,62	10.987,00	577.991,51	665.011,13	540.084,31	81,21%	124.926,82

### POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove tijekom 2019. godine izdao je 11 Rješenja o razrezu poreza na korištenje javnih površina, te je po toj osnovi očekivani prihod iznosio 31.705,50 kuna.

Ukupno ostvareni prihod temeljem poreza na korištenje javnih površina u proračunu Općine Blato za 2019. godinu iznosio je 36.512,70 kuna.

Na dan 31. prosinca 2019. godine, stanje potraživanja temeljem poreza na korištenje javnih površina iznosi 16.583,48 kuna.

#### Rekapitulacija naplate u 2019.

Potraživanja na dan 1. siječnja 2019. godine	Otpis	Rješenja u 2019. godini	Ukupna potraživanja	Ukupno naplaćeno u 2019.	% naplate	Potraživanje na dan 31. prosinca 2019. godine
1	2	3	4	5	6	7
21.390,68		31.705,50	53.096,18	36.512,70	68,77	16.583,48

#### Rekapitulacija naplate u 2018.

Potraživanja na dan 1. siječnja 2018. godine	Otpis	Rješenja u 2018. godini	Ukupna potraživanja	Ukupno naplaćeno u 2018.	% naplate	Potraživanje na dan 31. prosinca 2018. godine
1	2	3	4	5	6	7
29.343,32	16.792,80	31.705,50	44.256,02	22.865,34	51,66	21.390,68

**POREZ NA POTROŠNJU**

Porez na potrošnju je općinski porez kojeg su vlasnici ugostiteljskih objekata na području općine Blato u 2018. godini plaćali po stopi od 3% prodajne cijene pića bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na potrošnju obračunavaju i uplaćuju sami porezni obveznici temeljem ostvarenog prometa iz poslovnih knjiga te su isto tako i dužni izvršiti prijavu istog temeljem Odluke o općinskim porezima (Sl.gl. 1/2018).

Ostvareni prihod temeljem poreza na potrošnju za 2019. godinu iznosio je 116.721,29 kuna i to kako slijedi:

<b>POREZNI OBVEZNIK</b>	<b>PROMET U 2018.</b>	<b>PROMET U 2019.</b>	<b>OBRAČUNAT A SVOTA U 2019</b>	<b>UPLAĆEN A SVOTA U 2019.</b>
BLATO 1902	11.119,67	6.532,33	195,97	129,88
BISTRO PRIGRADICA	55.676,00	73.787,67	2.213,63	2.213,63
BALATON d.o.o.	659	530,67	15,92	0
CAFFE BAR MARE	208.045,67	223.171,67	6.695,15	11.623,24
CAFFE BAR ZG	125.218,33	128.140,67	3.844,22	3.805,17
CAFFE BAR TEMPERA	175.047,67	101.502,67	3.045,08	3.045,08
CAFFE BAR KORNER	119.337,67	149.998,00	4.499,94	3.884,24
CAFFE BAR LIDO	1.091.217,0 0	926.083,67	27.782,51	33.471,02
ČERIN OBRT	63.084,00	35.130,00	1053,9	1980,74
DASO ZALOGAJNICA	86.814,33	55.121,33	1.653,64	1.653,64
U.O.TAJNA	28.731,33	28.726,67	861,8	862,51
KONOBA KARAKA	30.020,33	25.891,33	776,74	813,99
KONOBA BAJKO	23.992,67	19.801,00	594,03	594,03
KONOBA ZLINJE	139.883,00	160.033,33	4.801,00	6436,84
KONOBA KRALJEVIĆ	68.300,67	72.863,67	2.185,91	2.389,65
KOGO d.o.o.	236.181,33	177.387,00	5.321,61	8.000,00
OBRT SILVA	2.110,33	3.919,67	117,59	86
OBRT ZA UG. DOMINO	224.095,00	219.766,67	6.593,00	6.434,11
OPG PADOVAN	0	9.373,00	281,19	0
PANSION PRIGRADICA	0	0,00	0	0
PIZZERIA TINEL	113.150,33	123.946,67	3.718,40	2.673,32
RESTORAN RIVA	147.468,33	131.984,33	3.959,53	3.735,93
RESTORAN PRIŽBA	42.613,67	40.627,67	1.218,83	1093
RESTORAN GRŠČICA	66.586,00	56.930,00	1.707,90	1.707,90

SEMPRE ATTENTO	4.162,67	0,00	0,00	130,00
ŠUBAŠIĆ VINKO	273.780,67	262.694,67	7.880,84	7.890,24
UTO MEDITERANEA	45.062,33	50.735,33	1522,06	1489,34
UO BOSNIĆ	170.448,67	152.694,00	4580,82	4248,61
UO ŠPICA/KAPOR ŽELJKO	184.127,00	190.609,00	5.718,27	2.431,97
UO TELENTA	145.310,67	151.094,33	4.532,83	2.862,86
ZVIRINOVIK	16.729,33	23.237,67	697,13	697,13
UO SHIJE		14.289,67	428,69	337,22
<b>UKUPNO</b>	<b>3.898.973,6 7</b>	<b>3.616.604,3 3</b>	<b>108.498,13</b>	<b>116.721,29</b>

Podaci o prometu dobiveni su temeljem dostavljenih obrazaca o mjesečnom izvješću o obračunu i uplati poreza na potrošnju koje dostavljaju sami porezni obveznici.

**13)** Temeljem članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Blato na svojoj 20. sjednici održanoj 16. travnja 2020. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa u 2019. godini**

I. Prihvaća se Izvješće o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa u 2019. godini.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/20-02/20

URBROJ: 2138/02-02/1-20-50

Blato, 16. travnja 2020. godine

Općinsko vijeće  
Predsjednica  
Marija Bačić, dr.med.,v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA**



**OPĆINA BLATO**  
**UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI**  
**INFRASTRUKTURU, GOSPODARENJE PROSTOROM**  
**I ZAŠTITU OKOLIŠA**

Klasa: 363-03/20-01/32

URBROJ: 2138/02-05/1-20-01

**Blato 01. travnja 2020. godine.**

OPĆINSKO VIJEĆE  
vijećnici

Predmet: Izvještaj o naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa za 2019. godinu

### **KOMUNALNA NAKNADA**

Tijekom 2019. godine Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša vršio je naplatu komunalne naknade temeljem članka 92. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Blato br. 2/2019), Odluke o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade (Sl.gl.2/2019), te Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Općine Blato (Sl. gl. br. 4/16).

Komunalna naknada plaća se na žiro račun Proračuna Općine Blato i koristi se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture i opsegu radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta za slijedeće djelatnosti:

odvodnja atmosferskih voda,  
održavanje javnih površina,  
održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,  
održavanje nerazvrstanih cesta,  
održavanje groblja,  
javna rasvjeta.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša komunalnu naknadu za domaćinstva obračunava dva puta godišnje, a za vikendice, iznajmljivače i poslovne prostore jednom godišnje množenjem obračunske jedinice – boda, koeficijentom zone, koeficijentom namjene te površinom objekta.

U ožujku 2019. godine (prvi period) domaćinstvima je upućeno ukupno **900** uplatnica komunalne naknade, te je očekivani prihod prema izdanim uplatnicama iznosio **89.635,29** kuna.

U kolovozu 2019. godine (drugi period) domaćinstvima su upućene ukupno **902** uplatnice komunalne naknade, te je očekivani prihod prema izdanim uplatnicama iznosio **89.797,86** kuna.

U kolovozu 2019. godine vlasnicima vikendica za domaćinstva ukupno je za 2019. godinu upućeno **451** uplatnica. Očekivani prihod iznosio je **90.511,93** kuna.

Privatnim iznajmljivačima su za 2019. godinu (komunalna naknada za prostor koji se iznajmljuje) upućena **264** Rješenja. Očekivani prihod po izdanim Rješenjima iznosio je **203.435,23** kuna.

U 2019. godini ukupno je upućeno **202** Rješenja komunalne naknade za poslovne prostore, te se očekuje prihod od **248.645,58** kuna.

### REKAPITULACIJA:

ukupna zaduženja po izdanim Rješenjima (uplatnicama) po osnovi kom.naknade za 2019. iznose **722.025,89 kuna**.

tijekom 2019. godine je temeljem zastara i usklađivanja stanja u knjigovodstvenoj evidenciji evidentirano ukupno **39.113,08 kuna**.

ukupna zaduženja po osnovi komunalne naknade za 2019. godinu uključujući i zaduženja iz ranijih godina iznose: **905.336,45 kuna**.

ukupno je naplaćeno po osnovi komunalne naknade u 2019. godini **646.104,19** kuna.

ukupna potraživanja na dan 31.12.2019. godine iznose **259.232,26** kuna.

Rekapitulacija naplate u 2019. godini:

Početno stanje na dan 01.01.2019.	Otpis i usklađenja	Ukupna potraživanja po izdanim Rješenjima u 2019.	Ukupna potraživanja u 2019. (1-2+3)	Ukupno naplaćeno u 2019.	% realizacije (5/4*100)	Potraživanja na dan 31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
222.423,64	39.113,08	722.025,89	905.336,45	646.104,19	71,37	259.232,26

Rekapitulacija naplate u 2018. godini:

Početno stanje na dan 01.01.2018.	Otpis	Ukupna potraživanja po izdanim Rješenjima u 2018.	Ukupna potraživanja u 2018. (1-2+3)	Ukupno naplaćeno u 2018.	% realizacije (5/4*100)	Potraživanja na dan 31.12.2018.
1	2	3	4	5	6	7
291.673,95	58.633,62	727.892,58	960.932,91	738.509,27	76,85	222.423,64

Postotak realizacije naplate komunalne naknade u 2019. godini iznosio je 71,37%, dok je u 2018. godini iznosio 76,85 %

Općina Blato će i dalje poduzimati zakonske mjere za pravodobnu i potpunu naplatu svojih potraživanja s osnova komunalne naknade kako bi se izbjegla njihova zastara.

**KOMUNALNI DOPRINOS**

Temeljem članka 77. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), Općinsko vijeće Blato donijelo je Odluku o komunalnom doprinosu ( Službeni glasnik Općine Blato br. 02/2019) kojim se financira izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Komunalni doprinos plaćaju vlasnici građevinskih zemljišta koji grade novi, odnosno dograđuju ili nadograđuju postojeći objekt, te legaliziraju već postojeći objekt, a izračunava se množenjem ukupnog obujma građevine i koeficijenta komunalnog doprinosa.

U protekloj godini izdano je ukupno 82 rješenja komunalnog doprinosa čija potraživanja iznose 460.187,00 kuna.

Od ukupno 82 izdana rješenja, za gradnju novih objekata izdano je 11 rješenja čija potraživanja iznose 310.909,70 kuna. Preostalih 71 rješenja komunalnog doprinosa odnosi se na legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada.

Ukupna zaduženja po osnovi komunalnog doprinosa za 2019. godinu uključujući i dugovanje iz ranijih godina iznose **727.172,65** kuna, a naplaćeno je **426.704,94** kuna ili 58,68%. Tijekom 2019. godine upućene su opomene dužnicima iz prethodnih godina.

Ukupna potraživanja komunalnog doprinosa na dan 31. prosinca 2019. godine iznose 273.173,61 kune.

Treba napomenuti kako se od ukupnih potraživanja u 2019. godini dio potraživanja u iznosu 36.694,98 kuna odnosi na obročne otplate građana koje dospijevaju na naplatu u narednom periodu sukladno dinamici plaćanja, što svakako smanjuje postotak realizacije naplate komunalnog doprinosa. Uzimajući u obzir dospelost potraživanja od komunalnog doprinosa na dan 31.12.2019. godine, postotak realizacije po dospelim potraživanjima iznosio bi 61,80%.

Rekapitulacija naplate u 2019. godini:

Potraživanja na dan 01.01.2019.	Obročna otplata na dan 31.12.2019. (dospijeva u idućim razdobljima)	Otpisi i usklađenja knjigovodstvenih evidencija	Ukupna potraživanja po izdanim Rješenjima u 2019.	Ukupna potraživanja u 2019 (1+4-3)	Ukupno naplaćeno u 2019.	% realizacije (5/4*100)	Potraživanja na dan 31.12.2019
1	2	3	4	5	6	7	8
267.999,47	36.694,98	1.013,82	460.187,00	727.172,65	426.704,94	58,68	273.173,61

Rekapitulacija naplate u 2018. godini:

Potraživanje na dan 01.01.2018	Obročna otplata na dan 31.12.2018. (dospijeva u idućim razdobljima)	Ukupna potraživanja po izdanim Rješenjima u 2018.	Ukupna potraživanja u 2018 (1+3)	Ukupno naplaćeno u 2018.	% realizacije (5/4*100)	Potraživanje na dan 31.12.2018
1	2	3	4	5	6	7
268.721,82	144.326,00	416.288,71	685.010,53	417.011,06	60,88	267.999,47

Raspravljajući o Izvješću o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu, Općinski načelnik donosi sljedeći

#### ZAKLJUČAK

I       Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša provesti postupak prisilne naplate komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

II       Kod poreznih obveznika kod kojih taj postupak nije moguće provesti, potrebno je izvršiti zabilježbu nekretnine putem Općinskog suda u Korčuli.

14) Temeljem članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Blato na svojoj 20. sjednici održanoj 16. travnja 2020. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Izvješća o radu komunalno/prometnog redarstva za 2019. godinu**

I. Prihvaća se Izvješće o radu komunalno/prometnog redarstva za 2019. godinu.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/20-02/21

URBROJ: 2138/02-02/1-20-50

Blato, 16. travnja 2020. godine

Općinsko vijeće  
Predsjednica  
Marija Bačić, dr.med.v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA BLATO**  
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, INFRASTRUKTURU,  
GOSODARENJE PROSTOROM I ZAŠTITU OKOLIŠA  
**KOMUNALNO/PROMETNO REDARSTVO**

KLASA : 363-02/20-02/17  
URBROJ : 2138/02-05/3-20-1  
Blato, 17. ožujka 2020. godine

**OPĆINA BLATO  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Predmet: Izvješće o radu komunalno/prometnog redarstva Općine Blato za 2019. godinu

U cilju održavanja čistoće, kulturnog izgleda i uređenja naselja, održavanja javno prometnih površina, racionalnoga postupanja s otpadnim tvarima, te pridržavanja propisanoga načina kod izvođenja građevinskih radova na području Općine Blato, sukladno Odluci o komunalnom redu (Sl. gl. Općine Blato 6/19), Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19) i Zakona o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), komunalno/prometno redarstvo tijekom 2019. godine izdalo je:

- 4 obavijesti,
- 13 suglasnosti za prokop ulica,
- 22 upozorenja,
- 6 rješenja,
- 3 obavezna prekršajna naloga
- 164 obavijesti o počinjenim prekršajima prilikom nepropisnog zaustavljanja ili parkiranja vozilom.

Komunalno/prometno redarstvo sukladno Odluci o komunalnom redu uputilo je ukupno 4 obavijesti i to:

- obavijest trgovinama ( dostava u turističkoj sezoni ),
- obavijest obrtnicima za zabranu građevinskih i ostalih radova za vrijeme turističke sezone u vremenu od 01. lipnja do 30. rujna 2019. godine,
- obavijest za plovila i prikolice za vrijeme turističke sezone
- obavijest vlasnicima ugostiteljskih objekata

13 izdanih suglasnosti odnosile su se na prokop ulica zbog priključka na elektroenergetski sustav HEP – a, sve ulice vraćene su u prvobitno stanje.

22 Upozorenja odnosila su se na neregistrirana osobna vozila na javnoj površini i uz javnoprometnu površinu, nepropisno parkirana vozila na javnoprometnoj površini, vlasnicima kućnih ljubimaca i uređenje vanjskih djelova zgrade.

Od ukupno 6 Rješenja, 4 je uspješno riješeno a 2 su još u postupku, odnosili su se na uklanjanje otpadnog građevinskog materijala, neregistrirana vozila i dotrajalih radnih strojeva, uklanjanje čamaca na pomorskom dobru i izvođenje radova na javnoj površini bez odobrenja nadležnog tijela.

Ispisana i naplaćena su 3 obavezna prekršajna naloga za ispuštanje fekalija iz septičke jame u more i ispuštanje motornog ulja u more.

Isto tako izvršena je naplata 164 Obavijesti o počinjenim prekršajima, ukupno 24.900,00 kuna, prilikom nepropisnog zaustavljanja i parkiranja vozilom prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19).

U 2019. godini primljeno je ukupno 14 obavijesti o početku građenja na području Općine Blato po kojima su se vršili obilasci mjesta građenja i u svih 14 gradilišta nije utvrđena nikakva povreda propisa iz Zakona o građevinskoj inspekciji.

Također je izvršena izmjera površine stambenih objekata za komunalnu naknadu i porez na kuću za odmor na temelju prigovora vlasnika na području sjeverne i južne obale Općine Blato u svrhu ažuriranja baze podataka Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenjem prostorom i zaštitu okoliša.

Pored navedenih poslova komunalno/prometno redarstvo tijekom 2019. godine obavljalo je i slijedeće poslove:

- obilazak ulica radi saniranja oštećenja na asfaltu,
- obilazak prometnica za postavljanje prometne signalizacije i rasvjetnih tijela,
- obilazak poljskih puteva radi asfaltiranja ili tamponiranja,
- nazočnost na terenu prilikom asfaltiranja ili tamponiranja poljskih puteva, nerazvrstanih cesta i ulica u Blatu,
- obilazak mjesta u noćnim satima radi utvrđivanja ispravnosti javne rasvjete,
- obilazak i uredovanja na prometnim površinama Općine Blato zbog oštećenja asfalta,
- reguliranje prometa i zatvaranje cesta prilikom održavanja ribarskih večeri, koncerata i postavljanje plakata tijekom održavanja Blatskog ljeta,
- reguliranje prometa prilikom održavanja procesije na blagdan Sv. Vincence, blagdan Velike Gospe i drugih kulturnih događaja koje su zahtjevale regulaciju prometa,
- pisanje obavijesti za Radio Blato i oglasne ploče (zatvaranje cesta i ulica radi vršenja radova, primjerenog parkiranja osobnih vozila zbog mogućnosti nesmetanog pristupa sabirnog vozila za prikupljanje i odvoz kućnog smeća, upozorenja vlasnicima kućnih ljubimaca, itd)
- vršenje usluga prema zahtjevima TZO Blato, Narodna knjižnica, Blatski fižuli Ustanova u kulturi i Župni ured Blato (postavljanje plakata, fotografiranje, dostava paketa socijalne pomoći...itd.)
- ostali tekući poslovi za potrebe Općine Blato (dostava materijala za sjednice Općinskog vijeća, nabavka uredskog materijala i ostali poslovi)

Osim slanja Upozorenja, Rješenja i Obavijesti o počinjenom prekršaju tijekom 2019. godine obavljani su brojni razgovori i kontakti s potencijalnim prekršiteljima Odluke o komunalnom redu i Zakona o sigurnosti prometa na cestama, koji su dali pozitivne rezultate, pa nije bilo potrebno pokretati Upravni postupak kao krajnju mjeru, a odnosilo se na:

- nepropisno parkiranje,
- odlaganje krupnoga građevinskog otpada uz javnu površinu,
- odlaganje čamaca na javno pomorskom dobru,
- odlaganje neregistriranih automobila i olupina na javnoj površini i privatnoj površini uz javnu površinu,
- izlivanje fekalnih i otpadnih voda,
- prodaja voća, povrća, tekstilne robe i tehničke robe na javnoj površini,
- vlasnike kućnih ljubimaca (pasa),
- remećenje javnog reda i mira tijekom turističke sezone (građevinski radovi),
- remećenje javnog reda i mira tijekom turističke sezone (ugostiteljski objekti),
- nepropisnog postavljanja plakata, oglasa i sličnih objava.

Komunalno/prometni redar  
Petar Franulović

**15)** Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 20. sjednici održanoj 16. travnja 2020. godine, donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu**  
**Narodne knjižnice Blato za 2019. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Narodne knjižnice Blato za 2019. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/20-02/22  
URBROJ: 2138/02-02/1-20-50  
Blato, 16. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
Predsjednica  
Marija Bačić, dr.med.,vr.



**IZVJEŠTAJ O RADU NARODNE KNJIŽNICE BLATO  
ZA 2019. GODINU**

## Sadržaj

1	UVOD .....	1
2	REDOVITO KNJIŽNIČNO POSLOVANJE .....	1
3	GODIŠNJA REVIZIJA GRAĐE.....	3
4	ČLANOVI I KORIŠTENJE KNJIŽNICE .....	3
5	NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE .....	4
5.1	Posebne zbirke .....	5
6	KULTURNO - OBRAZOVNI PROGRAMI.....	6
7	KULTURNO-OBRAZOVNI PROGRAMI ZA DJECU I MLADE .....	7
7.1	Moja prva knjiga.....	7
7.2	Bajkovita srijeda .....	7
7.3	Pričaonica petkom .....	7
7.4	MICRO:BIT radionice .....	8
7.5	Likovne radionice .....	8
7.6	Edukacijski programi za djecu i mlade.....	9
7.7	Kulturno-obrazovni programi za odrasle.....	10
7.8	Čitateljski klubovi.....	13
8	IZDAVAČKA DJELATNOST .....	14
9	NOVA OPREMA, INVESTICIJE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE .....	14
10	PROSTORNA PROBLEMATIKA .....	15
11	STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	15
12	SURADNJA .....	16
13	INFORMIRANJE I PROMIDŽBA.....	17
14	SASTANK S VODITELJICOM MATIČNE SLUŽBE DUBROVAČKO- NERETVANSKE ŽUPANIJE .....	17
15	FINANCIJSKO POSLOVANJE.....	19
16	ZAKLJUČAK .....	20

## UVOD

Narodna knjižnica Blato kulturno je i informacijsko središte Općine Blato i otoka Korčule, koje građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode.

Knjižnica djeluje na području Općine Blato koja broji 3.583 stanovnika (prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011.godine), a prema čl.9 *Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* pripada VII. tipu knjižnica.

Kao samostalna ustanova Knjižnica počinje djelovati Odlukom Općinskog vijeća Općine Blato 24. veljače 2011. godine.

U svom se radi vodi vizijom: djelovati tako da knjižnica bude prepoznata lokalno i nacionalno kao središte pismenosti i znanja za svoje korisnike, približavajući informacije, znanje i kulturu stanovnicima Blata i otoka Korčule.

Izvještaj o radu za 2019. godinu donosi podatke o korisnicima i korištenju knjižničnih programa i usluga, nabavi knjižne i neknjižne građe, kulturno-obrazovnim programima, suradnji s različitim udrugama i institucijama. Izvještaj donosi i podatke o investicijama i opremi koju koristimo u svakodnevnom radu knjižnice, reviziji građe koja je provedena kao i o prostornoj problematici koja je dugogodišnji gorući problem.

## REDOVITO KNJIŽNIČNO POSLOVANJE

Redoviti poslovi u knjižnici temelje se na *Zakonu o knjižnicama i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* uvažavajući ciljeve i zadaće *utvrđene UNESCO-ovim Manifestom za narodne knjižnice*.

U obavljanju svojih zadaća surađujemo i s drugim knjižnicama u okviru hrvatskog knjižničkog sustava.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu i stručnu obradu knjižnične građe,
- čuvanje i zaštitu knjižnične građe,
- izradu biltena, kataloga i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima,
- osiguravanje korištenja i posudbe građe te protoka informacija,

- pomoć korisnicima pri izboru i korištenju građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije i statistike o građi, korisnicima i poslovanju.

Navedene poslove u okviru radnog vremena redovito je obavljala jedna djelatnica koja je istovremeno obavljala posao ravnateljice knjižnice te jedna djelatnica koje je bila zaposlena preko mjere stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

Ravnateljica, osim navedenog, obavlja i poslove rukovođenja, financijskog poslovanja te pravnog zastupanja Knjižnice.

Poslovanje Knjižnice olakšano je korištenjem Metelwin programa za knjižnično poslovanje kojeg razvija i implementira tvrtka Point d.o.o. Varaždin. Način i uvjeti korištenja programa regulirani su Ugovorom, a za korištenje programa plaća se mjesečna naknada.

Prednosti računalne obrade građe vidljive su za knjižnično osoblje:

- centralizirana kataloška obrada i korištenje kataložnih zapisa iz zajedničke baze
- veća kontrola i točnost u evidenciji posudbe građe i korisnika
- statistike nabave
- statistike članova po svim kategorijama
- statistike posudbe dnevne statistike uplata
- statistike dokumenata i članova
- jednostavnija i brža revizija knjižničnog fonda

U skladu sa zakonskim propisima ispunjen je Upitnik o fiskalnoj odgovornosti te potpisana Izjava o fiskalnoj odgovornosti. Predano je Izvješće o provedbi zakona o pravu na pristup informacijama te Izvješće o javnoj nabavi.

Zbog analize statističkih podataka o poslovanju Knjižnice potrebno je prikupljati i bilježiti statističke podatke tijekom cijele godine. Većina podataka dostupna je korištenjem programa Metelwin ali se dio vodi i ručno. Prikupljanje podataka temelji se na primjeni Hrvatskih ISO normi (ISO 2789 i ISO 11620) za jedinstveno elektroničko prikupljanje, obradu/analizu i prikaz statističkih podataka o poslovanju svih vrsta knjižnica. Projektom rukovodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica.

## GODIŠNJA REVIZIJA GRAĐE

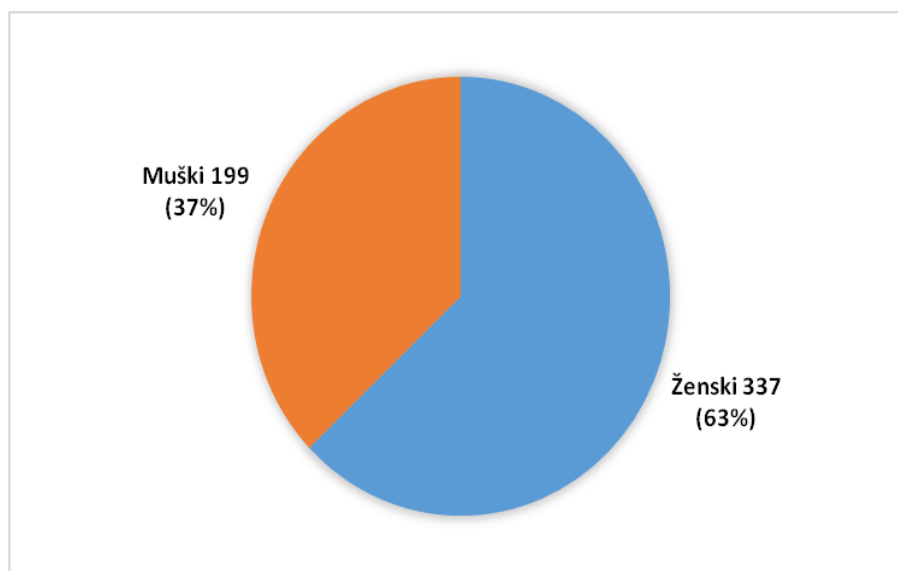
Povjerenstvo za provedbu godišnje revizije fonda knjižnice imenovano je Odlukom Ravnateljice u sastavu: Nina Cvitković Đone, Maja Franulović i Franciska Jurišić Bačić. Revizija je trajala od 11. veljače do 20. prosinca 2019. godine te je nakon njene provedbe Povjerenstvo zaključilo sljedeće:

1. do provođenja revizije u Knjizi inventara uvedeno je 21. 017 svezaka,
2. zbog dotrajalosti za otpis se predlaže 696 svezaka,
3. zbog zastarjelosti za otpis se predlaže 39 svezaka.

Voditeljica matične službe za narodne i školske knjižnice Dubrovačko-neretvanske županije gđa. Marica Šapro Ficović u svom je očitovanju o provedenoj reviziji građe u knjižnici naglasila kako je postupak proveden u skladu sa stručnim propisima. Nakon očitovanja Nacionalne i sveučilišne knjižnice poduzet ćemo stručne mjere vezane uz otpis građe iz knjiga inventara.

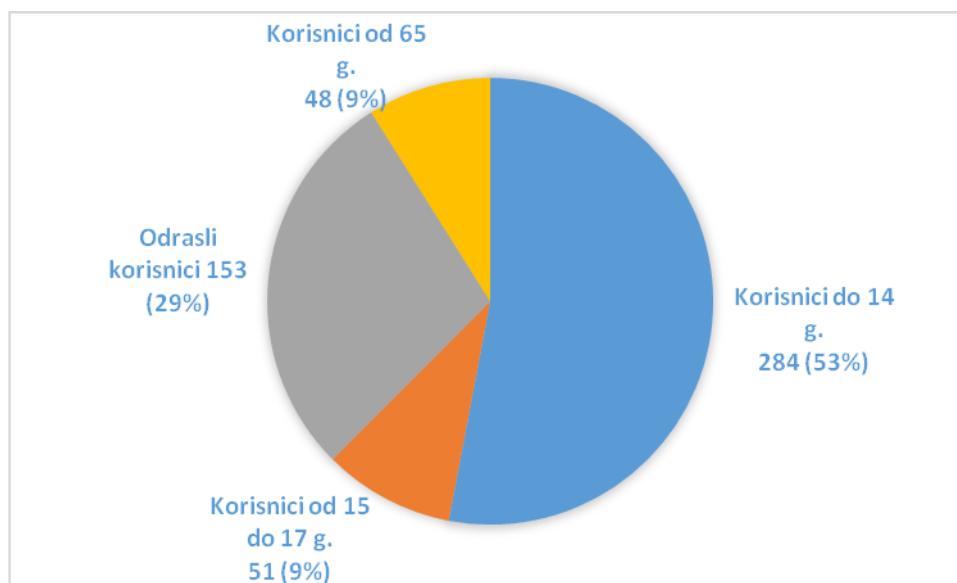
## ČLANOVI I KORIŠTENJE KNJIŽNICE

*Standardi* navode kako pravo korištenja usluga narodne knjižnice imaju svi stalni i privremeni stanovnici područja pod istim uvjetima, a kako bi broj učlanjenih korisnika trebao biti najmanje 15% od ukupnog broja stanovnika. U prošloj je godini u Knjižnicu bilo učlanjeno 14.96% stanovnika naše Općine (536 korisnika), a od toga novoupisanih je članova 68.



Graf1. Članovi prema spolu

Graf1. prikazuje kako je u izvještajnom razdoblju od ukupnog broja korisnika 56% njih ženskog, a 44% muškog spola.



**Graf2. Članovi prema dobnoj strukturi**

Graf2. prikazuje dobnu strukturu korisnika, a iz njega je vidljivo kako je najbrojnija skupina korisnika Knjižnice do 14 godina starosti, a najmanji broj učlanjenih korisnika jest onaj od 65 godina starosti.

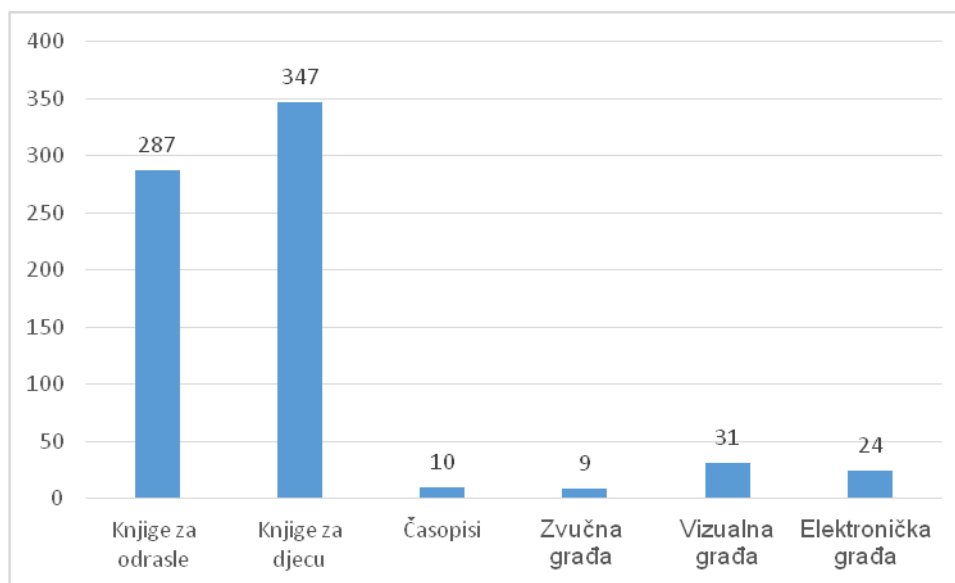
U izvještajnom razdoblju Knjižnica je fizički posjećena 6 729 puta, a mrežna stranica Knjižnice 2 706 puta. Korisnici su u prošloj godini posudili 5 592 jedinice građe, a 232 jedinice građe koristili su u prostorijama Knjižnice. Vjerujemo kako bi korisnici u većoj mjeri koristili knjižnu i neknjižnu građu u prostorijama Knjižnice kad bi za to imali *Standardima* propisane uvjete.

## **NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE**

Građa se nabavlja u skladu s potrebama korisnika i trendovima u izdavaštvu, te se stručno obrađuje u skladu s propisanim pravilima. Građa je elektronski obrađena i smještena na police u slobodnom pristupu i spremištu. Informacije o građi dostupne su korisnicima preko e-kataloga i informacijsko - referalnih knjižničnih usluga. Knjižnična građa redovito se izlučuje i odvaja prema propisanim zakonskim aktima.

U prošloj smo godini nabavili 634 knjige (od toga je za djecu nabavljeno 347 knjiga, a za odrasle 287 knjiga). Uz knjige nabavljali smo periodiku (10 naslova), zvučnu građu (9

jedinica), vizualnu građu (31 jedinicu) i elektroničku građu (24 jedinice). Navedenu smo građu nabavljali kupnjom, darom i otkupom Ministarstva kulture.



**Graf3. Nabava knjižne i neknjižne građe**

Nabava građe financirana je sredstvima Općine Blato i vlastitim sredstvima ali njen je najveći dio financiran sredstvima Ministarstva kulture koje smo dobili na natječaju Programa javnih potreba u kulturi, čime smo 2019. godinu zaključili s ukupnom veličinom fonda od 21 251 jedinicu knjižne i neknjižne građe.

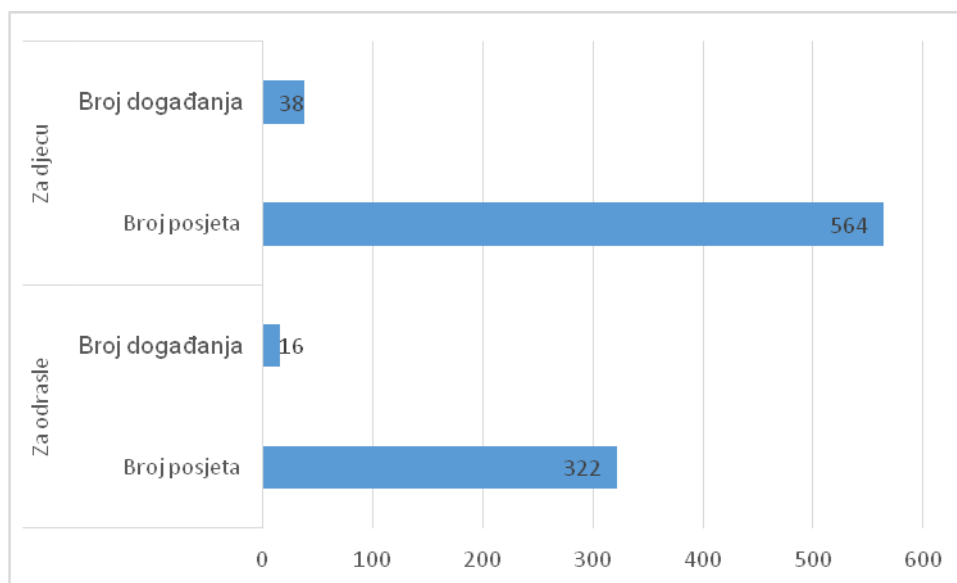
### ***Posebne zbirke***

Važno je napomenuti kako Knjižnica u svom fondu ima četiri posebne zbirke: Zavičajnu zbirku, zbirku Domovinski rat, Referentnu zbirku i zbirku Pet stoljeća hrvatske književnosti. Zavičajna zbirka je sustavno prikupljena, uređena i obrađena građa koja se svojim sadržajem odnosi na zavičaj, a omogućava njegovo svestrano upoznavanje, njegovu prošlost i sadašnjost, te ima znanstvenu, dokumentacijsku, povijesnu i umjetničku vrijednost. Navedena je zbirka u prošloj godini sadržavala 480 jedinica građe i smještena je najvećim dijelom u ostakljenim ormarima u pred ulazu Knjižnice. Kako je navedena zbirka „rastući organizam“, pojavio se problem s njenim smještajem jer prostora za njen smještaj više nema.

Osim navedene zbirke, u svom fondu kako je i navedeno imamo još tri posebne zbirke: Zbirke Domovinski rat, Referentna zbirka i zbirka Pet stoljeća hrvatske književnosti koje sadrže 818 jedinica građe.

## KULTURNO - OBRAZOVNI PROGRAMI

S ciljem zadovoljavanja korisničkih potreba (sadašnjih i potencijalnih) u okviru svoje djelatnosti provodili smo razne kulturno - obrazovne i animacijske programe te projekte za djecu i mlade vezane uz promociju i populariziranje knjige, čitanja i pismenosti na tradicionalnim i novim medijima. Navedeni programi provodili su se u suradnji s raznim ustanovama i udrugama na području naše Županije. Navedeni programi i projekti nisu se odvijali samo u zgradi Knjižnice, već i izvan nje (npr. promocije knjiga održavale su se u Domu kulture zbog nedostatka prostora u matičnoj ustanovi).



**Graf4. Događanja**

U 2019. godini 886 ljudi posjetilo je 54 organizirana događanja. Iz Grafa4. vidljivo je da smo za djecu organizirali 38 događanja, a za odrasle 16 događanja. Problemi s kojima se susrećemo u organizaciji navedenih programa i aktivnosti jesu visoki troškovi ugošćavanja književnika (npr. otežavajuća okolnost jest geografski položaj Općine, veliki putni troškovi gostujućih autora i/ili predavača). Kako bi mogli organizirati razna događanja za djecu, mlade i odrasle (uz sredstva osnivača i vlastita sredstva zbog visokih troškova ugošćivanja autora) redovito se javljamo na natječajima Ministarstva kulture i Dubrovačko-neretvanske županije, a koji su i u 2019. godini pokazali razumijevanje za organizacijom događanja i aktivnosti s ciljem popularizacije i promocije knjige i čitanja.

## KULTURNO-OBRAZOVNI PROGRAMI ZA DJECU I MLADE

### ***Moja prva knjiga***

U okviru nacionalne kampanje „Čitaj mi“ već treću godinu zaredom surađujemo s patronažnom sestrom. Prilikom prve posjete roditelji dobiju bon s kojim se jave u Knjižnicu. Tom prigodom Knjižnica poklanja informativno - edukativni paket. Paket dobrodošlice sadrži informativni letak o potrebi čitanja djeci od najranije dobi, člansku iskaznicu knjižnice i slikovnicu. Cilj navedenog projekta je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od rođenja, kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece, te kako bi se stvorila posebna emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita. U prošloj se godini u okviru navedene akcije u Knjižnicu upisalo naših šest najmlađih sugrađana i sugrađanki.

### ***Bajkovita srijeda***

Projekt koji smo provodili dva puta mjesečno u suradnji s Dječjim vrtićem Blato. Pričaonica je namijenjena djeci od 3 godine do predškolske dobi s ciljem poticanja čitanja i korištenja knjižničnih programa i usluga.



### ***Pričaonica petkom***

Projekt koji smo provodili dva puta mjesečno u suradnji s Dječjim vrtićem Blato i Dječjim vrtićem „Marija Petković“ Blato. Pričaonice su namijenjene djeci do sedme godine starosti s ciljem poticanja čitanja i korištenja knjižničnih programa i usluga.



## **MICRO:BIT radionice**

Radionice su bile namijenjene djeci predškolske i osnovnoškolske dobi. Tijekom radionica polaznici su se upoznali s osnovama programiranja pomoću BBC micro:bit džepnog računala i BOSON seta. Radionice su se održavale u okviru STEM revolucije u Hrvatskoj koju je pokrenuo Institut za razvoj i inovativnosti mladih. Cilj navedenog programa je omogućiti djeci upoznavanje s novim tehnologijama, razvijanje sposobnosti rješavanja problema, ali ih i zainteresirati za knjižnicu i usluge koje knjižnica nudi.



## **Likovne radionice**

Likovne radionice „Osvijetljena jesen“ i „U blagdanskome svijetlu“ organizirali smo za djecu osnovnoškolskog uzrasta.



## **Edukacijski programi za djecu i mlade**

Održali smo i četiri edukacije korisnika za korištenje Knjižnicom (za učenike prvih razreda osnovne i srednje škole) te smo učenike sedmih razreda osnovne škole educirali o važnosti i korištenju referentne zbirke u tiskanom i digitalnom obliku.



U suradnji s Društvom „Naša djeca“ Blato i Osnovnom školom Blato godine za učenike sedmih i osmih razreda organizirali smo predavanje „Nasilje među vršnjacima“ dr.sc. Vesne Bilić u kojemu je govorila o klasičnom i elektroničkom vršnjačkom nasilju dajući primjere elektroničkog uznemiravanja, razotkrivanja i obmanjivanja te krađe digitalnog identiteta.

Obilježili smo Svjetski dan kravate s učenicima trećih razreda Osnovne škole Blato, pročitali smo „Priču o kravati“ autora Božidara Prosenjaka. Bogate ilustracije Radovana Domagoja Devlića djeci su dočarale priču o nastanku prve kravate na svijetu uz brojne povijesne činjenice.



U Mjesecu hrvatske knjige uključili smo se u akciju za poticanje čitanja „Čitajmo pod krošnjama!“. U Gradskom parku učenike drugih Osnovne škole Blato (u skladu s ovogodišnjom temom “U ritmu čitanja”) upoznali s životom i djelom dviju najpoznatijih hrvatskih opernih diva Milkom Trninom i Zinkom Kunc Milovan. Pri kraju druženja poslušali smo izvedbu Zinke Kunc Milovan “Vissi d’arte” iz Tosca (Puccini).



Na Dječjem odjelu Knjižnice autorica Marica Žanetić Malenica predstavila je zbirku poezije za djecu „Četiri čarobne riječi“. Učenici četvrtog razreda Osnovne škole Blato sa svojim učiteljicama našu su gošću iznenadili recitacijama istoimene pjesme te scenskim prikazom

„Priča o kravati“. Ovom je prigodom autorica pročitala nekoliko pjesama te odgovorila na mnogobrojna pitanja.



U suradnji sa Srednjom školom Blato u okviru Mjeseca hrvatske knjige organizirali smo „Večer poezije s Nadom Topić“ koja je tom prigodom predstavila zbirku poezije „Otac“ i zbirku kratkih priča „Male stvari“. U programu su sudjelovali učenici prvog razreda gimnazije s prof. Tončicom Farac.

### ***Kulturno-obrazovni programi za odrasle***

U izvještajnom razdoblju za odrasle korisnike (sadašnje i potencijalne) organizirali smo: predavanja, promocije knjiga, tribinu i izložbu.



upoznala s ulogom žene u zajednicama kroz povijesna razdoblja, a časna sestra Julijana Beretić približila položaj žene s vjerskog stajališta, osvrnuvši se na redovništvo i Blaženu Mariju Propetog Isusa Petković. Profesorica Maja Milostić govorila je o ženi u medijima sa sociološkog stajališta, a

Povodom Međunarodnog dana žena organizirali smo tribinu na kojoj su sudjelovale profesorice Jadranka Žuvela, Marija Petković i Maja Milostić, časna sestra Julijana Beretić i arhitektica Katica Dubljević. U uvodnom dijelu večeri prisutni su se prisjetili povijesnih trenutaka u borbi za prava žena i zašto se slavi Dan žena. Profesorica Marija Petković slušatelje je



profesorica Jadranka Žuvela pročitala svoju priču „Osveta perom“ koja govori o ženinom položaju u obitelji. Na kraju je arhitektica Katica Dubljević dala osvrt sa svoga stajališta na položaj žene u poslovnom svijetu. Posjećenost tribine bila je odlična.

Predstavljanje knjige "Moj Camino 2" organizirali smo na trgu dr. Franje Tuđmana. Na multimedijalno putopisno predavanje autorica Mara Doljak povela nas je cilju: grobu svetog Jakova u Santiago de Compostelu. Autorica je naglasila kako je najpoznatija ruta-hodočasnička staza Camino Frances koja se većim dijelom nalazi na starom rimskom putu i koja se od 80-ih godina XX. stoljeća nalazi na UNESCO-voj listi kulturne baštine. Iskustvo prolaska 'glavnom ulicom Europe' predavačica je iskusila tri puta, a posjetitelji su se tijekom predavanja upoznali sa povijesnim, kulturnim i jezičnim raznolikostima putovanja dugog 780 kilometara.



Posebno zadovoljstvo bilo nam je ugostiti gđu. Tisju Kljaković Braić koja je predstavila knjige „U malu je uša đava“ i „ONI“- jednu od najčitanijih i najprodavanijih knjiga u 2019. godini. Osim predstavljanja knjiga, otvorena je i istoimena izložba „ONI“ u Klavir sali Doma Kulture. Mnogobrojni posjetitelji sa velikim su zanimanjem slušali analizu knjiga koju je dala prof. Tončica Farac.



U suradnji s Društvom „Naša djeca“ Blato organizirali smo predavanje prof. dr. sc. Vesne Bilić „Odrastanje u digitalnom dobu tko odgaja djecu: roditelji, škola ili mediji?“. U svom se predavanju prof. Bilić osvrnula na važnu ulogu roditelja u digitalnom dobu te ulozi medija koji svakim danom imaju sve veći utjecaj u procesu odrastanja djece.



U vijećnici Općine Blato organizirali smo predavljanje monografije „Od kolijevke do Hajduka“ autora Stanka Karamana. Osim predavljanja monografije u Klavir sali Doma kulture otvorena je i izložba „U sjećanje mi došla Dalmacija i legendarni Mišo Kovač“ Autor nas je svojim foto pričama proveo kroz povijest Dalmacije i život mnogih Dalmatinaca. Fotografijama nije uhvatio samo trenutak u prošlosti, već i tradiciju cijele jedne regije.

U Klavir sali Doma kulture u Blatu organizirali smo promociju knjige „Zemlja uvezene povijesti“ autorice Marice Žanetić Malenice. Tom je prigodom dnevnik australskih priča raznolikog sadržaja autorica poetično predstavila putopisnim predavanjem uz bogate fotografije koje je upotpunila zanimljivim činjenicama iz područja geografije, kulinarstva, sporta, filma, književnosti, estrade, znanosti, politike, prirode i arhitekture.



Naglasili bi kako smo navedena događanja morali organizirati izvan prostorija Knjižnice (zbog nedostatka prostora u njoj) čime smo potencijalnim korisnicima onemogućili uvid u ostale programe i usluge koje Knjižnica nudi.

Povodom Međunarodnog dana darivanja knjiga koji se svake godine u mjesecu veljači obilježava pod geslom "Čitam, dam, sretan sam" prikupljali smo knjige za specijalnu bolnicu Kalos. Akcija je bila iznimno uspješna, a poduprle su je škole s područja naše Općine, građani te Narodna knjižnica Orebić.

### **Čitateljski klubovi**



Organizirali smo i vodili dva čitateljska kluba za odrasle (jedan se sastajao u Knjižnici svaka dva mjeseca), a drugi pod nazivom „Zlatne godine“ pokrenut je u jesen 2019. godine s ciljem kulturne i socijalna inkluzije osoba smještenih u starački dom. Ovim projektom nastojimo omogućiti dostupnost knjiga i knjižnične građe onima koji nisu u mogućnosti samostalno dolaziti do knjižničnih usluga s ciljem društvene integracije osoba starije životne dobi i njihovu aktivnom uključivanju u kulturna i društvena zbivanja zajednice u kojoj žive.



U okviru Mjeseca hrvatske Knjige organizirali smo akciju povratka knjiga bez naplate zakasnine „Vrati me na moje mjesto“ te smo svim stanovnicima naše Općine omogućili besplatan godišnji upis „Svi u Knjižnicu!“.

Na Dan hrvatskih knjižnica nagradili smo knjigama i prigodnim priznanjima korisnike koji su pročitali najviše knjiga od prošlogodišnjeg Mjeseca hrvatske knjige u sljedećim kategorijama:

1. djeca 0-7 godina starosti – Mihaela Krh koja je pročitala 66 naslova
2. učenici nižih razreda osnovne škole- Marta Franulović koja je pročitala 69 naslova
3. tinejdžeri -Katarina Bačić koja je pročitala 55 naslova
4. odrasli- Silvija Žanetić koja je pročitala 52 naslova

## IZDAVAČKA DJELATNOST



U suradnji s Viteškim udruženjem „Kumpanjija“ objavili smo drugo izdanje slikovnice Tun pristani, kapitane! Zanimanje za slikovnicu pristizala su iz raznih dijelova svijeta. Tako su nam se nakon čitanja iste, javili iz daleke Australije čestitavši na izdanju i poručivši kako je slikovnica na najljepši način vratila sjećanja na provedeno djetinjstvo u Blatu.

## NOVA OPREMA, INVESTICIJE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

U prošloj, 2019. godini nismo imali velikih ulaganja u novu opremu: nabavili smo jedan laptop marke Hp i klima uređaj Hitachi (zamijenjen postojeći uređaj).

Kad govorimo o investicijskim ulaganjima na natječaju Programa javnih potreba u kulturi Ministarstva kulture Republike Hrvatske dobili smo značajna sredstva za opremanje knjižnice te su nam ona bila odlična baza za nabavu dodatnih polica za knjige čime smo iskoristili i najmanji dio slobodnog prostora u Knjižnici.



Također, uz financijsku podršku Ministarstva kulture, Općine Blato i Dubrovačko-neretvanske županije postavili smo Plažnu knjižnicu na solarno napajanje na plažu Veli žal.



Važnost ovom projektu svakako je dala i posjeta ministrice kulture dr. sc. Nina Obuljen Koržinek koja je pohvalila inicijativu i provedbu jedinstvenog projekta u našoj županije te poklonila knjige i time obogatila fond naše Plažne knjižnice.

## **PROSTORNA PROBLEMATIKA**

Kad navodimo probleme u djelatnosti Knjižnice moramo naglasiti problem pristupa slabije pokretnih ili nepokretnih osoba jer ni jedna skupina korisnika ne može fizički ući u prostor Knjižnice, a samim time ne može u potpunosti koristiti naše usluge. Navedeni problem samo je jedan u nizu neadekvatnog smještaja Knjižnice. Prema *Standardima* Knjižnica bi trebala biti smještena na puno većoj površini od ove na kojoj se trenutačno nalazi. S obzirom na nedostatan prostor za smještaj građe, trenutačno „prelazimo“ preporuke *Standarda* o visini namještaja u Odraslo-posudbenom odjelu (naše su police arhivske, a prema *Standardima* trebale bi biti „dužine 80-100 cm, širine 25 cm, maksimalne visine 185 cm, s mogućnošću promjene unutarnjeg razmaka pojedinih polica“<sup>1</sup>). Veliki problem predstavlja i sanitarni čvor koji se ne nalazi u okviru prostora Knjižnice već se nalazi u školi, a pristup njemu je omogućen kroz glavna ulazna vrata Osnovne škole. Što predstavlja veliki problem našim korisnicima, pogotovo u ljetnim mjesecima kad se povećava broj turističkih upisa.

Zbog velikog broja dnevnih posjeta Knjižnici, sve se više ukazuje potreba na svakodnevno čišćenje Knjižnice (za sad se ono odvija jednom tjedno na kraju radnog tjedna). Čišćenje Knjižnice obavljaju djelatnice Osnovne škole Blato jer je školska knjižnica smještena u istom prostoru kao i Narodna knjižnica Blato stoga će se u narednoj godini pokušati riješiti navedeni problem.

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

U skladu s financijskim mogućnosti, u prošloj smo godini uz redovito sudjelovanje na sastancima ravnatelja narodnih knjižnica Dubrovačko-neretvanske županije sudjelovali na nekoliko stručnih usavršavanja:

1. „Digitalni građanin: edukacija za knjižničare“ u suradnji Instituta za razvoj i inovativnost mladih (IRIM) i Nacionalne i sveučilišne knjižnice te je bila provedena

---

<sup>1</sup> Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj. URL: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999\\_06\\_58\\_1071.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_06_58_1071.html) (01-10-2019)

kroz sustav Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara (CSSU). Edukacija je održana u Gradskoj knjižnici Marka Marulića u Splitu.

2. „Nove tehnologije u radu s djecom i mladima“ predavačica Ana Sudarević, dipl. bibl.. Tečaj je održan u Narodnoj knjižnici Grad.
3. „Napredno korištenje BOSTON dodataka za micro:bit“. Radionicu su vodili Croatian Makers ambasadori, a održana je u Narodnoj knjižnici Ploče.
4. 12. savjetovanje za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj „Promjene u narodnom knjižničarstvu-stvarnosti, potrebe i suvremeni trendovi“ u organizaciji Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Hrvatskog knjižničarskog društva i Narodne in univerzitetne knjižnice Ljubljana. Savjetovanje je održano na Plitvicama.
5. „Design thinking za knjižnice“, predavačica Dragana Koljenik, mag. informatol. Radionica održana na Plitvicama.
6. webinar u organizaciji CSSU pod nazivom „Uspostava digitalne zbirke na temelju softverskog rješenja otvorenog koda“ predavač: dr.sc. Radovan Vrana.
7. „Sadržajni pristup građi namijenjenoj djeci i mladima“ predavačica dr.sc. Drahomira Cupar. Stručno predavanje u organizaciji Knjižničarskog društva Dubrovnik, održano u Narodnoj knjižnici Grad.

Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima kao i na sastancima ravnatelja narodnih knjižnica naše županije od izuzetne je važnosti za uvid u nove trendove poslovanja knjižnica, razvoj postojećih i nastanak novih programa i usluga te rješavanje stručnih problema kao i održavanje i razvoj dobrih odnosa ne samo među stručnim knjižničnim djelatnicima naše županije već i šire.

## **SURADNJA**

Suradnjom s drugim knjižnicama (Znanstvena knjižnica Zadar, Narodna knjižnica Šime Vučetić i Gradska knjižnica Ivan Vidali) putem usluge međuknjižnične posudbe (MKP) rješavali su se korisnički zahtjevi za građom, uglavnom stručno-znanstvenom ili zavičajnom koju knjižnica ne posjeduje u svom fondu. Također, na zahtjev korisnika ili drugih knjižnica, posuđivana je građa iz fonda naše knjižnice drugima ili su napravljene preslike građe i poslana na željenu adresu.

U 2019. godini uspješno je riješeno svih 28 zahtjeva- usluga MKP kao takva se ne naplaćuje. Korisnici podmiruju trošak poštarine povratka naručenih izdanja.

Postavljanje prve plažne knjižnice u našoj županiji potaknulo je suradnju s knjižnicama za nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj i to sa: Središnjom knjižnicom Mađara i Središnjom knjižnicom za češku manjinu. Ostvarili smo i suradnju s Turističkom zajednicom općine Blato uključivši se u projekt BookCrossing.

## INFORMIRANJE I PROMIDŽBA

Narodna knjižnica u svom je radu dužna upoznavati javnost sa svojim radom redovitom promidžbom putem tiskanih i elektroničkih medija.

Promidžbene aktivnosti Knjižnice provode se pripremanjem tribina, promocijama knjiga, predavanjima, izložbama i sl. Kako bi povećali vidljivost usluga koje Knjižnica nudi te promovirali razne programe i događanja koje organiziramo u svom se radu koristimo: društvenim mrežama (Facebook i Instagram), mrežnim stranicama knjižnice [www.nkb.hr](http://www.nkb.hr), oglasnom pločom Knjižnice, putem plakata i objavama na radijima (Radio Blato i Hrvatski radio- Radio Dubrovnik).

## SASTANK S VODITELJICOM MATIČNE SLUŽBE DUBROVAČKO- NERETVANSKE ŽUPANIJE

U mjesecu srpnju našu je Knjižnicu posjetila voditeljica Matične službe za narodne i školske knjižnice Dubrovačko- neretvanske županije gđa. Marica Šapro Ficović koja je tom prigodom obavila stručni nadzor nad radom Knjižnice i održala sastanak (s naglaskom na rješavanje prostorne problematike Knjižnice). Sastanku su prisustvovali: g. Perica Bačić- zamjenik načelnika Općine Blato, Franciska Jurišić Bačić- ravnateljica Knjižnice, Desanka Sardelić- dugogodišnja djelatnica Knjižnice (koja je u prošlog godini otišla u zasluženu mirovinu) i djelatnica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa Nina Cvitković Đone.



Voditeljica matične službe na sastanku je naglasila kako je upravo prostor najveći problem naše Knjižnice, uzrok i svojevrsni uteg razvoja knjižnice, ne (samo) zbog nedostatne veličine prostora nego zbog zajedničkoga korištenja istoga prostora sa školskom knjižnicom. Također je navela kako primjeri spajanja dvije tako različite knjižnice u praksi su iznimno rijetki i gotovo su nepoznati u hrvatskome knjižničarstvu, što je opravdano. Narodna i školska knjižnica imaju različitu namjenu i različite funkcije, pripadaju

različitim osnivačima i sustavima (u stručnom i legislativnom smislu), različitim standardima i evaluacijskim kriterijima. U svom nalazu nakon posjete voditeljica Matične službe navodi kako smatra da u datom prostornom okviru ni narodna ni školska knjižnica ne mogu djelovati na odgovarajući način niti postići očekivane rezultate. Naglašavajući kako Narodna knjižnica Blato ne može na ovaj način ostvariti svoje strateške ciljeve odnosno postati suvremeno društveno i kulturno središte zajednice. Stoga je zaključila da Narodna knjižnica Blato treba iseliti iz prostora osnovne škole i da Općina Blato treba dodijeli knjižnici novi, odgovarajući prostor.

## FINANCIJSKO POSLOVANJE

Financijsko poslovanje vidljivo je iz tablica Prihodi i Rashodi. Prema prikazanim podacima iz Tablice 1. možemo vidjeti kako je u izvještajnom razdoblju Knjižnica ostvarila prihode u visini od 295.468 kuna, najveći dio 58,8% je došao iz proračuna osnivača- Općine Blato.

Prihodi								
prihodi ukupno	Sredstva iz proračuna			vlastiti prihodi	ostali izvori	Sredstva za nabavu građe		
	osnivača	županije	Ministarstva kulture			osnivač	Ministarstvo kulture	vlastiti prihodi
295.468	173.725	5.000	77.000	29.004	10.739	10.000	40.000	3.000

Tablica1. Prihodi

Rashodi							
ukupno	za zaposlenike	za edukaciju zaposlenika	materijalni troškovi i tekuće održavanje	programska djelatnost (redovita i posebna)	investicije i kupnja opreme	nabava građe	
296.300	138.318	6.369	24.846	18.328	55.439	53.000	

Tablica2. Rashodi

Uspoređujući Tablicu 1. i Tablicu 2. vidljivo je kako je u 2019. godini ostvareni manjak od 832,00 kn. Preneseni višak poslovanja iz prethodne godine iznosi 1.732,34 kn. Višak prihoda raspoloživ za prijenos u slijedeće porezno razdoblje iznosi 900,34 kn.

## ZAKLJUČAK

Narodna knjižnica Blato djeluje na području Općine Blato i u sklopu svoje djelatnosti nastoji biti kulturno i informacijsko središte Općine Blato i otoka Korčule, koje građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode.

Izvještaj o radu za 2019. godinu prikazao je podatke o korisnicima i korištenju knjižničnih programa i usluga, nabavi knjižne i neknjižne građe (koja se nabavlja u skladu s potrebama korisnika i trendovima u izdavaštvu, te se stručno obrađuje u skladu s propisanim pravilima), kulturno-obrazovnim programima, suradnji s različitim udrugama i institucijama.

Izvještaj govori o provedenim investicijama (postavili smo dodatne police na Dječji i Odraslo-posudbeni odjel te smo otvorili prvu plažnu knjižnicu na solarno napajanje u našoj županiji) i provedenoj reviziji građe (predložen je otpis 735 jedinica građe). Na kraju 2019. godine korisnicima je na raspolaganju bila 21 251 jedinica knjižne i neknjižne građe.

U prošloj smo godini imali 536 aktivnih korisnika (od toga novoupisanih 68 članova), 54 događanja koje je posjetilo 886 ljudi. Većina događanja odvijala se izvan prostora Knjižnice- što je s jedne strane dobro jer Knjižnica izlazi izvan svojih okvira ali je istovremeno i loše zbog toga što smo potencijalnim korisnicima onemogućili uvid u ostale programe i usluge koje Knjižnica nudi.

Sudjelovali smo i na stručnim usavršavanjima kao i na sastancima ravnatelja narodnih knjižnica naše županije što je od izuzetne važnosti za uvid u nove trendove poslovanja knjižnica, razvoj postojećih i nastanak novih programa i usluga te rješavanje stručnih problema kao i održavanje i razvoj dobrih odnosa ne samo među stručnim knjižničnim djelatnicima naše županije već i šire.

Veliki problem s kojim se susrećemo u svakodnevnom radu jest prostorna problematika na više razina: nemogućnost pristupa svim stanovnicima naše Općine, nedostatan prostor za pohranjivanje građe u slobodnom i zatvorenom prostoru, nepostojanje čitaonice dnevnog i tjednog tiska, nepostojanje odvojenog odjela za mlade, nepostojanje sanitarnog čvora, nepostojanje prostora za stručni rad i tehničke poslove, nedostatan broj zaposlenih djelatnika (planirano je zapošljavanje stručnog djelatnika u 2020.godini). S navedenim se složila i voditeljica Matične službe koja je prilikom svoje posjete navela kako Narodna knjižnica Blato

ne može na ovaj način ostvariti svoje strateške ciljeve odnosno postati suvremeno društveno i kulturno središte zajednice i zaključila da Narodna knjižnica Blato treba iseliti iz prostora osnovne škole i da Općina Blato treba dodijeliti knjižnici novi, odgovarajući prostor za što bi trebala dobiti suglasnost osnivača.

Iz svega navedenog možemo zaključiti kako je Knjižnica u skladu s financijskim mogućnostima ostvarila veliku većinu planiranih programa i aktivnosti te kako se nadamo da će osnivač prepoznati prostornu problematiku kao gorući problem Knjižnice s koji treba što prije riješiti.

**16)** Na temelju članka 39. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 2. i 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 88. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 20. sjednici, dana 16. travnja 2020. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju članova**  
**Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja**

**I.**

U Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru na području Općine Blato imenuju se:

1. Zoran Sardelić, predstavnik Općine Blato
2. Dorotea Žanetić, predstavnik Općine Blato
3. Antonela Šeparović, predstavnik Općine Blato
4. Ivo Klaić, predstavnik Dubrovačko-neretvanske županije, Upravni odjel za gospodarstvo i more
5. Niki Žuvela, predstavnik Lučke kapetanije Dubrovnik, ispostava Vela Luka

**II.**

Mandat članova vijeća za davanje koncesijskog odobrenja traje do razrješenja od strane Općinskog vijeća Općine Blato.

**III.**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Zaključak o imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 6/08 i 3/10) i Odluka o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 2/14, 8/14 i 5/15).

**IV.**

3. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 021-05/20-02/23  
URBROJ: 2138/02-02/1-20-50  
Blato, 16. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNICA  
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

**17)** Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18) i članka 20. i 24. Odluke o javnim priznanjima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/95 i 2/95) Općinsko vijeće Blato na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. travnja 2020. godine, donijelo je

## Z A K L J U Č A K

o dodjeli Srebrnog grba  
Općine Blato

- I. Dodjeljuje se Srebrni grb Općine Blato - skupno priznanje poduzeću „Mariner Commerce“ d.o.o. iz Blata kao znak priznanja i zahvalnosti za doprinos u radu Dječjeg vrtića Blato, kao i mnogih drugih udruga u Blatu kojima pomažu donacijama svojim pekarskim proizvodima.
- II. Srebrni grb Općine Blato uručit će se, sukladno odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Blato, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana Općine Blato, 27. travnja 2020. godine.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/20-02/24  
URBROJ: 2138/02-02/1-20-50  
Blato, 16. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNICA  
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

**18)** Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18) i članka 20. i 24. Odluke o javnim priznanjima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/95 i 2/95) Općinsko vijeće Blato na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. travnja 2020. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
o dodjeli Srebrnog grba  
Općine Blato

- I. Dodjeljuje se Srebrni grb Općine Blato - pojedinačno priznanje Toniju Nimcu kao znak priznanja za iznimna postignuća na području sporta, promociji Blata i Republike Hrvatske.
- II. Srebrni grb Općine Blato uručit će se, sukladno odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Blato, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana Općine Blato, 27. travnja 2020. godine.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/20-02/25  
URBROJ: 2138/02-02/1-20-50  
Blato, 16. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNICA  
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

**19)** Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18) i članka 20. i 24. Odluke o javnim priznanjima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/95 i 2/95) Općinsko vijeće Blato na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. travnja 2020. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
o dodjeli Srebrnog grba  
Općine Blato

- IV. Dodjeljuje se Srebrni grb Općine Blato - pojedinačno priznanje Nikoli Bačiću kao znak priznanja za osvojeno 1. mjesto na državnom natjecanju iz matematike.
- V. Srebrni grb Općine Blato uručit će se, sukladno odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Blato, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana Općine Blato, 27. travnja 2020. godine.
- VI. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/20-02/26  
URBROJ: 2138/02-02/1-20-50  
Blato, 16. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNICA  
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

**20)** Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18) i članka 20. i 24. Odluke o javnim priznanjima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/95 i 2/95) Općinsko vijeće Blato na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. travnja 2020. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
o dodjeli Zlatnog grba  
Općine Blato

- VII. Dodjeljuje se Zlatni grb Općine Blato - skupno priznanje Ogranku Matice Hrvatske u Blatu kao znak priznanja i zahvalnosti zbog kontinuiranog djelovanja na području jačanja nacionalne svijesti, njegovanja hrvatskog jezika i kulturne baštine Blata i Republike Hrvatske;
- VIII. Zlatni grb Općine Blato uručit će se, sukladno odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Blato, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana Općine Blato, 27. travnja 2020. godine.
- IX. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA:021-05/20-02/27  
URBROJ: 2138/02-02/1-20-50  
Blato, 16. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNICA  
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 98/19), članka 35. stavka 3. točke 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/09 i 127/19), članka 41. stavka 3. točke 11. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18) i članka 11. Statuta BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 7/19) Općinski načelnik Općine Blato donosi

**ODLUKU**  
**o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća**  
**BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi**

Članak 1.

Razrješuju se članovi Upravnog vijeća BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi:

1. Stjepan Bačić, mag.
2. Ivan Bačić, prof.
3. Emil Martinović, prof.

Članak 2.

Imenuju se članovi Upravnog vijeća BLATSKI FIŽULI ustanova u kulturi:

1. Jelica Šeparović, prof., OIB 71924508950
2. Marijana Vlatko Bozzi, prof., OIB 05078256198
3. Tonći Padovan, prof., OIB 48260526239

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 023-05/20-01/13  
URBROJ: 2138/02-01-20-1  
Blato, 13. ožujka 2020. godine

NAČELNIK  
Ante Šeparović, dipl. ing.,v.r.

Sukladno članku 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članku 41. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), načelnik Općine Blato donio je 14. travnja 2020. godine slijedeću

## ODLUKU

o dopuni Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato

### Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 5/19) dodaje se članak 3. koji glasi:

„S ciljem umanjenja posljedica i osiguranja neophodnih financijskih sredstava u svrhu sprječavanja ugroze od korona virusa (COVID-19) smanjuje se postojeća osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato za 10% te ista sada iznosi 3.069,00 kuna.

Ova osnovica primjenjuje se za razdoblje od 1. travnja do 30. lipnja 2020. godine“.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 023-05/20-01/24  
URBROJ:2138/02-01-20-1  
Blato, 14. travnja 2020. godine

NAČELNIK

Ante Šeparović, dipl.ing.,v.r

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović  
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141  
telefax 020/851-241