



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 10 Godina: XXVII	Blato, 23. prosinca 2019. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
---------------------------	-------------------------------------	---

S a d r ž a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Izmjene i dopuna Proračuna** Općine Blato za 2019. godinu;
2. **Odluka** o prihvaćanju Izmjena i dopuna Programa rada Općine Blato za 2019. godinu;
3. **Proračun** Općine Blato za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu;
4. **Odluka** o izvršavanju Proračuna Općine Blato za 2020. godinu;
5. **Odluka** o prihvaćanju Programa rada Općine Blato za 2020. godinu;
6. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Lučica;
7. **Odluka** o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato iz Proračuna Općine Blato za 2020. godinu;
8. **Odluka** o korištenju sredstava od poreza na dohodak za financiranje kapitalnog projekta sanacije deponija Sitnica;
9. **Odluka** o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Općine Blato;
10. **Odluka** o komunalnoj infrastrukturi Općine Blato;
11. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Blato;
12. **Odluka** o imenovanju ravnateljice Narodne knjižnice Blato;
13. **Odluka** o davanju suglasnosti na Odluku o imenovanju ravnatelja Blatski fižuli Ustanove u kulturi;
14. **Odluka** o utvrđivanju prijedloga kandidata za tri (3) člana Nadzornog odbora Eko-a d.o.o. Blato;
15. **Odluka** o razrješenju Nadzornog odbora Eko-a d.o.o. Blato;
16. **Odluka** o imenovanju tri (3) člana Nadzornog odbora Eko-a d.o.o. Blato;
17. **Odluka** o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada;
18. **Zaključak** o prihvaćanju programa rada Narodne knjižnice Blato za 2020. godinu;
19. **Analiza** stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato;
20. **Plan** razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2020. godinu;
21. **Izješće** o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2019. godinu;
22. **Godišnji provedbeni plan** unapređenja zaštite od požara za 2020. godinu;
23. **Program** rada Općinskog savjeta mladih Općine Blato za 2020. godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Plan** prijma u službu u Općinu Blato za 2020. godinu
2. **Operativni Program** mjera civilne zaštite u zimskom razdoblju

OPĆINSKO VIJEĆE:

1) Temeljem članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 1/18), Općinsko vijeće Blato je na svojoj 18. sjednici održanoj 16.prosinca 2019. godine donijelo

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Blato za 2019. godinu**

Članak 1.

Opći dio Proračuna Općine Blato za 2019. godinu mijenja se i glasi:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	28.453.680,00	714.300,00	2.5%	29.167.980,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.040.000,00	-2.000,00	-0.2%	1.038.000,00
Rashodi poslovanja	11.544.180,00	586.300,00	5.1%	12.130.480,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.632.500,00	126.000,00	0.7%	18.758.500,00
RAZLIKA	-683.000,00	0,00	0.0%	-683.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	217.000,00	0,00	0,0%	217.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-217.000,00	0,00	0,0%	-217.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	900.000,00	0,00	0,0%	900.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONT	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	INDEKS (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja		28.453.680,0	714.300,0	29.167.980,0
61	Prihodi od poreza		0	0	2.5%
611	Porez i prirez na dohodak		5.100.000,00	0,00	0.0%
613	Porezi na imovinu		1.800.000,00	0,00	0.0%
614	Porezi na robu i usluge		110.000,00	0,00	0.0%
			17.913.380,0	544.300,0	18.457.680,0
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		0	0	3.0%
				-	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU		800.000,00	155.000,00	19.4%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna		7.542.680,00	508.300,00	6.7%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika		9.570.700,00	191.000,00	2.0%
				170.000,0	22.7%
64	Prihodi od imovine		750.300,00	0	%
641	Prihodi od financijske imovine		5.300,00	0,00	0.0%
642	Prihodi od nefinancijske imovine		745.000,00	170.000,00	22.8%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		2.475.000,00	0,00	0.0%
651	Upravne i administrativne pristojbe		225.000,00	0,00	0.0%
652	Prihodi po posebnim propisima		1.030.000,00	0,00	0.0%
653	Komunalni doprinosi i naknade		1.220.000,00	0,00	0.0%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		275.000,00	0,00	0.0%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		225.000,00	0,00	0.0%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		50.000,00	0,00	0.0%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		30.000,00	0,00	0.0%

681	Kazne i upravne mjere	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.040.000,00	-2.000,00	-0.2%	1.038.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.030.000,00	0,00	0.0%	1.030.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.030.000,00	0,00	0.0%	1.030.000,00
				-	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-2.000,00	20.0%	8.000,00
				-	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	-2.000,00	20.0%	8.000,00
		11.544.180,0	586.300,0		12.130.480,0
3	Rashodi poslovanja	0	0	5.1%	0
31	Rashodi za zaposlene	3.026.080,00	83.000,00	2.7%	3.109.080,00
311	Plaće (Bruto)	2.460.900,00	83.000,00	3.4%	2.543.900,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	151.580,00	0,00	0.0%	151.580,00
313	Doprinosi na plaće	413.600,00	0,00	0.0%	413.600,00
			369.800,0		
32	Materijalni rashodi	3.977.100,00	0	9.3%	4.346.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	144.900,00	0,00	0.0%	144.900,00
				10.9	
322	Rashodi za materijal i energiju	686.200,00	75.000,00	%	761.200,00
			294.800,0	10.6	
323	Rashodi za usluge	2.768.900,00	0	%	3.063.700,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00	0,00	0.0%	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	317.100,00	0,00	0.0%	317.100,00
34	Financijski rashodi	144.500,00	10.000,00	6.9%	154.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	78.500,00	0,00	0.0%	78.500,00
				15.2	
343	Ostali financijski rashodi	66.000,00	10.000,00	%	76.000,00
				15.8	
35	Subvencije	190.000,00	30.000,00	%	220.000,00
				15.8	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	190.000,00	30.000,00	%	220.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	994.500,00	53.500,00	5.4%	1.048.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	994.500,00	53.500,00	5.4%	1.048.000,00
38	Ostali rashodi	3.212.000,00	40.000,00	1.2%	3.252.000,00

381	Tekuće donacije	1.840.000,00	70.000,00	3.8%	1.910.000,00
382	Kapitalne donacije	1.327.000,00	-30.000,00	-2.3%	1.297.000,00
386	Kapitalne pomoći	45.000,00	0,00	0.0%	45.000,00
		18.632.500,0	126.000,0		18.758.500,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0.7%	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-51.000,00	-5.1%	949.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00	-51.000,00	-5.1%	949.000,00
		17.632.500,0	177.000,0		17.809.500,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	1.0%	0
		16.790.000,0	557.000,0		17.347.000,0
421	Građevinski objekti	0	0	3.3%	0
			-	-	
			110.000,0	47.9	
422	Postrojenja i oprema	229.500,00	0	%	119.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	63.000,00	0,00	0.0%	63.000,00
			-	-	
			270.000,0	49.1	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	550.000,00	0	%	280.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	217.000,00	0,00	0.0%	217.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	217.000,00	0,00	0.0%	217.000,00
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	217.000,00	0,00	0.0%	217.000,00
544					
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	900.000,00	0,00	0.0%	900.000,00
92	Rezultat poslovanja	900.000,00	0,00	0.0%	900.000,00
922	Višak/manjak prihoda	900.000,00	0,00	0.0%	900.000,00

Članak 2.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po programima, aktivnostima, projektima, korisnicima i izvorima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	INDEKS (%)	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		30.393.680,00	712.300,00	2,34	31.105.980,00
Razdjel 000 OPĆINSKO VIJEĆE		169.500,00	0,00	0,00	169.500,00
Glava 00010 OPĆINSKO VIJEĆE		169.500,00	0,00	0,00	169.500,00
Program 1000 RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA		169.500,00	0,00	0,00	169.500,00
Aktivnost A100001 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA		169.500,00	0,00	0,00	169.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		169.500,00	0,00	0,00	169.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		169.500,00	0,00	0,00	169.500,00
3	Rashodi poslovanja	169.500,00	0,00	0,00	169.500,00
32	Materijalni rashodi	142.500,00	0,00	0,00	142.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
38	Ostali rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
381	Tekuće donacije	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Razdjel 001 NAČELNIK		449.000,00	7.000,00	1,56	456.000,00
Glava 00110 NAČELNIK		449.000,00	7.000,00	1,56	456.000,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		449.000,00	7.000,00	1,56	456.000,00
Aktivnost A100001 RAD UREDA NAČELNIKA		449.000,00	7.000,00	1,56	456.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		449.000,00	7.000,00	1,56	456.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		449.000,00	7.000,00	1,56	456.000,00
3	Rashodi poslovanja	439.000,00	7.000,00	1,59	446.000,00
31	Rashodi za zaposlene	219.000,00	7.000,00	3,20	226.000,00
311	Plaće (Bruto)	182.500,00	7.000,00	3,84	189.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 002 ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE		1.577.100,00	83.000,00	5,26	1.660.100,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		833.500,00	0,00	0,00	833.500,00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		538.000,00	0,00	0,00	538.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		538.000,00	0,00	0,00	538.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		538.000,00	0,00	0,00	538.000,00
3	Rashodi poslovanja	533.000,00	0,00	0,00	533.000,00
31	Rashodi za zaposlene	373.000,00	-30.000,00	-8,04	343.000,00
311	Plaće (Bruto)	292.000,00	-22.000,00	-7,53	270.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	51.000,00	-8.000,00	-15,69	43.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	60.000,00	10.000,00	16,67	70.000,00
343	Ostali financijski rashodi	60.000,00	10.000,00	16,67	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100004 POVRAT KREDITA ZA REALIZACIJU IPARD PROGRAMA MJERA 301		295.500,00	0,00	0,00	295.500,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		295.500,00	0,00	0,00	295.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi		78.500,00	0,00	0,00	78.500,00
3	Rashodi poslovanja	78.500,00	0,00	0,00	78.500,00
34	Financijski rashodi	78.500,00	0,00	0,00	78.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	78.500,00	0,00	0,00	78.500,00
Glava 00220 GOSPODARSTVO		743.600,00	83.000,00	11,16	826.600,00

Program 1002 POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA	190.000,00	30.000,00	15,79	220.000,00
Aktivnost A100001 MJERE U POTICANJU ZAPOŠLJAVANJA	120.000,00	30.000,00	25,00	150.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	120.000,00	30.000,00	25,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	120.000,00	30.000,00	25,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	30.000,00	25,00	150.000,00
35 Subvencije	120.000,00	30.000,00	25,00	150.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	120.000,00	30.000,00	25,00	150.000,00
Aktivnost A100002 MJERE U POTICANJU SAMOZAPOŠLJAVANJA	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
35 Subvencije	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
Aktivnost A100003 MJERE U POTICANJU ZAPOŠLJAVANJA OSOBA SA VŠS I VSS	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
35 Subvencije	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
Program 1003 SUBVENCIJE KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100001 SUBVENCIJE KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
386 Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1004 POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE	245.000,00	-10.000,00	-4,08	235.000,00
Aktivnost A100001 ULAGANJA U TURISTIČKU INFRASTRUKTURU	245.000,00	-10.000,00	-4,08	235.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
382 Kapitalne donacije	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00

Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
3 Rashodi poslovanja	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
38 Ostali rashodi	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
382 Kapitalne donacije	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	35.000,00	-15.000,00	-42,86	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	35.000,00	-15.000,00	-42,86	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	-15.000,00	-42,86	20.000,00
38 Ostali rashodi	35.000,00	-15.000,00	-42,86	20.000,00
382 Kapitalne donacije	35.000,00	-15.000,00	-42,86	20.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	65.000,00	-65.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	65.000,00	-65.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	65.000,00	-65.000,00	-100,00	0,00
38 Ostali rashodi	65.000,00	-65.000,00	-100,00	0,00
382 Kapitalne donacije	65.000,00	-65.000,00	-100,00	0,00
Program 1005 OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU	280.000,00	63.000,00	22,50	343.000,00
Aktivnost A10002 PROGRAM SUFINAN. NABAVE SADNOG MATERIJALA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38 Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
386 Kapitalne pomoći	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100001 PODUZETNIČKA ZONA KRTINJA	0,00	63.000,00	100,00	63.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	63.000,00	100,00	63.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	63.000,00	100,00	63.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	63.000,00	100,00	63.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	63.000,00	100,00	63.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	63.000,00	100,00	63.000,00
Tekući projekt T100002 RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE BLATO	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
3 Rashodi poslovanja	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
38 Ostali rashodi	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
381 Tekuće donacije	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
Program 1006 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	18.600,00	0,00	0,00	18.600,00

Aktivnost A100001 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	18.600,00	0,00	0,00	18.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.600,00	0,00	0,00	18.600,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	18.600,00	0,00	0,00	18.600,00
3 Rashodi poslovanja	18.600,00	0,00	0,00	18.600,00
32 Materijalni rashodi	18.600,00	0,00	0,00	18.600,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.600,00	0,00	0,00	18.600,00
Razdjel 003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	22.400.500,00	485.500,00	2,17	22.886.000,00
Glava 00310 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	347.500,00	17.500,00	5,04	365.000,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA	347.500,00	17.500,00	5,04	365.000,00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE	347.500,00	17.500,00	5,04	365.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	347.500,00	17.500,00	5,04	365.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike	347.500,00	17.500,00	5,04	365.000,00
3 Rashodi poslovanja	337.500,00	17.500,00	5,19	355.000,00
31 Rashodi za zaposlene	242.500,00	17.500,00	7,22	260.000,00
311 Plaće (Bruto)	194.000,00	16.000,00	8,25	210.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
313 Doprinosi na plaće	33.500,00	1.500,00	4,48	35.000,00
32 Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00320 KOMUNALNA DJELATNOST	2.327.000,00	295.000,00	12,68	2.622.000,00
Program 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.327.000,00	295.000,00	12,68	2.622.000,00
Aktivnost A100001 JAVNA RASVJETA	350.000,00	50.000,00	14,29	400.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00

Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
32 Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.550.000,00	220.000,00	14,19	1.770.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	955.500,00	314.500,00	32,91	1.270.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	955.500,00	314.500,00	32,91	1.270.000,00
3 Rashodi poslovanja	955.500,00	314.500,00	32,91	1.270.000,00
32 Materijalni rashodi	955.500,00	314.500,00	32,91	1.270.000,00
323 Rashodi za usluge	955.500,00	314.500,00	32,91	1.270.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
32 Materijalni rashodi	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
323 Rashodi za usluge	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
32 Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
323 Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj	94.500,00	-94.500,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	94.500,00	-94.500,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	94.500,00	-94.500,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	94.500,00	-94.500,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	94.500,00	-94.500,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
382 Kapitalne donacije	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE POTIRNA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100004 UREĐENJE ULICA I PUTEVA		50.000,00	25.000,00	50,00	75.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100005 INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100006 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
38	Ostali rashodi	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
381	Tekuće donacije	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Aktivnost A100007 CIVILNA ZAŠTITA		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
38	Ostali rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
381	Tekuće donacije	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Aktivnost A100008 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00

3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
381	Tekuće donacije	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Glava 00330 INFRASTRUKTURA		19.726.000,00	173.000,00	0,88	19.899.000,00
Program 1008 KAPITALNA ULAGANJA		19.726.000,00	173.000,00	0,88	19.899.000,00
Kapitalni projekt K100001 SANACIJA DEPONIJA SITNICA		10.751.000,00	519.000,00	4,83	11.270.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		10.751.000,00	519.000,00	4,83	11.270.000,00
Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		10.751.000,00	519.000,00	4,83	11.270.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.751.000,00	519.000,00	4,83	11.270.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.451.000,00	819.000,00	7,84	11.270.000,00
421	Građevinski objekti	10.451.000,00	819.000,00	7,84	11.270.000,00
Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		2.630.000,00	0,00	0,00	2.630.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Kapitalni projekt K100003 CESTA SITNICA KARBUNI		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene-Komunalni doprinos		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	200.000,00	200,00	300.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100004 CESTA BLATO GRŠĆICA		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100006 SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA		400.000,00	-165.000,00	-41,25	235.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		400.000,00	-165.000,00	-41,25	235.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		400.000,00	-165.000,00	-41,25	235.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-165.000,00	-41,25	235.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-80.000,00	-80,00	20.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-80.000,00	-80,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-85.000,00	-28,33	215.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-15.000,00	-7,50	185.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100007 NASTAVAK CESTE GROBLJE KRTINJA I REKONSTRUKCIJA DIJELA ŽC 6222		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 EKOLOŠKA JAVNA RASVJETA		35.000,00	3.000,00	8,57	38.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.000,00	-27.000,00	-77,14	8.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		35.000,00	-27.000,00	-77,14	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	-27.000,00	-77,14	8.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-27.000,00	-77,14	8.000,00
421	Građevinski objekti	35.000,00	-27.000,00	-77,14	8.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100014 SANACIJA LUKOBRANA U LUCI PRIGRADICA		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		1.000.000,00	-600.000,00	-60,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		1.000.000,00	-600.000,00	-60,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	-600.000,00	-60,00	400.000,00
38	Ostali rashodi	1.000.000,00	-600.000,00	-60,00	400.000,00
382	Kapitalne donacije	1.000.000,00	-600.000,00	-60,00	400.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100015 UGRADNJA VERTIKALNO-PODIZNE PLATFORME U ZGRADI OPĆINE BLATO		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 IZGRADNJA GALERIJE I MUZEJSKOG PROSTORA		1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100017 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Kapitalni projekt K100018 UREĐENJE PLAŽE NA PRIŽBI-RAVNO		200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100021 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVINSKI OTPAD		0,00	316.000,00	100,00	316.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	316.000,00	100,00	316.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		0,00	316.000,00	100,00	316.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	316.000,00	100,00	316.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	316.000,00	100,00	316.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	316.000,00	100,00	316.000,00
Tekući projekt T100004 KONCEPCIJSKO RJEŠENJE VODOOPSKRBE NA PODRUČJU OTOKA KORČULE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene-Naknada za razvoj		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100005 PROSTORNO PLANSKA TE PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene - Naknada za legalizaciju		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Tekući projekt T100006 ELEKTRIFIKACIJA NEELEKTRIFICIRANIH DIJELOVA OTOKA KORČULE		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0483 Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100007 UREĐENJE PROSTORA ZA UDRUGU VINCENCA		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100010 SANACIJA JUGOIST. DIJELA GROBLJA SV.KRIŽA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Razdjel 004 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		5.797.580,00	136.800,00	2,36	5.934.380,00
Glava 00410 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		815.000,00	86.000,00	10,55	901.000,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		815.000,00	86.000,00	10,55	901.000,00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		815.000,00	86.000,00	10,55	901.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		815.000,00	86.000,00	10,55	901.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		815.000,00	86.000,00	10,55	901.000,00
3	Rashodi poslovanja	805.000,00	86.000,00	10,68	891.000,00
31	Rashodi za zaposlene	632.000,00	86.000,00	13,61	718.000,00
311	Plaće (Bruto)	513.000,00	79.500,00	15,50	592.500,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	89.000,00	6.500,00	7,30	95.500,00
32	Materijalni rashodi	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00420 ODJELJAK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		110.500,00	2.500,00	2,26	113.000,00
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		110.500,00	2.500,00	2,26	113.000,00
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		110.500,00	2.500,00	2,26	113.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		110.500,00	2.500,00	2,26	113.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		110.500,00	2.500,00	2,26	113.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.500,00	2.500,00	2,26	113.000,00
31	Rashodi za zaposlene	75.500,00	2.500,00	3,31	78.000,00
311	Plaće (Bruto)	59.000,00	2.500,00	4,24	61.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
313	Doprinosi na plaće	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00430 KULTURA		1.165.580,00	54.800,00	4,70	1.220.380,00
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		425.200,00	54.800,00	12,89	480.000,00
Aktivnost A100004 DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI		217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
3	Rashodi poslovanja	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
38	Ostali rashodi	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
381	Tekuće donacije	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
Aktivnost A100005 KULTURNA DOGAĐANJA		40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100006 ETNOGRAFSKA ZBIRKA "BARILO"	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38 Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381 Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100007 IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0830 Službe emitiranja i izdavanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100008 PROGRAM ARHEOLOŠKE BAŠTINE "KOPILA"	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100010 WORLD PEACE GONG VUKOVAR	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
382 Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100011 UREĐENJE CRKVE SVETE BARBARE	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
382 Kapitalne donacije	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100002 UREĐENJE STAROHRVATSKIH CRKVICA	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3 Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
38 Ostali rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
382 Kapitalne donacije	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Tekući projekt T100002 SUFINANCIRANJE UREĐENJA RIZNICE I MUZEJA ŽUPE BLATO	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
382 Kapitalne donacije	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100004 UREĐENJE ZGRADE DOMA KULTURE	35.200,00	34.800,00	98,86	70.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35.200,00	34.800,00	98,86	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	35.200,00	34.800,00	98,86	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.200,00	34.800,00	98,86	70.000,00
32 Materijalni rashodi	35.200,00	34.800,00	98,86	70.000,00
323 Rashodi za usluge	35.200,00	34.800,00	98,86	70.000,00
Proračunski korisnik 43685 USTANOVA U KULTURI -BLATSKI FIŽULI	425.100,00	0,00	0,00	425.100,00
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE	425.100,00	0,00	0,00	425.100,00
Aktivnost A100001 CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - MANIFESTACIJE	200.900,00	0,00	0,00	200.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	150.800,00	0,00	0,00	150.800,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	150.800,00	0,00	0,00	150.800,00

3	Rashodi poslovanja	150.800,00	0,00	0,00	150.800,00
32	Materijalni rashodi	150.800,00	0,00	0,00	150.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	116.300,00	0,00	0,00	116.300,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
3	Rashodi poslovanja	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
32	Materijalni rashodi	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
323	Rashodi za usluge	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002 CENTAR ZA KULTURU BLATSKI FIŽULI - REDOVAN RAD		224.200,00	0,00	0,00	224.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		219.200,00	0,00	0,00	219.200,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		219.200,00	0,00	0,00	219.200,00
3	Rashodi poslovanja	214.200,00	0,00	0,00	214.200,00
31	Rashodi za zaposlene	208.200,00	0,00	0,00	208.200,00
311	Plaće (Bruto)	171.100,00	0,00	0,00	171.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00
313	Doprinosi na plaće	29.700,00	0,00	0,00	29.700,00

32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Proračunski korisnik 46719 NARODNA KNJIŽNICA BLATO		315.280,00	0,00	0,00	315.280,00
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		315.280,00	0,00	0,00	315.280,00
Aktivnost A100003 NARODNA KNJIŽNICA BLATO		315.280,00	0,00	0,00	315.280,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		173.980,00	0,00	0,00	173.980,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		173.980,00	0,00	0,00	173.980,00
3	Rashodi poslovanja	148.980,00	0,00	0,00	148.980,00
31	Rashodi za zaposlene	128.580,00	0,00	0,00	128.580,00
311	Plaće (Bruto)	97.200,00	0,00	0,00	97.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.580,00	0,00	0,00	14.580,00
313	Doprinosi na plaće	16.800,00	0,00	0,00	16.800,00
32	Materijalni rashodi	18.400,00	0,00	0,00	18.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
323	Rashodi za usluge	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica		22.100,00	0,00	0,00	22.100,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		22.100,00	0,00	0,00	22.100,00
3	Rashodi poslovanja	14.100,00	0,00	0,00	14.100,00
32	Materijalni rashodi	14.100,00	0,00	0,00	14.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	800,00	0,00	0,00	800,00
323	Rashodi za usluge	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica		113.200,00	0,00	0,00	113.200,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		113.200,00	0,00	0,00	113.200,00
3	Rashodi poslovanja	13.700,00	0,00	0,00	13.700,00
31	Rashodi za zaposlene	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
311	Plaće (Bruto)	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.500,00	0,00	0,00	99.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.500,00	0,00	0,00	99.500,00
421	Građevinski objekti	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Izvor 5.3. Donacije Narodna knjižnica		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Glava 00440 SOCIJALNA ZAŠTITA		1.100.500,00	56.500,00	5,13	1.157.000,00
Program 1010 ZAŠTITA MLADEŽI		658.500,00	56.500,00	8,58	715.000,00
Aktivnost A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI ZA MLADE		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100003 POMOĆI ZA NOVOROĐENU DJECU		600.000,00	50.000,00	8,33	650.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		600.000,00	50.000,00	8,33	650.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		600.000,00	50.000,00	8,33	650.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	50.000,00	8,33	650.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600.000,00	50.000,00	8,33	650.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	50.000,00	8,33	650.000,00
Aktivnost A100004 PRIGODNI POKLON BON ZA BOŽIĆNE BLAGDANE		18.500,00	6.500,00	35,14	25.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.500,00	6.500,00	35,14	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		18.500,00	6.500,00	35,14	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.500,00	6.500,00	35,14	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.500,00	6.500,00	35,14	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.500,00	6.500,00	35,14	25.000,00
Program 1011 ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA		188.000,00	0,00	0,00	188.000,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE TUĐE NJEGE I POMOĆI U KUĆI		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 0734 Usluge centara za njegu i oporavak		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
381	Tekuće donacije	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A100002 POMOĆ U PODMIRI TROŠKOVA STANOVANJA		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100003 JEDNOKRATNE POMOĆI ZA OBITELJI I STARIJE OSOBE		72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Aktivnost A100004 PROGRAM JAVNIH RADOVA ZA AKTIVACIJU NEZAPOSLENIH OSOBA		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 1050 Nezaposlenost		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100005 KUPNJA DEFIBRILATORA		16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Funkcijska klasifikacija 0712 Ostali medicinski proizvodi		16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Program 1012 FINANCIRANJE UDRUGA I DRUŠTAVA		254.000,00	0,00	0,00	254.000,00
Aktivnost A100001 BORBA PROTIV OVISNOSTI		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100002 UDRUGA SLIJEPIH		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381 Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100003 UDRUGA GLUHIH	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381 Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100004 UDRUGA UMIROVLJENIKA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
381 Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100005 LIGA PROTIV RAKA KORČULA-PELJEŠAC	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100006 UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA OBOLJELIH OD PTSP-A	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
381 Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100007 UDRUGA RODITELJA "VINCENCA"	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
Funkcijska klasifikacija 1012 Invaliditet	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
3 Rashodi poslovanja	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
32 Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
381	Tekuće donacije	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
Aktivnost A100008 CRVENI KRIŽ		32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
38	Ostali rashodi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
381	Tekuće donacije	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Aktivnost A100009 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100010 DOM ZDRAVLJA "DR. ANTE FRANULović"		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Funkcijska klasifikacija 0721 Opće medicinske usluge		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
38	Ostali rashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
381	Tekuće donacije	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Aktivnost A100012 UKLANJANJE ARHITEKTONSKIH BARIJERA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00450 ODGOJ I OBRAZOVANJE		2.026.000,00	-113.000,00	-5,58	1.913.000,00
Program 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Aktivnost A100002 DJEČJI VRTIĆ "MARIJA PETKOVIĆ"		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00

38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Program 1014 ŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		257.000,00	-3.000,00	-1,17	254.000,00
Aktivnost A100001 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
381	Tekuće donacije	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A100002 OSNOVNA I SREDNJA ŠKOLA BLATO		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003 ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUBOVI		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100004 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Aktivnost A100005 POKLONI UČENICIMA		18.000,00	-3.000,00	-16,67	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.000,00	-3.000,00	-16,67	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		18.000,00	-3.000,00	-16,67	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	-3.000,00	-16,67	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	-3.000,00	-16,67	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.000,00	-3.000,00	-16,67	15.000,00
Aktivnost A100006 NABAVKA UDŽBENIKA		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00

3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Proračunski korisnik 31815 DJEČJI VRTIĆ BLATO		1.589.000,00	-110.000,00	-6,92	1.479.000,00
Program 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		1.589.000,00	-110.000,00	-6,92	1.479.000,00
Aktivnost A100001 DJEČJI VRTIĆ "BLATO" REDOVAN RAD		764.000,00	0,00	0,00	764.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		533.900,00	0,00	0,00	533.900,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		533.900,00	0,00	0,00	533.900,00
3	Rashodi poslovanja	533.900,00	0,00	0,00	533.900,00
31	Rashodi za zaposlene	533.900,00	0,00	0,00	533.900,00
311	Plaće (Bruto)	429.200,00	0,00	0,00	429.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.100,00	0,00	0,00	26.100,00
313	Doprinosi na plaće	78.600,00	0,00	0,00	78.600,00
Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić		205.100,00	0,00	0,00	205.100,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		205.100,00	0,00	0,00	205.100,00
3	Rashodi poslovanja	197.100,00	0,00	0,00	197.100,00
31	Rashodi za zaposlene	95.200,00	0,00	0,00	95.200,00
311	Plaće (Bruto)	95.200,00	0,00	0,00	95.200,00
32	Materijalni rashodi	99.900,00	0,00	0,00	99.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.200,00	0,00	0,00	50.200,00
323	Rashodi za usluge	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.4. Donacije Dječji vrtić		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100003 DJEČJI VRTIĆ "BLATO"- OLAKŠICE U PLAĆANJU SMJEŠTAJA DJECE		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Tekući projekt T200002 USPOSTAVA NOVIH USLUGA I JAČANJE KAPACITETA DJEČJEG VRTIĆA BLATO		800.000,00	-110.000,00	-13,75	690.000,00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić		800.000,00	-155.000,00	-19,38	645.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		800.000,00	-155.000,00	-19,38	645.000,00
3	Rashodi poslovanja	673.000,00	-45.000,00	-6,69	628.000,00
31	Rashodi za zaposlene	510.500,00	0,00	0,00	510.500,00
311	Plaće (Bruto)	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
313	Doprinosi na plaće	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
32	Materijalni rashodi	162.500,00	-45.000,00	-27,69	117.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	117.500,00	-45.000,00	-38,30	72.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	127.000,00	-110.000,00	-86,61	17.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.000,00	-110.000,00	-86,61	17.000,00
422	Postrojenja i oprema	127.000,00	-110.000,00	-86,61	17.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00

32	Materijalni rashodi	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
Glava 00460 SPORT		580.000,00	50.000,00	8,62	630.000,00
Program 1015 PROMICANJE SPORTA		580.000,00	50.000,00	8,62	630.000,00
Aktivnost A100001 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE BLATO		485.000,00	50.000,00	10,31	535.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		485.000,00	50.000,00	10,31	535.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		485.000,00	50.000,00	10,31	535.000,00
3	Rashodi poslovanja	485.000,00	50.000,00	10,31	535.000,00
38	Ostali rashodi	485.000,00	50.000,00	10,31	535.000,00
381	Tekuće donacije	485.000,00	50.000,00	10,31	535.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100003 DOGAĐANJA U SPORTU		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100004 MEMORIJALNI TURNIR U SPOMEN ŽELIMIRA ŽANETIĆA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Članak 3.

U Planu razvojnih programa Općine Blato za razdoblje 2019-2021. mijenjaju se planske vrijednosti u dijelu koji se odnosi na 2019. godinu kako slijedi:

		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	TEKUĆI PLAN	SMANJENJE / POVEĆANJE	NOVI PLAN	POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNE VRIJEDNOST I 2018	CILJANE VRIJEDNOST I 2019	CILJANE VRIJEDNOSTI 2020	CILJANE VRIJEDNOSTI 2021
CILJ	MJERA	1	2	3	4	6	7	8	9	10
1. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	1.1. ULAGANJA U GOSPODARSTVO I TURIZAM	SVEUKUPNO	20.251.000,00	226.000,00	20.477.000,00					
		002 ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE	500.000,00	53.000,00	553.000,00					
		PODUZETNIČKA ZONA KRTINJA	0,00	63.000,00	63.000,00	Broj novih poduzetnika	6	6	7	8
		411- Materijalna imovina	0,00	63.000,00	63.000,00					
		RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE BLATO	255.000,00	0,00	255.000,00	Broj odobrenih projekata	13	20	25	30
		381- Tekuće donacije	255.000,00	0,00	255.000,00					
		ULAGANJA U TURISTIČKU INFRASTRUKTURU	245.000,00	-10.000,00	235.000,00	Broj ostvarenih noćenja	195.100	202.000	210.000	218.000
	382- Kapitalne donacije	245.000,00	-10.000,00	235.000,00						
	1.2. RAZVOJ SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	15.996.000,00	573.000,00	16.569.000,00					
		SANACIJA DEPONIIJA SITNICA	10.751.000,00	519.000,00	11.270.000,00	Obuhvat saniranog deponija	2 kazete sanirane	3 kazete sanirane	4 kazete sanirane	
421- Građevinski objekti		10.751.000,00	519.000,00	11.270.000,00						

		IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	2.630.000,00	0,00	2.630.000,00	Izgrađenost recik.dvorišta/m3 recikliranog otpada	Postupak javne nabave	Završetak radova	50 % više recikliranog otpada	70 % više recikliranog otpada	
		421- Građevinski objekti	2.630.000,00	0,00	2.630.000,00						
		IZGRADNJA PRETOVARNE STANICE	0,00	0,00	0,00	Riješeni imovinsko pravni poslovi					
		411-Materijalna imovina	0,00	0,00	0,00		100%				
1. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	1.2. RAZVOJ SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVINSKI OTPAD	0,00	316.000,00	316.000,00			Kupnja zemljišta	Riješena projektna dokumentacija	Završetak radova	
		411- Materijalna imovina	0,00	316.000,00	316.000,00						
	1.3. UNAPREĐENJE PROMETNE POVEZANOSTI I PROSTORNOG PLANIRANJA	CESTA SITNICA KARBUNI	800.000,00	0,00	800.000,00	Izgradnja projekta		Riješena izvlaštenja	Prijava na natječaj	Početak radova	
		421- Građevinski objekti	800.000,00	0,00	800.000,00						
		CESTA BLATO GRŠĆICA	150.000,00	0,00	150.000,00	Broj kupoprodajnih ugovora			10	20	20
		411-Materijalna imovina	150.000,00	0,00	150.000,00						
		NASTAVAK CESTE GROBLJE KRTINJA I REKONSTRUKCIJA DIJELA ŽC 6222	50.000,00	-50.000,00	0,00	Broj kupoprodajnih ugovora			10	20	
		411-Materijalna imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00						

		UREĐENJE ZAPADNOG ULAZA U BLATO	0,00	0,00	0,00	Rasterećenje sadašnje prometnice	50%			
		421- Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00					
		CESTA POTIRNA - GRDAČA	0,00	0,00	0,00	Izgradnja projekta				10%
		421- Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00					
		CESTA ČRNJA LUKA - BOROVA	0,00	0,00	0,00	Izgradnja projekta				10%
		421- Građevinski objekti			0,00					
		PROSTORNO PLANSKA TE PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	130.000,00	0,00	130.000,00	Pokrivenost prost-planskom dokumentacijom	100%	Izmjene i dopune	Izmjene i dopune	Izmjene i dopune
		426- Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	0,00	130.000,00					
1. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	1.3. UNAPREĐENJE PROMETNE POVEZANOSTI I PROSTORNOG PLANIRANJA	SANACIJA LUKOBRANA U LUCI PRIGRADICA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	Saniran lukobran	100% saniran lukobran			
		382- Kapitalne donacije	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00					
		ELEKTRIFIKACIJA NEELEKTRIFICIRANIH DIJELOVA OTOKA KORČULE	50.000,00	-50.000,00	0,00	Elektrifikacija	Borova i Danca sufinanc.	30%	40%	50%
		421-Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00					
		EKOLOŠKA JAVNA RASVJETA	35.000,00	3.000,00	38.000,00	Postotak realizacije projekta	Priprema projekta	Prijava projekta	Realizacija aktivnosti projekta	Realizacija aktivnosti projekta

		421-Građevinski objekti	35.000,00	3.000,00	38.000,00					
	1.4. ULAGANJA U VODOOP SKRBU I ODVODN JU	ODVODNJA OBORINSKIH VODA	0,00	0,00	0,00	Izgradnja projekta	50%	80%	100%	
		421- Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00					
		SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA OPĆINE BLATO	400.000,00	-165.000,00	235.000,00	Izgradnja projekta	I faza riješena	20%	30%	40%
		421- Građevinski objekti	400.000,00	-165.000,00	235.000,00					
1. UNAPR EĐENJE KVALIT ETE ŽIVOTA	1.5. ZAŠTITA I OČUVANJ E KULTURN E BAŠTINE	004 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	55.000,00	0,00	55.000,00					
		PROGRAM ARHEOLOŠKE BAŠTINE "KOPILA"	55.000,00	0,00	55.000,00	Postotak obrađenog područja		40%	60%	100%
		323- Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	55.000,00					
		SPOMENIK DOMOVINSKOG ZAJEDNIŠTVA	0,00	0,00	0,00	Realizacija projekta				20%
		424- Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00					

		UREĐENJE STAROG GROBLJA	0,00	0,00	0,00	Izgradnja projekta		40%	50%
		421- Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00				
		003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00				
		IZGRADNJA GALERIJSKOG PROSTORA I MUZEJA	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	Izgradnja projekta	Projekt u tijeku gradnje	95%	5%
		421-Građevinski objekti	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00				
	1.6. ULAGANJA U OBJEKTE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE	003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.400.000,00	-400.000,00	2.000.000,00				
		IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	Postotak realizacije projekta	Građevinska dozvola	20%	80%
		421-Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00				
		SPORTSKA DVORANA	0,00	0,00	0,00				
		411- Materijalna imovina	0,00	0,00	0,00				
1. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	1.6. ULAGANJA U OBJEKTE DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE	UREĐENJE PLAŽE NA PRIŽBIRAVNO SA SPORTSKO-REKREACIJSKIM SADRŽAJIMA	200.000,00	-200.000,00	0,00	Postotak realizacije projekta		Projektna dokumentacija i izgradnja	Izgradnja
		421-Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00				

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenog glasniku Općine Blato, a njenom objavom prestaje važiti Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Blato za 2019. godinu, objavljena u Službenog glasniku Općine Blato broj 9 od 1. listopada 2019.godine

KLASA:021-05/19-02/42
URBROJ:2138/02-02/1-19-1
Blato, 16.prosinca 2019.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Marija Bačić dr.med.,vr

2) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 18. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvaćanju Izmjena i dopuna Programa rada Općine Blato za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se Izmjene i dopune Programa rada Općine Blato za 2019. godinu koje uključuju Izmjene i dopune Programa poticanja gospodarskog razvitka Općine Blato za 2019. godinu, Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato za 2019. godinu, Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta za 2019. godinu, Izmjene i dopune Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi području Općine Blato za 2019. godinu i Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Blato za 2019. godinu i Izmjene i dopune Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području Općine Blato za 2019. godinu i Izmjene i dopune Programa javnih potreba u Sportu na području Općine Blato za 2019. godinu i isti čine sastavni dio ove Odluke

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/19-02/43

URBROJ: 2138/02-02/1-19-1

Blato, 16. prosinca, 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med. vr

II IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2019. GODINI

MJERE POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA ZA 2019. GODINU	PLAN ZA 2019.	I IZMJENE I DOPUNE	II IZMJENE I DOPUNE	IZVORI FINANCIRANJA (II Izmjene i dopune)
PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA	190.000	190.000	220.000	
Mjere u poticanju zapošljavanja	120.000	120.000	150.000 ¹	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju samozapošljavanja	40.000	40.000	50.000 ²	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju zapošljavanja osoba s VŠS i VSS	30.000	30.000	20.000 ³	Opći prihodi i primici
PROGRAM SUBVENCIONIRANJA KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	10.000	10.000	10.000	
Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite	10.000	10.000	10.000	Opći prihodi i primici
POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE	245.000	245.000	235.000	
Ulaganja u turističku infrastrukturu	245.000	245.000	235.000 ⁴	Prihodi za posebne namjene (boravišna pristojba) -145.000 Opći prihodi i primici-70.000 Pomoći DNŽ- 20.000
OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU	288.600	298.600	361.600	
Program sufinansiranja nabave sadnog materijala	15.000	25.000	25.000	Opći prihodi i primici
Razvojna agencija Općine Blato	255.000	255.000	255.000	Opći prihodi i primici
Financiranje lokalne akcijske grupe	18.600	18.600	18.600	Opći prihodi i primici
Poduzetnička zona Krtinja	0	0	63.000 ⁵	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
UKUPNO	733.600	743.600	826.600	

1,2,3- Program poticanja zapošljavanja usklađuje se temeljem ugovorenih vrijednosti.

4- Ulaganja u turističku infrastrukturu se usklađuju sukladno odobrenim potporama i izvorima financiranja.

5- Za Poduzetničku zonu Krtinja povećava se udio za kupnju građevinskog zemljišta.

IZMJENE I DOPUNE PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I
OPSEG RADOVA ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA
2019. GOD.

	VRSTE ODRŽAVANJA	PLANIRANO ZA 2019.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	IZVORI FINANCIRANJA
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNE POVRŠINE	940.000,00 816.000,00	940.000,00 816.000,00	1.085.000,00 816.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	100.000,00 35.000,00	100.000,00 35.000,00	100.000,00 35.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	270.000,00	270.000,00	270.000,00	OPĆINA BLATO
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	420.000,00	420.000,00	470.000,00	OPĆINA BLATO
5.	ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	OPĆINA BLATO
6.	ODRŽAVANJE GROBLJA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	EKO d.o.o.
7.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	50.000,00	50.000,00	75.000,00	OPĆINA BLATO
8.	INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	OPĆINA BLATO
9.	ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH PASA	-	18.000,00	18.000,00	OPĆINA BLATO
10.	OSTALO ODRŽAVANJE	160.000,00 30.000,00	160.000,00 30.000,00	160.000,00 30.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
11.	ODRŽAVANJE NASELJA POTIRNA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	OPĆINA BLATO
	UKUPNO:	2.010.000,00 961.000,00	2.028.000,00 961.000,00	2.248.000,00 961.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
	SVEUKUPNA VRIJEDNOST	2.971.000,00 kn	2.989.000,00 kn	3.209.000,00 kn	

PROGRAMA				
-----------------	--	--	--	--

Izmjene i dopune se odnose na stavke pod brojevima: 1; 4. i 7. gdje je Općina Blato osigurala sredstva za zbrinjavanje krupnog otpada sa odlagališta „Sitnica“, te kontinuirano održavanje javne rasvjete i nerazvrstanih cesta.

IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA U 2019. godini

Realizacija ovog Programa ovisi najvećim dijelom o mogućnostima ishođenja sredstava iz Državnog proračuna, te ćemo u financiranju kapitalnih ulaganja dati pregled po izvorima sredstava.

R. broj	Naziv investicije	Program 2019. Iznos u kunama	Izmjena i dopuna I	Izmjena i dopuna II	Izvori financiranja
1.	Imovinsko pravni poslovi za cestu Krtinja – spoj sa ŽC 6222	50.000,00	50.000,00		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
2.	Izgradnja dječjeg vrtića	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Pomoći
3.	Uređenje galerije i muzejskog prostora u Blatu	1.000.000,00	1.000.000,00 300.000,00	1.000.000,00 300.000,00	Pomoći Prihodi od prodaje nefinan. imovine
4.	Odvodnja oborinske vode iz centra Blata	1.205.500,00 294.500,00			Pomoći Prihodi za posebne namjene – naknada za razvoj
5.	Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica – imovinsko pravni poslovi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
6.	Izgradnja kanalizacijskog sustava Općine Blato	400.000,00 200.000,00	400.000,00	235.000,00	Pomoći Prihodi za posebne namjene – naknada za razvoj
7.	Sanacija deponija Sitnica Otkup parcela za građevinski i glomazni otpad	10.451.000,00 150.000,00	10.751.000,00	11.270.000,00	Pomoći Prihodi od prodaje nefin. imovine
8.	Rekonstrukcija ceste Sitnica - Karbuni	400.000,00 1.100.000,00	400.000,00 400.000,00	400.000,00 400.000,00	Prihodi za posebne namjene – komunalni doprinos Pomoći
9.	Izrada prostorno planske dokumentacije	35.000,00 65.000,00	35.000,00 95.000,00	35.000,00 95.000,00	Prihodi za posebne namjene – naknada za legalizaciju Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

10.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Radnoj zoni Krtinja	35.000,00 1.500.000,00	130.000,00 2.500.000,00	130.000,00 2.500.000,00	Prihodi od prodaje nefin. imovine Pomoći
11.	Postavljanje rasvjetnih stupova, ekološka javna rasvjeta	465.000,00 35.000,00	35.000,00	38.000,00	Pomoći Opći prihodi i primici
12.	Izgradnja Pretovarne stanice na deponiju Sitnica	60.000,00			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
13.	Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato	300.000,00			Prihodi za posebne namjene – komunalni doprinos
14.	Inicijativa za izgradnju zračne luke Korčula	5.000,00			Opći prihodi i primici
15.	Koncepcijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Prihodi za posebne namjene – Naknada za razvoj
16.	Sanacija lukobrana u uvali Prigradica	1.000.000,00	1.000.000,00	400.000,00 300.000,00 300.000,00	Pomoći Prihodi za posebne namjene Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
17.	Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule	50.000,00	50.000,00		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
18.	Uređenje prostora za udrugu Vicenca Blato	200.000,00	100.000,00		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
19.	Ugradnja kose stubišne platforme u zgradi Općine Blato	100.000,00	100.000,00		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
20.	Izgradnja športskih terena na Prižbi	1.000.000,00	200.000,00		Opći prihodi i primici
21.	Sanacija jugoistočnog dijela groblja Svetog	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Prihodi za posebne namjene, komunalna naknada
22.	Idejno rješenje uređenja „ex Petkovića “ Zlinje	15.000,00			Prihodi za posebne namjene, komunalni doprinos
23.	Izgradnja Reciklažnog dvorišta za građevinski otpad na deponiju Sitnica			316.000,00	Pomoći

Ukupno	24.296.000,00	19.726.000,00	19.899.000,00	
--------	---------------	---------------	---------------	--

Obrazloženje navedenih izmjena i dopuna Programa

1. Imovinsko pravni poslovi za cestu Krtinja – spoj sa ŽC 6222

Izdvajanje za ovu investiciju ovisi o rješavanju imovinsko pravnih poslova.

6. Izgradnja kanalizacijskog sustava Općine Blato

Temeljem dogovora sa tvrtkom Vodovod d.o.o. Blato koji je nositelj ove investicije do kraja ove godine izdvojiti će se ukupno 235.000,00 kuna.

7. Sanacija deponija Sitnica

Temeljem dostavljenih situacija i procjene okončane situacije izvođača radova ovaj projekt povećava se za 519.000,00 kuna.

11. Postavljanje rasvjetnih stupova, ekološka javna rasvjeta

Temeljem pristiglih računa iz tvrtke Eko d.o.o. došlo je do povećanja u iznosu od 3.000,00 kuna.

17. Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule

Temeljem dogovora sa predstavnicima Elektrojuga Dubrovnik do kraja ove godine ne planira se izdvajanje u iznosu od 50.000,00 kuna.

18. Uređenje prostora za udruhu Vicenca

Temeljem dogovora sa projektantom financiranje ove projektne dokumentacije realizirat će se u slijedećoj godini.

19. Ugradnja kose stubišne platforme u zgradi Općine Blato

Prema dogovoru sa izvođačem radova ugradnja kose stubišne platforme realizirat će se početkom slijedeće godine.

20. Izgradnja športskih terena na Prižbi

Završetak izrade projektne dokumentacije za izgradnju športskih terena na Prižbi planira se početkom slijedeće godine.

23. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad na deponiju Sitnica

Općina Blato je tijekom protekle godine izvršila otkup zemljišta za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i glomazni otpad, za što je izdvojeno 316.000,00 kuna.

2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2019. GODINU

NAZIV PROGRAMA	Proračun za 2019. godinu	Izmjene i dopune Proračuna (I.)	Izmjene i dopune Proračuna (II.)	Izvori financiranja
PROMICANJE KULTURE	783.900,00	740.380,00	740.380,00	Proračun Općine Blato Županija DBK Ministarstvo kulture RH
Narodna knjižnica Općine Blato	358.800,00	315.280,00	315.280,00	
Blatski fižuli-ustanova u kulturi – redovan rad	224.200,00	224.200,00	224.200,00	
Kulturne manifestacije (BF)	200.900,00	200.900,00	200.900,00	
KULTURNA DOGAĐANJA (1)	20.000,00	40.000,00	60.000,00	Proračun Općine Blato Županija DBK Hrv. društvo skladat. Ministarstvo kulture
ETNO ZBIRKA BARILO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Proračun Općine Blato
PROGRAMI KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA	217.000,00	217.000,00	217.000,00	Proračun Općine Blato
IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Proračun Općine Blato
INVESTICIJSKA ULAGANJA U OBJEKTE I GRAĐU U KULTURI	391.200,00	152.200,00	187.000,00	Proračun Općine Blato, Županija Dubrovačko – neretvanska, Ministarstvo kulture RH i
- Arheološka baština Kopila	75.000,00	55.000,00	55.000,00	
- World peace gong Vukovar	0	20.000,00	20.000,00	
-Obnova starohrvatskih crkvice	22.000,00	20.000,00	20.000,00	
- Uređenje – Staro groblje	240.000,00	22.000,00	22.000,00	
- Spomenik DZ	0	0	0	
- Suf. uređ. Riznice	20.000,00	0	0	
- Suf. uređ. Sc Vinc. Prigr.	15.000,00	20.000,00	0 (prenamjena)	
- Suf. Uređ. Crkve Sv Barbare (2)	0	0	0	
- Ured. Zgr. D. kult. (3)	35.200,00	0	20.000,00	
SVEUKUPNO:	1.428.100,00	35.200,00	70.000,00	Proračun Općine Blato Županija DBK

		1.165.580,00	1.220.380,00	Hrv. društvo skladat. Ministarstvo kulture
--	--	--------------	--------------	---

1. Financiranje ostalih kulturnih događanja u sklopu Tjedna Blata i Blatskog ljeta.
2. Na Zahtjev Župnog ureda Blato u kojem je navedeno kako Župni ured 2019. godine ne može krenuti sa uređenjem Riznice bez potpore Ministarstva culture i drugih većih izvora jer je to veliki financijski projekt, zatraženo je da se sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna koja su bila osigurana za ovu investiciju prenamjene za uređenje crkvice Svete Barbare u Blatu jer su se na crkvici stvorili dodatni troškovi uređenja. Stoga, a sukladno zahtjevu, Načelnik Općine Blato donio je Zaključak o prenamjeni sredstava.
3. Dodatni radovi (unutarnji - vanjski) na uređenju zgrade Doma kulture u Blatu.

**2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I
OBRAZOVANJU**

NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2019. GODINU

Red broj	Naziv programa	PRORAČUN ZA 2019. GOD.	1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA	2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA	Izvori financiranja
1.	Programi predškolskog odgoja i obrazovanja: - Dječji vrtić "Blato" –red. rad - Dječji vrtić Blato – jač kapaciteta (1) - Dječji vrtić "Marija Petković" - Olak. u pl. Smještaja u vrtiću	1.732.000,00 727.000,00 800.000,00 180.000,00 25.000,00	1.769.000,00 764.000,00 800.000,00 180.000,00 25.000,00	1.659.000,00 764.000,00 690.000,00 180.000,00 25.000,00	Proračun Općine Blato ESF
2.	Programi osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja: - Program Osnovne glazbene škole - Programi Osnovne i Srednje škole Blato - ŠŠK „Škoj“ i ŠŠK Osnovne škole - Visokoškolsko obrazovanje - Pokloni najboljim učenicima - Nabavka novih udžbenika (2)	232.000,00 18.000,00 30.000,00 6.000,00 110.000,00 18.000,00 200.000,00	257.000,00 18.000,00 30.000,00 6.000,00 110.000,00 18.000,00 75.000,00	254.000,00 18.000,00 30.000,00 6.000,00 110.000,00 15.000,00 75.000,00	Proračun Općine Blato
	UKUPNO	2.114.000,00	2.026.000,00	1.913.000,00	Proračun Općine Blato

(1). Usklađenje realiziranih aktivnosti po projektu ; 110.000,00 kn.

**2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA
PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2019. GODINU**

NAZIV PROGRAMA	PRORAČUN ZA 2019. GODINU	1. IZMJENE I DOPUNE ZA 2019. god.	2. IZMJENE I DOPUNE ZA 2019. god.	IZVORI SREDSTAVA
FINANCIRANJE PROGRAMA SPORTSKIH KLUBOVA I DRUŠTAVA	385.000,00	485.000,00	535.000,00	Proračun Općine Blato
DJELOVANJA I DOGAĐANJA U SPORTU TIJEKOM GODINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Proračun Općine Blato
ORGANIZACIJA MEMORIJALNOG TURNIRA U SPOMEN NA ŽELIMIRA ŽANETIĆA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Proračun Općine Blato
SPORTSKA DVORANA (Imovinsko – pravni odnosi (1))	0	0	0	Proračun Općine Blato
ODRŽAVANJE SPORT. OBEKATA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	Proračun Općine Blato
UKUPNO	480.000,00	580.000,00	630.000,00	Proračun Općine Blato

(1) Odobrena naknadna fin. sredstva BŠK Zmaj –u Blato u iznosu od 50.000,00 kuna;

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2019. GODINU

MJERE	Proračun za 2019. godinu	1. Izmjene i dopune	2. Izmjene i dopune	Izvori sred.
ZAŠTITA MLADEŽI	458.500,00	658.500,00	715.000,00	Proračun OB
Jednokratne novčane pomoći mladima	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Proračun OB
Novčane naknada za novorođenu djecu (1)	400.000,00	600.000,00	650.000,00	Proračun OB
Prigodni pokloni djeci za Božićne blagdane (2)	18.500,00	18.500,00	25.000,00	Proračun OB
ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA	112.000,00	188.000,00	188.000,00	Proračun OB Županija
Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući	18.000,00	18.000,00	18.000,00	Proračun OB
Pomoći za podmirenje troškova stanovanje	22.000,00	22.000,00	22.000,00	Proračun OB Županija
Jednokratne nov. pomoći	72.000,00	72.000,00	72.000,000	Proračun OB
Defibrilator	0	16.000,00	16.000,00	Proračun OB
Program javnih radova za aktivaciju nezaposlenih os.	0	60.000,00	60.000,00	Hrv. zavod za zapošljavanje
FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE P.	344.000,00	254.000,00	254.000,00	Proračun Općine Blato
Program borba protiv ovisnosti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
Udruga slijepih DBK	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Proračun OB
Udruga umirovljenika	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Proračun OB

Liga protiv raka Korčula-Pelješac- Lastovo - Mljet	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Proračun OB
Udruga hrv. Branitelja liječenih od PTSP-a	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Proračun OB
«Vincenca» Hum. udruga osoba s posebnim potrebama	136.000,00	136.000,00	136.000,00	Proračun OB
Crveni križ –GD Korčula * Klub dobrovoljnih darivatelja krvi	20.000,00 12.000,00	20.000,00 12.000,00	20.000,00 12.000,00	Proračun OB
Hrvatska Gorska Služba Spašavanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Proračun OB
Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“	53.000,00	53.000,00	53.000,00	Proračun OB
Suf. kupnje CT uređaja	90.000,00	0	0	Proračun OB
Uklanjanje arhit. barijera	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Proračun OB
UKUPNO	914.500,00	1.100.500,00	1.157.000,00	Proračun OB Županija Hrvatski zavod za zapošljavanje

- (1) Općina Blato osigurala je dodatnih 50.000,00 kuna za naknadu za novorođenu djecu
(2) Općina Blato osigurana je dodatnih 6.500,00 kuna za prigodne poklone djeci za božićne blagdane.

3) Temeljem članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 1/18), Općinsko vijeće Blato je na svojoj 18 sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donijelo

PRORAČUN OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

Članak 1.

Opći dio Proračuna Općine Blato za 2020. godinu i Projekcija za 2021. i 2022. godinu, raspoređuje se kako slijedi:

BROJ KONTA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	
	1	2	3	4	5	6	7	
	2019	2020	2021	2022	2/1	3/2	4/3	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6	Prihodi poslovanja	28.453.680,00	25.185.400,00	22.016.000,00	15.475.000,00	88,51	87,42	70,29
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.040.000,00	23.000,00	15.000,00	15.000,00	2,21	65,22	100,00
3	Rashodi poslovanja	11.544.180,00	10.112.000,00	10.027.600,00	9.772.600,00	87,59	99,17	97,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.632.500,00	14.879.400,00	11.786.400,00	5.500.400,00	79,86	79,21	46,67
	RAZLIKA – MANJAK	-683.000,00	217.000,00	217.000,00	217.000,00	31,77	100,00	100,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA								
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	217.000,00	217.000,00	217.000,00	217.000,00	100,00	100,00	100,00
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-217.000,00	-217.000,00	-217.000,00	-217.000,00	100,00	100,00	100,00
	UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00			
	DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI	900.000,00	0,00	0,00	0,00			

		00	00			5		
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.220.000,00	1.200.000,00			98,36		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	275.000,00	279.800,00	464.800,00	514.800,00	101,75	166,12	110,76
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	225.000,00	216.000,00			96,00		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	50.000,00	63.800,00			127,60		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	30.000,00	30.000,00			100,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.040.000,00	23.000,00	15.000,00	15.000,00	2,21	65,22	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.030.000,00	13.000,00	5.000,00	5.000,00	1,26	38,46	100,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.030.000,00	13.000,00			1,26		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00			100,00		
3	Rashodi poslovanja	11.544.180,00	10.112.000,00	10.027.600,00	9.772.600,00	87,59	99,17	97,46
31	Rashodi za zaposlene	3.026.080,00	3.311.000,00	3.459.500,00	3.256.500,00	109,42	104,49	94,13
311	Plaće (Bruto)	2.460.900,00	2.711.900,00			110,20		
312	Ostali rashodi za zaposlene	151.580,00	141.100,00			93,09		
313	Doprinosi na plaće	413.600,00	458.000,00			110,74		
32	Materijalni rashodi	3.977.100,00	3.483.300,00	3.403.400,00	3.357.400,00	87,58	97,71	98,65
321	Naknade troškova zaposlenima	144.900,00	144.400,00			99,65		
322	Rashodi za materijal i energiju	686.200,00	675.100,00			98,38		
323	Rashodi za usluge	2.768.900,00	2.328.900,00			84,11		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.000,00	20.000,00			33,33		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	317.100,00	314.900,00			99,31		
34	Financijski rashodi	144.500,00	137.200,00	129.200,00	113.200,00	94,95	94,17	87,62

92	Rezultat poslovanja	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	900.000,00	0,00			0,00		

Članak 2.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po programima, aktivnostima, projektima, korisnicima i izvorima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 1 2019	PLAN 2 2020	PROJEK CIJA 3 2021	PROJEK CIJA 4 2022	INDE KS 5 2/1	INDE KS 6 3/2	INDE KS 7 4/3
UKUPNO RASHODI / IZDACI		30.393,68 0,00	25.208,40 0,00	22.031,00 0,00	15.490,00 0,00	82,94	87,40	70,31
Razdjel 000 OPĆINSKO VIJEĆE		169.500,0 0	169.500,0 0	164.500,0 0	169.500,0 0	100,0 0	97,05	103,0 4
Glava 00010 OPĆINSKO VIJEĆE		169.500,0 0	169.500,0 0	164.500,0 0	169.500,0 0	100,0 0	97,05	103,0 4
Program 1000 RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA		169.500,0 0	169.500,0 0	164.500,0 0	169.500,0 0	100,0 0	97,05	103,0 4
Aktivnost A100001 SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA		169.500,0 0	169.500,0 0	164.500,0 0	169.500,0 0	100,0 0	97,05	103,0 4
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		169.500,0 0	169.500,0 0	164.500,0 0	169.500,0 0	100,0 0	97,05	103,0 4
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		169.500,0 0	169.500,0 0	164.500,0 0	169.500,0 0	100,0 0	97,05	103,0 4
3	Rashodi poslovanja	169.500,0 0	169.500,0 0	164.500,0 0	169.500,0 0	100,0 0	97,05	103,0 4
32	Materijalni rashodi	142.500,0 0	142.500,0 0	137.500,0 0	142.500,0 0	100,0 0	96,49	103,6 4
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00			100,0 0		
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.000,00			100,0 0		
323	Rashodi za usluge	7.500,00	7.500,00			100,0 0		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000,0 0	115.000,0 0			100,0 0		
38	Ostali rashodi	27.000,00 0	27.000,00 0	27.000,00 0	27.000,00 0	100,0 0	100,0 0	100,0 0

381	Tekuće donacije	27.000,00	27.000,00			100,0		
						0		
	Razdjel 001 NAČELNIK	449.000,0	462.500,0	458.500,0	464.500,0	103,0	99,14	101,3
		0	0	0	0	1		1
	Glava 00110 NAČELNIK	449.000,0	462.500,0	458.500,0	464.500,0	103,0	99,14	101,3
		0	0	0	0	1		1
	Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA	449.000,0	462.500,0	458.500,0	464.500,0	103,0	99,14	101,3
		0	0	0	0	1		1
	Aktivnost A100001 RAD UREDA NAČELNIKA	449.000,0	462.500,0	458.500,0	464.500,0	103,0	99,14	101,3
		0	0	0	0	1		1
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	449.000,0	462.500,0	458.500,0	464.500,0	103,0	99,14	101,3
		0	0	0	0	1		1
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	449.000,0	462.500,0	458.500,0	464.500,0	103,0	99,14	101,3
		0	0	0	0	1		1
		439.000,0	452.500,0	448.500,0	454.500,0	103,0		101,3
3	Rashodi poslovanja	0	0	0	0	8	99,12	4
31	Rashodi za zaposlene	219.000,0	232.500,0	233.500,0	234.500,0	106,1	100,4	100,4
		0	0	0	0	6	3	3
311	Plaće (Bruto)	182.500,0	195.000,0			106,8		
		0	0			5		
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00			100,0		
						0		
313	Doprinosi na plaće	31.500,00	32.500,00			103,1		
						7		
32	Materijalni rashodi	220.000,0	220.000,0	215.000,0	220.000,0	100,0	97,73	102,3
		0	0	0	0	0		3
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	20.000,00			100,0		
						0		
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	55.000,00			100,0		
						0		
323	Rashodi za usluge	65.000,00	65.000,00			100,0		
						0		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00			100,0		
						0		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00			100,0		
						0		
	Razdjel 002 ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	1.577.100	1.601.500	1.590.500	2.086.500	101,5	99,31	131,1

		,00	,00	,00	,00	5	9
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		833.500,0	927.500,0	916.500,0	907.500,0	111,2	
		0	0	0	0	8	98,81 99,02
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		538.000,0	639.500,0	636.500,0	637.500,0	118,8	100,1
		0	0	0	0	7	99,53 6
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		538.000,0	639.500,0	636.500,0	637.500,0	118,8	100,1
		0	0	0	0	7	99,53 6
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike		538.000,0	639.500,0	636.500,0	637.500,0	118,8	100,1
		0	0	0	0	7	99,53 6
3 Rashodi poslovanja		533.000,0	629.500,0	626.500,0	627.500,0	118,1	100,1
		0	0	0	0	1	99,52 6
31 Rashodi za zaposlene		373.000,0	469.500,0	471.500,0	473.500,0	125,8	100,4 100,4
		0	0	0	0	7	3 2
311 Plaće (Bruto)		292.000,0	377.000,0			129,1	
		0	0			1	
312 Ostali rashodi za zaposlene		30.000,00	30.000,00			100,0	
						0	
313 Doprinosi na plaće		51.000,00	62.500,00			122,5	
						5	
32 Materijalni rashodi		100.000,0	100.000,0	95.000,00	100.000,0	100,0	105,2
		0	0		0	0	95,00 6
321 Naknade troškova zaposlenima		10.000,00	10.000,00			100,0	
						0	
322 Rashodi za materijal i energiju		20.000,00	20.000,00			100,0	
						0	
323 Rashodi za usluge		60.000,00	60.000,00			100,0	
						0	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00	10.000,00			100,0	
						0	
34 Financijski rashodi		60.000,00	60.000,00	60.000,00	54.000,00	100,0	100,0
						0	0 90,00
343 Ostali financijski rashodi		60.000,00	60.000,00			100,0	
						0	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	200,0	100,0 100,0
						0	0 0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	200,0	100,0 100,0
						0	0 0
422 Postrojenja i oprema		5.000,00	10.000,00			200,0	
						0	
Aktivnost A100004 POVRAT KREDITA ZA		295.500,0	288.000,0	280.000,0	270.000,0	97,46	97,22 96,43

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici					40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	125,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice					40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	125,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja				40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	125,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
35	Subvencije				40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	125,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora				40.000,00	50.000,00			125,0		
					0	0			0		
Aktivnost A100003 MJERE U POTICANJU ZAPOŠLJAVANJA OSOBA SA VŠS I VSS					30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici					30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice					30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja				30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
35	Subvencije				30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora				30.000,00	30.000,00			100,0		
					0	0			0		
Program 1003 SUBVENCije KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE					10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A100001 SUBVENCije KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE					10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici					10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice					10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
386	Kapitalne pomoći				10.000,00	10.000,00			100,0		
					0	0			0		
Program 1004 POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE					245.000,0	175.000,0	175.000,0	175.000,0	71,43	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0

Aktivnost A100001 ULAGANJA U TURISTIČKU INFRASTRUKTURU					245.000,0	175.000,0	175.000,0	175.000,0	71,43	100,0	100,0
					0	0	0	0		0	0
Izvor 3.5. Prihodi za posebne namjene- Boravišna pristojba					145.000,0	145.000,0	145.000,0	145.000,0	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam					145.000,0	145.000,0	145.000,0	145.000,0	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja				145.000,0	145.000,0	145.000,0	145.000,0	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi				145.000,0	145.000,0	145.000,0	145.000,0	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
382	Kapitalne donacije				145.000,0	145.000,0			100,0		
					0	0			0		
Izvor 4.1. Pomoći					35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	85,71	100,0	100,0
									0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam					35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	85,71	100,0	100,0
									0	0	0
3	Rashodi poslovanja				35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	85,71	100,0	100,0
									0	0	0
38	Ostali rashodi				35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	85,71	100,0	100,0
									0	0	0
382	Kapitalne donacije				35.000,00	30.000,00			85,71		
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine					65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam					65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja				65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi				65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije				65.000,00	0,00			0,00		
Program 1005 OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU					280.000,0	270.000,0	270.000,0	775.000,0	96,43	100,0	287,0
					0	0	0	0		0	4
Aktivnost A100002 PROGRAM SUFINANCIRANJA NABAVE SADNOG MATERIJALA					25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60,00	100,0	100,0
									0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici					25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60,00	100,0	100,0
									0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda					25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60,00	100,0	100,0
									0	0	0
3	Rashodi poslovanja				25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60,00	100,0	100,0
									0	0	0
38	Ostali rashodi				25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60,00	100,0	100,0
									0	0	0

386	Kapitalne pomoći	25.000,00	15.000,00			60,00			
	Kapitalni projekt K100001 PODUZETNIČKA ZONA KRTINJA	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.1. Pomoći	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100002 RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE BLATO	255.000,00	255.000,00	255.000,00	260.000,00	100,00	100,00	101,96	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	255.000,00	255.000,00	255.000,00	260.000,00	100,00	100,00	101,96	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	255.000,00	255.000,00	255.000,00	260.000,00	100,00	100,00	101,96	
3	Rashodi poslovanja	255.000,00	255.000,00	255.000,00	260.000,00	100,00	100,00	101,96	
38	Ostali rashodi	0	0	0	0	0	0	6	
		255.000,00	255.000,00	255.000,00	260.000,00	100,00	100,00	101,96	
381	Tekuće donacije	0	0			100,00			
	Program 1006 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	18.600,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	102,15	100,00	100,00	
	Aktivnost A100001 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	18.600,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	102,15	100,00	100,00	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.600,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	102,15	100,00	100,00	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	18.600,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	102,15	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	18.600,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	102,15	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	18.600,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	5	0	0	
						102,15	100,00	100,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.600,00	19.000,00			5			
	Razdjel 003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	22.400,50	17.084,00	14.015,50	7.182,500	76,27	82,04	51,25	

Glava 00310 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI		347.500,0	462.000,0	463.500,0	465.500,0	132,9	100,3	100,4
		0	0	0	0	5	2	3
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		347.500,0	462.000,0	463.500,0	465.500,0	132,9	100,3	100,4
		0	0	0	0	5	2	3
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		347.500,0	462.000,0	463.500,0	465.500,0	132,9	100,3	100,4
		0	0	0	0	5	2	3
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		347.500,0	462.000,0	463.500,0	465.500,0	132,9	100,3	100,4
		0	0	0	0	5	2	3
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike		347.500,0	462.000,0	463.500,0	465.500,0	132,9	100,3	100,4
		0	0	0	0	5	2	3
3	Rashodi poslovanja	337.500,0	452.000,0	453.500,0	455.500,0	133,9	100,3	100,4
		0	0	0	0	3	3	4
31	Rashodi za zaposlene	242.500,0	357.000,0	358.500,0	360.500,0	147,2	100,4	100,5
		0	0	0	0	2	2	6
311	Plaće (Bruto)	194.000,0	293.500,0			151,2		
		0	0			9		
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00			100,0		
						0		
313	Doprinosi na plaće	33.500,00	48.500,00			144,7		
						8		
32	Materijalni rashodi	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00			100,0		
						0		
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	30.000,00			100,0		
						0		
323	Rashodi za usluge	45.000,00	45.000,00			100,0		
						0		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00			100,0		
						0		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00			100,0		
						0		
Glava 00320 KOMUNALNA DJELATNOST		2.327.000,00	2.387.000,00	2.287.000,00	2.237.000,00	102,5	95,81	97,81
		,00	,00	,00	,00	8		
Program 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.327.000,00	2.387.000,00	2.287.000,00	2.237.000,00	102,5	95,81	97,81
		,00	,00	,00	,00	8		

Aktivnost A100001 JAVNA RASVJETA		350.000,0	350.000,0	350.000,0	350.000,0	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		350.000,0	350.000,0	350.000,0	350.000,0	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		350.000,0	350.000,0	350.000,0	350.000,0	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	350.000,0	350.000,0	350.000,0	350.000,0	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	350.000,0	350.000,0	350.000,0	350.000,0	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,0	350.000,0			100,0		
		0	0			0		
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.550.000,00	1.600.000,00	1.500.000,00	1.450.000,00	103,23	93,75	96,67
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		955.500,00	1.100.000,00	1.000.000,00	950.000,00	115,12	90,91	95,00
		0	,00	,00	0	2		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		955.500,00	1.100.000,00	1.000.000,00	950.000,00	115,12	90,91	95,00
		0	,00	,00	0	2		
3	Rashodi poslovanja	955.500,00	1.100.000,00	1.000.000,00	950.000,00	115,12	90,91	95,00
		0	,00	,00	0	2		
32	Materijalni rashodi	955.500,00	1.100.000,00	1.000.000,00	950.000,00	115,12	90,91	95,00
		0	,00	,00	0	2		
323	Rashodi za usluge	955.500,00	1.100.000,00			115,12		
		0	,00			2		
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		130.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	115,38	100,00	100,00
		0	0	0	0	8	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		130.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	115,38	100,00	100,00
		0	0	0	0	8	0	0
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	115,38	100,00	100,00
		0	0	0	0	8	0	0
32	Materijalni rashodi	130.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	115,38	100,00	100,00
		0	0	0	0	8	0	0
323	Rashodi za usluge	130.000,00	150.000,00			115,38		
		0	0			8		
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene -		350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00	100,00	100,00
		0	0	0	0	0	0	0

Komunalna naknada								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		350.000,0	350.000,0	350.000,0	350.000,0	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
		350.000,0	350.000,0	350.000,0	350.000,0	100,0	100,0	100,0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0	0	0	0	0
		350.000,0	350.000,0	350.000,0	350.000,0	100,0	100,0	100,0
32	Materijalni rashodi	0	0	0	0	0	0	0
		350.000,0	350.000,0			100,0		
323	Rashodi za usluge	0	0			0		
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene- Naknada za razvoj		94.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		94.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	94.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	94.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	94.500,00	0,00			0,00		
Izvor 4.1. Pomoći		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00			0,00		
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NASELJE POTIRNA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
						100,0		
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00			0		
Aktivnost A100004 UREĐENJE ULICA I PUTEVA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene -		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0

Komunalna naknada								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	50.000,00			100,0		
						0	0	0
Aktivnost A100005 INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00			100,0		
						0	0	0
Aktivnost A100006 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
38	Ostali rashodi	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
381	Tekuće donacije	290.000,00	290.000,00			100,0		
						0	0	0
Aktivnost A100007 CIVILNA ZAŠTITA		9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	111,1	100,0	100,0
						1	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	111,1	100,0	100,0
						1	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	111,1	100,0	100,0
						1	0	0
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	111,1	100,0	100,0
						1	0	0
38	Ostali rashodi	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	111,1	100,0	100,0
						1	0	0

		300.000,0						
32	Materijalni rashodi	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		300.000,0						
323	Rashodi za usluge	0	0,00			0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,0	2.000.000,00	5.500.000,00	0,00	2.000,00	275,00	0,00
		0	,00	,00	0,00	,00	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,0	2.000.000,00	5.500.000,00	0,00	2.000,00	275,00	0,00
		0	,00	,00	0,00	,00	0	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,0						
		0	0,00			0,00		
421	Građevinski objekti		2.000.000,00					
			,00			0,00		
	Kapitalni projekt K100004 CESTA BLATO GRŠĆICA	150.000,0	100.000,0	150.000,0			150,0	
		0	0	0	0,00	66,67	0	0,00
	Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos	0,00	100.000,0	150.000,0	0,00	0,00	150,0	0,00
			0	0			0	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	0,00	100.000,0	150.000,0	0,00	0,00	150,0	0,00
			0	0			0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,0	150.000,0	0,00	0,00	150,0	0,00
			0	0			0	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,0	150.000,0	0,00	0,00	150,0	0,00
			0	0			0	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	100.000,0					
			0			0,00		
	Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0						
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	150.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0						
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0						
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,0						
		0	0,00			0,00		
	Kapitalni projekt K100005 ODVODNJA OBORINSKIH VODA	0,00	500.000,0	500.000,0	700.000,0	0,00	100,0	140,0
			0	0	0		0	0

Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene- Naknada za razvoj				0,00	0,00	0,00	200.000,0	0	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				0,00	0,00	0,00	200.000,0	0	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			0,00	0,00	0,00	200.000,0	0	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	0,00	0,00	200.000,0	0	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći				0,00	500.000,0	500.000,0	500.000,0	0	0,00	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				0,00	500.000,0	500.000,0	500.000,0	0	0,00	100,0	100,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			0,00	500.000,0	500.000,0	500.000,0	0	0,00	100,0	100,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	500.000,0	500.000,0	500.000,0	0	0,00	100,0	100,0
421	Građevinski objekti			0,00	500.000,0	0	0	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt K100006 SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA				400.000,0	450.000,0	500.000,0	1.000.000	112,5	111,1	200,0	0
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene- Naknada za razvoj				400.000,0	450.000,0	350.000,0	360.000,0	112,5	77,78	102,8	6
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				400.000,0	450.000,0	350.000,0	360.000,0	112,5	77,78	102,8	6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			400.000,0	450.000,0	350.000,0	360.000,0	112,5	77,78	102,8	6
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			100.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva			100.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			300.000,0	450.000,0	350.000,0	360.000,0	150,0	77,78	102,8	6
421	Građevinski objekti			200.000,0	400.000,0	0	0	200,0	0	0	0

426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,0	0	50.000,00				50,00	
					150.000,0	640.000,0			426,6
	Izvor 4.1. Pomoći	0,00	0,00		0	0	0,00	0,00	7
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	0,00		150.000,0	640.000,0	0,00	0,00	426,6
					0	0	0,00	0,00	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00		150.000,0	640.000,0	0,00	0,00	426,6
					0	0	0,00	0,00	7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00		150.000,0	640.000,0	0,00	0,00	426,6
					0	0	0,00	0,00	7
	Kapitalni projekt K100007 NASTAVAK CESTE GROBLJE KRTINJA I REKONSTRUKCIJA ŽC 622	50.000,00	50.000,00		0,00	0,00	100,0	0	0,00
	Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos	0,00	50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	0,00	50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	50.000,00				0,00		
	Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	50.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00				0,00		
	Kapitalni projekt K100008 EKOLOŠKA JAVNA RASVJETA	35.000,00	500.000,0		515.000,0	30.000,00	1.428	103,0	5,83
			0		0		,57	0	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	35.000,00	0,00		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	35.000,00	0,00				0,00		
	Izvor 4.1. Pomoći	0,00	500.000,0		500.000,0	0,00	0,00	100,0	0,00

			0	0			0	
			500.000,0	500.000,0			100,0	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0,00
			500.000,0	500.000,0			100,0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0,00
			500.000,0	500.000,0			100,0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0,00
			500.000,0				100,0	
421	Građevinski objekti	0,00	0			0,00		
	Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00
								0
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00
								0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00
								0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00
								0
	Kapitalni projekt K100010 UREĐENJE ZAPADNOG ULAZA U BLATO	0,00	0,00	200.000,0	350.000,0	0,00	0,00	175,00
				0	0			0
	Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos	0,00	0,00	200.000,0	350.000,0	0,00	0,00	175,00
				0	0			0
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	0,00	0,00	200.000,0	350.000,0	0,00	0,00	175,00
				0	0			0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	200.000,0	350.000,0	0,00	0,00	175,00
				0	0			0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,0	350.000,0	0,00	0,00	175,00
				0	0			0
	Kapitalni projekt K100011 CESTA ČRNJA LUKA - BOROVA	0,00	0,00	0,00	100.000,0	0,00	0,00	0,00
					0			
	Izvor 4.1. Pomoći	0,00	0,00	0,00	100.000,0	0,00	0,00	0,00
					0			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	0,00	0,00	0,00	100.000,0	0,00	0,00	0,00
					0			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,0	0,00	0,00	0,00
					0			

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,0 0	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100012 CESTA POTIRNA - GRDAČA		0,00	0,00	0,00	100.000,0 0	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	0,00	100.000,0 0	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		0,00	0,00	0,00	100.000,0 0	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,0 0	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,0 0	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100014 SANACIJA LUKOBRANA U LUCI PRIGRADICA		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	1.000.000,00	0,00			0,00		
Kapitalni projekt K100015 UGRADNJA VERTIKALNO-PODIZNE PLATFORME U ZGRADI OPĆINE BLATO		100.000,00	125.000,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene- Naknada za razvoj		0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	102.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	102.000,0 0			0,00		
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		100.000,0	0	23.000,00	0,00	0,00	23,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		100.000,0	0	23.000,00	0,00	0,00	23,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,0	0	23.000,00	0,00	0,00	23,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,0	0	23.000,00	0,00	0,00	23,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,0	0	23.000,00			23,00	
Kapitalni projekt K100016 IZGRADNJA GALERIJE I MUZEJSKOG PROSTORA		1.300.000,00	350.000,00	0,00	0,00	26,92	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		1.000.000,00	350.000,00	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		1.000.000,00	350.000,00	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	350.000,00	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	350.000,00	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	350.000,00			35,00		
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		300.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		300.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0	0,00		0,00		

Kapitalni projekt K100017 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA		2.000.000,00	9.600.000,00	0,00	0,00	480,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		2.000.000,00	9.600.000,00	0,00	0,00	480,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		2.000.000,00	9.600.000,00	0,00	0,00	480,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	9.600.000,00	0,00	0,00	480,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	9.600.000,00	0,00	0,00	480,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	9.600.000,00			480,00		
Kapitalni projekt K100018 UREĐENJE PLAŽE NA PRIŽBI-RAVNO SA SPORTSKO-REKREACIJSKIM SADRŽAJIMA		200.000,00	100.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	50,00	1.500,00	133,33
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00			0,00		
Izvor 3.8. Prihodi za posebne namjene- Komunalni doprinos		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	100.000,00			0,00		

Izvor 4.1. Pomoći		0,00	0,00	1.500.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	133,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	0,00	1.500.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	133,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	,00	,00	0,00	0,00	133,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	,00	,00	0,00	0,00	133,33
421	Građevinski objekti	0,00	0,00			0,00		
Kapitalni projekt K100021 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVINSKI OTPAD		0,00	50.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	50.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		0,00	50.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	,00	,00	0,00	,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	,00	,00	0,00	4.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00			0,00		
Tekući projekt T100004 KONCEPCIJSKO RJEŠENJE VODOOPSKRBE NA PODRUČJU OTOKA KORČULE		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene Naknada za razvoj		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom		10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00			100,00		
Tekući projekt T100005 PROSTORNO PLANSKA TE PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA		130.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	115,38	100,00	100,00
Izvor 3.6. Pihodi za posebne namjene -		35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0483 Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija		50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00			0,00		
Tekući projekt T100007 UREĐENJE PROSTORA ZA UDRUGU VINCENCA		100.000,00	100.000,00	200.000,00	0,00	100,00	200,00	0,00
		0	0	0	0,00	0	0	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.9. Prihodi za posebne namjene- Naknada za razvoj		0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0	0,00			0,00		

Tekući projekt T100010 SANACIJA JUGOISTOČNOG DIJELA GROBLJA SV.KRIŽA		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - Komunalna naknada		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00			0,00		
Razdjel 004 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		5.797.580,00	5.890.900,00	5.802.000,00	5.587.000,00	101,61	98,49	96,29
Glava 00410 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		815.000,00	851.000,00	854.000,00	857.000,00	104,42	100,35	100,35
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		815.000,00	851.000,00	854.000,00	857.000,00	104,42	100,35	100,35
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		815.000,00	851.000,00	854.000,00	857.000,00	104,42	100,35	100,35
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		815.000,00	851.000,00	854.000,00	857.000,00	104,42	100,35	100,35
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike		815.000,00	851.000,00	854.000,00	857.000,00	104,42	100,35	100,35
3	Rashodi poslovanja	805.000,00	841.000,00	844.000,00	847.000,00	104,47	100,36	100,36
31	Rashodi za zaposlene	632.000,00	669.000,00	672.000,00	675.000,00	105,85	100,45	100,45
311	Plaće (Bruto)	513.000,00	548.000,00			106,82		
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00			100,00		
313	Doprinosi na plaće	89.000,00	91.000,00			102,25		
32	Materijalni rashodi	173.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00	99,42	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	13.000,00			100,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	54.000,00			98,18		
323	Rashodi za usluge	75.000,00	75.000,00			100,00		

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00			100,0 0		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00			100,0 0		
Glava 00420 ODJELJAK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		110.500,0 0	114.500,0 0	115.500,0 0	116.500,0 0	103,6 2	100,8 7	100,8 7
Program 1001 RAD IZVRŠNOG TIJELA		110.500,0 0	114.500,0 0	115.500,0 0	116.500,0 0	103,6 2	100,8 7	100,8 7
Aktivnost A100003 REDOVAN RAD UPRAVE I ADMINISTRACIJE		110.500,0 0	114.500,0 0	115.500,0 0	116.500,0 0	103,6 2	100,8 7	100,8 7
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		110.500,0 0	114.500,0 0	115.500,0 0	116.500,0 0	103,6 2	100,8 7	100,8 7
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike		110.500,0 0	114.500,0 0	115.500,0 0	116.500,0 0	103,6 2	100,8 7	100,8 7
3	Rashodi poslovanja	110.500,0 0	114.500,0 0	115.500,0 0	116.500,0 0	103,6 2	100,8 7	100,8 7
31	Rashodi za zaposlene	75.500,00	79.500,00	80.500,00	81.500,00	105,3 0	101,2 6	101,2 4
311	Plaće (Bruto)	59.000,00	63.000,00			106,7 8		
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00			100,0 0		
313	Doprinosi na plaće	10.500,00	10.500,00			100,0 0		
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00			100,0 0		
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00			100,0 0		
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00			100,0 0		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00			100,0 0		
Glava 00430 KULTURA		1.165.580 ,00	1.339.300 ,00	1.386.300 ,00	1.439.800 ,00	114,9 0	103,5 1	103,8 6
Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		425.200,0 0	615.000,0 0	660.000,0 0	710.000,0 0	144,6 4	107,3 2	107,5 8

Aktivnost A100004 DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI		217.000,0	217.000,0	217.000,0	217.000,0	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		217.000,0	217.000,0	217.000,0	217.000,0	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		217.000,0	217.000,0	217.000,0	217.000,0	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	217.000,0	217.000,0	217.000,0	217.000,0	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	217.000,0	217.000,0	217.000,0	217.000,0	100,0	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
381	Tekuće donacije	217.000,0	217.000,0			100,0		
		0	0			0		
Aktivnost A100005 KULTURNA DOGAĐANJA		40.000,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	150,0	83,33	100,0
						0		0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	200,0	75,00	100,0
						0		0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		20.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	200,0	75,00	100,0
						0		0
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	200,0	75,00	100,0
						0		0
38	Ostali rashodi	20.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	200,0	75,00	100,0
						0		0
381	Tekuće donacije	20.000,00	40.000,00			200,0		
						0		
Izvor 4.1. Pomoći		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00			100,0		
						0		
Aktivnost A100006 ETNOGRAFSKA ZBIRKA "BARILO"		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00			100,0		
						0		

Aktivnost A100007 IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE					10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici					10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0830 Službe emitiranja i izdavanja					10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
381	Tekuće donacije				10.000,00	10.000,00			100,0		
					0				0		
Aktivnost A100008 PROGRAM ARHEOLOŠKE BAŠTINE "KOPILA"					55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici					5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije					5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja				5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi				5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge				5.000,00	5.000,00			100,0		
					0				0		
Izvor 4.1. Pomoći					50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije					50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja				50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi				50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge				50.000,00	50.000,00			100,0		
					0				0		
Aktivnost A100010 WORLD PEACE GONG VUKOVAR					20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici					20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture					20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja				20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi				20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije				20.000,00	0,00			0,00		
					0,00				0,00		
Kapitalni projekt K100002 UREĐENJE STAROHRVATSKIH CRKVICIA					22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici					22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0	100,0	100,0
					0	0	0	0	0	0	0

						0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
38	Ostali rashodi	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
382	Kapitalne donacije	22.000,00	22.000,00			100,0		
						0		
	Kapitalni projekt K100003 UREĐENJE STAROG GROBLJA	0,00	0	0	0	0,00	130,4	100,0
							3	0
			230.000,0	300.000,0	300.000,0			
	Izvor 4.1. Pomoći	0,00	0	0	0	0,00	130,4	100,0
							3	0
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 Višenamjenski razvojni projekti	0,00	0	0	0	0,00	130,4	100,0
							3	0
			230.000,0	300.000,0	300.000,0			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0	0,00	130,4	100,0
							3	0
			230.000,0	300.000,0	300.000,0			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	0,00	130,4	100,0
							3	0
			230.000,0					
421	Građevinski objekti	0,00	0			0,00		
	Tekući projekt T100001 SPOMENIK DOMOVINSKOG ZAJEDNIŠTVA	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. Donacije	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100002 SUFINANCIRANJE UREĐENJA RIZNICE I MUZEJA ŽUPE BLATO	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00			0,00		
	Tekući projekt T100003 SUFINANCIRANJE UREĐENJA	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	100,0	100,0	100,0
3	Rashodi poslovanja	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	100,0	100,0	100,0
32	Materijalni rashodi	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	100,0	100,0	100,0
323	Rashodi za usluge	5.100,00	5.100,00			100,0		
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene Blatski fižuli		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0	100,0
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0	100,0
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0	100,0
323	Rashodi za usluge	7.500,00	7.500,00			100,0		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	7.500,00			100,0		
Izvor 5.2. Donacije Blatski fižuli		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0	100,0	100,0
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0	100,0	100,0
323	Rashodi za usluge	21.500,00	21.500,00			100,0		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00			100,0		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00			100,0		
Aktivnost A100002 CENTAR ZA KULTURU		224.200,0	226.200,0	227.200,0	229.100,0	100,8	100,4	100,8
BLATSKI FIŽULI - REDOVAN RAD		0	0	0	0	9	4	4
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		219.200,0	221.200,0	222.200,0	224.100,0	100,9	100,4	100,8
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		0	0	0	0	1	5	6
3	Rashodi poslovanja	214.200,0	216.200,0	217.200,0	219.100,0	100,9	100,4	100,8

		0	0	0	0	3	6	7
31	Rashodi za zaposlene	208.200,0	210.200,0	211.200,0	213.100,0	100,9	100,4	100,9
		0	0	0	0	6	8	0
311	Plaće (Bruto)	171.100,0	173.000,0			101,1		
		0	0			1		
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.400,00	7.400,00			100,0		
						0		
313	Doprinosi na plaće	29.700,00	29.800,00			100,3		
						4		
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	3.000,00			100,0		
						0		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00			100,0		
						0		
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00			100,0		
						0		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00			100,0		
						0		
	Izvor 2.2. Vlastiti prihodi Blatski fižuli	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	4.000,00			100,0		
						0		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00			100,0		
						0		
	46719 NARODNA KNJIŽNICA BLATO	315.280,0	297.200,0	298.200,0	299.800,0	94,27	100,3	100,5
		0	0	0	0	4	4	4
	Program 1009 PROGRAM PROMICANJA KULTURE	315.280,0	297.200,0	298.200,0	299.800,0	94,27	100,3	100,5
		0	0	0	0	4	4	4
	Aktivnost A100003 NARODNA KNJIŽNICA BLATO	315.280,0	297.200,0	298.200,0	299.800,0	94,27	100,3	100,5
		0	0	0	0	4	4	4
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	173.980,0	184.500,0	185.500,0	187.100,0	106,0	100,5	100,8
						5	4	6

		0	0	0	0			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		173.980,0	184.500,0	185.500,0	187.100,0	106,0	100,5	100,8
		0	0	0	0	5	4	6
3	Rashodi poslovanja	148.980,0	172.500,0	173.500,0	175.100,0	115,7	100,5	100,9
		0	0	0	0	9	8	2
31	Rashodi za zaposlene	128.580,0	149.800,0	150.800,0	152.400,0	116,5	100,6	101,0
		0	0	0	0	0	7	6
			112.400,0			115,6		
311	Plaće (Bruto)	97.200,00	0			4		
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.580,00	6.200,00			42,52		
313	Doprinosi na plaće	16.800,00	31.200,00			185,7		
						1		
32	Materijalni rashodi	18.400,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00	112,5	100,0	100,0
						0	0	0
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	4.500,00			100,0		
						0		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.200,00	2.200,00			100,0		
						0		
323	Rashodi za usluge	10.200,00	12.000,00			117,6		
						5		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	2.000,00			133,3		
						3		
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00			100,0		
						0		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	48,00	100,0	100,0
							0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	48,00	100,0	100,0
							0	0
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	2.000,00			13,33		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	10.000,00			100,0		
						0		
Izvor 2.3. Vlastiti prihodi Narodna knjižnica		22.100,00	21.100,00	21.100,00	21.100,00	95,48	100,0	100,0
							0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		22.100,00	21.100,00	21.100,00	21.100,00	95,48	100,0	100,0
							0	0
3	Rashodi poslovanja	14.100,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	108,5	100,0	100,0
						1	0	0
32	Materijalni rashodi	14.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00	107,0	100,0	100,0
						9	0	0
321	Naknade troškova zaposlenima	4.700,00	3.400,00			72,34		
322	Rashodi za materijal i energiju	800,00	300,00			37,50		

323	Rashodi za usluge	6.100,00	10.800,00			177,05		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	600,00			24,00		
34	Financijski rashodi	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	200,00			0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	72,50	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	72,50	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	2.800,00			280,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.000,00	3.000,00			42,86		
Izvor 3.3. Prihodi za posebne namjene Narodna knjižnica		0	66.800,00	66.800,00	66.800,00	59,01	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		0	66.800,00	66.800,00	66.800,00	59,01	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	13.700,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	87,59	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	7.700,00	0,00			0,00		
32	Materijalni rashodi	6.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00			0,00		
323	Rashodi za usluge	4.500,00	9.700,00			215,56		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	1.300,00			86,67		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.500,00	54.800,00	54.800,00	54.800,00	55,08	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.500,00	54.800,00	54.800,00	54.800,00	55,08	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	54.000,00	2.000,00			3,70		
422	Postrojenja i oprema	3.500,00	6.800,00			194,29		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	42.000,00	46.000,00			109,52		
Izvor 5.3. Donacije Narodna knjižnica		6.000,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	413,33	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		6.000,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	413,33	100,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00			0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00			0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	620,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	0	0	0
421	Građevinski objekti	0,00	24.800,00			0,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000,00	0,00			0,00		
Glava 00440 SOCIJALNA ZAŠTITA		1.100.500,00	1.034.500,00	1.004.500,00	1.004.500,00	94,00	97,10	100,00
Program 1010 ZAŠTITA MLADEŽI		658.500,00	558.500,00	558.500,00	558.500,00	84,81	100,00	100,00
Aktivnost A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI ZA MLADE		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	40.000,00			100,00		
Aktivnost A100003 POMOĆI ZA NOVOROĐENU DJECU		600.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	83,33	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		600.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	83,33	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca		600.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	83,33	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	83,33	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0	0	0

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,0	500.000,0			83,33		
		0	0					
	Aktivnost A100004 PRIGODNI POKLON BON ZA BOŽIĆNE BLAGDANE	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	100,0	100,0	100,0
		0	0			0	0	0
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	100,0	100,0	100,0
		0	0			0	0	0
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	100,0	100,0	100,0
		0	0			0	0	0
3	Rashodi poslovanja	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	100,0	100,0	100,0
		0	0			0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	100,0	100,0	100,0
		0	0			0	0	0
						100,0		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.500,00	18.500,00			0		
		0	0				145,4	100,0
	Program 1011 ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA	188.000,0	132.000,0	192.000,0	192.000,0	70,21	5	0
		0	0	0	0	100,0	100,0	100,0
	Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE TUĐE NJEGE I POMOĆI U KUĆI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0
		0	0			0	0	0
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0
		0	0			0	0	0
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0734 Usluge centara za njegu i oporavak	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0
		0	0			0	0	0
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0
		0	0			0	0	0
38	Ostali rashodi	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0
		0	0			0	0	0
						100,0		
381	Tekuće donacije	18.000,00	18.000,00			0		
		0	0			100,0	100,0	100,0
	Aktivnost A100002 POMOĆ U PODMIRI TROŠKOVA STANOVANJA	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0	100,0	100,0
		0	0			0	0	0
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0
		0	0			0	0	0
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0
		0	0			0	0	0
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0
		0	0			0	0	0
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0	100,0	100,0
		0	0			0	0	0
						100,0		
323	Rashodi za usluge	12.000,00	12.000,00			0		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0712 Ostali medicinski proizvodi		16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	0,00			0,00		
Program 1012 FINANCIRANJE UDRUGA I DRUŠTAVA		254.000,00	344.000,00	254.000,00	254.000,00	135,43	73,84	100,00
Aktivnost A100001 BORBA PROTIV OVISNOSTI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00			100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 UDRUGA SLIJEPIH		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00			100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 UDRUGA GLUHIH		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00			100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100004 UDRUGA UMIROVLJENIKA		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici					3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice					3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0	100,0
3	Rashodi poslovanja				3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0	100,0
38	Ostali rashodi				3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0	100,0
381	Tekuće donacije				3.000,00	3.000,00			100,0		
Aktivnost A100005 LIGA PROTIV RAKA KORČULA-PELJEŠAC					10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici					10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice					10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
3	Rashodi poslovanja				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
38	Ostali rashodi				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
381	Tekuće donacije				10.000,00	10.000,00			100,0		
Aktivnost A100006 UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA OBOLJELIH OD PTSP-A					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0	100,0	100,0
3	Rashodi poslovanja				2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0	100,0	100,0
38	Ostali rashodi				2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0	100,0	100,0
381	Tekuće donacije				2.000,00	2.000,00			100,0		
Aktivnost A100007 UDRUGA RODITELJA "VINCENCA"					136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici					136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	100,0	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 Invaliditet					136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	100,0	100,0	100,0
3	Rashodi poslovanja				136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	100,0	100,0	100,0
32	Materijalni rashodi				28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,0	100,0	100,0
322	Rashodi za materijal i energiju				3.000,00	3.000,00			100,0		

						0			
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00			100,0			
		108.000,0	108.000,0	108.000,0	108.000,0	0	100,0	100,0	100,0
38	Ostali rashodi	0	0	0	0	0	0	0	0
		108.000,0	108.000,0			100,0			
381	Tekuće donacije	0	0			0			
	Aktivnost A100008 CRVENI KRIŽ	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0
						0	0	0	0
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0
						0	0	0	0
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0
						0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0
						0	0	0	0
38	Ostali rashodi	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0
						0	0	0	0
381	Tekuće donacije	32.000,00	32.000,00			100,0			
						0			
	Aktivnost A100009 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0
						0	0	0	0
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0
						0	0	0	0
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0
						0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0
						0	0	0	0
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0
						0	0	0	0
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00			100,0			
						0			
	Aktivnost A100010 DOM ZDRAVLJA DR. ANTE FRANULOVIĆ	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0
						0	0	0	0
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0
						0	0	0	0
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 Opće medicinske usluge	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0
						0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0
						0	0	0	0
38	Ostali rashodi	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0
						0	0	0	0
381	Tekuće donacije	53.000,00	53.000,00			100,0			
						0			
	Aktivnost A100012 UKLANJANJE ARHITEKTONSKIH	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0	100,0

						0	0	0
BARIJERA								
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici						10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice						10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0	0	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00			100,0	100,0	100,0
						0	0	0
Aktivnost A100013 SUFINANCIRANJE KUPNJE						0,00	90.000,00	0,00
CT UREĐAJA						0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici						0,00	90.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0712 Ostali medicinski proizvodi						0,00	90.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	90.000,00			0,00		
Glava 00450 ODGOJ I OBRAZOVANJE						2.026.000,00	2.101.600,00	1.991.700,00
						,00	,00	,00
						,00	,00	,00
Program 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE						180.000,00	180.000,00	170.000,00
						0	0	0
						0	0	0
Aktivnost A100002 DJEČJI VRTIĆ "MARIJA PETKOVIĆ"						180.000,00	180.000,00	170.000,00
						0	0	0
						0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici						180.000,00	180.000,00	170.000,00
						0	0	0
						0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje						180.000,00	180.000,00	170.000,00
						0	0	0
						0	0	0
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	170.000,00	170.000,00	100,0	94,44	100,0
						0	0	0
						0	0	0
38	Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	170.000,00	170.000,00	100,0	94,44	100,0
						0	0	0
						0	0	0
381	Tekuće donacije	180.000,00	180.000,00			100,0		
						0	0	0
Program 1014 ŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE						257.000,00	252.000,00	242.000,00
						0	0	0
						0	0	0
						98,05	96,03	100,0

Aktivnost A100001 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA		18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
38	Ostali rashodi	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
381	Tekuće donacije	18.000,00	18.000,00			100,0		
						0		
Aktivnost A100002 OSNOVNA I SREDNJA ŠKOLA BLATO		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00			100,0		
						0		
Aktivnost A100003 ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUBOVI		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0	100,0
						0	0	0
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00			100,0		
						0		
Aktivnost A100004 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		110.000,0	130.000,0	130.000,0	130.000,0	118,1	100,0	100,0
		0	0	0	0	8	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		110.000,0	130.000,0	130.000,0	130.000,0	118,1	100,0	100,0
		0	0	0	0	8	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe		110.000,0	130.000,0	130.000,0	130.000,0	118,1	100,0	100,0
		0	0	0	0	8	0	0
3	Rashodi poslovanja	110.000,0	130.000,0	130.000,0	130.000,0	118,1	100,0	100,0
		0	0	0	0	8	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,0	130.000,0	130.000,0	130.000,0	118,1	100,0	100,0
		0	0	0	0	8	0	0

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,0 0	130.000,0 0			118,1 8		
Aktivnost A100005 POKLONI UČENICIMA		18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.000,00	18.000,00			100,0 0		
Aktivnost A100006 NABAVKA UDŽBENIKA		75.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	66,67	80,00	100,0 0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		75.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	66,67	80,00	100,0 0
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	66,67	80,00	100,0 0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	66,67	80,00	100,0 0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	50.000,00			66,67		
31815 DJEČJI VRTIĆ BLATO		1.589.000,00	1.669.600,00	1.579.700,00	1.307.200,00	105,0 7	94,62	82,75
Program 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		1.589.000,00	1.669.600,00	1.579.700,00	1.307.200,00	105,0 7	94,62	82,75
Aktivnost A100001 DJEČJI VRTIĆ "BLATO" REDOVAN RAD		764.000,00	749.100,00	1.273.700,00	1.277.200,00	98,05	170,0 3	100,2 7
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		533.900,00	537.000,00	876.500,00	880.000,00	100,5 8	163,2 2	100,4 0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		533.900,00	537.000,00	876.500,00	880.000,00	100,5 8	163,2 2	100,4 0
3	Rashodi poslovanja	533.900,00	537.000,00	876.500,00	880.000,00	100,5 8	163,2 2	100,4 0
31	Rashodi za zaposlene	533.900,00	537.000,00	876.500,00	880.000,00	100,5 8	163,2 2	100,4 0
311	Plaće (Bruto)	429.200,00	435.000,00			101,3 5		

		0	0						
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.100,00	24.000,00			91,95			
313	Doprinosi na plaće	78.600,00	78.000,00			99,24			
		205.100,0	185.100,0	370.200,0	370.200,0		200,0	100,0	
	Izvor 2.4. Vlastiti prihodi Dječji vrtić	0	0	0	0	90,25	0	0	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	205.100,0	185.100,0	370.200,0	370.200,0		200,0	100,0	
		0	0	0	0	90,25	0	0	
3	Rashodi poslovanja	0	0	0	0	92,90	201,0	100,0	
				186.000,0	186.000,0		9	0	
31	Rashodi za zaposlene	95.200,00	93.000,00	0	0	97,69	200,0	100,0	
311	Plaće (Bruto)	95.200,00	93.000,00			97,69	0	0	
				180.200,0	180.200,0		204,5	100,0	
32	Materijalni rashodi	99.900,00	88.100,00	0	0	88,19	4	0	
321	Naknade troškova zaposlenima	9.200,00	5.000,00			54,35			
322	Rashodi za materijal i energiju	50.200,00	48.600,00			96,81			
323	Rashodi za usluge	39.500,00	33.500,00			84,81			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00			100,0			
						0	100,0	100,0	
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0	0	0	
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00			100,0			
						0	100,0	100,0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	25,00	0	0	
							100,0	100,0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	25,00	0	0	
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	2.000,00			25,00			
						100,0	100,0	100,0	
	Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0	0	0	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0	100,0	
						0	0	0	
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,0	100,0	100,0	
						0	0	0	
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,0	100,0	100,0	
						0	0	0	
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00			100,0			
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.000,00			100,0			
						0	100,0	100,0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0	0	0	

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00			100,0 0		
Izvor 5.4. Donacije Dječji vrtić		7.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	128,5 7	100,0 0	100,0 0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		7.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	128,5 7	100,0 0	100,0 0
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	150,0 0	100,0 0	100,0 0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	150,0 0	100,0 0	100,0 0
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	3.000,00			150,0 0		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	120,0 0	100,0 0	100,0 0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	120,0 0	100,0 0	100,0 0
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	6.000,00			120,0 0		
Aktivnost A100003 DJEČJI VRTIĆ "BLATO"- OLAKŠICE U PLAĆANJU SMJEŠTAJA DJECE		25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	100,0 0	100,0 0	120,0 0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	100,0 0	100,0 0	120,0 0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca		25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	100,0 0	100,0 0	120,0 0
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	100,0 0	100,0 0	120,0 0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	100,0 0	100,0 0	120,0 0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.000,00			100,0 0		
Tekući projekt T200002 USPOSTAVA NOVIH USLUGA I JAČANJE KAPACITETA DJEČJEG VRTIĆA BLATO		800.000,0 0	895.500,0 0	281.000,0 0	0,00	111,9 4	31,38	0,00
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene Dječji vrtić		800.000,0 0	895.500,0 0	281.000,0 0	0,00	111,9 4	31,38	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		800.000,0 0	895.500,0 0	281.000,0 0	0,00	111,9 4	31,38	0,00
3	Rashodi poslovanja	673.000,0 0	641.500,0 0	230.000,0 0	0,00	95,32	35,85	0,00

31	Rashodi za zaposlene	510.500,0	513.500,0	219.000,0	0,00	100,59	42,65	0,00
		0	0	0	0,00	9		
311	Plaće (Bruto)	420.000,0	422.000,0			100,48		
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00	17.500,00			100,00		
313	Doprinosi na plaće	73.000,00	74.000,00			101,37		
		162.500,0	128.000,0					
32	Materijalni rashodi	0	0	11.000,00	0,00	78,77	8,59	0,00
		0	0	11.000,00	0,00	111,11		
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	50.000,00					
		117.500,0						
323	Rashodi za usluge	0	78.000,00			66,38		
		127.000,0	254.000,0			200,0		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	51.000,00	0,00	0	20,08	0,00
		127.000,0	254.000,0			200,0		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	51.000,00	0,00	0	20,08	0,00
		127.000,0	254.000,0			200,0		
422	Postrojenja i oprema	0	0			0		
Glava 00460 SPORT		580.000,0	450.000,0	450.000,0	450.000,0	77,59	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
Program 1015 PROMICANJE SPORTA		580.000,0	450.000,0	450.000,0	450.000,0	77,59	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
Aktivnost A100001 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE BLATO		485.000,0	385.000,0	385.000,0	385.000,0	79,38	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		485.000,0	385.000,0	385.000,0	385.000,0	79,38	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		485.000,0	385.000,0	385.000,0	385.000,0	79,38	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0	0	0	0	79,38	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	0	0	0	0	79,38	100,0	100,0
		0	0	0	0	0	0	0
381	Tekuće donacije	485.000,0	385.000,0			79,38		
		0	0					
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA		80.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	62,50	100,0	100,0
						0	0	0

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		80.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	62,50	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		80.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	62,50	100,0	100,0
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	66,67	100,0	100,0
32	Materijalni rashodi	60.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	66,67	100,0	100,0
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	20.000,00			66,67	0	0
323	Rashodi za usluge	30.000,00	20.000,00			66,67	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50,00	100,0	100,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50,00	100,0	100,0
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	10.000,00			50,00	0	0
Aktivnost A100003 DOGAĐANJA U SPORTU		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0	100,0
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00			100,0	0	0
Aktivnost A100004 MEMORIJALNI TURNIR U SPOMEN NA ŽELIMIRA ŽANETIĆA		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0	100,0	100,0
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00			100,0	0	0

Članak 3.

Plan razvojnih programa Općine Blato za razdoblje od 2020. do 2022. godine sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Blato povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna te se raspoređuje kako slijedi:

		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	2019	2020	2021	2022	UKUPNO (3+4+5)	POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNE VRIJEDNOST I 2019	CILJANE VRIJEDNOST I 2020	CILJANE VRIJEDNOS TI 2021	CILJANE VRIJEDNOS TI 2022
CIL J	MJER A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	1.1. ULAGANJA U GOSPODARSTVO I TURIZAM	SVEUKUPNO	20.251.000,00	14.940.000,00	12.050.000,00	5.820.000,00	32.810.000,00					
		002 ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	500.000,00	430.000,00	430.000,00	935.000,00	1.795.000,00					
		PODUZETNIČKA ZONA KRTINJA	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	Broj novih poduzetnika	6	6	7	8
		421- Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00					
		RAZVOJNA AGENCIJA OPĆINE BLATO	255.000,00	255.000,00	255.000,00	260.000,00	770.000,00	Broj odobrenih projekata	13	20	25	30
		381- Tekuće donacije	255.000,00	255.000,00	255.000,00	260.000,00	770.000,00					
		ULAGANJA U TURISTIČKU INFRASTRUKTURU	245.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	525.000,00	Broj ostvarenih noćenja	195.100	202.000	210.000	218.000
		382- Kapitalne donacije	245.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	525.000,00					

1. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	1.2. RAZVOJ SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	15.996.000,00	3.950.000,00	9.565.000,00	2.480.000,00	15.995.000,00						
		SANACIJA DEPONIJA SITNICA	10.751.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Obuhvat saniranog deponija	2 kazete sanirane	3 kazete sanirane	4 kazete sanirane		
		421- Građevinski objekti	10.751.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA ZA GRAĐEVINSKI OTPAD		50.000,00	2.000.000,00	0,00	2.050.000,00	Izgrađenost recik.dvorišta/ smanjenje otpada	Saniran deponij	Projektna dokumentacija	Dovršetak investicije	70 % više recikliranog otpada	
		421- Građevinski objekti		50.000,00	2.000.000,00	0,00	2.050.000,00						
		IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	2.630.000,00	0,00	0,00	0,00							
		421- Građevinski objekti	2.630.000,00	0,00	0,00	0,00							

	1.3. UNAPREĐENJE PROMETNE POVEZANOSTI I PROSTORNOG PLANIRANJA	CESTA SITNICA KARBUNI	800.000,00	2.100.000,00	5.500.000,00	0,00	7.600.000,00	Izgradnja projekta	Riješena izvlaštenja	Početak gradnje	Dovršena investicija	Rast noćenja
		421- Građevinski objekti	800.000,00	2.100.000,00	5.500.000,00	0,00	7.600.000,00					
		CESTA BLATO GRŠČICA	150.000,00	100.000,00	150.000,00	0,00	250.000,00	Broj kupoprodajnih ugovora		10	20	
1. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	1.3. UNAPREĐENJE PROMETNE POVEZANOSTI I PROSTORNOG PLANIRANJA	411-Materijalna imovina	150.000,00	100.000,00	150.000,00	0,00	250.000,00					
		NASTAVAK CESTE GROBLJE KRTINJA I REKONSTRUKCIJA DIJELA ŽC 6222	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	Broj kupoprodajnih ugovora		10		
		411-Materijalna imovina	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00					
		UREĐENJE ZAPADNOG ULAZA U BLATO	0,00	0,00	200.000,00	350.000,00	550.000,00	Rasterećenje prometnice		50%		
		421- Građevinski objekti	0,00	0,00	200.000,00	350.000,00	550.000,00					
		CESTA POTIRNA - GRDAČA	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	Izgradnja projekta				10%
		421- Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00					
		CESTA ČRNJA LUKA - BOROVA	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	Izgradnja projekta				10%
		421- Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00					

		PROSTORNO PLANSKA TE PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	130.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	Pokrivenost prost-planskom dokumentacijom	100%	Izmjene i dopune	Izmjene i dopune	Izmjene i dopune
		426- Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00					
1. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	1.3. UNAPREĐENJE PROMETNE POVEZANOSTI I PROSTORNOG PLANIRANJA	SANACIJA LUKOBRANA U LUCI PRIGRADICA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		382- Kapitalne donacije	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		ELEKTRIFIKACIJA NEELEKTRIFICIRANIH DIJELOVA OTOKA KORČULE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	Elektrifikacija	Borova i Danca sufinanc.	30%	40%	50%
		421-Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00					
		EKOLOŠKA JAVNA RASVJETA	35.000,00	500.000,00	515.000,00	30.000,00	1.045.000,00	Postotak realizacije projekta	Prijava projekta	50%	50%	
		421-Građevinski objekti	35.000,00	500.000,00	515.000,00	30.000,00	1.045.000,00					
	1.4. ULAGANJA U VODOOPSKRBU I ODVODNJU	ODVODNJA OBORINSKIH VODA	0,00	500.000,00	500.000,00	700.000,00	1.700.000,00	Izgradnja projekta	50%	70%	80%	90%
	421- Građevinski objekti	0,00	500.000,00	500.000,00	700.000,00	1.700.000,00						

		SUSTAV KANALIZACIJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA OPĆINE BLATO	400.000,00	450.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.950.000,00	Izgradnja projekta	I faza riješena	20%	30%	40%
		421- Građevinski objekti	400.000,00	450.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.950.000,00					
1. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	1.5. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	004 ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	55.000,00	285.000,00	355.000,00	405.000,00	1.045.000,00					
		PROGRAM ARHEOLOŠKE BAŠTINE "KOPILA"	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	165.000,00	Postotak obrađenog područja		40%	60%	100%
		323- Rashodi za usluge		55.000,00	55.000,00	55.000,00	165.000,00					
		SPOMENIK DOMOVINSKOG ZAJEDNIŠTVA	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	Realizacija projekta				20%
		424- Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00					
		UREĐENJE STAROG GROBLJA	0,00	230.000,00	300.000,00	300.000,00	830.000,00	Izgradnja projekta		20%	40%	50%
		421- Građevinski objekti	0,00	230.000,00	300.000,00	300.000,00	830.000,00					
		003 ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.300.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00					
		IZGRADNJA GALERIJSKOG PROSTORA I MUZEJA	1.300.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	Izgradnja projekta	Projekt u tijeku gradnje	Otvaranje galerije	Obogaćivan je turističke ponude	Obogaćivan je turističke ponude

	UREĐENJE PROSTORA ZA UDRUGU VINCENCA	100.000,00	100.000,00	200.000,00	0,00	300.000,00	Postotak realizacije projekta	Projektna dokumentac ija			100%	
	421-Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	200.000,00	0,00	300.000,00						

Članak 4.

Proračun Općine Blato za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA:021-05/19-02/44
URBROJ:2138/02-02/1-19-1
Blato, 16. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

4) Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18), Općinsko vijeće Blato na svojoj 18. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Blato za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Blato za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), izvršavanje Proračuna, opseg zaduživanja i davanja jamstava, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, kao i prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj, programskoj, te funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi od imovine, te financiranje javnih rashoda na razini općinske uprave i proračunskih korisnika.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. Upravljanje приходima i izdacima

Članak 3.

Tijela Općine Blato odgovorna za prikupljanje proračunskih prihoda, odgovorna su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun proračuna u skladu sa odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni na nositelje sredstava na pojedinim stavkama u skladu sa godišnjim financijskim planom Korisnika.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Članak 5.

Ostali korisnici proračuna mogu koristiti sredstva Proračuna i sva oslobađanja od plaćanja izvornih općinskih prihoda (porez na kuću za odmor, porez na korištenje javnih površina, komunalna naknada i komunalni doprinos) isključivo uz zahtjev kojeg odobrava Općinski načelnik.

2. Planiranje likvidnosti proračuna

Članak 6.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo dospijeće plaćanja usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Pri utvrđivanju mjesečnih dodjela korisniku, polazi se od visine sredstava utvrđenih u godišnjem i mjesečnim financijskim planovima korisnika.

Odjel za proračun i financije utvrđuje mjesečnu proračunsku dodjelu sredstava u skladu s likvidnosti proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika, do visine planirane u godišnjem financijskom planu proračunskog korisnika i Proračunu Općine Blato.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode, a Općina Blato doznačuje razliku između vlastitih prihoda i ukupnih rashoda proračunskih sredstava, ali do visine sredstava osiguranih u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi proračunskih korisnika u 2020. godini neće se uplaćivati u lokalni proračun, ali Općina Blato zadržava pravo kontrole i nadzora naplate prihoda proračunskih korisnika, o čemu će se voditi posebne računovodstvene evidencije, s obzirom da ovi podaci moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave.

Ukoliko proračunski korisnici ne dostave godišnji financijski plan, sredstva izdvojena u Proračunu neće se isplaćivati.

III FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Članak 7.

Općinski načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2020. do 15. rujna.

Članak 8.

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca 2020. godine.

Nadležno upravno tijelo izrađuje nacrt prijedloga konsolidiranog obračuna proračuna i dostavlja ga načelniku najkasnije do 1. svibnja 2021. godine.

Načelnik donosi prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna i dostavlja ga Državnom uredu za reviziju najkasnije do 1. lipnja 2021. godine.

Prijedlog Godišnjeg obračuna Proračuna podnosi se Općinskom vijeću najkasnije do 1. lipnja 2021. godine.

IV. UPRAVLJANJE DUGOVIMA

Članak 9.

Općina Blato u 2020. godini neće se dodatno zaduživati, a financijske obveze koje dospijevaju temeljem kredita Addiko Bank za financiranje projekta „Sustav kanalizacije i pročišćavanja otpadnih voda”, « Podsustav odvodnje Blato – Glavni kanalizacijski kolektori i crpne stanice, 1. faza: Izgradnja gravitacijskih kanala K1-7 i K1-8 » dospijevaju u 2020. godinu, što je predviđeno Proračunom za 2020. godinu i Projekcijama za 2021. i 2022. godinu.

Članak 10.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač i većinski vlasnik Općina Blato mogu se zadužiti samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Blato.

Općinski načelnik Općine Blato dužan je izvijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana nakon danog jamstva i obvezno do 31. prosinca tekuće godine.

V. ODGOVORNOST ČELNIKA PRORAČUNSKOG KORISNIKA, FINANCIJSKOG KONTROLORA I RAČUNOPOLAGAČA

Članak 11.

Načelnik Općine odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna, za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava.

Načelnik Općine odgovoran je za zakonitost, svrsishodnost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, a s obzirom da je načelnik ujedno i računopolagač odgovoran je za trošenje javnog novca za namjene utvrđene proračunom.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela ujedno je i voditelj za financijsko upravljanje i kontrole, a odgovoran je za uspostavu, razvoj i provođenje sustava financijskog upravljanja i kontrola u Općini Blato.

Pročelnik upravnog odjela za opće poslove ujedno je i osoba za utvrđivanje nepravilnosti koja je zadužena za zaprimanje obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevare ili samostalno poduzimanje radnje protiv nepravilnosti i prijevara, poduzimanje potrebnih mjera, te o istom izvješćivanje Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i Odsjeka za suzbijanje nepravilnosti i prijevara u Odjelu proračunskog nadzora Državne riznice u Ministarstvu financija.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku” Općine Blato, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2020. godine.

Klasa: 021-05/19-02/45

Ur.broj:2138/02-02/1-19-1

Blato, 16. prosinca godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica

Marija Bačić, dr.med., vr

5) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Blato, na svojoj 18. sjednici održanoj 16. prosinca 2019 godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Programa rada Općine Blato za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Program rada Općine Blato za 2020. godinu koji uključuje Program poticanja gospodarskog razvitka Općine Blato za 2020. godinu, Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato za 2020. godinu, Program održavanja komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području općine Blato za 2020. godinu, Program javnih potreba u kulturi na području općine Blato za 2020. godinu, Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području općine Blato za 2020. godinu, Program javnih potreba u sportu na području općine Blato za 2020. godinu i Program zdravstva i socijalne skrbi na području općine Blato za 2020. godinu i isti čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/19-02/46
URBROJ: 2138/02-02/1-19-1
Blato, 16. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

GOSPODARSKI PROGRAM

1. TRENUTNA SITUACIJA

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine u općini Blato je od ukupnog broja stanovnika (3583), na dan 31. listopada 2019. godine, njih 1363 registrirano kao radno sposobno, od čega je 1278 zaposleno, dok ih se 85 nalazi na Zavodu za zapošljavanje, što rezultira stopom nezaposlenosti od 6,24%.

U poslovanju gospodarskih subjekata za 2018. godinu (obrađene samo pravne osobe), prema izvješćima Financijske agencije, zabilježen je rast prihoda od čak 22% u odnosu na 2017. godinu, no istovremeno dolazi i do rasta ukupnih rashoda od 33,5%, što je utjecalo na činjenicu da je u protekloj godini zabilježeno značajno odstupanje u financijskom rezultatu, poglavito u prerađivačkoj industriji, koja bilježi značajne gubitke u visini indeksa većem od 100% usporedivosti sa 2017. godinom.

Tablica 1. Broj poduzetnika u 2018. godini

Šifra i opis djelatnosti		Broj poduzetnika		
Šifra	Opis šifre djelatnosti	svih	dobitaša	gubitaša
A	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO	3	2	1
C	PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA	14	8	6
E	OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA, GOSPODARENJE OTPADOM TE DJELATNOSTI SANACIJE OKOLIŠA	2	2	0
F	GRAĐEVINARSTVO	12	5	7
G	TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVAK MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA	13	9	4
H	PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE	2	1	1
I	DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE	13	9	4
J	INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	2	1	1
L	POSLOVANJE NEKRETNINAMA	11	3	8
M	STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI	5	4	1
N	ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI	3	3	0
Q	DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI	1	1	0
R	UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA	1	0	1
S	OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI	1	1	0
Z	UKUPNO SVE DJELATNOSTI	83	49	34

Izvor: Financijska agencija, Osnovni podaci poslovanja poduzetnika za 2018. godinu

Od ukupnog broja poduzetnika u 2018. godini (njih 83), ukupno je njih 49 poslovalo sa dobitkom, što iznosi 60%, dok su 34 poduzetnika poslovala sa gubitkom ili 40%, što je u odnosu na 2017. godinu ostalo na približno istoj razini.

Prosječna mjesečna neto plaća po zaposlenom u 2018. godini iznosila je 4.778 kuna, te je u odnosu na 2017. godinu zabilježen porast od 7%, kad je ista iznosila 4.435 kuna.

U prerađivačkoj industriji bilježimo pozitivan trgovinski saldo u visini od 20,4 tisuće kuna, pri ostvarenoj vrijednosti izvoza od 60,8 i uvoza od 40,4 tisuće kuna. U 2017. godini bilo je znatno manje isporuka, pri uvozu od 21,2 i izvozu od 24,1 tisuće kuna, i ostvarenom pozitivnom trgovinskom saldu od 2,9 tisuća kuna.

Trenutno stanje u blatskom gospodarskom subjektu promatramo kroz 4 važna segmenta i to industrija, poljoprivreda, malo obrtništvo i turizam.

Radež d.d. kao najznačajniji gospodarski subjekt u Blatu poslovnu je 2018. godinu završio s gubitkom od 883 tisuće kuna pri ukupnim prihodima od 114,013 mil. kuna i ukupnim rashodima od 114,349 mil. kuna, dok je u 2017. godini ostvario dobitak od 745 tisuća kuna.

U rashodima 2018.godine nalazi se vrijednosno usklađenje obračunatih prihoda iz 2016. i 2017. godine za ugovor s Uljanik grupom za podizne palubice nov.515 u iznosu 3,198 milijuna kuna. Razlika ukupnih prihoda i rashoda daje rezultat odnosno gubitak prije oporezivanja u iznosu 337 tisuća kuna.

Spomenuto vrijednosno usklađenje obračunatih prihoda za palubice nov.515 je nepriznat rashod u smislu poreza na dobit i obračunat je porez na dobit u iznosu 546 tisuća kuna, što znači da ukupni gubitak iznosi 883 tisuće kuna.

Prema rezultatima poslovanja za prvih devet mjeseci tekuće godine Radež posluje pozitivno i za očekivati je da će se taj trend nastaviti i do kraja 2019.godine.

Svi ugovoreni poslovi izvršavali su se u roku i kvaliteti u skladu s uvjetima iz ugovora.

U 2018.godini odrađeno je 345.060 proizvodnih sati što je povećanje od 10,29% u odnosu na 2017. godinu s 312.871 proizvodnih sati. Proizvedeno je ukupno 3.657 tona proizvoda od čega 1.154 tone dizalica, 1.080 tona brodskih trupova, 522 tone balkona, 332 tone opreme za kruzere, 304 tone ro-ro opreme, 133 tone barže, 56 tona radnog broda i katamarana i 76 tona ostale opreme. U odnosu na 2017.godinu količina proizvoda u tonama je povećana oko 7%.

U 2018.godini nastavljena je dobra suradnja s domaćim brodarima na izgradnji trupova mini cruisera i porinuto je 6 novogradnji. U suradnji s Konecranes izrađivale su se RMG, ASC i RTG dizalice.

Nastavljena je i proizvodnja zahtjevne opreme za cruisere koji se grade u zapadnoeuropskim brodogradilištima u suradnji s TTS-om, kao i proizvodnja Ro-ro opreme u suradnji s MacGregorom.

Početkom 2018.godine isporučen je radni brod za Jadran-tunu i tijekom godine započeta je izrada još jednog radnog broda za Pelagos. Također je isporučena i barža za hranjenje ribe i radni katamaran za Cromaris što potvrđuje Radežov položaj proizvođača opreme za marikulturu. Nastavljena je i proizvodnja balkona za Fincantieri.

Nažalost, nakon dugog razdoblja u kojem je značajan dio proizvodnje bio namijenjen domaćim brodogradilištima u 2018.godini nije se praktično ništa proizvodilo za domaća brodogradilišta, a problemi s Uljanik grupom donijeli su i gubitak na kraju poslovne godine.

Radež se u krizi domaće velike brodogradnje usmjerio na strane i domaće kupce van velikih brodogradilišta, najviše na suradnju s inozemnim partnerima kao što su Konecranes - Finska, TTS - Švedska, MacGregor - Švedska i Fincantieri - Italija i na domaće tržište mini kruzera i marikulturu, pa je tako u 2018. godini porastao udio izvoza na 55% ukupne realizacije.

Društvo je napravilo iskorak u ulaganjima u dugotrajnu imovinu pa je tako u 2018.godini stavljeno u upotrebu novonabavljenih strojeva i opreme u vrijednosti 13.552.101,74 kn. Najveća ulaganja odnose se na autodizalicu, CNC plazma rezačicu, CNC tokarski obradni centar, mosnu dizalicu nosivosti 40 tona i CNC savijačicu cijevi.

Bitne odrednice poslovanja za prošlu i tekuću godinu su velika popunjenost kapaciteta, ulaganja u opremu i kadrove, koja su zbog posljedica dugotrajne krize u brodograđevnoj industriji, krize hrvatskog gospodarstva i nepovoljnog položaja Radeža u odnosu na domaću i inozemnu konkurenciju bila smanjena.

Radež planira kreiranje novih radnih mjesta, posebno za visokoobrazovani, odnosno inženjerski kadar, kao i za kadrove specijalizirane za ove djelatnosti, iako su trenutno prisutni

veliki problemi u pronalasku odgovarajuće radne snage. U Radežu je na 31.12.2018.godine bilo 313 zaposlenih, a Radež konstatno angažira i 60-tak kooperanata.

Procjena trenda poslovanja u budućnosti je da Radež ima šanse zadržati popunjenost kapaciteta i pozitivno poslovanje uz stalno pronalaženje novih proizvoda i tržišta s većom dodanom vrijednošću, održavanje visoke razine kvalitete, pouzdanosti i dobre suradnje s domaćim i inozemnim partnerima, kao i konstantnim ulaganjem u kadrove i tehnologiju.

Unatoč otežanoj naplati od domaćih kupaca i produljivanju rokova plaćanja od inozemnih kupaca, Radež je, zahvaljujući financijskoj stabilnosti ostvarenim u proteklim godinama, pravovremeno izvršavao svoje financijske obveze, kako prema zaposlenicima, tako i prema državnim institucijama i dobavljačima.

Radež će 2019.godinu odraditi punim kapacitetom, a kapaciteti za 2020.godinu su dobrim dijelom popunjeni i popunjavaju se kapaciteti za kraj 2020. i 2021.godinu, te Društvo aktivno sudjeluje na tržištu i obrađuje veliki broj upita potencijalnih kupaca, tako da se očekuje zadovoljavajuća ugovorenost poslova i stabilno poslovanje.

Blato 1902 d.d., kao najznačajniji poslovni subjekt u djelatnosti poljoprivrede, će u 2019. godini poslovati s dobiti od oko 1,2 mil. kuna, što je peta uzastopna godina koju obilježava rast prihoda i pozitivni poslovni rezultati.

Takvi poslovni rezultati omogućuju rast plaća zaposlenika i značajna investicijska ulaganja, koja se uspješno realiziraju uz pomoć EU fondova.

Značajan angažman u poslovanju prošle godine Društvo je usmjerilo na stabiliziranje ugostiteljskog poslovanja u Zagrebu i obnovi ugostiteljskih kapaciteta u Rijeci.

Međutim, kad su u pitanju investicijska ulaganja, ipak najznačajnije aktivnosti usmjerene su na obnovu proizvodnih pogona u p.j. Blato koje čine okosnicu poslovanja čitavog Društva.

U 2018. godini na natječaje iz programa ruralnog razvoja i vinske omotnice prijavljena su za financiranje 4 projekta u vrijednosti od 8 mil kuna, koja se odnose na ulaganja u sva tri proizvodna segmenta i to ekonomija, vinarija i uljara. Najznačajnija investicija je rekonstrukcija prostora i nabavka novog postrojenja za preradu maslina u vrijednosti od 5 mil. kuna. Od naprijed navedenih investicija u potpunosti su završene tri investicije (uljara, nabavka opreme u vinariji i sadnja novih nasada vinograda uz nabavku potrebne mehanizacije), a početkom 2020. godini planirano je ulaganje u rekonstrukcije prostora destilerije u vinariju i uređenje skladišta gotovih proizvoda.

I nadalje će aktivnosti biti usmjerene u ulaganja u modernizaciju proizvodnih pogona, prvenstveno u vinariji, koristeći pogodnosti EU fondova.

Kad je proizvodni program u pitanju, i tu je ostvaren značajan iskorak u smislu većeg udjela kvalitetnih i vrhunskih vina u ukupnoj proizvodnji vina.

Također se kontinuirano radi na postupnom obnavljanju i modernizaciji prodavaonica, te su tako u protekle dvije godine preuređene sve prodavaonice u Blatu (Prižba, točionica vina i poljoljekarna).

Društvo Blato 1902 d.d. ima osiguranu tržišnu poziciju kad je u pitanju prodaja vina i maslinova ulja, te u sinergiji kvalitete i konkurentnosti proizvoda s modernizacijom proizvodnih pogona, već duže razdoblje bilježi stabilne poslovne rezultate uz vjeru u prosperitet dioničkog društva.

Obrtništvo u Blatu (vlasnici obrta bez drugog zanimanja i zaposlenici u obrtu) upošljava oko 242 osoba ili 18,90 % ukupno zaposlenih na području Općine Blato i ukupno promatrajući čini značajan segment blatskog gospodarstva.

Tako su u blatskom gospodarstvu prisutni svi obrti vezani za graditeljstvo i uslužne djelatnosti vezane uz graditeljstvo (stolarski, staklarski, kamenoklesarski, fasaderski, soboslikarski, bravarski, vodoinstalaterski, proizvodnja građevinskog materijala, elektroinstalaterski obrt) (23 obrta ili 25,84%), koji upošljavaju 135 osoba ili 10,49% ukupnog broja zaposlenih, izdavačka i tiskarska djelatnost, programerska i sl.intelektualne usluge, 12 obrta ili 13,48% koji upošljavaju 19 djelatnika, ugostiteljstvo (19 obrta ili 21,35% koji upošljavaju 45 osoba ili 3,52%), frizeri, kozmetičari i sport (9 obrta ili 10,11% koji upošljavaju 11 osoba), prijevoznici (3 obrta ili 3,37%), trgovci (17 obrta ili 19,10% koji upošljavaju 20 osoba ili 1,56%), ribari i poljoprivrednici (5 obrta ili 5,62%), zdravstvena njega (1 obrt).

Analizirajući prošle godine, možemo zaključiti da obrtništvo zadržava kontinuitet u blatskom gospodarstvu, te nije bilo većeg broja zatvaranja obrta, već je naprotiv u obrtništvu došlo i do povećanja broja zaposlenih, što je dijelom omogućilo i korištenje subvencija iz programa sufinanciranja zapošljavanja.

Prema podacima Turističke zajednice Općine Blato, u prvih deset mjeseci 2019. godine i dalje bilježimo porast u ostvarenom broju dolazaka i noćenja na području općine Blato u odnosu na isto razdoblje prošle godine. U prvih deset mjeseci ove godine tako je ostvareno 200.498 noćenja i 20.811 dolazaka odnosno porast od 1,6% u ukupnom broju dolazaka i noćenja sa istim razdobljem prošle godine.

Sezona 2019. godine bilježi prosječnu popunjenost kategoriji privatnog smještaja 63 dana za prvih deset mjeseci, što je na otprilike na razini 2018. godine.

Stoga je za očekivati konstantni porast dolazaka i noćenja i u narednim razdobljima, što znači da će turizam iz godine u godinu predstavljati sve značajniji izvor prihoda stanovništva, koje se pored svoje osnovne djelatnosti bavi turizmom, s obzirom da je u proteklom petogodišnjem razdoblju evidentno povećanje kapaciteta upravo privatnog smještaja.

Tako u ovoj godini bilježimo 383 objekta u domaćinstvu (u 2018. godini imali smo 369 objekata) i 2696 ležajeva (u 2018. ih je bilo 2609).

Tablica 2. Turistički promet domaći/strani turisti za razdoblje 1.1.-30.10.2019.godine

Vrsta turista	Dolasci	Noćenja	Prosječno trajanje boravka (u danima)	Udio dolasci	Udio noćenja
Domaći	1.587	14.521	9,15	7,63%	7,24%
Strani	19.224	185.977	9,67	92,37%	92,76%
Ukupno:	20.811	200.498	9,63	100,00%	100,00%

Izvor: E-visitor, Turistička zajednica Općine Blato

Tablica 3. Turistički promet po organizaciji dolaska za razdoblje 1.1.-30.10.2019. godine

Organizacija dolaska	Dolasci domaći	Dolasci strani	Dolasci ukupno	Noćenja domaći	Noćenja strani	Noćenja ukupno
Individualno	1.346	14.296	15.642	12.837	141.122	153.959

Agencijski	241	4.928	5.169	1.684	44.855	46.539
Ukupno:	1.587	19.224	20.811	14.521	185.977	200.498

Organizacija dolaska	Udio dolazaka domaći	Udio dolazaka strani	Udio dolazaka ukupno	Udio noćenja domaći	Udio noćenja strani	Udio noćenja ukupno
Individualno	84,81%	74,38%	75,18%	88,43%	75,89%	76,80%
Agencijski	15,19%	25,62%	24,82%	11,57%	24,11%	23,20%
Ukupno:	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Izvor: E-visitor, Turistička zajednica Općine Blato

Ograničavajući faktor daljnjeg razvoja turizma u općini Blato svakako predstavlja nedostatak hotelskih kapaciteta kojim raspolažemo te nedovoljno razvijena ponuda selektivnih oblika turizma. Nadalje, kao problem možemo istaknuti i slabu kvalitetu vanpansionske potrošnje, te nedostatak kvalitetno obrazovanih kadrova, koji bi omogućili realizaciju novog koncepta turizma.

Značajan doprinos u poboljšanju turističke ponude ima Turistička zajednica Općine Blato koja je osmislila brojne programe kulturno-zabavnih manifestacije koji upotpunjuju osnovnu ponudu privatnih iznajmljivača u ljetnim mjesecima (zabavno-glazbene večeri u uvalama sa naglaskom na prepoznatljivu eno-gastro komponentu uz prezentaciju i degustaciju tradicionalnih proizvoda lokalnih proizvođača i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava s naglaskom na lokalne eno i gastro proizvode po kojima je naša destinacija prepoznata, sufinanciranje kulturno-zabavnih programa ostalih ljetnih događanja u destinaciji, poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji sukladno zajedničkom planu korištenja namjenskih sredstava uplaćene boravišne pristojbe – uređenje i nasipanje plaža, prilaznih puteva, obnova i postavljanja turističke i smeđe signalizacije) a svakako su uloženi naponi i na upotpunjavanju vanezonske ponude (promocija blatske lumblije samostalno i kroz projekt „4 otoka/4 mjesta/4 recepta“, manifestacije u vidu obilježavanja Dana Kopile i Svjetskog dana turizma u Blatu, ali i Međunarodnog dana muzeja u suradnji sa Etno kućom Barilo i Ustanovom u kulturi „Blatski fižuli“, organizacija Uskršnjeg i Božićnog sajma, organizacija edukativno-turističkih tura za građane i posjetitelje kroz cijelu godinu, i sl.)

Značajan pomak napravljen je i u promociji destinacije i cjelokupne turističke ponude, te će se s tim aktivnostima nastaviti i u 2020. godini, a planirana je i edukacija (seminari, radionice) u vidu obrazovnih programa (npr. razvoj novih turističkih proizvoda i sl.), ali i kontinuirana suradnja sa iznajmljivačima i ostalim dionicima turističke ponude u destinaciji te nastavak sufinanciranja događanja od osobitog značaja sa naglaskom na promicanje tradicionalne baštinske priče na području općine Blato kroz cijelu godinu.

Svakako će značajnu ulogu u daljnjem razvoju turizma odigrati projekt izgradnje hotela i marine u Lučici na Prižbi.

Projekt uključuje izgradnju marine sa 160 vezova, te hotel i rezidencijalne vile sa 600 ležajeva vrlo luksuznog smještaja. Bitno je naglasiti da su sredstva za ovu investiciju osigurana od strane novog vlasnika zemljišta i investitora projekta John R Alm-a (bivši predsjednik uprave Coca-Cole). Radi se na uvrštavanju projekta u strateške investicije Vlade Republike Hrvatske, kako bi se ubrzala sama procedura ishoda svih potrebnih dozvola.

Tijekom 2016. godine utvrđena je granica lučkog područja luke nautičkog turizma, te je realno očekivati da se nakon ishoda lokacijske dozvole raspiše natječaj za koncesiju. Po završetku natječaja i odabiru koncesionara, može se pristupiti ishodu građevinske dozvole. Uvrštavanjem projekta na listu strateških projekata Vlade RH, a što je i od strane Općine i predloženo investitoru, moguće je značajno ubrzati proceduru ishoda potrebne dokumentacije.

Ovaj projekt realizira se uz stalnu suradnju s Općinom Blato, jer smatramo kako će se njegovom realizacijom suštinski izmijeniti turizam ovog dijela otoka, čime će se stvoriti mogućnost za angažiranje većeg broja zaposlenika u turizmu i pratećim djelatnostima, te lokalnoj zajednici omogućiti značajnije prihode od turizma.

2. MJERE U POTICANJU GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2020. GODINI

Mjere ovog programa su slijedeće:

- 2.1. Program poticanja zapošljavanja;
- 2.2. Subvencije kamata na poduzetničke kredite;
- 2.3. Potpore u obogaćivanju turističke ponude;
- 2.4. Ostale mjere u gospodarstvu;
- 2.5. Lokalna akcijska grupa.

2.1. PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA

Program poticanja zapošljavanja u 2020. godini temeljit će se na:

- 2.1.1. mjerama za poticanje zapošljavanja;
- 2.1.2. mjerama za poticanje samozapošljavanja;
- 2.1.3. mjerama za poticanje zapošljavanja osoba sa višom ili visokom stručnom spremom;
- 2.1.4. nagradi poduzetniku sa najvećim brojem novozaposlenih osoba.

Program poticanja gospodarstva primjenjivat će se na subjekte gospodarstva koji svoju djelatnost djelomično ili u cijelosti obavljaju na području Općine Blato, a obuhvaćaju obrt, zadruge, mala i srednja trgovačka društva, te druge oblike privatne poduzetničke aktivnosti.

2.1.1. Mjere u poticanju zapošljavanja

U nastojanju kontinuiranog smanjenja registrirane nezaposlenosti, cilj nam je nadalje poticati gospodarske čimbenike u stvaranju mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta, uvođenjem mjera poslodavcu za poticanje novog zapošljavanja putem subvencioniranja dijela troškova plaće novozaposlenih osoba.

U tom smislu, Općina Blato predlaže daljnju provedbu navedenih poticaja, tako da visina poticaja za novozaposlenu osobu iznosi **50% ukupnih troškova plaće na rok od godinu dana**, a uvjeti koje poslodavac mora ispunjavati da bi stekao pravo na ostvarivanje poticajnih mjera u zapošljavanju i u jednom i drugom modelu jesu slijedeći:

- tvrtka u kojoj se zapošljava novozaposlena osoba mora imati sjedište u Blatu;

- poslodavac, za čitavo vrijeme trajanja Ugovora, ne smije smanjivati ukupan broj zaposlenih u odnosu na stanje broja zaposlenih na dan sklapanja Ugovora sa Općinom Blato;
- novozaposlena osoba mora imati mjesto stalnog prebivališta na području Općine Blato;
- novozaposlena osoba mora biti evidentirana na Zavodu za zapošljavanje najmanje 60 dana prije zapošljavanja;
- poslodavac sa zaposlenikom mora sklopiti ugovor na neodređeno ili određeno vrijeme, ali najmanje na dvostruko duže vrijeme od trajanja sufinanciranja;

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2020. godinu osigurano je 120.000,00 kuna.

2.1.2. Mjere u poticanju samozapošljavanja;

Za novootvorene obrte, mala i srednja poduzeća čiji su vlasnici odnosno direktori bili na evidenciji Zavoda za zapošljavanje (prema uvjetima koji važe i za ostale novozaposlenike), kao i novozaposlene u obiteljskim domaćinstvima, Općina Blato sufinancirat će troškove njihova poslovanja u visini od 1.500,00 kuna mjesečno.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2019. godinu predviđeno je 50.000,00 kuna.

2.1.3. Mjera za poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba s višom i visokom stručnom spremom

Pored poticaja navedenih točkama 2.1.1 i 2.1.2, Općina Blato će u 2020. godini svakom poslodavcu koji na neodređeno vrijeme zaposli nezaposlenu osobu sa Zavoda za zapošljavanja sa višom i visokom stručnom spremom, odobravati i dodatnu jednokratnu naknadu u fiksnom iznosu i to za:

- višu stručnu spremu u iznosu od 10.000 kuna;
- visoku stručnu spremu u iznosu od 20.000 kuna

S obzirom na izuzetan značaj zapošljavanja osoba sa višom i visokom stručnom spremom i s obzirom da se radi o relativno malom broju korisnika, ovaj vid pomoći primjenjivat će se i na subjekte gospodarstva kod kojih nije došlo do ukupnog povećanja broja zaposlenih, već samo kvalitativnog pomaka u strukturi zaposlenih.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2020. godinu predviđeno je 30.000,00 kuna.

2.1.4. Nagrada poduzetniku sa najvećim brojem novozaposlenih osoba

Općina Blato u 2020. godini dodijelit će priznanje (bez novčanog iznosa) poduzetniku koji u tekućoj godini zaposli najveći broj novozaposlenih osoba.

2.2. SUBVENCije KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE

Općina Blato u 2020. godini nastavit će s provedbom programa subvencije kamata na poduzetničke kredite.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2020. godinu predviđeno je 10.000,00 kuna.

2.3. POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE

2.3.1. Ulaganja u turističku infrastrukturu

Općina Blato će u 2020. godini uprihođena sredstva od boravišne pristojbe uložiti u turističku infrastrukturu, a na prijedlog Turističkog vijeća Općine Blato u visini od 145.000 kuna.

Po uzoru na protekle godine planirana je prijava na Javni poziv Županije Dubrovačko-neretvanske za ulaganja na pomorskom dobru u visini od 30.000 kuna, kojim je planirano financiranje opreme i održavanja plaža.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2020. godinu predviđeno je ukupno 175.000,00 kuna.

2.3.2. Nagrada najuspješnijem privatnom iznajmljivaču

Općina Blato će i u 2020. godini na prijedlog Turističke zajednice dodjeljivati nagradu (bez novčanog iznosa) najuspješnijem privatnom iznajmljivaču. Kriterije za uspješnost određuje Turistička zajednica Općine Blato.

2.4. OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU

2.4.1. Program sufinanciranja nabave sadnog materijala

Općina Blato korisnicima ove mjere sufinancira nabavu sadnog materijala u iznosu od 30% vrijednosti kupljenog materijala.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2020. godinu predviđeno je 15.000 kuna.

2.4.2. Razvojna agencija Općine Blato

Početakom 2018. godine osnovana je Razvojna agencija Općine Blato „Blara“ d.o.o., koja se bavi analizom postojećeg stanja i izradom projektnih prijedloga za potrebe civilnog

društva i lokalnog stanovništva, kao i razvojnih projekata Općine Blato koji će se aplicirati na nacionalne i EU fondove. Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2020. godinu predviđeno je 255.000 kuna.

2.4.3. Nagrada najuspješnijem poduzetniku

Općina Blato u 2020. godini dodijelit će priznanje (bez novčane nagrade) najuspješnijem poduzetniku, pri čemu će kao kriterij uspješnosti biti profitabilnost, najpovoljniji odnos iskazane dobiti, odnosno dohotka i ostvarenog prihoda za 2019. godinu.

Pored tako iskazanog najpovoljnijeg odnosa, uvjet da bi poduzetnik mogao zavrijediti takvo priznanje jest:

- u tijeku posljednje dvije kalendarske godine (2018. i 2019.) ne smije biti poslovno uvjetovanih otkaza ugovora o radu;
- mora priložiti potvrdu o podmirenim obvezama prema Državnom proračunu i Općini Blato;
- nagrada se neće odnositi na tvrtke u vlasništvu ili suvlasništvu Države, Županije ili Općine.

2.5. LOKALNA AKCIJSKA GRUPA

Lokalna akcijska grupa je udruga koja predstavlja ruralno područje s više od 5000, a manje od 15000 stanovnika i ista osigurava pripremu i provedbu lokalnih strategija ruralnog razvoja unutar IPARD programa. Područje LAG-a 5 pripada Dubrovačko-neretvanskoj županiji i predstavlja područje od pet dijelova: otoke Korčulu, Mljet i Lastovo, poluotok Pelješac i Dubrovačko primorje. Za financiranje tog projekta, prema preporuci Ministarstva poljoprivrede, Općina Blato u svom će proračunu za 2020. godinu osigurati 19.000 kuna za financiranje lokalne grupe koja je osnovana za područje Županije Dubrovačko-neretvanske.

3. FINANCIRANJE PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2020. GODINI

MJERE POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA ZA 2020. GODINU	FINANCIJSKI PLAN	IZVOR FINANCIRANJA
PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA	200.000	
Mjere u poticanju zapošljavanja	120.000	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju samozapošljavanja	50.000	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju zapošljavanja osoba s VŠS i VSS	30.000	Opći prihodi i primici
PROGRAM SUBVENCIONIRANJA KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	10.000	
Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite	10.000	Opći prihodi i primici
POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE	175.000	
Ulaganja u turističku infrastrukturu	175.000	Prihodi za posebne namjene-boravišna pristojba-145.000 Pomoći DNŽ- 30.000
OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU	270.000	
Program sufinanciranja nabave sadnog materijala	15.000	Opći prihodi i primici
Razvojna agencija Općine Blato	255.000	Opći prihodi i primici
LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	19.000	Opći prihodi i primici
UKUPNO	674.000	Opći prihodi i primici-499.000 Prihodi za posebne namjene-(boravišna pristojba)-145.000 Pomoći-30.000

**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE I OPSEG RADOVA ODRŽAVANJA UREĐENOG
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA 2020. GODINU**

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA:

Ručno i strojno pometanje javnih površina u središtu mjesta, prikupljanje i odvoz i deponiranje komunalnog otpada, nabavka spremnika za komunalni otpad i izdvojeno skupljanje otpada, odvoz glomaznog otpada, izdvojeno skupljanje otpada (papir, karton, otpadna mineralna i jestiva ulja, otpadne gume, elektronski i električni otpad, tekstilna roba, otpadne baterije, lijekovi i akumulatori), održavanje saniranog odlagališta „Sitnica“ i reciklažnog dvorišta vršiti će se redovno prema «Planu i programu EKO-a d.o.o.». Radi skupljanja komunalnog otpada iz uskih ulica izvršit će se nabavka manjeg vozila-smećare.

Vrijednost radova: 2.000.000,00 kn
Izvori financiranja:

1. Općina Blato	1.000.000,00 kn	50 %
2. Eko d.o.o.	1.000.000,00 kn	50 %

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:

Redovito je potrebno vršiti održavanje javno- prometnih površina, održavanje i upravljanje ribarnicom i tržnicom, klupa i prometnih znakova u smislu bojanja i zamjene drvenih elemenata, te zamjena dotrajalih i uništenih i postavljanje novih prometnih znakova, te vodoravno bilježavanje pješačkih prijelaza, parkirnih mjesta, izrada i postavljanje stupića za nesmetan prolaz pješaka i sl. Prema potrebi će se prazniti septičke jame iz stambeno-poslovne zgrade u Ul. 1/13.

Vrijednost radova: 135.000,00 kn
Izvori financiranja:

1. Općina Blato	100.000,00 kn	74 %
2. Eko d.o.o.	35.000,00 kn	26 %

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA:

Održavanje javno-zelenih površina uključuje orezivanje i čišćenje nasada, proljetno okopavanje i zalijevanje, košenje travnjaka, obnova i popuna nasada, te sezonska sadnja i preventivna zaštita lipa, održavanje dječjeg igrališta, održavanje nogometnog igrališta, te održavanje nasada, živice, travnjaka i fontane u „gradskom parku“. Obavezna preventivna deratizacija i dezinfekcija provodi se dvokratno.

Vrijednost radova: 270.000,00 kn
Izvori financiranja:

1. Općina Blato 270.000,00 kn 100 %

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE:

Upravljanje, postavljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete osigurava kontinuirano funkcioniranje javne rasvjete uključujući podmiru troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina. U predjelu „Ravno“ na Prižbi postaviti će se nova ekološka rasvjeta, a ukoliko Općina Blato ishodi sredstva temeljem prijave na planirani natječaj započet će se sa postupnom modernizacijom postojeće javne rasvjete sa ekološki prihvatljivim svjetilkama.

Vrijednost radova: 370.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato 370.000,00 kn 100 %

5. ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA

Održavanje kišnih slivnika, taložnica i odvodnih kanala vrši se prema potrebi, a generalno čišćenje se obavlja prije jesenskih kiša.

Vrijednost radova: 10.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato 10.000,00 kn 100 %

6. ODRŽAVANJE GROBLJA:

Groblje će se održavati temeljem „Odluke o groblju“ i „Plana i programa Eko-a d.o.o. za 2020. god.“, a uređenje „Starog groblja“ ćemo izvršiti pred „Uskrs“ i blagdan „Svih svetih“. U slijedećoj godini planira se postavljanje klupa i priključka na vodovodnu mrežu.

Vrijednost radova: 100.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Eko d.o.o. 100.000,00 kn 100 %

7. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Temeljem Plana i programa Općine Blato za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Blato u 2020. godine izdvojiti će se 50.000 kn.

8. INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA

U slučaju ekoloških katastrofa, odnosno onečišćenja mora Općina Blato će u svom proračunu za slijedeću godinu osigurati 10.000,00 kn.

9. OSTALO ODRŽAVANJE:

Pod ostalim održavanjem podrazumijevamo: održavanje plaža; najam kemijskih WC-a za plaže; najam hale za izdvojeno skupljanje otpada, nabavka i popravak dekorativnih elemenata za blagdansko ukrašavanje; nabavka košarica za sitni otpad i najam auto košare.

Vrijednost radova: 180.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	160.000,00 kn	88 %
2. Eko d.o.o.	20.000,00 kn	12 %

10. ODRŽAVANJE NASELJA POTIRNA

Za održavanje komunalne infrastrukture naselja Potirna planira se utrošiti 50.000,00 kn iz proračuna Općine Blato.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato u 2020. godini

UVOD

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja u 2020. godini obuhvaća investicije koje se nastavljaju iz 2019. godine i koje Općina Blato planira ostvariti u 2020. godini.

U Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato u 2020. godini navodimo investicije koje će se financirati sredstvima Državnog proračuna i resornih ministarstava, Županijskog proračuna i pravnih osoba ili zajedničkim ulaganjem gore navedenih subjekata i Općinskog proračuna.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja obuhvaća slijedeće investicije:

1. Imovinsko pravni poslovi za cestu Krtinja – spoj sa ŽC6222
2. Izgradnja dječjeg vrtića u Blatu,
3. Uređenje galerije i muzejskog prostora u Blatu,
4. Odvodnja oborinske vode iz centra Blata,
5. Imovinsko pravni poslovi ceste Blato - Gršćica,
6. Izgradnja kanalizacijskog sustava Općine Blato,
7. Sanacija deponija Sitnica,
8. Rekonstrukcija ceste Sitnica – Karbuni,
9. Izrada prostorno planske dokumentacije,
10. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad na deponiju Sitnica,
11. Postavljanje rasvjetnih stupova – ekološka javna rasvjeta,
12. Izgradnja „Pretovarne stanice“,
13. Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato,
14. Konceptijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule,
15. Elektrifikacija nenelektificiranih dijelova otoka Korčule,
16. Uređenje prostora za udruhu Vicenca Blato,
17. Ugradnja kose stubišne platforme u zgradi Općine Blato,
18. Izgradnja športskih terena na Prižbi,

1. Imovinsko pravni poslovi za cestu Krtinja – spoj sa ŽC 6222

Općina Blato provodi postupak rješavanja imovinsko pravnih poslova kako bi se izvršio preostali otkup zemljišta za „cestu Krtinja – spoj sa ŽC 6222“.

Županijska uprava za ceste Dubrovnik tijekom proteklih godina u potpunosti je financirala realizaciju ove investicije - izradu kompletne projektne dokumentacije i izvođenje radova izgradnje ceste.

Općina Blato će u slijedećoj godini iz svog Proračuna izdvojiti 50.000,00 kuna za otkup zemljišta.

2. Izgradnja dječjeg vrtića u Blatu

Općina Blato ovu investiciju prijavila je na natječaj Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iz Programa ruralnog razvoja republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020; Mjera 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, Podmjera 7.4 Ulaganje u pokretanje, poboljšanje, ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo.

Sukladno Odluci o rezultatu administrativne kontrole zahtjeva za potporu od 03. prosinca 2018. godine, Općini Blato dodijeljena je potpora za izgradnju „Dječjeg vrtića i jaslica“ u Blatu u iznosu od 6.606.045,00 kuna iz Europskog poljoprivednog Fonda za ruralni razvoj.

Općina Blato je provela postupak javne nabave, te je odabran najpovoljniji ponuđač sa kojim je sklopljen ugovor o izvođenju radova. Radovi su započeli sredinom listopada ove godine. Temeljem ugovora o izvođenju radova, završetak svih radova planira se početkom listopada 2020. godine.

Nakon provedene javne nabave vrijednost ove investicij iznosi 11.206.262,16 kuna sa PDV-om.

Ugovoren je stručni nadzor za sve radove i opremanje dječjeg vrtića i jaslica za što je izdvojeno 245.000,00 kuna sa PDV-om, te je ugovoren nadzor provođenja mjera zaštite na radu – koordinator 2 i izrada energetskog certifikata za što je izdvojeno 23.750,00 kuna sa PDV-om. Općina Blato će svoj udio u ukupnim prihvatljivim troškovima aplicirati na natječaj Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini za 2020. godinu pri Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU. Sudeći po dosadašnjim natječajima, udio sufinanciranja lokalnog dijela iznosio je 60 %, a detaljna procjena troškova i postotak sufinanciranja znati će se po odobrenju prihvatljivih troškova iz projekta.

Do kraja ove godine izdvojit će se 2.000.000,00 kuna za ovu investiciju.

U slijedećoj godini izdvojiti će se 9.600.000,00 kuna za ovu investiciju.

3. Uređenje galerije i muzejskog prostora u Blatu

Općina Blato započela je sa realizacijom ove investicije 2013. godine, kada je izvršena sanacija krovništva.

Zbog ograničenog izdvajanja iz proračuna Ministarstva kulture, ova investicija realizira se u fazama izgradnje.

Uređenjem galerije i muzejskog prostora izvršena je rekonstrukcija krovništva, rušenje postojećih prostorija, armirano betonski radovi, zidarski radovi, vodovod i kanalizacija, električna instalacija i rasvjeta, keramičarski radovi, oblaganje zidova gips pločama, izrada metalnih konstrukcija, radovi ventilacije i klimatizacije, te stolarski i bojadiserski radovi.

Svi radovi su izvršeni, te se otvaranje objekta planira u tjednu „Svete Vincence“ 2020. godine.

Do sada u ovu investiciju, uključujući i ugovore iz ove godine, ukupno je utrošeno 4.793.925,34 kuna.

U ovoj godini odobrena su sredstva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 500.000,00 kuna i 500.000,00 kuna od Ministarstva kulture, dok je Općina Blato izdvojila 143.750,00 kuna.

Budući ugovori koji su sklopljeni u 2019. godini i većim dijelom ugovor iz 2018. godine premašuju planirani iznos za 314.441,24 kuna, Općina Blato će dio ovog iznosa financirati u slijedećoj godini.

Općina Blato i ove godine zatražila je dodatno financiranje u iznosu od 350.000,00 kuna od Ministarstva kulture, koja će Općini Blato biti dodijeljena početkom 2020. godine i kojim bi se zatvorila čitava financijska konstrukcija ovog projekt.

4. Odvodnja oborinske vode iz centra Blata

Općina Blato je 2011. godine započela sa realizacijom oborinske kanalizacije iz centra Blata. Prema procijenjenoj vrijednosti, tj. iz postupka javne nabave sa namjerom sklapanja okvirnog sporazuma, kojeg smo proveli u 2011. godini, ukupna vrijednost ove investicije iznosila je 6.029.291,00 kuna sa PDV-om.

U 2011. godini izvršeni su radovi u vrijednosti od 1.000.000,00 kuna, koliko je odobreno od Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva. Navedena sredstva utrošena su za izgradnju betonskog kanala od 32. ulice do polja „Poje”.

Općini Blato su u 2014. godini odobrena sredstva, također od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 1.400.000,00 kuna. Općina Blato je u ovoj investiciji sudjelovala sa 33% tj. sa iznosom od 750.000,00 kuna, što sa odobrenim sredstvima iz MRRFEU iznosi 2.150.000,00 kuna.

Do sada je ukupno realizirano 3.150.000,00 kuna sa PDV-om. Iz navedenog proizlazi da je za završetak ove investicije potrebno još 2.880.000,00 kuna, međutim pretpostavka je da će ova vrijednost preostalih radova biti znatno veća jer je uzeta u obzir cijena iz ponude koja je rađena 2011. godine. Osim toga u dijelu trase oborinske kanalizacije mora se izvršiti i postavljanje fekalne kanalizacije i novog vodovoda, što dodatno poskupljuje ovu investiciju.

Općina Blato ponovno je zatražila financijska sredstva u 2015. i 2016. godini od MRRFEU, međutim sredstva nisu odobrena jer dimenzije cijevi iz projektne dokumentacije ne ispunjavaju nove uvjete natječaja (promjer cijevi u projektnoj dokumentaciji je 1000 mm, a novi uvjet natječaja dozvoljava max promjer 400 mm). U 2016. godini od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja odobrena su nam sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna, što sa udjelom Općine Blato iznosi 200.000,00 kuna.

Dosadašnja realizacija ove investicije obuhvaća veći dio radova unutar naselja Blato, što uključuje izgradnju oborinske kanalizacije, fekalne kanalizacije i novih vodovodnih cijevi na navedenoj dionici ulici br. 32. u duljini od 135,00 m, kao i betonski kanal od 32. Ulice do polja „Poje”.

Neophodno je izgraditi nastavak, tj. dodatnih cca 150,00 m' ove investicije koja će također uključiti osim oborinske kanalizacije i ugradnju fekalne kanalizacije i novih vodovodnih cijevi, betonski kanal u cesti kroz polje Poje i retencijsko infiltracijski kanal u polju Poje.

Realizacijom čitavog ovog projekta spriječilo bi se učestalo plavljenje velikog dijela centra mjesta uključujući Gradski park, nogometno igralište, dio obiteljskih kuća, kao i veliku površinu građevinskog zemljišta pored nogometnog igrališta.

Općina Blato ponovno je zatražila od Hrvatskih voda financijska sredstva za nastavak ove investicije, te se u slijedećoj godini planira utrošiti 500.000,00 kuna za ovu investiciju.

5. Imovinsko pravni poslovi ceste Blato – Gršćica

Tijekom proteklih godina izvršeni su radovi na proširenju županijske ceste ŽC – 6223 na dionici od Blata do Gršćice u ukupnoj duljini od 7,1 km, što se financiralo sredstvima Županijske uprave za ceste Dubrovnik i Općine Blato.

Također su u 2013. godini izvršeni radovi na iskopu rova, te polaganje električnog kabela i vodovodnih cijevi u Gršćici u ukupnoj duljini od 270,00 m za što je iz Proračuna Općine Blato izdvojeno 138.224,00 kuna.

Za rješavanje imovinsko pravnih poslova u 2020. godini iz Proračuna Općine Blato izdvojit će se 100.000,00 kuna.

6. Izgradnja kanalizacijskog sustava Općine Blato

Općina Blato je tijekom proteklih godina realizirala izgradnju I faze kanalizacijskog sustava – Vela strana istok sa sredstvima iz IPARD Programa i iz Proračuna Općine Blato.

Ukupna vrijednost investicije iznosila je 6.223.694,60 kuna. Doprinos sredstava EU i doprinos sredstava republike Hrvatske – Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iznosi 3.223.890,39 kuna, dok je Općina Blato izdvojila 2.999.804,21 kuna, što se podmiruje iz dugoročnog kredita.

Radovi su započeli u listopadu 2012. godine, a završili su u prosincu 2013. godine.

Općina Blato ugovorila je dodatnu projektnu dokumentaciju – „sjeverni sliv“, koja nije bila planirana dosadašnjom projektnom dokumentacijom za što se izdvojilo 100.000,00 kuna. Ishođena je lokacijska dozvola i u tijeku je ishodaenje građevne dozvole.

U sklopu ograničenog poziva na dostavu prijedloga projekta br. EN 2.1.11 Ministarstva poljoprivrede sa svrhom dodjele bespovratnih sredstava iz Kohezijskog fonda, Vodovodu d.o.o. Blato dodijeljena su bezpovratna sredstva u iznosu od 3.590.102,50 kuna, što predstavlja 85 % od ukupno procijenjene vrijednosti izrade studijsko projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacijskog sustava u aglomeraciji Blato te aglomeraciji Smokvica – Brna, a koja iznosi 4.223.650,00 kuna.

Izgradnja kanalizacijskog sustava naselja Blato (II, III i IV faza) realizirati će se zajedno sa izgradnjom kanalizacijskog sustava sjeverne i južne obale.

Budući je studija izvodljivosti (koja se radi u sklopu osnovnog ugovora) pokazala potrebu za povećanjem obuhvata aglomeracije Smokvica – Brna na aglomeraciju Smokvica – Brna – južna obala bilo je potrebno provesti pregovarački postupak bez prethodne objave za dodatne usluge.

Ugovor za dodatne usluge potpisan je sa tvrtkom „Lineal“ d.o.o. temeljem provedenog Pregovaračkog postupka bez prethodne objave. Vrijednost ugovora je 860.948,00 kuna.

Ovim Ugovorom obuhvaća se projektiranje kanalizacije na području Općine Blato od Gršćice – Prižbe – Prišćapca do Vinačca i dio Općine Smokvica od Vinačca do Brne.

Budući da vrijednost osnovnog Ugovora koji je sklopljen sa tvrtkom „Lineal“ d.o.o., nakon provedene javne nabave iznosi 3.590.102,51 kuna, a dodatka Ugovora iznosi 860.948,00 kuna, ukupna vrijednost Ugovora sada iznosi 4.451.050,51 kuna.

Izrađena tehničko projektna dokumentacija obuhvaća slijedeće:

1. Aglomeracija Blato – Prigradica obuhvaća izgradnju 10.074,0 m kanalizacijskog cjevovoda 3.540,0 m vodoopskrbnog cjevovoda te 5 CS.

Lokacijska dozvola izdana je 08. studenog 2017. godine, te je 15. svibnja 2018. godine podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole.

2. Aglomeracija Blato – Naselje Blato (Dočinje)
Lokacijska dozvola je izdana, u tijeku je ishodenje građevinske dozvole.
3. Aglomeracija Smokvica – Brna – Južna obala obuhvaća izgradnju 16.789,00 kanalizacionog cjevovoda, 8.137,00 m vodoopskrbnog cjevovoda te 25 CS.
Ishodenje lokacijske dozvole planira se do kraja ove godine.
4. UPOV: Obuhvaća izgradnju centralnog UPOV-a u Brni, kapaciteta 6200 ES.
U tijeku je izrada geodetskog projekta koji je potreban da bi se kompletirala dokumentacija za izdavanje lokacijske dozvole.

U slijedećoj godini Općina Blato planira osigurati ukupno 450.000,00 kuna za projektnu dokumentaciju i to:

- Za projektnu dokumentaciju Aglomeracije Blato i južne obale Smokvica – Brna: 50.000,00 kuna,
- Za projektnu dokumentaciju sanacije gubitaka za područje Općine Blato: 250.000,00 kuna,
- Za projektnu dokumentaciju naselja Blato: 150.000,00 kuna.

7. Sanacija deponija Sitnica

Tijekom 2009. i 2010. godine sklopljeno je ukupno 13 kupoprodajnih ugovora sa vlasnicima parcela preko kojih se nalazi deponij Sitnica. Ukupna vrijednost navedenih ugovora iznosi 743.644,00 kuna, čime Općina Blato otkupljuje 33.802,00 m².

U 2014. godini završeno je financiranje otkupa zemljišta.

Izvršeni su svi imovinsko pravni poslovi, te su Općina Blato i Općina Vela Luka upisani kao vlasnici čitavog područja planiranog zahvata deponija.

Tijekom 2015. godine dogovorena je izrada izmjene projektne dokumentacije sa tvrtkom Hidroplan d.o.o. iz Zagreba koji će izmijeniti projekt u smislu reduciranja troškova, kako bi se smanjila procijenjena vrijednost investicije.

Republici Hrvatskoj odobrena su financijska sredstva od Svjetske banke za projekt kontrole onečišćenja Jadranskog mora. U sklopu ovog projekta uključena je Sanacija odlagališta Sitnica sa zatvorenim sustavom odvodnje procjednih voda.

Tijekom 2017. godine proveden je međunarodni natječaj za izvođenje radova i odabrana je tvrtka GT TRADE d.o.o. kao najpovoljniji ponuđač sa ponudom u iznosu od 21.955.325,55 kuna.

Radovi su započeli u studenom 2017. godine. U tijeku izvođenja iskopa utvrđena je potreba za izvođenjem dodatnih radova (prekategorizacije temeljnog tla iz kategorije B u kategoriju A, te ugradnje zaštite pokosa), što za posljedicu ima povećanje ukupne investicije Ugovora o radovima sa ugovorenih 21.955.325,55 kuna (bez PDV-a) na iznos od 30.723.300,00 kuna (bez PDV-a).

Temeljem dodatka Sporazuma o provedbi potprojekta „Uspostava i upravljanje integriranim sustavom procjednih voda na odlagalištu otpada Sitnica“, financiranje se provodi po slijedećem modelu:

- Svjetska banka	18.800.000,00
- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	9.990.000,00
- Općina Blato	966.650,00
- Općina Vela Luka	966.650,00

Općina Blato izdvojila je 250.000,00 kuna za voditelja projekta.

Radovi na Sanaciji deponija Sitnica su završeni, a do kraja ove godine planira se završetak financiranja ovog projekta i ishodenje uporabne dozvole.

8. Rekonstrukcija ceste Sitnica – Karbuni

U tijeku je postupak izvlaštenja dijela parcela kojim bi se Općina Blato uknjižila kao vlasnik čitave ceste uključujući i dio proširenja. Ovaj postupak je neophodan za ishođenje uporabne dozvole.

Potvrda na glavni projekt - akt za gradnju ove ceste obuhvaća kompletnu cestu uključujući i cestu kroz čitavo područje Karbuna. Budući da navedena cesta uključuje i dio ceste koji je izgrađen, zbog uvjeta natječaja na koji se Općina Blato planira prijaviti za ishođenje financijskih sredstava za gradnju ove ceste, primorani smo izmijeniti akt za gradnju ceste na način da iz postojećeg projekta izdvojimo neizgrađeni dio ceste i za njega ishodimo novu građevinsku dozvolu. Stoga smo izmijenili projekt kojim smo izdvojili dio ceste koji je neizgrađen. U tijeku je ishođenje građevne dozvole, što je neophodno za prijavu ovog projekta na natječaj iz EU fondova.

U slijedećoj godini za postupak izvlaštenja izdvojiti će se 100.000,00 kuna i 2.000.000,00 kuna za izvođenje radova.

9. Izrada prostorno planske dokumentacije

Tijekom prošle godine započeta je izrada Izmjena i dopuna UPU Lučica za što je izdvojeno 56.250,00 kuna. Plan je završen i ishodena je suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, te je plan upućen na donošenje na sjednicu Općinskog vijeća Blato.

U slijedećoj godini planira se usklađenje Urbanističkog plana uređenja sjeverne obale Općine Blato sa donesenim Izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja Općine Blato, za što će se osigurati 150.000,00 kuna.

10. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad na deponiju Sitnica

Općina Blato je tijekom protekle godine izvršila otkup zemljišta površine 26.492,00 m² za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i glomazni otpad, za što je izdvojeno 316.000,00 kuna.

U slijedećoj godini planira se izrada projektne dokumentacije i ishođenje građevinske dozvole za što će se izdvojiti 50.000,00 kuna.

11. Postavljanje rasvjetnih stupova – ekološka javna rasvjeta

Općina Blato u slijedećoj godini planira prijaviti ovu investiciju za financiranje, te će se od Ministarstva regionalnog razvoja i EU fondova zatražiti 500.000,00 kuna za ekološku javnu rasvjetu.

12. Izgradnja Pretovarne stanice

Prema Prostornom planu uređenja Općine Blato planirana je izgradnja Pretovarne stanice na području deponija Sitnica koja bi prihvaćala otpad Općine Blato i Općine Vela Luka.

Prema dopisu Grada Korčule koji je zaprimljen u kolovozu ove godine, sve općine na otoku Korčuli i Grad Korčula suglasne su da se izvrši ciljana Izmjena i dopuna Županijskog prostornog plana kojom se izmiješta lokacija za Pretovarnu stanicu sa deponija Sitnica u gospodarsku zonu komunalno servisne namjene Dubovo na području Grada Korčule, koja bi prikupljala otpad sa svih Korčulanskih općina i Grada Korčule.

13. Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato

Županijska uprava za ceste Dubrovnik financirati će izradu projektne dokumentacije i izvođenje radova uređenja zapadnog ulaza u mjesto Blato, što uključuje proširenje dijela županijske ceste ŽC 6222 sa pripadajućim spojevima.

Općina Blato financirati će javnu rasvjetu što uključuje izradu elektrotehničkog projekta, nabavku kandelabera, kabela sa kompletnom opremom i radove iskopa kanala i polaganje kabela javne rasvjete. Za izradu elektrotehničkog projekta i nabavku kandelabera sa kompletnom opremom osigurati će se 90.000,00 kuna, dok će se za građevinske radove izdvojiti 200.000,00 kuna.

Nastavak financiranja uređenja zapadnog ulaza u mjesto Blato Općina Blato ne planira u 2020. godini, budući ovu investiciju Županijska uprava za ceste Dubrovnik nije uvrstila u svoj plan za 2020. godinu. .

14. Konceptijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule

Općina Blato se obvezala da će sudjelovati u financiranju Konceptijskog rješenja vodoopskrbe područja donje Neretve, poluotoka Pelješca te Korčule, Mljeta i Lastova s izradom detaljnog matematičkog modela sadašnjeg i budućeg stanja razvoja i predstudijom izvodljivosti.

Općina Blato se obvezala da će u 2020. godini izdvojiti 10.000,00 kuna.

15. Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule

U projektu elektrifikacije neelektrificiranih dijelova otoka Korčule sudjeluju HEP, Općina Blato, Općina Vela Luka, Općina Smokvica i Grad Korčula.

Cilj ovog projekta je elektrifikacija područja koja su bez električne energije, a u ovom postupku legalizacije na navedenim područjima su ozakonjeni brojni stambeni objekti koji sada traže priključak električne energije.

Obveza Općina bila bi rješavanje imovinsko pravnih poslova tj. uknjižba prometnica kojima bi prolazili navedeni kabeli električne energije.

Ukupna investicija koja se odnosi na područja Općine Blato iznosi 1.900.000,00 kuna. Prema dogovoru sa predstavnicima Elektrojug Dubrovnik, Općina Blato će u slijedećoj godini izdvojiti 50.000,00 kuna za ovu investiciju.

16. Uređenje prostora za udruhu Vicenca Blato

Općina Blato planira započeti sa realizacijom ove investiciju u slijedećoj godini.

Planira se izraditi projektnu dokumentaciju uređenja prostora za udruhu Vicenca Blato, temeljem koje će se izvršiti uređenje prostora.

Za ovu investiciju u slijedećoj godini izdvojiti će se 100.000,00 kuna.

17. Ugradnja kose stubišne platforme u zgradi Općine Blato

Općina Blato u slijedećoj godini planira izvršiti ugradnju vertikalno podizne platforme u zgradi Općine Blato.

U slijedećoj godini za ovu investiciju izdvojit će se 125.000,00 kuna.

18. Izgradnja športskih terena na Prižbi

Temeljem Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/2018) koji je donesen krajem svibnja 2018. godine, Ministarstvo državne imovine darovalo je Općini Blato dvije parcele (kat. čest. br. 27889/3 i 27891 K. O. Blato) koje su potrebne za izgradnju športskih terena na Prižbi.

Općina Blato do kraja ove godine planira završiti izradu projektne dokumentacije i podnijeti zahtjev za ishođenje lokacijske dozvole.

U slijedećoj godini planira se ishođenje potrebnih akata za gradnju i početak realizacije ove investicije za što će se utrošiti 100.000,00 kuna.

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU

Program javnih potreba u kulturi na području Općine Blato za 2020. godinu izrađen je sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09), Zakona o udrugama (NN 74/14 i 70/17), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) te financijskim mogućnostima Proračuna Općine Blato za 2020. godinu.

Javne potrebe u kulturi Općine Blato za koje se sredstva osiguravaju u općinskom proračunu su potrebe koje utvrđuju zakoni/uredbe, ali i one kulturne djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije koje navodi ovaj Program javnih potreba.

Sukladno navedenom, Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu uvrštava:

19. programe ustanova, udruga i drugih organizacija koji su važni za kulturni život općine, kao i prijedloge usmjerene poticanju umjetničkog i kulturnog stvaralaštva u Općini Blato;
20. manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života Općine Blato u županijskim, nacionalnim i internacionalnim okvirima;
21. projekte izdavaštva, medijskog informiranja i prezentacije cjelovitog života u Blatu;
22. programe i akcije poticanja razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma i kulturi mladih;
23. programe kulturne suradnje Općine Blato s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje;
24. projekte investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije kulturnih objekata i građe;
25. poticanje drugih vidova umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Blata.

Potrebe su znatno veće od mogućnosti financiranja zato su osnovne odrednice kulturne politike u Blatu naslonjene na ostvarenje značajnih projekata u zadovoljavanju temeljnih kulturnih potreba ustanova u vlasništvu Općine Blato, ali i onih koje to nisu, te na djelatnostima kulturnih udruga građana, poduke mladih i podrške u radu individualnih stvaralaca u kulturi.

Ostvarenju ovih prioriteta podredili su se i korisnici proračunskih sredstava za potrebe kulture te su tako uskladili svoj rad i programe.

UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2020. GODINI PREMA PRIORITETIMA FINANCIRANJA

- I. Program rada Narodne knjižnice Blato;
- II. Program rada Blatskih fižula – ustanove u kulturi;
- III. Kulturna događanja značajna za Blato i njegovu tradiciju;
- IV. Kulturno - umjetnička društva, amaterska društva i ostale udruge građana koje svojim programima i projektima zadovoljavaju javne potrebe u kulturi;
- V. Izdavačka djelatnost od posebnog interesa za Općinu Blato;
- VI. Kapitalna ulaganja u kulturne objekte i građu.

Ukupno planirana sredstva iz Proračuna Općine Blato za realizaciju programa javnih potreba u kulturi za 2020. godinu iznose **1.339.300,00 kuna**.

1. SADRŽAJ JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2020. GODINU

1.1. NARODNA KNJIŽNICA BLATO

Narodna knjižnica Blato ima jednog zaposlenog djelatnika koji ujedno obavlja i posao ravnatelja te jednog djelatnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Radno vrijeme za korisnike:

26. zimsko radno vrijeme (od rujna do lipnja) je: ponedjeljak, srijeda i petak od 07:30 do 15 sati te utorkom i četvrtkom od 07:30 do 19:00 sati
27. ljetno radno vrijeme (srpanj i kolovoz) je od ponedjeljka do petka od 07:30 do 15:00 sati.

Programi Knjižnice financiraju se iz proračuna Općine Blato, Dubrovačko-neretvanske županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, sredstvima knjižnice (donacije, sponzorstva, zakasnine, članarine i dr.). Knjižnica će i u razdoblju 2020.-2022. razvijati i jačati svoju funkciju informacijskog, obrazovnog, kulturnog i komunikacijskog multimedijalnog središta Općine, kako bi se građanima osigurao kvalitetan pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog rada, cijelo životnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode.

Program rada Narodne knjižnice Blato za 2020. godinu obuhvaća:

28. povijest Knjižnice
29. definiranje misije, vizije i vrijednosti ustanove
30. programsku djelatnost
31. dostupnost knjižne i ne knjižne građe
32. kulturno- obrazovne programe za djecu i mlade
33. kulturno- obrazovne programe za odrasle
34. nakladničku djelatnost
35. stručno usavršavanje
36. nabavu informatičke opreme i ulaganje u računalni program
37. investicijska i tekuća ulaganja
38. promidžbu i informiranje
39. zaključak

Za neometano obavljanje navedenih knjižničnih zadataka neophodne su kadrovske i prostorne pretpostavke.

PROGRAMSKE DJELATNOSTI:

- Nabava knjižnične građe

Nabava knjižnične građe temeljna je zadaća svake knjižnice od koje ovisi njeno korištenje i zadovoljstvo korisnika. U Knjižnici ovom se segmentu poslovanja posvećuje velika pozornost. Zasniva se na poslanju knjižnice da kao kulturno i informacijsko, multimedijalno, komunikacijsko i društveno središte Općine Blato bude dostupna svim građanima za potrebe obrazovanja, cijelo životnog učenja, informiranja i razonode bez obzira na dob, spol, vjersku i nacionalnu pripadnost.

- Nabava građe za plažnu knjižnicu

U 2019. godini postavili su samoodrživu plažnu knjižnicu u našoj Županiji na plaži Veli žal na Prižbi. S ciljem zadovoljavanja korisničkih potreba, prateći trendove u izdavaštvu u suradnji sa knjižnicama nacionalnih manjina (Središnjom knjižnicom Mađara u RH, Središnjom knjižnicom za češku manjinu u RH i središnjom knjižnicom Slovenaca u RH) nabavljamo građu. U 2020. godini planiramo postavljanje još jedne plažne knjižnice u Prigradici. Razlog postavljanja navedenih knjižnica jest u geografskom položaju Općine Blato te potrebe za boljom pokrivenošću knjižničnih usluga i njihovom vidljivošću, ali i u poboljšanju turističke ponude naše Općine.

- Stručna obrada i korištenje knjižnične građe

Građa se nabavlja u skladu sa potrebama korisnika i trendovima u izdavaštvu, te se stručno obrađuje u skladu s propisanim pravilima. Građa je elektronski obrađena i smještena na police u slobodnom pristupu i spremištu. Informacije o građi dostupne su korisnicima preko e-katalog i informacijsko-referalnih knjižničnih usluga. Knjižnična građa redovito se izlučuje i odvija prema propisanim zakonskim aktima. Financijski izvori: Općina Blato, Dubrovačko-neretvanska županija, Ministarstvo kulture RH, donacije, sponzorstva i vlastita sredstva.

DOSTUPNOST KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Knjižnica će i dalje osigurati dostupnost različitih vrsta knjižne i ne knjižne građe na tri načina: kupovinom novih jedinica građe, otkupom Ministarstva kulture i međuknjižničnom posudbom s ciljem zadovoljavanja obrazovnih i informacijskih potreba sadašnjih i potencijalnih korisnika. Na taj će način imati Knjižnica važnu i aktivnu ulogu u procesu cjeloživotnog obrazovanja.

Dostupnost građe postojećim i novim korisnicima bit će dostupna prema sljedećem cjeniku:

Djeca do 15 godina	10,00 kn
Učenici srednje škole	20,00 kn
Studenti	30,00 kn
Umirovljenici	35,00 kn
Nezaposleni (karton sa HZZ posljednja 2 mjeseca)	25,00 kn
Odrasli zaposleni	55,00 kn
Ljetni upis (do 3 mjeseca)	30,00 kn
Obiteljska iskaznica (jedna odrasla osoba+ 3 djece)	75,00 kn

Napomena: knjižnica ima jedenu od najnižih cijena članarina u Republici Hrvatskoj, a za lakše snalaženje korisnika na Odraslom odjelu knjižnice građu vezanu uz književnost označili smo posebnim oznakama prema žanrovima.

KULTURNO-OBRAZOVNI PROGRAMI ZA DJECU I MLADE

Knjižnica će provoditi kulturno-obrazovne i animacijske programe i projekte za djecu i mlade vezane uz promociju i populariziranje knjige, čitanja i pismenosti na tradicionalnim i novim medijima. Navedeni programi provodit će se u suradnji sa raznim ustanovama i udrugama na području naše Županije te se neće odvijati samo u knjižničnoj zgradi nego i izvan nje.

Moja prva knjiga: U okviru nacionalne kampanje „Čitaj mi“ već treću godinu za redom surađujemo s patronažnom sestrom. Prilikom prve posjete roditelji, roditelji će dobiti bon s kojim će se javiti u Knjižnicu. Tom će prigodom Knjižnica svoj djeci koja se rode u narednoj godini pokloniti informativno-edukativni paket. Paket dobrodošlice sadrži informativni letak o potrebi čitanja djeci od najranije dobi, člansku iskaznicu knjižnice i slikovnicu. Cilj navedenog projekta je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od rođenja kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece, te kako bi se stvorila posebna emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita. Očekivani rezultati: povećanje broja članova, roditelji dobivaju prvu informaciju o značaju ranih poticaja na usvajanje vještina pismenosti u kasnijoj dobi, Financijski izvori: vlastita sredstva.

Bajkovita srijeda: Projekt koji provode dva puta mjesečno u suradnji s Dječjim vrtićem Blato. Pričaonica je namijenjena djeci od 3 godine do predškolske dobi s ciljem poticanja čitanja i korištenja knjižničnih programa i usluga. Očekivani rezultati: 24 pričaonice, 30 polaznika, Financijski izvori: vlastita sredstva.

Pričaonica petkom: Projekt koji provode dva puta mjesečno u suradnji s Dječjim vrtićem Blato i dječjim vrtićem „Marija Petković“ Blato. Pričaonica je namijenjena djeci do sedme godine starosti s ciljem poticanja čitanja i korištenja knjižničnih programa i usluga. Očekivani rezultati: 24 pričaonice, 54 polaznika, Financijski izvori: vlastita sredstva.

MICRO:BIT radionice: Radionice će se održavati svaka dva mjeseca, a namijenjene su djeci predškolske i osnovnoškolske dobi. Tijekom radionica polaznici će se upoznati s osnovama programiranja pomoću BBC micro:bit džepnog računala i BOSON seta. Također, uz pomoć likovnih radionica će se radionice nadopunjavati i graditi. Radionice se ujedno održavaju u okviru STEM revolucije u Hrvatskoj koju je pokrenuo Institut za razvoj i inovativnosti mladih. Cilj programa je omogućiti djeci upoznavanje s novim tehnologijama, razvijanje sposobnosti rješavanja problema, ali ih i zainteresirati za knjižnicu i usluge koje knjižnica nudi. Očekivani rezultati: 6 radionica, 50 polaznika, Financijski izvori: Općina Blato, Dubrovačko-neretvanska županija i vlastita sredstva.

Likovne radionice: Radionice će se održavati svaka dva mjeseca, a namijenjena su djeci osnovnoškolskog uzrasta. Očekivani rezultati: 6 radionica, 84 polaznika, Financijski izvori: Dubrovačko-neretvanska županija i vlastita sredstva.

Projekcije filmova: Projekcije filma održavati će se svaka dva mjeseca,. Prikazivat će se animirani filmovi za djecu, te filmovi za djecu i mlade. Očekivani rezultati: 12 projekcija, 192 polaznika, Financijski izvori: vlastita sredstva

Programi poticanja čitanja: Uz navedene projekte poticanja čitanja za djecu i mlade planiramo organizirati susrete sa književnicima kao i razna predavanja. Glavni problem u organizaciji jesu visoki troškovi organizacije (putni troškovi, trošak smještaja i autorski honorari). Očekivani rezultati: 3 događanja, 120 sudionika, Financijski izvori: Općina Blato, Dubrovačko-neretvanska županija, Ministarstvo kulture i vlastita sredstva.

KULTURNO-OBRAZOVNI PROGRAMI ZA ODRASLE

Čitateljski klub: Postojeći čitateljski klub za odrasle korisnike sastajat će se i u 2020. godini s ciljem popularizacije čitanja, druženja te kulturnog rasta i razvoja pojedinca. Očekivani rezultati: 8 susreta, 80 sudionika. Financijski izvori: Općina Blato, Dubrovačko-neretvanska županija, Ministarstvo kulture i vlastita sredstva.

Zlatne godine- čitateljski klub za osobe smještene u ustanovama socijalne skrbi: Iako se navedeni projekt u određenim oblicima provodio nekoliko prethodnih godina u jesen 2019. godine proširili i dali mu naziv. Cilj je kulturna i socijalna inkluzija, tj, omogućiti dostupnost knjigama i knjižničnoj građi onima koji nisu više u mogućnosti samostalno dolaziti do knjižničnih usluga s ciljem društvene integracije osoba starije životne dobi i njihovu aktivnom uključivanju u kulturna i društvena zbivanja zajednice u kojoj žive. Očekivani rezultati: 10 susreta, 110 sudionika, Financijski izvori: Općina Blato, Dubrovačko-neretvanska županija, Ministarstvo kulture i vlastita sredstva.

Književni susreti, tribine i predavanja: Navedeni programi organiziraju se s ciljem promidžbe čitanja i pismenosti općenito, te afirmiranja zavičajnih vrijednosti. Predstavljanja knjiga, autora i nakladnika, organizacija tribina i sl. očekuje nas u 20102. godini. Očekivani rezultati: 7 susreta, 560 sudionika, Financijski izvori: Općina Blato, Dubrovačko-neretvanska županija, Ministarstvo kulture i vlastita sredstva. Dio navedenih programa organizirat će se u okviru nacionalnih programa za poticanje čitanja i korištenje knjižničnih programa i usluga, a dio u okviru općinskih programa:

Nacionalni program „Čitaj mi“, Međunarodni dan darivanja knjiga, Dani medijske pismenosti, Dan žena, Noć hrvatske knjige, Mjesec hrvatske knjige, Dan hrvatskih knjižnica, Čitajmo pod krošnjama, Tjedan Blata i Blatsko ljeto .

NAKLADNIČKA DJELATNOST

U suradnji s Viteškim udruženjem Kumpanjija u 2020. godini planira napraviti reizdanje slikovnice Stand here,captain! jer je prvo izdanje rasprodano. U budućnosti u skladu sa financijskim mogućnostima planira izdavanje slikovnice i na drugim stranim jezicima, npr. njemački jezik.

STRUČNO USAVRŠAVANJE: Kako bi mogli pratiti trendove u području informacijskih znanosti, knjižničarke se trebaju dodatno stručno usavršavati. Osim redovitih godišnjih sastanaka s ravnateljima narodnih knjižnica na području naše županije planira aktivno sudjelovati u radu Hrvatskog knjižničarskog društva, Hrvatskog čitateljskog društva te na stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj.

NABAVA INFORMATIČKE OPREME I ULAGANJE U RAČUNALNI PROGRAM: Nabava informatičke opreme i ulaganje u računalne programe omogućuju Knjižnici da održava i razvija postojeće usluge. Svojim članovima nudi javni i besplatni pristup računalima i internetu. Bežični pristup internetu omogućen je u cijeloj knjižničnoj zgradi.

Postojeća računalna mreža Knjižnice sastoji se od 3 stolnih računala i jednog laptopa.

Projekcija potreba za 2020. godinu: četiri tableta (provođenje aktivnosti), jedan fotoaparatus (arhiviranje događanja), jedan Hard disk (zaštita podataka).

Financijski izvori: Općina Blato, Ministarstvo kulture, Dubrovačko-neretvanska županija i vlastita sredstva.

INVESTICIJSKA I TEKUĆA ULAGANJA: U 2020. godini predviđena su sredstva za tekuće i investicijsko održavanje opreme: servis računalnih i klima uređaja te ostali nužno potrebni

popravci opreme. Projekcija potreba za 2020. godinu: rezač papira, vanjska oglasna ploča, uređaj za izradu članskih iskaznica.

SURADNJA S USTANOVAMA, INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA: Lokalna i nacionalna suradnja s pojedincima, ustanovama, institucijama i udrugama, Općinom Blato, Dubrovačko-neretvanskom županijom, Ministarstvom kulture i dr. sa ciljem čvršće povezanosti u lokalnoj zajednici i većoj kvaliteti usluga građanima.

PROMIDŽBA I INFORMIRANJE: Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja. Djelatnost i poslovanje Knjižnice promicat će se putem tiskanih i elektroničkih medija te putem radijskih stanica. Djelatnost Knjižnice promicat će se putem web stranice Knjižnice i društvenih mreža: Facebook i Instagramu, s ciljem povećanja informiranost i vidljivost Knjižnice u javnosti.

Ukupno za Narodnu knjižnicu Blato za 2020. g. O. Blato izdvojiti će se iznos od **297.200,00 kn.**

1.2. BLATSKI FIŽULI – USTANOVA U KULTURI

Ustanova u kulturi Blatski fižuli u 2020. godini planira nastaviti sa organizacijom i realizacijom kulturnih manifestacija i programa te redovnim aktivnostima Ustanove:

Manifestacije: Tjedan Blata, Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja u Blatu, Festival dalmatinskih klapa Omiš – večer popularnih skladbi Blato, Blatsko ljeto, 9. Dani blatske lumblije, Božićno – novogodišnji program;

Projekti / programi: Iseljavanje – povijesni pregled i društveni aspekti, Knjiga Mediterana, Kronologija kulturnih zbivanja, Zaštita blatskog govora kao nematerijalnog kulturnog dobra pri Ministarstvu kulture RH, Otvorena vrata etno kuće Barilo, predstavljanje novih izdanja blatskih i otočkih autora prikupljanje dokumenata i fotografija vezanih za povijest Blata:

Redovne aktivnosti Ustanove:

- obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Ustanove
- preko lokalnih i regionalnih radio postaja izvještavati o svim aktivnostima vezanima za djelatnosti i aktivnosti Ustanove

-programe vezane za aktivnosti Ustanove objavljivati na službenim stranicama Blatskih fižula ustanove u kulturi (<http://www.blatski-fizuli.hr/>) i službenim stranicama Općine Blato (<http://www.blato.hr/>) i facebook stranicama Blatski fižuli ustanova u kulturi (<https://web.facebook.com/blatski.fizuli/>) odazivati se na natječaje i javne pozive sa projektima koje Ustanova realizira kako bi se olakšalo financiranje istih preko različitih seminara organizirati stručno usavršavanje djelatnika rad na istraživanju i prezentiranju dostupne i prikupljene građe sudjelovanje u radu Turističkog vijeća turističke zajednice općine Blato izrada godišnjih izvještaja o radu i izrada godišnjih planova rada u suradnji s osnivačem definirati specifične ciljeve i zadatke Ustanove u narednom periodu.

Manifestacije: Tjedan Blata: U travnju, povodom Dana Općine Blato i blagdana sv. Vincence organizira se manifestacija Tjedan Blata čiji program nastaje u suradnji sa društvima i udrugama na području općine Blato. Ustanova koordinira sa udrugama, društvima i ustanovama program i termine, priprema tiskane materijale sa programom. Kao i prijašnjih godina tako i u 2020. godina planira se održavanje Festivala klapa Dubrovačko – neretvanske županije krajem travnja u organizaciji Blatski fižuli ustanova u kulturi, a pod pokroviteljstvom Općine Blato.

Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja u Blatu: Od 2015. godine ustanova u kulturi Blatski fižuli u suradnji sa Turističkom zajednicom općine Blato i etno kućom Barilo obilježava međunarodni dan muzeja u Blatu višednevnim prigodnim programom u Blatu koji prati zadanu temu obilježavanja od ICOM-a. Prema zadanoj temi i smjernicama MDC-a planira se ponuditi prigodni program sa kojim će se Ustanova sa ostalim partnerima na projektu uključiti u obilježavanje Međunarodnog dana muzeja na nacionalnoj razini sa težnjom da se program kao i proteklih godina prezentira na službenim stranicama Muzejsko dokumentacijskog centra. Kao i proteklih godina planirano je uključivanje više ustanova i udruga te odgojno obrazovnih ustanova u planirane programe. Programom obilježavanja koriste se drugačiji načini prezentiranja baštine , mjesto koje nema muzej i nema stalni postav

interpretira tokom trajanja manifestacije muzejske predmete koji su u našem stalnom okruženju, predstavlja se kulturni krajolik mjesta kao povijesni i lokalni kulturni krajolik i na takav se način osnažuje prostorni identitet lokalne zajednice te osvješčuje individualnu i kolektivnu odgovornost zajednice u očuvanju kulturno povijesnog nasljeđa. Predviđeno vremensko odvijanje programa je od 18.05.-27.05.2020.

Festival dalmatinskih klapa Omiš – večer popularnih skladbi Blato: Na temelju Ugovora o prijateljstvu između Općine Blato i direkcije Festivala dalmatinskih klapa Omiš u Blatu se organizira Večer mješovitih klapa. Ustanova je zadužena za kontakte sa direkcijom, naručivanje nagrada, dočekivanje svih sudionika festivala, organiziranje prijevoza sudionika, organiziranje smještaja sudionika, ugoščavanje sudionika (ručak, večera i sl.), , medijsku promidžbu večeri, koordinaciju sa voditeljem/icom večeri. Sve navedene aktivnosti potrebne u realizaciji programa planirane su i u 2020. godini, a predviđeni termin održavanja festivalske večeri je sredina lipnja.

28. Blatsko ljeto: Blatsko ljeto, manifestacija koja traje od 16. srpnja – 15. kolovoza kao i svih proteklih godina sastoji se od više segmenata: dramskog programa, izložbenog programa, folklornog programa, koncerata klasične glazbe, koncerata zabavne glazbe, promocija knjige, zabavno – glazbene večeri po blatskim uvalama, te primanja. Dramski program / otvaranje 28. Blatskog ljeta, nastavak dosadašnje uspješne suradnje sa dječjim kazalištem „Ivana Brlić Mažuranić” i sa kazalištem Lectirum. Osim navedenog u planu je, a sve prema proračunu, proširiti dramsku ponudu. Folklor / nastavak suradnje sa Viteškim udruženjem Kumpanjija (večeri folkloru, Obilježavanje bitke na Giči iz 1571. godine i smotra folkloru) . U suradnji sa Viteškim udruženjem Kumpanjija i TZO Blato ukoliko se ukaže mogućnost ugostiti jednu folklornu skupinu koja se odredi za gostujuću u programu Viteških igara otoka Korčule koncerti / u segmentu koncerti planirani s dva koncerta i to jedan koncert klasične glazbe i jedan koncert zabavne glazbe ukoliko proračunska sredstva budu osigurana. Uz navedeno planira se pružiti sva potrebna potpora i pomoć za organizaciju ostalih koncerata od strane blatskih društava i klubova predstavljanja / planiraju se u programu XXVI. Blatskog ljeta predstaviti nova i relevantna izdanja blatskih autora ili izdanja usko vezanih uz Blato; zabavne večeri / uz zabavno glazbene večeri po blatskim uvalama u organizaciji Turističke zajednice općine Blato planirano je da se kao i proteklih godina održe i ostale večeri zabavnog karaktera (vinska noć i plesna večer) u organizaciji blatskih društava i udruga. Ukoliko se tokom 2020. godine ukaže mogućnost suradnje i realizacije sličnih večeri u vidu ljetne gastro manifestacije ista će se održati sukladno proračunu Ustanove. Izložbe / planiran je nastavak suradnje sa Galerijom Brešan na organizaciji ART ljeta kao i još jedna izložba u ciklusu otočkih tema i autora. Primanja / planirano je u suradnji sa Općinom Blato suorganizirati Primanje za dan iseljenika i popratni program za Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja. Navedeni program planira se ostvariti iz sredstava općinskog proračuna, donacijama i sponzorstvima za Blatsko ljeto i sredstvima Dubrovačko neretvanske županije (temeljem Javnog poziva za potrebe u kulturi). Također se planira za sve programe 28. Blatskog ljeta za koje se ukaze potreba napraviti tiskane materijale, a sve ovisno o programu (plakati, letci, karte, katalogi, programi), gostovanje u radijskim emisijama i na sve načine promoviranje programa.

9. dani blatske lumblije: U suradnji sa Turističkom zajednicom općine Blato i Općinom Blato planira se održati manifestaciju 9. dani blatske lumblije – izložba, degustacija i proglašenje najbolje blatske lumblije u 2020. godini. Program će zadržati formu koja je utvrđena proteklih godina i to radionice izrade blatske lumblije svih udruga, ustanova i društava koje izrazu interesa za istima, predstavljanje Blata i najava Dan blatske lumblije u Dubrovniku u HMI Dubrovnik sa naglaskom na blatsku gastronomiju kao i nastavak i prezentacija projekta 4/4/4.

Božićno – novogodišnji program / Advent u Blatu: U planiranju Božićno novogodišnjeg programa planira se također zadržati forma proteklih godina i koordinirati programom u čijoj realizaciji sudjeluju mnogobrojne udruge, ustanove i društva koje djeluju na području Općine Blato.

Projekti / programi: Iseljavanje – povijesni pregled i društveni aspekti. Ciljevi ovog projekta nekako su se nametnuli sami. Osvješčivanje stanovništva o važnosti čuvanja i prikupljanja svega onoga što se nalazi u obiteljskim arhivima, pismima, dokumentima, ali i o važnosti čuvanja i prezentiranja navedenih materijala. Ali i sustavno istraživanje iseljeničke problematike, njezine prezentacije i ukazivanje na mogućnost suživota otočkog Blata i iseljeničkog Blata. Projekt Iseljavanje – povijesni pregled i društveni aspekti će se nastaviti suradnjom sa HMI i njezinim podružnicama, kao i nastavku suradnje na projektu 4 otoka / 4 mjesta / 4 recepta sa Udrugom Hrapoćuša, Srednjom školom Antun Matijašević Karamaneo, Vis i predstavnicom Stari Grad, Hvar.

U 2020. planira se predstavljanje programa „Okusi tradicije – Blatska trpeza”, predstavljanje knjige „Blatska trpeza” i predstavljanje Ustanove u Hrvatskoj matici iseljenika u Zagrebu - u sklopu projekta planira se u suradnji sa HMI podružnica Dubrovnik predstavljanje u Rimu povodom 100 godina osnivanja Družbe Kćeri Milosrđa.

Knjiga Mediterana: U suradnji sa Gradskim muzejom Korčula Ustanova planira i u 2020. godini sudjelovati na predstavljanju izdavaštva otoka Korčule „Od jematve do jematve” kao predstavnik Blata. Na navedenoj manifestaciji predstavljaju se publikacije koje su iz tiska izašle prošle godine, a ukazuju na baštinsku i intelektualnu slojevitost otoka Korčule. Kronologija kulturnih zbivanja: Planiran je nastavak pisanja kronologije kulturnih zbivanja u Blatu (za potrebe Blatskog ljetopisa V., 2014 zabilježena je kronologija kulturnih zbivanja u Blatu od 6. siječnja 2007. do 8. ožujka 2011.). Od objave kronologije u Blatskom ljetopisu nastavljeno je pisanje iste koja je dostupna javnosti na službenim stranicama Ustanove (www.blatski-fizuli.hr) Zaštita blatskog govora kao nematerijalnog kulturnog dobra pri Ministarstvu kulture RH: 21. ožujku 2016. godine na adresu konzervatorskog odjela u Dubrovniku za područje Dubrovačko-neretvanske županije poslan je prijavni obrazac za upis govora Blata na Korčuli kao nematerijalnog kulturnog dobra u Registar kulturnih dobara RH. U lipnju 2016. konzervatorski odjel u Dubrovniku za područje Dubrovačko-neretvanske županije odobreni prijavni obrazac šalje ministarstvu kulture RH povjerenstvu za nematerijalnu kulturnu baštinu. Trenutno se čeka njihova odluka o eventualnom upisu u Registar kulturnih dobara Govor Blata na Korčuli. Razlog zbog kojeg je Ustanova krenula u postupak upisa u Registar kulturnih dobara je želja da se naš govor sačuva od zaborava za buduće naraštaje. U Blatu, kao i u većini mjesta na hrvatskim otocima, dolazi do depopulacije koja je rezultat negativnog prirodnog i mehaničkog kretanja stanovništva. Na taj način s obzirom na manjak aktivnih govornika polako odumire i blatski govor. Govor je blago, nezamjenjivi izraz ljudske kreativnosti, direktna veza s prošlošću, s kulturnim naslijeđem, s našim precima, a bez poznavanja i vrednovanja prošlosti ne možemo težiti ni uspješnoj budućnosti. S ljubavlju i odgovornošću zbog budućih naraštaja treba se odnositi spram govora jer predstavlja naše nacionalno bogatstvo. Stoga smatramo da je naša moralna obaveza očuvati govor kao jedno od najvećih bogatstava koje smo naslijedili. U nadolazećem periodu Ustanova planira realizirati sljedeće aktivnosti:

- postupno će se prikupljati tonski zapisi blatskog govora u kojima će govornici biti osobe starije životne dobi, a teme će biti vezane za blatske običaje, predmete, događaje iz davne prošlosti, legende. Prikupljeni zapisi ćemo arhivirati će se za buduće generacije.

Otvorena vrata etno kuće Barilo: - u suradnji sa privatnom etno kućom Barilo i Turističkom zajednicom općine Blato planirano je organizirati otvorena vrata etno kuće Barilo kako bi se taj prostor i sve ono što on predstavlja uz vodstvo adekvatno približio svim zainteresiranim stanovnicima Blata, ali i njihovim gostima.

- predstavljanje novih izdanja blatskih autora izdanja tematski vezanih za Blato; ukoliko se pokaže interes od strane autora za predstavljanje novih izdanja u Blatu, a naslovi se tematski nadovezuju na projekte koje Ustanova provodi kroz svoje stalne aktivnosti Ustanova će preuzeti organizaciju predstavljanja prikupljanje dokumenata i fotografija vezanih za povijest Blata

Uz sve gore navedene programske aktivnosti Ustanova planira i sljedeće: obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Ustanove, redovito održavanje

mrežnih stranica, stručno usavršavanje, rad na istraživanju i prezentiranju dostupne i prikupljene građe, sudjelovanje u radu Turističkog vijeća turističke zajednice općine Blato, izrada godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg plana rada te u suradnji s osnivačem definirati specifične ciljeve i zadatke Ustanove.

Sve programske aktivnosti planiraju se i izvršavati će se u skladu sa proračunom Blatski fižuli ustanova u kulturi, a program će se prilagođavati trenutnim potrebama i mogućnostima proračune, Ustanove i mogućim suradnjama.

Za redovan ran za 2020. godinu izdvojiti će se iznos od **226.200,00 kuna**

Za manifestacije za 2020. godinu izdvojiti će se iznos od **200.900,00 kuna**

Sveukupno za Blatske fižule u 2020. godini izdvojiti će se iznos od 427.100,00 kuna

2. DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI:

VU "KUMPANJIJA"

Viteško udruženje "Kumpanjija"-Blato statutarno je utemeljeno 1927. godine, sa zadaćom očuvanja i njegovanja viteškog "plesa od boja" i cjelokupne izuzetno bogate narodne baštine Blata. Osnutak udruženja vezuje se uz veliku ekonomsku krizu koja je u to doba pogodila svijet, pa nije zaobišla ni Blato. Boreći se za vlastiti opstanak i preživljavanje, mnogi su Blaćani napustili rodno mjesto pa je interes za održavanje i očuvanje folklorne tradicije naglo opao. U pokušaju da običaje spasi od nestajanja, ugledni blatski odvjetnik dr. Franko Cetinić sa još nekoliko prijatelja osnovao je ovo Udruženje. Od tada je V.U. Kumpanjija nositelj svih aktivnosti vezanih za folklornu tradiciju Blata.

Kroz ovih 92 godine Udruženje se više-manje uspješno bori s neprestanim iseljavanjem Blaćana kao i stalnim smanjenjem broja stanovnika, nastojeći da se to ne odrazi na sam rad Udruženja. Od svog osnutka 1927. pa sve o danas, V.U. Kumpanjija je sa svojim programom nastupilo na više od 100 međunarodnih festivala diljem Europe, na kojima su oduševili nazočnu publiku, a prvi takav nastup bio je 1934. godine u Ljubljani. Za svoj rad i očuvanje kulturne baštine Blata i otoka Korčule dobilo je najviša državna priznanja i plakete. S obzirom da i dalje želimo zadržati kontinuitet i kvalitetu u radu, a samim time i u očuvanju i promicanju blatske nematerijalne kulturne baštine, tijekom 2020. g. planiramo značajne aktivnosti stoga koje se mogu svrstati u 3 glavne skupine plana rada:

A. organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama i smotrama

B. obnovu tradicionalne nošnje i instrumenata

C. uređenje i obnovu prostorija V.U. Kumpanjija

Obrazloženje aktivnosti u skupini A: V.U. Kumpanjija će kao i svake do sada organizirati školu folklora prvenstveno kako bi kao Udruženje potakli mladiće i djevojke da se pridruže Udruženju te da se osposobe za izvođenje viteške igre i tradicionalnih blatskih plesova (tanca, spleta, kotiljuna, kvadrilje...). U suradnji sa Srednjom školom Blato promovirati će se rad Udruženja kako bi se privukli novi članovi. Probe za nove i stare članove početi će u mjesecu siječnju 2020. g. U pokladno vrijeme (siječanj/veljača/ožujak) organizirati će se tradicionalna manifestacija „Blatske munde“ koja obuhvaća očuvanje jedinstvene nematerijalne kulturne baštine Blata, ali i podučavanje te prezentaciju starinskih blatskih plesova. U isto vrijeme organizirati će se 61. kućna zabava (prvi petak u veljači) kojom se nastoji sačuvati od zaborava izrada starinskih blatskih jela kojih svake godine bude čak i preko 100, ali i da bi se sačuvao jedan kvalitetan oblik druženja. Udruženje će organizirati i provesti na Dan Općine Blato i blagdan blatske nebeske zaštitnice sv. Vincence 28. 4. 2020. Redoviti glavni javni nastup (RGJN) na kojem će po prvi puta nastupiti novopridošli članovi koji su zadovoljili na probama sve kriterije za RGJN. Nakon nastupa biti će organizirana i tradicionalna svečana večera za sve sudionike RGJN. Udruženje planira sudjelovati na Viteškim igrama otoka Korčule u lipnju 2020. g., te na manifestaciji oblježavanja blagdana blažene Marije Propetog Isusa Petković u srpnju 2020. g. U okviru XVIII. Blatskog ljeta tijekom srpnja i kolovoza planiraju sudjelovati u organizaciji večeri folklora, te organizirati 57. smotru blatskog folklora koja je najstarija u Hrvatskoj i u rekonstrukciji povijesne bitke na Giči (1571.) u mjesecu kolovozu. Radi promocije Blata i

blatske kulturne baštine planiraju se odazvati na neka od gostovanja na značajnim smotrama/manifestacijama u Republici Hrvatskoj poput SVI za JEDNO HRVATSKO NAJ u Vukovaru, Smotri folkloru Jadranske Hrvatske "Na Neretvu misečina pala" u Metkoviću tijekom svibnja, MSF u Zagrebu u srpnju, Sinjskoj Alci u Sinju u kolovozu, Vinkovačkim jesenima u rujnu 2020. g. i sl. Potrebno je naglasiti da je cilj kroz organizaciju i sudjelovanje na navedenim manifestacijama prenositi znanja, prezentirati i njegovati kulturnu tradiciju Blata, otoka, naše županije i domovine Hrvatske kako pred domaćom publikom tako i pred svima onima koji u ljetnom periodu posjećuju našu domovinu. Na taj način ujedno vlastitim zalaganjem i trudom nesebično obogaćujemo turističku ponudu našeg otoka, a ujedno našim članovima i članicama adekvatno ispunjavamo slobodno vrijeme i doprinosimo razvoju njihove predanosti prema kulturnoj baštini i domoljublju.

Obrazloženje aktivnosti u skupini B: U sklopu Viteškog udruženja „Kumpanjija“ Blato veliku ulogu ima odjevno odjeljenje koje skrbi o narodnoj nošnji Blata koju članovi/ce Udruženja koriste pri izvedbi starinskih blatskih narodnih plesova tanca, kotiljuna i spleta. Te su nošnje neophodne pri održavanju Redovitog glavnog javnog nastupa kao i prilikom održavanja folklornih večeri te najstarije smotre u Hrvatskoj - Smotre blatskog folkloru, ove godine LVII. Izrada ovih nošnji neophodna je i moguća je u Blatu, a izrađuju je djelatnice trikotaže Trikop d.o.o., dok obuću izrađuje tvrtka GEC-SAM d.o.o. iz Samobora. Težačka nošnja za cure sastoji se od košulje, šešira, marame, pandila i crnih cipela, a za mladiće od plavih hlača, marame, košulje, šešira i pasa. Građanska narodna nošnja za cure sastoji se od pandila, košulje, sakoa, šešira i cipela, a kod mladića od hlača, košulje, gileta i cipela. Starinski blatski narodni plesovi izvode se uz pomoć harmonike čiji je popravak jedino moguć u Sloveniji (Melodija Glasbila, Mengeš), a kupnja nove u Italiji (Ancona). S obzirom da su naše dvije harmonike stare 40 godina bilo bi prioritetno nabaviti barem jednu novu ili dvije postojeće poslati na popravak jer u protivnom u skoro vrijeme neće biti moguće na njima svirati čime će izvođenje tradicionalnih blatskih plesova biti onemogućeno.

Obrazloženje aktivnosti u skupini C: Prostorije Viteškog udruženja Kumpanjija Blato jedini su prostor koji je neophodan za korištenje 60-ak aktivnih članova Udruženja uključujući i sva tijela koja su zadužena za normalno funkcioniranje Udruženja. Inventar navedenog prostora nije se mijenjao od 1980. g., a od tada do danas kroz prostorije su prošle brojne generacije i tijela upravljanja ovog Udruženja. Obnova inventara navedenog prostora nužna je i neophodna. Ormari koji je nalaze u prostorijama su glomazni i u stanju raspadanja zbog čega su ujedno i neadekvatni. U njima se čuva arhivska građa s početka 20. st., a ima i nešto starije građe. Sva ta građa odnosi se na djelatnosti Udruženja i suradnju s brojnim drugim udrugama na otoku i izvan njega kao i sa tijelima vlasti te je nepobitno svjedočanstvo tadašnjeg vremena i međusobnih odnosa, ali i svjedočanstvo tadašnjeg načina života i djelovanja. S obzirom da je ona često i jedini izvor podataka i za druge otočke kumpanjije veoma je bitno da se takva građa sačuva. U istim ormarima čuvaju se brojna priznanja i poklonjeni rekviziti, ali i nošnja članova Udruženja. Zbog toga su nam potrebna 4 ormara i to dva adekvatna metalna ormara za najstariju arhivsku građu u kojima bi se ona zaštitila u skladu s uputama struke i još dva velika od koji bi se u jednom izložila ostala građa kao i vlastiti te poklonjeni rekviziti iz raznih dijelova Hrvatske i Europe te mnogobrojna državna priznanja, a u drugom bi se čuvala nošnja svih aktivnih članova Udruženja. Stolice su također iz 1980-ih godina istrošene i neadekvatne za sjedenje. Problem je i u tome što ih nema dovoljno za članove svih upravnih tijela Udruženja pa su nove neophodne. Za održavanje manifestacije Blatske munde neophodan je novi drveni podij unutar prostorija Udruženja. Trenutni podij je istrošen i često dolazi do napuknuća što može dovesti naposljetku i do neželjenih ozljeda stoga je neophodno izraditi novi. Postojeći unutarnji prozori su u lošem stanju stoga ih je potrebno zamijeniti novima kako bi se osigurala energetska učinkovitost prostora. Aktivnosti koje su navedene nastojati će u skladu s financijskim mogućnostima u potpunosti ostvariti tijekom 2020. g.

Općina Blato u 2020. godini poduprijet će rad V.U. Kumpanjije sa
kuna.

40.000,00

HGSU "PETAR MILAT"

U glazbenom dijelu djeluje ženska klapa Kanela i Rikordo koji obogaćuju kulturni život Blata, te sudjeluju na svim važnijim događajima u Blatu i izvan Blata. Financijska potpora za 2020. godinu planirana je za redovan rad, podmiru troškova voditelja klapa, nabavku odora te refundaciju zajedničkih troškova u Doma kulture.

PJEVAČKO ODJELJENJE

- *Redovito uvježbavanje članova
- *Sudjelovanje u Blatskom ljetu
- *Sudjelovanje u programu protokola Općine Blato
- *Sudjelovanje u programu protokola drugih društava

DRAMSKO ODJELJENJE

- *Redovito uvježbavanje članova
- * Primanje i uvježbavanje novih članova
- * Premijerna predstava u okviru Tjedna Blata ili Blatskog ljeta
- * Sudjelovanje u programu Blatskog ljeta
- * Uvježbavanje mlađih članova za dječju predstavu „ŠEGRT HLAPIĆ“
- * Obogaćivanje kazališne scene uz izradu pokretne scene
- * Šivanje kostima potrebnih za dječju predstavu
- * Uvježbavanje stalnih članova udruge za predstavu namijenjenu odraslima
- * Obogaćivanje kazališne scene uz izradu pokretne scene
- * Šivanje kostima potrebnih za predstavu radnog naslova (u doradi)
- * Nabavka mikrofona (bubica)
- * Sudjelovanje u programu protokola Općine Blato (Tjedan Blata, Blatsko ljetu)

Općina Blato u 2020. godinu poduprijet će rad udruge s

10.000,00 kn.

NARODNA GLAZBA BLATO

Narodna glazba Blato je veliki dio kulturne baštine Blata. Sudjeluju ne samo kao gost na koncertima, već su dio protokola Općine Blato, ali i na svakom pogrebu našeg sumještana. U ovako maloj sredini imati 43 aktivan člana u jednoj glazbi je veliko bogastvo i moramo napraviti sve da se to održi.

Narodna glazba Blato u 2020. godini planira slijedeće aktivnosti:

- Sviranje za potrebe protokola Općine Blato
- Sviranje u procesijama u prigodi blagdana
- Promenadno sviranje u prigodi Božića i Nove godine
- Glavni godišnji nastup na blagdan Uskrsa
- Sviranje po pozivima na pogrebima
- Sviranje po pozivu na turističkim i drugim manifestacijama
- Održavanje tečaja za nove mlade glazbenike
- Sudjelovanje članova na redovnim provama
- Ostala gostovanja u zemlji i po pozivima izvan RH.
- Državno natjecanje puhačkih orkestara Rh – Novi Vinodolski

Općina Blato za 2020 godinu poduprijet će rad udruge s

17.000,00

kuna.

HGU "SVETA VINCENCA"

Udruga 2020. godine planira: sudjelovanje na javnim nastupima prema Općinskom, protokolu, nastupe na crkvenim proslavama u Blatu, organizaciju svečanog koncerta uoči Dana bratovštine sv. Vincence, Božićni koncert, hodočašće i veseljenje, glazbene probe i glazbenu poduku. Općina Blato u 2020 godini poduprijet će rad udruge s

17.000,00 kuna.

MATICA HRVATSKA – OGRANAK BLATO

Ogranak Matice hrvatske u Blatu sastavni je dio Matice hrvatske (koja djeluje od 1842. godine) i kao takva nastoji poboljšati kulturni život stanovnika Općine Blato kroz organizaciju raznih kulturnih događanja. Program rada u narednoj 2020. godini veže se uz:

- predstavljanja knjiga
- predavanja
- glazbene i dramske susrete (kazališna predstava)
- obilježavanje Dana Matice hrvatske i važnih datuma iz naše povijesti
- suradnja s drugim kulturnim institucijama
- obilježavanje tradicionalne „Večeri Blatske riči“.

Općina Blato poduprijet će rad Udruge s

3.000,00 kn.

ŽUPNI ZBOROVI ŽUPE SVIH SVETIH

Mješoviti župni zbor Svih svetih kao i zbor „Male Stope“ njeguje glazbenu baštinu i zbornu pjevanje, organizira poduku djece, mladeži i odraslih u zborskom pjevanju, te sudjeluje na brojnim nastupima u Blatu i izvan Blata. U 2020. godini za planiraju nabavku potrebnog notnog materijala, odlazak na godišnje hodočašće, adventski koncert župnog zbora i zbora mladih stope, izlet „Male Stope“, susret dječjih zborova u Čilipima.

Općina Blato u 2020. godini poduprijet će rad zbora s

4.000,00 kn.

DRUŠTVO PRIJATELJA “VINO U TRADICIJI ŽIVLJENJA”

Društvo koje njeguje tradiciju i prezentira kulturu uzgajanja vinove loze, te kulturu pijanja vina. Iako su jedna od istaknutijih udruga na području otoka Korčule još uvijek nemaju vlastiti adekvatan prostor, stoga u 2020. godini nastavljaju iskazivati potrebu za pronalaskom i planiranjem uređenja prostora za potrebe rada društva.

Edukacija članstva kroz stručna predavanja o vinogradarstvu i vinarstvu.

Predavanje o vinogradarstvu održati pred najveće i najintezivnije vinogradarske radove.

Suradnju sa svim stručnim institucijama (Agronomski fakultet, Institut za jadranske kulture i melioraciju krša i dr).

Izrada brošure za vinarske amatere sa osnovnim praktičnim upustvima u berbi.

Ustrojavanje arhive vina u Blatu.

Podrška izdavaštva vezano za vinogradarstvo i vinarstvo

Organizira tradicionalnu degustaciju mladih vina, rakija i voćnih likera.

Proslavu Sv. Martina u predjelu Krtinja.

Podržavanje humanitarnih akcija.

Stručno edukativne posjete vinarijama i suradnje sa srodnim društvima i udrugama.

Općina Blato poduprijet će rad društva s

3.000,00 kn.

UPO KRULIĆ

Udruga pokladnih običaja „Krulić“ je udruga čiji je osnovni sadržaj djelatnosti održavanje i razvijanje pokladnih običaja, održavanje izložbi, plesova, smotri, revija i ostalih pokladnih manifestacija, te organizacija kulturnih, zabavnih i sportskih manifestacija. U 2020. godini planiraju slijedeće aktivnosti:

1. Organizaciju primopredaje „Ključa od mista“
2. Maškarani tanci
3. Pokladna povorka i spaljivanje Krnovala
4. Dječji maskenbal (nakon pokladne povorke i Funerala)
5. Završni tanci za maškare istu večer nakon poklada – povrat „Ključa od mista“

Općina Blato u 2020. godini poduprijet će rad udruge s
4.000,00 kn.

UDRUGA VESELJAVCI

Udruga Veseljavci je neprofitna organizacija koja provodi aktivnosti ciljane na promicanje, razvitak i unapređenje blatske pučke pjesme i blatskog veseljanja. Ciljevi Udruge su zauzimanje za sve oblike predajne narodne kulture u vlastitoj okolini, osobito blatske pučke pjesme i veseljanja, štiteći njene temeljne sadržaje, očuvanje klapskog pjevanja i pjesme, povezivanje i organiziranje proučavatelja, nositelja i ljubitelja blatske pučke pjesme i veseljanja, njegovanje i razvijanje pjevačke vještine, promicanje blatske pjesme i njegovanje blatske tradicije.

U 2020. godini nastaviti će sa kontinuiranom provedbom programa; Redovne probe članova, organizacija prigodnih glazbenih nastupa i koncerata, prigodnih božićnih i novogodišnjih nastupa – veseljanja (Božić, Sv. Ivan, Tri kralja), organiziranje tematskih izleta (povijest, baština) za članove udruge, tematskih nastupa u sklopu projekta Putevim i običajim naših starih – Zaboravljena polja (Marenda na Žjanu, Tanci na Kruliću, Briškula na Radežu). Sudjelovanje u projektu „Priče iz davnine“. Prikupljanje i zapisivanje blatskih pučkih pjesama i običaja. Projekti će se provoditi sukladno rezultatima natječaja i kapacitetu Udruge.

Općina Blato u 2020. godini poduprijet će rad udruge sa **3.000,00 kn.**

UDRUGA MAŽORETKINJE BLATO

Udruga mažoretkinja Blato osnovano je krajem 2017. i broji 50-tak članova.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja mažoret plesa i ostalih vrsta plesova te kvalitete života djece i mladih kroz organiziranje aktivnosti u slobodno vrijeme. U narednoj 2020.godini udruga planira mnoštvo različitih aktivnosti: nastup u vrijeme Božićno novogodišnjih blagdana, nastup u sklopu tjedna Blata, marš promenada po mjestu na dan Sv. Vicence sa Narodnom glazbom Blato, sudjelovanje na natjecanju InterDance festival u Sarajevu, sudjelovanje na regionalnom natjecanju Kaštelima, plesna večer u okviru Blatskog ljeta, suradnja sa jedinicom lokalne samouprave, sudjelovanje na raznim događajima i priredbama u mjestu, gostovanje kod mažoretkinja iz Vela Luke na njihovim plesnim večerima, javljanje na javne pozive za projekte u cilju unapređenja rada udruge i kvalitetnijeg života na otoku, suradnja s udrugama i društvima na području Općine Blato te akciju pridruživanja novih članova udruge poticanjem volonterstva

Općina Blato u 2020. godini poduprijet će rad udruge sa **3.000,00 kn.**

OPĆINSKI SAVJET MLADIH OPĆINE BLATO

Savjet mladih Općine Blato je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Blato koje je osnovano s ciljem sudjelovanja mladih u odlučivanju i upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih Općine Blato. Program rada u 2020. godini veže se uz: Javna predavanja na temu ovisnosti, Blatsko športsko ljeto, Koncert „sjećanje na Momčila Popadića“(Prigradica), Show: „Tvoje lice zvuči poznato“, Obilježavanje Međunarodnog dana mladih, Obilježavanje dana pada Vukovara te suradnju sa Blaskim udrugama

Općina Blato za 2020. godinu iz Proračuna izdvojiti će iznos od : **2.000,00 kn.**

DRUŠTVO „NAŠA DJECA BLATO“

Društvo „Naša djeca“ Blato osnovano je 21. siječnja 2016. i broji 50-tak članova. Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja kvalitete života djece u skladu s Konvencijom o pravima djece Ujedinjenih naroda i cjelokupna programska aktivnost DND-a zasniva se na odredbama konvencije, te na željama, interesima i potrebama djece. Svoju

misiju provodi u suradnji s drugim Društvima Naša djeca i srodnim udrugama i organizacijama putem osmišljenih i organiziranih akcija i aktivnosti s djecom i za djecu u slobodno vrijeme. Društvo pruža podršku djeci u aktivnom sudjelovanju u lokalnoj zajednici, potičući lokalne zajednice, ustanove i institucije na zaštitu i skrb o djeci prema načelu najboljeg interesa za dijete.

U narednoj 2020. godini Društvo planira mnoštvo različitih aktivnosti. Neke od njih su:

- Organizacija različitih aktivnosti za djecu (npr. sportske, likovne i sl.)
- Obilježavanje Dječjeg tjedna (početkom listopada)
- Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava- 20. studenog
- Organizacija Dječje Nove godine
- Organizacija Dječjeg karnevala
- Ljetna igraonica u uvali Gršćica u okviru Blatskog ljeta
- Pomoć pri radu Općinskog Dječjeg vijeća
- Organizacija lutkar. predstava kazališne skupine „Cukarin“ kako u našoj Općini tako i izvan nje
- Sudjelovanje u Skupštini Saveza društava „Naša djeca“ i njihovim aktivnostima, npr. na Smotri dječjeg stvaralaštva
- Suradnja s udrugama i društvima na području Općine Blato
- Akcija pridruživanja novih članova udruge poticanjem volonterstva
- Novi projekti sa ciljem kvalitetnijeg života djece i mladih na otoku
- Provođenje drugih projekta prijavljenih na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i EU fondova te Dubrovačko-neretvanske županije

Općina Blato u 2020. godini poduprijet će rad Društva sa **2.000,00 kn.**

OPĆINSKO DJEČJE VIJEĆE OPĆINE BLATO

Dječje vijeće se osniva s ciljem boljeg i potpunijeg ostvarivanja prava i potreba djece na području općine Blato, osigurava se djeci slobodno izražavanje mišljenja, iznošenje prijedloga i sudjelovanje u procesu donošenja odluka kojima se postiže kvaliteta življenja u općini Blato. Dječje vijeće je oblik dobrovoljnoj i organiziranog djelovanja djece u njihovom slobodnom vremenu. Kako je dosadašnjem članovima 2019. godine istekao mandati novi izbori provesti će se početkom 2020. godine.

Općina Blato u 2020. godini poduprijet će rad Vijeća sa **1.000,00 kn.**

RADIO BLATO

Javno trgovačko društvo s djelatnosti emitiranja radio programa na lokalnoj razini, s ciljem informiranja pučanstva i rada s mladima, te je suorganizator Blatskog kulturnog ljeta.

U 2020. godini Općina Blato sponzorirat će rad Radija iznosom od **108.000,00 kn.**

3. KULTURNA DOGAĐANJA

Općina Blato u 2020. godini podržat će manifestacije, projekte i programe u kulturi koji nisu u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Blato i to:

- programe značajne za rad udruga ili ustanova s područja Općine Blato;
- programe čiji su organizatori izvan Općine Blato;
- posredovanje u kulturnim programima;
- pokladne običaje;
- priredbe i obilježavanja značajnih datuma za nacionalnu povijest i kulturu, te državnih i vjerskih blagdana

Općina Blato u 2020. godini sufinancirati će ovakve manifestacije s **60.000,00 kn.**

3.1. ETNO KUĆA BARILO

Etno kuća Barilo sa etno zbirkom je jedinstveni objekt otoka Korčule i Blata. Ovu kuću i zbirku čini velik broj upotrebnih predmeta običnog čovjeka otoka i mjesta, a posebno zbirku ručnih radova.

Općina Blato u 2020. godini poduprijet će rad s Etno kuće iznosom od **6.000,00 kn.**

4. IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE

U 2020. godini izdavačka djelatnost uglavnom će pokrivati interese za sufinanciranje knjiga i časopisa koji svojom vrsnošću i tradicijom očituju prepoznatljivi profil općine Blato, te prezentiraju općinu Blato i cjeloviti život u Blatu.

Sufinancirat će se održavanje službenih internet stranica Općine Blato, **www.blato.hr**, putem kojim se prezentira Općina Blato i cjelovit život u Blatu te se pružaju informacije o svakodnevnim događanjima i projektima u Blatu. Sukladno mogućnostima, Općina će pomagati u izdavanju školskih listova. **10.000,00 kn.**

5. INVESTICIJSKA ULAGANJA

U skladu sa Proračunom za 2020. godinu, Općina Blato sudjelovat će u investiranju u određene objekte i građu u kulturi, i to:

5.1 Obnova starohrvatskih crkvice

Odbor za obnovu i uređenje starohrvatskih crkvice na području općine Blato u 2020. godini planira započeti radove građevinske sanacije na crkvi sv. Ivana Evanđeliste. Prethodno je izrađena i od strane Konzervatorskog odjela u Dubrovniku odobrena projektna dokumentacija autora ovlaštenog arhitekta Ive Vojnovića. Prema troškovniku za sanaciju ove crkve treba prikupiti 196.045,00 kuna bez PDV-a. Ovaj projekt prijavljen je na Javni poziv u kulturi Ministarstva kulture Republike Hrvatske za 2020. godinu.

Za ovu investiciju Općina Blato iz Proračuna za 2020.g. izdvojiti će **22.000,00 kuna.**

5.2 Program arheološke baštine - Kopila

Nastavak konzervacije lokaliteta

- radovi se nastavljaju na one izvršene 2018. i 2019. kad se je veći dio istraženih/iskopanih grobnica zatrpaio materijalom koji je izvađen iz samih grobnica. Prije procesa zatrpavanja obavljeno je dokumentiranje arhitektonskih ostataka, nakon čega su prekrivani geotekstilom ili gustom najlonskom mrežom (koja se pokazala otpornijom na oštro kamenje). Ponekad je korištena i najlonska folija. U 2020 naglasak treba staviti na oštećenim recentnim suhozidima, važnim kod buduće prezentacije lokaliteta. Tijekom uređenja suhozida i uklanjanja viška materijala može se dogoditi da se prodre u neistraženi prostor između Grobnica 0 i 1, odnosno br. 2. Ako bude moguće istražiti će se taj vjerojatni nukleus cjelokupne nekropole. Taj segment može zahtijevati dugotrajnije iskapanje pa nije za očekivati da će biti završen 2020.

Istraživanja akropole

- Istraživački napor će u narednom razdoblju biti usmjereni prema citadeli i podgrađu, odnosno prema točkama na kojima se očekuje da je taloženjem sedimenta stvoren relativno debeo kulturni sloj. Nizom manjih sonda veličine 2 x 1 m (vjerojatno ćemo u

jednoj godini uspješno istražiti samo dvije sonde) nastojati ćemo dobiti uvid u vertikalnu stratigrafiju, važnu za određivanje vremena početka života u naselju, te dobiti količinu uzoraka potrebnu za razne analize. Koristiti će se sito, općenito suvremen način uzimanja uzoraka. Poseban interes biti će usmjeren prema životinjskim ostacima potrebnim za proučavanjem nekadašnje prehrane. Cilj nam je angažiranje što većeg broja zooarheologa i drugih eksperata, analiza stabilnih izotopa ljudskih i životinjskih ostataka itd.

Konzervacija (i restauracija) nalaza

- tijekom istraživanja količina pokretnih nalaza mjeri se tisućama (stotinama antičkih skifosa, desecima kantarosa i gutusa, nizom unguentarijaitd) posebno su brojni metalni (brončani i srebrni) predmeti, a najveći problem zadaju oni željezni (mahom vrhovi koplja) koji su uslijed korozije loše sačuvani tj raspadaju se. U proteklih nekoliko godina uspostavljena je dobra suradnja s više konzervatorskih radionica i s nekolicinom konzervatora – restauratora, a dio posla je završen ili je u završnoj fazi. Konzervacija pokretnog materijala vezana je i uz postavljanje muzejske zbirke u središtu Blata. Prostor je osiguran, a Muzeološka studija stalnog postava je u tijeku. Očekujemo da će dio konzerviranih i/ili restauriranih predmeta ljeti 2020. mjesto naći u vitrinama novog postava. U istom prostoru predviđena je i adekvatna prostorija za čuvanje svih nalaza nađenih na Kopili. Očekujemo da će se još 2019 predmeti (uz dozvolu Ministarstva) prebaciti iz Centra za kulturu Vela Luka u budući Muzejsko-galerijski centar – Blato.

Razne analize

- Tijekom sedmogodišnjih istraživanja prikupljena je impozantna zbirka pokretnog materijala koji zahtijeva složene analize, neke od njih su u tijeku:
 - 1. probno testiranje ekstrakcije DNK iz grobnice 1
 - S Amy Goldberg (Duke University) u tijeku je istraživanje mogućnosti ekstrakcije arhaične DNK iz petroznih kostiju djece iz grobnice 1. Dogovoreno je poslati 20 petroznih kostiju (od ukupno 256 pronađenih u grobnici 1 na Kopili) na probnu ekstrakciju u laboratorij Mattiasa Jakobssona (Uppsala University) gdje će se odraditi laboratorijski dio posla. U slučaju da laboratorijska ekstrakcija bude uspješna, podatke će analizirati Goldberg. Ovo je prvi pokušaj ekstrakcije arahičen DNK iz petroznih kostiju novorođenčadi.
 - 2. demografski profili grobnica 1 i 7
 - Laresa Dern (Colorado State University) za izradu svog magisterija (pod vodstvom Michelle (Mica) Glantz i Davorke Radovčić) radi metrijske analize zubi pronađenih u grobovima 1 i 7, te zubi u razvoju iz grobnice 3 kako bi ustanovila demografski profil dječjih ostataka pronađenih na nekropoli Kopila. Dern radi na serijaciji dentalnih individua kako bi ustanovila starost u trenutku smrti te smrtnost djece. Pomoć u prikupljanju metrijskih podataka kao i u određivanju faze ravoja mliječnih i trajnih zubi pružaju Mica Glantz, Emily Orlikoff i Davorka Radovčić.
 - 3. determiniranje kostiju, metrijske i nemetrijske analize
 - Davorka Radovčić radi na determinaciji kostiju iz grobnica 1, 3 (juvenilnih ostataka) i 7, metrijskoj analizi kranijalnih i postkranijalnih kostiju. Zajedno s Micom Glantz i Laresom Dern prikupljat će nemetrijske karakteristike morfologije kruna zubi kako bi se testirala srodnost odnosno frekvencija morfoloških karakteristika među djecom s Kopila.
 - 4. histološka analiza rasta djece
 - Mliječni očajnik u fazi potpunog razvoja korijena iz grobnice 7 bit će testiran za mogućnost histološke analize mikro strukutra zubne cakline. Zubna caklina sadrži tragove sekrecijskih linija koje se redovito polažu (12h) tijekom razvoja te također sadrži neonatalnu liniju koja se formira ili u trenutku rođenja ili do 14. dana nakon rođenja. Histološka analiza omogućit će preciznije određivanje trenutka smrti djece, a omogućit će i analizu razvoja fetusa in utero (stres majke i fetusa). Probnu analizu za moguća daljnja histološka istraživanja rasta napraviti će Alessia Nava i Luca Bondioli iz Muzeja civilizacija u Rimu

Za projekt arheološke baštine Kopila u 2020. godini Općina Blato planira, što sredstvima Ministarstva kulture i sredstvima Proračuna Općine Blato izdvojiti iznos od: **55 .000,00 kuna.**

5.3. Uređenje crkve i groblja Svetog Križa u Blatu, rekonstrukcija i promjena namjene bivše mrtvačnice u muzejsku zbirku

Starom groblju sv. Križa, potrebna je temeljita rekonstrukcija i obnova, kojom bi se cijelom lokalitetu dao povjesno kulturni značaj. Cilj ovog projekta je prenamjena groblja u spomen park sa kvalitetno uređenom šetnicom i klupicama za odmor te prenamjena mrtvačnice u muzejsku zbirku, čime bi se dodatno obogatila kulturna ponuda mjesta Blata koja bi bila posjećena kako od lokalne zajednice, tako i od turista koji tijekom ljetnih mjeseci posjećuju naš otok i mjesto Blato.

Realizacijom ovog projekta općina Blato obnovila bi i prezentirala kulturnu baštinu, te time obogatila kulturni krajolik. Ciljana skupina je cjelokupna lokalna zajednica jer bi rekonstrukcijom nekorištenog prostora dobili dodatne kulturne sadržaje. Rekonstrukcija crkve sv. Križa bila bi prva faza projekta, nakon obnove crkve, kroz naredne dvije godine, pristupilo bi se rekonstrukciji bivše mrtvačnice koja bi prenamjenom postala muzejska zbirka. Završna faza rekonstrukcije i prenamjene bila bi krajobrazno uređenje starog groblja postavljanje klupica, travnjaka i male šetnice. Samoj crkvi treba temeljita rekonstrukcija tijekom koje bi se promjenio krov, sanirali i ojačali unutarnji i vanjski zidovi, fugiranje lukova te ostali potrebni radovi. Za 2020. godina Općina Blato prijavila se na natječaj Ministarstva kulture (prvu fazu radova) – uređenje crkve Svetog križa (građevinsko – zanatske radove) sa iznosom (prema troškovniku) od: 200.000,00 kuna. Općina Blato planira sredstvima Ministarstva i proračun. sredstvima za 2020. godinu izdvojiti iznos od: **230.000,00 kn.**

5.4. Sufinanciranje uređenja i sanacije crkvice Sv. Vincenca u Prigradici

Župa Svih Svetih Blato zajedno sa vjernicima Župe, Županijom i Općinom Blato započela je 9. prosinca 2015. godine radove na obnovi, sanaciji i uređenju kapelice sv. Vincenca u Prigradici.

Župa je započela i planira slijedeće radove: obnovu 8 relikvijara – moćnika koji se nalaze z Župnoj riznici, promijeniti dotrajala 4 prozora, okrečiti i urediti kapelu te urediti okoliš crkvice, uz poštivanje smjernica nadležnog arhitekta i konzervatora.

Općina Blato u 2020. godini osigurati će iznos od

15.000,00

kuna.

6. ZAKLJUČAK

Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2020. godinu izrađuje Voditeljica Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

- I. Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u kulturi za 2020. godinu da o realizaciji svog programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku za društvene djelatnosti, koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.
- II. Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.
- III. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a primjenjivat će se od 01.01.2020. godine.

**REKAPITULACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2020.
GODINU**

R.br.	Naziv programa	Proračun OB za 2020. g.	Izvori sredstava
1.	TEMELJNA KULTURA	724.300,00	
1.1.	- Narodna knjižnica Blato	297.200,00	Proračun Općine Blato, Ministarstvo kulture RH, Županija Dubrovačko - neretvanska
1.2.	- Blatski fižuli – ustanova u kulturi * Redovan rad * Kulturne manifestacije	427.100,00 (226.200,00) (200.900,00)	
2.	PROGRAMI KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA	217.000,00	Proračun Općine Blato
3.	KULTURNA DOGAĐANJA	60.000,00	
3.1.	- ETNO KUĆA BARILO	6.000,00	Proračun Općine Blato
4.	IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE	10.000,00	Proračun Općine Blato
5.	INVESTICIJSKA ULAGANJA U OBJEKTE I GRAĐU U KULTURI	322.000,00	
5.1.	- Obnova starohrvatskih crkvice	22.000,00	Proračun Općine Blato i Ministarstvo kulture RH
5.2.	- Program arheološke baštine – Kopila	55.000,00	
5.3.	- Uređenje crkve i groblja Svetog Križa u Blatu (staro groblje)	230.000,00	
5.4.	Suf. Uređenja crkvice sv. Vincenca u Prigradici	15.000,00	
	SVEUKUPNO	1.339.300,00	Proračun Općine Blato, Ministarstvo kulture RH, Županija Dubrovačko - neretvanska

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU

Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području Općine Blato za 2020. godinu donosi se na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/67, 94/13 i 98/19), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) te financijskim mogućnostima Proračuna Općine Blato za 2020. godinu. Svrha Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju je stjecanje kvalitetnog predškolskog, osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja.

Općina Blato iz Proračuna za 2020. godina planira za ovaj Program ukupno izdvojiti **2.101.600,00 kuna**.

Odgoj i obrazovanje djece i mladeži u Općini Blato organizirano je kroz sljedeće segmente:

PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I BRIGA O DJECI:

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane te socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima. Način na koji se dijete predškolske dobi obrazuje i odgaja u ustanovi u kojoj boravi veći dio dana ima značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, i u određenoj mjeri, na kasniji život uopće. Drugim riječima, neophodna je dobra organizacija okruženja u kojem dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovom razvoju: roditelji u okruženju doma te odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe. Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te Nacrta Nacionalnog kurikuluma za rani predškolski odgoj i obrazovanje. U dječjem vrtiću ostvaruje se:

-redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (šestosatni i produženi boravak u skladu s potrebama djece i zaposlenih roditelja).

-programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju;

-program predškole;

-programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja uz suglasnost Ministarstva nadležnog za obrazovanje;

- drugi programi važni za razvoj predškolskog odgoja Općine Blato.

DJEČJI VRTIĆ BLATO

Tijekom godine nastaviti će započete procese na podizanje kvalitete planiranja, te vrednovanja i samo vrednovanja u radu, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu, te osmišljavanje objektivnog načina procjenjivanja kvalitete rada. Poseban naglasak staviti ćemo na intenzivnije i stručnije komuniciranje s roditeljima, kako bi postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta, te jačali svoju roditeljsku ulogu. Nastaviti će ostvarivati i naše programe i projekte koji su doprinijeli našoj prepoznatljivosti među otočkim vrtićima. Cilj odgojno-obrazovnog djelovanja u ovoj pedagoškoj godini:

-postizati višu razinu svjesnosti o važnosti planiranja svih dijelova odgojno - obrazovnog rada, posebno u mijenjanju postojeće prakse, te ostvarivanja najboljih rezultata timskim radom, pomaganjem i suradnjom; -unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima kroz razne oblike djelovanja, prihvaćanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom; sistematski i pojačano raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u svim segmentima (razvojni zadaci, osmišljena materijalna sredina, kvalitetni sadržaji i aktivnosti, planiranje individualiziranog pristupa djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju); nastaviti stvarati i osmišljavati optimalniju, i poticajnu sredinu u kojoj boravi dijete, koja će ga motivirati na akciju, istraživanje i učenje.

U postizanju tih ciljeva potrebno je zajedništvo svih radnika vrtića, ali i suradnja s ostalim vrtićima u okruženju. Uz navedene ciljeve, jedan od vrlo važnih poslova biti će nastavak prilagođavanja i usklađivanja poslovanja s promjenama koje su donijele izmjene i dopune niza zakona koji su već

stupili na snagu; Izmjene i dopune Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o radu, Zakona o pravu na informacije i Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Ustrojstvo rada:

Dječji vrtić Blato organizira i provodi program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh tri godine života do polaska u osnovnu školu. Nastoje biti jedinstveni, neponovljivi, poštujući kulturu i tradiciju i samim tim značajno odrediti odgojno obrazovnu praksu kao i razvoj kurikuluma u ustanovi. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Najvažnija zadaća na promicanju ustrojstva rada je pratiti i mijenjati postavljeno ustrojstvo rada prema potrebama djece i roditelja prilagođavajući se i udovoljavajući izazovima vremena. U cilju što boljeg i kvalitetnijeg rada u našem vrtiću, vođeni dječjim željama i interesima nastojati što bolje osmisliti prostor i aktivnosti. Dječji vrtić Blato radi u prizemlju Osnovne škole Blato, ul.1. kbr.25/2.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Vrtić će raditi od 7 – 21 sat. Velika promjena je nastala od 5. veljače 2019. kad smo kao partneri Općine Blato započeli realizaciju projekta U sklopu ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. "Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" UP.02.2.2.08., "Uspostava novih usluga i jačanje kapaciteta dječjeg vrtića na području općine Blato". Za navedeni projekt Općini Blato, kao prijavitelju, i Predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Blato, kao projektom partneru, dodijeljena su bespovratna sredstva u visini 1.839.867,00 kuna u 100% intenzitetu potpore, a vrijeme provedbe projekta je 30 mjeseci. Vrtić će polaziti djeca od treće godine života do polaska u školu. Rješenjem o upisu djece u Dječji vrtić Blato od 5. lipnja 2019., u vrtić je upisano 80 djece od 3 -7 god., a raspoređena su u tri mješovite odgojne skupine ujutro i jednu mješovitu skupinu poslijepodne.

Smjenski rad organiziran je na sljedeći način:

UJUTRO: a) 7:00-13:00 h (bez ručka)

b) 7:00-16:00 h (s ručkom)

POSLIJEPODNE: a) 14:00-20:00 h (bez ručka)

b) 11:00-20:00 h (s ručkom)

Za vrijeme zimskih i proljetnih školskih praznika vrtić će raditi normalno, dok će se za vrijeme ljetnih praznika rad organizirati dežurstvima, u skladu s potrebama roditelja. Od ove godine imaju pedagoga 40 sati tjedno. Kao i prošlih godina, nastaviti će suradnju sa stručnim timom Osnovne škole Blato i Dječjeg vrtića „Radost“ iz Vele Luke, kao i s višom medicinskom sestrom Slavenkom Kalogjera koja će i ove godine dolaziti dva puta tjedno, bez naknade. U predškolskoj ustanovi će raditi 7 djelatnica zaposlenih na neodređeno; ravnateljica – odgojiteljica, pedagoginja pola radnog vremena, 3 odgajateljice, jedna kuharica i pola radnog vremena spremačica te djelatnici zaposleni na određeno vrijeme uz pomoć sredstava dobivenih preko projekta. Projektom je realizirano dodatno zapošljavanje 3 odgojitelja zbog provođenja produženog boravka i smjenskog rada, 1 odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama (Ema Šeparović, Ivana Borovina, Smiljana Oreb, Marija Sardelić) te 1 pedagoga na pola radnog vremena (Aleksandra Grego- koja je već zaposlena u našoj ustanovi 20 h neodređeno), 1 kuharice na pola radnog vremena (Anita Gavranić) i 1 spremačica na pola radnog vremena (Karolina Tomas- koja je već zaposlena u našoj ustanovi 20 h na neodređeno). Dva puta tjedno dolazit će logoped (Nevena Padovan) i stručnjak edukacijsko rehabilitacijskog profila (Fanita Milat) za rad sa djecom s teškoćama u razvoju te pružanjem stručnu pomoć djeci, odgojiteljima i pedagoginji. Imamo i vanjske suradnike; 1 kineziologa (Gordana Šeparović), 1 profesoricu stranih jezika (Jelica Šeparović) i 1 profesoricu glazbene umjetnosti (Dalija Gavranić). U redovite skupine integrirali su troje djece s posebnim potrebama i višestrukim teškoćama u razvoju, inače su korisnici od ranije. Veliku pomoć dobili su od Općine Blato koja je omogućila da zaposlenica Udruge za osobe s posebnim potrebama „Vicenca“ pola radnog vremena provede u ustanovi. Zaposlenica je inače po struci učiteljica, s dugogodišnjim iskustvom u radu s djecom s posebnim potrebama. Traže i druge načine kako bi toj djeci povećali kvalitetu boravka u našoj ustanovi.

Materijalni uvjeti: Uvjeti rada u ustanovi su neadekvatni što se tiče fizičkog stanja, obzirom da je vrtić smješten u prizemlju Osnovne škole Blato. Inače opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom, kao i raznovrsnim materijalom za rad s djecom je zadovoljavajuća. Nužna su i potrebna daljnja ulaganja u uređivanje, kao i opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebnom didaktikom.

Ostvarenje planova za ovu pedagošku godinu ovise o financijskim mogućnostima vrtića, Općine Blato, našeg osnivača, te sredstvima dobivenima od projekta na koju su se kao partneri Općine Blato prijavili na natječaj Ministarstva demografije u sklopu projekta "Vrtići za skladniji život". Sredstva dobivena po projektu pomoći će unaprijediti usluge ustanove te prostor vrtića opremiti namještajem, didaktikom, i ostalom opremom. Izvori sredstava financiranja i u ovoj godini će biti sudjelovanje roditelja, tj. korisnika usluga, proračunska sredstva Općine Blato, sredstva MZO -a namjenjena za program predškole i djecu s poteškoćama, donacije i sredstva dobivena po porijeklu.

Rad na njezi, skrbi za tjelesni razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje: Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja: -zdravstvena zaštita djeteta – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete;

-prehrana djeteta – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehranbenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece

-higijensko-tehnički uvjeti – podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti

-sigurnost djeteta – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite. Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te uključiti u aktivnosti očuvanja zdravlja.

Odgojno obrazovni rad BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI:

-Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini:

-Tjelesni i psihomotorni razvoj, Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, Spoznajni razvoj i Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

U pedagoškoj godini kao prioritetni cilj je:

- nastavak rada na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta;

-podizanje stručnih kompetencija odgajatelja (posebno mladih kolegica i eventualno odgojitelja-pripravnika) putem razmjene informacija, podrške i pomoći u tom segmentu odgojno-obrazovnog rada

-nastavak rada na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnog procesa i samovrednovanja (izrada i primjena instrumenata vrednovanja te usporedba kriterija vrednovanja stručnih suradnika i odgajatelja, ujednačavanje kriterija)

- Suradnja s roditeljima: Uključivanje roditelja, tj. razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces

- Suradnja s vanjskim ustanovama: Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Zbog toga poslovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno -obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog učešća vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju.

GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Bitni zadaci u odnosu na dijete: djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba, osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative, osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika i omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću;

Bitni zadaci u odnosu na roditelje:

-osiguravati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece;

-ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanka,informacije i upoznavanje sa ustrojstvom rada vrtića tj. provođenjem djelatnosti godišnjeg plana i programa te odgojno - obrazovnim radom;

-uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja i proslave;

Bitni zadaci u odnosu na odgojitelje:

- doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređenje odgojno – obrazovne prakse;

- osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktivne, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave;

Bitni zadaci u odnosu na društvo:

- koordinacija rada u svezi sa preuzetim obvezama osnivača u odnosu na predškolsku ustanovu;
- redovito izvješćivanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu i problemima predškolske ustanove;
- izvršavanje uputa AZOO u svezi s unapređivanjem odgojno - obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi;
- osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju;
- Bitni zadaci u odnosu na ostale radnike:svim djelatnicima osigurati pravilnu, funkcionalnu i racionalnu raspodjelu radnih zadataka i da su u funkciji zadovoljavanja potreba djece i roditelja;
- omogućiti maksimalnu edukaciju potrebnu za obavljanje njihove grupe zadataka;
- rješavati probleme pojedinih radnih mjesta u demokratskoj komunikaciji s drugima.

Ukupan broj djece koja koriste usluge Predškolske ustanove Dječji vrtić Blato

R.br.	Grupa –naziv	Broj korisnika	Šestosatni	Produženi	Mjesto Boravka
1	Mješovita 1	28	20-od toga 4 smjenski	8 – od toga 2 smjenski	Prigradica1 Prižba1
2	Mješovita 2	25	20 – od toga 6 smjenski	5 – od toga 2 smjenski	Karbuni 2, Prigradica 2
3	Mješovita 3	26	12 – od toga 6 smjenski	14 – od toga 12 smjenski	Prižba 1 Prigradica 2
	UKUPNO	79	52 – od toga 16 smjenski	27 – od toga 16 smjenski	Prižba 2, Prigradica 5, Karbuni 2,

Ekonomska cijena programa boravka djece u vrtiću:

za program 930,00 kuna

za produženi program 1500,00 kuna

Utvrđena **cijena participacije programa** od strane roditelja:

za šestosatni program 280,00 kuna

za produženi program 450,00 kuna

Sukladno Programu zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato pojedina djeca su

korisnici mjera programa

Status	Broj djece	Cijena (mjesečno)	Napomena
Socijalne potrebe			
Djeca s poseb.potreb.	3	-----	
Samohrani roditelji			
Dvoje djece u vrtiću	8 šestosatni 4 produženi	230,00 360,00	
Treće dijete u vrtiću	2	-----	
Ostalo			

Općina Blato za temeljem odobrenih bespovratnih sredstava u 2020. godini planira izdvojiti iznos od **1.669.600,00 kuna**.

1.2 DJEČJI VRTIĆ „MARIJA PETKOVIĆ“

Od samih početaka Družbe, u samostanu u Blatu, sestre su se bavile odgojno obrazovnim radom sa predškolskom djecom kroz »obdanište« i »zabavište« kako se navodi u Kronici Družbe. I prije službenog osnutka Družbe, 13. lipnja 1919. nakon što su sestre Ančele, koje su vodile zabavište, napustile Blato, Marija Petković nastavlja taj rad. 2019. godine službeno su započele proslavu stogodišnjice naše Družbe Kćeri Milosrđa TSR sv. Franje i 100 - godišnji rad sestara za predškolskom djecom. Prva odgojiteljica, blažena Marija Propetog Isusa Petković isticala je važnost odgoja djece kao temelj zdravih obitelji i napretka cijeloga društva. Njezino majčinsko srce najvažnijim je smatralo rad sa siročadi i siromašnom djecom, koje je u vremenu nakon prvog svjetskog rata zbog bolesti tuberkuloze i »Španjolice«, te bolesti vinove loze od koje su živjeli bilo mnogo. Rad sestara družbe

Kćeri Milosrđa bio je i ostao posvećen prvenstveno njihovom odgoju i obrazovanju. Dječji vrtić Družbe Kćeri Milosrđa T.S.R. sv. Franje, sada pod nazivom: Marija Petković, podružnica Blato djeluje kao odgojno - obrazovna ustanova, te pridonosi cjelovitom i svestranom odgoju djece, utemeljenom na katoličkoj vjeri, franjevačkom humanizmu i humanističko razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja, samo je nastavak djelovanja blažene Marije Petković i prvih sestara.

U vrtiću se provode redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, predškole, prehrane i socijalne skrbi djece jasličke, rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Program rada je usmjeren je izgradnji djetetove osobnosti u stabilnu osobu, nošenu radošću i povjerenjem u sebe i ljude oko sebe. U djelovanje vrtića uključen je i sustavni rad s roditeljima preko roditeljskih sastanaka i zajedničkih proslava sa djecom i priprema za veće blagdane, kako bi i oni rasli uz svoju djecu kao nositelji mira i dobra.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Marija Petković podružnica Blato, Družbe Kćeri milosrđa T.S.R. sv. Franje djeluje u sklopu samostana u Blatu, ul.79.br.5. Prostorni kapaciteti kojima raspolažemo, nedovoljni su za smještaj djece glede predbilježbi za upis, tako da je bilo djece koju nismo mogli upisati, te je nekima upis u jaslice odgođen. Dječji vrtić Marija Petković organizira i provodi redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, predškole, prehrane i socijalne skrbi djece jasličke, rane i predškolske dobi.

1.2.Cijena vrtića

Puna cijena vrtića je 550 kn. Ukoliko je više djece iz iste obitelji, za svako slijedeće se cijena više smanjuje, Za djecu čije obitelji žive u trenutnim ili stalnim ekonomskim problemima boravak u vrtiću je besplatan.

1.3. Program predškole

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Izmjena i dopuna Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Zato je program predškole integriran u redoviti program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Marija Petković.

1.5. Radno vrijeme:

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2019. godine, a završava 31. srpnja 2020. godine. U mjesecu kolovozu, već prema ustaljenom dogovoru s roditeljima planiramo kolektivni godišnji odmor.

Radni tjedan bit će raspodijeljen na pet radnih dana. Dnevno radno vrijeme je od 6.00 do 16.00 sati. Do izmjene radnog vremena može doći prema potrebi roditelja.

1.6. Raspored rada i radno vrijeme odgojitelja:

Prema potrebi programa radno vrijeme odgojnih djelatnika biti će fleksibilno organizirano i prilagođeno potrebama ustanove, a tjedna satnica usklađena s propisanim normativima, tako da se 40-satni radni tjedan dijeli na 27,5 sati neposrednog rada u skupini s djecom, a 12,5 sati preostali poslovi (priprema za rad, izrada sredstava i materijala za djecu, pedagoško-dekorativno uređenje prostora, suradnja s roditeljima).

II. MATERIJALNI UVJETI RADA: u suvremenoj koncepciji predškolskog odgoja veoma važnu ulogu ima materijalna sredina – prostor gdje djeca borave veći dio dana, kao i vanjske površine namijenjene za igru i boravak na zraku. Površina vrtića je oko 175,00 m²; jaslička skupina je površine 65,95 m² (dnevni boravak, kuhinjica, kupaona), a vrtićka 109,05m² (dnevni boravak, blagovaona, spavaona, dvije kupaone).

Vrtić ima mogućnost korištenja samostanske dvorane za predstave, kazališta, tribine i roditeljske sastanke, a koristi i samostansko dvorište za boravak i igru djece na zraku Da bi mogli zadovoljiti sve dječje potrebe nastojat ćemo prostor u kojem djeca borave, estetsko dekorativnim uređenjem, opremom i nabavkom didaktike osmišljavati da bi bio funkcionalniji i poticajniji. Polazeći od spoznaje da je uređivanje prostora kontinuirani proces, ali i proces koji ovisi i uvjetovan je dostatnošću financijskih sredstava, nastojat ćemo prema materijalnim uvjetima glede financijskih sredstava ostvariti postavljeni plan

2.1. Plan poboljšanja materijalnih uvjeta:

- a) nabaviti novu pedagošku dokumentaciju i razne potrošne didaktičke materijale za obje skupine,
- b) nabaviti noviju stručnu literaturu,
- c) pretplata na stručne i dječje časopise: Zrno, Mak, Radost
- d) nabaviti registratora za pedagošku dokumentaciju
- e) registratora za razvojnu mapu djeteta za djecu
- f) registratora za mapu stručnog usavršavanja odgojitelja
- g) redovito održavanje objekta i potrebne sanacije.

- h) okrećiti prostorije dnevnog boraka i kupaona u obje skupine
- i) izgraditi novi objekt za potrebe jasličke skupine
- j) Izgraditi vanjsko dječje igralište
- k) opremiti igralište dječjom opremom

III. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE: Cilj je kontinuirani rad na unapređenju i uvođenju u odgojno-obrazovni proces što optimalnijih higijensko-zdravstvenih uvjeta, sa ciljem zadovoljavanja svih djetetovih potreba na stjecanju otpornosti i očuvanja zdravlja.

1. Snimanje stanja u skupinama; prilikom upisa djece u vrtić potrebno je izvršiti inicijalni intervju radi prikupljanja informacija o zdravstvenom stanju djece, kao i važnim podacima o djetetovim navikama, ponašanju, te stavu roditelja prema zdravstveno-higijenskim pitanjima; prepoznavanje, evidentiranje i kontinuirano praćenje i prikupljanje podataka o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama;

2. Prehrana djece: upoznavanje djece s pravilnom i zdravom prehranom;; poticati odgojni utjecaj odgojitelja na razvoj navika vezanih uz pravilnu ishranu djece; poticanje što plodonosnije suradnje odgojitelja i roditelja djece koja naginju pretilosti ili pothranjenosti; praćenje nabave živežnih namirnica; aktivno sudjelovanje djeteta u procesu prehrane (pripreme, serviranja, samoposluživanja).

3. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djece; svakodnevno planiranje i provođenje jutarnje tjelovježbe; -maksimalno korištenje vanjskog prostora za provođenje tjelesnih aktivnosti; obaveznost svakodnevnog boravka na zraku; antropometrijsko mjerenje u listopadu i lipnju 2020.; evidentirati zarazne bolesti te poduzeti mjere za sprečavanje širenja bolesti; otkrivanje, evidentiranje i praćenje stomatološkog statusa djece; prema kalendaru cijepljenja pratiti procijepljenost djece;

4. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića: kontrola pravilnog čišćenja i upotreba dezinfekcijskih sredstava u unutrašnjem i vanjskom prostoru; pratiti pravilno održavanje higijene didaktičkih sredstava-igračaka, namještaja, podova; paziti na ispravnost igračaka radi sprečavanja povreda; voditi brigu o sigurnosti djece na igralištu; provođenje svih zakonom obaveznih kontrolnih pregleda i analiza;

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD- Zadaće odgojno-obrazovnog rada 2019/2020: Gledajući na dijete kao cjelovito biće i njegov razvoj kao složenu pojavu tako će i planirati zadaće odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. One obuhvaćaju sljedeća područja: područje motoričkog razvoja, spoznajno područje, socio-emocionalni razvoj, područje govora i komunikacije, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te područje duhovno-vjerskog razvoja. Stoga će ih podijeliti na one opće i posebnu koja karakterizira katoličke vrtiće i daje obol tekućoj pedagoškoj godini.

OPĆA ZADAĆA: Prilagođavanje individualnim potrebama djeteta: prehrana (pozitivnim ohrabrenjima potaknuti dijete na isprobavanje različitih okusa, osiguravanje i poticanje samostalnosti pri jelu, pozitivna atmosfera za vrijeme obroka), spavanje (pratiti individualne potrebe djeteta za snom i osigurati uvjete u skupini za poštovanje tih potreba, kako za djecu koja imaju potrebu za snom tako i za one koja nemaju). Stvaranje uvjeta za redovito provođenje tjelesnih aktivnosti (gruba i fina motorika, senzomotorika) i svakodnevnog boravka na zraku. Stvaranje osjećaja sigurnosti i povjerenja (svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa) da će okolina zadovoljiti djetetove potrebe. Poticati i razvijati duhovnu dimenziju djeteta kroz Program katoličkog vjerskog katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi. Zadovoljiti djetetovu potrebu za ljubavlju, posebice onu vezanu za Oca Nebeskog (primjernim i biranim sadržajima iz Programa katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi te zbivanjima iz okoline prateći ujedno blagdane i ciklus liturgijske godine).

POSEBNA ZADAĆA: Katolički odgoj temelji se na vjerovanju da je čovjek koji je stvoren od zemlje i oživljen Božjim dahom, nalazi svoj identitet jedino u povezanosti s istim. Stvaralački proces nije isključivo Božji čin jer je On u njega uključio i čovjeka i zemlju kao suradnike i partnere. Odnos Bog-čovjek-zemlja je cjelovit. Poštujući tu cjelovitost čovjek mora s poštovanjem prihvatiti taj dar zemlje želi li ugodno, sigurno, sretno i blagoslovljeno živjeti na njoj. Zainteresiranost za životnu okolinu javlja se vrlo rano, od trenutka kad dijete počne upoznavati, proučavati i shvaćati svijet oko sebe. Tijekom tog ranog iskustvenog razdoblja dijete prve spoznaje o svojem životnom okružju dobiva od roditelja, a zatim i kroz predškolski odgoj i obrazovanje. Zbog toga je posebno značajno da se dijete od ranog djetinjstva uči odgovornom ponašanju prema životnoj okolini te razvija ekološku svijest koja se odnosi na očuvanje okoline, materijalnih dobara, a napose na građenje i očuvanje dobrih odnosa među ljudima i njihovog utjecaja na okoliš. Spoznaje i vještine vezane za otkrivanje ljepote i očuvanje okoliša, stečene u vrtiću, ostaju mu kao trajna kvalitetna potreba za promicanje održivog razvoja.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA: Jesenska katehetska škola, Tema: Suradnja s roditeljima u vjerskom odgoju djece rane i predškolske dobi, NKU HBK i AZOO; Ožujak: Stručni skup katoličkih vrtića RH, HUVRP; Duhovna obnova za sve odgajatelje u Blatu u svibnju.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA: S ciljem što bolje realizacije cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa i cjelovitog razvoja djeteta nužna je usklađenost odgojnih nastojanja vrtića i roditelja. Individualni razgovori s roditeljima (inicijalni razgovori s roditeljima novo-primljene djece, individualni kontakti roditelja s odgojiteljima, -dnevne informacije o djeci); Roditeljski sastanci (informativnog tipa, komunikacijskog tipa, predavačkog tipa, druženje djece i odraslih, duhovne obnove i molitveni susreti); Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine (adaptacija nove djece, prezentacija roditeljskih zanimanja, sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta, dani vrtića u Blatu);

Kutić za roditelje (prezentacija dječjeg izražavanja, donošenje plana rada skupine, ponuda biblijskih i književno-umjetničkih te duhovnih sadržaja); Posjet obiteljima (blagdanska druženja, bolesti u obitelji, problemske situacije, materijalna i duhovna pomoć);

VII. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA: 2020. godine planiraju suradnju sa: Ministarstvom prosvjete i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu, Općinskim uredom za obrazovanje, kulturu i znanost, Zavodom za javno zdravstvo županije Dubrovačko- Neretvanske, Turističkom zajednicom općine Blato, Domom za starije i teško bolesne osobe Majka Marija Perković, Odgojno-obrazovnim ustanovama: OŠ Blato i DV Blato, Kulturno-umjetničkim ustanovama, Čupko, Mucalo i studio Suncokret, Produkcija Z, Komisijom za katoličke vrtiće pri HRK, Katehetskim uredom Dubrovačke biskupije, Župnim uredom župe Svih Svetih Blato, Osnivačem i Ravnateljicom i odgojiteljima drugih podružnica.

VIII. VREDNOVANJE PROCESA: Vrednovanje Godišnjeg plana i programa biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- odgojitelji (radni dogovori, izvješće)
- roditelji (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- nadležne institucije

Važan element kvalitete činiti će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samo procjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću. Kvalitetu vrtića odražavati će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.

PEDAGOŠKA GODINA 2019/2020.

Ukupan broj djece koja koriste usluge Predškolske ustanove Dječji vrtić Marija Petković

R.br.	Grupa - naziv	Broj korisnika	Desetsatni	Mjesto boravka
1	Jaslička mješovita	25	25	Blato
2	Vrtićka mješovita	32	32	Blato
	UKUPNO	57	57	

Ekonomska cijena programa boravka djece u vrtiću:

Za desetsatni program 2.300 kuna

Utvrđena **cijena participacije programa** od strane roditelja

Za desetsatni program 550 kuna

Sukladno programu zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato pojedina djeca su

korisnici mjera programa

Status	Broj djece	Cijena (mjesečno)	Napomena
Socijalne potrebe	1	0 kn	
Djeca s posebn. potreb.			
Samohrani roditelji			
Dvoje djece u vrtiću	9 parova (18 djece)	500+500 kn	
Troje djece u vrtiću			
Ostalo			
Višečlane obitelji	1	400 kn	
Trenutna ekonom. situacija u obitelji	1	0 kn	

Općina Blato u 2020. godini sufinancirati će program rada Dječjeg vrtića "Marija Petković" za što će osigurati sredstva u Proračunu u iznosi od

180.000,00 kuna.

1.3. Olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja djece u ustanovama predškolske dobi

Općina Blato će subvencionirati oslobađanje i olakšice u Dječjem vrtiću Blato i Dječjem vrtiću Marije Petković. Od obveza sudjelovanja u cijeni programa na traženje roditelja-korisnika usluge, oslobađaju se u cijelosti:

djeca bez oba roditelja;

djeca samohranog roditelja;

djeca roditelja-korisnika kojima je priznati pravo na zajamčenu minimalnu naknadu temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb

roditelji-korisnici usluga sa četvero i više djece u dječjem vrtiću

djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida sa 100% stupnjem invalidnosti

Od obveze sudjelovanja u cijeni programa, djelomično se oslobađaju i sudjeluju u cijeni programa u %:

za djecu invalida Domovinskog rata sa utvrđenim stupnjem invalidnosti od 20-50% plaća se 30% ekonomske cijene programa;

za djecu invalida Domovinskog rata sa utvrđenim stupnjem invalidnosti sa više od 50% invalidnosti, plaće se 10% ekonomske cijene programa

roditelji-korisnici usluga koji u dječjem vrtiću imaju dvoje djece plaćaju 80%, a ako imaju troje djece plaćaju 70% od utvrđenog sudjelovanja u ekonomskoj cijeni po djetetu;

Za olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja u ustanovama predškolske dobi za 2020. godinu osigurati će se iznos od

25.000,00 kuna

1.4. Uspostava novih usluga i jačanja kapaciteta Dječjeg vrtića Blato

U sklopu ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., - "Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" UP.02.2.2.08., Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, kao Posredničko tijelo razine 1, nakon provedenog natječajnog postupka i odabira projekata, donijelo je Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava Općini Blato za projekt "Uspostava novih usluga i jačanje kapaciteta dječjeg vrtića na području općine Blato". Za navedeni projekt Općini Blato, kao prijavitelju, i Predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Blato, kao projektom partneru, dodijeljena su bespovratna sredstva u visini 1.839.867,00 kuna u 100% intenzitetu potpore, a vrijeme provedbe projekta je 30 mjeseci.

Općina Blato temeljem odobrenih bespovratnih sredstava u 2020. godini izdvojiti će **895.500,00 kuna.**

2. OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE:

Djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja obuhvaća odgoj i školovanje učenika sa svrhom da im se omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad ili za daljnje školovanje. Škola je dužna osigurati kontinuirani razvoj učenika kao duhovnog, tjelesnog, moralnog, intelektualnog i društvenog bića u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima. Javne potrebe u školstvu utvrđuju se državnim pedagoškim standardom. Sredstva za ostvarivanje Javnih potreba u školstvu osiguravaju se u državnom proračunu i u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2.1. OSNOVNA ŠKOLA BLATO (Program se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Programa).

2.2. SREDNJA ŠKOLA BLATO

Škola djeluje u velikim izazovima novog vremena, novih tehnologija i novih međuljudskih odnosa. Isto tako mijenja se odnos nastavnika i učenika. Kaznoma i prijetnjama ne dolazi se do ostvarivanja postavljenih ciljeva odgoja i obrazovanja. Od ove školske godine ide reforma odgoja i obrazovanja Škola Za život. Svi nastavnici su prošli edukacije putem Loomena virtualnih učionica. Glavni cilj je napraviti školu po mjeri učenika, to znači stvoriti ozračje u kojemu se učenik osjeća sigurno, prihvaćeno i uvijek može računati na pomoć nastavnika i stručnog osoblja u rješavanju njihovih osobnih i školskih problema. Srednja škola Blato je prepoznata na cijelom otoku i šire kao škola koja

njeguje ravnopravno dostojanstvo u odnosu učenik - nastavnik i koja se maksimalno trudi postići dobre rezultate s učenicima što pokazuje sljedeće: Uspješno polaganje državne mature i upis na fakultete i više škole kako u Republici Hrvatskoj tako i u državama Europske unije (pri tome ne smijemo zanemariti činjenicu da se u naše četverogodišnje škole upisuju i učenici sa slabijim uspjehom iz osnovne škole, ali zbog malih razrednih odjela i individualnog pristupa, učenici postižu iz godine u godinu sve bolji uspjeh), odlični rezultati na učeničkim natjecanjima, odlični rezultati na DM, odlični rezultati na županijskim i državnim natjecanjima, uspješnost na tržištu rada učenika koji su završili trogodišnje školovanje te veliki broj njih nastavlja školovanje, rezultati upisa u prve razrede. Zbog ugodnog ozračja u školi i odnosa profesor-učenik dolaze nam učenici iz svih mjesta s otoka Korčule i poluotoka Pelješca te prolaznost učenika i napuštanje školovanja (prolaznost je 100%, a napuštanje školovanja 0%). S obzirom na mali broj učenika u osnovnim školama žele zadržati broj učenika na sadašnjem broju i eventualno povećati za 10%. To bi mogli bez problema ostvariti kada bi osnivač prihvatio plan upisa u prve razrede i odobrio jedan razredni odjel smjer komercijalist (očekivano 10 učenika po razredu). Na taj način bi se u sljedeće četiri godine približili broju učenika na 170, što bi bilo jako dobro za jednu otočku školu. Satnicu za navedeni odjel mogu zadovoljiti postojećim kadrom. Od ove školske godine imali su odličan upis u prve razrede 49 uč. što je u odnosu na prošle godine veliki uspjeh. Modernizacijom nastavnog procesa, (korištenjem novih tehnologija i metoda poučavanja), a prema zahtjevima pojedinog razrednog odjela i pojedinih učenika, žele postići maksimalnu ostvarivost obrazovnih i odgojnih ciljeva škole. Velikim brojem aktivnosti koje škola nudi (15 priprema za natjecanja, 9 terenskih nastava, 13 organiziranih stručnih izleta i ekskurzija, 11 školskih projekata, 10 predmeta izborne nastave, organizirane pripreme za državnu maturu iz 8 nastavnih predmeta, a po potrebi i više, 2 predmeta fakultativne nastave te 9 različitih sportskih aktivnosti ŠŠK), nastoji se uključiti svakog učenika u nešto, što je vidljivo iz plana i programa rada školskog kurikulumuma za školsku godinu 2019./2020. i time želimo biti prepoznatljiva škola na području naše županije i šire. Također nam je cilj ostvarenje zacrtanih aktivnosti Kurikulumuma 100%. Naime od početka planiranja aktivnosti putem školskog dokumenta kurikulumuma to se svake godine poboljšava pa su u prošloj školskoj godini postigli realizaciju od 80%. Svoje program provode kroz sljedeće:

- **PRIPREMA UČENIKA ZA NATJECANJA I SMOTRE;** Fizika, Strojarske tehnologije, Debata, Matematika, Engleski jezik, Latinski jezik, Vjeronauk, Biologija, Kemija, Glazbena umjetnost, Građanski odgoj, Učenička zadruga, Filozofija i Logika, Hrvatski jezik i Lidrano;

- **TERENSKA NASTAVA;** Poludnevni stručni izlet na brdo Kom, Poludnevni stručni izlet na arheološko nalazište Kopila, Posjet Narodnoj knjižnici Blato, Večer poezije, Posjet etnografskoj zbirci Barilo, Posjet poduzeću Radež d.d., Koncerti klasične glazbe, Pješačka tura na Sv. Vid i Posjet jedinici lokalne samouprave;

- **ŠKOLSKI STRUČNI IZLETI, EKSKURZIJA;** Jednodnevni stručni izlet u Split (kazališna predstava), Trodnevni stručni izlet u Zagreb (Hrvatski sabor i HNB.), Učenička ekskurzija (sedmodnevna), Jednodnevni stručni izlet u Split (1.r.g.s razrednicom), Noć Muzeja (poludnevni izlet), Gradska knjižnica Korčula, Trodnevni stručni izlet u Zagreb 1.r.g.- INTERLIBER, kazalište i MZU, Jednodnevni stručni izlet: Posjet velikom prodajnom centru Mall of Split, Jednodnevni stručni izlet: Posjet gradu Zadru, Trodnevni stručni izlet u Muenchen, Jednodnevni stručni izlet: Prirodoslovni muzej Dubrovnik i Park prirode Lokrum, Jednodnevni stručni izlet u Split, Dubrovnik... Posjet kulturnim priredbama i Poludnevni stručni izlet u Velu Luku.

- **ŠKOLSKI PROJEKTI;** Semep, Dani kruha i lumblije, Prevencija ovisnosti, Senzibiliziranje učenika SŠ Blato prema štitičenicima Doma za odrasle osobe u Blatu, Školski list, Obnovljivi izvori energije, EU – kviz, Šahovska grupa, Maturalni ples, Zabavno rekreativni dan, i ERAZMUS;

- **IZBORNA NASTAVA;** Tzk, Informatika, Vjeronauk, Etika, Roboti i manipulatori, Obnovljivi izvori energije, Dizajniranje proizvoda pomoću računala, Nekonvencionalni postupci obrade, Matematika u struci i Elektronika i upravljanje;

- **DODATNA NASTAVA ZA DRŽAVNU Maturu;** Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Kemija i Biologija, Psihologija, Informatika, Sociologija, Filozofija, Politika i gospodarstvo i Logika, i Fizika;

- **FAKULTATIVNA NASTAVA;** Njemački jezik i Poduzetništvo

*** ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB**

Školski sportski klub „Škoj“ u školskoj godini 2019./2020. realizirati osam grupa slobodnih aktivnosti i priprema za natjecanja: **ATLETIKA:** Mladići: Nenad Šeparović (voditelj), 12 učenika, 1 sat; Djevojke: Gordana Šeparović (voditelj), 12 učenica, 1 sat; **STOLNI TENIS:** III. razred računalni

tehničar, gimnazije i prodavač; Nenad Šeparović (voditelj), 4 učenika, 1 sat; KOŠARKA: Mladići: Nenad Šeparović (voditelj), 12 učenika, 1 sat, Djevojke: Gordana Šeparović (voditelj), 12 učenica, 2 sata; MALI NOGOMET: Mladići: Igor Gudelj (voditelj), 12 učenika, 2 sata; Djevojke: Nenad Šeparović (voditelj), 12 učenica, 1 sat; CROSS: Mladići: Nenad Šeparović (voditelj), 3 učenika, 0,5 sat; Djevojke: Nenad Šeparović (voditelj), 3 učenice, 0,5 sat; BODY BUILDING: Mladići: Nenad Šeparović (voditelj), 12 učenika, 1 sat; FITNES: Djevojke: Nenad Šeparović (voditelj), 12 učenica, 1 sat; BADMINTON: Mladići: Nenad Šeparović (voditelj), 10 učenika, 1 sat

Prema interesu učenici se mogu opredijeliti na jednu sportsku disciplinu uz obavezno svladavanje programa sistematske kineziologije, osnova sportskog treninga, osnova sportske medicine te osnova psihologije sporta. Učenici koji budu sudjelovali u ovim slobodnim aktivnostima (osim Body buildinga) sudjelovat će na međuškolskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, zavisno o postignutim rezultatima

* **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA:** Zdravstvena zaštita učenika Srednje škole Blato odvijat će se prema planu i programu Zavoda za javno zdravstvo. Nositelji aktivnosti: Tim školske medicine, Dr. med. Anja Zelić, spec.školske med., M. s. Senka Matić

* **PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA:** Svi nastavnici i ostali djelatnici škole stručno će se usavršavati. Svi moraju sudjelovati na Županijskim aktivima. Sudjelovat će na regionalnim i državnim seminarima prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u skladu s materijalnim mogućnostima škole i svojim osobnim interesima i željama. Edukacija nastavnika – LOOMEN.- virtualne učionice.(svi nastavnici) Redovito "slušanje" webinar za svako odgojno obrazovno područje.

VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE:

Sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata Općine Blato će u 2020. godini, uz postojeće stipendiste, a na temelju raspisanog Natječaja od 15. srpnja 2019. godine za akademsku godinu 2018/2019 dodijeliti četiri nove stipendije. Isto tako Načelnik Općine Blato donio je Zaključak kako će studentima koji su se prijavili na Natječaj a nisu ispunili uvijete za ak godinu 2019/2020 dodijeliti jednokratnu novčanu pomoć kao pomoć pri školovanju u iznosu 2.000,00 kuna po studentu. Tako će u akademskoj godini 2019/2020 Općina Blato stipendirati ukupno 13 studenata upisana na neki od stručnih i sveučilišnih studija. Stipendije će se isplaćivati za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca, osim za mjesec srpanj i kolovoz. Stipendija mjesečno iznosi 700,00 kuna po studentu. Ukupno za ovu stavku planira **110.000,00 kuna**

- **Sufinanciranje dijela troškova prijevoza učenika i studenata sa mjestom prebivališta na području Općine Blato;**(Javni prijevoz autobusom sa prijevoznikom s kojim Općina Blato ima potpisan ugovor o sufinanciranju prijevoza ili na drugi način uređen poslovni odnos vezano za sufinanciran prijevoza učenika i studenata). Ukupno za ovu stavku planira izdvojiti iznos od **20.000,00 kuna.**

Sveukupno za visoko(školsko) obrazovanje u 2020. godini izdvojiti će iznos od **130.000,00 kuna**

4. Nabavka školskih udžbenika

Općina Blato je za školsku godinu 2018/19 uplatila Srednjoj školi Blato iznos od 27.556,52 kuna za nabavku novih udžbenika za učenika sa mjestom prebivališta na području Općine Blato, a planira do kraja 2019. godine uplatiti i Osnovnoj školi Blato prema dostavljenom računu. Za ak godinu 2019/2020 planira izdvojiti iznos od **50.000,00 kn.**

UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU U 2020. GODINI

- Predškolski odgoj i obrazovanje

- a) Redovan rad Dječjeg vrtića Blato: 749.100,00 kuna
- b) Uspostava novih usluga i jačanje kapaciteta Dječjeg vrtića Blato: 895.500,00 kuna
- b) Redovan rad Dječjeg vrtića "Marija Petković" Općina Blato: 180.000,00 kn.
- c) Olakšice i oslobođanja od plaćanja smještaja djece u ustanovama predškolske dobi 25.000,00 kn

- Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje

Općina Blato u 2020. godini podržat će sljedeće programe:

- prihvaća i podupire uključenje Osnovne i Srednje škole Blato u realizaciju mjera programa borbe protiv ovisnosti na području općine Blato;
- prihvaćene programe rada s nadarenim učenicima u Osnovnoj školi Blato i u Srednjoj školi Blato kao i sufinanciranje rada s učenicima i učeničkih aktivnosti;
- prihvaćene programe rada s učenicima s posebnim potrebama u predškolskim ustanovama, Osnovnoj i

Srednjoj školi Blato;

- prihvaćene programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti djece i učenika kao i programe rada s djecom i mladeži kroz izravno financiranje nositelja i izvoditelja programa kroz financiranje proračunskih korisnika udruga športa i kulture;
- prihvaćene programe stručnog usavršavanja odgajatelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, Osnovnoj i Srednjoj školi Blato;
- Općina Blato sufinancirat će prihvaćene programe učeničkih natjecanja, susreta i smotri; natjecanja u znanju, susrete učenika, smotre učeničkog stvaralaštva i međunarodnu suradnju škola;

Za potrebe osnovnog obrazovanja Općina Blato izdvojiti će:

Za potrebe Osnovne glazbene škole Općina Blato će izdvojiti	18.000,00 kuna
• Za potrebe ŠŠK Osnovne škole Blato izdvojiti će se	3.000,00 kuna

Za potrebe srednjoškolskog obrazovanja Općina Blato izdvojiti će:

- Za potrebe ŠŠK „Škoj „ Srednje škole Blato Općina Blato će izdvojiti 3.000,00 kuna

Za potrebe sufinanciranja raznih natjecanja i priredbi u Osnovnoj i Srednjoj

školi Blato (tekuće donacije) 30.000,00 kuna

Za poklone najboljim učenicama Osnovne i Srednje škole Blato 18.000,00 kuna

Za potrebe visokoškolskog obrazovanja – stipendije 130.000,00 kuna

Nabavka novih udžbenika učenicima osnovne i srednje škole 50.000,00 kuna

5. ZAKLJUČAK

Prijedlog Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju za 2020. godinu izrađuje Voditeljica Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

1. Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju za 2020. godinu da o realizaciji svog programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku za društvene djelatnosti, koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.
2. Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.
3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a primjenjivat će se od 01.01.2020. godine.

REKAPITULACIJA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA 2020. GODINU

10	Naziv programa	Proračun za 2020. godinu	Izvori financiranja
1.	Programi predškolskog odgoja i obrazovanja:	1.849.600,00	Proračun Općine Blato ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
1.1.	- Dječji vrtić "Blato" (red.rad)	749.100,00	
***	-Nove usluge-jač.kapaciteta D.v.B.	895.500,00	
1.3.	- Dječji vrtić "Marija Petković" - Olak. u pl. smještaja u vrtiću	180.000,00 25.000,00	
2.	Programi osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja:	72.000,00	Proračun Općine Blato
	- programi Osnovne i Srednje škole	30.000,00	
	- program Osnovne glazbene škole	18.000,00	
	- ŠŠK Osnovne škole	3.000,00	
	-ŠŠK „Škoj “ Srednje škole	3.000,00	
	- pokloni najboljim učenicima	18.000,00	
3.	Programi visokoškolskog obrazovanja - stipendije i pomoć pri školovanju - suf. prijevoza učenika	130.000,00	Proračun Općine Blato
		110.000,00 20.000,00	
4.	Nabavka udžbenika za učenike Osnovne i Srednje škole Blato	50.000,00	Proračun Općine Blato
	UKUPNO	2.101.600,00	Proračun Općine Blato ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali

OŠ Blato

**ZNANJEM SE MIJENJATI UČITI I DOZVOLITI ZNANJU DA NAS MIJENJA****VIZIJA**

Postati škola koja koristi suvremene tehnologije u suglasju s ljudskim potrebama, tradicijom, odgaja i obrazuje za život. Škola u koju će učenici s veseljem dolaziti, rado boraviti, tražiti i željeti znanje.

Škola koja će biti spoj baštine i modernih tehnologija u kojoj će učenici kroz realizaciju projekata, projektne nastave, integrirane dane, istraživačko učenje, kroz rad UZ, ŠŠD, radionice i druge oblike rada željeti i stjecati znanja i vještine potrebne za život.

Želimo biti škola koja će omogućiti rad, kreativnost i napredovanje djeci, stvoriti uvjete za školu u kojoj će se znanje željeti i s radosti primjenjivati.

Biti škola koja promiče znanje, zdrav život, poštuje i čuva svoju baštinu.

Škola u koju se rado dolazi i s veseljem boravi.

MISIJA

Omogućiti učenicima osobni pristup obrazovanju te u suradnji s roditeljima i sredinom njegovati izvrsnost, s naglaskom na moderne tehnologije u poučavanju, moralni razvoj, kulturnu baštinu i tradiciju, ekološki osviještene i društveno korisne osobe, cjelovite osobe od integriteta, osposobljene i vrhunski obrazovane razvijenih vrlina, na dobrobit obitelji i društva.

Međusobnom suradnjom nastavnika i roditelja svakom djetetu omogućiti razvitak u sredini u kojoj će se osjećati prihvaćeno, sigurno i zadovoljno, u sredini koja će djelovati poticajno na razvitak svih njegovih

potencijala, u kojoj će se učenik osposobljavati za samostalan i odgovoran život. Razvijanje ekološke svijesti i dobrog ponašanja te poticanje međusobnog poštivanja i zajedničke suradnje.

Učenicima osigurati ugodno i sigurno okruženje u kojem mogu istraživati, proučavati i naučiti kako primijeniti suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije za unaprjeđenje okoline i društva čiji su punopravni članovi. Djelatnicima škole nastojimo osigurati sve potrebne IKT resurse i znanja kako koristiti te resurse kako bi sustav učenja i poučavanja učenika bio što fleksibilniji i usmjeren na učenike

Temeljne vrijednosti u korištenju IKT-a u OŠ Blato

Odgovorno korištenje IKT-a, proaktivno učenje novih tehnologija i otvorenost za novine u svrhu učenja novog

i drugačijeg.

Podatci OŠ Blato

Redovito obvezno osnovno obrazovanje na području Općine Blato provodi se u Osnovnoj školi Blato.

Školu polazi 264 učenika u osam razreda i 16 odjeljenja.

OGŠ Blato pri OŠ Blato polazi 46 učenika u 6 odjeljenja i 23 učenika polazi Malu školu pjevanja i sviranja – priprema za OGŠ (učenici 1 i 2 razreda OŠ) Ukupno u oba programa 69 polaznika

47 je učenika putnika. Za učenika organiziran je prijevoz po ugovoru sa prijevoznikom ARIVA Rijeka, a dvoje učenika prevoze roditelji. Sedmero učenika OŠ Blato upisano je u OŠ Blato premda više ne stanuju u upisnom području. Ove godine prvi razred je upisalo 30. učenika .

OŠ Blato učenici 2019./2020.	264		
Blato	217	81,25	
Putnici	47	18,75	
Pižba - Prišćapac	18		32,65
Danca	2		4,08
Gršćica	3		10,2
Karbuni	2		4,08
Izvan upisnog područja OŠ Blato	7	2,54	14,29
Prigradica - Naplovac	15		34,69
Organizirani prijevoz	45		95,92
Roditelji	2		4,08
OŠ Blato putnici	Ukupno		47
	Prišćapac		4
	Pižba		16

Danca	2
Gršćica	3
Karbuni	2
Prigradica - Naplovac	15
Izvan upisnog područja OŠ Blato	5
Organizirani prijevoz	45
Prigradica Naplovac	15
Prižba - Pr-Grš	25
Roditelji	2

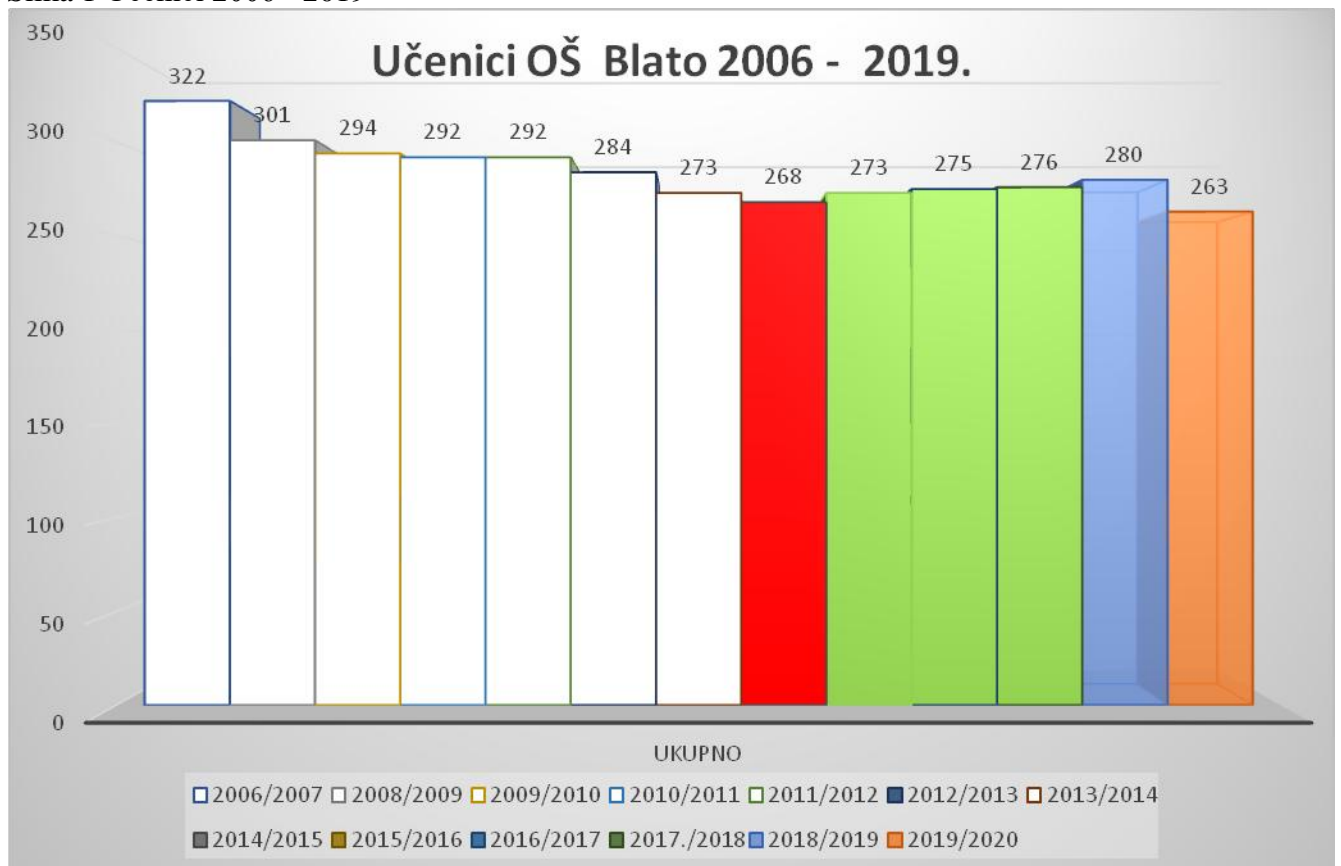
Ove godine škola bilježi pad za 14 učenika. Otišla 44 učenika, upisano 30.

U ovoj školskoj godini škola je opremila sve učionice pametnim pločama i dodatnom opremom uz postojeću prezentacijsku i interaktivnu učionicu na opremanje škole utrošeno je oko 300 000 kn.

Škola je i ove godine uključena u eksperimentalni program Škola za život koji se provodi u drugom, šestom i osmom razredu (kemija, biologija fizika) U okviru eksperimentalnog programa provodi se i nastava Informatike u prvom i drugom razredu, kao izborni predmet.

Uz redoviti program koji je financiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa u školi se već šestu godinu izvodi program Informatike (izvannastavne aktivnosti) od prvog do četvrtog razreda koju financiraju roditelji.

Slika 1 Učenici 2006 - 2019



Digitalna zrelost OŠ Blato Pilot projekt e-škole

OŠ BLATO - Digitalno napredna škola

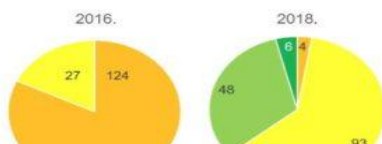
Tijekom provedbe pilot projekta OŠ Blato je opremljena novom infrastrukturom, opremom i sudjelovala je u brojnim edukacijama. OŠ Blato odabrana je na javnom natječaju od strane CARNETA u projekt e-škola te je u studenome 2015 godine potpisan ugovor CARNET-a, Županije dubrovačko neretvanske i OŠ Blato o realizaciji PILOT projekta E-škola.

Izvod iz programa OŠ Blato za 2017/2018 *Škola je kroz samovrednovanje i vanjsko vrednovanje u ocjenjivanju digitalne zrelosti škola u pilot projektu u skupini digitalnih početnica. Dobivanjem opreme, edukacijom učitelja koja se provodi u sklopu projekta uz praćenje i vrednovanje kroz pilot program e-škole : (CARNET, Fakultet Organizacije i Informatike – Varaždin i Centra za Primijenjenu Psihologiju - FF Rijeka). Očekujemo da ćemo kroz pilot projekt ostvariti zadane prioritete i znatno unaprijediti status škole.*

U sklopu projekta izradili smo Strateški plan primjene IKT-a u OŠ Blato . a sukladno programu o Sigurnoj i odgovornoj upotrebi IKT-a , Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi IKT-a u OŠ Blato

OŠ BLATO DIGITALNO NAPREDNA ŠKOLA

UKUPNA RAZINA DIGITALNE ZRELOSTI (n = 151)
- rezultati vanjskog vrednovanja



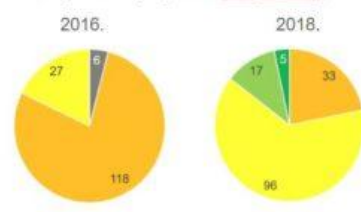
Područje: IKT infrastruktura



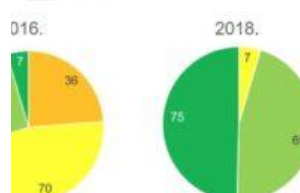
Razine digitalne zrelosti

- digitalno neosvijetlene
- digitalne početnice
- digitalno osposobljene
- digitalno napredne
- digitalno zrele

Područje: Razvoj digitalnih kompetencija



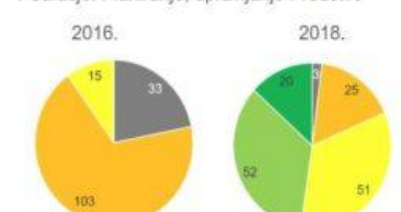
Područje: IKT kultura



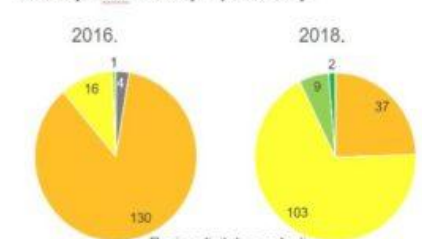
Razine digitalne zrelosti

- digitalno neosvijetlene
- digitalne početnice
- digitalno osposobljene
- digitalno napredne
- digitalno zrele

Područje: Planiranje, upravljanje i vodstvo



Područje: IKT u učenju i poučavanju



Razine digitalne zrelosti

- digitalno neosvijetlene
- digitalne početnice
- digitalno osposobljene
- digitalno napredne
- digitalno zrele

u
zrela škola 48 škola su digitalne.

napredne škole temeljem vanjskog vrednovanja od
atike FOI Varaždin, Sveučilišta u Zagrebu

OS BLATO ANALIZA FOI Varaždin



Vanjsko vrednovanje

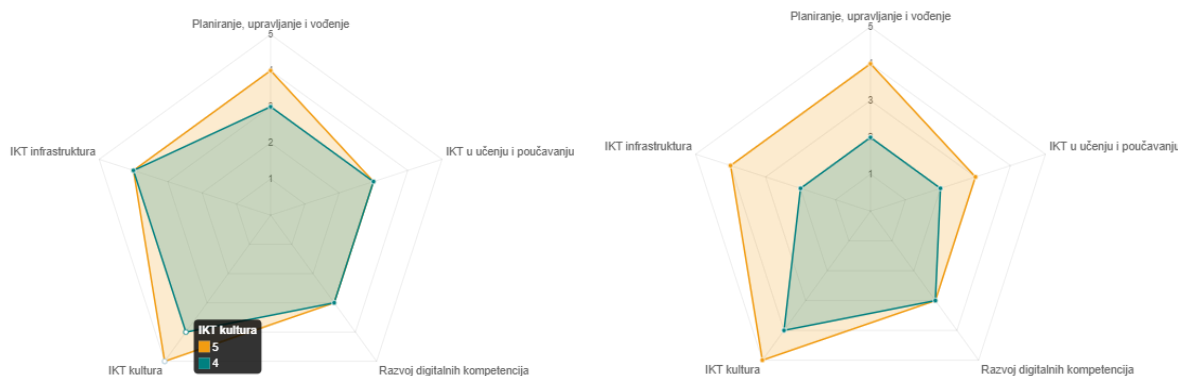
Analizom rezultata vanjskog vrednovanja po svim područjima vi ste na razini **(4) Digitalno napredna**

Opis razine:

U školi se vrlo jasno prepoznaju prednosti IKT-a u svim aspektima djelovanja te djelatnici škole integriraju viziju i dugoročne ciljeve primjene IKT-a u sve svoje strateške dokumente i planove koji se provode i u praksi. Odgojno-obrazovni djelatnici koriste IKT za naprednije načine poučavanja i vrednovanja znanja te štite autorskim pravom vlastite sadržaje. Postoji i zajednički repozitorij sadržaja koji mogu koristiti odgojno-obrazovni djelatnici i učenici. Planira se i izvršava kontinuirano usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika za stjecanje digitalnih kompetencija te se doprinosi razvoju istih kompetencija i kod učenika. Pristup različitim IKT resursima je moguć u većini prostorija škole, a nabavka te održavanje IKT resursa je planirana. Odgojno-obrazovni djelatnici škole su aktivni u IKT projektima te su vrlo aktivni u online

komunikaciji i prezentaciji digitalnih sadržaja. Provodi se kontrola licenciranja programske potpore i vodi se računa o sigurnosnim aspektima korištenja IKT resursa.

- [Usporedba s drugim školama](#)
-  Osnovna škola Blato
-  Ostale škole



[Usporedba vanjskih vrednovanja](#) 2016 - 2018

ŠKOLA ZA ŽIVOT U OŠ BLATO



U školskoj 2018-2019 godini OŠ Blato je izabrana među 44 osnovne škole u RH za provođenje eksperimentalnog programa Škola za život. Program se provodio u prvom (sve), petom (sve) i sedmom razredu (kemija, biologija i fizika)

MZO je za potrebe programa učenicima besplatno nabavilo udžbenike i opremu (tablet dlanovnik) Ove godine u OŠ Blato nastavlja SE S

EKSPERIMENTALNIM PROGRAMOM U 2, 6 I 8 RAZREDU (FIZIKA, KEMIJA, BIOLOGIJA)

Učitelji su se dodatno educirali na Loomen platformi CARNETA, na regionalnim stručnim skupovima i državnom skupu prema područjima rada, a u školi su obavljena četiri savjetnička posjeta. Škola je za opremu dobila i znatna financijska sredstva tako da su u školi sve učionice opremljene pametnim pločama i potrebnom opremom u koju je uloženo preko 300 000, 00 kuna.

Ove godine je MZO za udžbenike uložilo 98 206, 82 kune, DNŽ 70 779,10 kuna

Prošle godine uloženo je u opremu

Dlanovnici - tableti : 96 000,00 kn

Računalna učionica: 39 000, 00 kn

Ove godine: 15 pametnih ploča s opremom (projektori i ozvučenje

Nastavna sredstva i pomagala

Ove godine CARNET je školi dodjelio 15 laptopa za učitelje koji su u eksperimentalnom programu i u kurikularnoj reformi, a očekuje se dostava tableta i djela opreme za učenike prvih, petih i sedmih razreda.

Dvoje učitelja škole dio su mentorskog tima za provedbu kurikularne reforme.

Učitelji koji izvode program dodatno su stimulirani za rad i edukaciju fondom prekovremenih sati.

Škola organizira ili će organizirati u ovoj školskoj godini stručno osposobljavanje za 2 pripravnika.

U radu s djecom radi 6 pomoćnika u nastavi . 2 pomoćnika kroz program zajedno možemo sve 5 ŽDM i 4 pomoćnika u suradnji s Udrugom Vincenca.

Uz redovite programe ostvaruju se

i sljedeći programi izborne nastave: vjeronauk, informatika, talijanski jezik, programi rada s nadarenim učenicima – dodatna nastava (matematika, strani jezik, hrvatski, zemljopis, povijest, kemija i biologija, tehnička kultura, informatika, program prve pomoći CK; programi rada s učenicima s teškoćama – prilagođeni i individualizirani programi; programi rada u izvannastavnim područjima – slobodne aktivnosti; program obrazovanja za ljudska prava, kvalitetna škola – škola bez prisile; školski preventivni program (program prevencije ovisnosti); robotika, modelarstvo, fotografija i sigurno u prometu, enigmatika, vezilje.

UZ Konoba

Školski zbor

Ove godine škola je napravila veliki iskorak u radu i organizaciji rada s učenicima kod kojih postoje potrebe za pomoći u savladavanju školskog programa.

U okviru projekta „Zajedno možemo sve“ Dubrovačko neretvanske županije i Udruge Vincenca u školi se ostvaruju programi asistenata – pomoćnika u nastavi za 6 pomoćnika 146 sati rada ukupno tjedno.

Pomoćnici u nastavi izabrani su temeljem javnog natječaja kojeg je provela Županija Dubrovačko neretvanska . Osim učenika koji su dobili pomoćnike potpora se pruža i ostalim učenicima kroz posebne oblike pomoći učitelja i volontera.

U suradnji s Udrugom Vincenca angažirana su dva pomoćnika za učenike drugih razreda.

Za Dan škole krajem svibnja organizira se projektni Dan

Također ove godine započinjemo s projektima posvećenima pojedinim područjima kroz uključivanje u rad krovnih organizacija u RH za pojedina područja.

Večer matematike 4. prosinca, večer biologije i dr.

Za Dan škole škola tradicionalno održava Projektni dan i prezentaciju učeničkih radova i postignuća. Očekujemo da ćemo ove godine uspjeti realizirati dogovorenu radionicu s Hrvatskim foto savezom na temu baština.

Škola je uključena u međunarodna natjecanja:

HMD Klokana bez granica <http://www.matematika.hr/klokana> ove godine odustali smo od natjecanja u međunarodnom logičkom natjecanju Genius logicus gdje je škola bila i koordinator za RH zbog nepoštivanja našeg zahtjeva i škola u RH da ispitni materijali budu kvalitetnije prevedeni na hrvatski jezik tj. lektorirani od hrvatskih lektora.

Od ŠKOLSKE 2012/13 škola sudjeluje u projektu UMNA, Engleski u akciji u organizaciji Udruge za promicanje multimedijske nastave Od prošle godine škola sudjeluje u programu English-all-around <http://www.pug.hr/gimnazija/english-all-around/> Europski dan jezika, Olimpijski dan i dr.

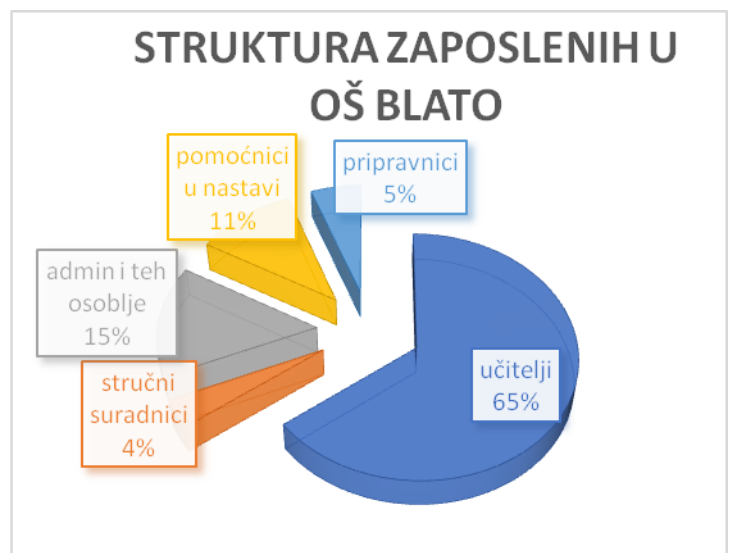
Za učenike petog razreda organizirana je i sigurna vožnja biciklom nakon čega se dobiva potvrda o poznavanju propisa za vožnju biciklom u suradnji s HAK-om, Blato. Tijekom prošle godine znatno je unaprijeđena suradnja s HAK-om Blato, koji je investirao u nabavku elemenata za poligon i nabavku novih bicikla.

U školi djeluje već više godina Školski športski klub OŠ Blato, koji je sufinanciran od Općine Blato, Županijskog saveza školskog športa i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Struktura zaposlenih, materijalni i prostorni uvjeti u OŠ Blato

Zastupljenost stručne nastave je 100 %.

razredna nastava	8
predmetna	23
OGŠ	4
učitelji	35
stručni suradnici	2
admin i teh osoblje	8
pomoćnici	6



pripravnici	3
ukupno	54

Stanje opreme i prostora

Stanje opreme i prostora u kojem se izvodi nastava redovito se obnavlja, a odobrenim sredstvima škola će opremiti sve učionice IKT opremom za rad sa digitalnim udžbenicima i uvođenje novog kurikuluma kroz „Eksperimentalni program Škola za život“.

Škola ima više od 200 računala u učionicama:

Sve učionice imaju pametne ploče.

Škola ima dvostruku infrastrukturu: WI- Fi i žično .

Škola je sedmu godinu u sustavu e-Dnevnika.

Svi oblici nastave izvode se stručno.

Škola će nastaviti eksperimentalni program u drugim, šestim i osmim razredima, dok će novi kurikulum ići u ostalim razredima.

SURADNJA s OŠ TRNOVO ERASMUS +

Škola će tijekom godine ostvariti suradnju s OŠ Trnovo iz Ljubljane kroz posjetu kolega iz Slovenije i upoznavanja s našim radom i školskim sistemom u Hrvatskoj kao i eksperimentalnom programu škola za život. Uz pomoć kolega iz slovenije planiramo nastaviti sudjelovanje u ERASMUS projektu.

VELIKI PROJEKT e-Škole

CARNET nastavlja s provedbom velikog projekta digitalizacije svih hrvatskih škola vrijednosti 1,3 milijarde kuna. Osnovna škola Blato će nastaviti sudjelovanje u projektu kroz više vidova djelovanja:

1. Kao promotor digitalizacije škola i pilot projekta e-Škole
2. Uvođenju programa SIGMA u poslovanje škole
3. Nastavkom edukacija i podizanju digitalne zrelosti škole do digitalno zrele škole
4. Uspostavom e- portofolija škole i provođenjem Strateškog plana
5. Zaštitom učenika od zlorabe interneta

Podružnica br:1

Osnovna glazbena škola

OGŠ ,podatci o, instrumentima i satnici	i. razred	satni tjedno	II. razred	satni tjedno	III. razred	satni tjedno	IV. razred	satni tjedno	V. razred	satni tjedno	VI. razred	satni tjedno	izborna i slobodne ak	Produženo školovanje	Ukupno	tjedno	godišnje
Glasovir	10	13,2	6	7,92	3	3,96	1	2	4	8	3	6			27	41,08	1438
Klarinet	3	3,96	1	1,32	1	1,32	0	0	1	2	0	0			6	8,6	301
solfeggio		2		2		2		2		2		2			0	12	420
Truba	0	0	3	3,96	0	0	0	0	2	4	0	0			5	7,96	278,6
Flauta	3	3,96	0	0	1	1,32	1	2	1	0	0	0			6	7,28	254,8
Blok flauta	0	0	0	0		0		0		0		0			0	0	0
Trombon	0	0	0	0		0		0		0		0			0	0	0
Zbor								0		0		0	4		0	4	140

korepeticija						1	1	4	4		0	4		5	9	315	
razredništvo		0,4		0,2		0,2		0,2		0,2		0,2		0	1,4	49	
orkestar														0	0	0	
Ukupno učenika	16	23,52	10	15,4	5	8,8	3	7,2	12	20,2	3	8,2	8	0	48	91,32	3196

Od školske 2002./2003. godine u okviru OŠ Blato započela je sa radom Osnovna glazbena škola kao proširena djelatnost OŠ Blato.

Planom i programom rada škole u školskoj godini 2017./2018. ukupno Osnovnu glazbenu školu polazi 48 + 2 učenika u 6 razreda, a 15 učenika su upisana u malu školu glazbe. Osnovno glazbeno obrazovanje djece i mladeži realizira se u sljedećim područjima, prema razredima:

Za rad škole osigurani su kadrovski prostorni uvjeti i potreban instrumentarij od strane Općine Blato glasoviri, OŠ Blato, udruga u kulturi (HGSU Petar Milat, Narodna glazba Blato i HGU Sv. Vincenca). Škola koristi -ima :

Instrumenti	prostor	kom
Koncertni klavir -	Velika dvorana Doma kulture -	1
Pianina – Petrof i Yamaha -	Učionice 1 i 12	2
El. Piano	Dom kulture - učionica 18	2
Klarinet -	posudba - škola	2
Flauta -	škola	1
Violine (½; ¼ :1/1)	posudba – škola	8

Prisutno je odustajanje od polaznja glazbene škole, te je neophodno s nastavnicima putnicima uskladiti obveze i termina kako isti ne bi bili razlogom ili izgovorom za odustajanje. Premda ima odustajanja i kod profesora koji rade u nepromjenjivima rasporedima.

Škola i roditelji učenika polaznika škole sklopili su Ugovor o novčanom sudjelovanju u opremanju škole i provedbi obrazovnog programa po cijeni 100,00 kuna mjesečno, za više djece u OGS umanjuje se participacija roditelja.(dvoje djece 25%, troje 50%)

Školski sportski klub Osnovne škole Blato

Djeluje u sklopu Osnovne škole Blato s ciljem popunjavanja slobodnog vremena učenika, okuplja više od stotinu dječaka i djevojčica od 1. do 8. razreda u više sportskih grupa (atletika, gimnastika, mali nogomet, košarka, stolni tenis i šah te Univerzalna sportska škola) i sudjeluje na školskim, županijskim, regionalnim te državnim natjecanjima.

Sukladno strateškom planu škole u ovoj i sljedećim školskim godinama neophodno je nastaviti s ostvarivanjem započetih projekata i započeti nove:

EKSPERIMENTALNI PROGRAM ŠKOLA ZA ŽIVOT

Za OŠ Blato je ogroman izazov i prilika da podizanje kompetencija učitelja, stručno osposobljavanje, opremanje škole i afirmacija škole i sredine u kojoj djeluje.

Očekujemo da će valorizacija našeg rada pokazati opravdanost našeg uključenja u ovaj projekat prije svega na dobrobit učenika, roditelja i sredine korist i zadovoljstvo škole i učitelja.

Stručno usavršavanje učitelja na svim razinama - s posebnim naglaskom na osobno usavršavanje i usavršavanje na razini škole.

Edukacije za sve učitelje:

Savjetnički posjeti - pet edukacija održanih u OŠ Blato .

Regionalni skup (2) održan u Splitu - za sve učitelje

Državni skup (1) održan u Zagrebu - svi učitelji

Edukacije za ravnatelj

Zagreb MZO - dva skupa

Split (2)

Varaždin (1)

Planovi, projekti, događanja u OŠ Blato

- Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje škole.
- Projekt školsko voće i školsko mlijeko - osigurana sredstva od strane

- Ministarstva poljoprivrede oko 16
000,00 kn (voće 10 000,00
mlijeko 6 000,00
- Sudjelovanje škole u podršci Projekta e- škole (mentoriranje i pomoć školama koje se uključuju)
 - Projekt učinaka scenarija poučavanja – CPP FF Rijeka -učitelji i učenici škole
 - Rampa i lift za potrebe osoba s teškoćama
 - Produženi boravak za prvi i drugi razred
 - Pomoćnici – Zajedno možemo sve + za učenike DNŽ–
 - Pomoćnici – Udruga Vincenca
 - Prehrana za sve učenike
 - Sudjelovanje u EU programu Erasmus e-Twinning
 - Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje OŠ Blato
 - Javni i Interni koncert
 - Sportska natjecanja na školskom, mjesnom, županijskom i državnom nivou
 - Izložbe, predstave, natjecanja u znanju
 - Sudjelovanje u novogodišnjem programu, programu za dan Općine.
 -
 - Dan škole i projektni dan
 - Predavanja za učenike, roditelje, i javnost
 - Gostovanje književnika i dr. javnih i kulturnih radnika
 - Natjecanje klapa – Zadar
 - Poticanje poduzetništva i rada UZ
 - Robotika za učenike šestih razreda
 - Informatika za učenike od 2- 4 razreda
 - Obilježavanje značajnih datuma, godišnjica, događaja i osoba
 - Olimpijski dan
 - Dan EU jezika
 - Tjedan svemira
 - Dan sjećanja na Vukovar
 - Izleti
 - Suradnja s CZSR

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO
ZA 2020. GODINU**

Program javnih potreba u sportu za 2019. godinu donosi se na temelju Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) te financijskim mogućnostima Proračuna Općine Blato za 2020. godinu. Osnovu financiranja sporta čine prihodi koje pravne i fizičke osobe koje obavljaju sportsku djelatnost ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti. Sportskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u sportskim natjecanjima, sportska priprema, sportska rekreacija, sportska poduka, organiziranje i vođenje sportskog natjecanja, upravljanje i održavanje sportskom građevinom te organizirane izvannastavne školske sportske aktivnosti i studentske sportske aktivnosti.

Općina Blato ovim a po programima odnosno aktivnostima klubova, sportaša i udruga. Sportsku djelatnost na području općine Blato provodi Zajednica sportskih udruga Općine Blato koju čine sportski klubovi, društva i udruge građana. Za sve njih je karakteristično da nemaju materijalnu osnovu, prije svega sportske objekte, jer su oni u vlasništvu Općine Blato. Sportski objekti u vlasništvu Općine, Odlukom su dati na upravljanje sportskim klubovima i društvima, te za njihovo korištenje ne plaćaju zakupninu. Pregled objekata u sportu koji su u vlasništvu Općine Blato, sa njihovim korisnicima dan je u priloženoj tabeli:

OBJEKTI U SPORTU

	Sportski objekt	Opremljenost	Korisnik
1.	Nogometno igralište	Svlačionice, društvene prostorije, radni prostori i tribine	BŠK Zmaj
2.	Sportska dvorana	Svlačionice i druge prostorije; velika dvorana, mala dvorana, teretana, prostor za šah, prostor za stolni tenis	SŠ Blato – nastava i sl. aktivnosti OŠ Blato – nastava i sl. aktivnosti GU Hrvatski sokol ŠK Blato, po potrebi ostali rekreativci
3.	Igralište za male sportove	Plastificirana podloga; mali nogomet, rukomet, tenis, rasvjeta	Svi
4.	Trg pred sportskom dvoranom	Koševi	Svi
5.	Dječje igralište	Ljuljačke, tobogan, vrtuljak, klackalica, visinomjer	Djeca i odrasli Svi
6.	Dječje igralište u Parku	Ljuljačke, tobogan, vrtuljak, klackalica, visinomjer	Djeca i odrasli Svi
7.	Igralište za male sportove u Prigradici	Mali nogomet, košarka, odbojka, bočalište, tenis, rasvjeta	Svi
8.	<i>Vaterpolo igralište u Prigradici</i>	<i>Plutače i golovi</i>	<i>Ex VK Tornado</i>

Postojeći objekti u sportu zahvaljujući velikoj brizi i održavanju od strane korisnika i vlasnika pružaju kvalitetan prostor za boravak i rad sportaša.

STANJE PROSTORA U UDRUGAMA

Redni broj	Ime udruge	Prostor	Napomena
1.	BŠK Zmaj	Veliko igralište	Optimalan i kvalitetan prostor za rad sportaša i uprave
2.	GU Hrvatski sokol	Sportska dvorana	Optimalan i kvalitetan prostor za rad sportaša i sportašica; nema prostorije kluba
3.	ŠK Blato	Sportska dvorana	Optimalan i kvalitetan prostor za rad šahista
5.	ŠRU Pagar	Bivše prostorije DVD-a Blato	
6.	Nastava TZK ŠŠK OŠ Blato	OŠ Blato Sportska dvorana Malo igralište	Optimalni prostorni uvjeti za rad; nedostaje slobodnih termina sportske dvorane za redovitu nastavu i slobodne aktivnosti; potrebe nastave 40 sati tjedno + slobodne aktivnosti + ŠŠK
7.	ŠŠK Škoj SS Blato	SŠ Blato Sportska dvorana Malo igralište	Optimalni prostorni uvjeti za rad; nedostaje slobodnih termina sportske dvorane za redovitu nastavu i slobodne aktivnosti; potrebe nastave 20 sati tjedno + slobodne aktivnosti + ŠŠK
8.	TK MOT	Malo igralište u Blatu i Prigradici	Privremeno korištenje prostora

3. UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2020. GODINI PREMA PRIORITETIMA FINANCIRANJA

Javnim potrebama u sportu, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine, utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Općinu, a to su:

- VII. poticanje i promicanje sporta,
- VIII. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata;
- IX. djelovanje sportskih udruga, športskih zajednica i saveza;
- X. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša;
- XI. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu;
- XII. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana;
- XIII. sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom;
- XIV. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina od značaja za općinu;

Realizacijom Programa javnih potreba u sportu Općina Blato nastoji ostvarivati ciljeve promicanja blatskog sporta. Samim promicanjem sporta preko klubova i udruga, a i pojedinačno, nastoji postizati uspjehe na gospodarskom, turističkom, kulturnom, prosvjetnom i zdravstvenom planu. Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju, te gospodarskom razvoju društva, a činitelj je humanih odnosa među ljudima. Bavljenjem sportom, njegova promidžba kroz sportske priredbe i postizanje vrhunskih rezultata osnovni su motivi ulaganja u sport u svakoj sredini. U tom smislu Općina će posebnu pozornost, a u skladu sa Zakonom, posvetiti organiziranim sportskim udrugama građana koje se pojavljuju kroz klubove i društva i to kroz prezentacijski oblik, a to je natjecateljski sport, a posebno poticati i promicati sport djece i mladeži.

Ovaj program javnih potreba izrađen je sukladno Zakonu o sportu i financijskim mogućnostima proračuna Općine Blato za 2020. godinu.

Ukupno planirana sredstva za realizaciju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Blato za 2020. godinu iznose **450.000,00 kuna**

3. SADRŽAJ JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2020. GODINU

1. Program rada i djelovanja Zajednice sportskih udruga Općine Blato;

2. Djelovanja i događanja u sportu za vrijeme manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Blato, te za vrijeme državnih praznika i vjerskih blagdana;
3. Organizacija memorijalnog turnira u spomen na poginulog branitelja Želimira Žanetića;

3.1 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE BLATO

Zajednica sportskih udruga Općine Blato je sportska udruga, osnovana 23. listopada 2011. godine u skladu Zakonom o sportu, a koja ima sjedište i djeluje na području Općine Blato čija je djelatnost značajna za sport. Obuhvaća 7 sportskih udruga i to: BŠK Zmaj, Gimnastička udruga Hrvatski sokol, Šahovski klub Blato, Lovačka udruga Jastreb, Sportsko ribolovna udruga Pagar, HPD Spivnik Blato i TK „MOT“. Vaterpolo klub Tornado Prigradica, a prema Rješenju Ureda državne uprave, Ispostava Korčula prestao je sa djelovanjem 23. srpnja 2019. godine.

Ciljevi Zajednice su: razvitak i promicanje športa na području Općine Blato i šire, poticanje sportskog stvaralaštva i stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih ostvarenja, poticanje sportsko-rekreacijskih aktivnosti koje su u funkciji unaprjeđenja zdravlja i postizanje psihofizičkih sposobnosti pučanstva, razvitak sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana i invalidnih osoba, promicanje odgojnih funkcija sporta, fair play-a, razumijevanje, tolerancija i odgovornosti kroz bavljenje sportom, poticanje stručnog rada u sportu, te obrazovnu i informacijsku djelatnost u sportu kao osnove u ostvarivanju javnih potreba u sportu te širenje olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta. Zajednica sportskih udruga Općine Blato predlaže program javnih potreba u sportu u dijelu financiranja sportskih aktivnosti svojih članica (tekuće aktivnosti, natjecanja...).

1. BŠK “Zmaj”

Sportski nogometni klub koji u Blatu djeluje od 1926. godine, uz redovan rad i treninge organiziraju natjecanja u svim kategorijama. U 2020. godini planira se natjecati u šest uzrasnih kategorija. Seniorska momčad nastaviti će natjecanje u 3 HNL- jug. Kategorije U-8, U-10, U-12, U-15 i U-17 nastavljaju natjecanje u županijskoj nogometnoj lizi. S radom će nastaviti i škola nogometa Ante Žanetić Luli u kojoj sa treniranjem započinju djeca u prvom razredu osnovne škole. Škola broji preko 80 djece sa područja općine Blato.

Sredstva koja su im potrebna za redovan rad utrošiti će za troškove prijevoza, plaćanje treninga, troškove igrača izvan Blata, troškove sudaca, nabavku opreme te održavanje igrališta.

Općina Blato iz svog Proračuna za 2020. godinu za rad Kluba ukupno će izdvojiti iznos od **350.000,00 kuna**.

3. Sportsko ribolovna udruga “Pagar”

Udruga koja okuplja ljubitelje ribolova svih uzrasta, sudjeluje i organizira natjecanja u svim kategorijama, te postiže uspješne rezultate. U 2020. godini planiraju slijedeće aktivnosti:

1. Općinsko natjecanje u udičarenju (juniori, seniorke i seniori) i podvodnom ribolovu (seniori)
2. Akcija čišćenja podmorja
3. Županijsko natjecanje u udičarenju za seniore (3 natjecatelja)
4. Županijsko natjecanje u udičarenju za seniorke (3 natjecatelja)
5. Županijsko natjecanje u udičarenju za juniore (2 natjecatelja)
6. Međužupanijsko natjecanje u udičarenju za seniore (2 natjecatelja)
7. Međužupanijsko natjecanje u udičarenju za seniorke (3 natjecatelja)
8. Međužupanijsko natjecanje u udičarenju za juniore (1 natjecatelj)
9. Državno natjecanje u udičarenju za seniore (1 natjecatelj)
10. Državno natjecanje u udičarenju za seniorke (2 natjecatelja)

Općina Blato u 2020. god. sufinancirati će rad Udruge sa iznosom od **6.000,00 kuna.**

4. Lovačka udruga «Jastreb»

Udruga koja se bavi uzgojem, zaštitom, lovom i korištenjem divljači te zaštitom prirode i ljudskog okoliša. Omogućuje članovima da se bave lovstvom kao gospodarskom i sportsko-rekreativnom djelatnošću. U 2020. godini planira slijedeće aktivnosti: rad s mladima (organiziranje i priprema mladih članova za školu lova), edukacija i promoviranje lova (organiziranje predavanja o lovu i sigurnosti lova), druženje članova Udruge (organiziranje zajedničkih lovačkih izleta, neslužbena takmičenja), održavanje lovišta te puštanje divljači u lovište te organiziranje druženja sa mještanima Blata.

Općina Blato sufinancirati će rad Kluba sa **2.000,00 kuna.**

5. Šahovski klub “Blato”

Šahovski klub Blato u 2020. godini planira u mjesecu travnju organizirati kup natjecanje u programu Tjedna Blata, kao i šahovski turnir ubrzanog tempa otvorenog tipa kroz kulturno – zabavni program Blatskog ljeta. Također u kroz ovaj program planiraju organizirati simultanku sa poznatim šahistom. U povodu Božićno novogodišnjih blagdana organizirati će Šahovski prvenstvo Blata. Općina Blato sufinancirati će rad Kluba sa **5.000,00 kuna.**

6. GU “Hrvatski sokol”

Gimnastička udruga Hrvatski Sokol okuplja oko tridesetak članica u ženskoj i desetak članova u muškoj gimnastičkoj vrsti. 2019. godine je ženska ekipe osvojila je drugo mjesto na županijskom prvenstvu koje je održano u Blatu, dok je muška ekipa osvojila prvo mjesto i izborila nastup na državnom prvenstvu. Državno prvenstvo je održano u Osijeku i muška ekipa je osvojila šesto mjesto u konkurenciji od 15 ekipa što je još jedan dokaz kvalitetnog rada naše udruge. Obje ekipe marljivo vježbaju tijekom cijele školske godine. Vježbačice su podijeljene u tri dobne kategorije. Predškolci vježbaju dva a ostali tri puta sedmično pod stručnim vodstvom.

Udruga 2020. godine planira tradicionalnu Božićnu gimnastičku reviju, prvenstvo Blata, organizaciju županijskog prvenstva za osnovne škole, naše vježbačice i vježbači će imati nastupe na regionalnom i nadaju se državnom prvenstvu.

Općina Blato sufinancirati će rad Udruge sa **12.000,00 kuna.**

7. HPD „Spivnik“

HPD „Spivnik“ – Blato nakon obnoviteljske skupštine 16.03.2016. godine nastavilo je sa radom. Rad udruge temelji se na uređenje staza kao temeljne infrastrukture planinarske djelatnosti i općenito rekreacije.

2020. godine planira:

- Održavanje staze „Zaboravljena poja“
- Uređenje staze/ odvojka: Zaboravljena poja – Kom
- Održavanje odmorišta na Kruliću i stazi prema Komu
- Označavanje i markiranje navedenih staza
- Lociranje i kartiranje speloloških objekata na području općine Blato
- Izlet na neki od obližnjih vrhova van otoka Korčule
- Izlete na lokalitete na otoku Korčuli
- Suradnja sa ostalim udrugama i ustanovama na promociji planinarske djelatnosti i pristupa okolišu temeljenog na rekreaciji i održivom razvoju
- Ostalo

Općina Blato u 2020. godini sufinancirati će rad Društva sa
kuna.

5.000,00

8. Teniski klub „MOT“, sjedište Udruge u Blatu, Udrugu zastupa predsjednik udruge Ivan Protić.

Cilj udruge je: omogućavanje bavljenja teniskim športom svojim članovima, promicanje i unapređivanje teniskog športa kod svih građana, poglavito kod djece i mladeži, sudjelovanje na službenim natjecanjima, pružanje poduke iz tenisa te vođenje kondicijskih treninga, organiziranje teniskih natjecanja na svim razinama, kako pojedinačnih tako i momčadskih, razvijanje športske svijesti i morala svojih članova, osobito prema drugim športašima, članovima Kluba i protivnicima u igri, promicanje i afirmiranje amaterskih principa u športu, razvijanje športske suradnje s drugim klubovima, kako teniskim, tako i iz drugih športova, razvijanje svijesti članova za odgovornost prema športskim objektima, opremi i drugoj imovini kluba, vođenje brige o zdravoj životnoj sredini i utjecaj na čuvanje sredine od uništavanja i zagađivanja, vođenje brige o zdravlju svojih članova, osobito o natjecateljima.

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2020. GODINU:

Predsjednik i tajnica predložili su godišnji program rada udruge u kojoj su planirane sljedeće aktivnosti :

Uređenje terena

Udruga trenutno djeluje tri lokacije: u Blatu, u Smokvici i u Vela Luci. U ljetnom periodu koristimo vanjske terene koje dobijemo u zakup od lokalne samouprave i privatnih vlasnika. Taj prostor želimo oplemeniti i osposobiti za cjelokupan rad udruge.

Promocija udruge

Izrada letaka i promotivnog materijala, plakata za završne turnire, te oglašavanje na lokalnim radio stanicama.

Razvoj i prijava novih programa i projekata

Planiramo se prijaviti za najavljeni natječaj EU, M07 - Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, odnosno operaciji 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Iskoristili bi ovaj natječaj za izgradnju teniskog centra TK „MOT“.

Upravljanje

Redovna Skupština TK Mot-a održava se jednom u tijeku godine za usvajanje programskih izvješća i financijskog izvješća, donošenje programskog i financijskog plana. Predsjedništvo će tijekom travnja provesti samokontrolu i vrednovanje.

Administrativni poslovi

Redovito obavljanje tekućih administrativnih poslova. Shodno novonastalim okolnostima i spoznajama dopunjavati će se ovaj program rada.

Red. br.	AKTIVNOST	PLANIRANA FIN. SREDSTVA U KN	VRIJEME REALIZACIJE	ODGOVORNA OSOBA
1.	Naplata članarina	120.000,00kn	Siječanj - prosinac 2020.	Predsjednik udruge
2.	Uređenje terena	10.000,00 kn	Travanj 2020.	Predsjednik udruge
3.	Promocija udruge	8.000,00 kn	Tijekom cijele godine	Predsjednik udruge
4.	Edukacija	5.000,00 kn	Veljača 2020.	Predsjednik udruge
5.	Klupska natjecanja	16.000,00 kn	Tijekom cijele godine	Predsjednik udruge
6.	Razvoj i prijava novih programa i projekata	10.000,00 kn	Tijekom cijele godine	Predsjednik udruge

Udruga prihode ostvaruje od naplate članarine svojih članova te od dobrovoljnih donacija za unapređenje teniskog sporta na otoku Korčuli. Svoje aktivnosti udruga provodi na tri

lokacije. Zbog skromne teniske tradicije, igrališta za tenis su godinama zapuštena i zanemarivana te im treba malo ulaganje da bi se rad mogao odvijati u standardnim okolnostima. Udruga planira tiskati letke i majice za promociju svojih aktivnosti tijekom godine. Klub tijekom godine organizira turnire za djecu, mlade i odrasle na raznim lokacijama te završetkom turnira podijeli razne nagrade. Također, od 2019. godine intenzivno se krenulo sa natjecateljskim aktivnostima na području Dubrovačko-neretvanske županije te se je nekoliko djece iz Smokvice i nekoliko iz Blata uključiti u natjecateljski tenis što će se nastaviti i u 2020. godini.

Općina Blato u 2020. godini sufinancirati će rad Kluba sa **5.000,00 kuna.**
Ukupna sredstva koja će se iz Općinskog proračuna izdvojiti za članice Zajednice športskih udruga Općine Blato iznose 385.000,00 kuna.

3.2 DJELOVANJA I DOGAĐANJA U SPORTU

Općina Blato podržat će djelovanja i događanja u sportu za vrijeme manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Blato, te za vrijeme državnih i vjerskih blagdana, i to:

- sportske i rekreacijske programe tijekom kulturnih manifestacija značajnih za Općinu Blato;
- sportske programe vezane uz državne praznike i spomendane;
- sportske i rekreacijske programe tijekom ljeta 2020 godine;
- ostale programe tijekom godine koje uključuju rad i natjecanja s mladima;
- potpore vrhunskim sportašima.

Općina Blato u 2020. godini sufinancirati će događanja sa iznosom od **5.000,00 kuna.**

3.3. MEMORIJALNI TURNIR “ŽELIMIR ŽANETIĆ”

Općina Blato u dogovoru s upravom BŠK “Zmaj” sudjelovat će u organizaciji memorijalnog turnira mladih kadeta – juniorske selekcije tijekom prvog tjedna listopada 2020 godine, u spomen na dugogodišnjeg kapetana kluba Želimira Žanetića, poginulog u Domovinskom ratu.

Općina Blato sufinancirat će turnir sa **5.000,00 kuna.**

3.4. Održavanje sportskih objekata

Za održavanje sportskih objekata iz Proračuna Općine Blato za 2020. godinu ukupno će se izdvojiti **50.000,00 kuna**

4. ZAKLJUČAK

Prijedlog Programa javnih potreba u sportu za 2020. godinu izrađuje Voditeljica Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

1. Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u sportu da o realizaciji svojih programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.
2. Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.
3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a primjenjivat će se od 01.01.2020. godine.

REKAPITULACIJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2020. GODINU

Naziv programa	Proračun za 2020. godinu	Izvor sredstava
----------------	--------------------------	-----------------

Financiranje Zajednice sportskih udruga Općine Blato	385.000,00	
- BŠK Zmaj	350.000,00	Proračun Općine Blato
- SRU Pagar	6.000,00	
- LU Jastreb	2.000,00	
- Šahovski klub	5.000,00	
- GU Hrvatski sokol	12.000,00	
- HPD Spivnik	5.000,00	
- TK „MOT “	5.000,00	
Djelovanja i događanja u sportu	10.000,00	
Organizacija memorijalnog turnira u spomen na pok. Želimira Žanetića	5.000,00	Proračun Općine Blato
Održavanje sportskih objekata	50.000,00	Proračun Općine Blato
UKUPNO	450.000,00	Proračun Općine Blato

PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU

Program zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato za 2020. godinu donosi se na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), Zakona o udrugama (NN 74/14 i 70/17), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15), Programa izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom na području Općine Blato od 2018-2020. godine (Službeni glasnik Općine Blato broj 3/18), te financijskim mogućnostima Proračuna Općine Blato za 2020. godinu. Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo. Stoga je cilj Programa zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato za 2020. godinu da utvrdi kriterije i načine pomoći svim kategorijama stanovništva, koji iz bilo kojih razloga nemaju dovoljno sredstava za podmirivanje osnovnih životnih potreba.

Općina Blato svoje zadatke treba usmjeriti i u potpunosti izvršiti kroz:

a) socijalno planiranje:

- pomoć za obitelji i mladeži
- pomoć starima i bolesnima
- zaštita prava građana, a posebno djece
- sustavno rješavanje organizacije slobodnog vremena djece i mladeži
- pomoć za stručno usavršavanje
- uspostaviti vezu sa javnim nositeljima dobrotvornosti (vjerske organizacije) i ostale privatne udruge koje djeluju na polju socijalne politike;

b) Oblike

- materijalne pomoći,
- zdravstvene i socijalne ustanove,
- posebne službe.

U 2020. godini Općina Blato će, sukladno Nacionalnoj pronatalitetnoj politici, mjerama kroz Program nastojati poboljšati uvjeta života obitelji, osobito onima lošijeg socijalnog i materijalnog statusa, a u prvom redu motivirati roditelje na osnivanje obitelji, utječući tako indirektno na stvaranje bolje demografske slike Općine Blato.

Sredstva za realizaciju Programa zdravstva i socijalne skrbi u dijelu koji je u nadležnosti Općine Blato osigurati će se u Proračunu Općine Blato za 2020. godinu sredstva u iznosu od **1.034.500,00 kuna**.

SOCIJALNA SLIKA OPĆINE BLATO

Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Korčula na području Općine Blato na dan 31.10.2019. godine evidentirano je 85 nezaposlenih osoba.

Posebnu pažnju u analizi socijalnog stanja na području Općine Blato posvetiti ćemo kategorijama pučanstva koje su najčešće u prilici da traže socijalnu pomoć i to

- a) nezaposleni
- b) umirovljenici
- c) ostale kategorije korisnika socijalne skrbi

A) NEZAPOSLENE OSOBE

BROJ NEZAPOSLENIH OSOBA PREMA KVALIFIKACIJSKOJ STRUKTURI NA DAN 31. LISTOPADA 2020 GODINE

KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA	UKUPNO NEZAPOSLENIH		
	Ž	M	UKUPNO

BEZ ŠKOLE	0	0	0
OSNOVNA ŠKOLA	6	3	9
SS S(3)	17	19	36
SSS (4)	13	7	20
GIMNAZIJA	4	1	5
PRVI STUP. FAK. S.S.	6	0	6
FAK,AKAD, MAG.	6	3	9
UKUPNO	52	33	85

DOBNA STRUKTURA NEZAPOSLENIH OSOBA U OPĆINI BLATO

DOBNA STRUKTURA	Ž	M	UKUPNO
OD 15-19. GOD.	2	4	6
OD 20.- 24.	8	7	15
OD 25.- 29.	10	5	15
OD 30.– 34.	4	3	7
OD 35.–39.	8	3	11
OD 40.-44.	3	3	6
OD 45.-49.	0	1	1
OD 50.-54.	4	2	6
OD 55.-59.	4	2	6
OD 60.-64.	9	3	12
UKUPNO	52	33	85

KORISNICI CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB KORČULA

Prema dostavljenim podacima Centra za socijalnu skrb Korčula korisnika raznih prava iz sustava socijalne skrbi s područja Općine Blato ukupno je 69 što uključuje:

PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI	BROJ KORISNIKA
Doplatak za pomoć i njegu	36
Privremeno uzdržavanje	
Zajamčena minimalna naknada	
Osobna invalidnina	28
Pomoć do zaposlenja	
Smještaj u obitelji	1
Status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja	4
UKUPNO:	69

SOCIJALNI PLANOVI I PROGRAMI OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINI

Pored analize socijalne slike pučanstva na području Općine Blato, Program zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato ima zadaću da utvrdi prava i oblike socijalne skrbi, kriterije, način dodjele pomoći, izvore sredstava i izvršitelje socijalnog programa.

3. MJERE I OBLICI SOCIJALNE SKRBI

Program zdravstva i socijalne skrbi obuhvaća mjere i oblike za realizaciju istog:

3.1. ZAŠTITA MLADEŽI

1. Jednokratne novčane pomoći mladima
2. Naknada za novorođenu djecu
3. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane

3.2. ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA

1. Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući
2. Pomoć u podmiri troškova stanovanja (...,+troškovi ogrijeva)
3. Jednokratne novčane pomoći
4. Program javnih radova

3.3. FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE POMOĆI

1. Program borbe protiv ovisnosti
2. Udruga slijepih Dubrovačko-neretvanske županije
3. Udruga gluhih i nagluhih Dubrovačko-neretvanske županije
4. Udruga umirovljenika
5. Liga protiv raka Korčula-Pelješac
6. Udruga Hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a
7. «Vincenca» - Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Blato
8. Crveni križ – Gradsko društvo Korčula (Klub dobrovoljnih darivatelja krvi Blato)
9. Hrvatska Gorska služba spašavanja
10. Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“
11. Uklanjanje arhitektonskih barijera
12. Nabavka CT uređaja

3.1. ZAŠTITA MLADEŽI

3.1.1. Jednokratne novčane pomoći mladima

Općina Blato u 2020. godini dodjeljivat će na zahtjev korisnika, jednokratnu novčanu pomoć djeci i mladima, koje imaju prebivalište na području Općine Blato. Za tu namjenu u Proračunu Općine Blato osigurat će se sredstva u iznosu od **40.000,00 kuna**

3.1.2. Naknada za novorođenu djecu

Naknada za novorođenu djecu nije socijalna već populacijska mjera putem koje se, uz ostale postojeće i nove mjere, provodi pronatalitetna politika na području Općine Blato.

Pravo na naknadu imaju roditelji s prebivalištem na području općine Blato, a način i visina naknade regulirani su Odlukom o naknadi za novorođeno dijete (Službeni glasnik Općine Blato br: 9/19) Od kada je na snazi Odluka o naknadi za novorođeno dijete Općina Blato za ovu mjeru ukupno je isplatila (zaključno sa datumom 30.11.2019. godine) cca 5.640.000,00 kuna.

Pregled visine novčane naknade za novorođenu djecu

BROJ DJECE	NAČIN ISPLATE NAKNADE	UKUPAN IZNOS NAKNADE
Prvo dijete	5000,00 kn jednokratno	5.000,00 kuna
Drugo dijete	10.000,00 kn u dvije kalendarske godine	10.000,00 kuna
Treće dijete	20.000,00 kuna u dvije kalendarske godine i po 8.000,00 kuna u slijedećih pet kalendarskih godina	60.000,00 kuna
Četvrto i svako daljnje dijete	22.000,00 kuna u dvije kalendarske godine i po 10.000,00 kuna u	72.000,00 kuna

	slijedećih pet kalendarskih godina	
--	------------------------------------	--

Za provedbu ove mjere Općine Blato, u proračunu za 2020. godinu osigurat će se

500.000,00 kuna.

Pregled rođenih (prema Zahtjevima za ostvarivanja prava na naknadu za novorođeno dijete) i broja umrlih (podaci poduzeća EKO d.o.o.)

GODINA	BROJ ROĐENIH (prema zahtjevima)	BROJ UMRLIH
2008	38	50
2009	34	45
2010	46	47
2011	35	34
2012	32	37
2013	29	42
2014	34	41
2015	33	34
2016.	29	36
2017.	30	59
2018.	33	51
2019. (do 31.10.19)	20	32

3.1.3. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane

Općina Blato će u 2020. godini prigodom Božićnih blagdana uručiti poklon bon djeci do 10 godina s mjestom prebivališta na području Općine Blato.

Za isto će se osigurat sredstva u iznosu

18.500,00 kuna

3.2. ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA

3.2.1. Pomoć i njega u kući- izvaninstitucionalne usluge

Dom za odrasle osobe Blato u 2020. godini nastaviti će sa pružanjem usluga „Pomoć i njega u kući“,

„Organizirano stanovanje“ i Psihosocijalna podrška“ Pomoć u kući pružati će za 13 osoba odnosno

za 14 korisnika i to na području Blata 7 korisnika za dostavu obroka, a na području Smokvice 5

dostave obroka i 2 usluge kućnih poslova. Kroz mjeru „Organizirano stanovanje“ u Blatu imaju 2

stambene jedinice sa ukupno 5 korisnika. Za „psihosocijalnu podršku“ pružaju 1 usluge. Partneri u

projektu su Općina Blato, Dubrovačko – neretvanska županija, Centar za socijalnu skrb Korčula te

ostale institucije koje pružaju podršku i pomoć u realizacije programa.

Za provedbu ove mjere Općina Blato za 2020. godinu osigurati će se

18.000,00 kuna

3.2.2. Naknada (pomoć) za troškove stanovanja

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima. Pravo na naknadu za troškove stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava prema članku 41. i 42. Zakona o socijalnoj skrbi.

Visina pomoći za podmiru troškova stanovanja određuje se pojedinačno za svakog korisnika. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti **samo jednom** u tekućoj godini (max. dvije god. uzastopno) godine i to u novcu izravno korisniku max. **do 1.000,00 kuna** ili na način da nadležno tijelo djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu u iznosu. Ukoliko osoba/domaćinstvo i nastavi tražiti pomoć Općina Blato, Odjeljak za društvene djelatnosti dužan je o tome obavijestiti nadležni Centar za socijalnu skrb. Samac ili članovi kućanstva koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih uvjeta, poslovni prostor ili kuća za odmor, te pokretne veće vrijednosti ne mogu ostvariti Pomoć za podmirenje troškova stanovanja. Zahtjev se podnosi Općinskom načelniku u pisanom obliku uz priloženu dokumentaciju o čemu Načelnik donosi Zaključak.

- Troškovi ogrijeva prema članku 43. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) priznaje se samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koja se grije na drva na načina da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Dubrovačko- neretvanska županija. Radi osiguranja sredstava Općina Blato, Odjeljak za društvene djelatnosti podnosi zahtjev Dubrovačko- neretvanskoj županiji sukladno članku 43. Zakonu o socijalnoj skrbi. Pored iznosa kojeg financira Županija Općina Blato izdvojiti će dio sredstava iz svog Proračuna za nabavku ogrijeva za obitelji kojima nije priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, a prema utvrđenom socijalnom statusu obitelji. Za provedbu ove mjere u Proračunu Općine Blato za 2020. godinu osigurati će iznos od **22.000,00 kuna.**

3.2.3. Jednokratne novčane pomoći

Općina Blato u 2020. godini dodjeljivat će na zahtjev korisnika, jednokratnu novčanu pomoć obiteljima, starijim, bolesnim i invalidnim osobama, koje imaju prebivalište na području Općine Blato, ako:

- a) ispunjavaju mjerila za ostvarivanje prava i oblika socijalne skrbi u sustavu Programa zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato za 2020. godinu
- b) zbog trenutačnih materijalnih teškoća koje su nastale zbog (rođenja, školovanja djeteta, bolesti (teško i dugotrajno liječenje) ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode ili sl.) nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe;
- c) obitelji sa četvero i više malodobne djece;
- d) osobama starijim od 80 godina;

Za provedbu ove mjere iz Proračuna Općine Blato osigurati će se **72.000,00 kuna**

3.2.4. Program javnih radova za aktivaciju nezaposlenih osoba:

Općina Blato 2019. godine preko Hrvatskog zavuključila se u Program javnih radova za aktivaciju nezaposlenih osoba kojim je zaposlila 3 djelatnika na 6 mjeseci. Mjera je započela od 19.08. do 18.02.2020. Za ovu mjeru izdvojiti će iznos od **20.000,00 kuna.**

3.3. FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE POMOĆI

Ovim Programom Općina Blato također daje potporu za rad i za ostvarivanje programa humanitarnih organizacija, udruga, ustanova i trgovačkih društava koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi ili se bave ostvarivanjem prava i zaštitom socijalno ugroženog stanovništva ili zaštitom socijalno i zdravstveno hendikepiranih osoba, ako su programi i djelatnost tih institucija od posebnog interesa za Općinu Blato.

3.3.1. Program borbe protiv ovisnosti

Odjel za mentalno zdravlje i savjetovalište Korčula pri Zavodu za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije, a u skladu s programima istog ima za cilj promicanje mentalnog zdravlja na području Općine Blato. Ciljevi su:

- podignuti svijest o problematici ovisnosti na području općine Blato;
- rano prepoznavanje problema ovisnosti kod mladih
- suradnja s drugim institucijama na području općine Blato

Planirane aktivnosti za 2020. godinu obuhvaća organizaciju programa „Bez cigaretnog dima ljepše nam je svima“. Program će izvršiti kroz 5 radionica sa 35 učenika čime će povećati svijest o riziku upotrebe duhana u ranoj dobi i razviti kritički stav o konzumaciji duhana.

Općina Blato iz Proračuna će ukupno izdvojiti iznos od: **1.000,00 kuna**

3.3.2. Udruga slijepih Dubrovačko-neretvanske županije

Općina Blato u 2020. godini u Općinskom proračunu osigurat će sredstva za financiranje rada Udruge slijepih Dubrovačko-neretvanske županije u iznosu od **1.000,00 kuna**

3.3.3. Udruga gluhih i nagluhih Dubrovačko-neretvanske županije

Općina Blato u 2020. godini u Općinskom proračunu osigurat će sredstva za financiranje rada Udruge gluhih i nagluhih Dubrovačko-neretvanske županije u iznosu od **1.000,00 kn**

3.3.4. Matica umirovljenika općine Blato

U 2020. godini pored redovnog rada Matica planira: posjet Domu umirovljenika i Domu za odrasle osobe, sudjelovanje na susretima Umirovljenika Dalmacije, sudjelovanje na sport. Susretima umirovljenika te pružanje pomoći drugim udrugama.

Općina Blato u 2020. godini u Općinskom proračunu osigurati će sredstva za financiranje rada Matice umirovljenika **3.000,00 kuna**

3.3.5. Liga protiv raka Korčula-Pelješac- Lastovo- Mljet

U sljedećoj 2020. godini Liga protiv raka će nastaviti svoje aktivnosti na prevenciji i ranom otkrivanju malignih bolesti pučanstva kao i pomoći oboljelima i njihovim obiteljima. Također se i nastavlja i suradnja sa zdravstvenim ustanovama na području djelovanja Lige u smislu organiziranja preventivnih pregleda, pomoći u nabavci potrebne medicinske opreme i edukacije zdravstvenih djelatnika.

PREVENCIJA MALIGNIH BOLESTI

Edukacija i podizanje svijesti pučanstva o izbjegavanju štetnih čimbenika za koje je dokazano da izravno djeluju na pojavu malignih bolesti (npr. pušenje, pretjerano izlaganje sunčevom zračenju i dr.) putem radionica, predavanja, plakatima, spotovima na lokalnim radio postajama, ... tečaj za samopregled dojki u suorganizaciji s Zavodom za javno zdrastvo, predavanja za učenike o štetnosti pušenja u suorganizaciji s Zavodom za javno zdrastvo, senzibilizirati pučanstvo na odaziv akcijama za rano otkrivanje raka koje provodi Ministarstvo zdrastva RH;

RANO OTKRIVANJE MALIGNIH BOLESTI

Organizirati preventivne preglede dermatologa u mjestima na području djelovanja Lige u cilju ranog otkrivanja raka kože, organizirati preventivne preglede ginekologa u mjestima gdje nema ginekološke službe (Mljet, Lastovo, Janjina, i dr.) nastavak suradnje s radiolozima Opće bolnice Dubrovnik na ranom otkrivanju raka dojke mamografskim pregledima, produžiti suradnju s gastroenterološkim odjelom KBC Firule tj. uspostaviti redovite preglede dolaskom specijaliste na otok, nastavak suradnje s urologom Opće bolnice Dubrovnik, redovitim preventivnim pregledima te suradnja s medicinskim laboratorijem u DZ Korčula na laboratorijskoj dijagnostici.

POMOĆ OBOLJELIMA OD MALIGNIH BOLESTI

Novčano pomagati bolesnike slabijeg imovinskog stanja (nabavci lijekova, i...), suradnja s psihologom na pružanju psihološke pomoći oboljelima i njihovim obiteljima, organizacija tečaja za liječnike opće prakse i medicinske sestre na terenu za rad s bolesnicima u terminalnoj fazi bolesti;

NABAVKA MEDICINSKE OPREME

U suradnji s medicinskim ustanovama i prema financijskim mogućnostima.

Općina Blato financirati će rad Lige u 2020. godini sa iznosom od
kuna

10.000,00

3.3.6. Udruga Hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a

U 2020. godini planiraju utrošiti sredstva za posjet Škabrnji i odati počast stradalima na tom mjestu. U posjet bi išlo desetak članova Udruge što uključuje putovanje i noćenje.

Općina Blato u 2020. godini osigurati će iznosu od

2.000,00 kuna

3.3.7. «Vincenca» Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Blato

Općina Blato u 2020. godini u Općinskom proračunu osigurati će sredstva za financiranje redovnog rada Humanitarne Udruge osoba s posebnim potrebama «Vincenca» Blato. Sredstva će se utrošiti za redovan rad, plaćanje električne energije, potrošnja vode, plaću djelatnice, te zakup prostora.

1.Održavati sastanke Upravnog i Nadzornog odbora Udruge

2.Održavati i uređivati web stranicu Udruge.

3.Održavati i uređivati facebook stranicu Udruge.

4.Obilježavati Međunarodni dan invalida , Međunarodni dan volontera , Dan Udruge , kao i ostale važne datume za osobe s posebnim potrebama.

5.Sudjelovati na svim manifestacijama na području općine Blato.

6.Sudjelovati na organiziranim seminarima za učitelje i stručne suradnike koji se bave problematikom odgoja i obrazovanja.

7.Organizirati na godišnjoj razini barem dva jednodnevna izleta sa svim članovima udruge.

8.Organizirati večer poezije u suradnji sa klapom Rikordo i Diverso.

9.Suradnja sa Domom za starije i nemoćne osobe Majka Marija Petković.

10.Organiziranje besplatnih repeticija za učenike Osnovne škole Blato koji polaze nastavu po posebnom i prilagođenom programu.

11.Suradnja sa Osnovnom školom Blato u smislu zapošljavanja asistenata za djecu koja imaju poteškoća u savladavanju nastavnog gradiva.

12.Organizirati druženja sa članovima udruge jednom mjesečno uz pizzu.

13.Organiziranje rođendana za naše članove.

14.Daljnje održavanje likovno – kreativnih radionica .

15.Poticati volonterski i humanitarni rad putem medija i društvenih mreža.

16.Pronalaziti izvore financiranja za određene namjene putem dopisa i projekata

17.Koordinirati aktivnosti članova Udruge i Općine Blato.

18.Poticati veću suradnju sa Centrom za socijalnu skrb .

19.Nabava potrebnih pomagala u svrhu bolje rehabilitacije osoba s posebnim potrebama.

20.Organizirati radnu terapiju kao vid podrške osobama s određenim poteškoćama.

21.Suradnja sa Dječjim vrtićem Blato u svrhu organizirane pomoći djeci sa određenim poteškoćama iz spektra autizma.

22.Organizirati stručna predavanja i edukacije na temu AUTIZAM.

Za rad Udruge Općina Blato u 2020. godini osigurati će se iznos od

136.000,00 kuna

3.3.8. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Korčula

Gradsko društvo Crvenog križa Korčula djeluje na području grada Korčule i općina Orebić, Lumbarda, Smokvica, Blato i Vela Luka.

Gradsko društvo Crvenog križa Korčula u svom radu provodi donesene programe Hrvatskog Crvenog križa temeljem zakonskih ovlasti i Statuta. Osnovni ciljevi Hrvatskog Crvenog križa su:

- ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama,

- doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture granana,

- poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međusobnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana. Ostvarenju ciljeva Hrvatski Crveni križ pristupa poštujući prava i slobode svake osobe, neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili bilo kojem drugom razlikovnom kriteriju. Hrvatski Crveni križ je humanitarno i dobrovoljno društvo od opće koristi koje djeluje na osnovi misije i načela Međunarodnog pokrete Crvenog križa i Crvenog polumjeseca: humanost, nepristranost, neutralnost, neovisnost, dobrovoljnost, jedinstvo i univerzalnost. Hrvatski Crveni križ uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Program rada GD Crvenog križa Korčula:

- A. Dobrovoljno davanje krvi
- B. Službu traženja
- C. Socijalno – humanitarno djelovanje i zdravstveno prosvjeđivanje
- D. Prva pomoć
- E. Spašavanja na moru
- F. Aktiv mladih
- G. Djelovanje u katastrofama
- H. Prevencija trgovanja ljudima

A) DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI

Hrvatski Crveni križ GDCK Korčula promiče dobrovoljno davanje krvi, organizira i provodi akcije, okuplja davatelje i vodi o njima evidenciju, vrši podjelu priznanja dobrovoljnim davateljima krvi i dodjeljuje im potvrde. Zajedno s aktivistima će raditi na promidžbi, redovito organizirati sastanke s ciljem poboljšanja akcija i brige o davateljima. U suradnji s Srednjim školama na Otoku za maturante organizirati predavanja na temu davanja krvi uz pomoć srednjoškolskih profesora, profesionalnih djelatnik CK i volontera (zdravstvenih djelatnika) . Društvene mreže (facebook) su novi mediji kroz koje treba približiti darivanje krvi mladima i omogućiti im postupnost informacija vezanih za darivanje krvi. Putem radio emisija kontinuirano upoznavati građanstvo s važnošću darivanja krvi. Organizirati druženje svih darivatelja s područja otoka Korčule i općine Orebić u obliku izleta ili jednodnevnog druženja. Pridati važnost Danu dobrovoljnih davatelja krvi 25.10. i Svjetskom danu davatelja 14.06. organiziranjem primanja davatelja kod gradonačelnika, načelnika i župana.

B) SLUŽBA TRAŽENJA

Sudjelovati u edukativnim seminarima službe traženja HCK, 1 profesionalni djelatnik + 1 volonter. Organizirati seminar za područje otoka Korčule i općine Orebić sa svrhom pripreme za djelovanje pri katastrofama. Difuziju znanja o Ženevskoj konvenciji provodit putem edukativnih radionicama u srednjim i osnovnim školama. Izvršitelj: - osposobljeni predavač iz službe traženja.

C) SOCIJALNO – HUMANITARNO DJELOVANJE I ZDRAVSTVENO PROSVJEĐIVANJE

Gradsko društvo Crvenog križa Korčula pokreće, organizira, provodi i sudjeluje u redovnim i izvanrednim akcijama solidarnosti u Republici Hrvatskoj za pomoć osobama u potrebi. Raditi na zdravstvenom odgoju, prosvjeđivanju i informiranju svojih članova i drugih građana, a posebno djece i mladeži. Poticati i osposobljavati za zdravstvenu samozaštitu i suzaštitu, kao i pružanje pomoći građanima. Sudjelovati u promociji zdravog načina života te prevenciji bolesti ovisnosti, rehabilitaciji i resocijalizaciji ovisnika

GDCK Korčula treba nastaviti provoditi sljedeće :

1. Program Prevencija nasilja među školskom djecom
2. Akciju Solidarnost na djelu
3. Program Aktivno starenje
4. Klub liječenih alkoholičara
5. FEAD

D) OBUKA IZ PRVE POMOĆI GDCK

Korčula mora nastaviti s obavljanjem osposobljavanja i obnove znanja za pružanje prve pomoći za: građane u svakodnevnom životu, pripadnika spasilačkih ekipa, volontere Hrvatskog Crvenog križa i druge. Za građane organizira se obuka u trajanju 20 sati, kojoj se sastoji od terorskog i praktičnog djela. Po završetku obuke uključuju se u tim za djelovanje u katastrofama. Organizirati i provoditi obuku osnovnoškolaca i srednjoškolaca iz nastavnog predmeta pružanja prve pomoći, ujedno vršiti osposobljavanje, stručno usavršavanje i obnovu znanja mentora. Obuku provoditi u osnovnim školama Vela Luka, Blato, Smokvica, Žrnovo, Orebić i u srednjim školama Korčula, Vela Luka i Blato. U vrtićima za predškolski uzrast provodit radionice „ Kako pružiti prvu pomoć“ s ciljem educiranja o pružanju prve pomoći koja u njihovoj dobi podrazumijeva zbrinjavanje najmanjih ozljeda , o broju i načinu pozivanja hitne pomoći. Za učenike prvih razreda provest predavanje na temu Sigurnost u prometu u suradnji sa Policijskom postajom Korčula i Ston. Cilj ovih predavanja je educirati djecu o pravilnom ponašanju u prometu čime se direktno nastoji utjecati na njihovu sigurnost.

E) SPAŠAVANJE NA VODI

Kroz ovaj program nastaviti s informiranjem i obučavanjem stanovništva, a posebno djece i mladih o sigurnom ponašanju na vodi. Za četvrte razrede provoditi predavanja „ More, plaža i mi“ . Svrha predavanja je upoznavanje djece sa opasnostima kojima se susreću prilikom boravka na plaži ,u moru i naučiti ih kako djelovati u pojedinim situacijama kao što je ubod ose/pčele, sunčane opekline, ubod na otrovne bodlje riba i opekline od meduza. Predavanje o „ Kodeksu sigurnosti na vodi „, provodimo od 2011 god. Namijenjena su predškolicima sa ciljem upoznavanja djece kako se trebaju ponašati na plaži njihovom osvještavanju o postojećim opasnostima i rizicima povezanima s morem te ujedno poticati brigu o sebi i drugima. Predavanje „ Plastica i eko sustav mora“ provodimo u suradnji s Ekološki ronilačkim klubom Korčula s ciljom upoznavanje učenika sedmih razreda kako neodgovorno, nepravilno zbrinjavanje plastike, plastičnih vrećica utječe na morske organizme a time i na nas same.

Klub DDK Blato u 2020. godinu planira u suradnji sa Gradskim društvom Crvenog križa i Odjelom za transfuziju Opće bolnice Dubrovnik organizirati tri akcije davanje krvi u Blatu, održavanje redovne Skupštine, te ovisno o potrebama zajednice sudjelovati u humanitarnim akcijama i organiziranju izleta i druženja za svoje članove.

F) AKTIV MLADIH

GDCK Korčula organizira i provodi programe humanističkog odgoja djece i mladih, radi na usvajanju vrlina solidarnosti, nepristranosti i suosjećanja, promičući poštovanje ljudskog bića i života. Potiče razvoj samopoštovanja te pridonosi razvoju životnih vještina (dobre komunikacije, mirnog rješavanja sukoba, timskog rada i suradnje i slično), promiče značaj volonterskog rada.

F) DJELOVANJE U KATASTROFAMA

GDCK Korčula ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća, epidemija i oružanih sukoba i to ekipe za:

1. procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti,
2. prvu pomoć
3. higijensko-epidemiološku zaštitu,
4. njegu povrijeđenih i oboljelih,
5. rad u mobilnim zdravstvenim stanicama,
6. socijalni rad,
7. psihosocijalnu potporu stanovništvu,
8. pripremu i organizaciju izmještajnih centara,
9. službu traženja,
10. logistiku,
11. osiguranje pitke vode i minimuma sanitarnih uvjeta,
12. osiguranje komunikacija, tehničku pomoć
13. prevenciju sekundarnih stradanja.

Pored svega treba nastaviti sa informiranjem stanovništva, posebno djece i mladih, o ponašanju u slučaju izvanrednih situacija. Raditi na dobivanju skladišnog prostora i provest nabavku opreme za djelovanje u katastrofama (šatori, materijal za prvu pomoć i dr.)

H) PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA

U svrhu prevencije trgovanja ljudima potrebno je provoditi edukaciju djece s ciljem podučavanja ophođenja sa strancima tj. koje informacije smiju a koje ne smiju davati. Predavanja na temu Trgovanja ljudima potrebno je organizirati za srednjoškolce. Svrha je educirati i informirati o problemu trgovanja ljudima.

PODRUČJE PROGRAMA

Područje Grada Korčule, općina Orebić, Lumbarda, Smokvica, Blato i Vela Luka

Općina Blato će u 2020. godini osigurati će sredstva za financiranje redovnog rada

Hrvatskog crvenog križa GDCK Korčula u iznosu od **20.000,00 kuna**, a za
Klub dobrovoljnih darivatelja krvi Blato iznos od **12.000,00 kuna**.

3.3.9. Hrvatska Gorska Služba Spašavanja

HGSS Stanica Orebić broji 23 dlana, jednog potrafuliog psa, te jednog psa u procesu obuke. Posjedujemo dvaterenskavozila, jedno osobno vozilo zapotrebe Stanice, jedno kombi vozilo, te posebnu prikolicu zapnjevoz potražnih pasa. Uz motorna vozila raspolažu i spasilačim gumenjakom, opremljenim za traganje i spašavanje, te prijevoz unesrećene osobe morskim putem. Opremljeni su potrebnom opremom za spašavanje u nepristupačnim predjelima, te pružanje prve pomoći unesrećenim osobama.

Program rada za 2020. godinu:

- Pružanje pomoći unesrećenim osobama, sudjelovanje u akcijama traganja i spašavanja u Županiji i na području Republike Hrvatske sukladno potrebama;
- Osiguranje sve većeg broja sportsko-rekreativnih događanja i natjecanja van urbanih područja (biciklističke i pustolovne utrke, regate, maratoni, planinarski usponi...);
- Kontinuirani rad na prevenciji , edukaciji stanovništva i turista;
- Sudjelovanje u redovitim vježbama operativnih snaga;
- Edukacija djece predškolske dobi, te djece nižih i viših razreda osnovnih škola s područja djelovanja HGSS Stanice Orebić;
- Školovanje kadrova (tečaj zimskih tehnika spašavanja, ljetni tečaj - stijenjsko spašavanje, speleo tečaj);
- Tečajevi pružanja prve pomoći unesrećenim osobama, International Trauma Life Support tečajevi;
- Helikopterski tečaj
- Obuka školovanje, te licenciranje potražnih pasa;
- Redovite tjedne i mjesečne vježbe članova Stanice;
- Pripreme za turističku sezonu 2020, izrada letaka, panoa.. – prevencija;
- Održavanje i nabavka spasilačke opreme;
- Održavanje motornih vozila, troškovi osiguranja i troškovi goriva;
- Održavanje spasilačkog gumenjaka, troškovi osiguranja i troškovi goriva;
- Izgradnja objekta - rješavanje pitanja smještaja za potrebe Stanice

Sukladno zakonskoj obvezi, Općina Blato će u 2020. godini osigurati sredstva za redovan rad HGSS-a u iznosu od **5.000,00 kuna**

3.3.10. Uklanjanje arhitektonskim barijera

Radi poboljšanja života osobama smanjene tjelesne sposobnosti u 2020. godini Općina Blato za ovu mjeru ukupno će iz Proračuna izdvojiti **10.000,00 kuna.**

3.3.11. Dom zdravlja Dr. Ante Franulović

U cilju poboljšavanja zdravstvene zaštite zapadnog dijela otoka Općina Blato u 2020. godini sufinancirati će medicinske usluge pripravnosti medicinsko – biokemijskog laboratorija, ortopeda, urologa, inžinjera medicinske radiologije, primalja te troškove smještaja dr.

Za subvenciju Doma zdravlja Dr. Ante Franulović u Općinskom proračunu osigurat će se

53.000,00 kuna.

3.3.12. Sufinanciranje nabavke CT uređaja u Domu zdravlja Korčula

Općina Blato u 2019. godini sufinancirati će nabavku višeslojnog CT uređaja u Domu zdravlja Korčula jer s obzirom na brojnost, dob i pobol populacije te dislociranost od većih bolničkih centara ovaj uređaj potreban je na otoku Korčuli.

U 2020. godini Općina Blato izdvojiti će iznos od

90.000,00 kn.

Na znanje: „LAG 5“ je 09. srpnja 2019. godine potpisao Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u svrhu provedbe projekta „Želim pomagati“ (kodni broj: UP.02.1.1.05.0311) u ukupnoj vrijednosti od 6.057.031,16 kuna s Ministarstvom rada i mirovinskog sustava i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Radi se o Pozivu „Zaželi – Program zapošljavanja žena“, u sklopu ESF Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. -2020.“ Trajanje provedbe projekta je 30 mjeseci. Općina Blato uključila se u ovaj Program te je zaposlila 5 djelatnica, a do kraja 2019. godine planira zaposliti još 1 djelatnicu. Partneri na projektu su: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Dubrovnik; Centar za socijalnu skrb Korčula, te općine Vela Luka, Orebić, Blato, Smokvica i Grad Korčula. Cilj projekta je omogućiti pristup zapošljavanju i tržištu rada ženama pripadnicama ranjivih skupina s naglaskom na teško dostupna, ruralna područja i otoke.

4. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJA PRAVA IZ PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU:

Prava propisana ovim Programom i mogućnosti korištenja mjera, korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta.

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda
3. ostali uvjeti

4.1.SOCIJALNI UVIJET:

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ukoliko mu je na temelju odgovarajućeg Rješenja Centra za socijalnu skrb Korčula utvrđeno jedno od sljedećih prava iz sustava socijalne skrbi:

- zajamčena minimalna naknada (novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samaca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba)
- doplatak za pomoć i njegu (priznaje se osobi koja ne može sama udovoljiti osnovnih životnim potrebama uslijed čega joj je prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe)
- pravo na pomoć u kući (priznaje se starijoj osobi koja je prema procjeni Centra za socijalnu skrb potrebna pomoć druge osobe)

4.2.UVIJET IMOVINE I PRIHODA

Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako nema mjesečni prihod viši od:

SAMAC	do 1.000,00 kn
-------	----------------

DVOČLANA OBITELJ	1.600,00 kn
TROČLANA OBITELJ	2.000,00 kn
SVAKI DALJNI ČLAN	+ 400,00 kn

Prihod u smislu st. 1. smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji/ kućanstva ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na koji drugi način. U prihode se ne uračunava ZMN, pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina.

4.3. POSEBNI UVJETI:

Ispunjavaju korisnici:

- dijete, udovica ili roditelj poginulog, umrlog ili nestalog branitelja Domovinskog rata
- dijete HRVI iz Domovinskog rata
- invalidi Domovinskog rata
- gluhe osobe
- slijepi osobe
- teško kronične bolesne osobe
- mentalno bolesne osobe
- osobe sa intelektualnim poteškoćama
- djeca sa poteškoćama u razvoju

Načelnik Općine Blato može Zaključkom, a razmatrajući po zahtjevu, udovoljiti i nekom od uvjeta koji nisu navedeni pod posebni uvjeti, a sve u skladu sa ovim Programom.

5. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Postupak za ostvarivanje prava iz ovog Programa pokreće se na zahtjev korisnika, njegovog supružnika, punoljetnog djeteta ili člana obitelji, skrbnika ili udomitelja. Zahtjev se podnosi načelniku Općine Blato, putem Odjeljka za društvene djelatnosti. O zahtjevu se odlučuje zaključkom načelnika Općine Blato. Općina može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice, okolnosti i uvjeti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnih prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva-korisnika ili na drugi odgovarajući način, a može zatražiti od nadležnih stručnih osoba odgovarajući nalaz i mišljenje. U postupcima rješavanja o zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa, Općina surađuje, sa Centrom za socijalnu skrb Korčula i drugim institucijama koje obavljaju djelatnosti socijalne skrbi. Voditeljica Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato, nadzire dali se prava ostvorena u skladu sa ovim Programom koriste u svrhu koji su namijenjeni.

6. ZAKLJUČAK

Prijedlog Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi za 2020. godinu izrađuje Voditeljica Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

- I. Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi za 2020. godinu da o realizaciji svojih programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku, koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.
- II. Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.
- III. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a primjenjivat će se od 01.01.2020. godine.

REKAPITULACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BLATO ZA 2020. G.

MJERE	Proračun za 2020 godinu	Izvori sredstava
3.1. ZAŠTITA MLADEŽI	558.500,00	Proračun OB
3.1.1. Jednokratne novčane pomoći mladima	40.000,00	Proračun OB
3.1.2. Novčane naknada za novorođenu djecu	500.000,00	Proračun OB
3.1.3. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane	18.500,00	Proračun OB
3.2. ZAŠTITA OBITELJI I STARJIH OSOBA	132.000,00	Proračun OB Županija
3.2.1. Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući	18.000,00	Proračun OB
3.2.2. Pomoći za podmirenje troškova stanovanje	22.000,00	Proračun OB Županija
3.2.3. Jednokratne nov. pomoći	72.000,00	Proračun OB
3.2.4. Program javnih radova	20.000,00	Hr. Zavod za zapošljavanje Proračun OB
3.3. FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE P.	344.000,00	Proračun Općine Blato
3.3.1. Program borba protiv ovisnosti	1.000,00	Proračun OB
3.3.2. Udruga slijepih DBK	1.000,00	Proračun OB
3.3.3. Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	Proračun OB
3.3.4. Udruga umirovljenika	3.000,00	Proračun OB
3.3.5. Liga protiv raka Korčula- Pelješac- Lastovo - Mljet	10.000,00	Proračun OB
3.3.6. Udruga hrv. Branitelja liječenih od PTSP-a	2.000,00	Proračun OB
3.3.7. «Vincenca» Hum. udruga osoba s posebnim potrebama	136.000,00	Proračun OB
3.3.8. Crveni križ –GD Korčula * Klub dobrovoljnih darivatelja krvi	20.000,00 12.000,00	Proračun OB
3.3.9. Hrvatska Gorska Služba Spašavanja	5.000,00	Proračun OB
3.3.10. Uklanjanje arhit. barijera	10.000,00	Proračun OB
3.3.11. Dom zdravlja „Dr.	53.000,00	

Ante Franulović“		
3.3.12. Suf. kupnje CT uređaja	90.000,00	Proračun OB
UKUPNO	1.034.500,00	Proračun OB Županija

6) Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/2018), Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Lučica (Službeni glasnik Općine Blato 8/18), suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja: KLASA: 350-02/19-13/77, URBROJ: 531-06-01-2-19-5, od 21. studenog 2019. godine, Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donijelo je

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA LUČICA

Članak 1.

U članku 1. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Lučica, što ih je izradila tvrtka Grgurević & partneri d.o.o. iz Zagreba kao stručni izrađivač u suradnji s nositeljem izrade Upravnim odjelom za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša Općine Blato.“

Članak 2.

Mijenja se članak 2. i novi glasi:

„Članak 2.

Sastavni dio ove odluke je elaborat pod nazivom Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Lučica: tekstualni dio – provedbene odredbe, obrazloženje, grafički dio – kartografski prikazi, a koji se sastoji od:

- a) tekstualnog dijela – provedbenih odredbi
- b) obrazloženja
- c) grafičkog dijela – kartografskih prikaza.“

Članak 3.

Mijenja se članak 3. i novi glasi:

„Članak 3.

Grafički dio iz članka 2., stavka 1., podstavka c sastoji se od kartografskih prikaza kako slijedi:

- a) kartografski prikaz 1: Korištenje i namjena površina, mjerilo 1:2000
- b) kartografski prikaz 2a: Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet, mjerilo 1:2000
- c) kartografski prikaz 2b: Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Elektroničke komunikacije i elektroenergetika, mjerilo 1:2000
- d) kartografski prikaz 2c: Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav, mjerilo 1:2000
- e) kartografski prikaz 3: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina, mjerilo 1:2000
- f) kartografski prikaz 4: Način i uvjeti gradnje, mjerilo 1:2000.

Članak 4.

Mijenja se članak 4. i novi glasi:

„Članak 4.

Elaborat iz članka 2. ove odluke zamjenjuje elaborat iz Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Lučica (Službeni glasnik Općine Blato 3/11).“

Članak 5.

(1) Mijenja se članak 6. i novi glasi:

„Članak 6.

Namjena površina Urbanističkog plana uređenja „Lučica” (dalje: Plan) utvrđena je i ucrtana na kartografskom prikazu 1: Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:2000 kako slijedi:

- stambena namjena (S)
- ugostiteljsko turistička namjena (tip T1 – hoteli)
- morska luka posebne namjene (tip LN – luka nautičkog turizma)
- sportsko-rekreacijska namjena (tip R2 – kupalište, PP – prirodna plaža)
- zaštitne zelene površine (Z)
- površine infrastrukturnih sustava (IS).

Ukupan kapacitet površina ugostiteljsko-turističke namjene (tip T1 – hoteli) iznosi 600 kreveta.

Ukupan kapacitet morske luke posebne namjene (tip LN – luka nautičkog turizma) iznosi do 200 vezova.“

(2) Briše se tablica iza članka 6.

Članak 6.

(1) U naslovu 2. riječ „građevina“ zamjenjuje se riječju „zgrada“

(2) Mijenja se podnaslov 2.1. i novi glasi: „2.1. Opći uvjeti smještaja zgrada gospodarskih djelatnosti“

(3) Iza podnaslova 2.1. dodaje se podnaslov koji glasi: „Opći uvjeti smještaja zgrada gospodarskih djelatnosti“

(4) Mijenja se članak 7. i novi glasi:

„Članak 7.

Unutar obuhvata Plana dopušta se smještaj zgrada gospodarskih djelatnosti i to:

- zgrada i funkcionalnih sklopova za smještaj iz skupine hoteli na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (tip T1 – hoteli); detaljniji uvjeti smještaja i gradnje propisani su u poglavlju 2.2.
- zgrada i funkcionalnih sklopova luka nautičkog turizma na površinama morske luke posebne namjene (tip LN – luka nautičkog turizma); detaljniji uvjeti smještaja i gradnje propisani su u poglavlju 2.3.
- malih poslovnih zgrada na površinama stambene namjene (S); uvjeti smještaja i gradnje propisani su u poglavlju 2.4.“

Članak 7.

(1) Briše se podnaslov 2.1.1. iza članka 7.

(2) Iza članka 7. dodaju se podnaslovi 2.2. i 2.2.1. koji glase:

„2.2. Uvjeti smještaja i gradnje gospodarskih zgrada na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (tip T1 – hoteli)

2.2.1. Opći uvjeti smještaja i gradnje zgrada na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (tip T1 – hoteli)“

(3) Tekst podnaslova „Namjena građevina“ ispred članak 8. zamjenjuje se tekстом „Opći uvjeti“.

(4) Mijenja se članak 8. i novi glasi:

„Članak 8.

Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (tip T1 – hoteli) dopušta se smještaj zgrada poslovne - ugostiteljsko-turističke namjene iz skupine hoteli (nazivne namjene). Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (tip T1 – hoteli) ne dopušta se stanovanje. Nazivna namjena zgrade zauzima najmanje 70% građevinske (bruto) površine osnovne zgrade; u ostatku površine dopušteni su prateći sadržaji drugih vrsta poslovne namjene, sportske i rekreacijske namjene te javne i društvene namjene.

Iz obračuna dijela nazivne namjene u ukupnoj građevinskoj (bruto) površini osnovne zgrade iz prethodnog stavka izuzimaju se podzemne etaže (ukoliko nisu izravno u funkciji djelatnosti).

Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene moguće je formirati jednu ili više građevnih čestica odnosno zahvata u prostoru.

Najmanja površina građevne čestice unutar površine ugostiteljsko-turističke namjene (T1 – hoteli) je 5000 m². Najveća površina građevne čestice nije određena.

Na jednoj građevnoj čestici dopušteno je graditi

- jednu osnovnu zgradu
- više pomoćnih zgrada i građevina te uređenja čestice.

Omogućuje se gradnja osnovne zgrade kao funkcionalnog sklopa (složene građevine) pri čemu je dopušteno sadržaj rasporediti u više građevina unutar jedne građevne čestice.

Kapacitet zahvata u prostoru određuje se srazmjerno ukupnom kapacitetu površina ugostiteljsko-turističke namjene (tip T1 – hoteli) od 600 kreveta, a prema planiranoj neto gustoći korištenja od 125 kreveta/ha pri čemu obračunska vrijednost kreveta po smještajnoj jedinici iznosi:

- soba, obiteljska soba i hotelski apartman: 2 kreveta
- apartman i studio apartman: 3 kreveta
- vila: 6 kreveta

U smislu obračuna broja kreveta iz prethodnog stavka, apartman ukupne korisne površine veće od 100 m² smatra se vilom.

Vila je vrsta smještajne jedinice sa zasebnim ulazom („jedan ključ“) kapaciteta do 6 kreveta.“

Članak 8.

(1) Iza članka 8. dodaje se podnaslov 2.2.2. koji glasi: „2.2.2. Detaljniji uvjeti smještaja i gradnje zgrada na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (tip T1 – hoteli)“

(2) Tekst podnaslova „Smještaj građevina“ ispred članak 9. zamjenjuje se tekстом „Izgrađenost i iskorištenost građevne čestice“.

(3) Mijenja se članak 9. i novi glasi:
„Članak 9.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,3.

Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) iznosi 0,8.“

Članak 9.

(1) Tekst podnaslova „Visina i oblikovanje građevine“ ispred članka 10. zamjenjuje se tekстом „Udaljenost zgrada od regulacijske linije i susjednih čestica i način gradnje“.

(2) Mijenja se članak 10. i novi glasi:

„Članak 10.

Najmanja udaljenost zgrada od regulacijske linije je $h/2$, ali ne manje od 5 m.

Zgrade se smještaju na udaljenosti od susjedne međe najmanje pola visine pročelja zgrade uz tu među, ali ne manje od 3 m.

Podrumske etaže moguće je izvoditi na udaljenosti od 1,5 m od susjedne međe.

Propisuje se samostojeći način gradnje za osnovnu zgradu na čestici. U slučaju gradnje osnovne zgrade kao složene građevine najmanja međusobna udaljenost zgrada (dijelova složene građevine) je $(h_1+h_2)/2$ ili najmanje 3 m, gdje su h_1 i h_2 visine dviju susjednih zgrada.“

Članak 10.

(1) Briše se podnaslov „Udaljenost građevina od regulacijskog pravca i međe“ i članak 11.

(2) Briše se podnaslov „Oblik, veličina i izgrađenost građevne čestice“ i tekst iza njega.

(3) Briše se podnaslov „Ograde i parterno uređenje“ i članak 12.

(4) Briše se podnaslov „Priključak na prometnu infrastrukturu“ i članak 13.

(5) Briše se podnaslov „Promet u mirovanju“ i članak 14.

(6) Briše se podnaslov „Komunalno opremanje građevina“ i članak 15.

(7) Brišu se podnaslovi „2.1.2. T1 – hotel“ i „Namjena građevina“ te članak 16.

(8) Briše se podnaslov „Smještaj građevina“ i članak 17.

Članak 11.

(1) U podnaslovu ispred članak 18. riječ „građevine“ zamjenjuje se riječima „osnovne zgrade“.

(2) U članku 18.:

a) briše se stavak 1.

b) dosadašnji stavci 2. i 3. postaju članci 1. i 2.

c) u dosadašnjem stavku 2. koji postaje stavak 1. iza riječi „najveća“ dodaje se riječ „katnost“

d) u dosadašnjem stavku 3. koji postaje stavak 2. riječ „najviša“ zamjenjuje se tekstem „najveća katnost“

e) iza dosadašnjeg stavka 3. koji postaje stavak 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi: „Najveća katnost i visina vile i ostalih zgrada (dijelova složene građevine) iznosi P+1 odnosno 6 m.“

f) u stavku 4. u drugoj rečenici iza riječi „Krov“ dodaje se riječ „zgrade“.

g) u stavku 6. tekst „Građevina osnovne namjene“ zamjenjuje se tekstem „Osnovna zgrada“.

h) u stavku 7. tekst „Krovišta se ne smije pokrivati“ zamjenjuje se tekstem „Ne preporučuje se pokrov“.

i) u stavku 9. riječ „građevina“ zamjenjuje se riječju „zgrade“, a riječ „moraju“ zamjenjuje se riječju „trebaju“.

Članak 12.

Mijenjaju se podnaslovi „Udaljenost građevina od regulacijskog pravca i međe“ i „Oblik, veličina i izgrađenost građevne čestice“ te pripadajući članci 19. i 20. i novi glase: „POMOĆNE ZGRADE“

Članak 19.

Pomoćne zgrade su u smislu odredbi ovog plana one zgrade koje su u funkciji osnovne zgrade: svlačionice, spremišta, sanitarije, zatim zgrade za smještaj pomoćnih i tehničkih sadržaja za potrebe osnovne zgrade (praonice, kotlovnice i sl.), transformatorske stanice i sl. Najveća dopuštena katnost i visina pomoćnih zgrada iznosi $P_0 + P$ (podrum i prizemlje odnosno jedna nadzemna i jedna podzemna etaža) odnosno 4,5 m, a najmanja udaljenost od međe građevne čestice (koja nije regulacijska linija) i regulacijske linije propisana je člankom 10.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Članak 20.

Za pomoćne građevine primjenjuju se uvjeti propisani člankom 39.“.

Članak 13.

(1) U podnaslovu ispred članak 21. ispred riječi „Ograde“ dodaje se tekst „Uređenje građevne čestice,“.

(2) U članku 21.

a) briše se stavak 8.

b) dosadašnji stavak 9. postaje stavak 8.

Članak 14.

U članku 22. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Građevna čestica unutar površine ugostiteljsko-turističke namjene ostvaruje neposredni kolni pristup na prometnicu oznake G1 pri čemu se dopušta da ista do realizacije punog profila ima i manju širinu kolnika od one propisane prvim stavkom ovog članka uz obveznu parcelaciju sukladno punom planskom profilu prometnice.“.

Članak 15.

Članak 23. mijenja se i novi glasi:

„Članak 23.

Parkirališne potrebe rješavaju se na vlastitoj građevnoj čestici u skladu s odredbama poglavlja 5.“

Članak 16.

U članku 24. stavku 2. iza riječi „odvodnje“ dodaje se tekst „, ukoliko nije drukčije određeno detaljnijim uvjetima Plana“.

Članak 17.

Iza članka 24. dodaju se podnaslovi 2.3. i 2.4. te pripadajući podnaslovi i članci 24.a i 24.b koji glase:

„2.3. Uvjeti smještaja i gradnje gospodarskih zgrada na površini morske luke posebne namjene (tip LN – luka nautičkog turizma)

Uvjeti smještaja i gradnje

Članak 24.a

Na površinama morske luke posebne namjene (tip LN – luka nautičkog turizma) dopušten je smještaj zgrada i funkcionalnih sklopova luka nautičkog turizma (nazivna namjena) što posebice podrazumijeva gradnju recepcije, sanitarija, ugostiteljskih sadržaja, trgovačkih sadržaja, zatim operativne obale, lukobrana, gatova, vezova, lučke podgradnje i sl. Na površinama morske luke posebne namjene (LN – luka nautičkog turizma) ne dopušta se stanovanje.

Nazivna namjena zgrade zauzima najmanje 70% građevinske (bruto) površine osnovne zgrade; u ostatku površine dopušteni su prateći sadržaji drugih vrsta poslovne namjene, sportske i rekreacijske namjene te javne i društvene namjene.

Iz obračuna dijela nazivne namjene u ukupnoj građevinskoj (bruto) površini osnovne zgrade iz prethodnog stavka izuzimaju se podzemne etaže (ukoliko nisu izravno u funkciji djelatnosti).

Na površinama morske luke posebne namjene (tip LN – luka nautičkog turizma) moguće je formirati jedan zahvat u prostoru i/ili jednu građevnu česticu. Najmanja površina građevne čestice unutar kopnenog dijela morske luke posebne namjene (tip LN – luka nautičkog turizma) je 1500 m². Najveća površina građevne čestice nije određena. Veličina zahvata u prostoru na pomorskom dobru odredit će se sukladno odgovarajućoj projektnoj dokumentaciji.

Na jednoj građevnoj čestici dopušteno je graditi

- jednu osnovnu zgradu
- više pomoćnih zgrada i građevina te uređenja čestice.

Omogućuje se gradnja osnovne zgrade kao funkcionalnog sklopa (složene građevine) pri čemu je dopušteno sadržaje rasporediti u više građevina unutar jedne građevne čestice.

Kapacitet luke posebne namjene (tip LN – luka nautičkog turizma) Lučica županijskog značaja iznosi do 200 vezova.

Čitavom dužinom obale potrebno je osigurati nesmetani javni pješački promet, odnosno, urediti obalnu šetnicu. Minimalna širina obalne šetnice je 3 m.

Zgrade (osnovna i pomoćne) se smještaju unutar kopnenog dijela površine luke nautičkog turizma, unutar područja nove gradnje utvrđene kartografskim prikazom 4: Način i uvjeti gradnje uz pridržavanje uvjeta smještaja i gradnje kako slijedi:

- koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi: 0,3
- koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi: 0,8
- najmanje 40% površine svake građevne čestice mora se urediti kao parkovni nasadi i zelenilo na prirodnom tlu.
- najmanja udaljenost zgrada od regulacijske linije je h/2, ali ne manje od 5 m; iznimno, s obzirom da zgrade luke nautičkog turizma po svojoj prirodi zahtijevaju smještaj na obali,

obvezna najmanja udaljenost od regulacijske linije ne primjenjuje se na granici čestice / zahvata u prostoru prema pomorskom dobru

- zgrade se smještaju na udaljenosti od susjedne međe najmanje pola visine pročelja zgrade uz tu među, ali ne manje od 3 m
- najmanja udaljenost podzemnih potpuno ukopanih dijelova zgrade od susjednih čestica, osim prema regulacijskoj liniji (izuzev gradnje na međi prema pomorskom dobru), iznosi 1,5 m
- propisuje se samostojeći način gradnje za osnovnu zgradu na čestici; u slučaju gradnje osnovne zgrade kao složene građevine najmanja međusobna udaljenost zgrada (dijelova složene građevine) je $(h_1+h_2)/2$ ili najmanje 3 m, gdje su h_1 i h_2 visine dviju susjednih zgrada.
- najveća katnost i visina osnovne zgrade iznosi $P_0+P+1+P_k$ (podrum, prizemlje, kat i potkrovlje) odnosno 10 m
- najveća katnost i visina pomoćne zgrade iznosi P (prizemlje) odnosno 3 m
- uvjeti za oblikovanje krovišta su:
 - krovište može biti ravno i/ili koso
 - kosi krov ne smije imati strehu
 - vijenac krova može biti najviše 25 cm istaknut od pročelja građevine, a na zabatu najviše 10 cm
 - sljeme krovišta u pravilu treba biti paralelno s dužim pročeljem zgrade te paralelno sa slojnicama
 - krovni prozori smiju zauzimati najviše 1/3 površine krovne plohe na kojoj su građeni
- za gradnju pomoćnih građevina primjenjuje se članak 39.

Operativna obala, lukobrani, gatovi, vezovi, lučke podgradnje smještaju se (odnosno organiziraju) i grade na morskom dijelu te dužobalnom kopnenom dijelu površine luke nautičkog turizma sukladno odgovarajućoj projektnoj dokumentaciji.

Na jugoistočnom dijelu obuhvata površine luke nautičkog turizma dopušta se urediti pješački spoj na otok Otočac u širini od maksimalno 4 m.

2.4. Male poslovne zgrade

Uvjeti smještaja i gradnje

Članak 24.b

Na površinama stambene namjene (S) mogu se graditi male poslovne zgrade za tihi i čisti rad. Ne dopušta se smještaj sadržaja, odnosno djelatnosti koji svojim utjecajem na okoliš na bilo koji način ometaju stanovanje.

Propisuju se uvjeti smještaja i gradnje kako slijedi:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 350 m²
- dopušta se gradnja
 - jedne osnovne zgrade
 - više pomoćnih građevina (sukladno članku 39.)
- dopušta se isključivo samostojeći način gradnje
- najveća građevinska (bruto) površina zgrade iznosi 200 m²
- najveća površina zemljišta pod građevinom iznosi 150 m²
- najmanja udaljenost od bočnih međa (osim prema regulacijskoj liniji) iznosi 4 m
- najveća katnost i visina osnovne zgrade je $P+1$ (prizemlje i kat odnosno dvije nadzemne etaže) odnosno najveća visina osnovne zgrade iznosi 6 m.
- za najmanju udaljenost zgrade od regulacijske linije primjenjuje se članak 35.

Za preostale uvjete gradnje i priključenja koji nisu propisani ovim člankom primjenjuju se uvjeti poglavlja 4.“

Članak 18.

(1) U podnaslovu 3.1. briše se tekst „- kupalište (R6)“

(2) U podnaslovu ispred članka 25. tekst „(R61)“ zamjenjuje se tekстом „(PP)“.

(3) Članak 25. mijenja se i novi glasi:

„Planom je na kartografskom prikazu 1: Korištenje i namjena površina, u mjerilu 1:2000, razgraničena površina prirodne plaže Otočac.

Ista se planira kao nadzirana i pristupačna s kopnene i/ili morske strane, infrastrukturno neopremljena i potpuno očuvanog zatečenog prirodnog obilježja.

Zabranjuje se modifikacija zatečene obalne crte.“.

Članak 19.

(1) Mijenja se podnaslov ispred članka 26. i novi glasi: „Kupalište lučica (R2)“.

(2) Mijenja se članak 26. i novi glasi:

„Članak 26.

Planom je na kartografskom prikazu 1: Korištenje i namjena površina, u mjerilu 1:2000, razgraničena površina uređene plaže (kupališta) Lučica.

Na dijelu kopna koji pripada kupalištu dopuštena je gradnja jedne prizemne zgrade građevinske (bruto) površine do 50 m² u funkciji uređene plaže (sanitarije, spremište pribora za čišćenje, tuševi, oprema za iznajmljivanje, prostor čuvara, ugostiteljski sadržaji i sl.).

Zabranjuje se modifikacija zatečene obalne crte.“.

Članak 20.

(1) Briše se članak 27.

(2) Briše se podnaslov „Uvjeti i način gradnje na površinama stambene namjene (S)“.

Članak 21.

(1) Mijenja se podnaslov ispred članka 28. i novi glasi: „Opći uvjeti smještaja i gradnje zgrada stambene namjene“.

(2) U članku 28.:

a) stavak 1. mijenja se i novi glasi:

„Zgrade stambene namjene smještaju se na površinama stambene namjene i to kao:

- obiteljske kuće s najviše 3 stana i ukupne građevinske (bruto) površine (dalje: GBP) do 400 m² s maksimalno 30 % udjela poslovnog prostora u ukupnoj građevinskoj (bruto) površini zgrade
- stambene zgrade s najviše 3 stana ukupne građevinske (bruto) površine veće od 400 m² i najviše jednom etažom (ali ne više od 30 % udjela u ukupnoj građevinskoj (bruto) površini zgrade) poslovnog prostora“

b) iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Na jednoj građevnoj čestici dopušteno je graditi:

- jednu osnovnu zgradu
- više pomoćnih zgrada i građevina te uređenja čestice
- jednu pomoćnu zgradu u domaćinstvu.“

c) dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

d) u dosadašnjem stavku 2. koji postaje stavak 3. briše se riječ „stambenih“ iza teksta „U sklopu“, a iza riječi „zgrade“ dodaje se tekst „stambene namjene“

e) iza novog stavka 3. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

„Unutar poslovnog dijela osnovne zgrade dopušta se smještaj do dvije jedinice za pružanje usluga smještaja, a koje se sukladno posebnim propisima kategoriziraju kao apartman i/ili studio apartman.

Dopušta se samostojeći i poluugrađeni način gradnje sukladno detaljnijim uvjetima ovog plana.“.

Članak 22.

U članku 29.:

a) stavku 1. riječ „prilaz“ zamjenjuje se riječju „priključak“

b) stavku 2. iza riječi „Iznimno“ dodaje se tekst „od prvog stavka“, tekst „koje zbog velikog nagiba terena i postojeće parcelacije“ zamjenjuje se tekstem „zbog strmog terena (nagiba većeg od 33 %) koje“, iza teksta „pješački pristup“ dodaje se tekst „(preko Planom razgraničenih pješačkih površina i/ili putem služnosti)“, te se tekst „kapacitet od 21 parkirnog mjesta“ zamjenjuje tekstem „planirani okvirni kapacitet do 21 parkirališnog mjesta“

c) stavci 3. do 5. mijenjaju se i novi glase:

„Iznimno od prvog stavka, omogućuje se kolni pristup građevnoj čestici putem služnosti pri čemu se propisuje najmanja širina pristupa 3 m te najveća dužina istog 50 m.

Iznimno od prvog stavka, zbog zahtjevne konfiguracije terena i otežanih prostornih mogućnosti, kolno-pješačke površine planirane ovim planom mogu mjestimično biti i uže od 3 m, ali ne manje od 2 m pri čemu najveća duljina takvog suženja može biti do 10 m.

Uvjete priključenja građevne čestice na javnu cestu (kategoriziranu) utvrđuje nadležno javnopravno tijelo koje upravlja tom cestom.“

Članak 23.

U članku 30.:

a) briše se stavak 1.

b) brišu se stavci 3. do 9. i stavak 12.

c) dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1.

d) iza dosadašnjeg stavka 2. koji postaje stavak 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Do izgradnje javnog sustava odvodnje, uređenom građevnom česticom u smislu odvodnje otpadnih voda smatra se ona građevna čestica na kojoj se sanitarne otpadne vode tretiraju vlastitim uređajem za biopročišćavanje te potom upuštaju u podzemlje sukladno uvjetima nadležnih tijela ili, isključivo za građevne čestice do 10 ES (ekvivalentnih stanovnika), ukoliko se sanitarne otpadne vode na čestici odvede u nepropusnu i sanitarno ispravnu sabirnu jamu s osiguranim i redovitim odvozom prikupljenog efluenta u sustav s propisanim pročišćavanjem; vodonepropusna sabirna jama treba biti pristupačna za posebno vozilo za pražnjenje te se može graditi na najmanjoj udaljenosti 1,0 m od građevne čestice.“

e) dosadašnji stavci 10. i 11. postaju stavci 3. i 4.

f) u dosadašnjem stavku 10 koji postaje stavak 3. riječ „građevinskim“ zamjenjuje se riječju „građevnim“, te se briše druga rečenica iza teksta „(smještaj kućnog spremnika).“

Članak 24.

(1) U podnaslovu ispred članka 31. riječ „građevinske“ zamjenjuje se riječju „građevne“.

(2) U članku 31.

a) stavci 2. do 4. mijenjaju se i novi glase:

„Najmanja površina građevne čestice za samostojeći i poluugrađeni način gradnje iznosi 350 m².

Najveća površina građevne čestice za samostojeći način gradnje se ne propisuje, a za poluugrađeni način gradnje iznosi 600 m².

Za građevne čestice stambenih i stambeno-poslovnih zgrada veće od 1500 m², računska površina za izračun parametara za gradnju (Kig, Kis, površina zelenila na građevnoj čestici) je 1500 m², a ostatak površine ne ulazi u izračun i tretira se kao negradivi dio te ga je potrebno urediti kao zelenilo na prirodnom tlu.“

b) u stavku 5. riječ „građevinske“ zamjenjuje se riječju „građevne“, tekst „zakonito izgrađene stambene“ zamjenjuje se riječju „postojeće“, te iza riječi „zgrade“ dodaje se tekst „stambene namjene“

c) iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Omogućuje se rekonstrukcija postojećih zgrada uz zadržavanje njihovih postojećih parametara, protivnih preostalim odredbama Plana, ali bez daljnjih povećanja.“

d) dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7. te se u njemu tekst „legalno izgrađenih građevinskih“ zamjenjuje riječju „građevnih“, iza riječi „zadovoljava“ dodaje se riječ „preostale“, te se tekst „odredbama za provođenje“ zamjenjuje riječju „planom“.

Članak 25.

(1) U podnaslovu ispred članka 32. riječ „građevinske“ zamjenjuje se riječju „građevne“.

(2) Mijenja se članak 32. i novi glasi:

„Članak 32.

Najveća izgrađenost građevne čestice unutar površina stambene namjene propisana je koeficijentom izgrađenosti (kig). Koeficijent izgrađenosti je odnos zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže).

Najveća iskorištenost građevne čestice unutar površina stambene namjene propisana je koeficijentom iskorištenosti (kis), za ukupnu iskorištenost građevne čestice, te nadzemnim koeficijentom iskorištenosti (kin) za nadzemnu iskorištenost građevne čestice; u smislu ovog plana, nadzemni koeficijent iskorištenosti građevne čestice je odnos ukupne građevinske bruto površine nadzemnih etaža zgrada na čestici i površine građevne čestice.

Propisuje se najveći koeficijent izgrađenosti kako slijedi

- za samostojeći način gradnje:
 - 0,4 za građevne čestice površine manje ili jednake 500 m²
 - 0,35 za građevne čestice veće od 500 m²
- za poluugrađeni način gradnje: 0,4

Propisuje se najveći koeficijent iskorištenosti:

- za samostojeći način gradnje:
 - 1,2 za građevne čestice manje ili jednake 500 m²
 - 1,0 za građevne čestice veće od 500 m²
- za poluugrađeni način gradnje: 1,0.

Propisuje se najveći nadzemni koeficijent iskorištenosti: 0,8.“

(3) Briše se Tablica 1. - Veličina i izgrađenost građevinske čestice za Samostojeće i poluugrađene stambene zgrade (uključivo obiteljske kuće)

Članak 26.

Mijenja se članak 33. i novi glasi:

„Članak 33.

Najveća visina osnovne zgrade određena je katnošću (ili etažnošću) te najvećom dopuštenom visinom zgrade u metrima.

U smislu ovog plana, katnost (En) je propisana najvećim brojem i vrstom etaža, a u istu se ne uračunava potkrovlje bez nadozida. Ovakvo potkrovlje, kad se izvodi iznad najviše dopuštene nadzemne etaže, može imati otvore za svjetlo i prozračivanje isključivo na zabatu ili u ravnini krovne plohe. Ravni krov, u smislu ovog plana, ne smatra se etažom.

Da bi se etaža smatrala podrumom, zaravnati teren uz zgradu mora se u potpunosti naslanjati na zgradu te ne može biti od zgrade odvojen potpornim zidom, uz izuzetke prema stavku 5. ovog članka.

Etaže / katovi zgrade su: podrum (Po), suteran (S), prizemlje (P), kat (arapska brojka "+1", jedan kat, "+2": dva kata itd.), potkrovlje (Pk); u podrumu zgrade nije dopušteno stanovanje. Visina građevine (V) mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnje etaže odnosno vijenca kosog krova. Mjerodavnom najnižom kotom zaravnatog terena uz zgradu ne smatraju se:

- kota dna okna prislonjenog uz zgradu (do 1,2 m duljine uz zgradu i širine do 1,0 m), za prozračivanje i/ili osvjetljenje ukopanog dijela zgrade
- kota rampe (odnosno podesta u nastavku) širine do 4,5 m za ulazak vozila u ukopani dio zgrade koji se koristi kao garažni prostor, zgrada može imati najviše dvije ovakve rampe
- kota stubišta (odnosno podesta u nastavku) širine do 1,5 m, za pješački pristup ukopanom dijelu zgrade.

Iznad visine utvrđene prethodnim stavcima, dopušta se uređenje krovne terase (uključivo ogradu visine do 1,2 m), smještaj klima postrojenja, nadvišenja dizala, krovnih izlaza, dimnjaka, odzraka, antena, kupola za osvjetljenje i odimljavanje, fotonaponskih panela i solarnih kolektora pri čemu sve navedeno treba biti postavljeno što bliže središtu tlocrta zgrade odnosno neupadljivo oblikovano i u što manjoj mjeri povećavati vizualni dojam visine zgrade.

Za zgrade čija je površina pod građevinom veća od 300 m², visinu građevine i katnost dopušta se obračunati zasebno za svaku dilataciju.

Jednom etažom zgrade u smislu obračuna katnosti zgrade smatraju se dijelovi iste etaže na međusobnoj visinskoj razlici do najviše 1,2 m.

Za osnovnu zgradu propisuje se najveća katnost i visina kako slijedi:

- na ravnom terenu (nagiba do 33 %): katnost Po/S + P + 1 +Pk (podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje) odnosno visina 10,2 m
- na strmom terenu (nagiba 33 % i većem): katnost Po/S + P +1 (podrum ili suteran, prizemlje i kat) odnosno visina 9,0.

Na potkrovlju se smiju postavljati:

- krovni prozori u ravnini krovne plohe;
- krovni prozori građeni kao nadozidani s parapetom višim od nadozida visine 1,2 m (tzv. "belvedere" ili "luminar" – jednovodni, dvovodni ili trovodni) ako se ne koriste kao vrata za izlaz na terasu ili balkon; ovakvi krovni prozori smiju zauzimati najviše 1/3 dužine i površine dijela krova, tj. pročelja nad kojim se grade.“

Članak 27.

(1) U podnaslovu ispred članka 34. tekst „Regulacijski pravac“ zamjenjuje se tekстом „Regulacijska linija“, riječ „građevinske“ zamjenjuje se riječju „građevne“ te se briše tekst „i susjednih zgrada“.

(2) U članku 34:

a) mijenja se stavak 1. i novi glasi:

„Regulacijska linija određuje rub građevne čestice u odnosu na javnu površnu (cestu, put, trg, park, pomorsko dobro i sl.), a u smislu ovog plana posebice se razlikuju:

- regulacijska linija planom razgraničenih pješačkih površina
- regulacijska linija glavne ulice (G1) i kolno-pješačkih površina (KP1, KP2 i KP3) i ostalih javnih površina koje nisu obuhvaćene prethodnim podstavkom“

b) brišu se stavci 2. i 9.

c) dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

d) u dosadašnjem stavku 3. koji postaje stavak 2. tekst „samostojeću stambenu zgradu“ zamjenjuje se tekстом „osnovnu i pomoćnu zgradu“, iza teksta „građevinskih čestica“ dodaje se tekst „(osim prema regulacijskoj liniji)“ te se briše druga (zadnja) rečenica stavka

e) u dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 3. tekst „Iznimno se može odobriti da u izgrađenim dijelovima naselja“ zamjenjuje se tekстом „Iznimno,“, tekst „samostojeće stambene“ zamjenjuje se tekстом „osnovne i pomoćne“, te se briše tekst „uz suglasnost vlasnika susjedne građevinske čestice do koje se planira izgraditi građevina na udaljenosti manjoj od 3 m od ruba međe i“

f) iza dosadašnjeg stavka 4. koji postaje stavak 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Najmanja udaljenost podzemnih potpuno ukopanih dijelova zgrade od susjednih čestica osim prema regulacijskoj liniji (izuzev gradnje na odgovarajućoj međi kod poluugrađenog i ugrađenog načina građenja) iznosi 1,0 m.“

h) u stavku 5. tekst „Stambena zgrada se može“ zamjenjuje se tekстом „Osnovna i pomoćna zgrada može se“, te se mijenja podtočka druga i nova glasi:

„• ako se gradi uz već postojeću poluugrađenu zgradu ili ako se za dvije poluugrađene zgrade akti za građenje odnosno provedbu prostornog plana ishode u paralelnom postupku“

i) u stavku 6. briše se prva rečenica.

Članak 28.

(1) U podnaslovu ispred članka 35. riječ „Građevni“ zamjenjuje se riječju „Građevinski“.

(2) Mijenja se članak 35. i novi glasi:

„Članak 35.

Građevinski pravac određuje najmanju udaljenost osnovne i pomoćnih zgrada na građevnoj čestici od regulacijske linije, a ona iznosi, ukoliko nije drukčije određeno detaljnijim odredbama Plana, kako slijedi:

- 1 m od regulacijske linije ovim planom razgraničenih pješačkih površina
- pola visine zgrade na čestici ali ne manje od 5 m prema regulacijskoj liniji ostalih javnih površina koje nisu obuhvaćene prethodnim podstavkom.“

Članak 29.

(1) U podnaslovu ispred članka 36. riječ „građevine“ zamjenjuje se riječju „zgrade“.

(2) Mijenja se članak 36. i novi glasi:

„Članak 36.

Na građevnoj čestici mogu se graditi pomoćne zgrade namijenjene redovitoj uporabi stambene osnovne zgrade: garaže, spremišta, nadstrešnice, ostave sitnog alata, kotlovnice, sušare, ljetne kuhinje, vrtne sjenice i sl. koje funkcionalno služe stambenoj zgradi. U pomoćnim zgradama ne dopušta se stanovanje.

Najveća visina pomoćne zgrade iznosi 3 m; dopušta se ravni ili kosi krov, nagiba od 20° do 35°.

Građevinski pravac kao i udaljenost pomoćne zgrade od međe građevne čestice (koja nije regulacijska linija) određena je člancima 34. i 35.“

Članak 30.

U članku 37.:

a) stavak 1. mijenja se i novi glasi:

„Garaža, odnosno garažno parkirališno mjesto se gradi ili unutar osnovne zgrade ili kao pomoćna zgrada odnosno u sklopu pomoćne zgrade.“

b) u stavku 2. tekst „sa glavnom“ zamjenjuje se tekстом „s osnovnom“, a riječ „građevine“ zamjenjuje se tekстом „osnovne zgrade“

c) stavak 4. mijenja se i novi glasi:

„Građevinski pravac kao i udaljenost garaže kao pomoćne zgrade od međe građevne čestice (koja nije regulacijska linija) određena je člancima 34. i 35.“

d) u stavku 5. riječi „glavne“ iza riječi „od“ i iza riječi „gabarita“ zamjenjuje se riječju „osnovne“

e) u stavku 6. riječ ispred teksta „U slučaju većih nagiba“ dodaje se tekst „Iznimno od članka 35. te“, riječ „donje“ zamjenjuje se riječju „niže“, riječ „regulacijskog“ zamjenjuje se tekстом „regulacijske linije“, te se briše test „, te po mogućnosti na način da se za dvije susjedne građevinske čestice izgradi zajedničko mjesto priključenja na javnu prometnu površinu“ na kraju stavka

f) u stavku 7. tekst „Na građevinskim“ zamjenjuje se tekstom „Iznimno od članka 35., na građevnim“, a tekst „regulacijskom pravcu“ zamjenjuje se tekstom „regulacijskoj liniji građevne“

g) u stavku 8. riječ „građevine“ zamjenjuje se riječju „zgrade“, a broj „2,4“ zamjenjuje se brojem „4“

h) brišu se stavci 9. i 10.

Članak 31.

U članku 38.:

a) mijenja se stavak 1. i novi glasi:

„Na građevnoj čestici osnovne zgrade omogućuje se gradnja pomoćne zgrade u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja kao što su to: staklenici, plastenici, male građevine za tih i čist rad za potrebe domaćinstva i sl.“

b) mijenja se stavak 3. i novi glasi:

„Najveća katnost i visina pomoćne zgrade u domaćinstvu je prizemlje (P) odnosno 3m.“

c) mijenja se stavak 4. i novi glasi:

„Građevinski pravac kao i udaljenost garaže kao pomoćne zgrade od međe građevne čestice (koja nije regulacijska linija) određena je člancima 34. i 35.“

d) brišu se stavci 5. i 6.

e) dosadašnji stavci 7. do 9. postaju stavci 5. do 7.

f) u dosadašnjem stavku 7. koji postaje stavak 5. briše se tekst „U građevinskom području naselja“, a iza teksta „pomoćne zgrade“ dodaje se tekst „u domaćinstvu“

g) u dosadašnjem stavku 8. koji postaje stavak 6. briše se tekst „koje su sagrađene u skladu s prijašnjim propisima i na temelju valjane građevinske dozvole“ te se također briše tekst „uz provedbu protupožarnih propisa“.

Članak 32.

Mijenja se podnaslov „Male poslovne zgrade - zgrade za proizvodnju manjeg opsega preko vlastitih potreba“ i pripadajući članak 39. i novi glase:

„POMOĆNE GRAĐEVINE

Članak 39.

Na građevnoj čestici mogu se graditi pomoćne građevine namijenjene redovitoj uporabi osnovne zgrade: cisterna za vodu, sanitarne jame, spremnici za lož ulje, plin, uređaji za korištenje sunčeve energije, odrine, brajde, pergole, nadstrešnice, sjenice bazeni, parterna uređenja, vidikovci, otvorena (nenatkrivena) dječja i sportska igrališta i sl.

Najmanja udaljenost pomoćnih građevina iz stavka 1. ovog članka od susjednih čestica kao i od regulacijske linije je 1 m, uz izuzetke kako slijedi:

- za uređenja terena (stubišta, staze, igrališta, ogradni i potporni zidovi, kolni putevi i parkirališta i sl.) te pretežito ukopane građevine (gustirne, bazeni i sl.) ne propisuje se najmanja udaljenost od susjednih čestica i regulacijske linije
- najmanja udaljenost spremnika ukapljenog plina od susjednih građevina, pristupne prometnice ili javne površine mjerena od gabarita nadzemnog ili okna podzemnog spremnika je 5 m; ukoliko se na čestici postavlja više spremnika njihova međusobna udaljenost mora iznositi najmanje 2 m za nadzemne i 1 m za podzemne spremnike

Uređaji koji služe za opskrbu pitkom vodom (cisterne, bunari i sl.) moraju biti izgrađeni i održavani prema postojećim propisima. Moraju biti izgrađeni na propisanoj udaljenosti od postojećih sanitarnih jama, gnojišta te otvorenih kanalizacijskih odvoda i sl.

Ako se uređaji koji služe za opskrbu pitkom vodom grade kao građevina iznad zemlje tada ih se smatra pomoćnom zgradom u domaćinstvu.

Cisterne (gustirne) građene kao samostalne građevine mogu se graditi uz granicu susjedne čestice. Na kosom terenu (strmijem od 33% ili 20,5°), ako je prednji kraj cisterne manje od

1,0 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena na njegovom nižem dijelu smatra se da je cisterna potpuno pod zemljom i ne uračunava se u izgrađenu površinu čestice.

Sabirna nepropusna sanitarna jama svojim položajem ne smije ugrožavati susjedne cisterne za vodu. Do nepropusne sanitarne jame mora biti osiguran pristup za specijalno vozilo za njeno pražnjenje.

Prilikom postavljanja spremnika ukapljenog naftnog plina na građevnoj čestici mora se poštivati odgovarajući posebni propis.

Za potrebe elektrifikacije pojedinačnih zgrada, proizvodnje električne energije manjih snaga, grijanje vode, hlađenje i ventilaciju ovim planom dozvoljeno je postavljanje uređaja za korištenje sunčeve energije na krovne plohe, krovne i samostalne prihvate. Postava uređaja za korištenje sunčeve energije mora biti takva da ne ugrožava rad i korištenje susjednih građevnih čestica.

Građevine utvrđene ovim člankom koje nisu konstruktivno vezani dio osnovne zgrade ne podliježu provjeri urbanističkih parametara sukladno Planu.“.

Članak 33.

U članku 40. mijenja se stavak 4. i novi glasi:

„Zabranjuje se završna obloga pročelja opekom, potrebno je izbjegavati tamne nijanse pročelja, a preporučuje se zaštitu otvora od atmosferskih utjecaja izvesti „griljama“ ili „škurama“.“.

Članak 34.

(1) U podnaslovu ispred članka 41. riječ „građevinske“ zamjenjuje se riječju „građevne“

(2) U članku 41.:

a) stavak 1. mijenja se i novi glasi:

„Teren oko zgrada, potporni zidovi, terase i slično moraju se graditi odnosno uređivati tako da ne narušavaju izgled naselja i da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne čestice ili građevine. „

b) iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Potporni zidovi moraju biti izvedeni u kamenu ili u betonu sa završnom obradom u kamenu. Maksimalna visina potpornog zida je 2 m a ukoliko je potrebna gradnja višeg potpornog zida tada se potpora rješava kaskadno s odmakom od najmanje 1,5 m. Prostor terasa potpornog zida mora se ozeleniti.“

c) briše se stavak 4.

d) dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

e) u dosadašnjem stavku 3. koji postaje stavak 4. riječ „građevinskoj“ zamjenjuje se riječju „građevnoj“.

Članak 35.

U članku 42.

a) stavak 1. mijenja se i novi glasi:

„Prometna i ulična mreža utvrđena je i prikazana na kartografskom prikazu 2a: Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet u mjerilu 1:2000.“

b) u stavku 2. tekst „građevne čestice javnih prometnih površina“ zamjenjuje se tekstom „javne prometne površine“.

Članak 36.

Mijenja se članak 43. i novi glasi:

„Članak 43.

Uličnu mrežu čine glavna ulica (oznake G1), kolno-pješačke površine (oznaka KP1, KP2 i KP3) te isključivo pješačke površine.

Glavna ulica planske oznake G1 (Ž-6223) ujedno je i veza obuhvata plana s Blatom i ostatkom otoka; planira se kolnik širine 6,0 m (2 x 3,0 m) te jednostrani pločnik širine 1,6 m, odnosno u skladu s detaljnijim uvjetima Plana.

Poprečni profili kolno-pješačkih površina utvrdit će se projektnom dokumentacijom pri čemu isti ne može biti manji od 3 m. Iznimno, zbog zahtjevne konfiguracije terena i otežanih prostornih mogućnosti, kolno-pješačke površine planirane ovim planom mogu mjestimično biti i uže od 3 m, ali ne manje od 2 m pri čemu najveća duljina takvog suženja može biti do 10 m.

Dopušta se fazna realizacija prometnica po širini i dužini.

Križanje ulica unutar obuhvata Plana treba biti u jednoj razini.

Sve javne prometne površine unutar obuhvata Plana moraju se graditi i uređivati u skladu s ovim planom, posebnim propisima i normama te tako da se omogući vođenje komunalne infrastrukture (javni sustav vodoopskrbe, odvodnje otpadnih voda – kanalizacije, elektroenergetske mreže, vodova elektroničkih komunikacija i sl.).

Građevna čestica ulice može biti i šira od koridora ulice zbog prometno-tehničkih uvjeta kao što su: formiranje raskrižja, prilaza raskrižju, autobusnih ugibališta, podzida, nasipa i sl.

Građevna čestica ulice može biti i uža od planiranog koridora ulice, ukoliko je prometno-tehničko rješenje uklopivo u cjelovito rješenje koridora ulice u punom profilu. Iznimno u dijelu naselja za rekonstrukciju, za glavnu ulicu G1 dopušta se lokalna prilagodba profila sukladno mogućnostima na terenu, a u skladu s uvjetima nadležnog javnopravnog tijela i uz osiguranje sigurnosti u prometu.“

Članak 37.

U članku 44. stavku 1. briše se tekst „ali je u dijelu turističko ugostiteljske namjene (T1) planirana autobusno stajalište“, te se na kraju stavka dodaje rečenica „Omogućuje se proširiti koridor glavne ulice G1 u svrhu uređenja autobusnog stajališta.“

Članak 38.

(1) U članku 45.

a) stavku 2. iza riječi „Iznimno“ dodaje se tekst „od prvog stavka“

b) stavku 3. mijenja se zadnja rečenica i nova glasi: „Planirano parkiralište ima okvirni kapacitet do 21 parkirališnog mjesta.“

c) stavku 4. briše se tekst „na građevnoj čestici građevine“, tekst „površina u građevini“ zamjenjuje se tekstem „osnovne zgrade“, te se briše tekst „na 100 m² korisnog prostora“

d) u pojašnjenju (fusnoti) tablice dodaje se zadnja rečenica „Iz obračuna se izuzimaju površina garaža i jednonamjenskih skloništa te površina pomoćnih građevina.“

Članak 39.

U članku 46.:

a) mijenja se stavak 1. i novi glasi:

„Trgovi i druge pješačke površine grade se i uređuju unutar površina infrastrukturnih sustava te površina drugih namjena sukladno detaljnijim odredbama Plana.“

b) mijenja se stavak 3. i novi glasi:

„Pješačke površine unutar obuhvata Plana planirane su kao:

- isključive pješačke površine
- unutar koridora glavne ulice jednostrani nogostup širine 1,60 m
- unutar razgraničenih kolno-pješačkih površina sukladno projektnoj dokumentaciji ovisno o prostornim mogućnostima
- kao obalna šetnica („lungo mare“).“

c) mijenja se stavak 5. i novi glasi

„Pješačke površine grade se u skladu s odredbama Plana te posebnim propisima i normama.“

d) briše se stavak 6.

- e) dosadašnji stavci 7. do 12. postaju stavci 6. do 11.
- f) u dosadašnjem stavku 7. koji postaje stavak 6. iz teksta „Uz obalu određena je“ dodaje se tekst „na kartografskom prikazu 2a: Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet u mjerilu 1:2000“
- g) u dosadašnjem stavku 9. koji postaje stavak 8. briše se zadnja rečenica.

Članak 40.

- (1) U podnaslovu ispred članka 47. ispred riječi „Luka“ dodaje se riječ „Morska“, a tekst „nautički turizam“ zamjenjuje se tekстом „luka nautičkog turizma županijskog značaja“
- (2) Mijenja se članak 47. i novi glasi:

„Članak 47.

Na kartografskom prikazu 1: Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:2000 te na kartografskom prikazu 2a: Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet, u mjerilu 1:2000, razgraničena je površina morske luke posebne namjene (tip LN – luka nautičkog turizma) Lučica županijskog značaja.

Uvjeti smještaja i gradnje na površini morske luke posebne namjene (LN – luka nautičkog turizma) propisani su poglavljem 2.3.“

Članak 41.

brišu se podnaslovi „Kopneni dio“, „Namjena građevina“, „Smještaj građevina“, „Visina i oblikovanje građevine“, „Udaljenost građevina od regulacijskog pravca i međe“, „Oblik, veličina i izgrađenost građevne čestice“, „Ograde i parterno uređenje“, „Priključak na prometnu infrastrukturu“, „Promet u mirovanju“, „Komunalno opremanje građevina“, „Uređenje obale“ i „Akvatorij“ te se brišu i pripadajući članci 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57. i 58..

Članak 42.

Mijenja se članak 59. i novi glasi:

„Članak 59.

Na kartografskom prikazu 2b: Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Elektroničke komunikacije i elektroenergetika u mjerilu 1:2000 ucrtana je mreža elektroničkih komunikacija. Pozicije ucrtanih trasa kabela, kao i pozicije uređaja kvalitativnog su i shematskog karaktera, a preciznija rješenja će se utvrditi izradom projektne dokumentacije.“

Članak 43.

U članku 60.:

- a) stavku 1. iza teksta „kolničkih površina“ dodaje se tekst „gdje je to moguće“
- b) stavku 4. tekst „DIN EN 1998“ zamjenjuje se tekстом „važeće norme“.

Članak 44.

- (1) U naslovu 5.3. iza riječi „gradnje“ dodaje se riječ „ostale“.
- (2) U članku 62.:
 - a) stavku 1. tekst „izdavanja lokacijskih dozvola“ zamjenjuje se tekстом „izrade projektne dokumentacije i ishođenju odgovarajućih dozvola“
 - b) stavku 2. tekst „DIN EN 1998 i važećim hrvatskim“ zamjenjuje se tekстом „važećim normama i“
 - c) iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:
„Vodovi komunalne infrastrukturne mreže planirani su u pravilu unutar koridora javnih prometnih i zaštitnih zelenih površina, što je ucrtano na kartografskom prikazu 2b: Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Elektroničke komunikacije i elektroenergetika u mjerilu 1:2000 i 2c: Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski

sustav u mjerilu 1:2000. Pozicije ucrtanih trasa kabela, kao i pozicije uređaja kvalitativnog su i shematskog karaktera, a preciznija rješenja će se utvrditi izradom projektne dokumentacije. U odnosu na ovim planom utvrđene građevine i uređaje komunalne infrastrukture, dopušta se smještaj zamjenskih i dopunskih uređaja i građevina komunalne infrastrukture (pročistača otpadnih voda, separatora ulja i masti, precrpnih stanica i sl.). Uvjeti gradnje uređaja i građevina komunalne infrastrukture utvrđuju se projektnom dokumentacijom sukladno posebnim propisima i normama te posebnim uvjetima i uvjetima priključenja javnopravnih tijela.“

Članak 45.

Mijenja se članak 63. i novi glasi:

„Članak 63.

Ovim Planom je određena izgradnja razdjelnog sustava javne odvodnje.“

Članak 46.

U članku 64.:

a) stavku 1. tekst „na predjelu Gršćice“ zamjenjuje se tekstem „izvan obuhvata ovog plana sukladno odgovarajućoj projektnoj dokumentaciji i planu šireg područja“

b) mijenja se stavak 2. i novi glasi:

„Do izgradnje javnog sustava odvodnje, uređenom građevnom česticom u smislu odvodnje otpadnih voda smatra se ona građevna čestica na kojoj se sanitarne otpadne vode tretiraju vlastitim uređajem za biopročišćavanje te potom upuštaju u podzemlje sukladno uvjetima nadležnih tijela ili, isključivo za građevne čestice do 10 ES (ekvivalentnih stanovnika), ukoliko se sanitarne otpadne vode na čestici odvede u nepropusnu i sanitarno ispravnu sabirnu jamu s osiguranim i redovitim odvozom prikupljenog efluenta u sustav s propisanim pročišćavanjem; vodonepropusna sabirna jama treba biti pristupačna za posebno vozilo za pražnjenje te se može graditi na najmanjoj udaljenosti 1,0 m od građevne čestice.“

c) u stavku 3. briše se tekst „voda u predjelu Gršćice“.

Članak 47.

U članku 66.

a) briše se stavak 1.

b) dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 1. i 2.

c) u dosadašnjem stavku 2. koji postaje stavak 1. tekst „DIN EN 1998“ zamjenjuje se tekstem „važee norme“

d) iza dosadašnjeg stavka 3. koji postaje stavak 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Iznimno od prethodnog stavka, za površine luke nautičkog turizma dopušta se vodoopskrba pitkom i protupožarnom vodom iz vlastitog sustava vodoopskrbe što uključuje i vodospremu, a sve sukladno posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.“

Članak 48.

U članku 68.:

a) briše se stavak 1.

b) dosadašnji stavci 2. do 8. postaju stavci 1. do 7.

b) u dosadašnjem stavku 6. koji postaje stavak 5. tekst „DIN EN 1998“ zamjenjuje se tekstem „važee norme“.

Članak 49.

U članku 70.:

a) stavku 3. prvoj alineji iza riječi „dimenzije“ dodaje se riječ „građevne“

b) stavku 3. trećoj alineji iza riječi „ruba“ dodaje se riječ „građevne“

- c) stavku 3. četvrtoj alineji tekst „regulacijskog pravca“ zamjenjuje se tekstem „regulacijske linije“
d) briše se stavak 4.

Članak 50.

U članku 71. stavku 2. tekst „njemačkim propisima DIN EN 1998 uz uvažavanje postojećih hrvatskih propisa i smjernica“ zamjenjuje se tekstem „važecim normama i propisima“.

Članak 51.

- (1) Briše se podnaslov „Javna rasvjeta“ i članak 72.
(2) Briše se naslov 5.4. i članci 73. i 74.

Članak 23.

- (1) U naslovu 6. iza riječi „javnih“ dodaje se tekst „(i zaštitnih)“.
(2) U članku 75.
a) stavku 1. tekst „1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA određena su površine zaštitnog zelenila“ zamjenjuje se tekstem „1: Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:2000 utvrđene su zaštitne zelene površine (Z)“
b) stavku 2. tekst „ove namjene“ zamjenjuje se tekstem „iz prvog stavka ovog članka“.

Članak 53.

Mijenja se članak 76. i novi glasi:

„Članak 76.

Na području obuhvata ovog plana nema područja zaštićenih temeljem posebnog zakona kojim se uređuje zaštita prirode niti područja predviđenih za zaštitu temeljem istog zakona.

Na području obuhvata ovog plana utvrđeno je područje ekološke mreže Republike Hrvatske – područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS): Lastovski i Mljetski kanal (HR3000426).

Na području obuhvata Plana utvrđeni su tipovi staništa sukladno Nacionalnoj klasifikaciji staništa kako slijedi:

- kopnena staništa - poligoni:
 - kamenjarski pašnjaci i suhi travnjaci EU i stenomediterana
 - bušici
- morski bentos – poligoni:
 - naselja posidonije
 - infralitoralna čvrsta dna i stijene
 - cirkalitoralni pijesci

Mjere zaštite za ugrožene i rijetke stanišne tipove kao i za područja ekološke mreže unutar obuhvata Plana utvrđuje nadležno tijelo sukladno posebnom propisu kojim se uređuje zaštita prirode prilikom ishoda akta za provedbu prostornog plana i/ili akta za građenje.

Unutar obuhvata ovog plana nalaze se područja osobito vrijednog predjela – prirodnog krajobraza kako slijedi:

- otočić Otočac
- potez akvatorija uz obalu s južne strane Općine

Unutar osobito vrijednog predjela – prirodnog krajobraza na otočiću Otočcu dozvoljeno je uređenje samo pješačkih staza završnom obradom u prirodnom materijalu.

Unutar obuhvata ovog plana nalazi se podvodni arheološki lokalitet upisan u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem Z-5656: Ostaci novovjekovnog brodoloma kod otočića Otočac. Na poziciji podvodnog arheološkog lokaliteta nisu dozvoljeni radovi koji bi mogli narušiti integritet zaštićenog kulturnog dobra. Za sve ostale radove na poziciji podvodnog arheološkog lokaliteta kao i u njegovoj neposrednoj blizini potrebno je ishoditi posebne uvjete odnosno suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.

Područja i lokaliteti utvrđeni ovim člankom prikazani su na kartografskom prikazu 3: Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora u mjerilu 1:2000.“.

Članak 54.

U članku 77.:

- a) stavku 1. tekst „Zakona o otpadu i podzakonskih propisa donesenih na temelju tog Zakona“ zamjenjuje se tekстом „posebnog propisa“
- b) briše se stavak 3.

Članak 55.

Mijenja se članak 78. i novi glasi:

„Članak 78.

Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća provode se sukladno posebnim propisima iz područja civilne zaštite kao i planova, programa i drugih elaborata Općine Blato iz područja civilne zaštite te sukladno planovima šireg područja i odredbi ovog plana.

Mjere koje omogućavaju opskrbu vodom i energijom u izvanrednim uvjetima propisani su poglavljem 5. pri čemu prilikom projektiranja građevina i uređaja vodoopskrbne komunalne infrastrukture se moraju predvidjeti rješenja za uvjete gubitka izvora, oštećenja, odnosno nemogućnosti korištenja dijelova sustava i sustava u cjelini, kako bi se u iznimnim uvjetima osigurala redovita opskrba pitkom vodom potrošača unutar obuhvata Plana kao i adekvatna protupožarna zaštita.

Mjere zaštite od poplava i zaštite podzemnih voda detaljnije su propisane člankom 79.

Mjere zaštite od požara detaljnije su propisane člankom 80.

Mjere za učinkovitije provođenje mjera civilne zaštite (evakuacija i zbrinjavanje stanovništva i materijalnih dobara) detaljnije su propisane člankom 81.

Mjere zaštite od potresa detaljnije su propisane člankom 82.“.

Članak 56.

U članku 79. mijenjaju se stavci 5. i 6. i novi glase:

„S ciljem čuvanja i poboljšanja kvalitete vode cjelokupni sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda gradit će se tako da zadovoljava uvjete vodonepropusnosti prema važećoj normi.

Zaštita podzemnih voda osigurava se provedbom detaljnih uvjeta gradnje komunalne infrastrukturne mreže danih u poglavlju 5.“.

Članak 57.

Mijenja se članak 80. i novi glasi:

„Članak 80.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine nužna je primjena odgovarajućih mjera zaštite kao što su: određivanje sigurnih udaljenosti od najmanje 3 metra za objekte malog požarnog opterećenja odnosno više za objekte srednjeg i visokog požarnog opterećenja, a što se dokazuje proračunom. Za slučajeve s manjim udaljenostima obvezna je izvedba požarnih zidova najmanje otpornosti na požar REI-M 90 za objekte srednjeg požarnog opterećenja. Građevina mora biti izgrađena u skladu s Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13 i 87/15).

Kod zahvata na javnim prometnim površinama u naseljenim mjestima iste je potrebno projektirati i izvoditi sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03). Kod ovoga posebnu pozornost potrebno je obratiti na širine, osovinski pritisak, nagibe, radijuse zaokretanja i okretišta.

Za objekte turističke namjene (uključivo sobe za iznajmljivanje i apartmane) potrebno je poštovati mjere propisane Pravilnikom o zaštiti ugostiteljskih objekata (NN 100/99).

Na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopušta se gradnja zgrada. Prilikom bilo kakvog zahvata na javnom vodoopskrbnom sustavu unutar naseljenog područja i područja zaštićenih dijelova prirode potrebno je izvesti vanjsku hidrantsku mrežu u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06).“.

Članak 58.

(1) Mijenja se naslov 9.4. i novi glasi „9.4. Uzbunjivanje, zbrinjavanje stanovništva i materijalnih dobara i evakuacija“.

(2) Mijenja se članka 81. i novi glasi:

„Članak 81.

Obveza uključivanja u jedinstveni sustav uzbunjivanja određuje se za sve građevine unutar obuhvata koje koriste subjekti određeni posebnim propisom kojim se regulira postupak uzbunjivanja stanovništva.

Ne planira se gradnja javnih skloništa odnosno posebnih skloništa unutar građevina. Evakuacija stanovništva provodi se preko javnih prometnih površina unutar obuhvata Plana. Kao neizgrađene površine za sklanjanje od rušenja i evakuaciju stanovništva planirane su razgraničene prometne površine kao i neizgrađene, u potpunosti upojne površine, unutar svake građevne čestice, a sve sukladno posebnom propisu kojim se reguliraju mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.“.

Članak 59.

Mijenja se članak 82. i novi glasi:

„Članak 82.

Prema postojećoj seizmičkoj rajonizaciji područje obuhvata Plana ulazi u zonu VIII MCS ljestvice. Do izrade detaljnije karte seizmičkog rizika, projektiranje i građenje građevina mora se provoditi sukladno postojećim podacima.

Protupotresno projektiranje i građenje treba provoditi u skladu s postojećom seizmičkom mikrorajonizacijom, a sukladno postojećoj regulativi i tehničkim normativima. U slučaju da se nova gradnja planira uz područja već izgrađenih građevina za koje postoji izrađena lokalna mikrorajonizacija, tada se ti podaci mogu rabiti za potrebe nove gradnje.

Prilikom ishoda odgovarajućih akata za provedbu zahvata u prostoru potrebno je izvršiti neophodna geološka i geotehnička ispitivanja tla, te temeljem rezultata izraditi projektnu dokumentaciju.

Prometna mreža Plana planirana je na način da je omogućen neometani pristup pojedinačnim građevnim česticama u slučaju urušavanja nastalih kao posljedica potresa. Interne kolne površine na građevnim česticama odredit će se prilikom ishoda odgovarajućih akata za provedbu prostornog plana i/ili za provedbu zahvata u prostoru sukladno važećim normama, a na način da eventualna urušavanja građevina ne blokira neometanu evakuaciju i pristup interventnih vozila.“.

Članak 60.

(1) Mijenja se naslov 10. i novi glasi „10. Mjere provedbe plana“.

(2) Mijenja se članak 85. i novi glasi:

„Članak 85.

Zahvati u prostoru unutar obuhvata Plana provode se uz izdavanje odgovarajućih akata za provedbu prostornog plana i/ili akata za građenje.

Na svim kartografskim prikazima Plana utvrđena je obalna crta na katastarskom planu. Ista će se detaljnije utvrditi prilikom izdavanja akata iz prvog stavka temeljem odgovarajućeg geodetskog elaborata.“.

Članak 61.

Brišu se naslovi 11. i 11.1. te pripadajući članak 86.

C. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Lučica (Službeni glasnik Općine Blato 3/11) primjenjivat će se u postupcima izdavanja upravnih akata pokrenutim prije stupanja na snagu ove odluke.

Članak 63.

(1) Ova odluka objavljuje se u Službenom glasniku Općine Blato, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:021-05/19-02/47

URBROJ:2138/02-02/1-19-1

Blato, 16. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BLATO

PREDSJEDNICA

Marija Bačić, dr. med., v.r.

7) Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18) i članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18 i 2/18-ispravak), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 18. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato iz Proračuna Općine Blato za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2020. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Blato za 2020. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Blato imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

Članak 3.

U proračunu Općine Blato za 2020. godinu, za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću osigurana su sredstva u visini od 27.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za svakog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 5.

Ukupan broj vijećnika Općinskog vijeća je 13, a broj članova podzastupljenog spola je 5.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća utvrđuje se minimalni zakonski godišnji iznos sredstava od 2.000,00 kuna.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 6.

Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti poseban račun za redovito godišnje financiranje svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 7.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 021-05/19-02/48
URBROJ: 2138/02-02/1-19-1
Blato, 16. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

8) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato je na 18. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine donijelo

O D L U K U

o korištenju sredstava od poreza na dohodak za financiranje kapitalnog projekta sanacije deponija Sitnica

Članak 1.

"Sporazumom o zajedničkom financiranju kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Korčula", od 3. veljače 2017. godine, KLASA: 302-02/16-02/4, URBROJ:538-06-2-1/027-17-2, sklopljenim između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i jedinica lokalne samouprave na području otoka Korčule, utvrđeno je da će se dio sredstava poreza na dohodak koristiti za financiranje kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Korčule.

Članak 2.

Za financiranje projekta sanacije deponija Sitnica, Općina Blato sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije ima potpisan *Ugovor o realizaciji projekta sanacije deponija „Sitnica“ na području Općine Blato – broj 06-70122-16/17-19* u visini od 750.000 kuna.

Za dovršetak realizacije kapitalnog projekta **sanacije deponija Sitnica** koristit će se dodatna sredstva do visine od **1.000.000** kn, ustupljena iz poreza na dohodak ostvarenog na području općine Blato.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka se izdvajaju na posebnu poziciju Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za financiranje kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka.

Članak 3.

Ukupna procijenjena vrijednost izgradnje projekta sanacije deponija Sitnica je **30,7 mil.kuna**, od čega darovnica Svjetske banke (GEF fond) iznosi **18,8 mil.kuna**, udio Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost je **9,9 mil.kuna**, dok se preostali iznos od **2 mil.kuna** dijeli između Općine Blato i Općine Vela Luka.

Pored troškova izgradnje, Općina Blato financirati će troškove nadzora, voditelja projekta i otkupa zemljišta. Dovršetak investicije se očekuje do kraja 2019. godine.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije, sklopi Dodatak „Ugovora“ iz članka 2. ove Odluke, kako je to predviđeno člankom 4. "Sporazuma" iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/19-02/49
URBROJ: 2138/02-02/1-19-1
Blato, 16.prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

9) Na temelju članka 132. Stavka 1. Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17 i 39/19), članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato br. 01/18), po pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Blato (KLASA: 334/19-23, od 26. studenog 2019.), Općinsko vijeće Općine Blato je na 18. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova
tijekom turističke sezone na području Općine Blato

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se privremena zabrana izvođenja radova na području Općine Blato, određuju se vrste građevinskih radova na koja se zabrana odnosi, područja - zone zabrane, razdoblje kalendarske godine u kojem se ne mogu izvoditi radovi, iznimke zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi, nadzor i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova koji se odnose na zemljane radove, radove na izgradnji konstrukcije građevine svih vrsta građevine i druge građevinske radove koji proizvode buku.

Članak 3.

Period privremene zabrane izvođenja građevinskih radova iz članka 2. Ove Odluke uvjetovano je podjelom Općine Blato na zone.

Članak 4.

Trajanje privremene zabrane uvjetovano je podjelom Općine Blato na dvije zone:

- I zona: sva priobalna područja Općine Blato,
 - II zona: naselje Blato i ostala područja Općine Blato koja nisu uključena u I zonu.
- Granice navedenih zone prikazane su u Prostornom Planu uređenja Općine Blato i u planu naselja Blato.

Članak 5.

U I zoni zabranjuju se radovi iz članka 2. Ove Odluke, u vremenu od 01. lipnja do 30. rujna.

U II zoni nema zabrane za sve građevinske radove.

Članak 6.

Iznimno od odredbi članka 4. i 5. ove Odluke Načelnik može odobriti na temelju pisanog odobrenja izvođenje radova iz članka 2. ove Odluke ako se radi o:

- radovima koje je potrebno izvršiti kao hitne intervencije i kojima se sprečava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi,
- radovima od značaja za turizam i gospodarstvo,
- radovima na objektima infrastrukture i objektima javne namjene.

Članak 7.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji.

U obavljanju nadzora nad provođenjem ove Odluke, komunalni redar ima ovlasti propisane zakonom kojim se uređuje ustroj i ovlasti komunalnog redarstva, odnosno Prekršajnim zakonom i ovom Odlukom, i to:

1. rješenjem obustaviti izvođenje radova koji se obavljaju suprotno ovoj Odluci,
2. izdati obvezni prekršajni nalog,
3. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 8.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu investitora, odnosno izvođača radova koja ne izvrši izvršno rješenje komunalnog redara o obustavi radova i nastavi obavljanje zaustavljenih radova (članak 7. stavak 2. točka 1.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik koji je počinio prekršaj u svezi obavljanja obrta.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00, do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba.

Novčanu kaznu, može se izreći, ako je potrebno, i više puta.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA:021-05/19-02/50
URBROJ:2138/02-02/1-19-1
Blato, 16. prosinca 2019.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr. med., v.r.

10) Na temelju članka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 , 150/11, 144/12,19/13, 137/15 i 123/17), članka 59., i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato na 18. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU O KOMUNALNOJ INFRASTRUKTURI OPĆINE BLATO

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Evidencija komunalne infrastrukture na području Općine Blato. Evidencija komunalne infrastrukture vodi se u digitalnom obliku u vidu tekstualnog i grafičkog dijela.

Članak 3.

Komunalna infrastruktura na području Općine Blato navedena u Popisu komunalne infrastrukture (Dodatak I.), proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi.

Popis komunalne infrastrukture na području Općine Blato (u daljnjem tekstu: Popis) je sadržan u Dodatku I. ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 4.

Za ažuriranje Dodatka I. ove Odluke nadležan je Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša Općine (u daljnjem tekstu: Upravni odjel)

Članak 5.

Evidencija komunalne infrastrukture na području Općine Blato sadrži najmanje slijedeće podatke:

1. Oznaku komunalne infrastrukture
2. Naziv i vrstu komunalne infrastrukture,
3. Podatak o naselju u kojem se nalazi komunalna infrastruktura,
4. Podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi,
5. podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i pravnoj osobi koja njome upravlja,
6. podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi, uključujući projekte odnosno snimke izvedenog stanja.

Članak 6.

Ova Odluku stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/19-02/51

URBROJ: 2138/02-02/1-19-1

Blato, 16. prosinca 2019.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

DODATAK 1

ZK/KAT ČESTICA	K.O.	VLASNIŠTVO KOMUBALNE INFRASTRUKTURE	ZATRAŽENE I IZDANE DOZVOLE	PODATAK O RADNJAMA PODUZETIM U SVRHU RJEŠAVANJA IMOVINSKO PRAVNIH ODNOSA
11268	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
11897	Blato	Telenta Franjo i dr.	-	u pripremi
11925	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
12992	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
13509	Blato	Općenarodna imovina	-	riješeno
15855	Blato	Općina Blato	-	riješeno
16215	Blato	Općina Blato	-	riješeno
16464	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
16616	Blato	nepoznati vlasnik	-	u pripremi
16181	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
16843	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
18384	Blato	Damjanović Frano i dr.	-	u pripremi
19968	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20571	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
20593	Blato	Kunjašić Marko i dr.	-	u pripremi
20627	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20935	Blato	Bosnić Ivan pok. Kuzme	-	u pripremi
20937	Blato	Prižmić Mara i dr.	-	u pripremi
21351	Blato	Oreb Ivan pok. Antuna	-	u pripremi
21566	Blato	Bosnić Ivan pok. Kuzme	-	u pripremi
21572	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
21573	Blato	Bačić Frana i dr.	-	u pripremi
21574	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
21636	Blato	Općina Blato	-	riješeno
21644	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
221767	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
22177	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
21950	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
21965	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
22035	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
22038	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
22044	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
22607	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
22223	Blato	Općenarodna imovina	-	riješeno
22549	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
24592	Blato	Općina Blato	-	riješeno

22414	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
22419	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
24909	Blato	Općina Blato	-	riješeno
24927	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
24949	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
24957	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
24958	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
24761	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
25054	Blato	Općenarodna imovina	-	riješeno
25308	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
25326	Blato	Općina Blato	-	riješeno
25479	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
25769	Blato	Općina Blato	-	riješeno
25768	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
25885	Blato	Općina Blato	-	riješeno
25932	Blato	Općina Blato	-	riješeno
27891	Blato	Općina Blato	-	riješeno
31056	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31057	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31058	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31060	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31062	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31063	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31064	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31065	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31066	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31067	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31068	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31069	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31070	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31071	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31072	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31073	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31075	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31079	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31086	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31210	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31221	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31222	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31258	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31259	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
31261	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31263	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31269	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
31269	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
31269	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
31271	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31271	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31272	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31273	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31274	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31275	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31276	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno

31277	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31278	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31279	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31280	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31281	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31282	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31283	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31284	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31285	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31285	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31285	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31285	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31285	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31285	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31286	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31287	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31288	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31289	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
31290	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31291	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31292	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31293	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31294	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31295	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31296	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31297	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31298	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31299	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31300	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31301	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31302	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31303	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31304	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31305	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31306	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31307	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31308	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31309	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31310	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31311	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31312	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31313	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31315	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31316	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31317	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31318	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31320	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
31322	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
31323	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
31324	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
31325	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
31326	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
31327	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi

31328	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31329	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31330	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31331	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31332	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31333	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31335	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31336	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31340	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31341	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31343	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31344	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31345	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31346	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31347	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31348	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31349	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31350	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31351	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31352	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31353	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31354	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31355	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31357	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31358	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31359	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31360	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31361	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31362	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31363	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31364	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31365	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31367	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31368	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31370	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31371	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31373	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31374	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31375	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31376	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31377	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31378	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31379	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31380	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31382	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31384	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
31385	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31388	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31389	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31390	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31391	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31392	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31393	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno

31572	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31573	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31574	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31575	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31576	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31577	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31578	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31579	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31580	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31581	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31582	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31583	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31584	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31586	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31633	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31645	Blato	Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Blato	-	riješeno
31661	Blato	Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Blato	-	riješeno
31662	Blato	Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Blato	-	riješeno
31663	Blato	Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Blato	-	riješeno
31664	Blato	Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Blato	-	riješeno
31665	Blato	Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Blato	-	riješeno
1057 zgr	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
11257/19	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
11257/51	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
11257/52	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
11257/53	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
1125754	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
1185 zgr	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
11903/8	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
11879/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
12007/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
12010/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
12500/1	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
12143/10	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
12562/5	Blato	Radaić Ivan i dr.	-	u pripremi
12594/14	Blato	Cetinić Franko i dr.	-	u pripremi
12594/19	Blato	Cetinić Franko i dr.	-	u pripremi
12594/31	Blato	Cetinić Franko i dr.	-	u pripremi
12594/88	Blato	Cetinić Franko i dr.	-	u pripremi
12604/3	Blato	Cetinić Franko i dr.	-	u pripremi
12652/5	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
12878/1120	Blato	Gavranić Nikica i dr.	-	provodi se postupak evidentiranja
12878/130	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
12878/155	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
12878/470	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12878/622	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
12878/85	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
15731/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
12594/14	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
12594/19	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi

12594/31	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
12594/88	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
12604/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
12916/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
12955/76	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/88	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/90	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/92	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/93	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/94	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/95	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/96	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/97	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/98	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/99	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/100	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/101	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/102	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/103	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/104	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/105	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/106	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/107	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/108	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/109	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/110	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/111	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/112	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/113	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/114	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/115	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/116	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/117	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/118	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/76	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/93	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/94	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/95	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/96	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/96	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/97	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/98	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
12955/99	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
13362/53	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
13477/6	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
13505/2	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
13524/8	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
13539/35	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
13571/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
13826/3	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
14319/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
14342/1	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi

16145/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
16637/204	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
16637/237	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/238	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
16637/243	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/293	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/297	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/304	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/306	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/310	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/314	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/326	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/366	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/367	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/458	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/463	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/521	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/531	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/601	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/611	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/612	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/660	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/661	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16637/749	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
16675/1	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
16757/37	Blato	Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Blato	-	u pripremi
16757/58	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
16763/104	Blato	Općenarodna imovina	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/105	Blato	Općenarodna imovina	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/106	Blato	Općenarodna imovina	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/107	Blato	Općenarodna imovina	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/108	Blato	Općenarodna imovina	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/109	Blato	Općenarodna imovina	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/110	Blato	Općenarodna imovina	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/111	Blato	Općenarodna imovina	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/112	Blato	Općenarodna imovina	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/113	Blato	Općenarodna imovina	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/114	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/375	Blato	Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/392	Blato	Općenarodna imovina	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/559	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/602	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/606	Blato	Općenarodna imovina	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/63	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/865	Blato	Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/557	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/559	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/564	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/580	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/581	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/758	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
16763/783	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja

23. prosinca 2019. god. SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO Broj 10

16769/1	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
16842/21	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
17461/4	Blato	Tulić Marko i dr.	-	P.287/15
17474/3	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
17474/4	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
17475/3	Blato	Šeparović Nikola i dr.	-	P.287/15
17475/4	Blato	Favro Ivan i dr.	-	Z.8431/2018
17478/2	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
17479/2	Blato	Šeparović Marin i dr.	-	Z.8431/2018
17482/3	Blato	Cetinić Franko i dr.	-	P.724/05
17490/4	Blato	Franulović Franko i dr.	-	P.724/05
17617/6	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
17624/5	Blato	Favro Ivan i dr.	-	Z.8431/2018
17664/3	Blato	Bosnić Petar i dr.	-	P.287/15
17666/4	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
17667/5	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
17725/3	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
17727/3	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
17730/2	Blato	Cetinić Petar i dr.	-	P.287/15
17748/13	Blato	Donjerković Donko i dr.	-	u pripremi
17748/40	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
17748/42	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
17748/43	Blato	Kaštopil Rade pok. Franka	-	P.724/05
17748/44	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
17748/45	Blato	Kaštopil Pama i dr.	-	Z.8431/2018
17748/46	Blato	Favro Ivan i dr.	-	Z.8431/2018
17748/47	Blato	Smerchinich Dinko i dr.	-	P.724/05
17748/48	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
17748/50	Blato	Donjerković Donko i dr.	-	P.724/05
17748/51	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
17748/52	Blato	Žanetić Nikola i dr.	-	Z.8431/2018
17748/55	Blato	Općina Blato	-	u pripremi
17758/8	Blato	Općina Blato	uporabna	riješeno
17758/9	Blato	Općina Blato	uporabna	riješeno
17759/3	Blato	Općina Blato	uporabna	riješeno
17759/4	Blato	Općina Blato	uporabna	riješeno
17760/2	Blato	Općina Blato	uporabna	riješeno
17762/2	Blato	Općina Blato	uporabna	riješeno
18340/4	Blato	Općina Blato	-	riješeno
18340/5	Blato	Žanetić Nikola i dr.	-	P.724/05
18341/7	Blato	Šeparović Franko pok. Matije	-	P.724/05
18341/8	Blato	Općina Blato	-	riješeno
18341/9	Blato	Općina Blato	-	riješeno
18342/4	Blato	Općina Blato	-	riješeno
18343/2	Blato	Vojvodić Perina i dr.	-	P.287/15
18344/3	Blato	Općina Blato	-	riješeno
18344/4	Blato	Šeparović Franko pok. Matije	-	P.724/05
18345/5	Blato	Cetinić Marija i dr.	-	Z.8431/2018
18345/6	Blato	Juretić Milja Nenadova	-	riješeno
18346/8		Opće dobro - Općina Blato	-	u pripremi
18346/36	Blato	Milat Marko Petrov i dr.	-	P.724/05
18346/37	Blato	Grego Franko pok. Ivana	-	P.724/05
18346/38	Blato	Sardelić Petar i dr.	-	P.287/15

18346/39	Blato	Općina Blato	-	riješeno
18346/40	Blato	Šeparović Franko i dr.	-	P.287/15
18382/3	Blato	Općina Blato	-	riješeno
18385/1	Blato	Općina Blato	-	riješeno
18385/7	Blato	Općina Blato	-	riješeno
18385/8	Blato	Općina Blato	-	riješeno
18392/2	Blato	Općina Blato	-	riješeno
18405/2	Blato	Općina Blato	-	riješeno
18406/2	Blato	Šeparović Mara i dr.	-	P.287/15
18407/6	Blato	Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/136	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/229	Blato	Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/234	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/239	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/240	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/259	Blato	Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/267	Blato	Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/273	Blato	Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/312	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/316	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/330	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/331	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/335	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/336	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/355	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/360	Blato	Šeparović Antun pok. Antuna	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/365	Blato	Šeparović Granić Ante Antunov	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/368	Blato	Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/369	Blato	Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/375	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/378	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/379	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/380	Blato	Gugić Paval i dr.	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/381	Blato	Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/383	Blato	Šeparović Nastazij i dr.	-	provodi se postupak evidentiranja
18418/384	Blato	Šeparović Mara i dr.	-	P.287/15
18418/385	Blato	Žuvela Darimir pok. Mata	-	P.287/15
18418/97	Blato	Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18422/81	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
18424/129	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
18424/133	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
18424/94	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
18424/95	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
18425/43	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18425/197	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
18425/237	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
19429/2	Blato	Općina Blato	-	riješeno
20436/5	Blato	Općina Blato	-	riješeno
20438/3	Blato	Tulić Ivan i dr.	-	u pripremi
20438/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20439/5	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20441/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20440/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno

20440/5	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20440/8	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20440/9	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20440/11	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20439/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20441/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20442/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20443/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20454/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20445/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20445/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20457/5	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20457/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20457/8	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20454/5	Blato	Općina Blato	-	riješeno
20454/6	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
20461/1	Blato	Prižmić Mara i dr.	-	parnica
20461/2	Blato	Prižmić Mara i dr.	-	P.504/16
20463/1	Blato	Općina Blato	-	riješeno
20474/2	Blato	Prižmić Mara i dr.	-	P.504/16
20561/15	Blato	Općina Blato	-	riješeno
20561/3	Blato	Općina Blato	-	riješeno
20561/9	Blato	Općina Blato	-	riješeno
20589/3	Blato	Cetinić Franko i dr.	-	u pripremi
20589/4	Blato	Cetinić Franko i dr.	-	u pripremi
20598/1	Blato	Tulić Jaka ud. Antuna	-	u pripremi
20598/4	Blato	Tulić Jaka ud. Antuna	-	u pripremi
20626/10	Blato	Općina Blato	-	riješeno
20846/29	Blato	Općina Blato	uporabna	riješeno
20846/30	Blato	Općina Blato	uporabna	riješeno
20846/31	Blato	Općina Blato	uporabna	riješeno
20846/35	Blato	Općina Blato	uporabna	riješeno
20846/37	Blato	Općina Blato	uporabna	riješeno
20846/39	Blato	Općina Blato	uporabna	riješeno
20969/2	Blato	Općina Blato	-	riješeno
21156/36	Blato	Općina Blato	uporabna	riješeno
21156/37	Blato	Općina Blato	uporabna	riješeno
21156/38	Blato	Općina Blato	uporabna	riješeno
21634/5	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
21637/2	Blato	Bosnić Kata Markova	-	P.67/16
21652/8	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
21652/9	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
21874/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
21941/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
21958/51	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
22007/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
22078/1	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22083/1	Blato	Petković Paval i dr.	-	u pripremi
22111/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno

22111/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
22112/1	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22114/1	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22114/10	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22114/7	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22114/8	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22114/9	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22115/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
22137/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
22258/1	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22301/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
22382/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
22697/4	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22697/5	Blato	Farac Antun i dr.	-	u pripremi
24409/4	Blato	Općina Blato	-	riješeno
24441/106	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
24441/107	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
24441/108	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
24469/4	Blato	Općina Blato	-	riješeno
24910/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
2465 zgr	Blato	Općina Blato	-	riješeno
25401/1	Blato	Općina Blato	-	riješeno
25401/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
25852/2	Blato	Općina Blato	-	riješeno
25933/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
25968/14	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
2602 zgr	Blato	Općina Blato	-	riješeno
26472/100	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
26472/86	Blato	Općina Blato	-	riješeno
26472/97	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
26472/98	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
26472/99	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
26472/100	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
26472/101	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
26803/4	Blato	Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Blato	-	riješeno
26863/4	Blato	Burmas Franko i dr.	-	u pripremi
27029/95	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
27446/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
27482/13	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
27482/14	Blato	Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
27482/16	Blato	Općenarodna imovina	-	provodi se postupak evidentiranja
27482/18	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
27482/23	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
27482/25	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
27889/3	Blato	Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
27711/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
27723/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
27726/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
27947/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
29216/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	provodi se postupak evidentiranja
3050/6 zgr	Blato	Općina Blato	-	riješeno
30519/13	Blato	Petković Jakov i dr.	-	u pripremi

30519/5	Blato	Petković Jakov i dr.	-	u pripremi
30519/7	Blato	Petković Jakov i dr.	-	u pripremi
30571/30	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
30573/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
30574/5	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
30575/5	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
30575/6	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
30576/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
30577/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
30578/12	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
30578/13	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
30578/14	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
3080 zgr	Blato	Općina Blato	-	riješeno
31059/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31059/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31074/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31074/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31081/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31081/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
3115 zgr	Blato	Općina Blato	-	riješeno
31209/11	Blato	Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Blato	-	riješeno
31209/12	Blato	Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Blato	-	riješeno
31209/3	Blato	Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Blato	-	riješeno
31209/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31212/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31212/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31256/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31256/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31257/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31257/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31258/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31258/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31258/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31258/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31258/5	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31258/6	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31260/1	Blato	Općenarodna imovina	-	riješeno
31260/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31268/1	Blato	Općina Blato	-	riješeno
31268/3	Blato	Općina Blato	-	riješeno
31268/4	Blato	Općina Blato	-	riješeno
31269/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31263/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31293/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31293/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31299/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31299/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31300/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31300/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31314/1	Blato	Općenarodna imovina	-	riješeno
31314/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno

31314/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31314/7	Blato	Općenarodna imovina	-	riješeno
31334/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31334/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31334/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31337/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31337/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31337/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/5	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/6	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/7	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/8	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/9	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/10	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/11	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/12	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/13	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/14	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/16	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/17	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/5	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/6	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/8	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31338/9	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31339/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31339/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31339/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31339/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31339/5	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31339/6	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31339/8	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31339/9	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31356/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31356/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31356/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31366/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31366/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31369/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31369/10	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31369/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31369/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31369/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31369/5	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31369/6	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31369/7	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31369/8	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno

31369/9	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31372/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31372/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31372/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31372/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31372/5	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31372/6	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31372/7	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31372/8	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31372/9	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31381/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31381/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31382/7	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31383/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31383/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31383/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31386/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31386/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31387/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31387/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31399/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31399/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31421/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31421/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31421/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31421/4	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31459/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31515/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31530/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31530/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31530/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31547/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31553/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31554/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31554/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31557/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31557/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31561/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31561/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31569/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31569/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31576/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31585/1	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31585/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31624/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
31624/3	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
3311/5 zgr	Blato	Općina Blato	-	riješeno
4983 zgr	Blato	Općina Blato	-	riješeno
644 zgr	Blato	Općenarodna imovina	-	u pripremi
5886/16	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
6765/6	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	riješeno
10675/12	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
10687/2	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja

23. prosinca 2019. god. SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO Broj 10

12878/1396	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
12878/1397	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
12878/1399	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
12878/1401	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
12878/1452	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
12878/1109	Blato	Opće dobro - Općina Blato	-	prvodi se postupak evidentiranja
22111/11	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22111/9	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22112/1	Blato	Općina Blato	-	riješeno
3114	Blato	Općina Blato	-	riješeno
31465	Blato	Općina Blato	-	riješeno
3115	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22111/6	Blato	Općina Blato	-	P.1032/15
22111/1	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22111/2	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22114/13	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22114/5	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22114/6	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22136/2	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22136/1	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22137/1	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22111/3	Blato	Općina Blato	-	riješeno
222111/4	Blato	Općina Blato	-	P.1032/15
22111/5	Blato	Općina Blato	-	P.1032/15
22111/10	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22111/12	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22111/13	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22111/14	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22111/15	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22115/2	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22114/14	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22114/18	Blato	Općina Blato	-	riješeno
21634/7	Blato	Općina Blato	-	riješeno
18418/41	Blato	Općina Blato	-	riješeno
18418/42	Blato	Općina Blato	-	riješeno
18418/43	Blato	Općina Blato	-	riješeno
24909	Blato	općina Blato	-	riješeno
24908	Blato	Općina Blato	-	riješeno
27890	Blato	Općina Blato	-	riješeno
27891	Blato	Općina Blato	-	riješeno
21619/1	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22114/7	Blato	Općina Blato	-	riješeno
21619/2	Blato	Općina Blato	-	riješeno
25768	Blato	Općina Blato	-	riješeno
25769	Blato	Općina Blato	-	riješeno
22150/4	Blato	Kunjašić Nedjeljka ud. Dr. Ljubomira	-	u pripremi

11) Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (94/13, 73/17, 14/19 i 98/19.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17 i 84/19) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 18. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području
općine Blato

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Blato (Sl.gl. broj 8/17) članak 2. mijenja se i glasi:

Korisnici usluge razvrstavaju se u kategorije:

- korisnika kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 1.)
- korisnika koji nije kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 2.)

Korisnik usluge kategorije 1. je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (uključujući i vlasnike nekretnina za odmor).

Korisnik usluge kategorije 2. je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Korisnici usluge kategorije 2. razvrstani su u potkategorije prema djelatnosti kako je navedeno u Tablici 1.

Tablica 1. Popis potkategorija Korisnika usluge kategorije 2.

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II .	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor i druge slične djelatnosti.

Članak 2.

U članaku 8. stavak 9. mijenja se i glasi:

Davatelj javne usluge pruža uslugu prikupljanja odvojenog otpada u reciklažnom dvorištu, na lokaciji Poduzetnička zona Krtinja, 20271 Blato.

Članak 3.

Članak 14. mijenja se i glasi:

Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio strukture cijene javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav prikupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu osiguranja primjene načela “onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje sve troškove sustava, osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije 1.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz priloga ove Uredbe, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. iznosi: 50,00 kn.

U cijenu iz stavka 6. ovog članka nije uključen PDV.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u Tablici 2.

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos Obvezne minimalne javne usluge/kn
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	150,00 kn
II .	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	150,00 kn
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	150,00 kn
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	150,00 kn

V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	30,00 kn
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	150,00 kn
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	150,00 kn

U cijenu iz stavka 8. ovog članka nije uključen PDV.

Članak 4.

U članaku 16. stavak 2. mijenja se i glasi:

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Članak 5.

U članku 21. u stavku 1. podstavku 1. iza točke 1. dodaje se nova točka 2. koja glasi:

»2. kategoriji korisnika, i kad je primjenjivo potkategoriji korisnika sukladno Tablici 1. ove Odluke«.

Dosadašnje točke 2. do 4. postaju točke 3. do 5.

Članak 6.

U članaku 24. stavak 4. mijenja se i glasi:

Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) – definirana je člankom 14. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA:021-05/19-02/52

URBROJ:2138/02-02/1-19-1

Blato, 16. prosinca 2019.

godine

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA

Marija Bačić, dr.med., v.r.

12) Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 17/19), članka 21. Statuta Narodne knjižnice Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 6/19) i članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 18. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju ravnateljice Narodne knjižnice Blato

Članak 1.

Za ravnateljicu Narodne knjižnice Blato imenuje se Franciska Jurišić Bačić, (OIB: 86182563100), magistra knjižničarstva (mag. bibl.) iz Blata, 86. ulica 2.

Članak 2.

Ravnateljica Narodne knjižnice Blato imenuje se na nepuno radno vrijeme od dva sata dnevno, na vrijeme od četiri godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/19-02/53
URBROJ: 2138/02-02/1-19-1
Blato, 16. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

13) Temeljem članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18) i članka 14. stavka 1. podstavak 5. Statuta Blatski fižuli ustanova u kulturi („Službeni glasnik“ broj 7/19) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 18. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi slijedeću

O D L U K U
o davanju suglasnosti na
Odluku o imenovanju ravnateljice Blatski fižuli ustanove u kulturi

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o imenovanju Ivane Sardelić (OIB: 74790955224) iz Blata, 65. ulica br. 46, ravnateljicom Blatski fižuli ustanove u kulturi na vrijeme od četiri godine koju je Upravno vijeće Blatski fižuli ustanove u kulturi, donijelo na sjednici održanoj 2. prosinca 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/19-02/54
URBROJ: 2138/02-02/1-19-1
Blato, 16. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

14) Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“ broj 1/18) i članka 15. stavak 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 124/12, 48/13 i 57/15), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 18. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o utvrđivanju prijedloga kandidata za tri (3) člana Nadzornog odbora Eko-a d.o.o. Blato

Članak 1.

Za članove Nadzornog odbora Eko-a d.o.o. Blato predlažu se sljedeći kandidati:

1. Želimir Franulović
85. ulica 64
20271 Blato
OIB: 63140928759
2. Sanja Protić
43. ulica 16
20271 Blato
OIB: 34679220347
3. Antonio Žuvela
40. ulica 4
20271 Blato
OIB 58052459939

Članak 2.

Ova Odluka dostavit će se Skupštini Eko-a d.o.o. Blato radi imenovanja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/19-02/55
URBROJ: 2138/02-02/1-19-1
Blato, 16. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

15) Na temelju članka 13. Izjave o osnivanju „EKO“ društva za obavljanje komunalnih djelatnosti s ograničenom odgovornošću d.o.o. Blato, Skupština Društva na svojoj 18. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U
o razrješenju Nadzornog odbora Eko-a d.o.o. Blato

Članak 1.

Razrješuju se dosadašnji članovi Nadzornog odbora Eko-a d.o.o. Blato:

1. Domagoj Donjerković
31. ulica 7
20271 Blato
OIB: 21535057229

2. Danko Mirošević
6. ulica 8
20271 Blato
OIB: 93520221205

3. Ante Šeparović
86. ulica 10/3
20271 Blato
OIB: 77622720759

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/19-02/56
URBROJ: 2138/02-02/1-19-1
Blato, 16. prosinca 2019. godine

SKUPŠTINA DRUŠTVA
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

16) Na temelju članka 13. Izjave o osnivanju „EKO“ društva za obavljanje komunalnih djelatnosti s ograničenom odgovornošću d.o.o. Blato, Skupština Društva na svojoj 18. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju tri (3) člana Nadzornog odbora Eko-a d.o.o. Blato

Članak 1.

Za članove Nadzornog odbora Eko-a d.o.o. Blato imenuju se:

1. Želimir Franulović
85. ulica 64
20271 Blato
OIB: 63140928759
2. Sanja Protić
43. ulica 16
20271 Blato
OIB: 34679220347
3. Antonio Žuvela
40. ulica 4
20271 Blato
OIB 58052459939

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/19-02/57
URBROJ: 2138/02-02/1-19-1
Blato, 16. prosinca 2019. godine

SKUPŠTINA DRUŠTVA
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

17) Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 18. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Blato

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada uključujući i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

- otpad odbačen u okoliš na lokacijama koje za to nisu predviđene,
- naplavljeni morski otpad.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada iz članka 1. točke 1. ove Odluke uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog nadzora područja Općine Blato,
4. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
5. obrazovno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

Članak 4.

Nepropisno odbačeni otpad građani mogu prijaviti na sljedeće načine:

- putem sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu objavljenog na mrežnoj stranici Općine Blato www.blato.hr
- putem elektronske pošte na adrese objavljene na internet stranicama Općine Blato
- putem telefona na telefonske brojeve objavljene na internet stranicama Općine Blato
- osobno u prostorije nadležnog upravnog odjela Općine Blato,
- putem pošte na adresu Općine Blato.

Članak 5.

Općina Blato vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom Općine Blato.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnih redara, izdanim rješenjima te ostali potrebni podaci. Evidenciju vodi i kontinuirano održava nadležni upravni odjel.

Evidencija lokacija onečišćenih otpadom Općine Blato uskladiti će se s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Članak 6.

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalni redar provodi redoviti nadzor.

Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi češće, u skladu s potrebama. U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju Ministarstva unutarnjih poslova.

O izvršenim nadzorima vodi se zapisnik koji postaje sastavni dio Evidencije iz članka 5. ove Odluke.

Članak 7.

Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Potrebu za postavljanjem znaka kao i lokaciju postavljanja znaka utvrđuje nadležni upravni odjel.

Članak 8.

Općina Blato osigurava obrazovno-informativne aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom:

- objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Blato www.blato.hr
- tiskanjem i dijeljenjem letaka, vodiča, brošura i sl.
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja,
- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom,
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada,
- na druge odgovarajuće načine.

Članak 9.

Nepropisno odbačeni otpad predaje se ovlaštenoj osobi koja posjeduje potrebnu dozvolu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba).

Članak 10.

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada iz članka 1. točke 2. ove Odluke, komunalni redar rješenjem naređuje onečišćivaču uklanjanje odbačenog otpada.

Članak 11.

Ukoliko onečišćivač nije poznat, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Ukoliko onečišćivač nije poznat, a vlasnik, odnosno posjednik nekretnine, na kojoj je nepropisno odložen otpad, prijavi nepropisno odložen otpad komunalnom redaru, oslobađa se obveze uklanjanja tog otpada.

Članak 12.

Rješenjem iz prethodnog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Članak 13.

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 11. ove Odluke, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina Blato osigurati će uklanjanje otpada putem ovlaštene sobe u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 14.

Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 15.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Dubrovačko – neretvanske županije.

Članak 16.

Otpad odbačen u okoliš može se uklanjati putem akcija prikupljanja otpada (u daljnjem tekstu: akcija).

Članak 17.

Akciju prikupljanja otpada može organizirati pravna i fizička osoba – obrtnik u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

Radi provedbe akcije pravna odnosno fizička osoba – obrtnik dužna je ishoditi suglasnost nadležnog upravnog odjela Općine Blato.

Članak 18.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za provedbu akcije podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije. Obrazac Zahtjeva za izdavanje suglasnosti za provedbu akcije prikupljanja otpada postavljen je na mrežnoj stranici Općine Blato www.blato.hr.

Članak 19.

Osoba kojoj je izdana suglasnost iz članka 17., stavka 2. ove Odluke dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada ovlaštenoj osobi u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Trajanje akcije prikupljanja otpada ograničeno je na najviše 30 dana.

Osoba koja organizira akciju prikupljanja otpada smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji.

Članak 20.

Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

Članak 21.

Općina Blato zadržava pravo na naknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 13., stavka 2. ove Odluke od onečišćivača odnosno vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 22.

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Blato.

Članak 23.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na postupanje s nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato”.

KLASA:021-05/19-02/58
URBROJ:2138/02-02-1-19-1
Blato, 16. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

18) Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 18. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Programa rada
Narodne knjižnice Blato za 2020. godinu

Članak 1.

- I. Prihvaća se Program rada Narodne knjižnice Blato za 2020. godinu.

- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato".

KLASA: 021-05/19-02/59
URBROJ: 2138/02-02/1-19-1
Blato, 16. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.



**PROGRAM RADA
NARODNE KNJIŽNICE BLATO
ZA 2020. GODINU**

**Narodna knjižnica Blato
1.ulica 25/3 20271 Blato
OIB 01629329058 MB
TEL/FAX 020/851190
e-mail: knjiznica.blato@gmail.com www.nkb.hr**

SADRŽAJ

1	UVOD	256
1.1	POVIJEST KNJIŽNICE	257
2	DEFINIRANJE MISIJE, VIZIJE I VRIJEDNOSTI USTANOVE	258
2.1	MISIJA	258
2.2	VIZIJA	258
2.3	VRIJEDNOSTI KNJIŽNICE	258
2.4	OPĆI CILJEVI	258
2.5	POSEBNI CILJEVI.....	259
3	PROGRAMSKA DJELATNOST	259
3.1	POSTOJEĆI PROGRAMI I USLUGE	259
3.1.1	Nabava knjižnične građe	259
3.1.2	Nabava građe za plažnu knjižnicu.....	259
3.1.3	Stručna obrada i korištenje knjižnične građe	259
4	DOSTUPNOST KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE.....	260
5	KULTURNO - OBRAZOVNI PROGRAMI ZA DJECU I MLADE.....	260
5.1	Moja prva knjiga	261
5.2	Bajkovita srijeda.....	261
5.3	Pričaonica petkom	261
5.4	MICRO:BIT radionice	261
5.5	Likovne radionice.....	262
5.6	Projekcije filmova	262
5.7	Programi poticanja čitanja.....	262
6	KULTURNO - OBRAZOVNI PROGRAMI ZA ODRASLE	262
6.1	Čitateljski klub	262
6.2	Zlatne godine - čitateljski klub za osobe smještene u ustanovama socijalne skrbi	263
6.3	Književni susreti, tribine i predavanja.....	263
7	NAKLADNIČKA DJELATNOST	264
8	STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	264
9	NABAVA INFORMATIČKE OPREME I ULAGANJE U RAČUNALNI PROGRAM	264
10	INVESTICIJSKA I TEKUĆA ULAGANJA.....	264
11	SURADNJA S USTANOVAMA, INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA	265
12	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE.....	265
13	ZAKLJUČAK	265

UVOD

Narodna knjižnica Blato (dalje: Knjižnica) ima jednog zaposlenog djelatnika koji ujedno obavlja i posao ravnatelja te jednog djelatnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Radno vrijeme za korisnike:

1. zimsko radno vrijeme (od rujna do lipnja) je: ponedjeljak, srijeda i petak od 07:30 do 15:00 sati, te utorkom i četvrtkom od 07:30 do 19:00 sati
2. ljetno radno vrijeme (srpanj i kolovoz) je od ponedjeljka do petka od 07:30 do 15:00 sati.

Programi Knjižnice financiraju se iz proračuna Općine Blato, Dubrovačko-neretvanske županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, sredstvima knjižnice (donacije, sponzorstva, zakasnine, članarine i dr.).

Knjižnica će razvijati i jačati svoju funkciju informacijskog, obrazovnog, kulturnog i komunikacijskog multimedijalnog središta Općine, kako bi se građanima osigurao kvalitetan pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode.

Program rada Narodne knjižnice Blato za 2020. godinu obuhvaća:

- 1) povijest Knjižnice
- 2) definiranje misije, vizije i vrijednosti ustanove
- 3) programsku djelatnost
- 4) dostupnost knjižne i neknjižne građe
- 5) kulturno - obrazovne programe za djecu i mlade
- 6) kulturno - obrazovne programe za odrasle
- 7) nakladničku djelatnost
- 8) stručno usavršavanje
- 9) nabavu informatičke opreme i ulaganje u računalni program
- 10) investicijska i tekuća ulaganja
- 11) promidžbu i informiranje
- 12) zaključak

Za neometano obavljanje navedenih knjižničnih zadataka neophodne su kadrovske i prostorne pretpostavke.

Najveće probleme u poslovanju Knjižnice predstavljaju prostorna i kadrovska potkapacitiranost koju smo prošle godine riješili privremenim zapošljavanjem preko

programa Stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, stoga bi se u 2020. godini trebalo zaposliti stručnu osobu.

Iako je Općina Blato prepoznala goruće probleme Knjižnice, posebice onog najvećeg u prostornoj potkapacitiranosti, cjelovitog rješenja još uvijek nema. Taj neriješeni problem stavlja budućnost knjižnične djelatnosti u Blatu u veliku neizvjesnost s obzirom na njen daljnji razvoj kao višenamjenskog kulturno - informacijskog i obrazovnog središta Blata.

U skladu s novim Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19) 01. srpnja 2019. godine donesen je Odlukom ravnateljice novi Statut Narodne knjižnice Blato uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato.

Knjižničnu djelatnost nastojimo obavljati u skladu s navedenim te *Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj i UNESCO-v Manifestom za narodne knjižnice*.

POVIJEST KNJIŽNICE

Prema jednom sačuvanom zapisniku u pismohrani obitelji Ivana Šemana, zapisano je da *Javna knjižnica u Blatu* postoji od 1827. godine, a od tad pa sve do osnivanja *Blatske čitaonice* 1880. godine ne postoje nikakvi zapisi o njenom radu. *Blatska čitaonica* radila je nekoliko godina te organizirala različita predavanja, društvene zabave i plesove, a pod njenim krovom ustrojena je i kazališna družina.

Ponovno je svečano otvorena 28. travnja 1897. godine na dan sv. Vincence zaštitnice Općine Blato.

Kao knjižničar u knjižnici je radio Marin Petković, a upravno vijeće činili su: dr. Marin Kunjašić (predsjednik), don Jerko Andreis (potpredsjednik), Antun Culić (tajnik) i Antun Cetinić Tale (blagajnik).

Tadašnja knjižnica imala je svoja Pravila koja je odobrilo Namjesništvo u Zadru i imala 57 članova.

Prvi počasni član knjižnice 14. ožujka 1898. godine postaje biskup Josip Juraj Strossmayer.

U vrijeme prvog svjetskog rata knjižnica nije radila zbog ratnih neprilika. Pod imenom *Jugoslavenska čitaonica* njen je rad obnovljen 1921. godine.

U vrijeme SIZ - ovskog ustroja knjižnica djeluje pod imenom *Narodna knjižnica Blato*, a Odlukom Općinskog vijeća od 11. studenog 1993. godine mijenja naziv u *Narodna knjižnica Općine Blato* i djeluje kao knjižnica u sastavu.

Kao samostalna ustanova knjižnica počinje djelovati Odlukom Općinskog vijeća Općine Blato 24. veljače 2011. godine.

DEFINIRANJE MISIJE, VIZIJE I VRIJEDNOSTI USTANOVE

MISIJA

Narodna knjižnica Blato kulturno je i informacijsko središte Općine Blato i šire otoka Korčule, koje građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode.

VIZIJA

Djelovati tako da knjižnica bude prepoznata lokalno i nacionalno kao središte pismenosti i znanja za svoje korisnike. Približiti informacije, znanje i kulturu stanovnicima Blata i otoka Korčule.

VRIJEDNOSTI KNJIŽNICE

- 1) tradicija - utemeljena 1827. godine,
- 2) posebnost - razlikujemo se od fondova drugih knjižnica time što imamo znatan broj građe o zavičajnoj kulturnoj baštini Blata,
- 3) otvorenost- dostupni smo svim kategorijama korisnika bez obzira na spol, rasu, nacionalno opredjeljenje, stupanj obrazovanja i spoznajno intelektualnih mogućnosti,
- 4) knjižnica kao dnevni boravak grada - zadovoljstvo korisnika knjižničnim uslugama,
- 5) raznolikost knjižnične građe i knjižničnih programa,
- 6) partnerstva na lokalnoj i nacionalnoj razini,
- 7) promicanje vrijednosti civilnog društva.

OPĆI CILJEVI

Ključni ciljevi vezani uz informiranje, obrazovanje, kulturu i razonodu jezgra su usluga i službi knjižnice:

1. razvijati usluge informiranja kao demokratskog prava svakog pojedinca,
2. promicati svijest o kulturnom, posebice zavičajnom nasljeđu, te uvažavanju umjetnosti, znanstvenih postignuća i inovacija,
3. gajiti dijalog među kulturama i zastupati kulturne različitosti,
4. stvarati i jačati čitateljske navike u djece od najranije dobi,
5. poticati maštu, kreativnost i inovativnost kod korisnika knjižničnih programa, osobito kod djece i mladih ljudi,
6. podupirati formalno obrazovanje na svim razinama te osobno cjeloživotno učenje.

POSEBNI CILJEVI

1. međusobno funkcionalno povezivanje s ostalim knjižnicama,
2. ulaganje u razvoj knjižnice,
3. besplatan pristup telekomunikacijskoj i informacijskoj infrastrukturi,
4. analiza i vrednovanje dijela građe (zavičajne zbirke) i njezina zaštita (fizički i digitalizacija),
5. podizanje razina svih vrsta pismenosti,
6. promicanje čitanja,
7. provođenje sustavnih istraživanja potreba korisnika,
8. izgradnja sustava za kontinuirano i jednoobrazno praćenje i vrednovanje rada knjižnice.

PROGRAMSKA DJELATNOST

POSTOJEĆI PROGRAMI I USLUGE

Nabava knjižnične građe

Nabava knjižnične građe temeljna je zadaća svake knjižnice od koje ovisi njeno korištenje i zadovoljstvo korisnika. U Knjižnici se ovom segmentu poslovanja posvećuje velika pozornost. Zasniva se na poslanju knjižnice da kao kulturno i informacijsko, multimedijalno, komunikacijsko i društveno središte Općine Blato bude dostupna svim građanima za potrebe obrazovanja, cjeloživotnog učenja, informiranja i razonode, bez obzira na dob, spol, vjersku i nacionalnu pripadnost.

Nabava građe za plažnu knjižnicu

U prošloj smo godini postavili prvu samoodrživu plažnu knjižnicu u našoj Županiji na plaži Veli žal na Prižbi. S ciljem zadovoljavanja korisničkih potreba, prateći trendove u izdavaštvu, u suradnji s knjižnicama nacionalnih manjina (Središnjom knjižnicom Mađara u Republici Hrvatskoj, Središnjom knjižnicom za češku manjinu u Republici Hrvatskoj i središnjom knjižnicom Slovenaca u Republici Hrvatskoj) nabavljamo građu. U 2020. godini planiramo postavljanje još jedne plažne knjižnice u Prigradici.

Razlog postavljanja navedenih knjižnica jest u geografskom položaju Općine Blato te potrebe za boljom pokrivenošću knjižničnih usluga i njihovom vidljivošću, ali i u poboljšanju turističke ponude naše Općine.

Stručna obrada i korištenje knjižnične građe

Građa se nabavlja u skladu s potrebama korisnika i trendovima u izdavaštvu, te se stručno obrađuje u skladu s propisanim pravilima. Građa je elektronski obrađena i smještena na police

u slobodnom pristupu i spremištu. Informacije o građi dostupne su korisnicima preko e-katalog i informacijsko - referalnih knjižničnih usluga. Knjižnična građa redovito se izlučuje i odvija prema propisanim zakonskim aktima.

Financijski izvori: Općina Blato, Dubrovačko-neretvanska županija, Ministarstvo kulture RH, donacije, sponzorstva i vlastita sredstva.

DOSTUPNOST KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Knjižnica će i dalje osiguravati dostupnost različitih vrsta knjižne i neknjižne građe na tri načina: kupovinom novih jedinica građe, otkupom Ministarstva kulture i međuknjižničnom posudbom s ciljem zadovoljavanja obrazovnih i informacijskih potreba sadašnjih i potencijalnih korisnika. Na taj će način Knjižnica imati važnu i aktivnu ulogu u procesu cjeloživotnog obrazovanja.

Dostupnost građe postojećim i novim korisnicima bit će dostupna prema sljedećem cjeniku:

Djeca do 15 godina	10,00 kn
Učenici srednje škole	20,00 kn
Studenti	30,00 kn
Umirovljenici	35,00 kn
Nezaposleni (karton sa HZZ posljednja 2 mjeseca)	25,00 kn
Odrasli zaposleni	55,00 kn
Ljetni upis (do 3 mjeseca)	30,00 kn
Obiteljska iskaznica (jedna odrasla osoba + 3 djece)	75,00 kn

Napominjemo kako naša knjižnica ima jednu od najnižih cijena članarina u Republici Hrvatskoj, a za lakše snalaženje korisnika na Odraslom odjelu knjižnice građu vezanu uz književnost označili smo posebnim oznakama prema žanrovima.

KULTURNO - OBRAZOVNI PROGRAMI ZA DJECU I MLADE

Knjižnica će provoditi kulturno - obrazovne i animacijske programe te projekte za djecu i mlade vezane uz promociju i populariziranje knjige, čitanja i pismenosti na tradicionalnim i novim medijima. Navedeni programi provodit će se u suradnji s raznim ustanovama i udrugama na području naše Županije, te se neće odvijati samo u knjižničnoj zgradi nego i izvan nje.

U narednoj se godini planiramo prijaviti na natječaj Ministarstva kulture koje će (kako je najavljeno) otvoriti poseban natječaj namijenjen knjižnicama, a financiran iz Europskog socijalnog fonda za nove programe i projekte. Projekt koji planiramo prijaviti namijenjen je djeci od 0-7 godina starosti.

Programi koje planiramo provesti u narednoj godini su: Moja prva knjiga, Bajkovita srijeda, Pričaonica petkom, Micro: Bit radionice, Likovne radionice, Projekcije filmova te drugi razni programi vezani uz poticanja čitanja.

Moja prva knjiga

U okviru nacionalne kampanje „Čitaj mi“ već treću godinu zaredom surađujemo s patronažnom sestrom. Prilikom prve posjete roditelji, roditelji će dobiti bon s kojim će se javiti u Knjižnicu. Tom će prigodom Knjižnica svoj djeci koja se rode u narednoj godini pokloniti informativno - edukativni paket. Paket dobrodošlice sadrži informativni letak o potrebi čitanja djeci od najranije dobi, člansku iskaznicu knjižnice i slikovnicu. Cilj navedenog projekta je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od rođenja, kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece, te kako bi se stvorila posebna emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita.

Očekivani rezultati: povećanje broja članova, roditelji dobivaju prvu informaciju o značaju ranih poticaja na usvajanje vještina pismenosti u kasnijoj dobi

Financijski izvori: vlastita sredstva

Bajkovita srijeda

Projekt koji provodimo dva puta mjesečno u suradnji s Dječjim vrtićem Blato. Pričaonica je namijenjena djeci od 3 godine do predškolske dobi s ciljem poticanja čitanja i korištenja knjižničnih programa i usluga.

Očekivani rezultati: 24 pričaonice, 30 polaznika

Financijski izvori: vlastita sredstva

Pričaonica petkom

Projekt koji provodimo dva puta mjesečno u suradnji s Dječjim vrtićem Blato i dječjim vrtićem „Marija Petković“ Blato. Pričaonica je namijenjena djeci do sedme godine starosti s ciljem poticanja čitanja i korištenja knjižničnih programa i usluga.

Očekivani rezultati: 24 pričaonice, 54 polaznika

Financijski izvori: vlastita sredstva

MICRO:BIT radionice

Radionice će se održavati svaka dva mjeseca, a namijenjene su djeci predškolske i osnovnoškolske dobi. Tijekom radionica polaznici će se upoznati s osnovama programiranja pomoću BBC micro:bit džepnog računala i BOSON seta. Također, uz pomoć likovnih

radionica, radionice će se nadopunjavati i graditi. Radionice se održavaju u okviru STEM revolucije u Hrvatskoj koju je pokrenuo Institut za razvoj i inovativnosti mladih. Cilj programa je omogućiti djeci upoznavanje s novim tehnologijama, razvijanje sposobnosti rješavanja problema, ali ih i zainteresirati za knjižnicu i usluge koje knjižnica nudi.

Očekivani rezultati: 6 radionica, 50 polaznika

Financijski izvori: Općina Blato, Dubrovačko - neretvanska županija i vlastita sredstva

Likovne radionice

Radionice će se održavati svaka dva mjeseca, a namijenjena su djeci osnovnoškolskog uzrasta.

Očekivani rezultati: 6 radionica, 84 polaznika

Financijski izvori: Dubrovačko - neretvanska županija i vlastita sredstva

Projekcije filmova

Projekcije filma održavat će se svaka dva mjeseca. Prikazivat će se animirani filmovi za djecu, te filmovi za djecu i mlade.

Očekivani rezultati: 12 projekcija, 192 polaznika

Financijski izvori: vlastita sredstva

Programi poticanja čitanja

Uz navedene projekte poticanja čitanja za djecu i mlade, planiramo organizirati susrete s književnicima, kao i razna predavanja. Glavni problem u organizaciji jesu visoki troškovi organizacije (putni troškovi, trošak smještaja i autorski honorari).

Očekivani rezultati: 3 događanja, 120 sudionika

Financijski izvori: Općina Blato, Dubrovačko - neretvanska županija, Ministarstvo kulture i vlastita sredstva

KULTURNO - OBRAZOVNI PROGRAMI ZA ODRASLE

Čitateljski klub

Postojeći čitateljski klub za odrasle korisnike sastajat će se i u 2020. godini s ciljem popularizacije čitanja, druženja te kulturnog rasta i razvoja pojedinca.

Očekivani rezultati: 8 susreta, 80 sudionika

Financijski izvori: Općina Blato, Dubrovačko - neretvanska županija, Ministarstvo kulture i vlastita sredstva

Zlatne godine - čitateljski klub za osobe smještene u ustanovama socijalne skrbi

Iako se navedeni projekt u određenim oblicima provodio nekoliko prethodnih godina, u jesen 2019. godine proširili smo ga i dali mu naziv „Zlatne godine“.

Cilj je kulturna i socijalna inkluzija, tj, omogućiti dostupnost knjigama i knjižničnoj građi onima koji nisu više u mogućnosti samostalno dolaziti do knjižničnih usluga s ciljem društvene integracije osoba starije životne dobi i njihovu aktivnom uključivanju u kulturna i društvena zbivanja zajednice u kojoj žive.

Očekivani rezultati: 10 susreta, 110 sudionika

Financijski izvori: Općina Blato, Dubrovačko - neretvanska županija, Ministarstvo kulture i vlastita sredstva

Književni susreti, tribine i predavanja

Navedeni programi organiziraju se s ciljem promidžbe čitanja i pismenosti općenito, te afirmiranja zavičajnih vrijednosti. Predstavljanja knjiga, autora i nakladnika, organizacija tribina i sl. očekuje nas u 2020. godini.

Očekivani rezultati: 7 susreta, 560 sudionika

Financijski izvori: Općina Blato, Dubrovačko - neretvanska županija, Ministarstvo kulture i vlastita sredstva

Dio navedenih programa organizirat će se u okviru nacionalnih programa za poticanje čitanja i korištenje knjižničnih programa i usluga, a dio u okviru općinskih programa:

- Nacionalni program „*Čitaj mi*“
- Međunarodni dan darivanja knjiga
- Dani medijske pismenosti
- Dan žena
- Noć hrvatske knjige
- Mjesec hrvatske knjige
- Dan hrvatskih knjižnica
- Čitajmo pod krošnjama
- Tjedan Blata
- Blatsko ljeto

NAKLADNIČKA DJELATNOST

U suradnji s Viteškim udruženjem Kumpanjija u 2020. godini planiramo napraviti reizdanje slikovnice *Stand here, captain!* jer je prvo izdanje rasprodano. U budućnosti u skladu sa financijskim mogućnostima planiramo izdavanje slikovnice i na drugim stranim jezicima, npr. njemački jezik.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kako bi mogli pratiti trendove u području informacijskih znanosti, knjižničarke se trebaju dodatno stručno usavršavati. Osim redovitih godišnjih sastanaka s ravnateljima narodnih knjižnica na području naše županije, planiramo aktivno sudjelovati u radu Hrvatskog knjižničarskog društva, Hrvatskog čitateljskog društva te na stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj.

NABAVA INFORMATIČKE OPREME I ULAGANJE U RAČUNALNI PROGRAM

Nabava informatičke opreme i ulaganje u računalne programe omogućuju Knjižnici da održava i razvija postojeće usluge. Svojim članovima nudi javni i besplatni pristup računalima i internetu. Bežični pristup internetu omogućen je u cijeloj knjižničnoj zgradi.

Postojeća računalna mreža Knjižnice sastoji se od 3 stolna računala i jednog laptopa.

Projekcija potreba za 2020. godinu:

- četiri tableta (provođenje aktivnosti)
- jedan fotoaparatus (arhiviranje događanja)
- jedan Hard disk (zaštita podataka)

Financijski izvori: Općina Blato, Ministarstvo kulture, Dubrovačko - neretvanska županija i vlastita sredstva.

INVESTICIJSKA I TEKUĆA ULAGANJA

U 2020. godini predviđena su sredstva za tekuće i investicijsko održavanje opreme: servis računalnih i klima uređaja te ostali nužno potrebni popravci opreme.

Projekcija potreba za 2020. godinu:

- rezač papira

- vanjska oglasna ploča
- uređaj za izradu članskih iskaznica

SURADNJA S USTANOVAMA, INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA

Lokalna i nacionalna suradnja s pojedincima, ustanovama, institucijama i udrugama, Općinom Blato, Dubrovačko - neretvanskom županijom, Ministarstvom kulture i dr. s ciljem čvršće povezanosti u lokalnoj zajednici i većoj kvaliteti usluga građanima.

PROMIDŽBA I INFORMIRANJE

Djelatnost i poslovanje Knjižnice promicat će se putem tiskanih i elektroničkih medija te putem radijskih stanica.

Djelatnost Knjižnice promicat će se putem web stranice Knjižnice i društvenih mreža: Facebook i Instagram s ciljem povećanja informiranost i vidljivost Knjižnice u javnosti.

ZAKLJUČAK

Programi Knjižnice podupiru i promiču kulturne vrijednosti u zajednici: očuvanje baštine, kulture, povijesti i tradicije lokalne zajednice, ohrabivanje umjetničkog i kulturnog razvoja ljudi svih dobnih skupina, osiguravanje prostora za formalno i neformalno okupljanje građana, podrške multikulturalnosti u lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, upoznavanje i afirmiranje kulture manjina i drugih kultura.

Predloženi programi realizirat će se u skladu s financijskim, kadrovskim i prostornim mogućnostima uz maksimalno zalaganje zaposlenika i racionalno trošenje financijskih sredstava.

Svaka institucija svoje korisnike osim programima i uslugama privlači i izgledom. Knjižnice kao takve svojim korisnicima trebaju omogućiti preglednost i jednostavnost u korištenju knjižne građe.

U narednoj 2020. godini ne planiramo veća opremanja Knjižnice jer je prostor u potpunosti popunjen i nemoguće je pronaći i mali dio slobodnog prostora. Od iznimne je važnosti pronaći adekvatne prostore koji bi služili kao spremište Knjižnice. Zbog nedostatka prostora nove knjige nismo u mogućnosti smjestiti na adekvatan i stručan način što u konačnici otežava rad knjižničarki, a samim time i smanjuje zadovoljstvo naših korisnika. To je gorući problem koji trebamo hitno riješiti.

Također još jedan aktualni problem jest taj što se Narodna knjižnica Blato još uvijek nalazi u zajedničkim prostorijama sa školskom knjižnicom Osnovne škole Blato, iako su do trebale biti fizički odvojene.

Svjesni financijske situaciji u kojoj se nalazi naše društvo znamo da taj proces do sad nije bio moguć ali se o tome treba razmišljati i pronaći rješenje što prije. Isto tako mogućnosti koje nam pružaju fondovi Europske unije, financiranje Ministarstva kulture, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU ali i ljudski resursi Općine Blato (prvenstveno misleći na agenciju Blara) trebaju nas potaknuti na razmišljanje o novim prostorijama Knjižnice koji bi trebali biti u skladu sa *Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* jer je situacija u kojoj se nalazi knjižnica ispod standarda, što je naglasila i voditeljica matične službe za Dubrovačko - neretvansku županije u svojoj posjeti Knjižnici u srpnju 2019. godine.

Financijski plan Narodne knjižnice Blato za 2020. godinu zajedno s projekcijama za 2021. i 2022. godinu sadržan je u sklopu Proračuna Općine Blato za 2020. godinu.

Ravnateljica
Franciska Jurišić Bačić

19) Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15 i 118/18) i članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18) a na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BLATO

UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

Općina Blato ima donesenu Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite..

Općina Blato je kroz proteklu godinu uredno te sukladno Zakonu i svojim planovima financirala sustav civilne zaštite što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

40. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Rješenjem o imenovanju Stožera civilne zaštite od 23. listopada 2017. godine, temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje u Stožer civilne zaštite imenovani su:

4. Perica Bačić, zamjenik načelnika, načelnik Stožera,
5. Ruška Gavranić, direktorica Vodovod d.o.o. Blato, zamjenik načelnika Stožera,
6. Josip Bošković, zapovjednik DVD Blato, član,
7. Marin Barčot, ravnatelj Doma zdravlja „Dr. Ante Franulović“ Vela Luka, član,
8. Petar Franulović, komunalni redar, član,
9. Luka Marinović, ing. građ., član,
10. Marino Sardelić, direktor Eko d.o.o. Blato i dr.vet.med., član,
11. Đani Barčot, načelnik Policijske postaje Korčula, član,
12. Ana Miličić, pročelnica DUZS PUZS Dubrovnik, član,
13. Darko Prižmić, pročelnik HGSS Stanice Orebić, član,
14. Marijana Milat, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Korčula.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite, osim članova koji su imenovani po dužnosti, su 12. i 13. svibnja 2014. godine te 17. svibnja 2018. godine završili Program osposobljavanja.

Stožer civilne zaštite Općine Blato je 22. studenoga 2019. godine održao sjednicu na kojoj je razmatran prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato, prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2020. godinu, prijedlog Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2019. godinu i prijedlog Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2020. godinu koji su upućeni na usvajanje Općinskom vijeću.

41. VATROGASTVO

U ustroju za protupožarnu sezonu od 15 vatrogasaca su 2 profesionalca i 13 dobrovoljaca. Profesionalci vrše operativno dežurstvo cijele godine i to 24 sata dnevno. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 1 profesionalac i 7 dobrovoljnih vatrogasaca u jednoj smjeni. Ljeti je dežurstvo organizirano u 3 smjene.

Vatrogasna postrojba DVD Blato raspolaže s 6 vatrogasnih vozila (1 zapovjedno vozilo, 1 navalno vozilo, 2 autocisterna, 1 kombi vozilo za prijevoz ljudi i opreme i 1 terensko vozilo 4x4 opremljeno za gašenje šumskih požara). Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Općine Blato svojim Proračunom za 2019. godinu za rad DVD Blato osiguralo je sredstva u iznosu od 290.000,00 kn.

Ako se tome pridodaju ostali prihodi vatrogasne postrojbe DVD Blato može se konstatirati da Društvo za svoj rad ima na raspolaganju 587.669,00 kn.

Općina Blato osigurala je sredstva za provedbu Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za Općinu Blato.

Općinsko vijeće Općine Blato donijelo na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2017. godine Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za Općinu Blato.

DVD Blato i vatrogasna postrojba tog društva zadovoljavaju sve kriterije propisane Zakonom o zaštiti od požara i podzakonskim propisima te je vatrogasna postrojba efikasno obavila sve zadaće u ovoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

42. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Hrvatski Crveni križ je humanitarna organizacija koja preko Gradskog društva Crvenog križa Korčula aktivno djeluje na području cijelog otoka pa tako i Općine Blato. Tijekom godine na razini otoka Korčula organizirano je dobrovoljno darivanje krvi, organizirani su tečajevi pružanja prve pomoći.

Gradsko društvo Crvenog križa Korčula u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem ustrojava, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških,

tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, epidemija i oružanih sukoba za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu i to ekipe za:

- procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti,
- prvu pomoć,
- zaštitu života na vodi,
- higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih,
- rad u mobilnim zdravstvenim stanicama,
- socijalni rad,
- psihosocijalnu potporu stanovništvu,
- pripremu i organizaciju izmještajnih centara,
- službu traženja,
- logistiku,
- osiguranje pitke vode,
- osiguranje komunikacija,
- tehničku pomoći prevenciju sekundarnih stradanja.

Od opreme Društvo raspolaže s jednim autom, jednim šatorom, sedam kompleta stolova i klupa i 10 torbica prve pomoći.

Općina Blato doznačila je u 2019. godini Crvenom križu sredstva iz proračuna temeljem posebnog programa. Gradsko društvo Crvenog križa Korčula je sudjelovalo u vježbi civilne zaštite „Vinačac 2019.“

43. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

HGSS stanica Orebić ima 23 člana (1 instruktor HGSS, 6 spašavatelja, 8 pripravnika za spašavatelja, 8 suradnika – pridruženih članova - od kojih jedan liječnik i jedan medicinski tehničar). Svi su članovi završili tečajeve pružanja prve medicinske pomoći ili ITLS tečajeve, pet članova ima važeću licencu za spašavanje iz divljih voda i poplava, četiri člana važeće ronilačke licence, tri su u procesu obuke za helikoptersko spašavanje. Svi spašavatelji obučeni su za spašavanje iz dubina i visina (stijensko spašavanje, spašavanje iz speleoloških objekata), te su osposobljeni za spašavanje u zimskim uvjetima (snijeg, led).

HGSS Orebić ima 3 potražna psa (vrsta: Belgijski ovčar - dva licencirana, jedan u procesu obuke), 2 terenska vozila (VW Amarok 2.0 TDI i Land Rover defender 110 TD 5) , kombi vozilo (VW caravelle 2.5 TDI), osobno vozilo (Škoda octavia 1.9 TDI 4x4 caravan), laku prikolicu za prijevoz potražnih pasa, spasilački gumenjak (Lolivilul – 5,95 m dužine, vanbrodski motor Honda 95 KS) opremljen za prijevoz unesrećene osobe.

HGSS Orebić je opremljen potrebnom opremom za spašavanje, (spašavateljska oprema, nosila različitih vrsta, zapovjedni šator), te medicinskom opremom potrebnom za pružanje prve pomoći unesrećenim osobama.

Općina Blato doznačila je u 2019. godini sredstva iz proračuna temeljem posebnog programa. Na području Općine Blato sudjelovali su 2. listopada u potrazi za nestalom osobom. HGSS Stanica Orebić je sudjelovala u vježbi civilne zaštite „Vinačac 2019.“

44. UDRUGE

U 2019. godini Stožer civilne zaštite Općine Blato je u izravnim kontaktima s udrugama građana od značaja za sustav civilne zaštite (Lovačko društvo Jastrebov, Ribolovno društvo Pagar, Klub dobrovoljnih davatelja krvi Blato, HPD Spivnik).

Općina Blato će međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Udruge su pričuveni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i planovima Općine Blato.

45. POSTROJBA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Odluka o ustrojavanju postrojbe civilne zaštite donesena je 22. srpnja 2008.godine.

Postrojba se sastoji od 1 tima, na čelu sa zapovjednikom tima, 2 skupine na čelu sa zapovjednikom skupine, te u svakoj skupini dvije ekipe od 5 pripadnika od kojih jedan obavlja dužnost zapovjednika ekipe, što ukupno čini 23 pripadnika.

U suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Dubrovnik, tijekom 2010. godine, izvršena je popuna postrojbe civilne zaštite. Dana 9. lipnja i 25. studenoga 2015. godine je provedeno osposobljavanje pripadnika civilne zaštite od strane djelatnika PUZS Dubrovnik i djelatnika Crvenog križa.

Ove godine je izvršena smotra postrojbe 15. studenoga. Istog dana je održana i vježba civilne zaštite „Vinaac 2019.“ kojom se provjerila razina osposobljenosti operativnih snaga te se gasio požar, spašavalo ozlijeđene, vršila trijaža i pružanje hitne medicinske pomoći, transport i hospitalizacija povrijeđenih, evakuacija i zbrinjavanje, kao i potraga za nestalim osobama. Pripremu vježbe izvršili su Služba civilne zaštite Dubrovnik i Općine Blato i Smokvica–Stožeri civilne zaštite, a sudjelovali su DVD Smokvica, MUP PP Korčula, HMP Punkt T1 Blato, HGSS Stanica Orebić, Gradsko društvo Crvenog križa Korčula i postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Blato i Općine Smokvica.

Opremanje i osposobljavanje postrojbe će se vršiti sukladno Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2020. godinu i Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Blato za razdoblje 2018. – 2020. godine.

Određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno Procjeni ugroženosti i Planu civilne zaštite Općine Blato.

46. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području općine. Pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Općine, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

47. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 16. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2019. godine donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Blato.

Općinski načelnik je 13. kolovoza 2019. godine donio Plan djelovanja civilne zaštite Općine Blato.

Za angažiranje pokretnina odnosno materijalnih tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Općinski načelnik odnosno Stožer civilne zaštite koristi tekličku službu iz sastava djelatnog osoblja Općinske uprave Općine.

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja, te kroz rad institucija Općine.

Definirane su snage i materijalno-tehnička sredstva kojima Općina Blato raspolaže u slučaju pojave ugroženosti i uspostavljen je sustav javnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava. U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja zadaća zaštite i spašavanja definirani su resursi i izvršitelji.

48. SKLONIŠTA

Općina Blato je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, pa je stoga Općinsko vijeće Općine Blato radi osiguranja građenja skloništa unutar područja Općine Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, propisalo kriterije za skloništa na području Općine.

49. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite sukladno članku 16. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15 i 118/18) za 2019. godinu planirana su u iznosu od 409.000,00 kn, a realizirana su u iznosu od 330.000,00 kn.

Redni broj	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2019. godinu (kn)	Realizirano u 2019. godini (kn)
1.	DVD Blato	360.000,00	290.000,00
2.	Crveni križ Korčula	35.000,00	32.000,00
3.	Civilna zaštita	9.000,00	7.380,00
4.	HGSS Orebić	5.000,00	5.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		409.000,00	334.380,00

50. ZAKLJUČAK

Planom razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

KLASA:021-05/19-02/60

URBROJ: 2138/02-02/1-19-1

Blato, 16. prosinca 2019. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r,

20) Sukladno članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15 i 118/18), Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine 49/17) i članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18), a na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2020. godinu

I. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Blato, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite koji se odnosi na slijedeće:

51. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

1. Za Stožer civilne zaštite Općine Blato osigurati konstantno usavršavanje upoznavanjem Stožera civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:
 - Mjerama sustava civilne zaštite
 - Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
 - Sudionicima u sustavu civilne zaštite
 - Obvezama jedinica lokalne samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
 - Pripremom za izradu Procjene rizika.
2. Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu protupožarne sezone u 2020. godini.
3. Ažurirati članove Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Blato sukladno eventualnim promjenama.
4. Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu reagiranja na nepovoljne vremenske uvjete u zimskom razdoblju 2019./2020.

52. VATROGASTVO

1. Izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.
2. Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini.
3. Za DVD Blato osigurati sredstva u Proračunu Općine Blato kao i do sada te za

nedostajuću opremu vatrogasnog društva prema njegovom planu opremanja.

4. Donijeti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine
5. Donijeti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine.
6. Donijeti Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.

53. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama ovog Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

54. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, ovoga Zakona, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

55. UDRUGE

1. Od udruga koje su od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Blato djeluju:
 - Lovačko društvo Jastrebo
 - Ribolovno društvo Pagari
 - Klub dobrovoljnih davatelja krvi Blato
 - HPD Spivnik.
2. Općina Blato će međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.
3. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provesti osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

56. POSTROJBA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1. U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji s Službom civilne zaštite Dubrovnik, izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite u razdoblju od rujna do kraja studenoga 2019. godine.

2. Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite u svrhu mobilizacijske spremnosti.
3. Nabaviti dio odora za postrojbu civilne zaštite.
4. Upoznati povjerenike civilne zaštite s novim Zakonom o civilnoj zaštiti a prije svega o:
 - Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
 - Obavezama jedinica lokalne samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
 - Obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

57. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Definirati potrebe za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.
2. Utvrditi u proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu civilne zaštite (komunalni servis, vodoprivreda i sl.).

58. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

1. Kontakt podatke (fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.
2. Donijeti Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato do prosinca 2020. godine.
3. Donijeti Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2021. godinu do prosinca 2020. godine.
4. Donijeti Financijski plan sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2021. godini do prosinca 2020. godine.
5. Donijeti Plan vježbi civilne zaštite za 2021. godinu do lipnja 2020. godine te sukladno Planu vježbi civilne zaštite za 2020. godinu provesti vježbu civilne zaštite do kraja studenoga 2020. godine.
6. Za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera civilne zaštite za 2020. godinu ne predviđaju se nikakvi dodatni uvjeti osim onih koji se i do sada provode kroz postojeće službe, tijela i pravne osobe.

59. SKLONIŠTA

1. Kako na području Općine još nema niti jedno izgrađeno sklonište osnovne zaštite to će se nastojati predvidjeti njihova gradnja kod izgradnje velikih objekata.

2. Za «pomoćna skloništa» se ne predviđaju posebne aktivnosti i projekti osim ako to neke izvanredne okolnosti ne budu zahtijevale.
3. Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana, te ga povezati sa jedinstvenim Državnim centrom 112.
4. Treba istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbunjivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.
5. U suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i korisnicima prostora treba nadograditi i uvezati sustav uzbunjivanja.
6. Provjeriti čujnost sirena na području naselja Blato.

60. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Blato, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

DVD Blato	2020. godina – 290.000,00
Crveni križ Korčula	2020. godina – 32.000,00
Civilna zaštita	2020. godina – 10.000,00 2021. godina – 10.000,00 2022. godina – 10.000,00
HGSS Orebić	2020. godina - 5.000,00
Ukupno za 2020. godinu	337.000,00

KLASA:021-05/19-02/61
URBROJ:2138/02-02/1-19-1
Blato, 16. prosinca 2019. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r

21) Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10) i članka 88. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 18. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine donosi

Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2019. godinu

Općina Blato je po Godišnjem provedbenom planu u 2019. godini provela slijedeće radnje:

- Na prevenciji prošle požarne sezone angažirana su 2 profesionalno uposlena vatrogasca i 13 sezonskih vatrogasaca u vremenu od 15. lipnja – 15. rujna 2019. godine.
- Izrađena je karta gdje su ucrtani svi postojeći hidranti. Početkom lipnja DVD Blato i djelatnici Vodovod d.o.o. Blato su pregledali hidrantsku mrežu na području Općine Blato i otklonili postojeće kvarove. Pregledana je oprema i ispravnost hidranata i hidrantskih ormarića postavljenih uz cestu od Karbuni do Vinačca na južnoj obali te od Naplovca do Črnja Luke na sjevernoj obali.
- Prilikom prijevoza opasnih tvari državnom cestom D118 u suradnji komunalnog redara i policije vodilo se računa o odredbama Zakona o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 15/10).
- Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 26/03) Općina Blato je u postupku izrade sastavljanja popisa šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba,
- Isto tako u vremenu od 01.06. - 01.10. ustrojena je motriteljsko dojavna služba u suradnji sa šumarijom Blato na osmatračnici Petrov vrh.
- Kroz mjesec svibanj vršila se edukacija mještana putem obavijesti postavljenih na oglasnim tablama i odgovarajućih znakova upozorenja na onim mjestima gdje je naročito zabranjeno paljenje vatre. Upozoravanje pučanstva u vrijeme zabrane loženja na otvorenom prostoru vršilo se i putem Radio Blata.
- Općina Blato je donijela Odluku o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/12, 5/16). Pri spaljivanju otpada koje se vršilo do 1. svibnja u suradnji sa DVD Blato osigurala se neophodna oprema i sredstva za gašenje po prijavama mještana.
- Prosjeke na trasama dalekovoda na području Općine Blato redovito osiguravaju Hrvatske šume u suradnji sa HEP – om.
- U dogovoru sa Općinom Blato EKO d.o.o. Blato je izvršilo košenje rubnih dijelova nerazvrstanih puteva i protupožarne prosike s elementom ceste na području općine. U tu svrhu je korišteno specijalno vozilo UNIMOG U 400 sa ugrađenom kranskom rotacijskom kosilicom.
- Općina Blato je za gore navedene aktivnosti osigurala 290.000,00 kn.

KLASA: 021-05/19-02/62

URBROJ:2138/02-02/1-19-1

Blato, 16. prosinca 2019.godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

22) Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/17) te članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 18. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine donijelo je

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2020. godinu

I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2020. godinu (u daljnjem tekstu Plan) donosi se radi unapređenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Općine Blato.

II.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara na području Općine Blato, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Blato.

III.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav dojave požara ili nekog drugog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija. Potrebno je utvrditi nužan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe DVD Blato snaga te osigurati učinkovit rad operativnog centra.

IV.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine 35/94, 55/94 i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine 8/06) primjenjuju se za sve zahvate i izradu dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno organizirano nadzirati dostupnost vatrogasnim vozilima i vatrogascima do nadzemnih hidranata i vatrogasnih pristupa. Podzemne hidrante, zatrpane različitim materijalima, potrebno je pronaći i osigurati mogućnost njihova korištenja za potrebe gašenja požara, a u ulicama gdje je razmak između vanjskih hidranata veći od propisanog potrebno je ugraditi nadzemne hidrante na propisanom razmaku. Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, ugraditi nadzemne hidrante, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara, te redovito ispirati vanjsku hidrantsku mrežu u cilju onemogućavanja začepjenja hidranata. Potrebno je također kontrolirati tlak i količinu vode u vanjskoj hidrantskoj mreži za gašenje požara najmanje jedan put godišnje.

V.

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju, uz ostalo, sadržavati te zadovoljavati slijedeće uvjete:

- Utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama, odnosno

vatrogasnim pojasevima. Vatrogasni pojasevi mogu biti slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, parkovi) te prirodne zapreke.

- U uvjetima smještaja i gradnje za svaku namjenu treba ugraditi mjere zaštite od požara u vidu minimalnih udaljenosti između susjednih zgrada, uvjeta smještaja spremnika ukapljenog naftnog plina i sl.
- Prilikom projektiranja i izvođenja treba primjenjivati odredbe Zakona o zaštiti od požara i posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- Osigurati vatrogasne prilaze do svih zona po planiranim javnim prometnim površinama čime će biti omogućen pristup do svake građevne čestice. Kod projektiranja internih prometnica obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative u oblasti zaštite od požara.
- Kod projektiranja građevina radi veće uniformiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnog dijela projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričku metodu TVRB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu.
- Kod gradnje i projektiranja visokih objekata obvezno primijeniti Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara.
- Prilikom projektiranja ugostiteljskih objekata potrebno je poštivati i odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata.
- Treba izgraditi Planom određene cjevovode za potrebne količine vode za gašenje požara, a prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava obvezna je izgradnja hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova, te eksploziva, potrebno je pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa.
- Obvezno obratiti pažnju na to da se na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopusti gradnja objekata.

VI.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Blato potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (Narodne novine 114/12) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama. Potrebno je odrediti mjesta za parkiranje i zaustavljanje vozila koje prevoze opasne tvari pri čemu treba izbjegavati naselja.

VII.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (Narodne novine 26/03) Općina Blato mora sastaviti popis šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba, uz pripadajuće pregledne zemljovide i po stupnjevima opasnosti od šumskog požara. Potrebno je planirati i ustrojiti službu unutarnjeg nadzora za zaštitu od požara te motriteljsko-dojavnu službu kao i ustrojiti i osposobiti interventnu skupinu šumskih radnika, a radi izgradnje protupožarnih prosjeka.

VIII.

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, a posebno tijekom mjeseca svibnja, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara. Nužno je postaviti i odgovarajuće znakove upozorenja.

IX.

Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. svibnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe najkasnije u roku od 15 dana. Pri spaljivanju otpada na području privatnih šuma i poljoprivrednog zemljišta potrebno je osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje.

X.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije, u širini od 5 metara. Prilikom sanacije opožarenih površina inzistira se na sadnji biljaka pirofobnih svojstava te zamjena četinjača autohtonim pionirskim listačama.

XI.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 metara ispod 110 kV, 10 metara ispod 35kV, a 5 metara ispod 10kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje posječenih ostataka biljaka ispod dalekovoda.

XII.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebice pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz nerazvrstane prometnice.

XIII.

Za potrebe intervencija pripadnika DVD Blato, shodno financijskim mogućnostima, potrebno je kontinuirano nabavljati opremu i sredstva namijenjena za vatrogasne intervencije. Nabavu vatrogasne opreme i sredstava predlaže zapovjednik DVD Blato.

XIV.

Sredstva za provedbu Plana biti će osigurana u Proračunu Općine Blato za 2020. godinu.

XV.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 021-05/19-02/63
URBROJ:2138/02-02/1-19-1
Blato, 16. prosinca 2019. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

23) Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) i članka 19. Odluke o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Blato (Sl. gl. 4/14) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 18. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donosi slijedeći

PROGRAM RADA
Općinskog savjeta mladih Općine Blato
za 2020. godinu

Savjet mladih Općine Blato je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Blato koje je osnovano s ciljem sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih općine Blato.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih kao i o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade te daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja različitih akata koji su od osobitog značaja za mlade. Savjet mladih predlaže Općinskom vijeću donošenje akata koji su značajni za unapređivanje položaja mladih, mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade te predlaže raspravu o pitanjima od značaja za mlade te način njihova rješavanja.

Program rada Savjeta mladih sastoji se od pet poglavlja koje će savjet mladih tijekom godine otvoriti i raspraviti te predložiti raspravu o pojedinim pitanjima kao način rješavanja tih pitanja. Također, u davanju mišljenja Općinskom vijeću, a u suradnji sa Načelnikom Općine Blato, o pojedinim odlukama, mjerama, programima i drugim aktima od osobitog značaja za mlade, Savjet mladih će se voditi odredbama ovoga programa.

CILJEVI PROGRAMA

Savjet mladih Općine Blato u 2020. godini svoj rad i djelovanje temeljit će na:

- Zagovaranju i promicanju interesa i stavova mladih na načelima tolerancije, razumijevanja, te participacije i poštivanja prava i potreba mladih,
- Praćenju i evaluaciji provedbe mjera utvrđenih Nacionalnim programom djelovanja za mlade, te zahtijevanju na provedbi državne skrbi i opće društvenog djelovanja za mlade, od strane nadležnih tijela, posebno u područjima: obrazovanja, zapošljavanja, socijalne politike, zdravstvene zaštite, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu, izgradnji civilnog društva i volonterskog rada, kulture mladih i njihovog slobodnog vremena, mobilnosti mladih i njihovom adekvatnom informiranju,
- Sudjelovanju predstavnika Savjeta na sjednicama Općinskog vijeća zbog uvida u funkcioniranje područne samouprave, prvenstveno s aspekta informiranosti mladih o temama koje su u njihovom interesu
- Predlaganju Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unapređivanje položaja mladih, način rješavanja tih pitanja, te donošenju konkretnih odluka koje će poboljšati položaj mladih u Općini Blato,
- Osmišljavanju programa za mlade (sportski, kulturni, zabavni)
- Suradnji sa Savjetima mladih u općinama i gradovima s područja Dubrovačko-neretvanske županije i drugih županija, udrugama mladih i za mlade, radi zajedničkog razumijevanja i razmjene iskustava, te njegovanju prijateljstva,
- Podupiranju osnivanja Centra za mlade, kao višenamjenskog prostora za izražavanje, kreaciju i aktivnosti mladih u slobodno vrijeme (savjetovališta, Internet klub,

informativni centar, edukativni centar, zabava i sl.), u kojem će se moći realizirati interesi mladih organiziranih u udrugama ili neposrednom inicijativom mladih.

- Obilježavanje Međunarodnog dana mladih 12. kolovoza;

PODRUČJA DJELOVANJA

Sukladno s Nacionalnim programom, Savjet će u svojem radu isticati posebno važnost na područjima:

- Obrazovanja i informatizacije,
- Zapošljavanja,
- Socijalne politike prema mladima,
- Zdravstvene zaštite,
- Borba protiv svih vrsta ovisnosti,
- Aktivnog sudjelovanja mladih u društvu,
- Izgradnje civilnog društva,
- Kulture mladih i slobodnog vremena,
- Mobilnosti, informiranja i savjetovanja,
- Volonterski rad.

PLAN RADA I FINACIJSKI PLAN SAVJETA MLADIH OPĆINE BLATO ZA 2020. GODINU

Savjet će u 2020 godini, sukladno ciljevima i programskim aktivnostima, te planiranim financijskim mogućnostima organizirati i provesti projekte i programske zadatke, koji se daju u posebnom dijelu ovog Programa i čine njegov sastavni dio.

Savjet mladih zadržava pravo na promjenu projekata iz programa rada, u dijelu koji se odnosi na naziv i sadržaj radionice, ukoliko će za to postojati opravdani razlozi.

Naziv	Opis	Cilj
SOCIJALNA PROBLEMATIKA MLADIH	Socijalna problematika mladih (učenika, studenata i dr. mladih osoba) na području Općine Blato u smislu stipendiranja, kreditiranja, smještaja, prijevoza i sličnih problema s kojima se suočavaju mladi -organizirati javno predavanje na temu ovisnosti (pozvati stručnu osobu, ljude koji su prošli kroz terapiju komunu i slično) -Provođenje ankete „školske uniforme“ (anketu provesti među roditeljima učenika osnovne škole)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć u rješavanju svih problema socijalne naravi mladih ljudi <p>(volonterski)</p>
SURADNJA SA SAVJETIMA MLADIH	Održavanje i ostvarivanje zajedničkih susreta, projekata i radionica sa Savjetima mladih jedinica lokalne samouprave Dubrovačko-neretvanske županije, te savjetima mladih u Republici Hrvatskoj u suradnji s Europskim domom Dubrovnik.	- zajednički interesi u poboljšanju života i rada mladih (1,000.00 kn)

<p>PROVOĐENJE HUMANITARNIH AKCIJA</p>	<p>- Suradnja s udrugama i pojedincima koje se bave mladim ljudima s poteškoćama u cilju ravnopravnog uključivanja u sve norme društvenih aktivnosti (Udruga Vincenca) - Suradnja s Crvenim križem - Suradnja s Ligom protiv raka - Društvo Naša djeca Blato</p>	<p>pomoć u premošćivanju svih životnih barijera osobama s poteškoćama u razvoju</p> <p>(volonterski)</p>
<p>BLATSKO SPORTSKO LJETO</p>	<p>- Niz sportskih aktivnosti za mlade kroz ljeto, organizacija natjecateljskih turnira (mali nogomet, rukomet, košarka i odbojka na pijesku) -Rekreacijski centar Prigradica</p> <ul style="list-style-type: none"> • poticanje proširenja aktivnosti • poticanje rekreativnog turizma • poticanje izgradnje aktivnih zona - teretana na otvorenom 	<p>okupljanje mladih u cilju promocije zdravog života kroz sport</p> <p>TURNIRI: 5.000,00 KUNA</p> <p>UKUPNO: 5.000,00 kuna</p>
<p>SUDJELOVANJE U KULTURNIM DOGAĐANJIMA</p> <p>NESVRSTANO</p>	<p>-Večer Momčila Popadića u Prigradici (klape,zborovi,pjevači iz Blata izvedbama Momčilovih pjesama) - Obilježavanje Međunarodnog dana mladih – 12. kolovoza; - Obilježavanja Dana pada Vukovara – 18. studenog;(organizirati putovanje o svom trošku) - -Organizacija druženja mladih i pomoć kod rješavanja školskih problema kao što su repeticije iz nekih predmeta,pripreme za maturu,prijemni itd..Te sukladno tome omogućiti prostoriju za takva druženja i aktivnosti. -Staza slavnih u gradskom parku ili aleja Zlinje.(neke bitne ljude koji su doprinijeli Blatu kulturno,sportski i na ostalim segmentima)</p>	<p>obogaćivanje kulturnog života, Dostupnost većeg izbora kulturnog sadržaja za mlade</p> <p>(1.000,00 kuna)</p> <p>Cilj je pomoć i ohrabrivanje učenika i ušteda novca.</p> <p>-da se ne zaboravi!</p> <p>suradnja sa Blaskim fižulima i turističkoj zajednici općine Blato.</p> <p>(neodređeni iznos i volonterski)</p>

predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, a na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Blato", a primjenjivat će se od 01.01. 2020. godine.

KLASA: 021-05/19-02/64
URBROJ:2138/02-02/1-19-1
Blato, 16.prosinca 2019.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1) Na temelju članka 9. i članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 89. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 1/18), Općinski načelnik Općine Blato donio je

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U
OPĆINU BLATO ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Blato za 2020. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika u Upravna tijela Općine Blato u 2020. godini.

Članak 2.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme u upravna tijela Općine Blato za 2020. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana (Privitak 1.).

Članak 3.

Upravna tijela Općine Blato dužna su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Blato i financijskim sredstvima osiguranim u Proračunu Općine Blato za 2020. godinu.

Članak 4.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato popunjavaju se na temelju ovog Plana putem javnog natječaja, premještanjem ili putem oglasa, a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.,v.r.

KLASA: 023-01/18-01/34
URBROJ: 2138/02-01-18-1
Blato, 20. prosinca 2018. godine

Privitak 1.

Red br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika
	Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti					
1.	Pročelnik Upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera	1	1	0	0
2.	Pomoćnik pročelnika	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera	1	1	0	0
3.	Viši referent za upravno-pravne poslove-tajnica	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke	1	1	0	0
4.	Voditelj Odjeljka za društvene djelatnosti	Magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili tehničkog smjera	1	1	0	0
5.	Voditelj poslova namještenika	SSS tehničke, industrijske ili obrtničke struke	1	1	0	0
6.	Spremač	NSS	2	2	0	0
	Upravni odjel za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove					
7.	Pročelnik Upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera	1	1	0	0
8.	Savjetnik za financije	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera	1	1	0	0
9.	Viši referent za financije	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke	1	1	0	0
10.	Viši referent za naplatu općinskih poreza i naknada	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke	1	1	0	0
	Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša					
11.	Pročelnik Upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist građevinskog smjera	1	1	0	0
12.	Viši stručni suradnik	Magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera	1	0	1	1
13.	Referent-Komunalni redar-Prometni redar	SSS upravne, prometne ili tehničke	1	1	0	0

		struke				
--	--	--------	--	--	--	--

**2) OPERATIVNI PROGRAM MJERA CIVILNE ZAŠTITE U ZIMSKOM
RAZDOBLJU**

I. UVOD

Općina Blato nalazi se na središnjem zapadnom dijelu otoka Korčula i zapadnom dijelu Dubrovačko-neretvanske županije.

Od poluotoka Pelješca dijeli ga (i povezuje) Pelješki kanal širok 1270 m na najužem mjestu, a prema zapadu se nastavlja Korčulanski kanal širok 15 km koji ga dijeli od otoka Hvara. Na jugu otok Korčulu od otoka Lastova dijeli Lastovski kanal prosječne širine 16 km.

Općina Blato graniči s Općinom Vela Luka, Općinom Smokvica i s Gradom Korčulom, a sjeverno i južno okružena je morem.

Na površini od 63,56 km² nalaze se 2 naselja s ukupno 3665 stanovnika. Središte Općine je naselje Blato. Osim stalnih stanovnika u Općini boravi cca 850-900 povremenih stanovnika. Naselje Potirna smješteno je na krajnjem jugozapadnom dijelu područja Općine.

Pored ova dva naselja na području Općine Blato, na južnoj i sjevernoj obali Općine postoje vikend naselja – kuće za odmor u kojima stanovništvo uglavnom povremeno stanuje.

Obala je dužine 28,15 km.

Područje Općine Blato nalazi se u zoni jadranskog tipa ugodne mediteranske klime koju karakteriziraju duga, mirna, suha i topla ljeta s vedrim danima te kratke, blage i vlažne zime. Režim padalina tipično je mediteranski s maksimumom krajem jeseni i početkom zime i minimumom u mjesecu srpnju.

Na području otoka Korčule nema nikakvih površinskih vodotoka, izuzev za jakih kiša kada nastaju snažne, ali kratkotrajne bujice. Temperature zraka relativno su visoke tijekom cijele godine. Sve mjesečne temperaturne sredine su iznad temeljne temperature od 6° C. Tijekom cijele godine zabilježene su srednje temperature ispod 10° C samo u siječnju i veljači. Srednja godišnja temperatura je oko 16,6° C.

Režim padalina je tipično mediteranski s maksimumom krajem jeseni i početkom zime i minimumom u mjesecu srpnju. Relativna godišnja vlaga iznosi 63%.

Posebnu ulogu u ovom području imaju vjetrovi. Dominantni vjetrovi na ovom području su oni koji dolaze s mora. Prevladavaju vjetrovi iz smjera zapada (maestral) i jugoistoka (jugo), dok je udio bure manji. Općenito, vjetrovi jugoistočnog kvadranta imaju dominantnu ulogu i najjače fiziološko djelovanje na ljude i područje. Udio tih vjetrova iznosi čak 65% od ukupne vjetrovitosti.

II. Vrste, intenzitet i učinci djelovanja hidrometeoroloških pojava u zimskom razdoblju

Olujno nevrijeme:

Prema podacima kojima raspolažemo bila je elementarna nepogoda 2004.godine i ista je izazvala materijalnu štetu u iznosu od 6.257.992,00 kn.

Vrijeme nastanka ugroze	Posljedice ugroze		
	Kultura	Količina:	Štete u kunama
.	vinova loza	9300 trsova	154.700,00

2004	masline	48816 stabala	5.775.725,00
	oprema		337.567,00
	UKUPNA ŠTETA:		6.257.992,00

Za cijeniti je da će se olujno nevrijeme ponovno dogoditi što može dovesti kako do velike materijalne štete, tako i do ugrožavanja života stanovništva, što se osobito odnosi na priobalno stanovništvo Općine Blato. Olujno nevrijeme može dovesti do odsječenosti otoka od kopna.

Intenzivne i dugotrajne kiše:

U zimskom razdoblju postoji mogućnost intenzivnih i dugotrajnih kiša. Uslijed istih mogući odroni i prekid prometnih i telekomunikacijskih veza.

Dugotrajne i intenzivne kiše mogu izazvati veliku materijalnu štetu.

III. Mjere, postupci i nositelji mjera i postupaka u slučaju nastupanja okolnosti iz glave II. Ovog Operativnog programa

61. Sa Državnim Hidrometeorološkim zavodom pratiti prognozu i na temelju njihovih procjena odrediti moguće vrste i stupanj ugroženosti te o tome pravodobno obavijestiti pučanstvo otoka i sve nositelje zadaća po ovom programu, kao i Županijski centar 112 radi uspostave zajedničke koordinacije i postupanja odgovornih službi.

Nositelji zadaće: Općina Blato, Stožer civilne zaštite

Odgovorna osoba: načelnik Ante Šeparović, dipl.ing.

62. Osigurati dovoljne zalihe pića i osnovnih prehrambenih proizvoda do uspostave redovnog stanja.

Nositelji zadaće: Blato 1902. d.d., Studenac d.o.o., Zlinje d.o.o., Konzum d.d., Mariner Commerce d.o.o.

Odgovorne osobe: Marina Kapor, Nikica Radovan, Ante Bosnić, Sanja Oreb, Gordan Sardelić.

63. Osigurati stalno dežurstvo na lokalnim cestama u svrhu osiguranja nesmetanog prometovanja po Općini Blato i otklanjanja odrona, stabala i slično.

Nositelji zadaće: Dubrovnik ceste d.d., EKO d.o.o., DVD Blato.

Odgovorne osobe: Ante Marinović, Marino Sardelić, Josip Bošković.

64. U svrhu osiguranja nesmetanog prometovanja po prometnicama na području Općine Blato osigurati materijalno tehnička sredstva – građevinsku mehanizaciju i ostalo potrebno za uspostavu redovitog stanja.

Nositelji zadaće: Konstruktor-Hotina d.o.o., Vodovod d.o.o., EKO d.o.o, Blato 1902. d.d., Obrt Griža vl.Ante Petković, RGM «Jurić» vl.Rade Jurić, Obrt «Perić» vl.Marinko Perić, Obrt «Kontista» vl.Ivan Žanetić, Obrt «Luketa» vl.Ivko Milat, Radež d.d., Obrt «Čerin» vl.Marko Donjerković.

Odgovorne osobe: Joško Milat, Ante Boglić, Marino Sardelić, Marina Kapor, Ante Petković, Rade Jurić, Marinko Perić, Ivan Žanetić, Ivko Milat, Antonela Petković, Marko Donjerković..

65. Osigurati dovoljne količine goriva i maziva za potrebe pučanstva, pravnih osoba i institucija uključenih u ovaj operativni plan

Nositelj zadaće: INA d.d.

Odgovorna osoba: Maro Radović

66. Pratiti mogućnosti štete na stambenim i gospodarskim objektima te poljoprivrednim površinama na području Općine Blato i po potrebi hitno intervenirati u cilju sprječavanja većih šteta.

Nositelji zadaće: DVD Blato, EKO d.o.o.

Odgovorne osobe: Josip Bošković, Marino Sardelić.

67. Osigurati otklanjanje mogućih kvarova na električnim instalacijama i uspostavu redovite opskrbe električnom energijom.

Nositelj zadaće: HEP ODS d.o.o. Elektrojug Dubrovnik

Odgovorna osoba: Ivko Žaknić

68. Osigurati otklanjanje mogućih kvarova na hidrantskoj mreži i uspostaviti prijevoz vode cisternama.

Nositelji zadaće: Vodovod d.o.o., DVD Blato, Blato 1902. d.d..

Odgovorne osobe: Ante Boglić, Josip Bošković, Marina Kapor.

69. Osigurati stalno dežurstvo ljekarnika te dovoljne zalihe osnovnih lijekova.

Nositelj zadaće: Ljekarna Blato

Odgovorna osoba: Želimir Bosnić.

70. Osigurati smještaj svih osoba koje ne mogu napustiti otok, a privremeno se nalaze na području Općine Blato te nemaju prebivalište na Korčuli. U suradnji s privatnim iznajmljivačima i turističkim poduzećima zbrinuti ih do uspostave redovitog prijevoza.

Nositelj zadaće: Turistička zajednica Općine Blato

Odgovorna osoba: Maja Šeparović

71. U slučaju potrebe osigurati prijevozna sredstva potrebna za evakuaciju ugroženih osoba.

Nositelji zadaće: Autotrans d.d. Rijeka

Odgovorne osobe: Lovre Vojvodić.

DUBROVNIK CESTE D.O.O.		
KONTAKT OSOBE	TEL./MOB.	NAPOMENA
NEDO POŠA	M 098/393-750 F 020/716-084 P 020/711-448	KORČULA
ANTE MARINOVIĆ	M 091/797-2406	KAPJA
IVAN MILAT GOLUB	M 098/393-728	BABINA
ROBERTO KRILE	F 416-376 P 020/416-376	DUBROVNIK - DIREKTOR

EKO D.O.O.		
KONTAKT OSOBE	TEL./MOB.	NAPOMENA
MARINO SARDELIC	M 098/701134 P 020/852048 F 020/852594	DIREKTOR
EMIL MILAT	M 098/1321686 M 0915538800	POSLOVOĐA

DVD BLATO		
KONTAKT OSOBE	TEL./MOB.	NAPOMENA
JOSIP BOŠKOVIĆ	K 020/851-459 M 091/519-2008 P 020/852-093	ZAPOVJEDNIK
DRAGO KATIĆ	M 091/570-5439	ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA

DVD BLATO - SREDSTVA NA RASPOLAGANJU
1 ZAPOVJEDNO TERETNO VATROGASNO VOZILO
2 NAVALNA VATROGASNA VOZILA
1 VATROGASNO VOZILO ZA ŠUMSKE POŽARE
1 VATROGASNA AUTO-CISTERNA
1 VATROGASNO KOMBI VOZILO

RMG «JURIĆ»		
KONTAKT OSOBE	TEL./MOB.	NAPOMENA
RADE JURIĆ	M 098/497-337	VLASNIK
MATE KAVELJ	M 098/938-8462	ZAPOSLJENIK

KONSTRUKTOR-HOTINA D.O.O.		
KONTAKT OSOBE	TEL./MOB.	NAPOMENA
NEDJELJKO SARDELIC	M 099/311-6111	DIREKTOR
	P 020/851-240	
	M 091/580-1310	
JOŠKO MILAT	P 020/852-020 M 098/903-6495	ZAPOSLJENIK

VODOVOD D.O.O.		
KONTAKT OSOBE	TEL./MOB.	NAPOMENA
RUŠKA GAVRANIĆ	P 020/851-253	DIREKTOR
	M 098/221-499	
ANTE BOGLIĆ	M 091/799-7554 P 020/851-856	ZAPOSLENIK

HEP ODS D.O.O. ELEKTROJUG DUBROVNIK - SREDSTVA NA RASPOLAGANJU
2 KAMIONA (1200 KG)
3 OSOBNA AUTOMOBILA

HEP ODS d.o.o. ELEKTROJUG DUBROVNIK		
NAZIV SUBJEKTA	ADRESA	TELEFON/MOBITEL
Elektrojug Dubrovnik	N.Tesle 3, Dubrovnik	020/468-111 – centrala
		020/468-104 – dežurni dispečer
Pogonski ured Blato	65.ulica 70, Blato	020/851-215 - dežurni
		020/851-020 – telefon/fax
		020/468-290
		020/468-291
		020/468-292
		020/468-293
		020/841-025 – kućni

OBRT «GRIŽA»		
KONTAKT OSOBE	TEL./MOB.	NAPOMENA
ANTE PETKOVIĆ	M 098/285-225	VLASNIK
	K 020/851-640	
ANTE PETKOVIĆ	M 099/311-2912	POSLOVOĐA

TURISTIČKA ZAJEDNICA BLATO - SREDSTVA NA RASPOLAGANJU
2600 LEŽAJA

ZLINJE D.O.O.		
KONTAKT OSOBE	TEL./MOB.	NAPOMENA
ANTE BOSNIĆ	P 020/852-540	DIREKTOR
	P 020/851-541	
	P 020/851-542	
	K 020/852-252	
	M 098/450-372	
MIRO BOSNIĆ	K 098/450-464	VODITELJ

OBRT «ČERIN»		
KONTAKT OSOBE	TEL./MOB.	NAPOMENA
MARKO DONJERKOVIĆ	P 020/852-062	VLASNIK
	K 020/851-802	
	M 098/214-458	
DAMIR DONJERKOVIĆ	M 091/540-8920	ZAPOSLENIK

RADEŽ D.D.		
KONTAKT OSOBE	TEL./MOB.	NAPOMENA
ANTONELA PETKOVIĆ	P 020/853-150 M 099/321-4416	ODGOVORNA OSOBA
MARIN NOVAKOVIĆ	P 020/853-156	ZAPOSLENIK

INA D.D.		
KONTAKT OSOBE	TEL./MOB.	NAPOMENA
MARO RADOVIĆ	M 098/243-672 P 020/413-733	ODGOVORNA OSOBA
PERICA ŽUVELA	P 091/497-1049 M 091/497-0144	VODITELJ BENZINSKE CRPKE

BLATO 1902 D.D.		
KONTAKT OSOBE	TEL./MOB.	NAPOMENA
MARINA KAPOR	M 099/733-3775 P 020/851-030	
DAMIR PRIŽMIĆ	P 020/851-664 M 098/236-018	ZAPOSLENIK

BLATO 1902 D.D. - SREDSTVA NA RASPOLAGANJU
2 KAMIONA
1 AUTO-CISTERNA

Građevinska mehanizacija:

R.Br.	Naziv i adresa poduzeća – vlasnika	Vrsta građevinskih strojeva – vozila i količina			
		Kamioni	Rovokopači	Utovarivači	Auto-dizalice
1.	Vodovod d.o.o. Blato	2	*	*	1
2.	Konstruktor – Hotina d.o.o. Blato	1	1	*	*
3.	EKO d.o.o Blato	1	*	*	*
4.	Blato 1902. d.d. Blato	2	*	*	*
5.	Obrt «Griža» vl. Ante Petković Blato	3	1	*	*
6.	Rgm «Jurić» Imotski vl.Rade Jurić	2	3	*	*
7.	Obrt «Perić» vl.Marinko Perić Blato	2	2	*	*
8.	Obrt «Kontista» vl. Ivan Žanetić Blato	1	1	*	*
9.	Obrt «Luketa» vl.Ivko Milat Blato	3	2	*	*
10.	Radež d.d Blato	3	*	*	1
11.	Dubrovnik ceste d.d.	*	*	1	*
12.	Obrt «Čerin» vl.Marko Donjerković	3	1	*	*

Komunalna poduzeća:

Red broj	Naziv i adresa kom. poduzeća	Broj zaposlenih	Materijalno-tehnička sredstva	
			Kamioni sandučari	Osobna i kombi vozila

1.	EKO d.o.o. Blato	30	1	*
2.	Vodovod d.o.o. Blato	22	2	1

Prijevoznici:

NAZIV	VLASNIK	TELEFON		BROJ VOZILA	VRSTA	MAKSIMALAN BROJ PUTNIKA U TURNUSU
		MOBITEL	STAN			
AUTOTRANS D.D. RIJEKA	LOVRE VOJVODIĆ	098/244-428 091/309-1036	020/851-406	2	AUTOBUS	70

	SLUŽBA	BROJ OSOBLJA ZA AKCIJU
1.	DUBROVNIK CESTE	5
2.	EKO D.O.O.	15
3.	DVD BLATO	10
4.	RGM "JURIĆ"	3
5.	KONSTRUKTOR-HOTINA D.O.O.	6
6.	VODOVOD D.O.O.	5
7.	HEP ODS D.O.O.– ELEKTROJUG DUBROVNIK	11
8.	OBRT "PERIĆ"	2
9.	OBRT "KONTISTA"	2
10.	LJEKARNA BLATO	2 FARMACEUTA 2 TEHNIČARA
11.	AUTOTRANS D.D. RIJEKA	2
12.	OBRT "GRIŽA"	3
13.	TURISTIČKA ZAJEDNICA BLATO	1
14.	ZLINJE D.O.O.	40 ZAPOSLENIKA (BLATO)
15.	KONZUM D.D.	9 ZAPOSLENIKA (BLATO)
16.	OBRT "LUKETA"	2
17.	OBRT "ČERIN"	4
18.	RADEŽ D.D.	6
19.	INA D.D.	6
20.	STUDENAC D.O.O.	22 ZAPOSLENIH (BLATO)
21.	MARINER COMMERCE D.O.O.	19 ZAPOSLENIH (BLATO)
22.	BLATO 1902 D.D.	65 ZAPOSLENIH (BLATO)

POPIS SLUŽBI, USTANOVA KOJE SE ANGAŽIRAJU U OVOM PROGRAMU

R. BR.	SLUŽBA/USTANOVA	ODGOVORNA OSOBA	TEL/MOB
1.	Općina Blato / SCZ	Ante Šeparović	M 099/268-0600 P 020/851-851 K 020/852-715
2.	Dubrovnik ceste d.d.	Ante Marinović	M 091/797-2406
3.	EKO d.o.o.	Marino Sardelić	M 098701134 P 020/852-048 F 020/852-594 F 020/444-300
4.	DVD Blato	Josip Bošković	M 091/519-2008 P 020/852-093
5.	Konstruktor-Hotina d.o.o.	Joško Milat	P 020/852-020 M 098/903-6495
6.	Vodovod d.o.o.	Ante Boglić	P 020/851-253 K 020/851-856 M 091/799-7554
7.	Blato 1902. d.d.	Marina Kapor	M 099/733-3775 M 098/450-367 P 020/851-030
8.	Obrt «Griža» vl. Ante Petković	Ante Petković	M 098/285-225 K 020/851-640
9.	RGM «Jurić» Imotski	Rade Jurić	M 098/497-337
10.	Obrt «Perić» vl. Marinko Perić	Marinko Perić	M 098/971-3259 M 091/795-2345 K 020/841-193
11.	Obrt «Kontista» vl. Ivan Žanetić	Ivan Žanetić	M 098/880-987 K 020/851-913
12.	Obrt «Luketa» vl. Ivko Milat	Ivko Milat	M 091/573-5716 K 020/851-316
13.	Radež d.d.	Antonela Petković	M 099/321-4416 P 020/853-150
14.	Obrt Čerin	Marko Donjerković	M 098/214-458 K 020/851-802 P 020/852-062 K 020/813-072
15.	INA d.d.	Maro Radović	P 020/413-733 M 098/243-672
16.	HEP ODS d.o.o. Elektrojug Dubrovnik	Ivko Žaknić	M 098/499-940 P 020/851-215 F 020/851-020 K 020/851-049
18.	Ljekarna Blato	Želimir Bosnić	P 020/851-214 M 098/950-1195
19.	Turistička zajednica Općine Blato	Maja Šeparović	P 020/851-850 M 098/185-678
20.	Autotrans d.d. Rijeka	Lovre Vojvodić	M 091/309-1036 M 098/244-428

			K 020/851-288
21.	Studenac d.o.o	Nikica Radovan	M 091/606-1381 M 098/847-364
22.	Zlinje d.o.o.	Ante Bosnić	P 020/852-542 M 098/450-372
23.	Konzum d.d.	Sanja Oreb	M 098/434-198
24.	Mariner Commerce d.o.o	Gordan Sardelić	K 01/6528-836 P 020/851-931

KLASA: 214-01/19-01/8
UR.BROJ: 2138/02-01-19-8
BLATO, 22. studenoga 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ante Šeparović, dipl.ing., v.r.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241