



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 4 Godina: XXVI	Blato, 10. rujna 2018. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
-------------------------	-------------------------------	---

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. **Zaključak** o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Blato;
2. **Odluka** o razrješenju i izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Blato;
3. **Odluka** o razrješenju i izboru Predsjednika Mandatnog povjerenstva;
4. **Odluka** o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za Statut i Poslovnik;
5. **Odluka** o razrješenju i izboru člana Povjerenstva za izbor i imenovanje;
6. **Odluka** o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za društvene djelatnosti;
7. **Odluka** o razrješenju i imenovanju člana Odbora za proračun, financije i gospodarstvo;
8. **Odluka** o razrješenju i imenovanju člana Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.
9. **Odluka** o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA U BLATU.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. **Odluka** o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Lučica na okoliš.

OPĆINSKO VIJEĆE:

1) Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 9. sjednici održanoj 06. rujna 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva
Općinskog vijeća Općine Blato**

- I. Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Blato o mirovanju mandata vijećnika Općinskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Blato, a koje Izvješće se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

- II. Na temelju Izvješća iz točke I. ovog Zaključka utvrđuje se:
 1. da Jelici Šeparović i Majskom Maškoviću mandat u Općinskom vijeću Općine Blato miruje iz osobnih razloga od dana 28. kolovoza 2018. godine.
 2. da Marko Protić i Dina Oreb započinju obnašati dužnost zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Blato od dana 28. kolovoza 2018. godine.

- III. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Blato“.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

KLASA: 021-05/18-02/33
URBROJ: 2138/02-02/1-18-1
Blato, 06. rujna 2018. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BLATO
OPĆINSKO VIJEĆE
Mandatno povjerenstvo

KLASA: 021-05/18-03/6
URBROJ:2138/02-02/5-18-1
Blato, 06. rujna 2018. godine

Na temelju članka 37. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18 i 2/18-ispravak), Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Blato, podnosi Općinskom vijeću Općine Blato

I Z V J E Š Ć E
o mirovanju mandata vijećnika Općinskog vijeća
i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Općinskog vijeća

1. Vijećnici Općinskog vijeća Općine Blato Jelica Šeparović i Majski Mašković, podnijeli su dana 28. kolovoza 2018. godine predsjednici Općinskog vijeća Općine Blato pisani zahtjev za stavljanjem mandata u mirovanje iz osobnih razloga na dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato, sukladno članku 79. stavku 6. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12 i 121/16).

Sukladno odredbi stavka 7. navedenog članka Zakona, mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva predsjedniku predstavničkog tijela, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

2. Podneskom od 28. kolovoza 2018. godine Socijaldemokratska partija Hrvatske – Općinska organizacija SDP-a Blato, sukladno članku 81. Zakona o lokalnim izborima, obavijestila je predsjednicu Općinskog vijeća Općine Blato da će Jelicu Šeparović za vrijeme mirovanja mandata vijećnice, zamjenjivati Marko Protić koji je bio 6. na kandidacijskoj listi političkih stranaka, Socijaldemokratske partije Hrvatske i Hrvatske narodne stranke - liberalni demokrati, na izborima za Općinsko vijeće Općine Blato koji su održani 21. svibnja 2017. godine, te da će Majskog Maškovića za vrijeme mirovanja mandata vijećnika zamjenjivati Dina Oreb, koja je bila 5. na kandidacijskoj listi političkih stranaka, Socijaldemokratske partije Hrvatske i Hrvatske narodne stranke - liberalni demokrati, na izborima za Općinsko vijeće Općine Blato koji su održani 21. svibnja 2017. godine.

3. Temeljem iznesenog, Mandatno povjerenstvo je utvrdilo da su ispunjeni zakonski uvjeti za stavljanje mandata u mirovanje iz osobnih razloga vijećnika Jelice Šeparović i Majskog Maškoviću i početak obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Marka Protića i Dine Oreb.

MANDATNO POVJERENSTVO

2) Temeljem članka 28. i 29. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18) i članka 22. i 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18 i 2/18-ispravak), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 9. sjednici održanoj 06. rujna 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o razrješenju i izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Blato

Članak 1.

Razrješuje se Jelica Šeparović dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Blato.

Članak 2.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Blato bira se Marko Protić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

KLASA: 021-05/18-02/34
URBROJ: 2138/02-02/1-18-1
Blato, 06. rujna 2018. godine

3) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18) i članka 28. i 29. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18 i 2/18-ispravak), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 9. sjednici održanoj 06. rujna 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i izboru predsjednika Mandatnog povjerenstva

Članak 1.

Razrješuje se Jelica Šeparović dužnosti predsjednika Mandatnog povjerenstva.

Članak 2.

Za predsjednika Mandatnog povjerenstva bira se Dina Oreb.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

KLASA: 021-05/18-02/35
URBROJ: 2138/02-02/1-18-1
Blato, 06. rujna 2018. godine

4) Temeljem članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18) i članka 28. i 29. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18 i 2/18-ispravak), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 9. sjednici održanoj 06. rujna 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za Statut i Poslovnik

Članak 1.

Razrješuje se Majski Mašković dužnosti člana Povjerenstva za Statut i Poslovnik.

Članak 2.

Imenuje se Dina Oreb za člana Povjerenstva za Statut i Poslovnik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

KLASA: 021-05/18-02/36
URBROJ: 2138/02-02/1-18-1
Blato, 06. rujna 2018. godine

5) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18) i članka 28. i 29. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18 i 2/18-ispravak), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 9. sjednici održanoj 06. rujna 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i izboru člana Povjerenstva za izbor i imenovanje

Članak 1.

Razrješuje se Majski Mašković dužnosti člana Povjerenstva za izbor i imenovanje.

Članak 2.

Za člana Povjerenstva za izbor i imenovanje bira se Dina Oreb.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

KLASA: 021-05/18-02/37
URBROJ: 2138/02-02/1-18-1
Blato, 06. rujna 2018. godine

6) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18) članka 28. i 29. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18 i 2/18-ispravak), i članka 6. Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 2/98 i 9/09 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 9. sjednici održanoj 06. rujna 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za društvene djelatnosti

Članak 1.

Razrješuje se Jelica Šeparović dužnosti predsjednika Odbora za društvene djelatnosti.

Članak 2.

Imenuje se Marko Protić za predsjednika Odbora za društvene djelatnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

KLASA: 021-05/18-02/38
URBROJ: 2138/02-02/1-18-1
Blato, 06. rujna 2018. godine

7) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18), članka 28. i 29. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18 i 2/18-ispravak) i članka 6. Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 2/98 i 9/09 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 9. sjednici održanoj 06. rujna 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju člana Odbora za proračun, financije i gospodarstvo

Članak 1.

Razrješuje se Marko Protić dužnosti člana Odbora za proračun, financije i gospodarstvo.

Članak 2.

Imenuje se Želimir Franulović za člana Odbora za proračun, financije i gospodarstvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

KLASA: 021-05/18-02/39
URBROJ: 2138/02-02/1-18-1
Blato, 06. rujna 2018. godine

8) Temeljem članka 28. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18), članka 28. i 29. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 1/18 i 2/18-ispravak) i članka 6. Odluke o osnivanju stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, 2/98 i 9/09 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 9. sjednici održanoj 06. rujna 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju člana Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Članak 1.

Razrješuje se Antonio Žuvela dužnosti člana Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 2.

Imenuje se Ivan Baničević za člana Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

KLASA: 021-05/18-02/40
URBROJ: 2138/02-02/1-18-1
Blato, 06. rujna 2018. godine

9) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 9. sjednici održanoj 06. rujna 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA U BLATU

Točka 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Blato za provedbu ulaganja Izgradnje dječjeg vrtića u Blatu na području općine Blato, naselje Blato.

Točka 2.

Općina Blato se kao investitor sa navedenim ulaganjem iz točke 1. ove Odluke planira prijaviti na natječaj Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.; Mjera 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«, Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

Točka 3.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Opis projekta/operacije „Izgradnja dječjeg vrtića u Blatu“, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/18-02/41
URBROJ: 2138/02-02/1-18-1
Blato, 06. rujna 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
Marija Bačić, dr.med., v.r.

PRILOG**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 021-05/18-02/41 URBROJ: 2138/02-02/1-18-1)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020****OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/gr građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA U OPĆINI BLATO

2. KORISNIK PROJEKTA**2.1. NAZIV KORISNIKA**

Općina Blato

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave osnovana temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg Franje Tuđmana 4, 20271 Blato

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ante Šeparović, načelnik

2.5. KONTAKT

Dorotea Žanetić,

tel,br. +385 020 851 141

fax: + 385 020 851 241

email: tea@blato.hr

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Dubrovačko-neretvanska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Blato

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Blato

3.3. CILJEVI PROJEKTA*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)***OPĆI CILJ***Poboljšanje kvalitete života stanovnika općine Blato kroz izgradnju male infrastrukture čime će se unaprijediti temeljne usluge za lokalno stanovništvo što će posljedično doprinijeti smanjenju depopulacije ruralnih područja Hrvatske.***Specifični cilj projekta**

Izgradnjom dječjeg vrtića u općini Blato unaprijediti će se kvaliteta te će se proširiti postojeći kapaciteti za izvođenje predškolskog odgoja i obrazovanja na području općine Blato.

Postojeći Dječji vrtić Blato te Dječji vrtić „Marija Petković“ na području općine Blato, predstavljaju društvenu infrastrukturu koja je prekapacitirana te nedovoljna da podupre potrebe ruralne sredine. Provedbom projekta će se poboljšati lokalna temeljna usluga za stanovništvo općine Blato čime će se omogućiti kvalitetnije življenje u širem ruralnom području.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA**3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori***(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)***Rezultat projekta:**

Projektom „Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Blatu“ kroz aktivnosti izgradnje, uređenja i opremanja te stvaranja uvjeta za institucijski odgojno-obrazovni rad, a s obzirom na predviđene kapacitete, 20 djece predškolske dobi i 12 jasličke dobi moći će se uvesti u sustav odgoja i obrazovanja.

Mjerljivi indikatori:

- 556,41 m² (neto površina) građevine Dječjeg vrtića i jaslica Blato izgrađeno i opremljeno za potrebe izvođenja programa odgoja i obrazovanja
- 7 novozaposlenih u javnoj ustanovi Dječji vrtić i jaslice Blato
- Povećanje broja upisane djece predškolske dobi iz šireg područja općine Blato u program odgoja i obrazovanja za 40% u godini nakon godine završetka provedbe projekta u odnosu na školsku godinu 2017/2018.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA/NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

1. opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

IZRAVNO

Projekt izravno doprinosi stvaranju novih radnih mjesta s obzirom da će se nakon realizacije projekta, povećati kapacitet vrtića te sukladno propisanoj zakonskoj regulativi te Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe biti će potrebe za otvaranjem novih radnih mjesta u javnoj ustanovi Dječji vrtić i jaslice Blato.

NEIZRAVNO

Poboljšanje kvalitete i dostupnosti javne usluge predškolskog odgoja i obrazovanja, na području općine Blato izravno se utječe na zdrav i kvalitetan razvoj od najranije životne dobi te oslobađa radne kapacitete roditelja, pružatelja roditeljske skrbi. Povećanje radnih kapaciteta roditelja utječe pozitivno na mogućnosti zapošljavanja te samozapošljavanja. Ujedno, uključivanjem u programe dječjeg vrtića, djeci se osiguravaju uvjeti za osobni razvoj i učenje te daljnje obrazovanje i osposobljavanje što kasnije predstavlja konkurentsku prednost na tržištu rada. Pozitivne efekte koje projekt stvara neizravno pridonose stvaranju novih radnih mjesta na području općine Blato i zajednice u cjelini.

2. opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgajatelj za jasličku dob -obučavaju djecu za samostalno zadovoljavanje osnovnih potreba u pogledu oblačenja, obuvanja, upotrebe pribora za jelo, održavanja osobne higijene i sličnih navika; organizira i provodi s djecom odgovarajuće tjelesne vježbe (i sportske igraonice); organizira receptivne i stvaralačke igre; organizira aktivnosti u kojima su djeca izložena određenim estetskim doživljajima; vodi djecu na upoznavanje okoliša; organizira i potiče socijalne aktivnosti i igre; sudjeluje u oblikovanju cjelokupnog materijalnog prostora u kojem djeca u vrtiću borave	2	2020.
2.	Odgajatelj za mješovite odgojno obrazovne skupine -obučavaju djecu za samostalno zadovoljavanje osnovnih potreba u pogledu oblačenja, obuvanja, upotrebe pribora za jelo, održavanja osobne higijene i sličnih navika; organizira i provodi s djecom odgovarajuće tjelesne vježbe (i sportske igraonice);	2	2020.

	organizira receptivne i stvaralačke igre; organizira aktivnosti u kojima su djeca izložena određenim estetskim doživljajima; vodi djecu na upoznavanje okoliša; organizira i potiče socijalne aktivnosti i igre; sudjeluje u oblikovanju cjelokupnog materijalnog prostora u kojem djeca u vrtiću borave		
3.	Kuharica odgovoran/a za organizaciju rada u kuhinji; mikrobiološku ispravnost; pravovremeno serviranje obroka; higijenu kuhinje; provođenje mjera zaštite na radu; pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova te sredstva za rad	1	2020.
4.	Stručni suradnik (pedagog ili logoped) - organizator/ica u praksi; prati realizaciju aktivnosti odgajatelja; prati ponašanje djece u grupi; predlaže stručne ideje; sudjeluje na roditeljskim sastancima; pomaže u stručnom usavršavanju odgojitelja	1	2020.
5.	Čistačica - odgovoran/a za održavanje higijene i čistoće prostora i opreme; povjerenu nabavu; pravovremeno obavljanje poslova	1	2020.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Predviđeno trajanje izvedbe projekta je 24 mjeseca, od čega je predviđeno trajanje građevinskih radova 12 mjeseci..

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Priprema dokumentacije za nabavu i provedba postupka javne nabave za potrebe projekta

Korisnik je javni naručitelj.

2. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma (1. rata)

3. Nadzor izvođenja radova – stručni, zaštita na radu

4. Izgradnja i uređenje građevine dječjeg vrtića

Odabrani izvođač radova bit će zadužen za izvedbu radova u skladu s Glavnim projektom i pravomoćnim Aktom.

5. Podnošenje 1. Zahtjeva za isplatu (2. rata)

6. Opremanje dječjeg vrtića

Opremanje je neophodno kako bi se građevina stavila u funkciju u skladu s važećim nacionalnim zakonskim uvjetima i standardima.

4. Ishođenje uporabne dozvole i stavljanje ulaganja/projekta u funkciju

Uključuje tehnički pregled.

5. Podnošenje konačnog, 2. Zahtjeva za isplatu (3. rata)

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

1. Izrađena projektno-tehnička dokumentacija – Glavni i Izvedbeni projekt

2. Pribavljeno mišljenje MZOIE i DNŽ o potrebi provedbe procjene utjecaja na okoliš i postupka ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu

3. Izrađena dokumentacija za prijavu na Natječaj

4. Podugovorena usluga vođenja projekta koja uključuje provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti, izradu Izvješća o napretku projekta te podnošenje Zahtjeva za predujam te Zahtjeva isplatu

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta (Ukupni iznos projekta **red U**): 7.746.210,35 HRK s PDV-om od čega su:

Prihvatljivi troškovi (ukupni iznos prihvatljivog ulaganja **red L**) – 7.340,050,00 HRK s PDV-om,

Neprihvatljivi troškovi (ukupan iznos neprihvatljivih troškova **red D**) – 158.085,35 HRK s PDV-om,

Opći troškovi (zbroj reda B i C) 396.875,00 HRK s PDV-om,

PDV u iznosu od 1.549.242,07 HRK.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započelih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započelih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv

trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele") Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

CILJANE SKUPINE

Djeca predškolske dobi sa područja općine Blato – ukupno oko 32 djece će imati uvjete za pohađanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u mjestu stanovanja ili bližoj okolici

1. stavljanjem ulaganja/projekta u funkciju općinski Dječji vrtić i jaslice Blato će moći upisati do 32 djece, odnosno 40% djece više u odnosu na postojeći kapacitet vrtića,

Stručno i administrativno-tehničko osoblje Dječjeg vrtića i jaslica Blato – ukupno 13 zaposlenih (7 novozaposlenih + 6 postojećih zaposlenika)

1. poštujući važeće pedagoške standarde, projektom će se osoblju dječjeg vrtića, osigurati optimalni uvjeti za organizaciju i izvođenje programa odgoja i obrazovanja za djecu u dobi od 12 mjeseci do 7 godina.

KRAJNJI KORISNICI

Djeca predškolske dobi, koje prema podacima općine Blato za 2018. godinu na području općine Blato ima oko 247 djece u dobi od 0 - 6 godina (procjena temeljem br. stanovnika za 2011. godinu, izvor: DZS: 2011. god.),

2. imat će adekvatne uvjete za razvoj vještina, sposobnosti i umijeća te će imati osiguran pristup temeljnom obrazovnom procesu i socijalizaciji koji je neophodan za nastavak obrazovanja.

Roditelji/pružatelji roditeljske skrbi (korisnici usluga dječjeg vrtića)

2. upisom djece u dječji vrtić, koji preuzima dio brige o nadzoru i obrazovanju djece predškolske dobi, roditeljima/pružateljima roditeljske skrbi se povećavaju radni kapaciteti i mogućnost zapošljavanje te konkurentnost na tržištu rada.

Lokalna ruralna zajednica, općina Blato (br. stanovnika 3.593, izvor: DZS 2011. god.)

3. dječji vrtić predstavlja temeljnu uslugu neophodnu za lokalnu ruralnu zajednicu, a ujedno doprinosi lokalnoj zajednici na način da ona postaje atraktivno i poželjno mjesto za život.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Na području općine Blato predškolsku odgojno-obrazovnu infrastrukturu čine općinski vrtić i vrtić koji djeluje u sklopu samostana, ali oni ne zadovoljavaju potrebe lokalne zajednice što se tiče kapaciteta, nemaju ni adekvatne uvjete za boravak djece. Temeljem navedenog, identificiran je problem nedostatka prostora te prekapacitiranost odgojnih skupina, koji se projektom rješava.

Pozitivni efekti projekta:

1. 20 djece predškolske dobi i 12 djece jasličke dobi uvesti će se u sustav odgoja i obrazovanja čime će se zadovoljiti potreba za smještajem djece u dječji vrtić na području općine Blato,

2. izgradnjom objekta dječjeg vrtića, otvoreno 7 novih radnih mjesta za stručno i tehničko osoblje vrtića,
3. roditeljima, korisnicima usluga vrtića, oslobodit će se radni kapaciteti,
4. povećana atraktivnost i razvojni potencijal područja općine Blato.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik je jedinica lokalne samouprave, Općina Blato.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik je jedinica lokalne samouprave, Općina Blato.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Predmetni projekt se planira financirati putem dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa, vlastitih sredstava općine Blato, kreditom poslovne banke, kao i sredstvima Fonda za sufinanciranje i provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini.

Početak investicije se očekuje odmah nakon potpisivanja Ugovora o financiranju. Prva aktivnost u provedbi projekta je postupak provedbe javne nabave tijekom 2019.-te godine. Uslijediti će potraživanje predujma koji će osigurati sredstva potrebna za početak gradnje. Tokom provedbe projekta, sredinom 2020.-te godine, će se podnijeti Zahtjev za isplatu I. rate. Podnošenje drugog Zahtjeva za isplatu planirano je krajem 2020.-te godine, a nakon završetka provedbe projekta. Navedeni podaci vidljivi su u Tablici 2: Planirana dinamika financiranja investicije.

Tablica 2: Planirana dinamika financiranja investicije

<i>Datum početka investicije:</i>	Veljača 2019.
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma:</i>	Siječanj 2020.
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu 1. rate:</i>	Lipanj 2020.
<i>Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu II. rate:</i>	Prosinac 2020.

Trenutna dinamika izvođenja i financiranja projekta vidljiva je u Tablici 3: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova iz tablice "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore".

Iz priloženoga je vidljivo kako Općina Blato planira predmetni projekt financirati putem:

- vlastitih sredstava općine Blato preko prihoda od poreza u ukupnom iznosu od 1.140.210,35 HRK, od čega je dio već utrošen u 2018. godini na projektno tehničku dokumentaciju koja je bila preduvjet za prijavu na otvoreni Natječaj,
- dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa 6.606.045,00 HRK.

Tablici 3: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova iz tablice "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore".

stavka	planirane godine			UKUPNO s uključnim PDV-om	
	2018. godina	2019. godina	2020. godina		
UKUPNI TROŠKOVI ZA REALIZACIJU PROJEKTA					
A	Ukupno prihvatljivi troškovi bez općih troškova			7.191.250,00	7.191.250,00
B	Troškovi pripreme i/ili provedbe projekta (troškovi konzultantskih usluga)	30.000,00	40.000,00		70.000,00
C	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave	186.875,00		140.000,00	326.875,00
	Projektno-tehnička dokumentacije	175.000,00			175.000,00
	Geodetski elaborata	11.875,00			11.875,00
	Stručni nadzor radova			121.250,00	121.250,00
	Energetski pregled i izrade energetskog certifikata			18.750,00	18.750,00
D	Ukupnan iznos neprihvatljivih troškova			158.085,35	158.085,35
	Vodni priključak			56.460,35	56.460,35
	Priključak struje			97.875,00	97.875,00
	EU vidljivost			3.750,00	3.750,00
U	Ukupni iznos projekta	216.875,00	40.000,00	7.489.335,35	7.746.210,35
R	Iznos potpore za dodjelu				6.606.045,00
V	Iznos vlastitih sredstava	216.875,00	40.000,00	883.290,35	1.140.165,35
IZVORI FINANCIRANJA u HRK					
Plan izvora sredstava		2018. godina	2019. godina	2020. godina	UKUPNO
1. Vlastita sredstva		216.875,00	40.000,00	883.290,35	1.140.165,35
1. Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; izvor 11 Porez i prirez na dohodak		216.875,00	40.000,00	883.290,35	1.140.165,35
2. EPFRR predujam i rate				6.606.045,00	6.606.045,00
2.1. Predujam				3.303.022,50	3.303.022,50
2.2. Rata I				1.651.511,25	1.651.511,25
2.3. Rata II				1.651.511,25	1.651.511,25
Ukupno		216.875,00	40.000,00	7.489.335,35	7.746.210,35

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Blato provela je sljedeće veće infrastrukturne projekte;

1. Izgradnja kanalizacijskog sustava Vela strana Istok- IPARD mjera 301

Ukupna vrijednost investicije iznosila je 6.223.694,60 kuna. Doprinos sredstava EU i doprinos sredstava republike Hrvatske – Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iznosi 3.223.890,39 kuna, dok je Općina Blato izdvojila 2.999.804,21 kuna, što podmiruje iz dugoročnog kredita.

Radovi su započeli u listopadu 2012. godine, a završili su u prosincu 2013. godine, kada je izvršena primopredaja izvedenih radova. Početkom ožujka 2014. godine izdana je uporabna dozvola.

2. Projekt odvodnje oborinskih voda iz centra Blata

Vrijednost projekta iznosi 6.029.291,29 kuna sa PDV-om.

U 2011. godini izvršeni su radovi u vrijednosti od 1.000.000,00 kuna, koliko je odobreno od Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva.

Općini Blato su u 2014. godini odobrena sredstva od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 1.400.000,00 kuna. Općina Blato je u ovoj investiciji sudjelovala sa 33 % sa iznosom od 750.000,00 kuna, od čega je Općina Blato izdvojila 400.000,00 kuna u 2014. godini i preostali iznos od 350.000,00 kuna u 2015. godini.

Za završetak ove investicije potrebno je 3.000.000,00 kuna, te će Općina Blato zatražiti ostatak potrebnih sredstava od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, a iz svog proračuna Općina Blato će u 2017. godini osigurati 400.000,00 kuna.

3. Proširenje dijela županijske ceste ŽC 6222, nastavak izgradnje ceste Krtnja – spoj sa ŽC 6222

Op

ina Blato provela je projekt zajedno sa Županijskom upravom za ceste Dubrovnik koja je financirala izradu projektne dokumentacije. Ukupna vrijednost projekta iznosila je 3.373.005,69 kuna sa uključenim PDV-om. Općina Blato je sufinancirala dio projekta (otkup zemljišta za proširenje ceste, sufinanciranje radova).

Na provedbi ovih projekta sudjelovali su službenici Općine Blato;

- Maja Imre, pročelnica UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN, FINACIJE, GOSPODARSTVO I PRIPREMU PROJEKATA EU FONDOVE
- Dorotea Žanetić, pročelnica UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, INFRASTRUKTURU, GOSPODARENJE PROSTOROM I ZAŠTITU OKOLIŠA
- ostali službenici općine Blato koji su radili kao asistenti i administratori.

U provedbu projekta/operacije Izgradnja dječjeg vrtića u Blatu bit će uključeno šest osoba i to na mjestu Voditelja projekta, Stručnog suradnika, Administratora, Stručnjaka za financije, Vanjskog stručnjaka za vođenje projekta, Vanjskog stručnjaka za stručni nadzor radova.

Voditelj projekta, pročelnica UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, INFRASTRUKTURU, GOSPODARENJE PROSTOROM I ZAŠTITU OKOLIŠA Dorotea Žanetić, dipl. ing. građ., biti će odgovorna za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta, kao i upravljanje rizicima. Nadalje, Voditeljica projekta će biti zadužena za organizaciju nabave za potrebe projekta. U skladu s time bit će odgovorna za pripremu, pokretanje, objavljivanje i provedbu postupaka javne nabave u skladu s važećom zakonskom regulativom. Postupke nabave pripremat će u suradnji s Stručnjakom za financije, Stručnim suradnikom te administratorom.

Stručni suradnik, pročelnica UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE, UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI Antonela Šeparović, dipl.iur, u timu za provedbu projekta bit će odgovorna za pružanje stručne pomoći Voditelju projekta u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta kao i upravljanjem rizicima. Ujedno, Stručni suradnik će biti zadužen zajedno s Voditeljem projekta za organizaciju nabave za potrebe projekta te ostale aktivnosti koje su nužne za izvršenje zadataka i ostvarenje cilja projekta.

Administrator, pomoćnik pročelnice UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE, UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM I DRUŠTVENE DJELATNOSTI Mario Marinović, dipl. iur. biti će odgovoran za pružanje administrativne pomoći Voditelju projekta i Stručnom suradniku u organizaciji aktivnosti, izradi izvještaja, vremenskom i financijskom praćenju projekta te provedbi javne nabave. Nadalje, Administrator će biti zadužen za prikupljanje i arhiviranje projektne dokumentacije.

Stručnjak za financije: pročelnica UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN, FINACIJE, GOSPODARSTVO I PRIPREMU PROJEKATA EU FONDOVE Maja Imre, dipl. oec. U timu za provedbu projekta bit će zadužen za pružanje stručne pomoći Voditelju projekta u vezi s vremenskim i financijskim praćenjem projekta kao i upravljanjem rizicima. Također će sudjelovati zajedno sa Voditeljem projekta u postupku javne nabave.

Vanjski stručnjak za vođenje projekta bit će dio projektnog tima za provedbu projekta. Vanjski stručnjak biti će angažiran za koordiniranje i upravljanje projektom, a koji će imati višegodišnje iskustvo u upravljanju EU projektima. Vanjski stručnjak će biti zadužen za pružanje podrške Voditelju projekta i stručnim suradnicima u vođenju projekta i odgovoran za provedbu projekta u skladu s uvjetima Ugovora o financiranju, Pravilnika za provedbu Mjere 7 i Natječaja za Podmjeru 7.4. Isto tako, bit će zadužen za organizaciju i praćenje provedbe te osiguranje vidljivosti u skladu s važećim Pravilnicima te Uputama za korisnike sredstava Programa ruralnog razvoja.

Vanjski stručnjak za stručni nadzor radova bit će podugovoren od strane Korisnika te će u skladu s relevantnom zakonskom regulativom obavljati poslove stručnog nadzora građenja, odnosno provoditi nadzor nad izvođenjem radova. Navedeni stručnjak će biti odgovoran za kontrolu provedbe ugovora između Korisnika i odabranog Izvođača radova, kontrolu kvalitete izvedenih radova, nadzor nad izvođenjem radova te za obračun izvedenih radova. Isto tako bit će stručna podrška Voditelju projekta te Stručnom suradniku u koordinaciji te upravljanju rizicima koji se odnose na izvedbu radova ne bi li se projekt proveo u skladu tehničkom dokumentacijom i planiranom dinamikom.

ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE REALIZIRANIM PROJEKTOM

Nakon realizacije projekta postojeća javna ustanova Dječji vrtić Blato dobit će na upravljanje i korištenje novoizgrađene prostore objekta Dječjeg vrtića Blato u kojima će provoditi predškolske programe, odnosno obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu.

Trenutno, Dječji vrtić Blato organizira i provodi program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih tri godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Dječji vrtić pohađa 70-ero djece, i trenutno je zaposleno 6 djelatnika. (4 odgajateljice- od čega 1 odgajateljica je ravnateljica, 1 kuharica i 1 spremačica)

Način rada, ustrojstvo, programi i djelatnost Dječjeg vrtića utvrđena je Statutom Dječjeg vrtića Blato koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Blato, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato. U Statutu Dječjeg vrtića Blato utvrđeni su osnovni uvjeti i stručne kvalifikacije osoba koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Novoizgrađena građevina dječjeg vrtića ostat će u vlasništvu Općine Blato koji je kao osnivač ustanove Dječjeg vrtića Blato odgovoran za održavanje, sanaciju te osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Nadalje, za osiguranje odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića zadužen je osnivač, općina Blato.

Broj odgojno-obrazovnog i tehničkog osoblja, sa planiranim kapacitetom od 32 djece, je 7 zaposlenih. Struktura zaposlenih u Dječjem vrtiću utvrđena je u pedagoškim standardima te programom predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Blato. Nakon izgradnje dječjeg vrtića i stavljanja istoga u funkciju u Javnoj ustanovi Dječji vrtić Blato biti će zaposleni sljedeći djelatnici; ravnateljica (koja je ujedno i odgajateljica), 5 odgajatelja za mješovite odgojno obrazovne skupine, 2 odgajatelja za jasličku dob, 1 kuharica, 1 pomoćna kuharica, 1 stručni suradnik i 2 spremač/ice.

Za organizaciju i praćenje aktivnosti nakon stavljanja ulaganja u funkciju bit će zadužen tim koji će činiti zaposlenici Općine Blato te ravnateljica ustanove Dječjeg vrtića Blato u sastavu:

- **Maja Imre, pročelnica Odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove** koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za pripremu proračuna, strateških i planskih dokumenata Općine te provedbu aktivnosti iz samoupravnog djelokruga Korisnika u području predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Blato
- **Fani Bačić, voditeljica odjeljka za društvene djelatnosti** koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za organizaciju upravnih i stručnih poslova iz područja predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Blato
- **Mara Sardelić, ravnateljica Dječjeg vrtića Blato** – u skladu s traženom stručnom spremom bit će poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Ravnateljica će biti zadužena za program, namjenu programa, nositelje programa, način ostvarivanja, raspored aktivnosti i način vrednovanja te organizaciju rada Dječjeg vrtića.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

RASHODI Projekta:

Troškovi Dječjeg vrtića, odnosno **rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom** u predviđenoj funkciji na godišnjoj bazi uključuju:

- Uredski materijal (materijal za čišćenje, higijenski materijal, likovni materijal, igračke, slikovnice, ostali materijal za redovno poslovanje poput administrativnih potrepština u uredu),
- Materijal i sirovine (namirnice za pripremu obroka),
- Režijski troškovi (električna energija, plin, telefon, internet, voda),
- Troškovi usluga (pošta, bankarske usluge, trošak benzina i sl.),
- Trošak 7 zaposlenih (plaće, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi na plaće).

Rashodi koji se namiruju ekonomskom cijenom uključuju uredski materijal, materijal i sirovine, režijske troškove, trošak zaposlenih, trošak upravljanja i održavanja.

Predmetnim projektom planiraju nastati rashodi, u 1. godini projekta u predviđenoj funkciji, u iznosu od 961.540,00 HRK.

PRIHODI Projekta:

Javna ustanova Dječji vrtić i jaslice nema za cilj stvaranje dobiti, već joj je cilj obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja vršit će se, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju, djelom iz proračuna Općine Blato te djelom od strane korisnika usluga (roditelja).

Trenutno, Općina Blato sufinancira dio ekonomske cijene usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u ukupnom iznosu od 70 % od ekonomski cijene.

Predmetnim projektom planiraju se ostvarivati prihodi od naknada iz proračuna Općine Blato te djelom od strane korisnika usluga (roditelja) u visini od 494.000,00 HRK u 1. godini projekta u predviđenoj funkciji.

Razliku prihoda osigurat će Općina Blato iz proračuna za vrijeme trajanja projekta, te minimalno 5 godina od završetka istoga, odnosno 5 godina nakon datuma konačne isplate.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon realizacije projekta, Općina Blato prenijet će upravljanje nad realiziranim projektom dječjeg vrtića i jaslica na postojeću javnu ustanova Dječji vrtić Blato koji će koristiti novoizgrađene prostore, na način da će provoditi predškolske programe, odnosno obavljati

djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu.

Način rada, ustrojstvo, programi i djelatnost Dječjeg vrtića utvrđena je Statutom Dječjeg vrtića Blato koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Blato, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Blato. U Statutu Dječjeg vrtića Blato utvrđeni su osnovni uvjeti i stručne kvalifikacije osoba koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Novoizgrađena građevina dječjeg vrtića ostat će u vlasništvu općine Blato koji je kao osnivač ustanove Dječjeg vrtića Blato odgovoran za održavanje, sanaciju te osiguranje uvjeta za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Nadalje, za osiguranje odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića zadužen je osnivač, općina Blato.

Broj odgojno-obrazovnog i tehničkog osoblja, sa planiranim kapacitetom od 32 djece, je 7 zaposlenih. Struktura zaposlenih u Dječjem vrtiću utvrđena je u pedagoškim standardima te programom predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Blato. Nakon izgradnje dječjeg vrtića i stavljanja istoga u funkciju u Javnoj ustanovi Dječji vrtić Blato biti će zaposleni sljedeći djelatnici; ravnateljica (koja je ujedno i odgajateljica), 5 odgajatelja za mješovite odgojno obrazovne skupine, 2 odgajatelja za jasličku dob, 1 kuharica, 1 pomoćna kuharica, 1 stručni suradnik i 2 spremač/ice.

Tim uključen u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava biti će formiran od zaposlenika Općine Blato i Dječjeg vrtića i jaslica Blato, kako slijedi;

- **Maja Imre, pročelnica Odjela za proračun, financije, gospodarstvo i pripremu projekata za EU fondove** koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za pripremu proračuna, strateških i planskih dokumenata Općine te provedbu aktivnosti iz samoupravnog djelokruga Korisnika u području predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Blato
- **Fani Bačić, voditeljica odjeljka za društvene djelatnosti** koja će u skladu s radnim mjestom biti zadužena za organizaciju upravnih i stručnih poslova iz područja predškolskog odgoja za potrebe Dječjeg vrtića Blato
- **Mara Sardelić, ravnateljica Dječjeg vrtića Blato** – u skladu s traženom stručnom spremom bit će poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Ravnateljica će biti zadužena za program, namjenu programa, nositelje programa, način ostvarivanja, raspored aktivnosti i način vrednovanja te organizaciju rada Dječjeg vrtića.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA/NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	G odina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		494.000	494.000	494.000	494.000	494.000	494.000	494.000	494.000	494.000	494.000
2. Prihodi od najammina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	494.000	494.000	494.000	494.000	494.000	494.000	494.000	494.000	494.000	494.000
3. Trošak održavanja		8.000	8.000	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	9.000	9.000	9.000
4. Trošak energije		65.000	67.000	67.000	69.000	69.000	69.000	70.000	70.000	70.000	70.000
5. Trošak vanjskih usluga		15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
6. Trošak plaća		586.000	586.000	586.000	586.000	586.000	586.000	586.000	586.000	586.000	586.000
7. Trošak amortizacije		287.560	273.267	259.604	246.623	234.292	222.449	211.449	200.876	190.832	181.291
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	961.560	949.267	936.104	925.123	912.792	900.949	891.449	880.876	870.832	861.291
C. Dobi/gubitak [A - B]	0	-467.560	-455.267	-442.104	-431.123	-418.792	-406.949	-397.449	-386.876	-376.832	-367.291
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	7.191.250										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	554.960										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	7.746.210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	G odina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobi/gubitak	0	-467.560	-455.267	-442.104	-431.123	-418.792	-406.949	-397.449	-386.876	-376.832	-367.291
II. Trošak amortizacije	0	287.560	273.267	259.604	246.623	234.292	222.449	211.449	200.876	190.832	181.291
III. Ukupna kapitalna ulaganja	7.746.210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-7.746.210	-180.000	-182.000	-182.500	-184.500	-184.500	-184.500	-186.000	-186.000	-186.000	-186.000
V. O statak vrijednosti projekta											-275325,44
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-7746210,4	-173076,9	-168269,2	-162241,8	-157711,4	-151645,6	-145813,0	-141344,7	-135908,4	-130681,1	-122122,2
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV)											-9.424.557,45
[suma diskontiranog novčanog toka]											-1.221.222,2
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											0,00
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

- * zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- ** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- *** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- **** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE BLATO ZA RAZDOBLJE 2015. -2020. objavljena je u Službenom glasniku Općine Blato br.01/2017 objavljen 28. ožujka 2017 (link: http://www.blato.hr/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=130&Itemid=15)

CILJ 4. Poboljšanje kvalitete življenja kroz razvoj društvenih djelatnosti te očuvanje kulturne i tradicijske baštine blatskog kraja PRIORITET 4.1. Razvoj i poticanje odgojno – obrazovnih te sportsko rekreacijskih aktivnosti MJERA 4.1.1. Ulaganje u objekte za odgoj i obrazovanje .

Navedeni cilj, prioritet i mjera definirani su u STRATEGIJI RAZVOJA OPĆINE BLATO ZA RAZDOBLJE 2015.-2020 u tablici 19. na stranici 43.

Općina Blato je član LAG-a 5, te je kroz **LOKALNU RAZVOJNU STRATEGIJA LAG-a 5 ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.** definiran Cilj 3. Poboljšanje kvalitete življenja ruralnog stanovništva, zaštita okoliša i jačanje kapaciteta područja LAG-a. Svrha , PRORITET 3.1. Ulaganje u infrastrukturu za poboljšanje kvalitete življenja i zaštitu okoliša.

Polazeći od ovog cilja – razvoja, većeg blagostanja ljudi - skupina mjera određuje aktivnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete življenja ruralnog stanovništva. U mjerama i operacijama naglasak je na provedbi aktivnosti koje bi stanovništvu trebale pomoći da imaju kvalitetu života i usluga koje su dostupne u urbanim područjima. A za to je potrebno osigurati zdrav okoliš, dobru zdravstvenu zaštitu i brigu o starijim osobama i osobama s posebnim potrebama, dobre uvjete za predškolski odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i rekreaciju. Osim toga, realizacija ovog cilja doprinosi zadržavanju mladih ljudi u ruralnom području.

Realizacijom ovog cilja doprinosi se povećanju kvalitete življenja ulaganjima u poboljšanje usluga i društvenu infrastrukturu (u gradnju i/ili rekonstrukciju i/ili opremanje objekata za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u školu, u opremanje objekata za sportske i zabavne aktivnosti i uređenje javnih površina i dr.). Također, doprinosi se promicanju društvene uključenosti, smanjenju siromaštva, zadržavanju mladih u ruralnom području, povećanju društvene kohezije. Uz to, realizacijom ovog cilja doprinosi se boljoj zaštiti održavanja i obnovi bioraznolikosti i ostalih prirodnih vrijednosti te zelene infrastrukture na području LAG-a.

Navedeno je definirano u Strategiji LAG-a od stranice 31. do 33.

Link na mrežnu stranicu gdje se nalazi Strategija LAG-a 5;

<https://www.lag5.hr/dokumenti.html>

Iz navedenog je vidljivo da je projekt „Izgradnje dječjeg vrtića u Blatu“ u skladu sa strateškim razvojnim programima i sa razvojnom strategijom LAG-a.

**11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM
STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA****KORISNIK:**

Općina Blato
Trg Franje Tuđmana 4,
20271 Blato

Ovom izjavom, ja **ANTE ŠEPAROVIĆ**, osobni identifikacijski broj (OIB) **85869664636** **NAČELNIK** u svojstvu odgovorne osobe korisnika **OPĆINE BLATO** osobni identifikacijski broj (OIB) 40097918961 izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

INTERESNE SKUPINE/KRAJNJI KORISNICI PROJEKTA/OPERACIJE:

- Djeca predškolske dobi - na području općine Blato imat će adekvatne uvjete za razvoj vještina, sposobnosti i umijeća te će imati osiguran pristup temeljnom obrazovnom procesu i socijalizaciji koji je neophodan za nastavak obrazovanja,
- Roditelji – korisnici usluga dječjeg vrtića koji preuzima dio brige o nadzoru i obrazovanju djece predškolske dobi i oslobađa radne kapacitete roditelja,
- Lokalna ruralna zajednica – dječji vrtić predstavlja temeljnu uslugu koju općina treba imati ne bi li predstavljala poželjno mjesto za život, spriječila iseljavanja u urbane sredine te na taj način pokrenula obnovu sela u ruralnim područjima,

Potpisom ove Izjave jamčim pod materijalnom i kaznenom odgovornošću za istinitost i točnost navoda u Izjavi.

Datum:

Blato, 5. rujna 2018. godine

Potpis i pečat:

OPĆINSKI NAČELNIK:

1)

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA****OPĆINA BLATO
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 350-02/18-01/1

URBROJ: 2138/02-01-18-03

Blato, 03. rujna 2018. godine

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18), članka 29. i članka 5. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17), Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato, broj 1/18), te mišljenja Upravnog odjela za komunalne poslove i zaštitu okoliša Dubrovačko-neretvanske županije (Klasa: 351-01/18-01/111, Ur. broj: 2117/1-09/2-18-02, od 21. kolovoza 2018.), Načelnik Općine Blato je dana 03. rujna 2018. godine donio

ODLUKU

o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Lučica na okoliš.

I. NAZIV NADLEŽNOG TIJELA**Članak 1.**

(1) Prema članku 29., stavcima (1) i (2) te članku 5., stavku (4) Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17; dalje: Uredba) ovu odluku donosi Načelnik Općine Blato (dalje: Nadležno tijelo).

(2) Nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Lučica na okoliš Nadležno tijelo će donijeti odgovarajući akt sukladno članku 31. Uredbe.

(3) Nositelj izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Lučica je Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu i zaštitu okoliša Općine Blato.

II. NAZIV STRATEGIJE, PLANA ODNOSNO PROGRAMA**Članak 2.**

(1) Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja strategije, plana odnosno programa na okoliš provodi se za izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Lučica (Službeni glasnik Općine Blato 3/11, dalje: Plan).

(2) Postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja izmjena i dopuna Plana na okoliš (dalje: Postupak) sukladno članku 33. Uredbe provodi se prije donošenja odluke o izradi izmjena i dopuna Plana.

III. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

(1) Osnovni razlozi za izradu izmjena i dopuna Plana su:

(a) usklađenje Plana sa: Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17; dalje: ZPU), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17; dalje: ZoG), posebnim propisima donesenima i/ili izmijenjenima od donošenja Plana, zahtjevima javnopravnih tijela koje će se prikupiti u tijeku izrade Plana, Prostornim planom uređenja Općine Blato te Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije

(b) otklanjanje pojedinih neopravdanih ograničenja koja proizlaze iz prostorno-planskih rješenja Plana, što posebice uključuje reviziju prometnog rješenja te s tim povezane izmjene provedbenih odredbi, a koje otklanjanje je od interesa za Općinu.

IV. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 4.

(1) Ciljevi i programska polazišta koji će se utvrditi donošenjem odluke o izradi Plana prema odredbama ZPU-a su:

(a) izmjene i dopune Plana u svrhu usklađenja Plana sa: Zakonom, Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17; dalje: ZoG), posebnim propisima donesenima i/ili izmijenjenima od donošenja Urbanističkog plana uređenja Lučica (Službeni glasnik Općine Blato 3/11; dalje: UPU Lučica), sa zahtjevima javnopravnih tijela koje će se prikupiti u tijeku izrade Plana, Prostornim planom uređenja Općine Blato te Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije

(b) otklanjanje pojedinih neopravdanih ograničenja koja proizlaze iz prostorno-planskih rješenja Plana, što posebice uključuje reviziju prometnog rješenja te s tim povezane izmjene provedbenih odredbi, a koje otklanjanje je od interesa za Općinu.

V. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

(1) Obuhvat izmjena i dopuna Plana istovjetan je obuhvatu Plana.

(2) Temeljem infrastrukturnih rješenja (prometnica i slično) i/ili odgovarajuće topografsko-katastarske geodetske podloge koja će se izraditi za potrebe izrade izmjena i dopuna Plana, dopuštaju se opravdane manje korekcije granice obuhvata izmjena i dopuna Plana u vidu kvalitativnog prenošenja granice obuhvata na novu podlogu i/ili uključivanja infrastrukturnih rješenja u prostorno-planska rješenja izmjena i dopuna Plana.

VI. PRETHODNA PROCJENA PRIHVATLJIVOSTI PLANA ZA EKOLOŠKU MREŽU IZ PODRUČJA ZAŠTITE PRIRODE

Članak 6.

Sukladno članku 26., stavku (1) Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18) u okviru Postupka obaviti će se postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu.

VII. REDOSLIJED RADNJI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU

Članak 7.

(1) Po stupanju na snagu ove odluke, a sukladno članku 29., stavcima (6), (7), (8) i (10) Uredbe, Nadležno tijelo će u suradnji s upravnim tijelom Dubrovačko-neretvanske županije nadležnim za poslove zaštite okoliša izraditi zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene Plana te ga uputiti javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima i drugim tijelima navedenima u članku 8. ove odluke.

(2) Javnopravna tijela i druga tijela iz stavka (1) ovog članka svoja mišljenja o potrebi strateške procjene daju temeljem Kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš za strategije, planove i programe iz Priloga III. Uredbe u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva sukladno članku 29., stavku (11) Uredbe.

(3) U okviru Postupka Nadležno tijelo će uputiti zahtjev upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije nadležnom za zaštitu prirode Zahtjev za prethodnom ocjenom prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu sukladno članku 26., stavku (1) i članku 46., stavku (2) Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18).

(4) Nakon pribavljanja mišljenja iz stavaka (1) i (3) ovog članka Nadležno tijelo će upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije nadležnom za zaštitu okoliša uputiti zahtjev za izdavanjem mišljenja o provedenom Postupku sukladno članku 30., stavcima (4) i (5) Uredbe.

(5) Nakon pribavljanja mišljenja iz stavaka (1), (3) i (4) ovog članka, Nadležno tijelo će donijeti odgovarajući akt sukladno članku 31. Uredbe.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNNIM PROPISIMA I DRUGIH TIJELA OD KOJIH ĆE SE ZATRAŽITI MIŠLJENJA IZ ČLANKA 7. OVE ODLUKE

Članak 8.

(1) Utvrđuje se popis javnopravnih tijela iz članka 7., stavka (1) ove odluke od kojih će Nadležno tijelo zatražiti mišljenje kako slijedi:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku za područje Dubrovačko-neretvanske županije, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik
4. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik;
5. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
6. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Pred dvorom 1, 20000 Dubro

vnik

7. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik

8. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik

(2) Konačni popis javnopravnih tijela iz stavka (1) ovog članka utvrdit će Nadležno tijelo u suradnji s upravnim tijelom Dubrovačko-neretvanske županije nadležnim za poslove zaštite okoliša pri izradi zahtjeva iz članka 7., stavka (1) ove odluke.

IX. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Članak 9.

(1) U okviru Postupka obavijestit će se javnost i zainteresirana javnost, sukladno članku 160. Zakona i člancima 3. do 5. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08) o pokretanju Postupka, uključivo i pokretanje postupka iz članka 7., stavka 3., ove odluke te o odluci donesenoj u Postupku prema članku 31. Uredbe.

(2) Obavijesti iz stavka (1) ovog članka objavit će se sukladno članku 3. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08), kako slijedi:

(a) na mrežnim stranicama Općine Blato;

(b) u dnevnom tisku;

(c) na oglasnoj ploči Općine Blato.

(3) Obavijest o pokretanju Postupka, uključivo i pokretanje postupka iz članka 7., stavka 3. ove odluke te obavijest o odluci donesenoj u Postupku prema članku 31. Uredbe bit će objavljene na mrežnim stranicama u trajanju od 30 dana od dana objave, a sukladno članku 4. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08).

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

(1) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl. ing.v.r.

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241