



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 8 Godina: XXV	Blato, 15. prosinca 2017. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------------	---

S a d r Ź a j

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Blato za 2017. godinu;
2. Odluka o prihvaćanju Izmjena i dopuna Programa rada Općine Blato za 2017. godinu;
3. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato;
4. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2018. godinu;
5. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2017. godinu;
6. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2018. godinu;
7. Proračun Općine Blato za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu;
8. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Blato za 2018. godinu;
9. Odluka o prihvaćanju Programa rada Općine Blato za 2018. godinu;
10. Odluka o osnivanju Blatske razvojne agencije BLARA d.o.o.;
11. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i Općinskih vijećnika izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Općine Blato za 2018. godinu;
12. Odluka o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu građenja građevine vodogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda – Aglomeracija Smokvica – Brna prikupljanje i odvodnja otpadnih voda i rekonstrukcije građevine infrastrukturne namjene, vodogospodarskog sustava uređenja voda i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže – Aglomeracija Smokvica – Brna – rekonstrukcija vodoopskrbne mreže;
13. Odluka o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu građenja građevine vodogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda – Aglomeracija Blato – Prigradica prikupljanje i odvodnja otpadnih voda, 2. skupine i rekonstrukcije građevine infrastrukturne namjene, vodogospodarskog sustava uređenja voda i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže – Aglomeracija Blato – Prigradica – rekonstrukcija vodoopskrbe mreže, 2. skupine;
14. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 31338/17 k.o. Blato;
15. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 31209/7, 31209/9, 31209/10 i 31576/1 k.o. Blato;
16. Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Blato;
17. Statut Općinskog dječjeg vijeća Općine Blato.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1. Odluka o izmjeni Odluke o popunjavanju postrojbe civilne zaštite Općine Blato;
2. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Blato;
3. Rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Blato.

POVJERENSTVO ZA STATUT I POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BLATO:

1. Pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu.

OPĆINSKO VIJEĆE:

1) Temeljem članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Blato (Sl.gl. 5/09 i 3/13 i 9/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE BLATO
ZA 2017. GODINU**

KLASA: 021-05/17-02/40

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

2) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Sl.gl.br. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Izmjena i dopuna Programa rada Općine Blato za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaćaju se Izmjene i dopune Programa rada Općine Blato za 2017. godinu koje uključuju Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato za 2017. godinu, Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Blato za 2017. godinu i Izmjene i dopune Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području Općine Blato za 2017. godinu i isti čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/17-02/41

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
RADA OPĆINE BLATO ZA 2017.
GODINU**

IZMJENA I DOPUNA II
FINANCIRANJE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA U 2017. godini

Realizacija ovog Programa ovisi najvećim dijelom o mogućnostima ishođenja sredstava iz Državnog proračuna, te ćemo u financiranju kapitalnih ulaganja dati pregled po izvorima sredstava.

R. broj	Naziv investicije	Program 2017. Iznos u kunama	Izmjena i dopuna I	Izmjena i dopuna II	Izvori financiranja
1.	Nastavak izgradnje ceste Krtinja – spoj sa ŽC 6222	300.000,00	300.000,00	50.000,00	Općina Blato
2.	Odvodnja oborinske vode iz centra Blata	1.600.000,00 400.000,00			Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU unije Općina Blato
3.	Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica- imovinsko pravni poslovi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Općina Blato
4.	Izgradnja kanalizacijskog sustava Općine Blato	700.000,00	100.000,00	100.000,00	Općina Blato
5.	Sanacija deponija Sitnica	150.120,00 3.949.760,00	150.120,00 3.949.760,00	150.120,00 3.360.000,00	Općina Blato Fond za zaštitu okoliša i Svjetska banka
6.	Rekonstrukcija ceste Sitnica - Karbuni	100.000,00	400.000,00	100.000,00	Općina Blato
7.	Izrada prostorno planske dokumentacije	70.000,00	70.000,00	70.000,00	Općina Blato
8.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Radnoj zoni Krtinja	1.600.000,00 400.000,00	85.000,00	85.000,00	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost Općina Blato
9.	Ekološka javna rasvjeta	35.000,00	75.000,00	75.000,00	Općina Blato
10.	Izgradnja platoa za javni WC	15.000,00	30.000,00		Općina Blato
11.	Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato	355.000,00	65.000,00	65.000,00	Općina Blato
12.	Projektna dokumentacija za fekalnu odvodnju sjeverne i južne obale	1.000.000,00	140.000,00	140.000,00	Općina Blato

1. N a s t a v a k		Općine Blato				
	13.	Inicijativa za izgradnju zračne luke Korčula	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Općina Blato
	14.	Koncepcijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule	11.000,00	11.000,00	11.000,00	Općina Blato
	15.	Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule	300.000,00	50.000,00		Općina Blato
	16.	Sanacija lukobrana u Prigradici		500.000,00		Općina Blato
	17.	Ugradnja vertikalno podizne platforme		3.000,00	3.000,00	Općina Blato
			Ukupno Općina Blato:	3.806.120,00	2.084.120,00	954.120,00
		Ukupno drugi izvori financiranja:	7.284.760,00	3.949.760,00	3.360.000,00	

izgradnje ceste Krtinja – spoj sa ŽC 6222

Do kraja ove godine za rješavanje imovinsko pravnih poslova izdvojit će se 50.000,00 kuna, dok će se preostali dio financirati u slijedećoj godini.

5. Sanacija deponija Sitnica

U ovoj stavci došlo je do izmjene zbog razlike između procijenjene vrijednosti nabave prema kojoj je izvršeno dosadašnje planiranje i stvarne ukupne vrijednosti projekta prema provedenoj javnoj nabavi.

6. Rekostrukcija ceste Sitnica - Karbuni

U tijeku je postupak izvlaštenja dijela parcela kojim bi se Općina Blato uknjižila kao vlasnik čitave ceste uključujući i dio proširenja. Ovaj postupak neophodan je za ishodenje uporabne dozvole.

Do kraja ove godine Općina Blato osigurat će se 100.000,00 kuna za postupak izvlaštenja, budući financiranje ovog postupka prati realizaciju postupka.

10. Izgradnja platoa za javni WC

Realizacija ovog projekta planira se u 2018. godini.

15. Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule

Ukupna investicija koja se odnosi na područja Općine Blato iznosi 1.900.000,00 kuna. Proračunom Općine Blato za 2017. godine bilo planirano da Općina Blato izdvoji 300.000,00 kuna, međutim u ovoj godini nije dostavljen zahtjev za financiranje, te će se prema dogovoru sa predstavnicima Elektrojuga Dubrovnik za ovu investiciju u slijedećoj godini izdvojiti 50.000,00 kuna.

16. Sanacija lukobrana u Prigradici

Prošlim Izmjenama i dopunama ovog Programa Općine Blato, bilo je planirano da će se do kraja ove godine izdvojiti 500.000,00 kuna za sanaciju lukobrana u Prigradici i 500.000,00 kuna u slijedećoj godini.

Općini Blato u ovoj godini nisu pristigli zahtjevi za financiranje.

NAZIV PROGRAMA	Proračun za 2017. godinu	Izmjene i dopune Proračuna (1.)	Izmjene i dopune Proračuna (2.)	Izvori financiranja
PROMICANJE KULTURE	716.700,00	716.700,00	716.700,00	Proračun Općine Blato Županija DBK Ministarstvo kulture RH
Narodna knjižnica Općine Blato	316.600,00	316.600,00	316.600,00	
Blatski fižuli-ustanova u kulturi – redovan rad	223.500,00	223.500,00	223.500,00	
Kulturne manifestacije (BF)	176.600,00	176.600,00	176.600,00	
KULTURNA DOGAĐANJA (1)	20.000,00	20.000,00	25.000,00	Proračun Općine Blato
ETNO ZBIRKA BARILO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Proračun Općine Blato
PROGRAMI KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA	208.000,00	214.000,00	214.000,00	Proračun Općine Blato
IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Proračun Općine Blato
- Monografija Nataše Cetinić	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
INVESTICIJSKA ULAGANJA U OBJEKTE I GRAĐU U KULTURI	802.000,00	1.477.000,00	1.517.000,00	Proračun Općine Blato, Ministarstvo kulture RH i Min. regionalnog razvoja RH
- Arheološka baština	80.000,00	65.000,00	65.000,00	
Kopila	680.000,00	1.370.000,00	1.430.000,00	
- Muzej – galeri.prostor	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
-Obnova starohrvatskih crkvica	20.000,00	20.000,00	0	
- Spomenik domovinskog zajedništva	0	0	0	
- Uređenje – Staro groblje				
SVEUKUPNO:	1.792.700,00	2.473.700,00	2.518.700,00	Proračun Općine Blato Županija DBK Ministarstvo kulture RH i Min.reg. raz. RH

1. Sufinanciranje Društva Blaćana u Splitu i Udruge Veseljavci Blato
2. Očekuju se dodatna sredstva Ministarstva regionalnog razvoja RH

2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU

NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2017. GODINU

Red broj	Naziv programa	PRORAČUN ZA 2017. GOD.	I. IZMJENE I DOPINE ZA 2017. GOD.	II. IZMJENE I DOPINE ZA 2017. GOD.	Izvori financiranja
1.	Programi predškolskog odgoja i obrazovanja: - Dječji vrtić "Blato" - Dječji vrtić "Marija Petković" - Izgradnja Dječjeg vrtića (proj.d.) (1)	4.703.000,00 683.000,00 170.000,00 3.850.000,00	1.083.000,00 683.000,00 170.000,00 230.000,00	1.083.000,00 683.000,00 170.000,00 230.000,00	Proračun Općine Blato
2.	Programi osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja: - Program Osnovne glazbene škole - Programi Osnovne i Srednje škole Blato - ŠŠK „Škoj “ i ŠŠK Osnovne škole - Visokoškolsko obrazovanje - Pokloni najboljim učenicima - Nabavka udžbenika	229.000,00 18.000,00 30.000,00 6.000,00 125.000,00 15.000,00 35.000,00	229.000,00 18.000,00 30.000,00 6.000,00 125.000,00 15.000,00 35.000,00	232.000,00 18.000,00 30.000,00 6.000,00 125.000,00 18.000,00 35.000,00	Proračun Općine Blato
	UKUPNO	4.932.000,00	1.312.000,00	1.315.000,00	Proračun Općine Blato

3) Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i članka 88. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) a na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BLATO

UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

Općina Blato ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite. Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Općina Blato je kroz proteklu godinu uredno te sukladno Zakonu i svojim planovima financirala sustav civilne zaštite što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Rješenjem o imenovanju Stožera civilne zaštite od 23. listopada 2017. godine, temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje u Stožer civilne zaštite imenovani su:

1. Perica Bačić, zamjenik načelnika, načelnik Stožera,
2. Ruška Gavranić, direktorica Vodovod d.o.o. Blato, zamjenik načelnika Stožera,
3. Josip Bošković, zapovjednik DVD Blato, član,
4. Marin Barčot, ravnatelj Doma zdravlja „Dr. Ante Franulović“ Vela Luka, član,
5. Petar Franulović, komunalni redar, član,
6. Luka Marinović, ing. građ., član,
7. Marino Sardelić, direktor Eko d.o.o. Blato i dr.vet.med., član,
8. Đani Barčot, načelnik Policijske postaje Korčula, član,
9. Ana Miličić, pročelnica DUZS PUZS Dubrovnik, član,
10. Darko Prižmić, pročelnik HGSS Stanice Orebić, član,
11. Marijana Milat, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Korčula.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite, osim načelnika Stožera i članova koji su imenovani po dužnosti, su 12. i 13. svibnja 2014. godine završili Program osposobljavanja.

Stožer civilne zaštite Općine Blato je 1. prosinca 2017. godine održao sjednicu na kojoj je razmatran prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato, prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2018. godinu, prijedlog Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2017. godinu i prijedlog Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2018. godinu koji su upućeni na usvajanje Općinskom vijeću.

2. VATROGASTVO

U ustroju za protupožarnu sezonu od 15 vatrogasaca su 2 profesionalca i 13 dobrovoljaca. Profesionalci vrše operativno dežurstvo cijele godine i to 24 sata dnevno. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 1 profesionalac i 7 dobrovoljnih vatrogasaca u jednoj smjeni. Ljeti je dežurstvo organizirano u 3 smjene.

Vatrogasna postrojba DVD Blato raspolaže s 5 vatrogasnih vozila (1 zapovjedno vozilo, 1 navalno vozilo, 1 autocisterna, 1 kombi vozilo za prijevoz ljudi i opreme i 1 terensko vozilo 4x4 opremljeno za gašenje šumskih požara). Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Općine Blato svojim Proračunom za 2017. godinu za rad DVD Blato osiguralo je sredstva u iznosu od 360.000,00 kn.

Ako se tome pridodaju ostali prihodi vatrogasne postrojbe DVD Blato može se konstatirati da Društvo za svoj rad ima na raspolaganju 630.000,00 kn.

Općina Blato osigurala je sredstva za provedbu Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeto povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za Općinu Blato.

Općinsko vijeće Općine Blato donijelo na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2017. godine Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za Općinu Blato.

DVD Blato i vatrogasna postrojba tog društva zadovoljavaju sve kriterije propisane Zakonom o zaštiti od požara i podzakonskim propisima te je vatrogasna postrojba efikasno obavila sve zadaće u ovoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Hrvatski Crveni križ je humanitarna organizacija koja preko Gradskog društva Crvenog križa Korčula aktivno djeluje na području cijelog otoka pa tako i Općine Blato. Tijekom godine na razini otoka Korčula organizirano je dobrovoljno darivanje krvi, organizirani su tečajevi pružanja prve pomoći. Gradsko društvo Crvenog križa Korčula je sudjelovalo u vježbi civilne zaštite „Požar u Domu zdravlja 2017.“

Gradsko društvo Crvenog križa Korčula u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem ustrojava, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, epidemija i oružanih sukoba za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu i to ekipe za:

- procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti,
- prvu pomoć,
- zaštitu života na vodi,
- higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih,
- rad u mobilnim zdravstvenim stanicama,
- socijalni rad,
- psihosocijalnu potporu stanovništvu,
- pripremu i organizaciju izmještajnih centara,
- službu traženja,
- logistiku,
- osiguranje pitke vode,
- osiguranje komunikacija,
- tehničku pomoć u prevenciju sekundarnih stradanja.

Od opreme Društvo raspolaže s jednim autom, jednim šatorom, sedam kompleta stolova i klupa i 10 torbica prve pomoći.

4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

HGSS stanica Orebić ima 23 člana (1 instruktor HGSS, 6 spašavatelja, 8 pripravnika za spašavatelja, 8 suradnika – pridruženih članova - od kojih jedan liječnik i jedan medicinski tehničar). Svi su članovi završili tečajevе pružanja prve medicinske pomoći ili ITLS tečajevе, pet članova ima važeću licencu za spašavanje iz divljih voda i poplava, četiri člana važeće ronilačke licence, tri su u procesu obuke za helikoptersko spašavanje. Svi spašavatelji obučeni su za spašavanje iz dubina i visina (stijensko spašavanje, spašavanje iz speleoloških objekata), te su osposobljeni za spašavanje u zimskim uvjetima (snijeg, led).

HGSS Orebić ima 3 potražna psa (vrsta: Belgijski ovčar - dva licencirana, jedan u procesu obuke), 2 terenska vozila (VW Amarok 2.0 TDI i Land Rover defender 110 TD 5) , kombi vozilo (VW caravelle 2.5 TDI), osobno vozilo (Škoda octavia 1.9 TDI 4x4 caravan), laku prikolicu za prijevoz potražnih pasa, spasilački gumenjak (Lolivul – 5,95 m dužine, vanbrodski motor Honda 95 KS) opremljen za prijevoz unesrećene osobe.

HGSS Orebić je opremljen potrebnom opremom za spašavanje, (spašavateljska oprema, nosila različitih vrsta, zapovjedni šator), te medicinskom opremom potrebnom za pružanje prve pomoći unesrećenim osobama.

Općina Blato doznala je u 2017. godini sredstva iz proračuna temeljem posebnog programa. Srećom, na području Općine Blato u ovoj godini nije bilo potrebe za njihovim angažmanom. HGSS Stanica Orebić je sudjelovala u vježbi civilne zaštite „Požar u Domu zdravlja 2017.“

5. UDRUGE

U 2017. godini Stožer civilne zaštite Općine Blato je u izravnim kontaktima s udrugama građana od značaja za sustav civilne zaštite (Lovačko društvo Jastreb, Ribolovno društvo Pagar, Klub dobrovoljnih davatelja krvi Blato, HPD Spivnik).

Općina Blato će međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti

udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Udruge su pričuveni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i planovima Općine Blato.

6. POSTROJBA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Odluka o ustrojavanju postrojbe civilne zaštite donesena je 22. srpnja 2008.godine.

Postrojba se sastoji od 1 tima, na čelu sa zapovjednikom tima, 2 skupine na čelu sa zapovjednikom skupine, te u svakoj skupini dvije ekipe od 5 pripadnika od kojih jedan obavlja dužnost zapovjednika ekipe, što ukupno čini 23 pripadnika.

U suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Dubrovnik, tijekom 2010. godine, izvršena je popuna postrojbe civilne zaštite. Dana 9. lipnja i 25. studenoga 2015. godine je provedeno osposobljavanje pripadnika civilne zaštite od strane djelatnika PUZS Dubrovnik i djelatnika Crvenog križa.

Ove godine je izvršena smotra postrojbe 9. studenoga. Istog dana je održana i vježba civilne zaštite „Požar u Domu zdravlja 2017.“ kojom se provjerila razina osposobljenosti operativnih snaga te se gasio požar, spašavalo ozlijeđene, vršila trijaža i pružanje hitne medicinske pomoći, transport i hospitalizacija povrijeđenih, evakuacija i zbrinjavanje, kao i potraga za nestalim osobama. Pripremu vježbe izvršili su Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik i Općina Blato – Stožer civilne zaštite, a sudjelovali su DVD Blato, MUP PP Korčula, HMP Punkt T1 Blato, HGSS Stanica Orebić, Gradsko društvo Crvenog križa Korčula, Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Blato i Dom zdravlja dr. Ante Franulović PJ Blato.

Opremanje i osposobljavanje postrojbe će se vršiti sukladno Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2018. godinu i Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Blato za razdoblje 2016. – 2019. godine.

Određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno Procjeni ugroženosti i Planu civilne zaštite Općine Blato.

7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području općine. Pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Općine, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Blato.

8. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2015. godine donijelo je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Blato.

Na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14. travnja 2014. godine Općinsko vijeće je donijelo Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Blato.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Blato te Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15).

Za angažiranje pokretnina odnosno materijalnih tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Općinski načelnik odnosno Stožer civilne zaštite koristi tekličku službu iz sastava djelatnog osoblja Općinske uprave Općine.

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja, te kroz rad institucija Općine.

Definirane su snage i materijalno-tehnička sredstva kojima Općina Blato raspolaže u slučaju pojave ugroženosti i uspostavljen je sustav javnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava. U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja zadaća zaštite i spašavanja definirani su resursi i izvršitelji.

9. SKLONIŠTA

Općina Blato je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, pa je stoga Općinsko vijeće Općine Blato radi osiguranja građenja skloništa unutar područja Općine Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, propisalo kriterije za skloništa na području Općine.

10. ZAKLJUČAK

Planom razvoja sustava civilne zaštite za 2018. godinu treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

KLASA: 021-05/17-02/42

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med, v.r.

4) Sukladno članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 88. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), a na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2018. godinu

I. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Blato, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite koji se odnosi na sljedeće:

11. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

1. Za Stožer civilne zaštite Općine Blato osigurati konstantno usavršavanje upoznavanjem Stožera civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:
 - Mjerama sustava civilne zaštite
 - Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
 - Sudionicima u sustavu civilne zaštite
 - Obvezama jedinica lokalne samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
 - Pripremi za izradu Procjene rizika.
2. Održavati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu protupožarne sezone u 2018. godini.
3. Ažurirati članove Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Blato sukladno eventualnim promjenama.
4. Održati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Blato za pripremu reagiranja na nepovoljne vremenske uvjete u zimskom razdoblju 2018./2019.

12. VATROGASTVO

1. Izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.
2. Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini.
3. Za DVD Blato osigurati sredstva u Proračunu Općine Blato kao i do sada te za nedostajuću opremu vatrogasnog društva prema njegovom planu opremanja.
4. Donijeti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine.

5. Donijeti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine.
6. Donijeti Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.

13. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

1. Gradsko društvo Crvenog križa Korčula obučiti će ekipu od 10 ljudi za djelovanje u kriznim situacijama.
2. Nabaviti će šest sklopivih ležaja te dvije radio stanice.

14. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Programom aktivnosti HGSS Orebić za 2018. godinu planirano je:

1. Pružanje pomoći unesrećenim osobama, sudjelovanje u akcijama traganja i spašavanja u Županiji i na području Republike Hrvatske sukladno potrebama.
2. Osiguranje sve većeg broja sportsko-rekreativnih događanja i natjecanja van urbanih područja (biciklističke i pustolovne utrke, regate, maratoni, planinarski usponi...).
3. Kontinuirani rad na prevenciji – edukaciji stanovništva i turista.
4. Sudjelovanje na vježbama operativnih snaga, jačanje, obuka, specijalistički tečajevi.
5. Edukacija djece predškolske dobi, te djece nižih i viših razreda osnovnih škola s područja djelovanja HGSS Stanice Orebić.
6. Sudjelovanje u edukativnim projektima za djecu i mlade o očuvanju okoliša i zdravlja.
7. Školovanje kadrova (tečaj zimskih tehnika spašavanja, ljetni tečaj – stijensko spašavanje, speleo tečaj).
8. Tečajevi pružanja prve pomoći unesrećenim osobama, International Trauma Life Support tečajevi.
9. Helikopterski tečaj.
10. Obuka, školovanje, te licenciranje potražnih pasa.
11. Redovite tjedne i mjesečne vježbe članova Stanice.
12. Pripreme za turističku sezonu 2018, izrada letaka, panoa... – prevencija.
13. Održavanje i nabavka spasilačke opreme.
14. Održavanje motornih vozila, troškovi osiguranja i troškovi goriva.
15. Održavanje spasilačkog gumenjaka, troškovi osiguranja i troškovi goriva.

16. Izgradnja objekta – rješavanje pitanja smještaja za potrebe Stanice.

15. UDRUGE

1. Od udruga koje su od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Blato djeluju:
 - Lovačko društvo Jastrež
 - Ribolovno društvo Pagar
 - Klub dobrovoljnih davatelja krvi Blato
 - HPD Spivnik.
2. Općina Blato će međusobne odnose s udrugama regulirati sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.
3. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provesti osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

16. POSTROJBA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1. U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja, u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite u razdoblju od rujna do kraja studenoga 2018. godine.
2. Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite u svrhu mobilizacijske spremnosti.
3. Nabaviti dio odora za postrojbu civilne zaštite.
4. Upoznati povjerenike civilne zaštite s novim Zakonom o civilnoj zaštiti a prije svega o:
 - Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
 - Obavezama jedinica lokalne samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
 - Obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

17. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Definirati potrebe za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.
2. Utvrditi u proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu civilne zaštite (komunalni servis, vodoprivreda i sl.).

18. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

1. Kontakt podatke (fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

2. Donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Blato i Plan djelovanja civilne zaštite Općine Blato do kolovoza 2018. godine.
3. Donijeti Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Blato do prosinca 2018. godine.
4. Donijeti Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Blato za 2019. godinu do prosinca 2018. godine.
5. Donijeti Financijski plan sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2019. godini do prosinca 2018. godine.
6. Donijeti Plan vježbi civilne zaštite za 2019. godinu do listopada 2018. godine te sukladno Planu vježbi civilne zaštite za 2018. godinu provesti vježbu civilne zaštite do kraja studenoga 2018. godine.
7. Za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera civilne zaštite za 2018. godinu ne predviđaju se nikakvi dodatni uvjeti osim onih koji se i do sada provode kroz postojeće službe, tijela i pravne osobe.

19. SKLONIŠTA

1. Kako na području Općine još nema niti jedno izgrađeno sklonište osnovne zaštite to će se nastojati predvidjeti njihova gradnja kod izgradnje velikih objekata.
2. Za «pomoćna skloništa» se ne predviđaju posebne aktivnosti i projekti osim ako to neke izvanredne okolnosti ne budu zahtijevale.
3. Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana, te ga povezati sa jedinstvenim Državnim centrom 112.
4. Treba istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbunjivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.
5. U suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i korisnicima prostora treba nadograditi i uvezati sustav uzbunjivanja.
6. Provjeriti čujnost sirena na području naselja Blato.

20. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Blato, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

DVD Blato	2018. godina – 360.000,00
Crveni križ Korčula	2018. godina – 35.000,00
Civilna zaštita	2018. godina – 8.000,00 2019. godina – 9.000,00 2020. godina – 10.000,00
HGSS Orebić	2018. godina - 5.000,00
Ukupno za 2018. godinu	408.000,00

KLASA: 021-05/17-02/43

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med, v.r.

5) Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 88. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donosi

Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2017. godinu

Općina Blato je po Godišnjem provedbenom planu u 2017. godini provela slijedeće radnje:

- Na prevenciji prošle požarne sezone angažirana su 2 profesionalno uposlena vatrogasca i 13 sezonskih vatrogasaca u vremenu od 15. lipnja – 15. rujna 2017. godine.
- Izrađena je karta gdje su ucrtani svi postojeći hidranti. Početkom lipnja DVD Blato i djelatnici Vodovod d.o.o. Blato su pregledali hidrantsku mrežu na području Općine Blato i otklonili postojeće kvarove. Pregledana je oprema i ispravnost hidranata i hidrantskih ormarića postavljenih uz cestu od Karbuni do Vinačca na južnoj obali te od Naplovca do Črnja Luke na sjevernoj obali.
- Prilikom prijevoza opasnih tvari državnom cestom D118 u suradnji komunalnog redara i policije vodilo se računa o odredbama Zakona o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 15/10).
- Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (NN26/03) Općina Blato je u postupku izrade sastavljanja popisa šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba,
- Isto tako u vremenu od 01.06. - 01.10. ustrojena je motriteljsko dojavnja služba u suradnji sa šumarijom Blato na osmatračnici Petrov vrh.
- Kroz mjesec svibanj vršila se edukacija mještana putem obavijesti postavljenih na oglasnim tablama i odgovarajućih znakova upozorenja na onim mjestima gdje je naročito zabranjeno paljenje vatre. Upozoravanje pučanstva u vrijeme zabrane loženja na otvorenom prostoru vršilo se i putem Radio Blata.
- Općina Blato je donijela Odluku o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Blato (SG 3/12, 5/16). Pri spaljivanju otpada koje se vršilo do 1. svibnja u suradnji sa DVD Blato osigurala se neophodna oprema i sredstva za gašenje po prijavama mještana.
- Prosjeke na trasama dalekovoda na području Općine Blato redovito osiguravaju Hrvatske šume u suradnji sa HEP – om.
- U dogovoru sa Općinom Blato DVD Blato je izvršio košenje rubnih dijelova nerazvrstanih puteva i protupožarne prosike s elementom ceste na području općine. U tu svrhu je korišteno specijalno vozilo UNIMOG U 400 sa ugrađenom kranskom rotacijskom kosilicom.
- Općina Blato je za gore navedene aktivnosti osigurala 360.000,00 kn.

KLASA: 021-05/17-02/44

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
.Marija Bačić, dr.med, v.r.

6) Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Blato (SG 10/10) te članka 28. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

**Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
Općine Blato za 2018. godinu**

I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Blato za 2018. godinu (u daljnjem tekstu Plan) donosi se radi unapređenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Općine Blato.

II.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara na području Općine Blato, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Blato.

III.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav dojava požara ili nekog drugog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija. Potrebno je utvrditi nužan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe DVD Blato snaga te osigurati učinkovit rad operativnog centra.

IV.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06) primjenjuju se za sve zahvate i izradu dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno organizirano nadzirati dostupnost vatrogasnim vozilima i vatrogascima do nadzemnih hidranata i vatrogasnih pristupa. Podzemne hidrante, zatrpane različitim materijalima, potrebno je pronaći i osigurati mogućnost njihova korištenja za potrebe gašenja požara, a u ulicama gdje je razmak između vanjskih hidranata veći od propisanog potrebno je ugraditi nadzemne hidrante na propisanom razmaku. Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, ugraditi nadzemne hidrante, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara, te redovito ispirati vanjsku hidrantsku mrežu u cilju onemogućavanja začepjenja hidranata. Potrebno je također kontrolirati tlak i količinu vode u vanjskoj hidrantskoj mreži za gašenje požara najmanje jedan put godišnje.

V.

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju, uz ostalo, sadržavati te zadovoljavati slijedeće uvjete:

- Utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama, odnosno vatrogasnim pojasevima. Vatrogasni pojasevi mogu biti slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, parkovi) te prirodne zapreke.
- U uvjetima smještaja i gradnje za svaku namjenu treba ugraditi mjere zaštite od požara u vidu minimalnih udaljenosti između susjednih zgrada, uvjeta smještaja spremnika ukapljenog naftnog plina i sl.
- Prilikom projektiranja i izvođenja treba primjenjivati odredbe Zakona o zaštiti od požara i posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala

građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

- Osigurati vatrogasne prilaze do svih zona po planiranim javnim prometnim površinama čime će biti omogućen pristup do svake građevne čestice. Kod projektiranja internih prometnica obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative u oblasti zaštite od požara.
- Kod projektiranja građevina radi veće uniformiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnog dijela projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričku metodu TVRB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu.
- Kod gradnje i projektiranja visokih objekata obvezno primijeniti Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara.
- Prilikom projektiranja ugostiteljskih objekata potrebno je poštivati i odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata.
- Treba izgraditi Planom određene cjevovode za potrebne količine vode za gašenje požara, a prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava obvezna je izgradnja hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- U slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova, te eksploziva, potrebno je pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa.
- Obvezno obratiti pažnju na to da se na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopusti gradnja objekata.

VI.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Blato potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/12) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama. Potrebno je odrediti mjesta za parkiranje i zaustavljanje vozila koje prevoze opasne tvari pri čemu treba izbjegavati naselja.

VII.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (NN 26/03) Općina Blato mora sastaviti popis šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba, uz pripadajuće pregledne zemljovide i po stupnjevima opasnosti od šumskog požara. Potrebno je planirati i ustrojiti službu unutarnjeg nadzora za zaštitu od požara te motriteljsko-dojavnu službu kao i ustrojiti i osposobiti interventnu skupinu šumskih radnika, a radi izgradnje protupožarnih prosjeka.

VIII.

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, a posebno tijekom mjeseca

svibnja, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara. Nužno je postaviti i odgovarajuće znakove upozorenja.

IX.

Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. svibnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe najkasnije u roku od 15 dana. Pri spaljivanju otpada na području privatnih šuma i poljoprivrednog zemljišta potrebno je osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje.

X.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije, u širini od 5 metara. Prilikom sanacije opožarenih površina inzistira se na sadnji biljaka pirofobnih svojstava te zamjena četinjača autohtonim pionirskim listačama.

XI.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 metara ispod 110 kV, 10 metara ispod 35kV, a 5 metara ispod 10kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje posječenih ostataka biljaka ispod dalekovoda.

XII.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebice pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz nerazvrstane prometnice.

XIII.

Za potrebe intervencija pripadnika DVD Blato, shodno financijskim mogućnostima, potrebno je kontinuirano nabavljati opremu i sredstva namijenjena za vatrogasne intervencije. Nabavu vatrogasne opreme i sredstava predlaže zapovjednik DVD Blato.

XIV.

Sredstva za provedbu Plana biti će osigurana u Proračunu Općine Blato za 2018. godinu.

XV.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA: 021-05/17-02/45

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

7) Temeljem članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/09, 3/13 i 9/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Blato na svojoj 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donosi

**PRORAČUN OPĆINE BLATO
ZA 2018. GODINU
I
PROJEKCIJE ZA 2019.
I 2020. GODINU**

KLASA: 021-05/17-02/46

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica

Marija Bačić, dr.med.,v.r.

8)Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 5/09, 3/13 i 9/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Blato na svojoj 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Blato za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Blato za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), izvršavanje Proračuna, opseg zaduživanja i davanja jamstava, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, kao i prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj, programskoj, te funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi od imovine, te financiranje javnih rashoda na razini općinske uprave i proračunskih korisnika.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. Upravljanje приходima i izdacima

Članak 3.

Tijela Općine Blato odgovorna za prikupljanje proračunskih prihoda, odgovorna su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun proračuna u skladu sa odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 4.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni na nositelje sredstava na pojedinim stavkama u skladu sa godišnjim financijskim planom Korisnika.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Članak 5.

Ostali korisnici proračuna mogu koristiti sredstva Proračuna i sva oslobađanja od plaćanja izvornih općinskih prihoda (porez na kuću za odmor, porez na korištenje javnih površina, komunalna naknada i komunalni doprinos) isključivo uz zahtjev kojeg odobrava Općinski načelnik.

2. Planiranje likvidnosti proračuna

Članak 6.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo dospijeće plaćanja usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Pri utvrđivanju mjesečnih dodjela korisniku, polazi se od visine sredstava utvrđenih u godišnjem i mjesečnim financijskim planovima korisnika.

Odjel za proračun i financije utvrđuje mjesečnu proračunsku dodjelu sredstava u skladu s likvidnosti proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika, do visine planirane u godišnjem financijskom planu proračunskog korisnika i Proračunu Općine Blato.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode, a Općina Blato doznačuje razliku između vlastitih prihoda i ukupnih rashoda proračunskih sredstava, ali do visine sredstava osiguranih u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi proračunskih korisnika u 2018. godini neće se uplaćivati u lokalni proračun, ali Općina Blato zadržava pravo kontrole i nadzora naplate prihoda proračunskih korisnika, o čemu će se voditi posebne računovodstvene evidencije, s obzirom da ovi podaci moraju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave.

Ukoliko proračunski korisnici ne dostave godišnji financijski plan, sredstva izdvojena u Proračunu neće se isplaćivati.

III. FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Članak 7.

Općinski načelnik je obvezno izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2018. do 15. rujna.

Članak 8.

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca 2018. godine.

Nadležno upravno tijelo izrađuje nacrt prijedloga konsolidiranog obračuna proračuna i dostavlja ga načelniku najkasnije do 1. svibnja 2019. godine.

Načelnik donosi prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna i dostavlja ga Državnom uredu za reviziju najkasnije do 1. lipnja 2019. godine.

Prijedlog Godišnjeg obračuna Proračuna podnosi se Općinskom vijeću najkasnije do 1. lipnja 2019. godine.

IV. UPRAVLJANJE DUGOVIMA

Članak 9.

Općina Blato u 2018. godini neće se dodatno zaduživati, a financijske obveze koje dopijevaju temeljem kredita Hypo Alpe Adria Bank za financiranje projekta „Sustav kanalizacije i pročišćavanja otpadnih voda”, « Podsustav odvodnje Blato – Glavni kanalizacijski kolektori i crpne stanice, 1. faza: Izgradnja gravitacijskih kanala K1-7 i K1-8 »

dospijevaju u 2018. godinu, što je predviđeno Proračunom za 2018. godinu i Projekcijama za 2019. i 2020. godinu.

Članak 10.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač i većinski vlasnik Općina Blato mogu se zadužiti samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Blato.

Općinski načelnik Općine Blato dužan je izvijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana nakon danog jamstva i obvezno do 31. prosinca tekuće godine.

V. ODGOVORNOST ČELNIKA PRORAČUNSKOG KORISNIKA, FINACIJSKOG KONTROLORA I RAČUNOPOLAGAČA

Članak 11.

Načelnik Općine odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna, za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava.

Načelnik Općine odgovoran je za zakonitost, svrsishodnost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, a s obzirom da je načelnik ujedno i računopolađač odgovoran je za trošenje javnog novca za namjene utvrđene proračunom.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela ujedno je i voditelj za financijsko upravljanje i kontrole, a odgovoran je za uspostavu, razvoj i provođenje sustava financijskog upravljanja i kontrola u Općini Blato.

Pročelnik upravnog odjela za opće poslove ujedno je i osoba za utvrđivanje nepravilnosti koja je zadužena za zaprimanje obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru ili samostalno poduzimanje radnje protiv nepravilnosti i prijevara, poduzimanje potrebnih mjera, te o istom izvješćivanje Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i Odsjeka za suzbijanje nepravilnosti i prijevara u Odjelu proračunskog nadzora Državne riznice u Ministarstvu financija.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Blato, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 021-05/17-02/47

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

9)Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Sl.gl.br. 5/09, 3/13 i 9/13- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Blato, na svojoj 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Programa rada Općine Blato za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Program rada Općine Blato za 2018. godinu koji uključuje Program poticanja gospodarskog razvitka Općine Blato za 2018. godinu, Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato za 2018. godinu, Program održavanja komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području općine Blato za 2018. godinu, Program javnih potreba u kulturi na području općine Blato za 2018. godinu, Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području općine Blato za 2018. godinu, Program javnih potreba u sportu na području općine Blato za 2018. godinu i Program zdravstva i socijalne skrbi na području općine Blato za 2018. godinu i isti čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/17-02/48

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Marija Bačić, dr.med., v.r.

PROGRAM RADA OPĆINE BLATO ZA 2018. GODINU

PROGRAM POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2018. GODINI

1. TRENUTNA SITUACIJA

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine u općini Blato je od ukupnog broja stanovnika (3583), na dan 31. listopada 2017. godine, njih 1434 je registrirano kao radno sposobno, od čega je 1291 zaposleno, dok ih se 143 nalazi na Zavodu za zapošljavanje, što rezultira stopom nezaposlenosti od 9,97%.

Stopa nezaposlenosti je u odnosu na isto razdoblje prošle godine nešto bolja, kad je ista iznosila 10,79%.

U poslovanju gospodarskih subjekata za 2016. godinu (obrađene samo pravne osobe), prema izvješćima Financijske agencije, zabilježen je blagi porast prihoda od 3,1% u odnosu na 2015. godinu, no istovremeno dolazi i do porasta ukupnih rashoda od 5,4%, tako da u protekloj godini nije bilo značajnijih odstupanja ukupnog financijskog rezultata u odnosu na 2015. godinu.

Od ukupnog broja poduzetnika u 2016. godini (njih 77), ukupno je njih 47 poslovalo sa dobitkom, što iznosi 61 %, dok je 30 poduzetnika poslovalo sa gubitkom ili 39%, što je u odnosu na 2015. godinu ostalo na približno istoj razini.

Od ukupnog broja poduzetnika (77) u 2016. godini, samo su 4 poduzetnika investirala u novu dugotrajnu imovinu sa vrijednosti od 15,7 mil.kuna, a koja je u usporedbi sa koncem 2015. godine iznosila 7 mil.kuna.

Analizirajući kategoriju uvoza i izvoza, koja je zabilježena samo u prerađivačkoj industriji, u 2016. godini ostvarena je vrijednost izvoza od 35,1 mil.kuna naspram uvoza od 20,9 mil.kn, čime je ostvaren pozitivan trgovinski saldo od 14,2 mil.kn. U 2015. godini ostvarena je veća vrijednost trgovinskog salda od 37,8 mil.kn, pri izvozu od 70,4 mil.kn i uvozu od 32,6 mil.kn.

Prosječna neto plaća po zaposlenom u 2016. godini iznosila je 4.397 kuna, te je u odnosu na 2015. godinu zabilježen porast od 3,66%, kad je ista iznosila 4.236 kuna.

Podacima za ostale gospodarske subjekte Općina Blato ne raspolaže jer ih Financijska agencija sustavno ne obrađuje.

Trenutno stanje u blatskom gospodarskom subjektu promatramo kroz 4 važna segmenta i to industrija, poljoprivreda, malo obrtništvo i turizam.

Radež d.d. kao najznačajniji gospodarski subjekt u Blatu poslovnu je 2016. godinu završio s dobitkom od 2,9 mil.kuna, pri ukupnim prihodima od 95,8 mil. kuna i ukupnim rashodima od 92,7 mil. kuna, dok je u 2015. godini ostvario gubitak od 1,5 mil. kuna, pri ukupnim prihodima od 92,3 mil. kuna i ukupnim rashodima od 93,8 mil. kuna.

Ukupni prihod u 2016. godini je povećan u odnosu na 2015. godinu i bitno je promijenjena struktura proizvodnje što je donijelo pozitivan rezultat. Svi ugovoreni poslovi izvršavali su se u roku i kvalitetom u skladu s uvjetima iz ugovora.

Prema rezultatima poslovanja za prvih devet mjeseci tekuće godine, u kojem je zabilježena dobit, 2017. godina biti će godina s pozitivnim poslovnim rezultatom.

Bitne odrednice poslovanja za prethodnu i tekuću godinu su bolja popunjenost kapaciteta, velika ulaganja u opremu i kadrove, koja su zbog posljedica dugotrajne krize u brodograđevnoj industriji, krize hrvatskog gospodarstva i nepovoljnog položaja Radeža u odnosu na domaću i inozemnu konkurenciju bila smanjena.

Radež se u krizi domaće velike brodogradnje usmjerio na domaće kupce van velikih brodogradilišta, najviše na tržište mini kruzera i marikulturu, pa je tako u 2016. godini porastao udio domaće realizacije (60%) u odnosu na izvoz. Isto tako je nastavljena suradnja s inozemnim partnerima kao što su Konecranes - Finska, TTS - Švedska i Fincantieri - Italija.

U 2017.godini najveći dio kapaciteta popunjen je izradom minikruzera za domaće brodare, lučkih dizalica za Konecranes, barži za hranjenje ribe, Ro-ro opreme za TTS i Uljanik.

Radež planira kreiranje novih radnih mjesta, posebno za visokoobrazovani, odnosno inženjerski kadar, kao i za kadrove specijalizirane za ove djelatnosti, iako su trenutno prisutni problemi u pronalasku odgovarajuće radne snage.

Procjena trenda poslovanja u budućnosti je da Radež ima šanse zadržati popunjenost kapaciteta i pozitivno poslovanje uz konstanto pronalaženje novih proizvoda i tržišta s većom

dodanom vrijednošću, održavanje visoke razine kvalitete, pouzdanosti i dobre suradnje s domaćim i inozemnim partnerima, kao i konstantnim ulaganjem u kadrove i tehnologiju.

Unatoč otežanoj naplati od domaćih kupaca i produljivanju rokova plaćanja od inozemnih kupaca, Radež je, zahvaljujući financijskoj stabilnosti ostvarenim u proteklim godinama, pravovremeno izvršavao svoje financijske obveze, kako prema zaposlenicima, tako i prema državnim institucijama i dobavljačima.

Radež će 2017. godinu odraditi punim kapacitetom, kapaciteti za 2018.godinu su većinom popunjeni i već se popunjavaju kapaciteti za 2019. godinu. Društvo aktivno sudjeluje na tržištu i obrađuje veliki broj upita potencijalnih kupaca, tako da se očekuje zadovoljavajuća ugovorenost poslova i stabilno poslovanje.

Društvo Blato 1902 d.d. posluje sa 100 zaposlenika od kojih je 58 zaposleno u P.J.Blato, dok su preostali zaposlenici na lokacijama Zagreba i Rijeke, a Društvo u svom poslovanju surađuje sa više od 300 kooperanata.

Trgovačko društvo Blato 1902 d.d. u 2017. godini očekuje ostvariti dobit iz poslovanja od 900.000 kuna, što nije u skladu s planom za 2017.godinu, jer je poslovanje pogođeno dvjema elementarnim nepogodama; mrazom i sušom, pri čemu su znatnu štetu pretrpjeli osnovni izvori zarade, a to je urod grožđa na vlastitim vinogradima i prihod od prerade maslina.

Međutim, i nadalje se radi na nastavku trenda pozitivnog poslovanja, te se u tom smjeru i planira poslovanje za 2017. godinu sa profitabilnošću od 5%, odnosno s planiranom dobiti od oko 1.620.000 kuna.

Temelj za planiranje takvog rezultata je izuzetna ovogodišnja kvaliteta osnovne sirovine-grožđa, te s tim u svezi poboljšana kvaliteta i kvalitativna struktura proizvoda. Već ove godine započete su aktivnosti diversifikacije proizvodnog programa uvođenjem novog proizvoda „Vino Plavac barik“, te nova vina „syrac“ i „rose“. Nadalje, zabilježena je rastuća potražnja za maslinovim uljem, te su se u tom smislu, stimulativnim uvjetima otkupa i prerade, nastojale osigurati dostatne količine autohtonog maslinovog ulja. Ugostiteljska djelatnost u Rijeci, naročito catering usluge u punom su zamahu, a sličan put nameće se kao imperativ i u poslovnoj jedinici Zagreb.

Društvo je već sada doseglo zavidan nivo kvalitete proizvoda i usluga. Postupno napušta proizvodnju baziranu na količinama, a sve se više usmjerava na kvalitetu i diverzifikaciju proizvoda, te se time otvaraju nove mogućnosti obrade i nastupa na tržištu.

U 2017. godini osnažuje se komercijalna služba, uz naglasak na prodaji matičnih proizvoda i individualnom pristupu obradi tržišta, te povećanju prihoda od trgovanja vlastitim proizvodima R.J.Vinarije i R.J. Uljare u vlastitoj maloprodajnoj i ugostiteljskoj mreži, te se na tom polju u odnosu na prethodno razdoblje postiglo značajno poboljšanje. Međutim, Društvo se još uvijek suočava s problemima likvidnosti i zaduženosti, što dodatno otežava i potreba stalnog ulaganja i obnove postrojenja i opreme u svim segmentima poslovanja, te se velik dio dobiti usmjerava na investicije.

Cilj društva je boljim poslovnim rezultatima omogućiti dugoročnu održivost poslovanja iz vlastitih izvora bez značajnijih kreditnih zaduženja, te time otvoriti put za daljnja investicijska ulaganja, korištenjem bespovratnih sredstava i povoljnih kreditnih linija HBOR-a namijenjenih investicijama u gospodarstvu.

Kriteriji koji se postavljaju pred investitore izuzetno su zahtjevni i u pogledu ishođenja bespovratnih sredstava i u pogledu ishođenja kredita, pri čemu je osnovni preduvjet kojemu treba udovoljiti uspješnost poslovanja.

U 2016. godini realiziran je projekt nabavke nove punionice vina sa uređenjem prostora i ugradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, čija je ukupna vrijednost investicije 2.850.396,00 kuna, a u 2017. godini dobivena je refundacija 50% prihvatljivih troškova od Europske unije, odnosno iznos od 1.300.000 kuna.

Također je prijavljen i novi projekt za financiranje iz programa ruralnog razvoja na mjeru 4.2. „Potpora za ulaganje u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda iz Programa ruralnog razvoja RH u razdoblju 2014.-2020. godina, a to je nabavka novog postrojenja za preradu maslina i ugradnju biološkog pročištača otpadnih voda, uz potrebnu rekonstrukciju prostora. Vrijednost ulaganja je 4.200.000,00 kuna bez PDV-a. Realizacija investicije očekuje se u 2018. godini, a ovisno o dinamici realizacije investicije, novo postrojenje bilo bi u funkciji najkasnije za maslinarsku sezonu 2019. godine.

U 2018. godini “Blato 1902 ” d.d. nastavlja s već prije započetim projektom sadnje vlastitih vinograda. Tako je u 2017. godini zasađeno oko 7500 novih trsova u predjelu Kapja, a s tim projektom se nastavlja i u 2018. godini i to podsadnjom postojećih trsova i sadnjom novih 500 trsova sorte pošip. Paralelno s tim projektom, započet će se i sveobuhvatnije rješavanje pitanja vlasništva nad zemljištem koje se nalazi u posjedu Društva.

Problemi s kojima se Društvo susreće na tržištu je vrlo izražena konkurencija, naročito kada je vinarski program u pitanju, što je dodatno problematizirano utjecajem neloyalne konkurencije i uvoznog lobija, koji po dosta fleksibilnijim uvjetima i izuzetno niskim cijenama plasira svoje proizvode u Republici Hrvatskoj.

Društvo se u svom poslovanju više ne oslanja na državne subvencije, koje su u domeni poljoprivredne proizvodnje u potpunosti ukinute. Prihod od državnih potpora iznosi svega 150.000,00 kuna godišnje, a odnosi se na potpore za otočne poslodavce i potpore za područja s otežanim uvjetima gospodarenja, te se potrebno preusmjeriti na nove izvore financiranja.

U suradnji s Turističkom zajednicom Općine Blato nastavlja se projekt „radionica autohtonih otočnih suvenira“, a u suradnji s turističkim agencijama planirano je i bolje osmišljavanje novouređenog prostora vinoteke u Blatu. Pozitivna iskustva iz ovogodišnje turističke sezone iskoristit će se u pogledu daljnjeg unapređenja ove djelatnosti i na taj način dopuniti proizvodnu paletu novim atraktivnim proizvodima. Nastojanja su usmjerena na integriranju poljoprivredne proizvodnje u svrhu turizma, na koji način se daje doprinos destinacijskom turizmu.

Društvo je u 2017. godini obilježilo 115. obljetnicu djelovanja kroz različite statusne oblike djelovanja od jednostavnog udruživanja u zadruge do današnjeg dioničkog društva. Važnost djelovanja na ovim prostorima prepoznala je i Hrvatska gospodarska komora dodjelom priznanja za izuzetan doprinos hrvatskom gospodarstvu.

Za budućnost i opstojnost ovog dioničkog društva neophodno je kontinuirano tehnološko unapređenje, sadnja vlastitih nasada vinograda, konstantno podizanje kvalitete proizvoda, održavanje brenda, te jačanje vlastite maloprodajne mreže putem specijaliziranih prodavaonica za prodaju matičnih proizvoda. Na taj način dioničko društvo osigurava dugoročnu konkurentnost i održivost.

Obrtništvo u Blatu (vlasnici obrta bez drugog zanimanja i zaposlenici u obrtu) upošljava oko 241 osoba ili 18,66 % ukupno zaposlenih na području Općine Blato i ukupno promatrajući čini značajan segment blatskog gospodarstva.

Tako su u blatskom gospodarstvu prisutni svi obrti vezani za graditeljstvo i uslužne djelatnosti vezane uz graditeljstvo (stolarski, staklarski, kamenoklesarski, fasaderski, soboslikarski, bravarski, vodoinstalaterski, proizvodnja građevinskog materijala, elektroinstalaterski obrt) (23 obrta ili 26,13%), koji upošljavaju 136 osobe ili 10,53% ukupnog broja zaposlenih, izdavačka i tiskarska djelatnost, programerska i sl.intelektualne usluge, 11 obrta ili 12,5% koji upošljavaju 16 djelatnika, ugostiteljstvo (19 obrta ili 21,59% koji upošljavaju 45 osoba ili 3,33%), frizeri, kozmetičari i sport (9 obrta ili 10,22% koji upošljavaju 11 osoba), prijevoznici (3 obrta ili 3,48%), trgovci (17 obrta ili 19,31% koji upošljavaju 21 osoba ili 1,62%), ribari i poljoprivrednici (5 obrta ili 5,68%), zdravstvena njega (1 obrt).

Analizirajući prošle godine, možemo zaključiti da obrtništvo zadržava kontinuitet u blatskom gospodarstvu, te nije bilo većeg broja zatvaranja obrta, već je naprotiv u obrtništvu došlo i do povećanja broja zaposlenih, što je dijelom omogućilo i korištenje subvencija iz programa sufinanciranja zapošljavanja.

Prema podacima Turističke zajednice Općine Blato, u prvih devet mjeseci 2017. godine i dalje bilježimo porast u ostvarenom broju dolazaka i noćenja na području općine Blato u odnosu na isto razdoblje prošle godine. U prvih devet mjeseci ove godine tako je ostvareno preko 19 000 dolazaka i 187 000 noćenja odnosno porast od 10% u ukupnom broju dolazaka i 9% u broju noćenja u usporedbi sa istim razdobljem prošle godine.

Stoga je za očekivati konstantni porast dolazaka i noćenja i u narednim razdobljima, što znači da će turizam iz godine u godinu predstavljati sve značajniji izvor prihoda stanovništva, koje se pored svoje osnovne djelatnosti bavi turizmom, s obzirom da je u proteklom petogodišnjem razdoblju evidentno povećanje kapaciteta upravo privatnog smještaja.

Tako u ovoj godini bilježimo 347 objekata u domaćinstvu (u 2016. godini imali smo 331 objekt) i 2494 ležaja (u 2016. ih je bilo 2402).

Tablica 1. Turistički promet domaći/strani turisti

Vrsta turista	Dolasci	Noćenja	Prosječno trajanje boravka (u danima)	Udio dolasci	Udio noćenja
Domaći	1.133	10.654	9,40	5,84%	5,68%
Strani	18.268	176.834	9,68	94,16%	94,32%
Ukupno:	19.401	187.488	9,66	100,00%	100,00%

Izvor: E-visitor, Turistička zajednica Općine Blato

Ograničavajući faktor daljnjeg razvoja turizma u općini Blato svakako predstavlja nedostatak hotelskih kapaciteta kojim raspolažemo te nedovoljno razvijena ponuda selektivnih oblika turizma. Nadalje, kao problem možemo istaknuti i slabu kvalitetu vanpansionske potrošnje, te nedostatak kvalitetno obrazovanih kadrova, koji bi omogućili realizaciju novog koncepta turizma.

Značajan doprinos u poboljšanju turističke ponude ima Turistička zajednica Općine Blato koja je osmislila brojne programe koji upotpunjuju osnovnu ponudu privatnih iznajmljivača u ljetnim mjesecima (zabavno-glazbene večeri u uvalama, obilježavanje i održavanje biciklističkih i pješačkih staza, uređenje plaža na Prižbi i u Prigradici.), a svakako su uloženi naponi i na upotpunjavanju vansezonske ponude (promocija blatske lumblije, gastro radionice u suradnji sa Konobom Zlinje, manifestacije u vidu obilježavanja Međunarodnog dana muzeja u suradnji sa Etno kućom Barilo i Ustanovom u kulturi „Blatski fižuli“, organizacija Uskršnjeg i Božićnog sajma i sl.)

U cilju poticanja uređenosti mjesta te podizanja svijesti o kvaliteti usluge te njegovanja starih običaja, TZO Blato nastavlja sa već tradicionalnim natjecajima i priznanjima kao što su Najljepša okućnica, Najbolji blagdanski uređeni izlog, Priznanja dugogodišnjim gostima, te Dani lumblija). Značajan pomak napravljen je i u promociji destinacije i cjelokupne turističke ponude, te će se s tim aktivnostima nastaviti i u 2018. godini, a planirana je i edukacija (seminari, radionice) u vidu obrazovnih programa (npr. razvoj novih turističkih proizvoda i sl).

Svakako će značajnu ulogu u daljnjem razvoju turizma odigrati projekt izgradnje hotela i marine u Lučici na Prižbi.

Projekt uključuje izgradnju marine sa 160 vezova, te hotel i rezidencijalne vile sa 600 ležajeva vrlo luksuznog smještaja. Bitno je naglasiti da su sredstva za ovu investiciju osigurana od strane novog vlasnika zemljišta i investitora projekta John R Alm-a (bivši predsjednik uprave Coca-Cole). Radi se na uvrštavanju projekta u strateške investicije Vlade Republike Hrvatske, kako bi se ubrzala sama procedura ishoda svih potrebnih dozvola.

Tijekom 2016. godine utvrđena je granica lučkog područja luke nautičkog turizma, te je realno očekivati da se nakon ishoda lokacijske dozvole raspiše natječaj za koncesiju. Po završetku natječaja i odabiru koncesionara, može se pristupiti ishodu građevinske dozvole. Pretpostavljeni rok početka izgradnje, sukladno izloženoj dinamici, moguće je dosegnuti tijekom 2018. godine. Ipak, uvrštavanjem projekta na listu strateških projekata Vlade RH, a što je i od strane Općine i predloženo investitoru, moguće je značajno ubrzati proceduru ishoda potrebne dokumentacije.

Ovaj projekt realizira se uz stalnu suradnju s Općinom Blato, jer smatramo kako će se njegovom realizacijom suštinski izmijeniti turizam ovog dijela otoka, čime će se stvoriti mogućnost za angažiranje većeg broja zaposlenika u turizmu i pratećim djelatnostima, te lokalnoj zajednici omogućiti značajnije prihode od turizma.

2. MJERE U POTICANJU GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2018. GODINI

Mjere ovog programa su sljedeće:

- 2.1. Program poticanja zapošljavanja;
- 2.2. Subvencije kamata na poduzetničke kredite;
- 2.3. Potpore u obogaćivanju turističke ponude;
- 2.4. Ostali poticaji u gospodarstvu.

2.1. PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA

Program poticanja zapošljavanja u 2018. godini temeljit će se na:

- 2.1.1. mjerama za poticanje zapošljavanja;
- 2.1.2. mjerama za poticanje samozapošljavanja;
- 2.1.3. mjerama za poticanje zapošljavanja osoba sa višom ili visokom stručnom spremom;
- 2.1.4. nagrada poduzetniku sa najvećim brojem novozaposlenih osoba.

Program poticanja gospodarstva primjenjivat će se na subjekte gospodarstva koji svoju djelatnost djelomično ili u cijelosti obavljaju na području Općine Blato, a obuhvaćaju obrt, zadruge, mala i srednja trgovačka društva, te druge oblike privatne poduzetničke aktivnosti.

2.1.1. Mjere u poticanju zapošljavanja

U nastojanju kontinuiranog smanjenja registrirane nezaposlenosti, cilj nam je nadalje poticati gospodarske čimbenike u stvaranju mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta, uvođenjem mjera poslodavcu za poticanje novog zapošljavanja putem subvencioniranja dijela troškova plaće novozaposlenih osoba.

U tom smislu, Općina Blato predlaže daljnju provedbu navedenih poticaja, tako da visina poticaja za novozaposlenu osobu iznosi **50% ukupnih troškova plaće na rok od godinu dana**, a uvjeti koje poslodavac mora ispunjavati da bi stekao pravo na ostvarivanje poticajnih mjera u zapošljavanju i u jednom i drugom modelu jesu sljedeći:

- tvrtka u kojoj se zapošljava novozaposlena osoba mora imati sjedište u Blatu;
- poslodavac, za čitavo vrijeme trajanja Ugovora, ne smije smanjivati ukupan broj zaposlenih u odnosu na stanje broja zaposlenih na dan sklapanja Ugovora sa Općinom Blato;
- novozaposlena osoba mora imati mjesto stalnog prebivališta na području Općine Blato;
- novozaposlena osoba mora biti evidentirana na Zavodu za zapošljavanje najmanje 60 dana prije zapošljavanja;
- poslodavac sa zaposlenikom mora sklopiti ugovor na neodređeno ili određeno vrijeme, ali najmanje na dvostruko duže vrijeme od trajanja sufinanciranja;

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2018. godinu osigurano je 130.000,00 kuna.

2.1.2. Mjere u poticanju samozapošljavanja;

Za novootvorene obrte, mala i srednja poduzeća čiji su vlasnici odnosno direktori bili na evidenciji Zavoda za zapošljavanje (prema uvjetima koji važe i za ostale novozaposlenike), kao i novozaposlene u obiteljskim domaćinstvima Općina Blato sufinancirat će troškove njihova poslovanja u visini od 1.500,00 kuna mjesečno.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2018. godinu predviđeno je 50.000,00 kuna.

2.1.3. Mjera za poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba s višom i visokom stručnom spremom

Pored poticaja navedenih točkama 2.1.1 i 2.1.2, Općina Blato će u 2018. godini svakom poslodavcu koji na neodređeno vrijeme zaposli nezaposlenu osobu sa Zavoda za zapošljavanja sa višom i visokom stručnom spremom, odobravati i dodatnu jednokratnu naknadu u fiksnom iznosu i to za:

- višu stručnu spremu u iznosu od 10.000 kuna;
- visoku stručnu spremu u iznosu od 20.000 kuna

S obzirom na izuzetan značaj zapošljavanja osoba sa višom i visokom stručnom spremom i s obzirom da se radi o relativno malom broju korisnika, ovaj vid pomoći primjenjivat će se i na subjekte gospodarstva kod kojih nije došlo do ukupnog povećanja broja zaposlenih, već samo kvalitativnog pomaka u strukturi zaposlenih.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2018. godinu predviđeno je 30.000,00 kuna.

2.1.4. Nagrada poduzetniku sa najvećim brojem novozaposlenih osoba

Općina Blato u 2018. godini dodijelit će priznanje (bez novčanog iznosa) poduzetniku koji u tekućoj godini zaposli najveći broj novozaposlenih osoba.

2.2. SUBVENCije KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE

Općina Blato u 2018. godini nastavit će s provedbom programa subvencije kamata na poduzetničke kredite.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2018. godinu predviđeno je 10.000,00 kuna.

2.3. POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE

2.3.1. Ulaganja u turističku infrastrukturu

Općina Blato će u 2018. godini uprihođena sredstva od boravišne pristojbe uložiti u turističku infrastrukturu, a na prijedlog Turističkog vijeća Općine Blato u visini od 120.000 kuna.

Po uzoru na protekle dvije godine planirana je prijava na Javni poziv Županije Dubrovačko-neretvanske za ulaganja na pomorskom dobru u visini od 100.000 kuna, kojim je planirano financiranje opreme i održavanja plaža.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2018. godinu predviđeno je ukupno 220.000,00 kuna.

2.3.2. Nagrada najuspješnijem privatnom iznajmljivaču

Općina Blato će i u 2018. godini na prijedlog Turističke zajednice dodjeljivati nagradu (bez novčanog iznosa) najuspješnijem privatnom iznajmljivaču. Kriterije za uspješnost određuje Turistička zajednica Općine Blato.

2.4. OSTALI POTICAJI U GOSPODARSTVU

2.4.1. Program sufinanciranja nabave sadnog materijala

Općina Blato se zadnjih par godina uključivala u program nabave i sufinanciranja sadnog materijala kojeg provodi Dubrovačko-neretvanska županija, no od zadnjih par godina Županija provodi nešto drugačiji Program podizanja trajnih nasada, kojim nije predviđeno sufinanciranje od strane jedinica lokalne samouprave. Ipak, po uzoru na model iz prijašnjih godina, Općina Blato je odlučila korisnicima ove mjere sufinancirati nabavu sadnog materijala u iznosu od 30% vrijednosti kupljenog materijala.

Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2018. godinu predviđeno je 10.000 kuna.

2.4.2. Financiranje lokalne akcijske grupe

Lokalna akcijska grupa je udruga koja predstavlja ruralno područje s više od 5000, a manje od 150000 stanovnika i ista osigurava pripremu i provedbu lokalnih strategija ruralnog razvoja unutar IPARD programa. Za financiranje tog projekta, prema preporuci Ministarstva

poljoprivrede, Općina Blato u svom će proračunu za 2018. godinu osigurati 18.600 kuna za financiranje lokalne grupe koja je osnovana za područje Županije Dubrovačko-neretvanske.

2.4.3. Razvojna agencija Općine Blato

U slijedećoj godini planirano je osnivanje razvojne agencije Općine Blato, koja će se baviti analizom postojećeg stanja i izradom projektnih prijedloga za potrebe civilnog društva i lokalnog stanovništva, kao i razvojnih projekata Općine Blato koji će se aplicirati na nacionalne i EU fondove. Za ovu mjeru u Proračunu Općine Blato za 2018. godinu predviđeno je 144.000 kuna.

2.4.4. Nagrada najuspješnijem poduzetniku

Općina Blato u 2018. godini dodijelit će priznanje (bez novčane nagrade) najuspješnijem poduzetniku, pri čemu će kao kriterij uspješnosti biti profitabilnost, najpovoljniji odnos iskazane dobiti, odnosno dohotka i ostvarenog prihoda za 2017. godinu.

Pored tako iskazanog najpovoljnijeg odnosa, uvjet da bi poduzetnik mogao zavrijediti takvo priznanje jest:

- u tijeku posljednje dvije kalendarske godine (2016. i 2017.) ne smije biti poslovno uvjetovanih otkaza ugovora o radu;
- mora priložiti potvrdu o podmirenim obvezama prema Državnom proračunu i Općini Blato;
- nagrada se neće odnositi na tvrtke u vlasništvu ili suvlasništvu Države, Županije ili Općine;

3. FINANCIRANJE PROGRAMA POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA OPĆINE BLATO U 2018. GODINI

MJERE POTICANJA GOSPODARSKOG RAZVITKA ZA 2018. GODINU	FINANCIJSKI PLAN	IZVOR FINANCIRANJA
PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA	210.000	
Mjere u poticanju zapošljavanja	130.000	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju samozapošljavanja	50.000	Opći prihodi i primici
Mjere u poticanju zapošljavanja osoba s VŠS i VSS	30.000	Opći prihodi i primici
PROGRAM SUBVENCIONIRANJA KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE	10.000	
Program subvencioniranja kamata na poduzetničke kredite	10.000	Opći prihodi i primici
POTPORE U OBOGAĆIVANJU TURISTIČKE PONUDE	220.000	
Ulaganja u turističku infrastrukturu	220.000	Prihodi za posebne namjene-boravišna pristojba-120.000 Pomoći DNŽ- 100.000
OSTALE MJERE U GOSPODARSTVU	172.600	
Program sufinanciranja nabave sadnog materijala	10.000	Opći prihodi i primici
Razvojna agencija Općine Blato	144.000	Opći prihodi i primici-72.000 Pomoći- 72.000
Financiranje lokalne akcijske grupe	18.600	Opći prihodi i primici
UKUPNO	612.600	Opći prihodi i primici-320.600 Prihodi za posebne namjene-boravišna pristojba-120.000 Pomoći-172.000

**Program gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja
Općine Blato u 2018. godini**

UVOD

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja u 2018. godini obuhvaća investicije koje se nastavljaju iz 2017. godine i koje Općina Blato planira ostvariti u 2018. godini.

U Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Blato u 2018. godini navodimo investicije koje će se financirati sredstvima Državnog proračuna i resornih ministarstava, Županijskog proračuna i pravnih osoba ili zajedničkim ulaganjem gore navedenih subjekata i Općinskog proračuna.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja obuhvaća slijedeće investicije:

1. Imovinsko pravni poslovi za cestu Krtinja – spoj sa ŽC6222
2. Izgradnja dječjeg vrtića u Blatu,
3. Uređenje galerije i muzejskog prostora u Blatu,
4. Odvodnja oborinske vode iz centra Blata,
5. Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica, imovinsko pravni poslovi,
6. Izgradnja kanalizacijskog sustava Općine Blato,
7. Sanacija deponija Sitnica,
8. Rekonstrukcija ceste Sitnica – Karbuni,
9. Izrada prostorno planske dokumentacije,
10. Izgradnja reciklažnog dvorišta u Radnoj zoni Krtinja,
11. Postavljanje rasvjetnih stupova – ekološka javna rasvjeta,
12. Izgradnja javnog WC-a,
13. Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato,
14. Inicijativa za izgradnju zračne luke Korčula,
15. Konceptijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule,
16. Sanacija lukobrana u uvali Prigradica,
17. Elektrifikacija nenelektificiranih dijelova otoka Korčule,
18. Rekonstrukcija krovišta „Disko kluba Twister“
19. Ugradnja vertikalno podizne platforme u zgradi Općine Blato

1. Imovinsko pravni poslovi za ceste Krtinja – spoj sa ŽC 6222

Općina Blato provodi postupak rješavanja imovinsko pravnih poslova kako bi se izvršio preostali otkup zemljišta za „cestu Krtinja – spoj sa ŽC 6222“.

Županijska uprava za ceste Dubrovnik tijekom prošle godine u potpunosti je financirala realizaciju ove investicije - izradu kompletne projektne dokumentacije i izvođenje radova izgradnje ceste.

Općina Blato će u slijedećoj godini iz svog Proračuna izdvojiti 100.000,00 kuna za otkup zemljišta.

2. Izgradnja dječjeg vrtića u Blatu

Općina Blato u prošloj godini provela je postupak javne nabave za odabir najpovoljnijeg ponuđača za izradu projektne dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića u Blatu, te je sklopljen ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem – APZ inženjering d.o.o. iz Zagreba.

Planirana građevina sa pratećim vanjskim prostorima vrtića kapaciteta je 120 do 150 korisnika, sa 4 vrtićke i 3 jasličke jedinice.

Za izradu projektne dokumentacije (idejni, glavni i izvedbeni projekt), iz Proračuna Općine Blato izdvojeno je 248.437,50 kuna.

Također je provedena jednostavna nabava za izradu geodetskog projekta, te je sa tvrtkom Gauss d.o.o. ugovorena izrada geodetskog projekta za što je izdvojeno 11.875,00 kuna. Provedena je jednostavna nabava za izradu geotehničkog elaborata za što je izdvojeno 20.625,00 kuna i ugovorena je kontrola statičko – konstrukcijskog dijela glavnog projekta za što je izdvojeno 9.500,00 kuna. Izvršitelj geotehničkog elaborata je Grasa projekt d.o.o., a kontrole projekta ovlašteni revident Ivan Radman.

U protekloj godini izrađena je kompletna projektna dokumentacija, ishodne su suglasnosti i posebni uvjeti od svih javno pravnih tijela u postupku ishoda građevinske dozvole. Do kraja ove godine planira se ishoditi građevinsku dozvolu.

Prema projektantskim procjenama troškova, ukupna vrijednost ovog projekta iznosila bi 9.500.000,00 kuna bez PDV-a.

U slijedećoj godini planira se započeti sa realizacijom ove investicije, te će se iz Proračuna Općine izdvojiti 1.000.000,00 kuna.

3. Uređenje galerije i muzejskog prostora u Blatu

Općina Blato započela je sa realizacijom ove investicije 2013. godine, kada je izvršena sanacija krovništva.

Zbog ograničenog izdvajanja iz proračuna Ministarstva kulture, realizacija ove investicije podijeljena je u šest faza izgradnje.

U prvoj fazi izvršena je sanacija krovništva zgrade, u drugoj, trećoj i četvrtoj fazi izvršeni su radovi rušenja unutarnjih prostorija, svi armirano betonski radovi, dio zidarskih i dio vodovoda i kanalizacije.

Općina Blato osigurala je sredstva u iznosu od 76.220,64 kuna za izmjenu projektne dokumentacije, budući su se morale izvršiti izmjene u postojećoj projektnoj dokumentaciji.

Tijekom proteklih godina (2013, 2014., 2015. i 2016.) za ovu investiciju izdvojeno je ukupno 1.132.713,50 kuna.

U petoj fazi koja će se realizirati većim dijelom do kraja 2017. godine, a preostali manji dio do 31. ožujka 2018. godine biti će izvršeni svi radovi elektroinstalacije, vodovoda i kanalizacije, te veći dio radova ventilacije i, klimatizacije, dovršetak zidarskih radova i izrada metalnih konstrukcija. U petoj fazi realizirat će se ukupno 1.701.506,23 kuna sa PDV-om.

Općina Blato osigurala je 35.000,00 kuna za građevinski nadzor.

Ministarstvo regionalnog razvoja i EU fondova u ovoj godini izdvojiti će 1.093.601,50 kuna i Ministarstvo kulture 300.000,00 kuna za ovu investiciju, dok će Općina Blato izdvojiti

354.124,55 kuna do 31.03.2018. godine temeljem ugovora sa Ministarstvom regionalnog razvoja, kojim mora osigurati svojih 20% investicije.

Do kraja ove godine realizirati će cca 1.430.000, kuna, što uključuje troškove izgradnje, stručnog nadzora i izmjene projektne dokumentacije.

U slijedećoj godini planira se završiti ovu investiciju – realizacija šeste faze, za što će se ponovno zatražiti financiranje u iznosu od 500.000,00 kuna iz Državnog proračuna.

4. Odvodnja oborinske vode iz centra Blata

Predmet ovog projekta je prikupljanje, odvodnja, pročišćavanje i dispozicija oborinske vode koja se slijeva u centar naselja Blato, te odvodnja viška vode do polja Poje.

Prema procijenjenoj vrijednosti ukupna cijena izvođenja radova iznosi 6.029.291,00 kuna sa PDV-om.

U 2011. godini izvršeni su radovi u vrijednosti od 1.000.000,00 kuna, koliko je odobreno od Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva.

Tijekom 2014. i 2015. godine realizirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 2.021.978,75 kuna.

U 2016. godini od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja odobrena su nam sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna, što predstavlja 75 % od planiranih sredstava koja iznose 200.000,00 kuna. Preostali iznos od 50.000,00 kuna izdvojio se iz Proračuna Općine Blato.

Općina Blato nije bila u mogućnosti ovu investiciju ponovno prijaviti Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za financiranje zbog dimenzija cijevi koji ne odgovaraju uvjetima natječaja.

Općina Blato u slijedećoj će godini zatražiti financijska sredstva, u visini od 2.300.000,00 kuna od Hrvatskih voda, dok će se iz Proračuna Općine Blato izdvojiti 200.000,00 kuna.

5. Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica, imovinsko pravni poslovi

Tijekom 2012. i 2013. godine izvršeni su radovi na proširenju županijske ceste ŽC – 6223 na dionici od Blata do Gršćice (prva dionica), što se financiralo sredstvima Županijske uprave za ceste Dubrovnik i Općine Blato.

Radovi na drugoj dionici izvršeni su tijekom 2012. godine.

Također su u 2013. godini izvršeni radovi na iskopu rova, te polaganje električnog kabela i vodovodnih cijevi u Gršćici u ukupnoj duljini od 270,00 m za što je iz Proračuna Općine Blato izdvojeno 138.224,00 kuna.

Za rješavanje imovinsko pravnih poslova u 2018. godini iz Proračuna Općine Blato izdvojiti će se 100.000,00 kuna.

6. Izgradnja kanalizacijskog sustava Općine Blato

Općina Blato je tijekom proteklih godina realizirala izgradnju I faze kanalizacijskog sustava – Vela strana istok sa sredstvima iz IPARD Programa i iz Proračuna Općine Blato.

Ukupna vrijednost investicije iznosila je 6.223.694,60 kuna. Doprinos sredstava EU i doprinos sredstava republike Hrvatske – Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iznosi 3.223.890,39 kuna, dok je Općina Blato izdvojila 2.999.804,21 kuna, što podmiruje iz dugoročnog kredita.

Radovi su započeli u listopadu 2012. godine, a završili su u prosincu 2013. godine.

Općina Blato ugovorila je dodatnu projektnu dokumentaciju – „sjeverni sliv“, koja nije bila planirana dosadašnjom projektnom dokumentacijom za što će se izdvojiti 100.000,00 kuna. Izrađen je idejni projekt, te je započet postupak lokacijske dozvole.

U sklopu ograničenog poziva na dostavu prijedloga projekta br. EN 2.1.11 Ministarstva poljoprivrede sa svrhom dodjele bespovratnih sredstava iz Kohezijskog fonda, Vodovodu d.o.o. Blato dodijeljena su bezpovratna sredstva u iznosu od 3.590.102,50 kuna, što predstavlja 85 % od ukupno procijenjene vrijednosti izrade studijsko projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacijskog sustava u aglomeraciji Blato te aglomeraciji Smokvica – Brna, a koja iznosi 4.223.650,00 kuna.

Procijenjena vrijednost dokumentacije za aglomeraciju Blato iznosi 1.735.350,00 kuna i od tog iznosa 15 % treba osigurati Općina Blato, što iznosi 260.302,50 kuna.

Izgradnja kanalizacijskog sustava naselja Blato (II, III i IV faza) realizirati će se zajedno sa izgradnjom kanalizacijskog sustava sjeverne i južne obale.

Ishođena je lokacijska dozvola za sjevernu obalu i podnesen je zahtjev za ishodaenje lokacijske dozvole za južnu obalu.

Početak radova planira se krajem 2018. godine, a završetak svih radova mora se realizirati do kraja 2023. godine.

U slijedećoj godini planira se realizirati dio ove investicije u iznosu od 1.000.000,00 kuna, stoga bi Općina Blato iz svog Proračuna bila u obvezi osigurati 300.000,00 kuna za ovu investiciju.

7. Sanacija deponija Sitnica

Tijekom 2009. i 2010. godine sklopljeno je ukupno 13 kupoprodajnih ugovora sa vlasnicima parcela preko kojih se nalazi deponij Sitnica. Ukupna vrijednost navedenih ugovora iznosi 743.644,00 kuna, čime Općina Blato otkupljuje 33.802,00 m².

U 2014. godini završeno je financiranje otkupa zemljišta.

U protekloj godini izvršeni su svi imovinsko pravni poslovi, te su Općina Blato i Općina Vela Luka upisani kao vlasnici čitavog područja planiranog zahvata deponija.

Financiranje obuhvaća izradu nove geodetske podloge, novelaciju idejnog projekta i izradu Elaborata za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš sanacije odlagališta, za što je izdvojeno 80.000,00 kuna.

Tijekom 2015. godine dogovorena je izrada izmjene projektne dokumentacije sa tvrtkom Hidroplan d.o.o. iz Zagreba koji će izmijeniti projekt u smislu reduciranja troškova, kako bi se smanjila procijenjena vrijednost investicije. Prema novoj procijenjenoj vrijednosti, ukupna vrijednost ove investicije iznosi 23.000.000,00 kuna.

Republici Hrvatskoj odobrena su financijska sredstva od Svjetske banke za projekt kontrole onečišćenja Jadranskog mora. U sklopu ovog projekta uključena je Sanacija odlagališta Sitnica sa zatvorenim sustavom odvodnje procjednih voda.

Temeljem Sporazuma o provedbi potprojekta „Uspostava i upravljanje integriranim sustavom procjednih voda na odlagalištu otpada Sitnica“, financiranje će se provesti po slijedećem modelu:

- Svjetska banka	17.500.000,00 kuna
- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	4.500.000,00 kuna
- Općina Blato	750.000,00 kuna
- Općina Vela Luka	750.000,00 kuna

Početak lipnja ove godine objavljen je međunarodni natječaj za izvođenje radova, a otvaranje ponuda održano je 08. kolovoza 2017. godine.

Prema Odluci Svjetske banke najpovoljnija ponuda je ponuda tvrtke GT TRADE d.o.o. čija ukupna vrijednost iznosi 21.955.325,55 kuna.

Općina Blato izdvojiti će 250.000,00 kuna za voditelja projekta.

Do kraja ove godine realizirat će se planirana sredstva u iznosu od 150.120,00 kuna za Općinu Blato i 3.360.000,00 kuna za Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Svjetsku banku.

Do kraja 2018. godine planira se završiti sa realizacijom ove investicije, za što će se ukupno izdvojiti 19.622.000,00 kuna. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Svjetska banka izdvojiti će 19.022.000,00 kuna, dok će Općina Blato izdvojiti 600.000,00 kuna.

8. Rekonstrukcija ceste Sitnica – Karbuni

Tijekom proteklih godina izrađena je kompletna projektna dokumentacija za što je izdvojeno 305.000,00 kuna i ishoda je Potvrda na glavni projekt.

Procijenjena vrijednost ove investicije iznosi 7.500.000,00 kuna. U slijedećoj godini za ovu investiciju planira se utrošiti 400.000,00 kuna za imovinsko pravne poslove – postupak izvlaštenja.

9. Izrada prostorno planske dokumentacije

Općina Blato je zbog velikog broja pristiglih zahtjeva za Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Blato, započela postupak izrade Izmjene i dopune navedenog plana.

U tom smislu najprije je izrađena stručna analiza zahtjeva kao podloge za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Blato za što je izdvojeno 37.500,00 kuna.

U prošloj godini započet je postupak izrade navedenog plana, izrađen je Nacrt prijedloga plana, a javna rasprava započet će u prosincu ove godine.

U slijedećoj godini planira se donošenje ovog plana i usklađenje Urbanističkog plana uređenja Bristva-Prigradica-Žukova sa donesenim Izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja Općine Blato, za što će se osigurati 70.000,00 kuna.

10. Izgradnja reciklažnog dvorišta u Radnoj zoni Krтинja

Općina Blato je u 2015. godini od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost zatražila financijska sredstva za financiranje projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta u radnoj zoni Krтинja.

U tom smislu Općina Blato je otkupila parcele i izvršila imovinsko pravne poslove za parcele na kojima se planira izgradnja reciklažnog dvorišta.

Izrađena je kompletna projektna dokumentacija što se financiralo sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 65.000,00 kuna, te je ishoda građevinska dozvola.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavilo je 29. ožujka 2017. godine Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Građenje reciklažnih dvorišta u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020“, Specifični cilj - „Smanjena količina otpada koji se odlaze na odlagališta (šifra poziva KK 06.3.1.03.0021)“.

Općina Blato u lipnju ove godine prijavila se na javni poziv „Građenje reciklažnih dvorišta“ sa projektom „Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Blato“. Odlukom o financiranju za navedeni projektni prijedlog, Općini Blato kao

prihvatljivom prijavitelju, odobrena su financijska sredstva u iznosu od 1.909.988,56 kuna, što iznosi 84,999 %.

Preostalih 15 % od ukupno prihvatljivih troškova, financirat će Općina Blato, što iznosi 337.056,81 kuna.

Općina Blato svoj će dio isfinancirati iz posebnog računa Općine Blato za financiranje kapitalnih projekata pri Ministarstvu regionalnog razvoja. Općina Blato osigurat će 84.491,00 kuna za neprihvatljive troškove koji će nastati tijekom provedbe projekta (ishođenje uporabne dozvole, te upisi u očevidnik reciklažnih dvorišta, slanja brošura poštom, vanjska revizija projekta, neprihvatljivi troškovi radova).

U slijedećoj godini planira se realizacija ove investicije za što će se izdvojiti 2.105.000,00 kuna.

11. Postavljanje rasvjetnih stupova – ekološka javna rasvjeta

Općina Blato će i u slijedećoj godini izdvojiti 35.000,00 kuna za ekološku javnu rasvjetu.

12. Izgradnja javnog WC-a

Općina Blato u slijedećoj će godini financirati izgradnju platoa za postavljanje WC-a, za što će se izdvojiti 30.000,00 kuna u slijedećoj godini.

13. Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato

Županijska uprava za ceste Dubrovnik financirati će izradu projektne dokumentacije i izvođenje radova uređenja zapadnog ulaza u mjesto Blato, što uključuje proširenje dijela županijske ceste ŽC 6222 sa pripadajućim spojevima.

Općina Blato financirati će javnu rasvjetu što uključuje izradu elektrotehničkog projekta, nabavku kandelabera, kabela sa kompletnom opremom i radove iskopa kanala i polaganje kabela javne rasvjete. Za izradu elektrotehničkog projekta i nabavku kandelabera sa kompletnom opremom osigurati će se 90.000,00 kuna, dok će se za građevinske radove izdvojiti 200.000,00 kuna.

U ovoj godini Općina Blato je financirala otkupe zemljišta za što je u ovoj godini osigurano 65.000,00 kuna.

Nastavak financiranja ove investicije Općina Blato planira u 2019. godini.

14. Inicijativa za izgradnju zračne luke Korčula

Gradnja Zračne luke Korčula uvjet je ne samo turističkog nego i ukupnog gospodarskog razvoja otoka Korčule, Pelješca, ali i susjednog Lastova.

U tom smislu održan je sastanak Gradonačelnika i Općinskih načelnika otoka Korčule i dijela Pelješca na kojem je dogovoreno da svaka općina osigura u svom Proračunu inicijalna sredstva potrebna za osnivanje Trgovačkog društva "Zračna luka Korčula" koje bi operativno vodilo poslove oko realizacije tog zajedničkog otočnog kapitalnog projekta.

Općina Blato će za ovu svrhu u svom Proračunu za 2018. godinu osigurati 5.000,00 kuna.

15. Konceptijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule

Općina Blato se obvezala da će sudjelovati u financiranju Konceptijskog rješenja vodoopskrbe područja donje Neretve, poluotoka Pelješca te Korčule, Mljeta i Lastova s izradom detaljnog matematičkog modela sadašnjeg i budućeg stanja razvoja i predstudijom izvodljivosti.

Općina Blato se obvezala da će u 2018. godini izdvojiti 11.000,00 kuna.

16. Sanacija lukobrana u uvali Prigradica

Sanacija lukobrana podrazumijeva sanaciju jezgre i obrambenog kamenometa na preostalom dijelu lukobrana.

Ukupna procijenjena vrijednost ove investicije iznosi 4.600.000,00 kuna za radove i 100.000,00 kuna za građevinski nadzor.

Za ovu investiciju Općina Blato izdvojiti će 1.000.000,00 kuna.

Preostali dio u iznosu od 3.600.000,00 kuna financirati će Lučka uprava Dubrovačko neretvanske županije.

Općina Blato za ovu investiciju izdvojiti će 1.000.000,00 kuna u slijedećoj godini.

17. Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule

U projektu elektrifikacije neelektrificiranih dijelova otoka Korčule sudjeluju HEP, Općina Blato, Općina Vela Luka, Općina Smokvica i Grad Korčula.

Cilj ovog projekta je elektrifikacija područja koja su bez električne energije, a u ovom postupku legalizacije na navedenim područjima su ozakonjeni brojni stambeni objekti koji sada traže priključak električne energije.

Obveza Općina bila bi rješavanje imovinsko pravnih poslova tj. uknjižba prometnica kojima bi prolazili navedeni kabeli električne energije.

Ukupna investicija koja se odnosi na područja Općine Blato iznosi 1.900.000,00 kuna. Prema dogovoru sa predstavnicima Elektrojugua Dubrovnik, Općina Blato će u slijedećoj godini izdvojiti 50.000,00 kuna za ovu investiciju.

18. Rekonstrukcija krovništa „Disko kluba Twister“

Općina Blato u slijedećoj godini planira izvršiti sanaciju krovništa „Disko kluba Twister“. Ova sanacija je neophodna budući se planira u navedenom prostoru smjestiti udrugu „Vicenca Blato“.

Za ovu investiciju Općina Blato u slijedećoj godini izdvojiti će 100.000,00 kuna.

19. Ugradnja vertikalno podizne platforme u zgradi Općine Blato

Općina Blato u slijedećoj godini planira izvršiti ugradnju vertikalno podizne platforme u zgradi Općine Blato.

Potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi građevnu dozvolu, što se planira realizirati u slijedećoj godini.

U slijedećoj godini za ovu investiciju izdvojiti će se 200.000,00 kuna.

2. FINANCIRANJE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA

**KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE I DRUGIH KAPITALNIH ULAGANJA U 2018. godini**

Realizacija ovog Programa ovisi najvećim dijelom o mogućnostima ishođenja sredstava iz Državnog proračuna, te ćemo u financiranju kapitalnih ulaganja dati pregled po izvorima sredstava.

R. broj	Naziv investicije	Program 2018. Iznos u kunama	Izvori financiranja
1.	Imovinsko pravni poslovi za cestu Krtinja – spoj sa ŽC 6222	100.000,00	Prihodi za posebne namjene – komunalni doprinos
2.	Izgradnja dječjeg vrtića	1.000.000,00	Pomoći
3.	Uređenje galerije i muzejskog prostora u Blatu	500.000,00	Pomoći
4.	Odvodnja oborinske vode iz centra Blata	2.300.000,00 200.000,00	Pomoći Prihodi za posebne namjene – naknada za razvoj
5.	Rekonstrukcija ceste Blato – Gršćica – imovinsko pravni poslovi	100.000,00	Prihodi za posebne namjene – komunalni doprinos
6.	Izgradnja kanalizacijskog sustava Općine Blato	700.000,00 300.000,00	Pomoći Prihodi za posebne namjene – naknada za razvoj
7.	Sanacija deponija Sitnica	19.622.000,00	Pomoći
8.	Rekonstrukcija ceste Sitnica - Karbuni	400.000,00	Prihodi za posebne namjene – komunalni doprinos
9.	Izrada prostorno planske dokumentacije	70.000,00	Prihodi za posebne namjene – naknada za legalizaciju
10.	Izgradnja reciklažnog dvorišta u Radnoj zoni Krtinja	2.105.000,00	Pomoći
11.	Postavljanje rasvjetnih stupova, ekološka javna rasvjeta	35.000,00	Prihodi za posebne namjene
12.	Izgradnja javnog WC-a	30.000,00	Prihodi za posebne namjene
13.	Uređenje zapadnog ulaza u mjesto Blato	0	
14.	Inicijativa za izgradnju zračne luke Korčula	5.000,00	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
15.	Koncepcijsko rješenje vodoopskrbe na području otoka Korčule	11.000,00	Prihodi za posebne namjene
16.	Sanacija lukobrana u uvali Prigradica	1.000.000,00	Pomoći
17.	Elektrifikacija neelektrificiranih dijelova otoka Korčule	50.000,00	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
18.	Rekonstrukcija krovišta „Disko kluba	100.000,00	Pomoći

	Twister “		
19.	Ugradnja vertikalno podizne platforme u zgradi Općine Blato	200.000,00	Pomoći
	Ukupno	28.828.000,00	

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OPSEG RADOVA ODRŽAVANJA UREĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA 2018. GODINU**1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA:**

Ručno i strojno pometanje javnih površina u središtu mjesta, prikupljanje i odvoz i deponiranje komunalnog otpada, nabavka spremnika za komunalni otpad i izdvojeno skupljanje otpada, opreme za vođenje evidencije prikupljenog mješovitog komunalnog otpada, odvoz glomaznog otpada, izdvojeno skupljanje otpada (papir, karton, mineralna i jestiva ulja, gume, elektronski i električni otpad, tekstilna roba, baterije, lijekovi i akumulatori) i održavanje odlagališta „Sitnica“ vršiti će se redovno prema «Planu i programu EKO-a d.o.o.».

Vrijednost radova: 1.760.000,00 kn
Izvori financiranja:

1. Općina Blato	940.000,00 kn	53 %
2. Eko d.o.o.	680.000,00 kn	39 %
3. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	140.000,00 kn	8 %

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:

Redovito je potrebno vršiti održavanje javno- prometnih površina, održavanje i upravljanje ribarnicom i tržnicom, klupa i prometnih znakova u smislu bojanja i zamjene drvenih elemenata, te zamjena dotrajalih i uništenih i postavljanje novih prometnih znakova, te vodoravno obilježavanje pješačkih prijelaza, parkirnih mjesta, izrada i postavljanje stupića za nesmetan prolaz pješaka i sl. Prema potrebi će se prazniti septičke jame iz stambeno-poslovne zgrade u Ul. 1/13.

Vrijednost radova: 135.000,00 kn
Izvori financiranja:

1. Općina Blato	100.000,00 kn	74 %
2. Eko d.o.o.	35.000,00 kn	26 %

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA:

Održavanje javno-zelenih površina uključuje orezivanje i čišćenje nasada, proljetno okopavanje i zalijevanje, košenje travnjaka, obnova i popuna nasada, te sezonska sadnja i preventivna zaštita lipa, održavanje dječjeg igrališta, održavanje nogometnog igrališta, te održavanje nasada, živice, travnjaka i fontane u „Gradskom parku“. Obavezna preventivna deratizacija provodi se dvokratno.

Vrijednost radova: 270.000,00 kn
Izvori financiranja:

1. Općina Blato	270.000,00 kn	100 %
-----------------	---------------	-------

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Upravljanje, postavljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete osigurava kontinuirano funkcioniranje javne rasvjete uključujući podmiru troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina.

Vrijednost radova: 350.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	350.000,00 kn	100 %
-----------------	---------------	-------

5. ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA

Održavanje kišnih slivnika, taložnica i odvodnih kanala vrši se prema potrebi, a generalno čišćenje se obavljalo prije jesenskih kiša.

Vrijednost radova: 10.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	10.000,00 kn	100 %
-----------------	--------------	-------

6. ODRŽAVANJE GROBLJA

Groblje će se održavati temeljem „Odluke o groblju“ i „Plana i programa Eko-a d.o.o. za 2018. god.“, a uređenje „Starog groblja“ ćemo izvršiti pred „Uskrs“ i blagdan „Svih svetih“.

Vrijednost radova: 70.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Eko d.o.o.	70.000,00 kn	100 %
---------------	--------------	-------

7. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Temeljem Plana i programa Općine Blato za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Blato u 2018. godine izdvojiti će se 50.000 kn.

8. INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA

U slučaju ekoloških katastrofa, odnosno onečišćenja mora Općina Blato će u svom proračunu za slijedeću godinu osigurati 10.000,00 kn.

9. OSTALO ODRŽAVANJE

Pod ostalim održavanjem podrazumijevamo: održavanje plaža; najam kemijskih WC-a za plaže; najam hale za izdvojeno skupljanje otpada, nabavka i popravak dekorativnih elemenata za blagdansko ukrašavanje; nabavka košarica za sitni otpad i najam auto košare.

Vrijednost radova: 190.000,00 kn

Izvori financiranja:

1. Općina Blato	160.000,00 kn	84 %
2. Eko d.o.o.	30.000,00 kn	16 %

10. ODRŽAVANJE NASELJA POTIRNA

Za održavanje komunalne infrastrukture naselja Potirna planira se utrošiti 50.000,00 kn.

	VRSTE ODRŽAVANJA	PLANIRANO ZA 2018.	IZVORI FINANCIRANJA
1.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNE POVRŠINE	940.000,00 680.000,00 140.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o. FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	100.000,00 35.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	270.000,00	OPĆINA BLATO
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	350.000,00	OPĆINA BLATO
5.	ODRŽAVANJE MELIORACIJSKIH KANALA	10.000,00	OPĆINA BLATO
6.	ODRŽAVANJE GROBLJA	70.000,00	EKO d.o.o.
7.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	50.000,00	OPĆINA BLATO
8.	INTERVENCIJE U SLUČAJU ONEČIŠĆENJA MORA	10.000,00	OPĆINA BLATO
9.	OSTALO ODRŽAVANJE	160.000,00 30.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o.
10.	ODRŽAVANJE NASELJA POTIRNA	50.000,00	OPĆINA BLATO
	UKUPNO:	1.940.000,00 815.000,00 140.000,00	OPĆINA BLATO EKO d.o.o. FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
	SVEUKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA	2.895.000,00	

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2018. GODINU

Program javnih potreba u kulturi na području Općine Blato za 2018. godinu izrađen je sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09), Zakona o udrugama (NN 74/14 i 70/17), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) te financijskim mogućnostima Proračuna Općine Blato za 2018. godinu.

Javne potrebe u kulturi Općine Blato za koje se sredstva osiguravaju u općinskom proračunu su potrebe koje utvrđuju zakoni/uredbe, ali i one kulturne djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije koje navodi ovaj Program javnih potreba.

Sukladno navedenom, Program javnih potreba u kulturi za 2018. godinu uvrštava:

- programe ustanova, udruga i drugih organizacija koji su važni za kulturni život općine, kao i prijedloge usmjerene poticanju umjetničkog i kulturnog stvaralaštva u Općini Blato;
- manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života Općine Blato u županijskim, nacionalnim i internacionalnim okvirima;
- projekte izdavaštva, medijskog informiranja i prezentacije cjelovitog života u Blatu;
- programe i akcije poticanja razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma i kulturi mladih;
- programe kulturne suradnje Općine Blato s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje;
- projekte investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije kulturnih objekata i građe;
- poticanje drugih vidova umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Blata.

Potrebe su znatno veće od mogućnosti financiranja zato su osnovne odrednice kulturne politike u Blatu naslonjene na ostvarenje značajnih projekata u zadovoljavanju temeljnih kulturnih potreba ustanova u vlasništvu Općine Blato, ali i onih koje to nisu, te na djelatnostima kulturnih udruga građana, poduke mladih i podrške u radu individualnih stvaralaca u kulturi.

Ostvarenju ovih prioriteta podredili su se i korisnici proračunskih sredstava za potrebe kulture te su tako uskladili svoj rad i programe.

UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2018. GODINI PREMA PRIORITETIMA FINANCIRANJA

- I. Program rada Narodne knjižnice Blato;
- II. Program rada Blatskih fižula – ustanove u kulturi;
- III. Kulturna događanja značajna za Blato i njegovu tradiciju;
- IV. Kulturno - umjetnička društva, amaterska društva i ostale udruge građana koje svojim programima i projektima zadovoljavaju javne potrebe u kulturi;
- V. Izdavačka djelatnost od posebnog interesa za Općinu Blato;
- VI. Kapitalna laganja u kulturne objekte i građu.

Ukupno planirana sredstva iz Proračuna Općine Blato za realizaciju programa javnih potreba u kulturi za 2018. godinu iznose **1.408.700,00 kuna**.

1. SADRŽAJ JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2018. GODINU

1.1. NARODNA KNJIŽNICA BLATO

Narodna knjižnica Blato djeluje kao samostalna ustanova i u skladu sa Standardima za narodne knjižnice zapošljava odgovarajući stručni kadar koji je temelj izgradnje knjižničnog fonda te razvoja programa i usluga Knjižnice kao i osuvremenjivanja njenog poslovanja.

Osamostaljivanje Knjižnice pridonijelo je smanjenju otočke izoliranosti u djelokrugu knjižnične djelatnosti. Knjižnica kroz svoje programe i usluge nastoji podići kvalitetu kulturnog života stanovnika Općine Blato i otoka Korčule.

U skladu s tim u svom svakodnevnom radu Knjižnica se vodi IFLA-inim i UNESCO-ovim dokumentima kako bi zadovoljila korisničke potrebe stvarnih korisnika te kako bi privukla potencijalne korisnike.

Program rada Narodne knjižnice Blato za 2018. godinu obuhvaća:

- pružanje postojećih knjižničnih programa i usluga,
- razvoj novih knjižničnih programa i usluga,
- osiguravanje različitih vrsta knjižne i neknjižne građe s ciljem zadovoljavanja obrazovnih i informacijskih potreba sadašnjih i potencijalnih korisnika,
- aktivnu ulogu u kulturnom životu zajednice u kojoj djeluje,
- izdavačka djelatnost,
- stručno usavršavanje knjižničarki i
- rješavanje problema prostora Knjižnice (pronalazak adekvatnog spremišta).

1. POSTOJEĆI PROGRAMI I USLUGE

U narednoj 2018. godini Narodna knjižnica Blato i dalje će razvijati i pružati postojeće knjižnične programe i usluge, npr. programe za poticanje čitanja u suradnji s dječjim vrtićima. Isto tako Knjižnica će i dalje razvijati mrežnu stranicu i biti aktivan sudionik na mrežnoj stranici Facebook jer smo uvidjeli da nam je aktivnost na društvenoj mreži povećala vidljivosti ne samo unutar zajednice u kojoj djelujemo već i izvan nje.

Isto tako Knjižnica će i u 2018. godini nastaviti obilježavati važne i značajne datume vezane uz hrvatsku povijest i kulturu.

2. RAZVOJ NOVIH PROGRAMA I USLUGA

U narednoj 2018. godini raditi će na organizaciji raznih programa, poput književnih susreta (kako bi obogatili kulturni život stanovnika Općine Blato ali i otoka Korčule-prvenstveno misleći na odrasle korisnike) te nabavljati novu knjižnu i ne knjižnu građu u skladu s potrebama i željama korisnika (projekt prijavljen Ministarstvu kulture).

U skladu s navedenim na natječaju Županije Dubrovačko-neretvanske prijavili su 2 projekta: Održavanje književnih susreta (projekt prijavljen i prema Ministarstvu kulture) i Likovne radionice.

Kroz 2018. godinu provoditi će projekt u suradnji patronažnom sestrom. Prilikom prve posjete roditelja, tj. roditelji će dobiti bon s kojim će se javiti u Knjižnicu. Tom će prigodom Knjižnica svoj djeci koja se rode u narednoj godini pokloniti informativno-edukativni paket. Paket dobrodošlice sadrži informativni letak o potrebi čitanja djeci od najranije dobi, člansku iskaznicu knjižnice i slikovnicu.). Time smo s još jednim projektom nastavili aktivno sudjelovati u kampanji "Čitaj mi!". Kampanja je pokrenuta povodom Europske godine čitanja naglas. Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od njegova rođenja kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece, te kako bi se stvorila posebna emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita.

3. DOSTUPNOST KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Knjižnica će i dalje osigurati dostupnost različitih vrsta knjižne i ne knjižne građe na tri načina: kupovinom novih jedinica građe, otkupom Ministarstva kulture i međuknjižničnom posudbom s ciljem zadovoljavanja obrazovnih i informacijskih potreba sadašnjih i

potencijalnih korisnika. Na taj će način imati Knjižnica važnu i aktivnu ulogu u procesu cjeloživotnog obrazovanja.

Dostupnost građe postojećim i novim korisnicima bit će dostupna prema sljedećem cjeniku:

- Predškolci i učenici OŠ..... 10,00 kn
- Učenici SŠ 20,00 kn
- Studenti 30,00 kn
- Umirovljenici 35,00 kn
- Nezaposleni (karton sa HZZ posljednja 2 mjeseca)..... 25,00 kn
- Odrasli 55,00 kn
- Ljetni upis (do 3 mjeseca)..... 30,00 kn
- Obiteljska iskaznica 75,00 kn
- (jedna odrasla osoba+ 3 djece)

4. KNJIŽNICA SREDIŠTE ZAJEDNICE

Knjižnica kao obrazovno i kulturno središte zajednice unutar koje djeluje, u narednoj godini organizirat će različite radionice, predavanja i književne manifestacije.

Takvi programi imaju dvojak ulogu: povećati broj korisnika programa i usluga Knjižnice te povećanje njene vidljivosti i njenog značaja u zajednici u kojoj djeluje.

5. IZDAVAČKA DJELATNOST

U suradnji s Viteškim udruženjem Kumpanjija u 2018. godini planiraju izdati slikovnicu „Tun pristani kapitane! na engleskom jeziku. Tekst za slikovnicu napisala je književnica Mirjana Mrkela (dobitnica nagrade Grigor Vitez- nagrada za dječju književnost i ilustraciju). Prevoditeljica na engleski jezik bit će Fanika Arnautović.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kako bi mogli pratiti trendove u području informacijskih znanosti, knjižničarke se trebaju dodatno stručno usavršavati. Osim redovitih godišnjih sastanaka s ravnateljima narodnih knjižnica na području naše županije planiramo aktivno sudjelovati u radu Hrvatskog knjižničarskog društva, Hrvatskog čitateljskog društva te na stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj.

7. PROSTORNA PROBLEMATIKA

Svaka institucija svoje korisnike osim programima i uslugama privlači i izgledom. Knjižnice kao takve svojim korisnicima trebaju omogućiti preglednost i jednostavnost u korištenju knjižne građe.

U narednoj 2018. godini ne planiraju veća opremanja Knjižnice jer prostor u potpunosti popunjen i nemoguće je pronaći i mali dio slobodnog prostora ali unatoč tome planiraju urediti postojeći prostor. Također od iznimne je važnosti pronaći adekvatne prostore koji bi služili kao spremište Knjižnice kao i fizičko odvajanje Narodne knjižnice iz zajedničkih prostorija Osnovne škole Blato, a u skladu sa Standardima Narodne knjižnice u RH.

Ukupno za Narodnu knjižnicu Blato za 2018. g. O. Blato izdvojiti će se iznos od **317.600,00 kuna**.

1.2 BLATSKI FIŽULI – USTANOVA U KULTURI

S ciljem razumijevanja, očuvanja i njegovanja tradicije osnovani su Blatski fižuli – ustanova u kulturi i prema tim ciljevima Ustanova planira nastaviti svoje aktivnosti u 2018. godini. Kroz svoj rad Ustanova objedinjuje čitav kulturnih djelatnosti i manifestacija te sudjeluje u obilježavanju svih važnijih datuma u mjestu i svoju djelatnost u tom smjeru planira nastaviti i u 2018. godinu.

Ustanova u kulturi Blatski fižuli i u 2018. godini planira nastaviti sa organizacijom i realizacijom četiri već tradicionalne kulturne manifestacije:

21. Tjedan Blata

(U travnju, povodom dana Općine Blato i blagdana sv. Vincence, organizira se manifestacija Tjedan Blata čiji program nastaje u suradnji s društvima i udrugama na području Općine Blato. Kao i svake godine, Ustanova će ponuditi program u vlastitoj produkciji, a u suradnji sa Radio Blatom svaku godinu organizira se dječji festival Prvi glas Blata. Točan program Tjedna Blata 2018. biti će poznat početkom travnja iduće godine. U programu Tjedna Blata planirano je i održavanje Festivala klapa Dubrovačko – neretvanske županije pod pokroviteljstvom Općine Blato, a Ustanova je zadužena za organizaciju festivala.

- Festival dalmatinskih klapa Omiš – večer popularnih skladbi – Blato

Na temelju Ugovora o prijateljstvu između Općine Blato i direkcije Omiškog festivala u Blatu se organizira Festival dalmatinskih klapa Omiš – večer popularnih skladbi. Ustanova u suradnji s direkcijom FDK Omiš realizirati će festivalsku večer početkom lipnja 2018. godine.

22. Blatsko ljeto

U već unaprijed poznatom terminu, od 16. srpnja do 15. kolovoza, planira se program XXVI. Blatskog ljeta. Točan program manifestacije biti će poznat u lipnju 2018. godine. Kao i prethodnih godina tako i u 2018. program Blatskog ljeta trebao bi se sastojati od više segmenata: dramskog programa, izložbenog programa, folklornog programa, koncerata klasične glazbe, Festival klapa Dubrovačko-neretvanske županije, koncerata zabavne glazbe, promocije knjiga, ljetnog poklada i večeri TZO Blato po uvalama.

23. Božićno – novogodišnji program

Božićno – novogodišnji program nastaje u suradnji s društvima i udrugama koje djeluju na području Općine Blato. Program će zadržati svoju dosadašnju formu, a Ustanova će ponuditi program u vlastitoj produkciji.

Uz navedene manifestacije planira se aktivno sudjelovati i u sljedećim manifestacijama:

Knjiga Mediterana – predstavljanje izdavaštva otoka Korčule, od jematve do jematve; u organizaciji Književnog kruga Split svaku godinu se organizira manifestacija Knjiga Mediterana (tjedan knjige mediteranske tematike). U spomenutoj manifestaciji svoje mjesto našlo je i izdavaštvo tematski vezano za otok Korčulu koje nosi naziv “Od jematve do jematve”. Važnost ove manifestacije proizlazi iz potrebe za dokumentiranjem, sustavnim i organiziranim predstavljanjem tiskanih izdanja putem objavljivanja zbornika mjesta kao i zbornika niza znanstvenih skupova o bogatoj i drevnoj baštini otoka. Prezentiranjem izdavaštva nastoji se ukazati na važnost očuvanja materijalne i nematerijalne baštine. Uz sve ostale općine i gradove i Općina Blato predstaviti će svoje izdavaštvo. Ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima Ustanova će ponuditi što bogatiji dramski program tijekom godine, neovisno o gore navedenim manifestacijama ukoliko se pokaže interes od strane autora za predstavljanjem novih izdanja u Blatu. Tijekom 2018. godine Ustanova će u suradnji sa TZO Blato i etno kućom Barilo sudjelovati u obilježavanju Međunarodnog dana muzeja. Također će ustanova biti suorganizator 7. Dana Blatske lumblije u suradnji sa TZ Blato i Općinom Blato.

- **Za redovan rad** Blatskih fižula – ustanova u kulturi (plaće, materijalni troškovi..) za 2018. godinu izdvojiti će se iznos od **223.100,00 kuna**.

- **Za manifestacije** za 2018. godinu izdvojiti će se iznos od **192.000,00kuna**

Sveukupno za Blatske fižule u 2018. godini izdvojiti će se iznos od 415.000,00 kuna

2. DRUŠTVA I UDRUGE U KULTURI

VU “KUMPANJIJA”

Viteško udruženje "Kumpanjija" udruga je koja radi na očuvanju i prezentaciji folklorne baštine Blata U siječnju 2018. godine planira započeti probe za Glavni javni nastup za Sv. Vincencu 28. travnja. Između početka probi i nastupa za Sv. Vincencu planira organizaciju Mundi i Kućne zabave. Nakon Glavnog javnog nastupa 28. travnja nastaviti će sa probama za nastup povodom: blagdana Blažene Marije Propetog Isusa Petković, otvaranja Blatskog ljeta, Prve i druge večeri folklor, Bitka na Giči te 55. Smotri blatskog folklor.

U planu su i gostovanja u: Korčuli, Orebiću, Sinju, Cavtatu, Omišu, Vukovaru i na glavnom gostovanju koji je još u realizaciji. Od planiranih suradnji sa drugim ustanovama i udrugama Udruženje će u suradnji sa Gradskim muzejom Korčula izvesti nastup tijekom otvaranja izložbe „Kumpanjija“ iz Blata na otoku Korčuli u Etnografskom muzeju u Splitu, organizirati dogovoreno gostovanje KUD-u iz Tompojevaca- Vukovarsko – srijemska Županija. Također će kao i svake godine aktivno sudjelovati u organizaciji Viteških igara Korčula i sklopiti suradnju sa Folklornim društvom Ivo Lozica iz Lumbarde. Tijekom 2018. godine planira izradu 20 mačeva schiavona za kumpanjole. U okviru Sekcije prehranbenog folklor i Kućne zabave aktivno će sudjelovati na provođenju kraja zaštite Lumblije. Uspostaviti će pravni okvir za prodaju suvenira, njihovu daljnju izradu i prodaju, realizirati zamjenu dotrajalih vitrina u prostorijama Udruženja, te nastaviti rad na projektu Dom Kumpanjije, obnovu nošnji, njegovati suradnju sa Međunarodnom smotrom u Zagrebu, Na neretvu misečina pala u Metkoviću, Viteškim alkarskim društvom Sinj, Institutom za etnologiju i folkloristiku, te u suradnji sa Općinom Blato, TZ Blato i Blatskim fižulima surađivati na zajedničkim projektima i protokolarnim nastupima.

Općina Blato u 2018. godini poduprijet će rad V.U. Kumpanjije sa

40.000,00 kn.

HGSU "PETAR MILAT"

U glazbenom dijelu djeluje ženska klapa Kanela i Rikordo koji obogaćuju kulturni život Blata, te sudjeluju na svim važnijim događajima u Blatu i izvan Blata. Financijska potpora za 2018. godinu planirana je za redovan rad, podmiru troškova voditelja klapa, kao i za refundaciju zajedničkih troškova Doma kulture.

Općina Blato u 2018. godinu poduprijet će rad udruge s

10.000,00 kn.

NARODNA GLAZBA BLATO

U 2018. godini Narodna glazba Blato slaviti će 125 godina svoga rada i postojanja kojeg planira i prigodno obilježiti. Uz redovan rad orkestra i uz javne nastupe svirati će i za potrebe protokola općine Blato. Nastaviti će sa podukom djece i mladeži u sviranju puhačkih instrumenata te organizirati glavni godišnji nastup na blagdan Uskrsa i sudjelovati u procesiji Sv. Vlaha u Dubrovniku. Također planira nabavku novih odora i instrumenata.

Općina Blato za 2018 godinu poduprijet će rad udruge s

17.000,00 kuna.

HGU "SVETA VINCENCA"

Udruga njeguje redovan rad orkestra, uz javne nastupe svirati će za potrebe protokola općine Blato, organizirati poduku djece i mladeži u sviranju puhačkih instrumenata, te nastupati na crkvenim proslavama u Blatu. Organizirati će svečani koncert uoči Dana bratovštine sv. Vincence, Božićni koncert, hodočašće i veseljenje.

Općina Blato u 2018 godini poduprijet će rad udruge s

17.000,00 kuna.

MATICA HRVATSKA – OGRANAK BLATO

Matica hrvatska ogranak Blato sastavni je dio Matice hrvatske (koja djeluje od 1842. godine) i kao takva nastoji poboljšati kulturni život stanovnika Općine Blato kroz organizaciju raznih kulturnih događanja. Program rada u 2018. godini:

1. promocije knjiga,
2. predavanja,

3. glazbene i dramske susrete (kazališna predstava),
4. obilježavanje Dana Matice hrvatske i važnih datuma iz naše povijesti,
5. izdavanje biltena ogranka,
6. susret s drugim ograncima,
7. tiskanje knjige skupne poezije blatskih autora,
8. obnova članstva,
9. posjet arheološkom lokalitetu „Kopila“,
10. postavljanje spomen ploče akademiku I. Padovanu i slikarici Nataši Cetinić u suradnji s Općinom Blato;
11. obilježavanje tradicionalne „Večeri Blatske riči“.

Općina Blato poduprijet će rad udruge s

3.000,00 kn.

ŽUPNI ZBOR

Mješoviti župni zbor Svih svetih kao dječji zbor „Stope“ njeguje glazbenu baštinu i zbornu pjevanje, organizira poduku djece, mladeži i odraslih u zborskom pjevanju, te sudjeluje na brojnim nastupima u Blatu i izvan Blata. U 2018. godini za planiraju nabavku potrebnog notnog materijala, susret Dječjih zborova u Slanome, Adventski koncert sa Stopama kao i posjete ostalim župama. Općina Blato u 2018. godini poduprijet će rad zbora s

4.000,00 kn.

DRUŠTVO PRIJATELJA “VINO U TRADICIJI ŽIVLJENJA”

Društvo koje njeguje tradiciju i prezentira kulturu uzgajanja i obrade vinove loze. Organizira tradicionalnu degustaciju mladih vina, rakija i voćnih likera, proslavu Sv. Martina te stručno edukativne posjete vinarijama srednjodalmatinskih otoka i surađuje sa srodnim društvima i udrugama. U 2018. godini planira urediti prostor za potrebe rada društva, izraditi brošuru za vinske amatere sa osnovnim upustvima o berbi, ustrojavanje arhive vina....Općina Blato poduprijet će rad društva s

3.000,00 kn.

UPO KRULIĆ

Udruga pokladnih običaja „Krulić“ je udruga čiji je osnovni sadržaj djelatnosti održavanje i razvijanje pokladnih običaja, održavanje izložbi, plesova, smotri, revija i ostalih pokladnih manifestacija, te organizacija kulturnih, zabavnih i sportskih manifestacija. U 2018. godini planiraju organizaciju primopredaje „Ključa od mista“, razne pokladne manifestacije za mlađe i djecu za vrijeme Poklada, povorku FUNERAL na dan Poklada te zabavnu večer na Poklad – Povrat ključa. Općina Blato u 2018. godini poduprijet će rad udruge s

4.000,00 kn.

UDRUGA VESELJAVCI

Udruga Veseljavci je neprofitna organizacija koja provodi aktivnosti ciljane na promicanje, razvitak i unapređenje blatske pučke pjesme i blatskog veseljanja. Ciljevi Udruge su zauzimanje za sve oblike predajne narodne kulture u vlastitoj okolini, osobito blatske pučke pjesme i veseljanja, štiteći njene temeljne sadržaje, očuvanje klapskog pjevanja i pjesme, povezivanje i organiziranje proučavatelja, nositelja i ljubitelja blatske pučke pjesme i veseljanja, njegovanje i razvijanje pjevačke vještine, promicanje blatske pjesme i njegovanje blatske tradicije.

Općina Blato u 2018. godini poduprijet će rad udruge sa

2.000,00 kn.

OPĆINSKI SAVJET MLADIH OPĆINE BLATO

Općinski savjet mladih Općine Blato je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Blato koje je osnovano s ciljem sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te

informiranja i savjetovanja mladih općine Blato. U 2017. godini dva puta proveden je Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Općinskog savjeta mladih Općine Blato (prijašnjem sazivu istekao mandat) te se na istog nije javio dovoljan broj kandidata Javni poziv biti će ponovno raspisan početkom 2018. godine te će se iz Proračuna Općine Blato za 2018. godinu izdvojiti ukupno **2.000,00 kn.**

DRUŠTVO „NAŠA DJECA BLATO“

Društvo „Naša djeca“ Blato osnovano je 21. siječnja 2016. i broji 50-tak članova. Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja kvalitete života djece u skladu s Konvencijom o pravima djece Ujedinjenih naroda i cjelokupna programska aktivnost DND-a zasniva se na odredbama konvencije, te na željama, interesima i potrebama djece.

Svoju misiju provodi u suradnji s drugim Društvima Naša djeca i srodnim udrugama i organizacijama putem osmišljenih i organiziranih akcija i aktivnosti s djecom i za djecu u slobodno vrijeme. Društvo pruža podršku djeci u aktivnom sudjelovanju u lokalnoj zajednici, potičući lokalne zajednice, ustanove i institucije na zaštitu i skrb o djeci prema načelu najboljeg interesa za dijete.

U narednoj 2018. godini Društvo planira mnoštvo različitih aktivnosti. Neke od njih su:

1. Organizacija različitih aktivnosti za djecu (npr. sportske, likovne i sl.)
2. Obilježavanje Dječjeg tjedna (početkom listopada)
3. Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava- 20. studenog
4. Organizacija Dječje Nove godine
5. Organizacija Dječjeg karnevala
6. Pomoć pri rada Općinskog Dječjeg vijeća
7. Organizacija lutkarskih predstava kazališne skupine „Cukarin“
8. Predaja kandidature za dobivanje statuta Grad prijatelj djece
9. Sudjelovanje u Skupštini Saveza Društava naša djeca i njihovim aktivnostima, npr. na Smotri dječjeg stvaralaštva u Poreču
10. Uređenje dječjeg igrališta u Gradskom parku Blato

Općina Blato u 2018. godini poduprijet će rad Društva sa

2.000,00 kn.

OPĆINSKO DJEČJE VIJEĆE OPĆINE BLATO

Dječje vijeće se osniva s ciljem boljeg i potpunijeg ostvarivanja prava i potreba djece na području općine Blato, osigurava se djeci slobodno izražavanje mišljenja, iznošenje prijedloga i sudjelovanje u procesu donošenja odluka kojima se postiže kvaliteta življenja u općini Blato. Dječje vijeće je oblik dobrovoljnoj i organiziranog djelovanja djece u njihovom slobodnom vremenu. U 2018. godini planiraju slijedeće aktivnosti: Naj Dječje djelo, humanitarne akcije, obilježavanje Dječjeg tjedna, te sudjelovanje člana Vijeća na susretu Dječjih vijećnika Hrvatske.

Općina Blato u 2018. godini poduprijet će rad Vijeća sa

1.000,00 kn.

RADIO BLATO

Javno trgovačko društvo s djelatnosti emitiranja radio programa na lokalnoj razini, s ciljem informiranja pučanstva i rada s mladima, te je suorganizator Blatskog kulturnog ljeta.

U 2018. godini Općina Blato sponzorirat će rad Radija iznosom od

108.000,00 kn.

3. KULTURNA DOGAĐANJA

Općina Blato u 2018. godini podržat će manifestacije, projekte i programe u kulturi koji nisu u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Blato i to:

- programe značajne za rad udruga ili ustanova s područja Općine Blato;
- programe čiji su organizatori izvan Općine Blato;
- posredovanje u kulturnim programima;

- pokladne običaje;
 - priredbe i obilježavanja značajnih datuma za nacionalnu povijest i kulturu, te državnih i vjerskih blagdana (Bl. Blažene Marije Isusa Petković, Društva prijatelja Blačana u Splitu i Zagrebu...)
- Općina Blato u 2018. godini sufinancirati će ovakve manifestacije s **20.000,00 kn.**

3.1. ETNO KUĆA BARILO

Etno kuća Barilo sa etno zbirkom je jedinstveni objekt otoka Korčule i Blata. Ovu kuću i zbirku čini velik broj upotrebnih predmeta običnog čovjeka otoka i mjesta, a posebno zbirku ručnih radova.

Općina Blato u 2018. godini poduprijet će rad s Etno kuće s **6.000,00 kn.**

4. IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE

U 2018. godini izdavačka djelatnost uglavnom će pokrivati interese za sufinanciranje knjiga i časopisa koji svojom vrsnošću i tradicijom očituju prepoznatljivi profil općine Blato, te prezentiraju općinu Blato i cjeloviti život u Blatu.

Sufinancirat će se održavanje službenih internet stranica Općine Blato, **www.blato.hr**, putem kojim se prezentira Općina Blato i cjelovit život u Blatu te se pružaju informacije o svakodnevnim događanjima i projektima u Blatu. Sukladno mogućnostima, Općina će pomagati u izdavanju školskih listova. **10.000,00 kn.**

4.1. Sufinanciranje monografije ak. slikarice pok. Nataše Cetinić **30.000,00 kn**

5. INVESTICIJSKA ULAGANJA

U skladu sa Proračunom za 2018. godinu, Općina Blato sudjelovat će u investiranju u određene objekte i građu u kulturi, i to:

5.1 Obnova starohrvatskih crkvice

Odbor za obnovu i uređenje starohrvatskih crkvice na području općine Blato u 2018. godini planira nastavak uređenja crkve Sv. Mihovila kroz slijedeće radove: obiti žbuku na unutaršnjem dijelu svoda i unutaršnjim zidovima, zatim sve to fugirati i ožbukati i obojati, ožbukati i fugirati vanjske zidove, završiti izolaterske radove i postaviti pločnik unutar crkve, ugirati svod odozdo i dovršiti radove na krovu uključujući i postavljanje novog pokrova od kamenih ploča, postavljanje gromobranske izolacije, ugradnju zvona i drvenih vrata, te na kraju restaurirati oltarnu palu. Također planira započeti radove na uređenju crkve Svetog Ivana jer je projektna dokumentacija u završnoj fazi.

Za ovu investiciju Općina Blato iz Proračuna za 2018.g. izdvojiti će **22.000,00 kuna.**

5.2 Program arheološke baštine - Kopila

Kopila je 225 metara visoko brdo iznad sjevernog ruba Blatskog polja, na zapadnom dijelu otoka Korčule. Riječ je o najznačajnijem protopovijesnom gradinskom naselju na Korčuli, a van svake sumnje i na okolnom srednjodalmatinskom prostoru, ključnoj točki za proučavanje procesa naseljavanja Grka na Jadranu i njihovog odnosa spram domorodačkog stanovništva. Samo područje zaštićeno je od strane Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku preventivnom zaštitom. Općina Blato, u suradnji s Centrom za kulturu Vela Luka i Odsjekom za arheologiju Sveučilišta u Zadru započela je 2012. godine s arheološkim istraživanjima na nekropoli prapovijesnog gradinskog naselja Kopila. U 2018. godini također planira nastaviti sa istraživanjem.

U kolovozu 2017. godine na raspisani Natječaj Ministarstva kulture za 2018. godinu Općina Blato prijavila je program: „Nastavak istraživanja i konzervacije pokretnih nalaza s Nekropole prapovijesnog naselja Kopila,„ Traženi iznos prema Ministarstvu kulture iznosi:

70.000,00 kuna. Za projekt arheološke baštine Kopila u 2018. godini planira, što sredstvima Ministarstva kulture, što sredstvima Proračuna Općine Blato ukupno izdvojiti iznos od:

75.000,00 kuna.

5.3. Uređenje crkve i groblja Svetog Križa u Blatu, rekonstrukcija i promjena namjene bivše mrtvačnice u muzejsku zbirku

Početak 20. stoljeća groblje Sv Križa u Blatu ostaje izvan funkcije, pa se zbog neodržavanja zapušta i propada. Mnoge grobne ploče pucaju ili ne na drugi način oštećuju, a cijeli je prostor zarastao u travu i korov. Stoga mu je nužna temeljita rekonstrukcija, a cijelom lokalitetu potrebno je dati povijesno kulturni značaj kao manji povijesni park. Općina Blato u kolovozu 2017. godine prijavila se na raspisani Natječaj Ministarstva kulture za 2018. godinu. Za projekt u 2018. godini planira, što sredstvima Ministarstva kulture, što sredstvima Proračuna Općine Blato ukupno izdvojiti iznos od:

300.000,00 kn.

Napomena: Županija Dubrovačko – neretvanska do 30. studenog 2017. godine nije raspisala Natječaj za sufinanciranje javnih potreba u kulturi za 2018. godinu, te ukoliko ista raspiše Natječaj do kraja tekuće godine Općina Blato prijaviti će slijedeće projekte::

- a) Program arheološke baštine Kopila – Nastavak istraživanja;*
- b) Dovršetak uređenja muzejsko- galerijskog prostora u Blatu;*
- c) Uređenje crkve i groblja Svetog Križa u Blatu, rekonstrukcija i promjena namjene bivše mrtvačnice u muzejsku zbirku*
- d) Festival Klapa Dubrovačko – neretvanske županije;*

6. ZAKLJUČAK

Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2018. godinu izrađuje Voditelj Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

1. Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u kulturi za 2018. godinu da o realizaciji svog programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku za društvene djelatnosti, koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.
2. Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.
3. Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a primjenjivat će se od 01.01.2018. godine.

**REKAPITULACIJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2018.
GODINU**

R.br.	Naziv programa	Proračun OB za 2018. g.	Izvori sredstava
1.	TEMELJNA KULTURA	732.700,00	Proračun Općine Blato, Ministarstvo kulture RH, Županija Dubrovačko - neretvanska
1.1.	- Narodna knjižnica Blato	317.600,00	
1.2.	- Blatski fižuli – ustanova u kulturi * Redovan rad * Kulturne manifestacije	415.100,00 223.100,00 192.000,00	
2.	PROGRAMI KULTURNIH UDRUGA I DRUŠTAVA	213.000,00	Proračun Općine Blato
3.	KULTURNA DOGAĐANJA	20.000,00	Proračun Općine Blato
3.1.	- ETNO KUĆA BARILO	6.000,00	
4.	IZDAVAŠTVO I INFORMIRANJE	10.000,00	Proračun Općine Blato
4.1.	MONOGRAFIJA NATAŠE CETINIĆ	30.000,00	
5.	INVESTICIJSKA ULAGANJA U OBJEKTE I GRAĐU U KULTURI	397.000,00	Proračun Općine Blato i Ministarstvo kulture RH
5.1.	- Obnova starohrvatskih crkvice	22.000	
5.2.	- Program arheološke baštine – Kopila	75.000	
5.3.	- Uređenje crkve i groblja Svetog Križa u Blatu (staro groblje)	300.000,00	
	SVEUKUPNO	1.408.000,00	Proračun Općine Blato, Ministarstvo kulture RH, Županija Dubrovačko - neretvanska

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2018. GODINU

Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju na području Općine Blato za 2018. godinu donosi se na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/67 i 94/13), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) te financijskim mogućnostima Proračuna Općine Blato za 2018. godinu. Svrha Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju je stjecanje kvalitetnog predškolskog, osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja.

Općina Blato iz Proračuna za 2018. godina planira za ovaj Program ukupno izdvojiti 1.126.000,00 kuna.

Odgoj i obrazovanje djece i mladeži u Općini Blato organizirano je kroz sljedeće segmente:

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I BRIGA O DJECI

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane te socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima. Način na koji se dijete predškolske dobi obrazuje i odgaja u ustanovi u kojoj boravi veći dio dana ima značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju, i u određenoj mjeri, na kasniji život uopće. Drugim riječima, neophodna je dobra organizacija okruženja u kojem dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovom razvoju: roditelji u okruženju doma te odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te Nacrta Nacionalnog kurikulumuma za rani predškolski odgoj i obrazovanje.

U dječjem vrtiću ostvaruje se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (šestosatni i produženi boravak u skladu s potrebama djece i zaposlenih roditelja).
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju;
- program predškole;
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja uz suglasnost Ministarstva nadležnog za obrazovanje;
- drugi programi važni za razvoj predškolskog odgoja Općine Blato.

1.1 DJEČJI VRTIĆ BLATO

Dječji vrtić Blato organizira i provodi program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh tri godine života do polaska u osnovnu školu. Nastoje biti jedinstveni, neponovljivi, poštujući kulturu i tradiciju i samim tim značajno odrediti odgojno obrazovnu praksu kao i razvoj kurikulumuma u ustanovi. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te Nacionalnog kurikulumuma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Najvažnija zadaća na promicanju ustrojstva rada je pratiti i mijenjati postavljeno prema potrebama djece i roditelja prilagođavajući se i udovoljavajući izazovima vremena.

U cilju što boljeg i kvalitetnijeg rada u vrtiću, vođeni dječjim željama, nastojati će što bolje osmisliti prostor i aktivnosti.

Dječji vrtić Blato radi u prizemlju Osnovne škole Blato, ul.1. kbr.25/2.

Prostorni uvjeti: A – 60 metara č., B - 37,80 metara č, C - 44,00 metara č.

Radno vrijeme vrtića je od 7 do 15 sati. Vrtić polaze djeca od treće godine života do polaska u školu u tri skupine: Od 2017. godine u dječjem vrtiću Blato zaposlen je ¼ radnog vremena pedagog tj. 10 sati tjedno. Također je Općina Blato omogućila da zaposlenica Udruge s posebnim potrebama Vincenca ½ radnog vremena odradi u vrtiću sa djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, a koja je ujedno i predsjednica Udruge i ima dugogodišnji rad sa djecom s posebnim potrebama.

Ukupan broj djece koja koriste usluge Predškolske ustanove Dječji vrtić Blato

R.br.	Grupa –naziv	Broj korisnika	Šestosatni	Produženi	Mjesto boravka
1	Predškolska grupa	24	19	5	Prižba 3
2	Srednja mješovita	26	20	6	Karbuni 1, Prižba 1 Priščapac 1, Prigradica 2
3	Srednja mješovita	18	18	/	Prižba 2 Prigradica 1
	UKUPNO	68	57	11	Prižba 6, Prigradica 3, Karbuni 1, Priščapac 1

Ekonomska cijena programa boravka djece u vrtiću:

- za šestosatni program 930,00 kuna
- za produženi program 1.500,00 kuna

Utvrđena **cijena participacije programa** od strane roditelja:

- za šestosatni program 280,00 kuna
- za produženi program 450,00 kuna

Sukladno Programu zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato pojedina djeca su **korisnici mjera programa**

Status	Broj djece	Cijena (mjesečno)	Napomena
Socijalne potrebe			
Djeca s poseb.potreb.	4		
Samohrani roditelji			
Dvoje djece u vrtiću	6	230,00	Od 1.1.2018 12-ero djece
Troje djece u vrtiću			
Ostalo			

Za vrijeme zimskih i proljetnih školskih praznika vrtić će raditi normalno, dok će se za vrijeme ljetnih praznika rad organizirati dežurstvima, u skladu s potrebama roditelja.

Kao i prošlih godina nastaviti će suradnju sa stručnim timom Osnovne škole Blato (pedagog, logoped) i Dječjeg vrtića „Radost“ iz Vele Luke (psiholog), kao i više medicinske sestre Slavenke Kalogjera koja će u vrtić dolaziti jedan put tjedno – po potrebi. U predškolskoj ustanovi će raditi 6 djelatnica, 4 odgajateljice, jedna kuharica i pola radnog vremena spremačica.

Tijekom 2018. godine nastaviti će započete procese na podizanje kvalitete planiranja, te vrednovanja i samovrednovanja u radu, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu, te osmišljavanje objektivnog

načina procjenjivanja kvalitete rada. Poseban naglasak biti će na intenzivnije i stručnije komuniciranje s roditeljima, kako bi postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta, te jačali svoju roditeljsku ulogu. Nastaviti će ostvarivati i programe i projekte koji su doprinijeli prepoznatljivosti među otočkim vrtićima.

- PLAN NABAVE I DOPUNE DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA ZA ODGOJNE SKUPINE:

- potrošni i likovni materijal i sredstva – dva puta godišnje
- didaktička sredstva (društvene igre, umetaljke, slikovnice)
- obogaćivanje kutića funkcionalnim ormarićima i policama
- obogaćivanje kutića za senzo-motoriku – prilagođavanje djeci s posebnim potrebama
- izrada različitih taktilnih površina
- različiti materijali za vježbanje fine motorike

- PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Postavljanje laminata u dijelu jedne sobe, te pregrađivanjem gipsanim pločama napraviti prostor u koji bi se smjestila arhiva i različiti rekviziti.

- ODGOJNO OBRAZOVNI RAD:

Bitne zadaće i sadržaji:

- Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini:

- poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece, posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece s posebnim potrebama...

- usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulturne prehrane

- konstantno usavršavanje kulturno – higijenskih navika – briga o sebi

- djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini

- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje...)

- djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti...)

- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama

- njevovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima

- Socio – emocionalni razvoj

- djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece

- djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način

- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet.

- Spoznajni razvoj

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa

- podržavati i njevovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje

- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život

- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema

- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način

- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove

- djelovati na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu.
- (i dalje kontinuirano integrirati sadržaje vezane za narodno blago, kulturnu tradiciju Hrvata, posebice bogatu tradiciju našeg mjesta, povezujući i sadržaje vezane za područje religijske kulture (običaji za vrijeme Svih svetih, Došašća, Božićnih blagdana , Poklada, Uskrsa, sv. Vicence).

- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- djelovanje na usvajanju, sređivanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa,
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom
- njegovati suradnju i stvaralaštvo

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama način je na koji će nastaviti ostvarivati razvojnu viziju našeg vrtića u korist svakog djeteta, te kao stručna i poticajna nadopuna obiteljskog odgoja. Ciljeve, zadaće i strategije rada što više uskladiti s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj, te Državnim pedagoškim standardom kao temeljnim obvezujućim dokumentima. Osobnim zalaganjem, osobnim primjerom pridonositi tijekom cijele godine pozitivnom ozračju u vrtiću i unaprjeđivanju suradničkih odnosa u kolektivu. I dalje će raditi na međusobnom poštovanju, uvažavanju mišljenja drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju. To uključuje rad na sebi, povećanje tolerancije, koncentrirano i usmjereno slušanje i razmjenu mišljenja uvažavajući i poštujući svaku osobu uključenu u proces, šireći pri tom vedro i optimistično raspoloženje u vrtiću. Dosadašnje postignute pozitivne rezultate i iskustva nastojati će zadržati, ali i napraviti korak naprijed u kvaliteti pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog rada (razvijati, unaprijediti...).

Globalni ciljevi čijom bi realizacijom postigli željene promjene bili bi:

- Poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta; promovirati i osmisliti različite oblike suradnje s roditeljima, uključivati roditelje u neposredni rad, druženje roditelja, djece i odgojitelja
- Rad na promociji i izradi razvojnih mapa djeteta u vrtiću: edukacija odgojitelja, osobni podaci o djetetu, etnografski zapisi dječjih aktivnosti, fotografije, dječji radovi, izjave, anegdotske bilješke.
- Provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja
- Kvalitetno planiranje odgojno obrazovnog rada
- Osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktiviteta djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti
- Izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja i mogućnosti rada s djecom.

GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

• Bitni zadaci u odnosu na dijete:

- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba.
- osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative,
- osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika,
- omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću.

- Bitni zadaci u odnosu na roditelje:
 - osiguravati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece.
 - ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanka, informacije i upoznavanje sa ustrojstvom rada vrtića tj. provođenjem djelatnosti godišnjeg plana i programa te odgojno - obrazovnim radom,
 - uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja i proslave.
- Bitni zadaci u odnosu na odgojitelje:
 - doprinosti stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređenje odgojno – obrazovne prakse,
 - osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave.
- Bitni zadaci u odnosu na društvo:
 - koordinacija rada u svezi sa preuzetim obvezama osnivača u odnosu na predškolsku ustanovu,
 - redovito izvješćivanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu i problemima predškolske ustanove,
 - izvršavanje uputa AZOO u svezi s unapređivanjem odgojno - obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi,
 - osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju.
- Bitni zadaci u odnosu na ostale radnike:
 - svim djelatnicima osigurati pravilnu, funkcionalnu i racionalnu raspodjelu radnih zadataka i da su u funkciji zadovoljavanja potreba djece i roditelja,
 - omogućiti maksimalnu edukaciju potrebnu za obavljanje njihove grupe zadataka,
 - rješavati probleme pojedinih radnih mjesta u demokratskoj komunikaciji s drugima.

GODIŠNJI PLAN MEDICINSKE SESTRE – zdravstvene voditeljice

Radno mjesto medicinske sestre u dječjem vrtiću regulirano je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, koji je sastavni dio Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi RH. Zdravstvena voditeljica jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgajateljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka. Djelokrug rada medicinske sestre određen je “ Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ i obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- Prati provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. Potvrdu o sistematskom pregledu novoupisane djece, analizira i potiče na aktivnost (odgajatelja, roditelja), ako postoji potreba.

- Prati pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića. Kod pojave zarazne bolesti (jednog ili više djece), surađuje s Epidemiološkom službom NZZJZ i sudjeluje u provedbi protuepidemijskih mjera: Organizira i provodi zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjeđivanje u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja:

- prema djeci,
- roditeljima,
- odgajateljima,
- pomoćnicima,
- kuharicama i ostalim djelatnicima.

- * Sudjeluje u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane u Ustanovi za sve vrste programa prema HACCP sustavu.

- * Brine o stvaranju i provođenju mjera HACCP sustava

- * Izrađuje jelovnike s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom za sve vrste programa.

- * Izrađuje individualne jelovnike za djecu narušenog zdravlja (alergija, celijakija, dijabetes

itd.)

*Sudjeluje u stvaranju uvjeta, atmosfere u skupini, prepoznavanja, poticanja i djelovanja na mijenjanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika kod djece, djeteta.

*Prati primjenu Normativa, valorizira i predlaže adekvatna unapređenja.

*Provodi antropometrijska mjerenja djece, utvrđuje stanje uhranjenosti, prema novim antropometrijskim standardima SZO, te predlaže preventivne mjere na razini skupine i djeteta. *Brine o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima Ustanove.

*U suradnji s odgajateljicama potiče, razvija, njeguje i doprinosi usvajanju kulturno higijenskih navika kod djece i brine da budu osigurana dovoljna sredstva za opću higijenu djece.

*Prati provedbu čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, dezinfekciju predmeta, prostora i igračaka, te predlaže unapređenja.

*Organizira i prati provedbu realizacije sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma djelatnika prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, te sudjeluje u radu stručnog tima u programu za djecu s teškoćama u razvoju.

*Vodi zdravstvenu dokumentaciju prema “Pravilniku o Obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

- Sudjelovanje u izradi i izrada god. plana i programa rada predškolske ustanove

- Neposredan rad s djecom

- Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje rada

- Permanentno stručno usavršavanje odgajatelja

- Ostali poslovi

ZAŠTITNO – PREVENTIVNI PROGRAM U DJEČJEM VRTIĆU

Nakon što je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske 2007. godine izdao nalog o potrebi izrade Sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa, Dječji vrtić Blato je kroz naredne godine dotadašnje uhodane mjere sigurnosti preoblikovao u pisani oblik pod nazivom „Sigurnosno-zaštitni i preventivni program“.

Kao rezultat zaposlenja novog djelatnika, stručnog suradnika pedagoga, ukazala se potreba za raspravom i revizijom pojedinih dijelova programa kao i potrebe za implementacijom programa u Kurikulum. Svaku kriznu situaciju treba pomno analizirati s ciljem nalaženja primjerenih načina ublažavanja posljedica, prevencije budućih, sličnih situacija, te smanjenja mogućnosti propusta u radu. Na ovoj reviziji radio je multidisciplinarni tim Dječjeg vrtića Blato sastavljen od odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga. Dječji vrtić Blato je izvršivši reviziju i preoblikovao postojeći Sigurnosno-zaštitni i preventivni program pod novim nazivom „Sigurno dijete-sigurna osoba“.

Ovaj je Program otvoren za daljnju razradu, provjeru i mijenjanje, a na temeljima istraživanja, refleksije te primjerima dobre prakse.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program „Sigurno dijete-sigurna osoba“ integrativno obuhvaća aspekte fizičke i psihosocijalne sigurnosti i zdravlja djeteta, kao i aktivnosti usmjerene na samozaštitu djece i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta. Pristup usmjeren na razvoj kompetencija djeteta omogućuje otvoren didaktičko - metodički sustav koji djeci i odgajateljima pruža mogućnost izbora sadržaja, metoda, oblika i uvjeta za ostvarivanje ciljeva i zadaća ovog programa. Cilj je Programa „...osigurati pravo djeteta na sigurnost, zaštitu i skrb za njegov fizički i psihički integritet u sigurnom, stimulativnom i podržavajućem okruženju.“

Za ostvarenje cilja Programa je potrebno planski osiguravati organizacijske i materijalne uvjete, sigurno i kvalitetno prostorno-materijalno i socijalno okruženje, te biti usmjeren na ostvarenje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Okosnicu ovog Programa čine četiri aspekta sigurnosti i mjera zaštite u Dječjem vrtiću Blato. To su:

1. Fizičke mjere zaštite – sigurnost okruženja:
2. Mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja:
3. Sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite
4. Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta:

Ove se zadaće objedinjavaju u jedinstvenu strategiju uz aktivno participiranje roditelja i kontinuiranu edukaciju stručnih djelatnika.

Općina Blato u 2018. godini sufinancirat će rad Dječjeg vrtića “Blato” za što će osigurati sredstva u Proračunu u iznosi od **699.000,00 kuna.**

1.2 DJEČJI VRTIĆ „MARIJA PETKOVIĆ“

Dječji vrtić Marija Petković podružnica Blato djeluje kao odgojno - obrazovna ustanova, te pridonosi cjelovitom i svestranom odgoju djece, utemeljenom na katoličkoj vjeri, franjevačkom humanizmu i humanističko razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja. Odgojno - obrazovnim radom pomažemo djetetu u izgradnji samopouzdanja, pozitivne osobnosti i osjećaja za druge.

Naš rad obuhvaća i kršćansko oblikovanje obiteljskog okruženja djeteta kao preduvjeta za pravilan razvoj djeteta.

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Marija Petković podružnica Blato, Družbe Kćeri milosrđa T.S.R. sv. Franje djeluje u sklopu samostana u Blatu, ul.79.br.5.

Odgojne skupine i djelatnici:

Dječji vrtić Marija Petković, podružnica Blato ima dvije odgojne skupine:

- mješovita jaslička
- starija mješovita skupina

Ukupan broj djece koja koriste usluge Dječjeg vrtića “Marija Petković”

Ukupan broj djece koja koriste usluge Predškolske ustanove Dječji vrtić M.M. Petković: 57

R.br.	Grupa –naziv	Broj korisnika	Mjesto boravka	Ostali (br. djece)
1	Jaslička skupina	19+ 3 SJEČANJ	BLATO	-
2	Starija skupina	38	BLATO	-
	UKUPNO	57+3	-	-

Utvrđena cijena participacije programa od strane roditelja:

- za jasličku skupinu 450,00 kuna
- za vrtičku skupinu 450,00 kuna

Sukladno karizmi Družbe Kćeri Milosrđa i Programu zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato pojedina djeca su **korisnici olakšica ili mjera programa**

Status	Broj djece	Cijena (mjesečno)	Oslobodeni u cijelosti ili djelomično
Socijalne potrebe	3	2 dj. 300,00 kn	
Djeca s poseb.potreb.	-	-	
Samohrani roditelji	3	300,00 kn	
Dvoje djece u vrtiću	6+2	500,00/400,00 kn	
Troje djece u vrtiću	1	-	
Ostalo	-		

- Voditeljica podružnice je s. Iva Anka Bagarić

Radno vrijeme i cijena boravka u vrtiću:

Odgojno - obrazovni rad odvija se kroz pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme je od 6,00h do 16,00h što je prilagođeno potrebama roditelja i njihovom radnom vremenu. Dežurstvo i prihvata djece je od 6,00h do 8,00h, te poslije podne prema potrebi.

Program je 10 sati, a cijena programa je 550,00 kn, a šestosatnog programa nema jer to nije u interesu i potrebama roditelja. Od upisane djece, braća i sestre plaćaju smanjeni iznos od 50,00 kn, a dvoje 100,00 kn, po svakome a njih u vrtiću imamo 7, troje plaća pola cijene zbog niskih primanja roditelja te dvoje djece je besplatno. Radna godina je od 1. rujna do 31. kolovoza. Zbog specifičnosti naše Ustanove i redovničkih obaveza koristimo kolektivni godišnji odmor.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Povoljni materijalni uvjeti važni su za zadovoljenje svih dječjih potreba. Radi toga ćemo u ovoj godini ostvariti slijedeće zadaće:

- Urediti igralište za djecu
- Obojiti sobe dnevnog boravka

Površina vrtića je oko 175,00 m², tako da jasljička skupina je površine 65,95 , a vrtićka koja ima , sobu dnevnog boravka, blagovaonicu i samostalnu spavaonu ukupan iznos površine 109,05m².

Vrtić također raspolaže višenamjenskim prostorom, dvoranom koja je u sklopu samostana a vrtić je koristi za predstave, kazališta, tribine i roditeljske sastanke. Također koristimo samostansko dvorište da zadovoljimo potrebe djece za boravak na zraku, dok ne uredimo vrtićko dvorište sa svim popratnim elementima(toboganom, klackalicama, ljučkama...)

III. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U odgojno-obrazovnom radu vodi se briga o svim aspektima razvoja djece rane i predškolske dobi i sukladno tome se planiraju zadaće, poštujući razvojnu dob djeteta ali i njegovu osobnost te individualni razvoj. Ti aspekti razvoja uključuju razvoj motorike, spoznaje, govora, emocionalni i socijalni razvoj, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te razvoj igre kao elementarne dječje aktivnosti u vrtiću. Kako je cilj odgoja u katoličkim vrtićima uvijek usmjeren ka cjelovitom razvoju djeteta, on uključuje u sebi i duhovnu dimenziju . Svi aspekti razvoja nadovezuju se jedan na drugoga i čine razvoj djeteta cjelovitim. Prepoznavanje potreba djece u skupini odražava se na određivanje razvojnih zadaća i utječe na kreiranje cjelokupnog ozračja i konteksta vrtića. Pored općih zadaća, vrtić u svom Godišnjem planu i programu za tekuću godinu stavlja i poseban naglasak na:

- Poticanje cjelovitog djetetovog razvoja.
- Poticanje i razvoj vrijednosnog sustava.
- Pedagoški pripremljeno i poticajno oblikovano okruženje.
- Prepoznavanje i zadovoljavanje razvojnih i specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta.

- Podizati kvalitetu komunikacije i integracije na relaciji dijete-dijete, dijete-odrasli.
- Poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece i roditelja u organizaciji rada i aktivnosti (posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani itd.).
- Optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima.
- Razvijati učenje kroz tematske projekte.
- Kroz različite sklopove aktivnosti, omogućiti istraživanje likovnog izražavanja i stvaralaštva djece, te razvijanja tjelesnog, glazbenog, dramskog i plesnog odgoja.
- Razvijati duhovnu dimenziju prateći dijete i Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi.
- Njegovati suradnju vrtića, doma i škole u pripremi djeteta za polazak u školu.

POSEBNA ZADAĆA:

Osigurati stimulirajuću socijalnu dimenziju djetetova okruženja iz kojeg će dijete učiti kvalitetne, jasne vrijednosne standarde koji počivaju na stvarnim i konkretnim djelovanjima odgojitelja u vjeri i ostalih sudionika procesa, učeći pri tom od besprijekornih vrлина svetaca i blaženika katoličke crkve. Najbolji oblik ostvarivanja poticaja i sadržaja vezanih uz opće i posebne zadaće su projektne aktivnosti. Naglasak se stavlja na razmjenu informacija i sadržaja aktivnosti među katoličkim vrtićima, kako bi djeca imala priliku upoznati različite svece zaštitnike drugih vrtića. Zadaća odgajatelja je tražiti različite sadržaje i prezentirati djeci na interaktivan način živote različitih svetaca, surađivati s drugim vrtićima, razmjenjivati aktivnosti i sadržaje i tražiti stručna usavršavanja koja će im dati dodatna znanja i vještine u tom smjeru. Kroz sadržaje vjerskog odgoja, na kojima će ove godine biti naglasak, pri tome vodeći brigu o cjelovitom pristupu djetetu, kako bi se ostvarile sve opće zadaće odgojno obrazovnog rada. Važno je kontinuirano voditi brigu o kvaliteti sadržaja i estetskoj komponenti poticaja (koristiti provjerene djelove likovne, glazbene i scenske kulture).

STRUŠNO USAVRŠAVANJE:

- Jesenska katehetska škola, kao vid zajedničkog stručnog usavršavanja, s temom „Sveci i blaženici kao uzori djelotvorne ljubavi“ pridonijet će stručnom usavršavanju i omogućiti odgojiteljima pristup različitim kreativnim idejama za rad s djecom.

- Duhovna obnova na Ugljanu u travnju 2017. za sve odgajatelje

- susret vjerskih vrtića u Dubrovniku u svibnju

ORGANIZACIJA NJEGE I SKRBI ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

- zadovoljavati potrebe djeteta za pravilnom izmjenom kretanja i odmora,
- vršiti prehranu djece prema normativima prehrane za predškolsku dob,
- zadovoljavati higijensko - zdravstvene uvjete,
- poticati djecu na usvajanje higijenskih navika,
- postepeno poticati djecu na samostalnost pri obrocima,
- pratiti izostanak djece zbog zdravstvenih razloga, te redovito donošenje liječničkog uvjerenja o zdravlju djeteta,
- obavljati redovite zdravstvene preglede.

NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Važan čimbenik za uspješan rad s djecom je stručno usavršavanje djelatnika. Stoga ćemo kroz ovu godinu nastojati obogatiti fond vrtića novom literaturom. Sestre će sudjelovati na seminarima i aktivima u organizaciji: privatnih i vjerskih vrtića, Ministarstva prosvjete te Komisije za predškolski odgoj pri Uniji viših redovničkih poglavarica Hrvatske.

SURADNJA S RODITELJIMA

Za cjelovit razvoj djeteta važna je dobra suradnja roditelja i odgajatelja. Zbog toga ćemo nastojati unaprijediti ovu suradnju kroz: upoznavanje života djeteta u roditeljskom domu,

upoznavanje roditelja sa programom rada vrtića, održavanje roditeljskih sastanaka, informiranje prilikom prijema i odlaska djeteta iz vrtića, te putem plakata i dopisa, zajedničke proslave većih blagdana, organiziranje religiozno - pedagoških predavanja te organiziranje izleta sa roditeljima i druženja kroz kreativne radionice.

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Ministarstvom prosvjete i športa, Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport tehničku kulturu, Općinom Blato, Odjeljkom za društvene djelatnosti, Komisijom za katoličke vrtiće pri HUVRPH, Župnim uredom Svih Svetih Blato, Zavodom za javno zdravstvo županije Dubrovačko- Neretvanske i Kazalištem lutaka iz Splita i Zagreba sa Dječjim vrtićom Blato.

VREDNOVANJE PROCESA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje: djeca (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima), odgojitelji (radni dogovori, izvješće), stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa), roditelji (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore) te nadležne institucije (Ministarstvo, AZOO, NKU-HBK).

Važan element kvalitete činiti će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću. Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

Kvalitetu vrtića odražavati će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumski određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.

GODIŠNJI PLAN VODITELJA

1. Planiranje i programiranje rada
 - izrada zajedničkog plana i programa,
 - izrada pojedinačnog plana i programa.
2. Ostvarivanje i praćenje ostvarivanja planova i programa
 - suradnja s roditeljima,
 - održavanje roditeljskih sastanaka
 - individualne konzultacije i suradnja s vanjskim suradnicima.
3. Vrednovanje rezultata ostvarivanja planova i programa
 - izrada izvješća na kraju godine o ostvarenju plana i programa,
 - tjedna evidencija plana i programa.
4. Permanentno stručno usavršavanje
 - stalno praćenje i proučavanje literature,
 - omogućavanje odgajateljima da sudjeluju na stručnim seminarima.
5. Ostali poslovi
 - administrativno - financijski poslovi,
 - poslovi tekućeg investicijskog održavanja
 - upisi i ispisi djece,
 - vođenje ljetopisa.

Općina Blato u 2018. godini sufinancirati će program rada Dječjeg vrtića "Marija Petković" za što će osigurati sredstva u Proračunu u iznosi od **170.000,00 kuna.**

1.3. Olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja djece u ustanovama predškolske dobi

Općina Blato će subvencionirati oslobađanje i olakšice u Dječjem vrtiću Blato i Dječjem vrtiću Marije Petković. Od obveza sudjelovanja u cijeni programa na traženje roditelja-korisnika usluge, oslobađaju se u cijelosti:

- a) djeca bez oba roditelja;
- b) djeca samohranog roditelja;
- c) djeca roditelja-korisnika kojima je priznati pravo na zajamčenu minimalnu naknadu temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb
- d) roditelji-korisnici usluga sa četvero i više djece u dječjem vrtiću
- e) djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida sa 100% stupnjem invalidnosti

Od obveze sudjelovanja u cijeni programa, djelomično se oslobađaju i sudjeluju u cijeni programa u %:

- a) za djecu invalida Domovinskog rata sa utvrđenim stupnjem invalidnosti od 20-50% plaća se 30% ekonomske cijene programa;
- b) za djecu invalida Domovinskog rata sa utvrđenim stupnjem invalidnosti sa više od 50% invalidnosti, plaće se 10% ekonomske cijene programa
- c) roditelji-korisnici usluga koji u dječjem vrtiću imaju dvoje djece plaćaju 80%, a ako imaju troje djece plaćaju 70% od utvrđenog sudjelovanja u ekonomskoj cijeni po djetetu;

Za olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja u ustanovama predškolske dobi za 2018. godinu osigurati će se

25.000,00 kuna

2. OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE:

Djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja obuhvaća odgoj i školovanje učenika sa svrhom da im se omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad ili za daljnje školovanje. Škola je dužna osigurati kontinuirani razvoj učenika kao duhovnog, tjelesnog, moralnog, intelektualnog i društvenog bića u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima.

Javne potrebe u školstvu utvrđuju se državnim pedagoškim standardom. Sredstva za ostvarivanje Javnih potreba u školstvu osiguravaju se u državnom proračunu i u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

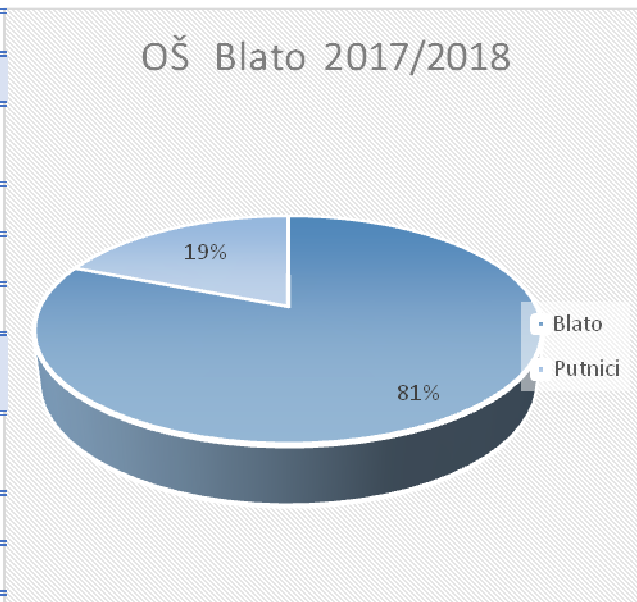
2.1. OSNOVNA ŠKOLA BLATO

Redovito obvezno osnovno obrazovanje na području Općine Blato provodi se u Osnovnoj školi Blato. Školu polazi 276 učenika u osam razreda i 16 odjeljenja.

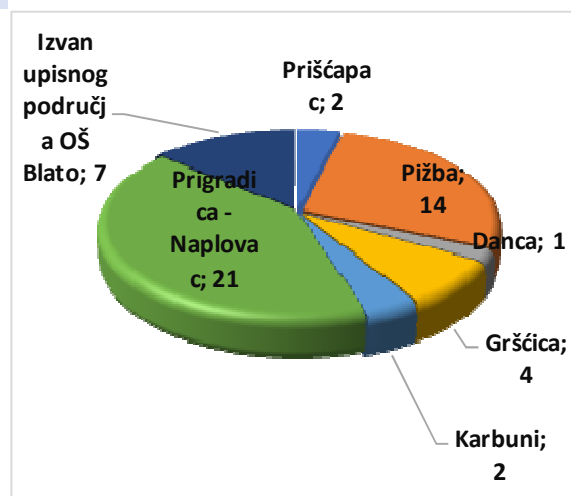
OGŠ Blato pri OŠ Blato polazi 38 učenika u 6 odjeljenja i 20 učenika polazi Malu školu pjevanja i sviranja – priprema za OGŠ (učenici 1 i 2 razreda OŠ) Ukupno u oba programa 51 su učenika putnika. Za 52 učenika organiziran je prijevoz po ugovoru sa prijevoznikom Autotrans Rijeka, a dvoje učenika prevoze roditelji. Sedmero učenika OŠ Blato upisano je u OŠ Blato premda više ne stanuju u upisnom području. Ove godine prvi razred je upisalo 34. učenika od 36 prijavljenih u predpisu. Odgođen je upis za dvoje učenika.

Ove godine je u školu upisana jednaka generacija od završene generacije tj upisano je 34 prvša, a školu su završila 34 osmaša. Školu je napustio jedan učenik (osmaš) zbog promjene mjesta boravka, a troje učenika je doselilo. Jedan u drugi i dvoje u četvrti razred.

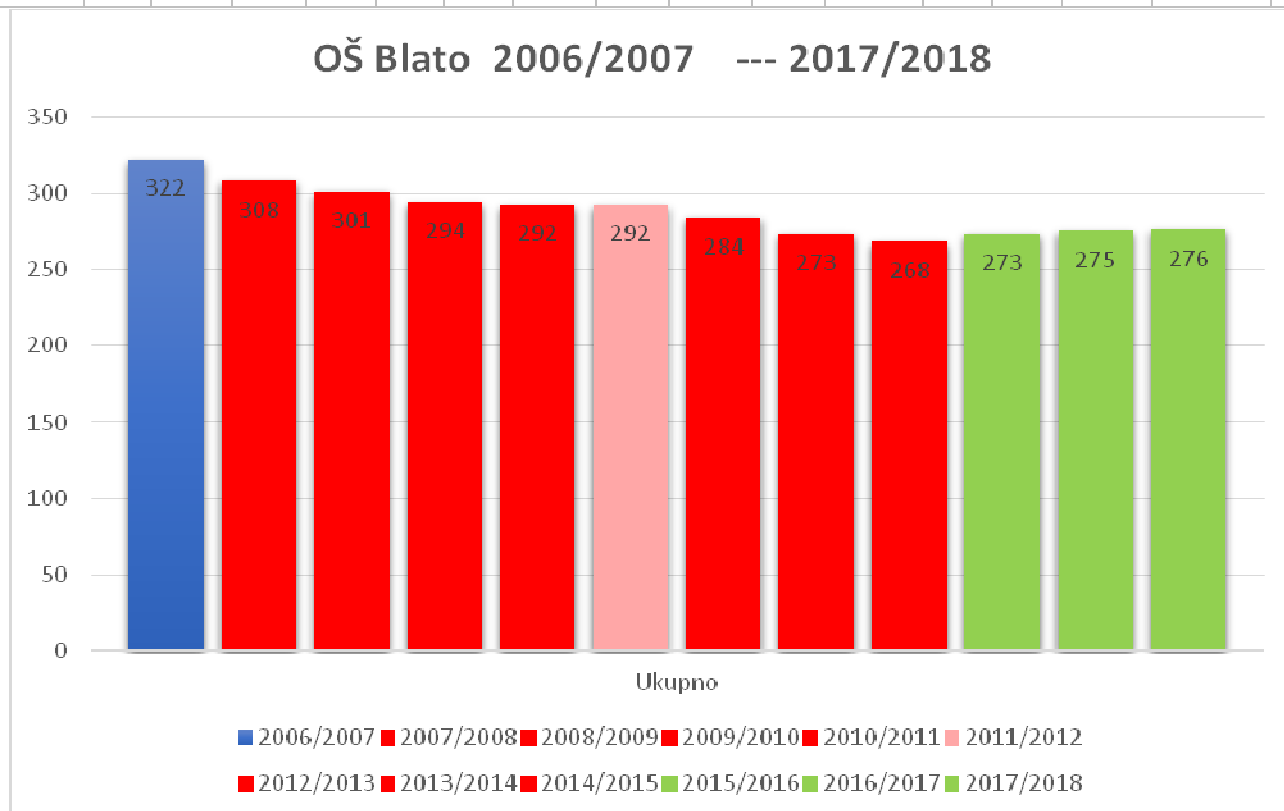
OŠ Blato učenici		
2017./2018.	276	
Blato	227	81,25
Putnici	51	18,75
Pižba - Prišćapac	16	32,65
Danca	2	4,08
Gršćica	4	10,20
Karbuni	2	4,08
Izvan upisnog područja OŠ Blato	7	2,54 14,29
Prigradica - Naplovac	21	34,69
Organiziani projevov	49	95,92
Roditelji	2	4,08



OŠ Blato putnici	Ukupno	51
	Prišćapac	2
	Pižba	14
	Danca	1
	Gršćica	4
	Karbuni	2
	Prigradica - Naplovac	21
	Izvan upisnog područja OŠ Blato	7
	Prigradica - Naplovac	21
	Roditelji	2
	Prižba - Pr-Grš	21
	Izvan upisnog područja OŠ Blato	7

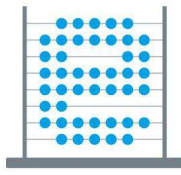


škol god/ razred	Ukupno	prvi	drugi	treći	četv	peti	šesti	sedmi	osmi	otišli prom bor ili ?	došli	razlika up/zav 1-8	1 -4	5-8	razlika	prosjek odjeljenje	prosjek generacija
2006/2007	322	35	38	38	44	38	42	42	45			-10	155	167	-12	20,125	40,25
2007/2008	308	30	35	38	38	45	38	42	42			-15	141	167	-26	19,25	38,5
2008/2009	301	35	30	35	38	38	45	38	42			-7	138	163	-25	18,813	37,625
2009/2010	294	35	34	30	35	38	38	46	38		1	-7	134	160	-26	18,375	36,75
2010/2011	292	36	35	34	30	35	38	38	46		1	-2	135	157	-22	18,25	36,5
2011/2012	292	44	35	35	34	31	37	38	38		2	-2	148	144	4	18,25	36,5
2012/2013	284	29	44	35	35	34	32	37	38	2	4	-9	143	141	2	17,75	35,5
2013/2014	273	30	28	44	35	35	34	32	35	2	3	-8	137	136	1	17,063	34,125
2014/2015	268	29	30	29	44	35	34	35	32	2	3	-6	132	136	-4	16,75	33,5
2015/2016	273	38	29	31	28	44	34	34	35	2	1	6	126	147	-21	17,063	34,125
2016/2017	275	37	39	29	30	28	44	34	34	1	2	2	135	140	-5	17,188	34,375
2017/2018	276	34	38	38	31	30	28	44	33	1	3	0	141	135	6	17,25	34,5



U projekcijama za slijedeće godine pokazuje se porast broja učenika tako da se može reći kako se nazire zaustavljanje trenda pada broja učenika. O mogućem porastu broja učenika bilo bi temeljem postojećih podataka, prerano i neutemeljeno govoriti uz povremena iseljavanja tj promjene mjesta boravka unutar otoka i izvan, kao i malobrojna, ali

ipak prisutna doseljavanja, kojih je u proteklom razdoblju bilo 19(24- upisani iz obitelji koji su doselili u posljednjih 9 godina).



e-Škole

USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA
(PILOT PROJEKT)

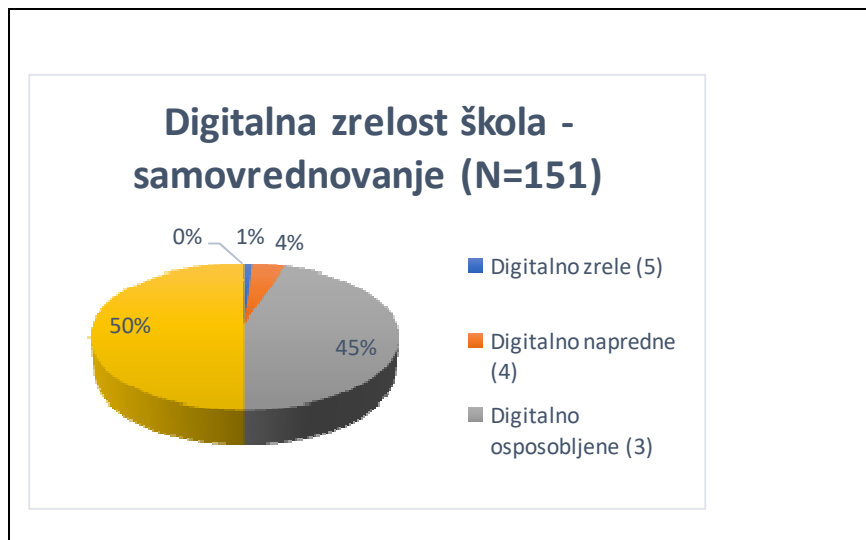
U ovoj školskoj godini škola je dobila dvije suvremene učionice u sklopu pilot projekta e-Škola. Prezentacijsku učionicu i interaktivnu učionicu opremljenu sa pametnom pločom i opremom za učenika (kolica za punjenje i prijenos sa 30 tableta i tipkovnica za STEM područje, opremu za sve učitelje 26 tableta, 3 prijenosna računala i 5 hibridnih računala za STEM učitelje).

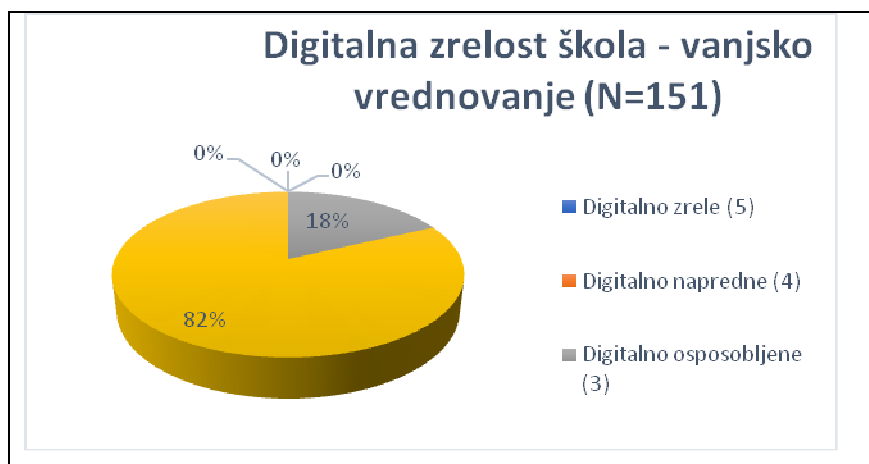
U školi je također razvučena (uz postojeću čvrstu žičanu infrastrukturu) bežična mreža u svim prostorima škole.

Također je obnovljen video nadzor, a do kraja polugodišta škola će opremiti hodnike sa metalnim ormarićima za učenike od 4 – 8 razreda 180 pretinaca.

Uz redoviti program koji je financiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa u školi se većetu godinu izvodi program Informatike (izvannastavne aktivnosti) od prvog do četvrtog razreda koju financiraju roditelji.

Digitalna zrelost OŠ Blato





Ponosni smo što smo jedna od izabranih škola za sudjelovanje u Carnetovom projektu e-škole. e-Škole su digitalno zrele škole, spojene na ultra-brzi Internet, visoko opremljene informacijsko-komunikacijskim tehnologijama (IKT), s informatiziranim procesima poslovanja te

učenja i poučavanja. U e-Školi digitalno kompetentni nastavnici i učenici u svom svakodnevnom radu koriste računalnu i mobilnu opremu, te obrazovne aplikacije i digitalne nastavne materijale.

OŠ Blato odabrana je na javnom natječaju od strane CARNETA u projekt e-škola te je u studenome 2015 godine potpisan ugovor CARNET-a, Županije dubrovačko neretvanske i OŠ Blato o realizaciji PILOT projekta E-škola.

e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola

Ovaj projekt uz opremanje škole računalnom opremom i izvođenje nastave u STEM području u sedmim i osmim razredima. Korištenje scenarija učenja, edukacija svih učitelja s posebnim težištem na STEM područje uz korištenje IKT-a u nastavi. Korištenje e-učbenika, opremanje učitelja i učenika.

Uvrštenje u ovaj projekt izuzetno je priznanje školi na dosadašnjem radu u korištenju IKT tehnologija u nastavi, stručnom usavršavanju učitelja na usvajanju kompetencija ka postizanju digitalne zrelosti škole i učitelja. Cilj škole je da u svojoj sredini, prije svega učenicima, omogući suvremeno obrazovanje, postizavanje kompetencija i digitalne zrelosti sukladno EU profilu.

Škola je kroz samovrednovanje i vanjsko vrednovanje u ocjenjivanju digitalne zrelosti škola u pilot projektu u skupini digitalnih početnica. Dobivanjem opreme, edukacijom učitelja koja se provodi u sklopu projekta uz praćenje i vrednovanje kroz pilot program e-škole : (CARNET, Fakultet Organizacije i Informatike – Varaždin i Centra za Primjenjenu Psihologiju - FF Rijeka). Očekujemo da će mo kroz pilot projekt ostvariti zadane prioritete i znatno unaprijediti status škole.

Škola je dužna u sklopu projekta donijeti sukladno Strateškom planu primjene IKT-a donijeti

Strateški plan primjene IKT-a u OŠ Blato . a sukladno programu o Sigurnoj i odgovornoj upotreba IKT-a donijeti Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi IKT-a u OŠ Blato.

Uz redovite programe ostvaruju se i sljedeći programi izborne nastave: vjeronauk, informatika, talijanski jezik,

- programi rada s nadarenim učenicima – dodatna nastava (matematika, strani jezik, hrvatski, zemljopis, povijest, kemija i biologija, tehnička kultura, informatika, program prve pomoći CK);
- programi rada s učenicima s teškoćama – prilagođeni i individualizirani programi;
- programi rada u izvannastavnim područjima – slobodne aktivnosti;
- program obrazovanja za ljudska prava,
- kvalitetna škola – škola bez prisile;

- školski preventivni program (program prevencije ovisnosti);
- robotika, modelarstvo, fotografija i sigurno u prometu, enigmatika, vezilje.
- UZ Konoba
- Školski zbor

Ove godine škola je napravila veliki iskorak u radu i organizaciji rada s učenicima kod kojih postoje potrebe za pomoći u savladavanju školskog programa.

U okviru projekta „Zajedno možemo sve“ Dubrovačko neretvanske županije u školi se ostvaruju programi asistenata – pomoćnika u nastavi za 4 pomoćnika 110 sati rada ukupno tjedno.

Potrebno bi bilo za potrebe učenika prvih razreda dva pomoćnika u nastavi osigurati putem projekta MLADI ZA MLADE u suradnji sa HZZZ, Županijom Dubrovačko neretvanskom i Općinom Blato

Pomoćnici u nastavi izabrani su temeljem javnog natječaja kojeg je provela Županija Dubrovačko neretvanska

Osim učenika koji su dobili pomoćnike potpora se pruža i ostalim učenicima kroz posebne oblike pomoći učitelja i volontera.

Za Dan škole krajem svibnja organizira se projektni Dan

Također je od 2017. godine škola započela s projektima posvećenima pojedinim područjima kroz uključivanje u rad krovnih organizacija u RH za pojedina područja.

Večer matematike 4. prosinca, večer biologije i dr.

Za Dan škole škola tradicionalno održava Projektni dan i prezentaciju učeničkih radova i postignuća. Očekuju realizaciju dogovorene radionice s Hrvatskim foto savezom na temu baština.

Škola je uključena u međunarodna natjecanja:

HMD Klokan bez granica <http://www.matematika.hr/klokan> ove godine odustali smo od natjecanja u međunarodnom logičkom natjecanju Genius logicus gdje je škola bila i koordinator za RH zbog nepoštivanja našeg zahtjeva i škola u RH da ispitni materijali budu kvalitetnije prevedeni na hrvatski jezik tj. lektorirani od hrvatskih lektora.

Od ŠKOLSKE 2012/13 škola sudjeluje u projektu UMNA, Engleski u akciji u organizaciji Udruge za promicanje multimedijске nastave Od prošle godine škola sudjeluje u programu English-all-around <http://www.pug.hr/gimnazija/english-all-around/> Europski dan jezika, Olimpijski dan i dr.

Za učenike petog razreda organizirana je i sigurna vožnja biciklom nakon čega se dobiva potvrda o poznavanju propisa za vožnju biciklom u suradnji s HAK-om, Blato. Tijekom prošle godine znatno je unaprijeđena suradnja s HAK-om Blato, koji je investirao u nabavku elemenata za poligon i nabavku novih bicikla.

U školi djeluje već više godina Školski športski klub OŠ Blato, koji je sufinanciran od Općine Blato, Županijskog saveza školskog športa i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Zastupljenost stručne nastave je 100 %.

Stanje opreme i prostora u kojem se izvodi nastava redovito se obnavlja,

Škola ima više od 100 računala u učionicama od kojih je 40 u 3 informatičke učionice.

Izvršeno je kabliranje škole uspostavljen je Internet u svim prostorima škole. U sve učionice u školi postavljena su računala od prošle školske godine škola je u sustavu e-Dnevnika a od ove godine je u sustav uključena i OGŠ pri OŠ Blato.

U sklopu projekta e-škole realizirano kabliranje i projekt WI – FI mreže kao dodatak postojećoj informatičkoj infrastrukturi

Svi oblici nastave izvode se stručno.

Zahvaljujući financiranju Općine Blato svi učenici OŠ Blato dobili su na korištenje udžbenike (korišteni stari udžbenici i novi nedostajući). Svi Udžbenici u školi su evidentirani i obzirom da se koriste četvrtu godinu zahvaljujući učenicima najvećim dijelom

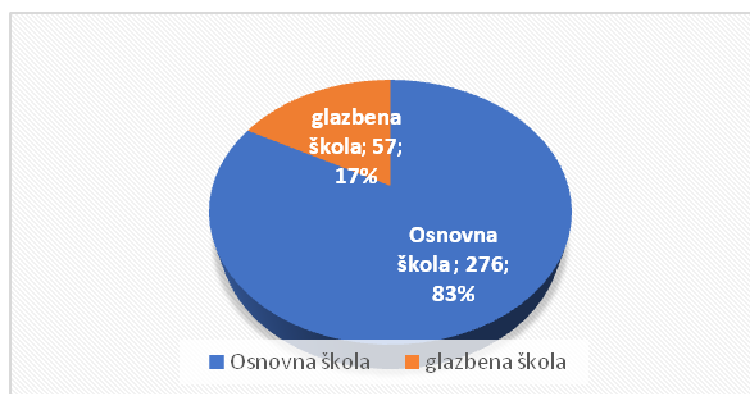
jako dobro očuvani. Problem je što je veći dio udžbenika koji se češće koristi (čitanke) slabog uveza te su u dosta lošem stanju. Ove akad. godine Županija dubrovačko neretvanska kupila je učenicima prvih razreda udžbenike (34) kompleta.

U sljedećoj školskoj godini trebalo bi doći do izmjene i novog odabira udžbenika jer se dio sadašnjih ili svi udžbenici neće se moći koristiti. Ovaj projekt u OŠ Blato vraćanja korištenih udžbenika pokazao se izuzetno uspješan tako da se djeci i njihovim roditeljima olakša nabavka i financiranje istih.

UDŽBENICI TROŠKOVI 2013 - 2017 OŠ BLATO	ušteđa 2013 - 2017 za 4 godine	422.238,74				
	Pravi troškovi za 4 godine	708.713,80	2014	2015	2016	2017
	ukupno stvarni troškovi	286.475,06	177.178,45	27.500,00	27.500,00	54.296,61
	troškovi Općine	266.635,06				
	troškovi Županije	19.840,00				
	Vrijednost novih udžbenika 2014 iznosio je 177 178, 45 kn		177.178,45			
	udžbenika 2015 godine je koštalo 27 500,00 kn			27.500,00		
	udžbenika 2016 godine je koštalo 34 965,61 kn				34.965,61	
	udžbenika 2017 godine je koštalo 34 456,61 kn					34.456,61
	Projekt Dubrovačko neretvanske županije Udžbenici za prvoškolce udžbenici i radne bilježnice 2017 godine je koštalo 19 840,00 kn					19.840,00

- Županije je također financirala edukaciju CAP timova i licenciranje jednog CAP pomagača-trenera te će se u OŠ Blato uz pomoć CAP timova iz Dubrovnika i Metkovića provoditi ove godine CAP radionice.
- U suradnji s CK u suradnji s GD CK u školi se petu godinu održava akcija solidarnost na djelu i provodi program Humane vrednote.

Osnovna glazbena škola



Od školske 2002./2003. godine u okviru OŠ Blato započela je sa radom Osnovna glazbena škola kao proširena djelatnost OŠ Blato.

Planom i programom rada škole u školskoj godini 2017./2018. ukupno Osnovnu glazbenu školu polazi 57 učenika u 6 razreda, a 15 učenika su upisana u malu školu glazbe.

Osnovno glazbeno obrazovanje djece i mladeži realizira se u sljedećim područjima, prema razredima:

Za rad škole osigurani su kadrovski prostorni uvjeti i potreban instrumentarij od strane Općine Blato glasoviri, OŠ Blato, udruga u kulturi (HGSU Petar Milat, Narodna glazba Blato i HGU Sv. Vincenca). Škola koristi -ima :

Instrumenti	prostor	kom
1. Koncertni klavir -	Velika dvorana Doma kulture -	1
2. Pianina – Petrof i Yamaha -	Učionice 1 i 12	2
3. El. Pianino	Dom kulture - učionica 18	2
4. Klarinet -	posudba - škola	2
5. Flauta -	škola	1
6. Violine (½; ¼ :1/1)	posudba – škola	8

Prisutno je odustajanje od polaženja glazbene škole, te je neophodno s nastavnicima putnicima uskladiti obveze i termina kako isti ne bi bili razlogom ili izgovorom za odustajanje. Premda ima odustajanja i kod profesora koji rade u nepromjenjivima rasporedima.

Škola i roditelji učenika polaznika škole sklopili su Ugovor o novčanom sudjelovanju u opremanju škole i provedbi obrazovnog programa po cijeni 100,00 kuna mjesečno, za više djece u OGŠ umanjuje se participacija roditelja. (dvoje djece 25%, troje 50%)

- **Školski sportski klub Osnovne škole Blato**

Djeluje u sklopu Osnovne škole Blato s ciljem popunjavanja slobodnog vremena učenika, okuplja više od stotinu dječaka i djevojčica od 1. do 8. razreda u više sportskih grupa (atletika, gimnastika, mali nogomet, košarka, stolni tenis i šah te Univerzalna sportska škola) i sudjeluje na školskim, županijskim, regionalnim te državnim natjecanjima.

Osnovna škola Blato je u postupku nabavke 180 ormarića u 15 metalnih ormara za potrebe učenika od 4 – 8 razreda vrijednosti 40 000.00 kn za koju je provedena javna nabava i izvršena narudžba. Sukladno strateškom planu škole Osnovna škola Blato će u slijedećim školskim godinama nastaviti s ostvarivanjem započetih projekata i započeti nove:

* Projekt školsko voće i školsko mlijeko - osigurana sredstva od strane Ministarstva poljoprivrede

* Pilot Projekt e- škole (nova oprema, mreža, edukacije)

* Projekt digitalne zrelosti škole - FOI -Varaždin

* Projekt učinaka scenarija poučavanja – CPP FF Rijeka -učitelji i učenici škole

* Rampa i lift za potrebe osoba s teškoćama

* Produženi boravak za prvi i drugi razred

* Pomoćnici – Zajedno možemo sve + za učenike prvih razreda –

* Prehrana za sve učenike

* Sudjelovanje u EU programu Erasmus e-Twinning

* Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje OŠ Blato

* Javni i Interni koncert

* Sportska natjecanja na školskom, mjesnom, županijskom i državnom nivou

* Izložbe, predstave, natjecanja u znanju

* Sudjelovanje u novogodišnjem programu, programu za dan Općine.

* Dan škole i projektni dan

* Predavanja za učenike, roditelje, i javnost

* Gostovanje književnika i dr. javnih i kulturnih radnika

* Natjecanje klapa – Zadar

* Poticanje poduzetništva i rada UZ

* Robotika za učenike šestih razreda

* Informatika za učenike od 1 – 4 razreda

* Obilježavanje značajnih datuma, godišnjica, događaja i osoba

* Olimpijski dan

* Dan EU jezika

* Tjedan svemira

* Dan sjećanja na Vukovar

* 450 god. Marina Držića i dr.

2.2. SREDNJA ŠKOLA BLATO

Srednje školstvo je djelatnost kojom se nakon završetka osnovnog školovanja omogućava stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja. Djelatnost srednjeg školstva obavljaju srednjoškolske ustanove i druge pravne osobe, a obuhvaća različite vrste i oblike odgoja i obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji se ostvaruje u skladu s odredbama Zakona.

Srednja škola Blato je prepoznata na cijelom otoku i šire kao škola koja njeguje ravnopravno dostojanstvo u odnosu učenik - nastavnik i koja se maksimalno trudi postići dobre rezultate s učenicima što pokazuje sljedeće:

- Uspješno polaganje državne mature i upis na fakultete i više škole kako u Republici Hrvatskoj tako i u državama Europske unije (pri tome ne smijemo zanemariti činjenicu da se u naše četverogodišnje škole upisuju i učenici sa slabijim uspjehom iz osnovne škole, ali zbog malih razrednih odjela i individualnog pristupa, učenici postižu iz godine u godinu sve bolji uspjeh).
- Odlični rezultati na učeničkim natjecanjima.
- Uspješnost na tržištu rada učenika koji su završili trogodišnje školovanje i veliki broj njih nastavlja školovanje
- Rezultati upisa u prve razrede. Zbog ugodnog ozračja u školi i odnosa profesor-učenik dolaze učenici iz svih mjesta s otoka Korčule i poluotoka Pelješca.
- Prolaznost učenika i napuštanje školovanja (prolaznost je 100%, a napuštanje školovanja 0%).

S obzirom na mali broj učenika u osnovnim školama Srednja škola Blato želi zadržati broj učenika na sadašnjem broju i eventualno povećati za 10%. To bi mogli bez problema ostvariti kada bi osnivač prihvatio plan upisa u prve razrede i odobrio jedan razredni odjel smjer komercijalist (očekivano 12 učenika po razredu). Satnicu za navedeni odjel možemo zadovoljiti postojećim kadrom.

Modernizacijom nastavnog procesa, (korištenjem novih tehnologija i metoda poučavanja), a prema zahtjevima pojedinog razrednog odjela i pojedinih učenika, žele postići maksimalnu ostvarivost obrazovnih i odgojnih ciljeva škole. Velikim brojem aktivnosti koje škola nudi (17 priprema za natjecanja, 9 terenskih nastava, 12 organiziranih stručnih izleta i ekskurzija, 12 školskih projekata, 10 predmeta izborne nastave, organizirane pripreme za državnu maturu iz 8 nastavnih predmeta, a po potrebi i više, 3 predmeta fakultativne nastave te 9 različitih sportskih aktivnosti ŠŠK), nastoji se uključiti svakog učenika u nešto, što je vidljivo iz plana i programa rada školskog kurikulumu za školsku godinu 2017./2018. i time želimo biti prepoznatljiva škola na području naše županije i šire.

Školsku godinu 2017/2018 polazi 149 učenika u 11 odjeljenja. Rad je organiziran u jednoj smjeni. Škola je opremljena informatičkom opremom. Uz redoviti program koji se financira od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa u školi se izvode i ostali programi:

- **priprema učenika za natjecanja i smotre** (Fizika, Tehnička mehanika, Strojarske konstrukcije, Debata, Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Talijanski jezik, Vjeronauk, Biologija, Kemija, Glazbena umjetnost, Građanski odgoj, Učenička zadruga, Filozofija i Lidrano. Nastavnici će organizirati posebne grupe sa kojima će raditi izvan redovne nastave. Sudjelovat će na natjecanjima predviđenim planom i program natjecanja prema programu i uputama Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Europske komisije.
- **terenska nastava** (Poludnevni stručni izlet na brdo Kom, poludnevni stručni izlet na arheološko nalazište Kopila, posjet Narodnoj knjižnici Blato, Večer poezije, posjet etnografskoj zbirci Barilo, posjet poduzeću Radež d.d., te koncerte klasične glazbe, pješačka tura Sv. Vid te posjet jedinici lokalne samouprave,);
- **školski stručni izleti i ekskurzija:** jednodnevni izlet u Split - kazališna predstava, trodnevni izlet u Zagreb (Hrvatski Sabor, HNK i dr.), jednodnevni školski izlet HE-Dubrovnik-Plat, učenička ekskurzija (sedmodnevna), jednodnevni stručni izlet u Split (s debatnim klubom), poludnevni izlet Noć muzeja, posjet Gradskoj narodnoj knjižnici Korčula, trodnevni stručni izlet u Salzburg (Putevima klasične glazbe), dvodnevni stručni izlet NP

Sjeverni Velebit i muzej Nikole Tesle u Smiljanu, jednodnevni stručni izlet – posjet velikom prodajnom centru Mail of Split, jednodnevni stručni izlet – putevima Petra Hektorovića, otok Hvar, dvodnevna razmjena članica Cvrčak i zbora Corona iz Splita te jednodnevni stručni izlet: Prirodoslovni muzej Dubrovnik.

- **Školski projekti** (SEMEP, Dani kruha i lumblije, Prevencija ovisnosti i program „Mladi za mlade“, Senzibiliziranje učenika SŠ Blato prema štíćenicima Doma za odrasle osobe Blato, Školski list, obnovljivi izvori energije, EU kviz, projekt: izrada priručnika „Kostrič, morač, slaška“.... Što je to?, projekt: Da se ne zaboravi Mantala i kotonjata, koncerti klapa i zbora, organizacija Maturalnog plesa, te arheološka edukacija uz učenje engleskog jezika.

- **Izborna nastava** (Tzk, Informatika, Vjeronauk, Etika, Aranžiranje izloga i proizvoda, Roboti i manipulatori, Obnovljivi izvori energije, Dizajniranje proizvoda pomoću računala, Nekonvencionalni postupci obrade i Matematika u struci. Izborna nastava realizirati će se u sklopu redovne nastave, a prema nastavnim planovima i programima propisane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Sastavni je dio zaduženja nastavnika.

- **Dodatna nastava za državnu maturu** (Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Kemija i Biologija, Psihologija, Informatika, Sociologija, Filozofija, Politika i gospodarstvo te Fizika). Dodatna nastava realizirati će se kao dopuna redovnoj nastavi, a prema nastavnim planovima i programima propisane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. Sastavni je dio zaduženja nastavnika. Dodatna nastava za učenike 3. i 4. razreda organizirati će se u cilju pripreme za polaganje ispita državne mature.

- **Fakultativna nastava** (Njemački jezik, Poduzetništvo, Obiteljski posao – tradicija izrade tekstilnih proizvoda). Fakultativna nastava realizirat će se u dvije grupe prema interesima učenika.

- **Građanski odgoj i obrazovanje:** U školskoj godini 2017./2018. Srednja škola Blato nastavlja sa provedbom Građanskog odgoja i obrazovanja, a u skladu s programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja a koju su temu u skladu sa satnicom razradili Stručna vijeća škole.

- **Zdravstveni odgoj:** Cilj zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih, temelji se na holističkom poimanju zdravlja, koje obuhvaća očuvanje zdravlja kvalitete, humane odnose među spolovima, kulturu društvene komunikacije, sprečavanje ovisničkog i nasilničkog ponašanja.

Zdravstveni odgoj u Srednjoj školi Blato realizirati će se u svakom razredu kroz 4 modula:

- Živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti i spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

U realizaciji sudjeluju razrednici, nastavnici biologije, TZK, stručna služba i djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije.

- **Školski sportski klub «Škoj»** Djeluje u sklopu Srednje škole Blato. Cilj programa rada kroz ovaj klub je da se učenicima koji pokazuju poseban interes i imaju adekvatne psihosomatske predispozicije za uspjeh u stvaralaštvu motoričkim izrazom, omogućiti stjecanje znatno većih motoričkih i teorijskih informacija u nekoj izabranoj koneziološkoj aktivnosti, što otvara povoljnije mogućnosti za njihovu stvaralačku afirmaciju i trajno opredjeljivanje i angažiranje u tjelesnoj i zdravstvenoj organizaciji. Školski sportski klub „Škoj“ u šk. g. 2017./18. realizirati će sedam grupa slobodnih aktivnosti te se pripremati za natjecanja (atletika, košarka, stolni tenis, mali nogomet, cross, body building, fitnes i badminton) koja će se organizirati tijekom nastavne godine. Učenici koji budu sudjelovali u ovim slobodnim aktivnostima (osim Body buildinga) sudjelovat će na međuškolskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, zavisno o postignutim rezultatima);

- **Zdravstvena zaštita učenika:** Zdravstvena zaštita učenika Srednje škole Blato odvijat će se prema planu i programu Zavoda za javno zdravstvo.

- **Permanentno stručno usavršavanje nastavnika.** Svi nastavnici i ostali djelatnici škole stručno će se usavršavati. Svi moraju sudjelovati na Županijskim aktivima. Sudjelovat će na

regionalnim i državnim seminarima prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u skladu s materijalnim mogućnostima škole.

3. VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

Sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata Općine Blato će u 2018. godini, uz postojeće stipendiste, a na temelju raspisanog Natječaja od 10. srpnja 2017. godine za akademsku godinu 2017/2018 dodijeliti četiri nove stipendije. Tako će u akademskoj godini 2017/2018 Općina Blato stipendirati ukupno 15 studenata upisana na neki od stručnih i sveučilišnih studija. Stipendije će se isplaćivati za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca, osim za mjesec srpanj i kolovoz.

Za stipendiranje studenata u 2018. godini Općina Blato izdvojiti će ukupno **125.000,00 kuna.**

4. Nabavka školskih udžbenika- Općina Blato je za školsku godinu 2017/2018 ukupno izdvojila oko 35.000,00 kuna za nabavku novih udžbenika za učenike osnovne i srednje škole sa mjestom prebivališta na području Općine Blato dok za ak. god. 2018/2019 planira izdvojiti **35.000,00 kn.**

* UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU

- Predškolski odgoj i obrazovanje

a) U 2018. godini Općina Blato osigurati će financijska sredstva za sufinanciranje plaća, doprinosa i ostalih materijalnih prava za djelatnice Dječjeg vrtića "Blato", a financirati će i ostali troškovi investicijskog održavanja i nabavke didaktičke opreme sukladno potrebama, za što će Općina Blato ukupno izdvojiti

699.000,00 kn.

b) za sufinanciranje rada predškolske ustanove Dječji vrtić "Marija Petković" Općina Blato u 2018. godini ukupno će izdvojiti

170.000,00 kn.

c) Olakšice i oslobođanja od plaćanja smještaja djece u ustanovama predškolske dobi

25.000,00 kn

Sveukupno za predškolski odgoj i obrazovanja Općina Blato će u 2018. godini iz općinskog proračuna izdvojiti ukupno

894.000,00 kuna.

- Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje

Općina Blato u 2018. godini podržat će sljedeće programe:

- prihvaća i podupire uključenje Osnovne i Srednje škole Blato u realizaciju mjera programa borbe protiv ovisnosti na području općine Blato;
- prihvaćene programe rada s nadarenim učenicima u Osnovnoj školi Blato i u Srednjoj školi Blato kao i sufinanciranje rada s učenicima i učeničkih aktivnosti;
- prihvaćene programe rada s učenicima s posebnim potrebama u predškolskim ustanovama, Osnovnoj i Srednjoj školi Blato;
- prihvaćene programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti djece i učenika kao i programe rada s djecom i mladeži kroz izravno financiranje nositelja i izvoditelja programa kroz financiranje proračunskih korisnika udruga športa i kulture;
- prihvaćene programe stručnog usavršavanja odgajatelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama, Osnovnoj i Srednjoj školi Blato;
- Općina Blato sufinancirat će prihvaćene programe učeničkih natjecanja, susreta i smotri; natjecanja u znanju, susrete učenika, smotre učeničkog stvaralaštva i međunarodnu suradnju škola;

Za potrebe osnovnog obrazovanja Općina Blato izdvojiti će:

Za potrebe Osnovne glazbene škole Općina Blato će izdvojiti

18.000,00

kuna

• Za potrebe ŠŠK Osnovne škole Blato izdvojiti će se	3.000,00 kuna
Za potrebe srednjoškolskog obrazovanja Općina Blato izdvojiti će:	
• Za potrebe ŠŠK „Škoj „ Srednje škole Blato Općina Blato će izdvojiti	3.000,00 kuna
Za potrebe sufinanciranja raznih natjecanja i priredbi u Osnovnoj i Srednjoj školi Blato (tekuće donacije)	30.000,00 kuna
Za poklone najboljim učenicama Osnovne i Srednje škole Blato	18.000,00 kuna
Za potrebe visokoškolskog obrazovanja – stipendije	125.000,00 kuna
* Nabavka novih udžbenika učenicima osnovne i srednje škole	35.000,00 kuna

5. ZAKLJUČAK

Prijedlog Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju za 2018. godinu izrađuje Voditelj Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

1. Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju za 2018. godinu da o realizaciji svog programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku za društvene djelatnosti, koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.
2. Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.
3. Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a primjenjivat će se od 01.01.2018. godine.

REKAPITULACIJA JAVNIH POTREBA U ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA 2018. GODINU

Red broj	Naziv programa	Proračun za 2018. godinu	Izvori financiranja
1.	Programi predškolskog odgoja i obrazovanja:	894.000,00	Proračun Općine Blato
1.1.	- Dječji vrtić "Blato"	699.000,00	
1.2.	- Dječji vrtić "Marija Petković"	170.000,00	
1.3.	- Olak. u pl. smještaja u vrtiću	25.000,00	
2.	Programi osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja:	72.000,00	Proračun Općine Blato
	- programi Osnovne i Srednje škole	30.000,00	
	- program Osnovne glazbene škole	18.000,00	
	- ŠŠK Osnovne škole	3.000,00	
	- ŠŠK „Škoj “ Srednje škole	3.000,00	
	- pokloni najboljim učenicima	18.000,00	
3.	Programi visokoškolskog obrazovanja	125.000,00	Proračun Općine Blato
4.	Nabavka udžbenika za učenike Osnovne i Srednje škole Blato	35.000,00	Proračun Općine Blato
	UKUPNO	1.126.000,00	Proračun Općine Blato

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2018. GODINU

Program javnih potreba u sportu za 2018. godinu donosi se na temelju Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) te financijskim mogućnostima Proračuna Općine Blato za 2018. godinu.

Osnovu financiranja sporta čine prihodi koje pravne i fizičke osobe koje obavljaju sportsku djelatnost ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine, kao i sredstva kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti. Sportskim djelatnostima smatra se sudjelovanje u sportskim natjecanjima, sportska priprema, sportska rekreacija, sportska poduka, organiziranje i vođenje sportskog natjecanja, upravljanje i održavanje sportskom građevinom te organizirane izvannastavne školske sportske aktivnosti i studentske sportske aktivnosti. Općina Blato ovim a po programima odnosno aktivnostima klubova, sportaša i udruga.

Sportsku djelatnost na području općine Blato provodi Zajednica sportskih udruga Općine Blato koju čine sportski klubovi, društva i udruge građana. Za sve njih je karakteristično da nemaju materijalnu osnovu, prije svega sportske objekte, jer su oni u vlasništvu Općine Blato. Sportski objekti u vlasništvu Općine, Odlukom su dati na upravljanje sportskim klubovima i društvima, te za njihovo korištenje ne plaćaju zakupninu. Pregled objekata u sportu koji su u vlasništvu Općine Blato, sa njihovim korisnicima dan je u priloženoj tabeli:

OBJEKTI U SPORTU

	Sportski objekt	Opremljenost	Korisnik
1.	Nogometno igralište	Svlačionice, društvene prostorije, radni prostori i tribine	BŠK Zmaj
2.	Sportska dvorana	Svlačionice i druge prostorije; velika dvorana, mala dvorana, teretana, prostor za šah, prostor za stolni tenis	SŠ Blato – nastava i sl. aktivnosti OŠ Blato – nastava i sl. aktivnosti GU Hrvatski sokol ŠK Blato, po potrebi ostali rekreativci
3.	Igralište za male sportove	Plastificirana podloga; mali nogomet, rukomet, tenis, rasvjeta	Svi
4.	Trg pred sportskom dvoranom	Koševi	Svi
5.	Dječje igralište	Ljuljačke, tobogan, vrtuljak, klackalica, visinomjer	Djeca i odrasli Svi
6.	Dječje igralište u Parku	Ljuljačke, tobogan, vrtuljak, klackalica, visinomjer	Djeca i odrasli Svi
7.	Igralište za male sportove u Prigradici	Mali nogomet, košarka, odbojka, bočalište, tenis, rasvjeta	Svi
8.	Vaterpolo igralište u Prigradici	Plutače i golovi	VK Tornado

Postojeći objekti u sportu zahvaljujući velikoj brizi i održavanju od strane korisnika i vlasnika pružaju kvalitetan prostor za boravak i rad sportaša.

STANJE PROSTORA U UDRUGAMA

Redni broj	Ime udruge	Prostor	Napomena
1.	BŠK Zmaj	Veliko igralište	Optimalan i kvalitetan prostor za rad sportaša i uprave
2.	GU Hrvatski sokol	Sportska dvorana	Optimalan i kvalitetan prostor za rad sportaša i sportašica; nema prostorije kluba
3.	ŠK Blato	Sportska dvorana	Optimalan i kvalitetan prostor za rad šahista
4.	VK Tornado	<i>Prizemlje stambene zgrade u Prigradici</i>	<i>Privremen smještaj za korištenje tijekom ljetnih mjeseci</i>
5.	ŠRU Pagar	Bivše prostorije DVD-a Blato	
6.	Nastava TZK ŠŠK OŠ Blato	OŠ Blato Sportska dvorana Malo igralište	Optimalni prostorni uvjeti za rad; nedostaje slobodnih termina sportske dvorane za redovitu nastavu i slobodne aktivnosti; potrebe nastave 40 sati tjedno + slobodne aktivnosti + ŠŠK
7.	ŠŠK Škoj SS Blato	SŠ Blato Sportska dvorana Malo igralište	Optimalni prostorni uvjeti za rad; nedostaje slobodnih termina sportske dvorane za redovitu nastavu i slobodne aktivnosti; potrebe nastave 20 sati tjedno + slobodne aktivnosti + ŠŠK

2. UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2018. GODINI PREMA PRIORITETIMA FINANCIRANJA

Javnim potrebama u sportu, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine, utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značenja za Općinu, a to su:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata;
3. djelovanje sportskih udruga, športskih zajednica i saveza;
4. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša;
5. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu;
6. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana;
7. sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom;
8. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina od značaja za općinu;

Realizacijom Programa javnih potreba u sportu Općina Blato nastoji ostvarivati ciljeve promicanja blatskog sporta. Samim promicanjem sporta preko klubova i udruga, a i pojedinačno, nastoji postizati uspjehe na gospodarskom, turističkom, kulturnom, prosvjetnom i zdravstvenom planu. Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju, te gospodarskom razvoju društva, a činitelj je humanih odnosa među ljudima. Bavljenjem sportom, njegova promidžba kroz sportske priredbe i postizanje vrhunskih rezultata osnovni su motivi ulaganja u sport u svakoj sredini.

U tom smislu Općina će posebnu pozornost, a u skladu sa Zakonom, posvetiti organiziranim sportskim udrugama građana koje se pojavljuju kroz klubove i društva i to kroz prezentacijski oblik, a to je natjecateljski sport, a posebno poticati i promicati sport djece i mladeži.

Ovaj program javnih potreba izrađen je sukladno Zakonu o sportu i materijalnim mogućnostima proračuna Općine Blato za 2018. godinu.

Ukupno planirana sredstva za realizaciju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Blato za 2018. godinu iznose **527.000,00 kuna**

3. SADRŽAJ JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2018. GODINU

1. Program rada i djelovanja Zajednice sportskih udruga Općine Blato;
2. Djelovanja i događanja u sportu za vrijeme manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Blato, te za vrijeme državnih praznika i vjerskih blagdana;
3. Organizacija memorijalnog turnira u spomen na poginulog branitelja Želimira Žanetića;
4. Kapitalni projekti.

3.1 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE BLATO

Zajednica sportskih udruga Općine Blato je sportska udruga, osnovana 23. listopada 2011. godine u skladu Zakonom o sportu, a koja ima sjedište i djeluje na području Općine Blato čija je djelatnost značajna za sport. Obuhvaća 7 sportskih udruga i to: BŠK Zmaj, Gimnastička udruga Hrvatski sokol, Šahovski klub Blato, Lovačka udruga Jastreb, Vaterpolo-plivački klub Tornado-Prigradica, Športsko ribolovna udruga Pagar i HPD Spivnik Blato.

Ciljevi Zajednice su:

- razvitak i promicanje športa na području Općine Blato i šire,
- poticanje športskog stvaralaštva i stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih športskih ostvarenja,
- poticanje športsko- rekreacijskih aktivnosti koje su u funkciji unaprjeđenja zdravlja i postizanje psihofizičkih sposobnosti pučanstva
- razvitak športskih aktivnosti djece i mladeži, te športsko - rekreacijskih aktivnosti građana i , invalidnih osoba
- promicanje odgojnih funkcija sporta, fair play-a, razumijevanje, tolerancija i odgovornosti kroz bavljenje sportom
- poticanje stručnog rada u sportu, te obrazovnu i informacijsku djelatnost u sportu kao osnove u ostvarivanju javnih potreba u športu
- širenje olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

Zajednica sportskih udruga Općine Blato predlaže program javnih potreba u sportu u dijelu financiranja sportskih aktivnosti svojih članica (tekuće aktivnosti, natjecanja...).

1. BŠK “Zmaj”

Sportski nogometni klub koji u Blatu djeluje od 1926. godine, uz redovan rad i treninge organiziraju natjecanja u svim kategorijama. U 2018. godini planira se natjecati u pet uzrasnih kategorija. Seniorska momčad nastaviti će natjecanje u 3 HNL- jug. Kategorije U-10, U-12, U-15 i U-18 nastavljaju natjecanje u županijskoj nogometnoj lizi. S radom će nastaviti i škola nogometa Ante Žanetić Luli u kojoj sa treniranjem započinju djeca u prvom razredu osnovne škole. Škola broji preko 80 djece sa područja općine Blato.

Sredstva koja su im potrebna za redovan rad utrošiti će za troškove prijevoza, plaćanje treninga, troškove igrača izvan Blata, troškove sudaca, nabavku opreme te održavanje igrališta.

Općina Blato iz svog Proračuna za 2018. godinu ukupno će izdvojiti:

350.000,00

kuna.

2. Vaterpolo plivački klub “Tornado” - Prigradica

Vaterpolo klub započeo je s radom 2005. godine, a 2007. godine utemeljen je kao klub. U 2018. godini Općina Blato podržati će rad kluba sa iznosom od **2.000,00 kuna.**

3. Sportsko ribolovna udruga “Pagar”

Udruga koja okuplja ljubitelje ribolova svih uzrasta, sudjeluje i organizira natjecanja u svim kategorijama, te postiže uspješne rezultate. U 2018. godini planiraju slijedeće klupske aktivnosti: organizaciju natjecanja (općinsko natjecanje u udičarenju iz brodice i sa obale za juniore, žene i seniore, općinsko natjecanje u podvodnom ribolovu za seniore,

organizaciju državnog natjecanja za seniore – lov sa obale te organizaciju državnog natjecanja za seniorke – lov sa obale), rad s mladima (organiziranje škole ribolova), edikaciju i promoviranje športskog ribolova (organizaciju predavanja- tehnika lova.), klupska druženja (organizaciju zajedničkih ribolovnih izleta) te sudjelovanje u eko akcijama (akcija čišćenja podmorja na području općine Blato).

Općina Blato sufinancirati će rad u 2018. godini Udruge sa

6.000,00 kuna

4. Lovačka udruga «Jastreb»

Udruga koja se bavi uzgojem, zaštitom, lovom i korištenjem divljači te zaštitom prirode i ljudskog okoliša. Omogućuje članovima da se bave lovstvom kao gospodarskom i sportsko-rekreativnom djelatnošću. U 2018. godini planira slijedeće aktivnosti: rad s mladima (organiziranje i priprema mladih članova za školu lova), edukacija i promoviranje lova (organiziranje predavanja o lovu i sigurnosti lova), druženje članova Udruge (organiziranje zajedničkih lovačkih izleta, neslužbena takmičenja), održavanje lovišta te puštanje divljači u lovište i rješavanje dokumentacije za izradu nove LGO i ugovora sa županijom za zakup lovišta.

Općina Blato sufinancirati će rad Udruge:

2.000,00 kuna

5. Šahovski klub “Blato”

Šahovski klub Blato u 2018. godini planira u mjesecu travnju organizirati kup natjecanje u programu Tjedna Blata, kao i šahovski turnir ubrzanog tempa otvorenog tipa kroz kulturno – zabavni program Blatskog ljeta. Također u kroz ovaj program planiraju organizirati simultanku sa poznatim šahistom. U povodu Božićno novogodišnjih blagdana organizirati će Šahovski prvenstvo Blata.

Općina Blato sufinancirati će rad kluba sa

5.000,00 kuna.

6. GU “Hrvatski sokol”

Gimnastička udruga Hrvatski sokol okuplja oko tridesetak članica u ženskoj i desetak članova u muškoj gimnastičkoj vrsti, te sudjeluje na natjecanjima u svim kategorijama na kojima postižu zavidne rezultate (2017. godine ženska ekipa osvojila je 2. mjesto na županijskom prvenstvu u Mokošici, a muška ekipa 1. mjesto te izborila nastup na državnom prvenstvu gdje je osvojila 3. mjesto za mušku športsku gimnastiku). U **2018. godini** pored sudjelovanja na regionalnom (državnom) natjecanju planiraju tradicionalnu Božićnu gimnastičku reviju, prvenstvo Blata, te organizaciju županijskog prvenstva za osnovne škole.

Općina Blato sufinancirati će rad Udruge sa

12.000,00 kuna.

7. HPD „Spivnik“

HPD „Spivnik“ – Blato nakon obnoviteljske skupštine 16.03.2016. godine nastavilo je sa radom. Rad udruge temelji se na uređenje staza kao temeljne infrastrukture planinarske djelatnosti i općenito rekreacije. Do sada je uređena staza u dužini od 4,5 km od Krtinje do Krulića, obnovljena je staza do vrha Kom, uređeno je odmorište na Kruliću i sudjelovalo se je u organizaciji događaja: „Tanci na Kruliću“, „Dan muzeja“, humanitarnih akcija „Za bolje sutra“ i „Najžešća brada Blata“. Također je manjim intezitetom rađeno i na lociranju speleoloških objekata te je locirana jama na Spivniku i dvije obližnje špilje. Organiziran je izlet na Mljet povodom Dana planinara te razni izleti po otoku Korčuli. Kroz 2017. godine održano je ukupno 14 volonterskih akcija.

2018. godine planira:

1. Održavanje staze: Blato (Poduzetnička zona Krtinja), dionica do Žjana i Krulića.
2. Nastavak uređenja staze od Krulića prema Radežu, Kutišćima, Ančinovu.
3. Uređenje staze do vrha Spivnika od sv. Nikole u Kapji te pristupa do speloloških objekata u blizini navedene staze.

4. Uređenje staze Zanarat (Stara maslina) - Kopila
 5. Uređenje odmorišta na Kruliću i stazi prema Komu
 6. Označavanje i markiranje navedenih staza.
 7. Lociranja i kartiranje speloloških objekata na području općine Blato
 8. Izlet na neki od obližnjih vrhova van otoka Korčule
 9. Izleti na lokalitete na otoku Korčuli
 10. Aktivnosti usmjerene na osposobljavanje spelološke sekcije
 11. Suradnja sa ostalim udrugama i ustanovama na promociji planinarske djelatnosti i pristupa okolišu temeljenog na rekreaciji i održivom razvoju.
- Općina Blato u 2018. godini sufinancirati će rad Udruge sa **5.000,00 kuna.**
Ukupna sredstva koja će se iz Općinskog proračuna izdvojiti za članice Zajednice športskih udruga Općine Blato iznose 382.000,00 kuna.

8. Teniski klub „MOT“, sjedište Udruge u Blatu, Udruhu zastupa predsjednik udruge Ivan Protić.

Cilj udruge je:

- omogućavanje bavljenja teniskim športom svojim članovima
- promicanje i unapređivanje teniskog športa kod svih građana, poglavito kod djece i mladeži
- sudjelovanje na službenim natjecanjima
- pružanje poduke iz tenisa te vođenje kondicijskih treninga
- organiziranje teniskih natjecanja na svim razinama, kako pojedinačnih tako i momčadskih,
- razvijanje športske svijesti i morala svojih članova, osobito prema drugim športašima, članovima Kluba i protivnicima u igri,
- promicanje i afirmiranje amaterskih principa u športu,
- razvijanje športske suradnje s drugim klubovima, kako teniskim, tako i iz drugih športova,
- razvijanje svijesti članova za odgovornost prema športskim objektima, opremi i drugoj imovini kluba,
- vođenje brige o zdravoj životnoj sredini i utjecaj na čuvanje sredine od uništavanja i zagađivanja,
- vođenje brige o zdravlju svojih članova, osobito o natjecateljima.

Područje djelovanja udruge je otok Korčula. Iako iz Blata, Teniski klub „Mot“ osnovan je s mišlju da se djeca iz cijelog otoka, povežu i prijatelje kroz sport tenis. Zato i sam naziv kluba ne sadržava nikakvu konotaciju na Blato. Osim ciljeva u tenisu, Teniski klub „Mot“ želi utjecati i na rekreativnu scenu pa osim teniskih natjecanja, žele organizirati i razne amaterske, rekreativne aktivnosti kao što su razne biciklijade, „trail“ trčanje, „škraping“ itd. Za 2018. godinu Klub nije zatražio financijska sredstva. U postupku je priključivanju udruge Zajednici športskih udruga Općine Blato.

3.2 DJELOVANJA I DOGAĐANJA U SPORTU

Općina Blato podržat će djelovanja i događanja u sportu za vrijeme manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Blato, te za vrijeme državnih i vjerskih blagdana, i to:

- sportske i rekreacijske programe tijekom kulturnih manifestacija značajnih za Općinu Blato;
- sportske programe vezane uz državne praznike i spomendane;
- sportske i rekreacijske programe tijekom ljeta 2018 godine;
- ostale programe tijekom godine koje uključuju rad i natjecanja s mladima;
- potpore vrhunskim sportašima.

Općina Blato sufinancirat će ovakve programe s

10.000,00 kuna.

3.3. MEMORIJALNI TURNIR “ŽELIMIR ŽANETIĆ”

Općina Blato u dogovoru s upravom BŠK “Zmaj” sudjelovat će u organizaciji memorijalnog turnira mladih kadeta – juniorske selekcije tijekom prvog tjedna listopada 2018 godine, u spomen na dugogodišnjeg kapetana kluba Želimira Žanetića, poginulog u Domovinskom ratu.

Općina Blato sufinancirat će turnir sa

5.000,00 kuna.

3.4. KAPITALNI PROJEKTI

a) Održavanje sportskih objekata

Za održavanje sportskih objekata iz Proračuna Općine Blato za 2017. godinu ukupno će se izdvojiti

80.000,00 kuna

b) Otkup zemljišta - sportska dvorana

50.000,00 kuna

4. ZAKLJUČAK

Prijedlog Programa javnih potreba u sportu za 2018. godinu izrađuje Voditelj Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

1. Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u sportu da o realizaciji svojih programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.
2. Korisnici novčanih sredstava po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.
3. Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a primjenjivat će se od 01.01.2018. godine.

REKAPITULACIJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2018. GODINU

Naziv programa	Proračun za 2018. godinu	Izvor sredstava
Financiranje Zajednice sportskih udruga Općine Blato	382.000,00	Proračun Općine Blato
- BŠK Zmaj	350.000,00	
- VK Tornado	2.000,00	
- SRU Pagar	6.000,00	
- LU Jastrebo	2.000,00	
- Šahovski klub	5.000,00	
- GU Hrvatski sokol	12.000,00	
- HPD Spivnik	5.000,00	
- TK „MOT “	0	
Djelovanja i događanja u sportu	10.000,00	
Organizacija memorijalnog turnira u spomen na pok. Želimira Žanetića	5.000,00	
Održavanje sportskih objekata	80.000,00	Proračun Općine Blato
Otkup zemljišta - sportska dvorana	50.000,00	
UKUPNO	527.000,00	Proračun Općine Blato

PROGRAM ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE BLATO ZA 2018. GODINU

Program zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato za 2018. godinu donosi se na temelju Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), Zakona o udrugama (NN74/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Zakonu o proračunu (NN 87/08,136/12 i 15/15), te financijskim mogućnostima Proračuna Općine Blato za 2018. godinu.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo. Stoga je cilj Programa zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato za 2018. godinu da utvrdi kriterije i načine pomoći svim kategorijama stanovništva, koji iz bilo kojih razloga nemaju dovoljno sredstava za podmirivanje osnovnih životnih potreba.

Općina Blato svoje zadatke treba usmjeriti i u potpunosti izvršiti kroz:

a) socijalno planiranje:

- pomoć za obitelji i mladeži
- pomoć starima i bolesnima
- zaštita prava građana, a posebno djece
- sustavno rješavanje organizacije slobodnog vremena djece i mladeži
- pomoć za stručno usavršavanje
- uspostaviti vezu sa javnim nositeljima dobrotvornosti (vjerske organizacije) i ostale privatne udruge koje djeluju na polju socijalne politike;

b) Oblike

- materijalne pomoći,
- zdravstvene i socijalne ustanove,
- posebne službe.

U 2018. godini Općina Blato će, sukladno Nacionalnoj pronatalitetnoj politici, mjerama kroz Program nastojati poboljšati uvjeta života obitelji, osobito onima lošijeg socijalnog i materijalnog statusa, a u prvom redu motivirati roditelje na osnivanje obitelji, utječući tako indirektno na stvaranje bolje demografske slike Općine Blato.

Sredstva za realizaciju Programa zdravstva i socijalne skrbi u dijelu koji je u nadležnosti Općine Blato osigurati će se u Proračunu Općine Blato za 2018. godinu sredstva u iznosu od **832.500,00 kuna**.

SOCIJALNA SLIKA OPĆINE BLATO

Prema podacima kojima raspolaže Odjeljak za društvene djelatnosti Općine Blato, na području općine Blato na dan 31. listopada 2017. godine zaposleno je 1291 osoba dok je broj nezaposlenih 143 osobe.

Posebnu pažnju u analizi socijalnog stanja na području Općine Blato posvetiti ćemo kategorijama pučanstva koje su najčešće u prilici da traže socijalnu pomoć i to

- a) nezaposleni
- b) umirovljenici
- c) ostale kategorije korisnika socijalne skrbi

A) NEZAPOSLENE OSOBE**BROJ NEZAPOSLENIH OSOBA PREMA KVALIFIKACIJSKOJ STRUKTURI
NA DAN 31. LISTOPADA 2017. GODINE**

KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA	UKUPNO NEZAPOSLENIH		
	Ž	M	UKUPNO
BEZ ŠKOLE	2	-	2
OSNOVNA ŠKOLA	16	6	22
SS S(3)	33	30	63
SSS (4)	22	7	29
GIMNAZIJA	7	0	7
PRVI STUP. FAK. S.S.	11	0	11
FAK,AKAD, MAG.	5	4	9
UKUPNO	96	47	143

DOBNA STRUKTURA NEZAPOSLENIH OSOBA U OPĆINI BLATO

DOBNA STRUKTURA	Ž	M	UKUPNO
OD 15-19. GOD.	3	5	15
OD 20.- 24.	9	5	20
OD 25.- 29.	14	8	21
OD 30.- 34.	9	3	14
OD 35.-39.	6	5	15
OD 40.-44.	9	6	14
OD 45.-49.	7	3	7
OD 50.-54.	7	4	13
OD 55.-59.	17	3	32
OD 60.-64.	15	5	10
UKUPNO	96	47	143

KORISNICI CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB KORČULA

Prema dostavljenim podacima Centra za socijalnu skrb Korčula korisnika raznih prava iz sustava socijalne skrbi s područja Općine Blato ukupno je 54, što uključuje:

PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI	BROJ KORISNIK A
Doplatak za pomoć i njegu	25
Privremeno uzdržavanje	0
Zajamčena minimalna naknada	4
Osobna invalidnina	21
Pomoć do zaposlenja	0
Smještaj u obitelji	1
Status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja	3
UKUPNO:	54

SOCIJALNI PLANovi I PROGRAMI OPĆINE BLATO ZA 2018. GODINI

Pored analize socijalne slike pučanstva na području Općine Blato, Program zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato ima zadaću da utvrdi prava i oblike socijalne skrbi, kriterije, način dodjele pomoći, izvore sredstava i izvršitelje socijalnog programa.

3. MJERE I OBLICI SOCIJALNE SKRBI

Program zdravstva i socijalne skrbi obuhvaća mjere i oblike za realizaciju istog:

3.1. ZAŠTITA MLADEŽI

1. Jednokratne novčane pomoći mladima
2. Naknada za novorođenu djecu
3. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane

3.2. ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA

1. Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući
2. Pomoć u podmiri troškova stanovanja (...,+troškovi ogrijeva)
3. Jednokratne novčane pomoći

3.3. FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE POMOĆI

1. Program borbe protiv ovisnosti
2. Udruga slijepih Dubrovačko-neretvanske županije
3. Udruga gluhih i nagluhih Dubrovačko-neretvanske županije
4. Udruga umirovljenika
5. Liga protiv raka Korčula-Pelješac
6. Udruga Hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a
7. «Vincenca» - Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Blato
8. Crveni križ – Gradsko društvo Korčula (Klub dobrovoljnih darivatelja krvi Blato)
9. Hrvatska Gorska služba spašavanja
10. Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“
11. Uklanjanje arhitektonskih barijera

3.1. ZAŠTITA MLADEŽI

3.1.1. Jednokratne novčane pomoći mladima

Općina Blato u 2018. godini dodjeljivat će na zahtjev korisnika, jednokratnu novčanu pomoć djeci i mladima, koje imaju prebivalište na području Općine Blato. Za tu namjenu u Proračunu Općine Blato osigurat će se sredstva u iznosu od

40.000,00 kuna

3.1.2. Naknada za novorođenu djecu

Naknada za novorođenu djecu nije socijalna već populacijska mjera putem koje se, uz ostale postojeće i nove mjere, provodi pronatalitetna politika na području Općine Blato.

Pravo na naknadu imaju roditelji s prebivalištem na području općine Blato, a način i visina naknade regulirani su Odlukom o naknadi za novorođeno dijete (Sl.gl. Općine Blato br: 1/08) kao i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke za novorođeno dijete (Sl. glasnik Općine Blato br. 3/12 i 1/17). Općina Blato, od 2008. godine od kada je na snazi Odluka o naknadi za novorođeno dijete ukupno je za ovu mjeru isplatila (zaključno sa datumom 31.10.2017. godine) 4.390.000,00 kuna.

Pregled visine novčane naknade za novorođenu djecu

BROJ DJECE	NAČIN ISPLATE NAKNADE	UKUPAN IZNOS NAKNADE
Prvo dijete	5000,00 kn jednokratno	5.000,00 kuna
Drugo dijete	10.000,00 kn u dvije kalendarske godine	10.000,00 kuna

Treće dijete	20.000,00 kuna u dvije kalendarske godine i po 8.000,00 kuna u slijedećih pet kalendarskih godina	60.000,00 kuna
Četvrto i svako daljnje dijete	22.000,00 kuna u dvije kalendarske godine i po 10.000,00 kuna u slijedećih pet kalendarskih godina	72.000,00 kuna

Za provedbu ove mjere Općine Blato, u proračunu za 2018. godinu osigurat će se **400.000,00 kuna.**

Pregled rođenih (prema Zahtjevima za ostvarivanja prava na naknadu za novorođeno dijete) i broja umrlih (podaci poduzeća EKO d.o.o.)

GODINA	BROJ ROĐENIH (prema zahtjevima)	BROJ UMRLIH
2008	38	50
2009	34	45
2010	46	47
2011	35	34
2012	32	37
2013	29	42
2014	34	41
2015	33	34
2016.	29	36
2017. god. (do 31.10.2017)	20	52

3.1.3. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane

Općina Blato će u 2018. godini prigodom Božićnih blagdana uručiti poklon bon djeci do 10 godina s mjestom prebivališta na području Općine Blato.

Za isto će se osigurat sredstva u iznosu **18.500,00 kuna**

3.2. ZAŠTITA OBITELJI I STARIJIH OSOBA

3.2.1. Pomoć i njega u kući- izvaninstitucionalne usluge

Dom za odrasle osobe Blato nastaviti će sa pružanjem usluge „Pomoć i njega u kući“ i u 2018. godini. Dom ima 11 korisnika Pomoći (8 na području Općine Blato te 2 korisnika na području Općine Smokvica i 1 dostava obroka.). Pravo na pomoć i njegu u kući obuhvaćaju usluge: prehranu i dostavu obroka, obavljanje kućanskih poslova (čišćenje stambenog prostora, pranja rublja te nabavka namirnica), zdravstvena njega i skrb, psihosocijalna podrška (osobno usmjereni pristup, razgovori, kvalitetno provođenje slobodnog vremena) te evaluacija (anketiranje korisnika). Također će Dom i dalje pružati usluge organiziranog stanovanja - u naselju Blato ima svije stambene zajednice sa ukupno 6 korisnika.

Za provedbu ove mjere Općina Blato za 2018. godinu osigurati će se **18.000,00 kuna**

3.2.2. Naknada (pomoć) za troškove stanovanja

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima. Pravo na naknadu za troškove stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava prema članku 41. i 42. Zakona o socijalnoj skrbi.

Visina pomoći za podmiru troškova stanovanja određuje se pojedinačno za svakog korisnika. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti **samo jednom** u tekućoj godini i to u novcu izravno korisniku **do 1.000,00 kuna** ili na način da nadležno tijelo djelomično ili u cijelosti plati

račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu u iznosu. Samac ili članovi kućanstva koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih uvjeta, poslovni prostor ili kuća za odmor, te pokretne veće vrijednosti ne mogu ostvariti Pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Zahtjev se podnosi Općinskom načelniku u pisanom obliku uz priloženu dokumentaciju o čemu Načelnik donosi Zaključak.

- Troškovi ogrijeva prema članku 43. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) priznaje se samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koja se grije na drva na načina da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Dubrovačko-neretvanska županija. Radi osiguranja sredstava Općina Blato, Odjeljak za društvene djelatnosti podnosi zahtjev Dubrovačko-neretvanskoj županiji sukladno članku 43. Zakonu o socijalnoj skrbi. Pored iznosa kojeg financira Županija Općina Blato izdvojiti će dio sredstava iz svog Proračuna za nabavku ogrijeva za obitelji kojima nije priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, a prema utvrđenom socijalnom statusu obitelji. Za provedbu ove mjere u Proračunu Općine Blato za 2018. godinu osigurati će iznos od **22.000,00 kuna**.

3.2.3. Jednokratne novčane pomoći

Općina Blato u 2018. godini dodjeljivat će na zahtjev korisnika, jednokratnu novčanu pomoć obiteljima, starijim, bolesnim i invalidnim osobama, koje imaju prebivalište na području Općine Blato, ako:

- a) ispunjavaju mjerila za ostvarivanje prava i oblika socijalne skrbi u sustavu Programa zdravstva i socijalne skrbi Općine Blato za 2018. godinu
- b) zbog trenutačnih materijalnih teškoća koje su nastale zbog (rođenja, školovanja djeteta, bolesti (teško i dugotrajno liječenje) ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode ili sl.) nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe;
- c) obitelji sa četvero i više malodobne djece;
- d) osobama starijim od 80 godina;

Za provedbu ove mjere iz Proračuna Općine Blato osigurati će se **72.000,00 kuna**

3.3. FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE POMOĆI

Ovim Programom Općina Blato također daje potporu za rad i za ostvarivanje programa humanitarnih organizacija, udruga, ustanova i trgovačkih društava koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi ili se bave ostvarivanjem prava i zaštitom socijalno ugroženog stanovništva ili zaštitom socijalno i zdravstveno hendikepiranih osoba, ako su programi i djelatnost tih institucija od posebnog interesa za Općinu Blato.

3.3.1. Program borbe protiv ovisnosti

Općina Blato u 2018. godini financijski će podupirati programe koji će djelovati u svrhu suzbijanja ovisnosti (droga, alkohol itd.).

Općina Blato iz Proračuna će ukupno izdvojiti **1.000,00 kuna**

3.3.2. Udruga slijepih Dubrovačko-neretvanske županije

Općina Blato u 2018. godini u Općinskom proračunu osigurati će sredstva za financiranje rada Udruge slijepih Dubrovačko-neretvanske županije u iznosu od **1.000,00 kuna**

3.3.3. Udruga gluhih i nagluhih Dubrovačko-neretvanske županije

Općina Blato u 2018. godini u Općinskom proračunu osigurat će sredstva za financiranje rada Udruge gluhih i nagluhih Dubrovačko-neretvanske županije u iznosu od **1.000,00 kn**

3.3.4. Matica umirovljenika općine Blato

U 2018. godini pored redovnog rada Matica planira sudjelovanje na susretima Umirovljenika Dalmacije. Općina Blato u 2018. godini u Općinskom proračunu osigurati će sredstva za financiranje rada Matice umirovljenika **3.000,00 kuna**

3.3.5. Liga protiv raka Korčula-Pelješac- Lastovo- Mljet

U 2018.god. Liga protiv raka KPLM nastaviti će rad kroz slijedeće aktivnosti:

*** PREVENCIJA MALIGNIH BOLESTI**

Edukacija pučanstva:

- podizanje svijesti pučanstva o izbjegavanju štetnih čimbenika za koje je dokazano da izravno djeluju na pojavu malignih bolesti (npr. pušenje, pretjerano izlaganje sunčevom zračenju i dr.) putem radionica, predavanja, plakatima, spotovima na lokalnim radio postajama;
- organizirati sa djelatnicima Zavoda za javno zdravstvo tečajeve za samopregled dojki, predavanja i radionice za učenike o štetnosti pušenja i prekomjernom izlaganju sunčevim zrakama;
- senzibilizirati pučanstvo na odaziv akcijama za rano otkrivanje raka koje provodi Ministarstvo zdravstva RH (rano otkrivanje raka grlića maternice, raka dojke, rano otkrivanje raka debelog crijeva).

*** RANO OTKRIVANJE MALIGNIH BOLESTI**

- organizirati preventivne preglede dermatologa u mjestima na području djelovanja Lige u cilju ranog otkrivanja raka kože;
- organizirati preventivne preglede ginekologa u mjestima gdje nema ginekološke službe (Lastovo, Mljet, Janjina idr.) u cilju ranog otkrivanja raka kod žena;
- nastaviti suradnju sa radiolozima koji su i do sada uspješno vršili UZV preglede na terenu;
- nastaviti suradnju sa gastroenterologom,
- organizirati preventivne preglede urologa u cilju ranog otkrivanja raka prostate,
- suradnju sa medicinskim laboratorijem u DZ Korčula na laboratorijskoj dijagnostici.

*** POMOĆ OBOLJELIMA OD MALIGNIH BOLESTI**

- nastaviti suradnju sa psihologom na pružanju psihološke pomoći oboljelima od raka,
- materijalno pomagati bolesnike slabijih materijalnih mogućnosti (nabavci lijekova i dr.)
- organizirati tečajeve za volontere, liječnike opće prakse i medicinske sestre na terenu za rad sa bolesnicima u terminalnoj fazi malignih bolesti.

*** NABAVKA MEDICINSKE OPREME**

- prema mogućnostima i planiranim zahtjevima međ. ustanova

Liga će i dalje podržati i nastaviti akcije aktivista i volontera u suradnji sa Turističkim i lokalnim zajednicama u cilju promidžbe i ostvarivanja dobiti za ostvarivanje planova i ciljeva Lige.

Općina Blato u 2018. godini osigurati će sredstva za financiranje redovnog rada Lige

10.000,00 kuna

3.3.6. Udruga Hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a

U 2018. godini planiraju utrošiti sredstva za redovni rad, duhovnu obnovu i tradicionalna druženja. Također planiraju sudjelovanje na duhovnoj obnovi u Krapnju.

Općina Blato u 2018. godini osigurati će iznosu od

2.000,00 kuna

3.3.7. «Vincenca» Humanitarna udruga osoba s posebnim potrebama Blato

Općina Blato u 2018. godini u Općinskom proračunu osigurati će sredstva za financiranje redovnog rada Humanitarne udruge osoba s posebnim potrebama «Vincenca» Blato. Sredstva će se utrošiti za redovan rad, plaćanje električne energije, potrošnja vode, plaću djelatnice, te zakup prostora. U 2018. godini Udruga će nastaviti poticati unapređivanje kvalitete života osoba s posebnim potrebama, obilježiti Međunarodni dan invalida, Međunarodni dan volontera, Dan udruge, kao i ostale važne

dane za osobe s posebnim potrebama, sudjelovati na svim manifestacijama na području općine Blato, organizirati edukacije za odgajatelje, učitelje i stručne suradnike po predloženim temama:

- odstupanje u razvoju u ranoj dobi
- neuro-rizična djeca
- poremećaji u ponašanju kod djece i načini pružanja podrške.
- utjecaji medija na ponašanje djece.
- pružanje podrške roditeljima koji imaju dijete sa teškoćama u razvoju,

sudjelovati na organiziranim seminarima za učitelje i stručne suradnike koji se bave problematikom odgoja i obrazovanja, organizirati jednom tjedno druženje osoba s poteškoćama i njihovih vršnjaka u cilju bolje socijalizacije osoba s poteškoćama te razvijanje empatije i samosvijesti, organizirati razna humanitarna događanja (koncerti, nogometne utakmice, izložbe radova članova Udruge), organizirati posjet članova Udruge drugim Udrugama istog tipa u svrhu sklapanja prijateljstva, druženja i razmjenjivanja iskustva, održavanje dječjih likovno – kreativnih radionica, poticati i podići veću suradnju Udruge sa svim ustanovama na području općine Blato koje se bave odgojno obrazovnim radom., poticati volonterski i humanitarni rad putem medija, društvenih mreža, osnovati grupu podrške (grupa samopomoći) roditelja djece sa poteškoćama kojima je potrebna podrška u roditeljstvu, organiziranje likovno – kreativnih radionica za odrasle pod vodstvom prof. Frane Franulovića, nabava potrebnih pomagala u svrhu bolje rehabilitacije osoba s posebnim potrebama, izraditi i izdati brošuru Udruge i te surađivati sa sa tuzemnim i inozemnim udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje će svojim radom pridonijeti ostvarivanju ciljeva Udruge.

Za rad udruge Općina Blato u 2018. godini osigurati će se

136.000,00 kuna

3.3.8. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Korčula

U 2018. godini GD Crvenog križa Korčula na području Općine Blato svoj program provoditi će kroz slijedeće aktivnosti:

- a) Dobrovoljno darivanje krvi - Klub dobrovoljnih darovatelja krvi Blato provoditi će akciju dobrovoljnog darivanja krvi u suradnji sa Odjelom za transfuziju Opće bolnice Dubrovnik (3 akcija darivanja krvi), sudjelovati i u drugim humanitarnim akcijama, organiziranju predavanja te organizirati izlete i druženja za svoje članove.
- b) Prevencija nasilja među djecom (rad s učenicima trećeg i četvrtog razreda Osnovne škole Blato);
- c) Sastanak sa roditeljima u OŠ Blato – postupak djelovanja kod pojave zlostavljanja (radionica);
- d) Humane vrednote – rad s mladima – interaktivne socijalne radionice u OŠ Blato;
- e) Osvješćivanje šire javnosti – tematska emisija na Radio Blatu;
- f) Izložba – prezentacija naučenog – izrada stripa i plakata sa porukama protiv nasilja nad djecom – Dom kulture Blato i OŠ Blato;
- g) Humanitarne priredbe;
- h) Organizirati putovanje mladih u kamp Orahovica – rad i pripremanje mladih i voditelja;

Također će u suradnji sa lokalnim udrugama provoditi slijedeće aktivnosti:

- Akcija „Mali dar prava stvar“ (u suradnji sa lokalnim udrugama provesti akciju u obliku raznih događanja na kojima će se prikupljati novci za nabavku školskog pribora za djecu iz obitelji slabijeg imovinskog stanja);
- Program „Aktivno starenje“ (kvalitetnije provođenje vremena ljudi treće dobi, gdje se osim druženja planiraju organizirati razne radionice kreativnog tipa, edukacije, predavanja ne temu zdravlja i sl.);
- Klub liječenih alkoholičara (detekcija prekomjernog pijenja, registracija, upućivanje na liječenje, integriranje u rad KLA, pomoć u održavanju kvalitetne apstinencije, pomoć u uključivanje u radne i društvene procese nakon liječenja);
- Obuka iz prve pomoći (za građane se organizira obuka u trajanju 20 sati koji se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela)

- Socijalno – humanitarno djelovanje i zdravstveno prosvjeđivanje (raditi na zdravstvenom odgoju, prosvjeđivanju i informiranju svojih članova i drugih građana, sudjelovati u promociji zdravog načina života te prevenciji bolesti ovisnosti, rehabilitaciji i resocijalizaciji ovisnika...);

- Program prevencije nasilja među školskom djecom (podučiti djecu kako na prihvatljivoj i uljudnoj razini komunicirati, te tako razvijati pozitivne međuljudske odnose. Ovaj program je namijenjen trećim i četvrtim razredima osnovne škole);

te ostale edukacije (spašavanje na vodi, djelovanje u katastrofama, prevencija trgovanja ljudima..).

Općina Blato će u 2018. godini osigurati će sredstva za financiranje redovnog rada Hrvatskog crvenog križa GDCK Korčula u iznosu od **28.000,00 kuna**

iz kojeg će za **Klub dobrovoljnih darivatelja krvi Blato** od tih sredstava isplatiti sredstva u visini od **12.000,00 kuna.**

3.3.9. Hrvatska Gorska Služba Spašavanja

HGSS, Stanica Orebić broji 23 člana, te jednog psa u procesu obuke. Za 2018. godinu planiraju: pružati pomoć unesrećenim osobama, osigurati što veći broj sportsko – rekreativnih događaja i natjecanja van urbanih područja, sudjelovati u akcijama traganja i spašavanja u Županiji te na području Republike Hrvatske sukladno potrebama, nastaviti kontinuirani rad na prevenciji-edukaciji stanovništva i turista, sudjelovati na vježbama operativnih snaga, specijalistički tečajevi, edukaciji djece predškolske dobi, djece viših i nižih razreda osnovnih škola s područja djelovanje stanice Orebić, sudjelovati u edukativnim projektima za djecu i mlade o očuvanju okoliša i zdravlja, školovanju kadrova, tečajeve, redovne vježbe članova Stanice, helikopterski tečaj, obuka i školovanje licenciranje potražnih pasa, pripremu za turističku sezonu 2018, redovite tjedne i mjesečne vježbe članova Stanice, obilježavanje 10. obljetnice HGSS stanice Orebić, održavanje motornih vozila, spasilačkog gumenjaka, te rješavanje pitanje smještaja stanice.

Sukladno zakonskoj obvezi, Općina Blato će u 2018. godini osigurati sredstva za redovan rad HGSS-a u iznosu od **5.000,00 kuna**

3.3.10. Dom zdravlja Dr. Ante Franulović

U cilju poboljšavanja zdravstvene zaštite zapadnog dijela otoka Općina Blato u 2018. godini sufinancirati će medicinske usluge pripravnosti medicinsko – biokemijskog laboratorija, ortopeda, oftamologa, urologa, inžinjera medicinske radiologije i primalja.

Za subvenciju Doma zdravlja Dr. Ante Franulović u Općinskom proračunu osigurati će se **53.000,00 kuna.**

3.3.11. Uklanjanje arhitektonskim barijera

Radi poboljšanja života osobama smanjene tjelesne sposobnosti u 2018. godini Općina Blato za ovu mjeru ukupno će iz Proračuna izdvojiti **10.000,00 kuna.**

4. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJA PRAVA IZ PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BLATO ZA 2018. GODINU:

Prava propisana ovim Programom i mogućnosti korištenja mjera, korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta.

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda
3. ostali uvjeti

4.1.SOCIJALNI UVIJET:

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ukoliko mu je na temelju odgovarajućeg Rješenja Centra za socijalnu skrb Korčula utvrđeno jedno od sljedećih prava iz sustava socijalne skrbi:

- zajamčena minimalna naknada (novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samaca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba)
- doplatka za pomoć i njegu (priznaje se osobi koja ne može sama udovoljiti osnovnih životnim potrebama uslijed čega joj je prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe)
- pravo na pomoć u kući (priznaje se starijoj osobi koja je prema procjeni Centra za socijalnu skrb potrebna pomoć druge osobe)

4.2.UVIJET IMOVINE I PRIHODA

Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako nema mjesečni prihod viši od:

SAMAC	do 1.000,00 kn
DVOČLANA OBITELJ	1.600,00 kn
TROČLANA OBITELJ	2.000,00 kn
SVAKI DALJNI ČLAN	+ 400,00 kn

Prihod u smislu st. 1. smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji/ kućanstva ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na koji drugi način. U prihode se ne uračunava ZMN, pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatka za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina.

4.3.POSEBNI UVJETI:

Ispunjavaju korisnici:

- dijete, udovica ili roditelj poginulog, umrlog ili nestalog branitelja Domovinskog rata
- dijete HRVI iz Domovinskog rata
- invalidi Domovinskog rata
- gluhe osobe
- slijepe osobe
- teško kronične bolesne osobe
- mentalno bolesne osobe
- osobe sa intelektualnim poteškoćama
- djeca sa poteškoćama u razvoju

Načelnik Općine Blato može Zaključkom, a razmatrajući po zahtjevu, udovoljiti i nekom od uvjeta koji nisu navedeni pod „posebni uvjeti, a sve u skladu sa ovim Programom.

5. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Postupak za ostvarivanje prava iz ovog Programa pokreće se na zahtjev korisnika, njegovog supružnika, punoljetnog djeteta ili člana obitelji, skrbnika ili udomitelja. Zahtjev se podnosi načelniku Općine Blato, putem Odjeljka za društvene djelatnosti. O zahtjevu se odlučuje zaključkom načelnika Općine Blato. Općina može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice, okolnosti i uvjeti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnih prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva-korisnika ili na drugi odgovarajući način, a može zatražiti od nadležnih stručnih osoba odgovarajući nalaz i mišljenje.U postupcima rješavanja o zahtjevima za ostvarivanje prava iz ovog Programa, Općina surađuje, sa Centrom za socijalnu skrb Korčula i drugim institucijama koje obavljaju djelatnosti socijalne skrbi.

Voditelj Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato, nadzire dali se prava ostvorena u skladu sa ovim Programom koriste u svrhu koji su namijenjeni.

6. ZAKLJUČAK

Prijedlog Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi za 2018. godinu izrađuje Voditelj Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato, te ga predlaže Općinskom načelniku koji će financiranje istog riješiti u skladu s proračunskim mogućnostima.

1. Obvezuju se korisnici novčanih sredstava Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi za 2018. godinu da o realizaciji svojih programa i utrošku financijskih sredstava podnesu izvješće nadležnom Odjeljku, koji će ih proslijediti Općinskom načelniku.

2. Korisnici novčanih sredstva po navedenom Programu obvezni su sudjelovati u programima od interesa za Općinu Blato, na poziv Odjeljka za društvene djelatnosti.

3. Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Blato, a primjenjivat će se od 01.01.2018. godine.

REKAPITULACIJA PROGRAMA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BLATO ZA 2018. G.

MJERE	Proračun za 2018 godinu	Izvori sred.
3.1. ZAŠTITA MLADEŽI	458.500,00	Proračun OB
3.1.1. Jednokratne novčane pomoći mladima	40.000,00	Proračun OB
3.1.2. Novčane naknada za novorođenu djecu	400.000,00	Proračun OB
3.1.3. Prigodni poklon bon za Božićne blagdane	18.500,00	Proračun OB
3.2. ZAŠTITA OBITELJI I STARIJH OSOBA	112.000,00	Proračun OB Županija
3.2.1. Sufinanciranje tuđe njege i pomoći u kući	18.000,00	Proračun OB
3.2.2. Pomoći za podmirenje troškova stanovanje	22.000,00	Proračun OB Županija
3.2.3. Jednokratne nov. pomoći	72.000,00	Proračun OB
3.3. FINANCIRANJE UDRUGA, DRUŠTAVA I OSTALE P.	262.000,00	Proračun Općine Blato
3.3.1. Program borba protiv ovisnosti	1.000,00	Proračun OB
3.3.2. Udruga slijepih DBK	1.000,00	Proračun OB
3.3.3. Udruga gluhih i nagluhih	1.000,00	Proračun OB
3.3.4. Udruga umirovljenika	3.000,00	Proračun OB
3.3.5. Liga protiv raka Korčula-Pelješac- Lastovo - Mljet	10.000,00	Proračun OB
3.3.6. Udruga hrv. Branitelja liječenih od PTSP-a	2.000,00	Proračun OB
3.3.7. «Vincenca» Hum. udruga osoba s posebnim potrebama	136.000,00	Proračun OB
3.3.8. Crveni križ –GD Korčula	28.000,00	Proračun OB
* Klub dobrovoljnih darivatelja krvi	12.000,00	
3.3.9. Hrvatska Gorska Služba Spašavanja	5.000,00	Proračun OB
3.3.10. Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“	53.000,00	Proračun OB
3.3.11. Uklanjanje arhit. barijera	10.000,00	Proračun OB
UKUPNO	832.500,00	Proračun OB Županija

10) Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 28. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj Blato 5/09, 3/13 i 9/13-pročišćeni tekst) te članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Blato („Službeni glasnik Općine Blato“, broj 5/09, 3/13 i 9/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato je na svojoj 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo

ODLUKU

o osnivanju Blatske razvojne agencije BLARA d.o.o.

Članak 1.

Općine Blato, kao osnivač i jedini član, osniva lokalnu razvojnu agenciju, društvo s ograničenom odgovornošću (dalje u tekstu: Društvo), u 100% vlasništvu Općine Blato, za promicanje lokalnog razvoja, a u cilju unapređenja, provođenja i koordiniranja razvojnih aktivnosti na području Općine Blato, te poslovne usluge.

Članak 2.

Puni naziv tvrtke Društva glasi: Blatska razvojna agencija BLARA d.o.o. za lokalni razvoj i poslovne usluge.

Skraćeni naziv tvrtke Društva glasi: BLARA d.o.o.

Sjedište Društva je u Blatu, Trg dr. Franje Tuđmana 4.

Predmet poslovanja Društva je:

- * istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mnijenja,
- * promidžba (reklama i propaganda),
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem u trgovačkim društvima,
- * izrada poslovnih planova i financijskih proračuna
- * priprema poduzetnika za primjenu standarda i normativa Europske unije,
- * poticanje polovne suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja,
- * poticanje razvoja tehnološki utemeljenog i inovativnog poduzetništva,
- * organiziranje sajмова,
- * uspostavljanje suradnje s inozemnim financijskim institucijama u cilju unapređenja tehnološkog poduzetništva,
- * poslovanjem nekretninama,
- * projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina,
- * nadzor na gradnjom,
- * usluge informacijskog društva,
- * kupnja i prodaja robe,
- * trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu,
- * zastupanje stranih i domaćih tvrtki i osoba,
- * turističke usluge u nautičkom turizmu,
- * turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude: seoskom, zdravstvenom, kulturnom, wellness, kongresnom, za mlade, pustolovnom, lovnom, športskom, golf-turizmu, športskom ili rekreacijskom ribolovu na moru, ronilačkom turizmu, športskom ribolovu na slatkim vodama kao dodatna djelatnost u uzgoju morskih i slatkovodnih riba, rakova i školjaka i dr.,
- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- * pružanje usluga smještaja.
- * pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl. i opskrba tom hranom (catering),
- * izrada svih vrsta projekata za privlačenje sredstava fondova Europske unije,
- * sudjelovanje u projektima Europske unije,
- * organiziranje i informiranje poduzetnika putem info centra,
- * gospodarenje poslovnim zonama i poduzetničkim inkubatorima,
- * stručno osposobljavanje i izobrazba u poduzetništvu,

- * edukacija poduzetnika-pomoć start up poduzetnicima,
- * organiziranje i posredovanje pri izgradnji gospodarskih objekata,
- * izrada gospodarskih projekata i studija.

Tvrtka, sjedište i predmet poslovanja Društva mogu se mijenjati sukladno Zakonu o trgovačkim društvima i Izjavom o osnivanju Društva.

Članak 3.

Prava i obveze koje član Društva ima prema Društvu pored uplate svog uloga te prava i obveze koje Društvo ima prema članovima uredit će se Izjavom o osnivanju Društva.

Članak 4.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kn i bit će uplaćen od strane osnivača u cijelosti u novcu.

Članak 6.

Upravu Društva čini jedan član – direktor.

Članak 7.

Društvo, osim Uprave i Skupštine, ima Nadzorni odbor od tri člana.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na nagradu koju određuje Skupština Društva.

Članak 8.

Društvo se osniva na temelju Izjave osnivača o osnivanju Društva sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 9.

Sastavni dio ove Odluke čini prijedlog Izjave o osnivanju Društva.

Članak 10.

Prvog direktora imenuje član Društva.

Članak 11.

Članove prvog Nadzornog odbora imenuje član Društva.

Članak 12.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Blato, Ante Šeparović, dipl. ing. agr., da u ime Općine Blato, kao osnivača i jedinog člana Društva, u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima i ove Odluke dade Izjavu o osnivanju Društva kod javnog bilježnika te poduzme sve radnje i donese akte potrebne za provedbu ove Odluke sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/17-02/49

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Bačić, dr. med., v.r.

IZJAVA

o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću**Članak 1.**

Ovom Izjavom Općina Blato osniva društvo s ograničenom odgovornošću (u nastavku teksta: Društvo).

Društvo se osniva s ciljem unapređenja, provođenja i koordiniranja razvojnih aktivnosti na području Općine Blato.

Članak 2.

Osnivač i jedini član Društva je Općine Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 20271 Blato. OIB:40097918961, MB:02539551.

Članak 3.

Puni naziv tvrtke Društva glasi: Blatska razvojna agencija BLARA d.o.o. za lokalni razvoj i poslovne usluge.

Skraćeni naziv tvrtke Društva glasi: BLARA d.o.o.

Članak 4.

Sjedište Društva je na adresi: Trg dr. Franje Tuđmana 4, 20271 Blato.

Članak 5.

Naziv tvrtke, skraćeni naziv tvrtke i sjedište tvrtke (Društva) mijenjaju se odlukom Skupštine Društva.

Članak 6.

Društvo može imati urede i predstavništva te podružnice i izvan mjesta sjedišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština Društva.

Članak 7.

Društvo u svom poslovanju koristi pečat.

Sadržaj, oblik i broj pečata te korištenje i poništavanje propisuje Uprava Društva.

Članak 8.

Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja sljedećih djelatnosti:

- * istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mnijenja,
- * promidžba (reklama i propaganda),
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem u trgovačkim društvima,
- * izrada poslovnih planova i financijskih proračuna,
- * priprema poduzetnika za primjenu standarda i normativa Europske unije,
- * poticanje poslovne suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja,
- * poticanje razvoja tehnološki utemeljenog i inovativnog poduzetništva,
- * organiziranje sajmova,
- * uspostavljanje suradnje s inozemnim financijskim institucijama u cilju unapređenja tehnološkog poduzetništva,
- * poslovanjem nekretninama,
- * projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina,
- * nadzor na gradnjom,
- * usluge informacijskog društva,
- * kupnja i prodaja robe,
- * trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu,
- * zastupanje stranih i domaćih tvrtki i osoba,
- * turističke usluge u nautičkom turizmu,
- * turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude: seoskom, zdravstvenom, kulturnom, wellness, kongresnom, za mlade, pustolovnom, lovnom, športskom, golf-turizmu, športskom ili rekreacijskom ribolovu na moru, ronilačkom turizmu, športskom ribolovu na slatkim vodama kao dodatna djelatnost u uzgoju morskih i slatkovodnih riba, rakova i školjaka i dr.,
- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,

- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- * pružanje usluga smještaja,
- * pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl. i opskrba tom hranom (catering),
- * izrada svih vrsta projekata za privlačenje sredstava fondova Europske unije,
- * sudjelovanje u projektima Europske unije,
- * organiziranje i informiranje poduzetnika putem info centra,
- * gospodarenje poslovnim zonama i poduzetničkim inkubatorima,
- * stručno osposobljavanje i izobrazba u poduzetništvu,
- * edukacija poduzetnika-pomoć start up poduzetnicima,
- * organiziranje i posredovanje pri izgradnji gospodarskih objekata,
- * izrada gospodarskih projekata i studija.

Osim djelatnosti iz prethodnog stavka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih (upisanih u sudskom registru) djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedenu (upisanu u sudskom registru) djelatnost.

Članak 9.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 (dvadesetisuća) kuna.

Temeljni ulog jedinog člana Društva odgovara visini temeljnog kapitala Društva i iznosi 20.000,00 (dvadesetisuća) kuna.

Temeljni kapitalu cijelosti osigurava jedini Osnivač.

Povećanje i smanjenje temeljnog kapitala provodi se prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima (u nastavku: ZTD).

Članak 10.

Poslovni udjeli iznose:

1. OPĆINA BLATO – 20.000,00 (dvadesetisuća) kuna, 100% poslovnog udjela.
Poslovni udjel može se dijeliti, prenositi i nasljeđivati.

Članak 11.

Organi Društva su Uprava, Nadzorni odbor i Skupština.

Članak 12.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana – direktora.

Direktor vodi poslove na vlastitu odgovornost, pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvajući poslovnu tajnu.

Direktor vodi poslove Društva u skladu s ZTD-om i drugim posebnim propisima, odlukama članova Društva i obvezatnim uputama Skupštine Društva.

Članak 13.

Direktor može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i za koju ne postoje zapreke propisane ZTD-om.

Posebne uvjete za imenovanje direktora određuje Skupština Društva.

Mandat direktora traje četiri (4) godine.

Članak 14.

Direktor zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Pri vođenju poslova Društva direktor ima sljedeće nadležnosti:

- planira i programira poslovanje Društva,
- prati stanje sredstava Društva,
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje,
- donosi opće akte Društva, osim akta o ustrojstvu Društva kojeg donosi Skupština,
- priprema prijedloge odluka i općih kata za Nadzorni odbor i Skupštinu i izvršava odluke Skupštine,

- samostalno sklapa ugovore svih vrsta do iznosa od 70.000,00 (sedamdesettisuća) kuna,
- priprema prijedloge ugovora koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine,
- razmatra izvješće o poslovanju Društva tijekom poslovne godine,
- podnosi Nadzornom odboru izvješće o poslovanju Društva sukladno zakonu,
- saziva sjednice Skupštine,
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka i obavlja druge poslove određene zakonom i ovom Izjavom,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili posebnom odlukom Skupštine Društva.

Članak 15.

Direktor ne može u ime Društva sklapati pravne poslove sa samim osobom ili kao zastupnik nekog drugog, osim ako se posao sklapa isključivo radi ispunjenja neke obveze.

Izuzetno, jedini član Društva, s jedne strane, i Društvo, s druge strane, mogu zaključiti ugovor o ustupanju stvari koje jedini član Društva ustupa Društvu kao dio svog temeljnog uloga.

Članak 16.

Nadzorni odbor sastoji se od tri (3) člana.

Nadzorni odbor bira Skupština Društva.

Članak 17.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja ne može biti osoba koja obavlja funkciju direktora Društva, prokurist ili punomoćnik Društva.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja ne može biti članom Nadzornog odbora prema odredbama ZTD-a.

Mandat člana Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Članak 18.

Nadzorni odbor obavlja poslove u skladu s ZTD-om.

Članak 19.

Nadzorni odbor može pregledati i kontrolirati poslovne knjige Društva i drugu dokumentaciju te pregledati i provjeriti svaki dio poslovanja Društva.

Za svrhu iz stavka 1. ovog članka za pojedina područja poslovanja Nadzorni odbor može angažirati stručnjake.

Nadzorni odbor može direktoru predložiti mjere za poboljšanje poslovanja Društva.

Ako direktor ne prihvati njegovu inicijativu, Nadzorni odbor može predložiti raspravu pred Skupštinom ako ocijeni da postoji potreba.

Članak 20.

O svom radu Nadzorni odbor podnosi Skupštini Društva pisano izvješće.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka Nadzorni odbor je dužan podnositi najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Skupštine i češće.

Članak 21.

Članovima Nadzornog odbora za njihov rad pripada nagrada, čiju visinu određuje Skupština Društva.

Članak 22.

Skupštinu čini jedini član Društva.

Članak 23.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- financijskim izvješćima Društva, izvješćima direktora o stanju Društva, ako ga je Društvo dužno izraditi, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- davanju razrješnice direktoru,

- zahtjevu za uplatu uloga,
- povratu dodatnih uplata novca članovima Društva,
- imenovanju i opozivu direktora,
- izboru i opozivu člana Nadzornog odbora,
- podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela,
- davanju prokure ili trgovačke punomoći za sve pogone koju treba dati direktor,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- izmjeni Izjave o osnivanju Društva,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv direktora,
- davanju (prethodne) suglasnosti direktoru za sklapanje svih vrsta ugovora iznad 70.000 (sedamdesettisuća) kuna,
- drugim pitanjima određenim ZTD-om.

Članak 24.

Skupštinu saziva Uprava na ZTD-om propisan način.

Skupština se održava u sjedištu Društva ili drugom mjestu kojeg u pozivu odredi sazivač.

Skupštinu Društva može sazvati i Osnivač.

Članak 25.

Skupština Društva donosi odluke na zakonom propisan način.

Članak 26.

Poslovna godina je kalendarska godina.

Članak 27.

Dobit se utvrđuje na kraju poslovne godine na temelju godišnjeg obračuna i financijskog izvješća a dijeli se članovima Društva prema poslovnim udjelima.

Članak 28.

Gubitak se utvrđuje godišnjim obračunom, a uplaćuje ga član Društva srazmjerno svom udjelu a do visine nominalnog iznosa temeljnog kapitala.

Članak 29.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 30.

Razlozi za prestanak Društva jesu:

- odluka člana Društva,
- pripajanje Društva drugom društvu, spajanje s drugim društvom i podjela Društva razdvajanjem,
- pravomoćna odluka stečajnog vijeća o otvaranju i zaključenju stečajnog postupka na temelju članka 63. stavka 1. Stečajnog zakona,
- pravomoćna odluka registarskog suda kojom se određuje brisanje Društva po službenoj dužnosti,
- otvaranje stečajnog postupka,
- odluka registarskog suda donesena uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 367. stavka 2. i 3. i primjenom članka 398. stavka 8. ZTD-a,
- ništetnost Društva,
- ukidanje Društva,
- pravomoćna presuda suda.

Članak 31.

Prvog direktora po ovoj Izjavi imenuje član Društva na rok od maksimalno šest (6) mjeseci.

Članak 32.

Članove prvog Nadzornog odbora po ovoj Izjavi imenuje član Društva.

Članak 33.

Ova Izjava može se izmijeniti samo odlukom člana Društva.

Članak 34.

Ova Izjava stupa na snagu danom upisa Društva u sudski registar Trgovačkog suda.

KLASA: 021-05/17-02/49

URBROJ: 2138/02-02/1-17-2

Blato, 14. prosinca 2017. godine

ČLAN DRUŠTVA/OSNIVAČ
OPĆINA BLATO

zastupan po načelniku,
Ante Šeparović, dipl. ing. agr.

11) Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine broj“ 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka

28. Statuta Općine Blato (Sl. glasnik 5/09, 3/13 i 9/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i Općinskih vijećnika izabranih s liste grupe birača iz Proračuna Općine Blato za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika Općinskog vijeća Općine Blato izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: vijećnici izabrani s liste grupe birača) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Blato (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koja su osigurana u Proračunu Općine Blato za 2018. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Blato imaju političke stranke koje imaju vijećnika u Općinskom vijeću i vijećnici izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Proračunom Općine Blato za 2018. godinu osigurano je 20.250,00 kuna za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i vijećnika izabranih s liste grupe birača.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i vijećniku izabranom s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 5.

Ukupan broj vijećnika Općinskog vijeća je 13, a broj članova podzastupljenog spola je 5.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava u visini od 1.500,00 kuna.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 150,00 kuna.

Članak 6.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko Općinski vijećnik izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine ostaju tom vijećniku izabranom s liste grupe birača, te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe ove Odluke koje se odnose na članove Općinskog vijeća izabrane s liste grupe birača.

Članak 7.

Vijećnici izabrani s liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti u skladu s Zakonom.

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun svakog vijećnika izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odluke primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17).

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata u Općinskom vijeću Općine Blato iz Općinskog proračuna (Sl. glasnik 13/09).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/17-02/50

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA

Marija Bačić, dr.med., v.r.

12) Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 24. stavak 1. Uredbe o postupku

davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17), članka 36. stavak 1. Zakona o koncesijama (NN 69/17) i članka 28. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće je na svojoj 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine donijelo

ODLUKU

o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu građenja građevine vodogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda – Aglomeracija Smokvica - Brna – prikupljanje i odvodnja otpadnih voda i rekonstrukcije građevine infrastrukturne namjene, vodogospodarskog sustava uređenja voda i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže – Aglomeracija Smokvica – Brna – rekonstrukcija vodoopskrbe mreže

Članak 1.

Općina Blato (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje Vodovod d.o.o. Blato, OIB: 25167296962, Blato, 32. ulica 9/1 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu građenja građevine vodogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda – Aglomeracija Smokvica – Brna – prikupljanje i odvodnja otpadnih voda i rekonstrukcije građevine infrastrukturne namjene, vodogospodarskog sustava uređenja voda i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže – Aglomeracija Smokvica – Brna – rekonstrukcija vodoopskrbe mreže.

Članak 2.

Ovlašteniku koncesije daje se koncesija iz članka 1. ove Odluke na dijelu pomorskog dobra označenom kao čest.zem. 13539/2, 27433/2, 27439, 27472/3, 27474/3, 27482/2, 27736, 27737, 27947/1, 27948/13 i 28362/8 k.o Blato u dijelovima i prema položajnim nacrtima sukladno idejnom rješenju za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže za aglomeraciju Smokvica – Brna – Južna obala.

Članak 3.

Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije na posebnu upotrebu pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke na vremensko razdoblje od 20 godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Ovlaštenik koncesije obvezuje se da pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke koristi isključivo za namjenu utvrđenu u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

Za posebnu upotrebu pomorskog dobra iz članka 2. ove Odluke, određuje se godišnja naknada u simboličnom iznosu od 1 kune.

Prva godišnja naknada za koncesiju plaća se u roku od 30 dana od sklapanja ugovora o koncesiji, a naredne godišnje naknade plaćaju se u roku od 12 mjeseci od dana uplate iz prethodne godine.

Godišnja naknada iz stavka 1. ovog članka može se izmijeniti Odlukom davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije obvezuje se uredno plaćati godišnju naknadu utvrđenu u stavku 1. ovog članka. Način plaćanja naknade utvrdit će se ugovorom o koncesiji.

Ugovorom o koncesiji detaljno će se urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Ovlaštenika koncesije naročito s obzirom na sigurnost plovidbe, osiguranje, zaštitu okoliša te održavanje podmorskog objekta.

Članak 5.

Koncesionar se obvezuje ishoditi lokacijsku i građevinsku dozvolu za planiranu gradnju u roku od 6 mjeseci od dana potpisa Ugovora o koncesiji.

Ovlaštenik koncesije je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije nema pravo koncesiju iz ove Odluke prenijeti na drugu fizičku/pravnu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Članak 7.

U slučaju odustanka Ovlaštenika koncesije od Ugovora o koncesiji za vrijeme trajanja koncesije, Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke vratiti na raspolaganje Davatelju koncesije u stanju u kojem ga je dobio od Davatelja koncesije.

Članak 8.

Povjerenstvo prati provedbu izvršavanja Odluke i Ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Temeljem ove Odluke, a sukladno članku 25. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

Obrazloženje

Vodovod d.o.o. Blato, OIB: 25167296962, Blato, 32. ulica 9/1 podnio je dana 22. studenoga 2017. godine zahtjev Općini Blato za davanje koncesije na pomorskom dobru za posebnu upotrebu u svrhu građenja građevine vodogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda – Aglomeracija Smokvica – Brna – prikupljanje i odvodnja otpadnih voda i rekonstrukcije građevine infrastrukturne namjene, vodogospodarskog sustava uređenja voda i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže – Aglomeracija Smokvica – Brna – rekonstrukcija vodoopskrbe mreže.

U prethodnom postupku utvrđeno je da je izrađeno idejno rješenje za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže za aglomeraciju Smokvica – Brna – Južna obala.

Isto tako utvrđeno je da je planirana gradnja u skladu s prostorno planskom dokumentacijom, te je utvrđen status pomorskog dobra na katastarskim česticama na kojima se gradi i isto je upisano u zemljišnu knjigu.

Sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, za projekte lokalnog značaja koncesiju daje Općinsko vijeće i to na rok do 20 godina.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb putem davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili putem pošte preporučeno.

KLASA: 021-05/17-02/51

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

Općinsko vijeće
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

13) Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 24. stavak 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (NN 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17), članka 36. stavak 1. Zakona o koncesijama (NN 69/17) i članka 28. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće je na svojoj 5. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine donijelo

ODLUKU

o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu građenja građevine vodogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda – Aglomeracija Blato – Prigradica – prikupljanje i odvodnja otpadnih voda, 2. skupine i rekonstrukcije građevine infrastrukturne namjene, vodogospodarskog sustava uređenja voda i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže – Aglomeracija Blato – Prigradica – rekonstrukcija vodoopskrbe mreže, 2. skupine

Članak 1.

Općina Blato (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje Vodovod d.o.o. Blato, OIB: 25167296962, Blato, 32. ulica 9/1 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu građenja građevine vodogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda – Aglomeracija Blato – Prigradica – prikupljanje i odvodnja otpadnih voda, 2. skupine i rekonstrukcije građevine infrastrukturne namjene, vodogospodarskog sustava uređenja voda i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže – Aglomeracija Blato – Prigradica – rekonstrukcija vodoopskrbe mreže, 2. skupine.

Članak 2.

Ovlašteniku koncesije daje se koncesija iz članka 1. ove Odluke na dijelu pomorskog dobra označenom kao čest.zem. 18417, 18418/35, 18418/341, 18418/19/2, 18425/70 k.o Blato u dijelovima i prema položajnim nacrtima sukladno idejnom projektu za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže za aglomeraciju Blato – Prigradica zajedničke oznake projekta 1315-1 od ožujka 2017. godine izrađenom od ovlaštenog projektanta Jani Trojner, dipl.ing. građ. (Lineal HR-2000 Maribor, Slovenija, Jezdarska ulica 3), za koji je ishoda Lokacijska dozvola KLASA: UP/I-350-05/17-01/000016, URBROJ: 2117/1-23/2-1-17-0017 od 08.11.2017. godine.

Članak 3.

Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije na posebnu upotrebu pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke na vremensko razdoblje od 20 godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Ovlaštenik koncesije obvezuje se da pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke koristi isključivo za namjenu utvrđenu u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

Za posebnu upotrebu pomorskog dobra iz članka 2. ove Odluke, određuje se godišnja naknada u simboličnom iznosu od 1 kune.

Prva godišnja naknada za koncesiju plaća se u roku od 30 dana od sklapanja ugovora o koncesiji, a naredne godišnje naknade plaćaju se u roku od 12 mjeseci od dana uplate iz prethodne godine.

Godišnja naknada iz stavka 1. ovog članka može se izmijeniti Odlukom davatelja koncesije.

Ovlaštenik koncesije obvezuje se uredno plaćati godišnju naknadu utvrđenu u stavku 1. ovog članka. Način plaćanja naknade utvrdit će se ugovorom o koncesiji.

Ugovorom o koncesiji detaljno će se urediti ovlaštenja Davatelja koncesije te prava i obveze Ovlaštenika koncesije naročito s obzirom na sigurnost plovidbe, osiguranje, zaštitu okoliša te održavanje podmorskog objekta.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije dužan je poštovati odredbe iz Lokacijske dozvole koje se odnose na pomorsko dobro izdane od Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Ispostave Vela Luka, KLASA: UP/I-350-05/17-01/000016, URBROJ: 2117/1-23/2-1-17-0017 od 08.11.2017. godine.

Koncesionar se obvezuje ishoditi građevinsku dozvolu za planiranu gradnju u roku od 6 mjeseci od dana potpisa Ugovora o koncesiji.

Ovlaštenik koncesije je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije nema pravo koncesiju iz ove Odluke prenijeti na drugu fizičku/pravnu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Članak 7.

U slučaju odustanka Ovlaštenika koncesije od Ugovora o koncesiji za vrijeme trajanja koncesije, Ovlaštenik koncesije dužan je pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke vratiti na raspolaganje Davatelju koncesije u stanju u kojem ga je dobio od Davatelja koncesije.

Članak 8.

Povjerenstvo prati provedbu izvršavanja Odluke i Ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Temeljem ove Odluke, a sukladno članku 25. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

Obrazloženje

Vodovod d.o.o. Blato, OIB: 25167296962, Blato, 32. ulica 9/1 podnio je dana 22. studenoga 2017. godine zahtjev Općini Blato, za davanje koncesije na pomorskom dobru za posebnu upotrebu u svrhu građenja građevine vodogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda – Aglomeracija Blato – Prigradica – prikupljanje i odvodnja otpadnih voda, 2. skupine i rekonstrukcije građevine infrastrukturne namjene, vodogospodarskog sustava uređenja voda i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže – Aglomeracija Blato – Prigradica – rekonstrukcija vodoopskrbe mreže, 2. skupine.

U prethodnom postupku utvrđeno je da je Lokacijska dozvola izdana od Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Ispostave Vela Luka, KLASA: UP/I-350-05/17-01/000016, URBROJ: 2117/1-23/2-1-17-0017 od 08.11.2017. godine.

Isto tako utvrđeno je da je planirana gradnja u skladu s prostorno planskom dokumentacijom, te je utvrđen status pomorskog dobra na katastarskim česticama na kojima se gradi i isto je upisano u zemljišnu knjigu.

Sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, za projekte lokalnog značaja koncesiju daje Općinsko vijeće i to na rok do 20 godina.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb putem davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili putem pošte preporučeno.

KLASA: 021-05/17-02/52

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

Općinsko vijeće
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med. v.r.

14) Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) i članka 103. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

Odluku

o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 31338/17 k.o. Blato

Članak 1.

Utvrđuje se da je na novonastaloj čest.zem. 31338/17 k.o. Blato (nastala od čest.zem. 31338/16 k.o. Blato, u naravi pašnjak u predjelu Vela Krtinja) trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste, te joj se ukida status javnog dobra u općoj uporabi, i sada predstavlja neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine Blato.

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Dubrovniku, Stalna služba u Korčuli, provest će u zemljišnim knjigama uknjižbu na način da će na čest.zem. 31338/17 k.o. Blato, brisati uknjižbu općeg dobra sa organom upravljanja Općina Blato i kao vlasnika iste upisati Općinu Blato, Trg dr.Franje Tuđmana 4, OIB 40097918961.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/17-02/53

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med., v.r.

15) Na temelju članka 88. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) i članka 103. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

Odluku

o ukidanju statusa javnog dobra čest.zem. 31209/7, 31209/9, 31209/10 i 31576/1 k.o. Blato

Članak 1.

Utvrđuje se da je na novonastalim čest.zem. 31209/7, 31209/9, 31209/10 (nastale od čest.zem. 31209/7 k.o. Blato, u naravi istočni i zapadni prilaz i zgrada Stanice za tehnički pregled Blato) i 31576/1 (nastala od čest.zem. 31576 k.o. Blato, u naravi dio poligona kraj Stanice za tehnički pregled) k.o. Blato trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste, te im se ukida status javnog dobra u općoj uporabi, i sada predstavlja neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine Blato.

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Dubrovniku, Stalna služba u Korčuli, provest će u zemljišnim knjigama uknjižbu na način da će na čest.zem. 31209/7, 31209/9, 31209/10 k.o. Blato, brisati uknjižbu Javno dobro u općoj uporabi kao neotuđivo vlasništvo Općine Blato, OIB: 40097918961, a na čest.zem. 31576/1 k.o. Blato brisati uknjižbu Opće dobro sa organom upravljanja Općina Blato i kao vlasnika čest.zem. 31209/7, 31209/9, 31209/10 i 31576/1 k.o. Blato upisati Općinu Blato, Trg dr.Franje Tuđmana 4, OIB 40097918961.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 021-05/17-02/54

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Marija Bačić, dr.med., v.r.

16) Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017.) i članka 28. Statuta Općine Blato (Sl.gl. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donosi

ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BLATO

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Blato (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

- kriteriji obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područja pružanja javne usluge
- opći uvjeti ugovora s korisnicima
- popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
- ugovorna kazna.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Javnu uslugu pruža EKO d.o.o., Ulica 32. Broj 7, 20271 Blato (u daljnjem tekstu davatelj usluge).

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području Općine Blato.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

Članak 2.

Skupine korisnika su:

1. Kućanstva
2. Poslovni korisnici

Članak 3.

Kriterij za obračun usluge

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 4.

Standardne veličine spremnika

Standardne veličine spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80, 120, 240, 1100 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno cjeniku usluga.

Članak 5.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Najmanja učestalost odvoza otpada

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom godišnje
- papir i karton jednom mjesečno.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Blato može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Blato ili u određenim dijelovima Općine Blato, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 6.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Članak 7.

Popis i adrese reciklažnih dvorišta

Lokacije i vrijeme rada reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja usluga.

Članak 8.

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada putem spremnika na njegovom obračunskom mjestu, spremnika postavljenih na javnoj površini te korištenjem reciklažnog dvorišta i odvozom glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici usluga koji imaju uvjete odlažu u kompostere/kompostišta.

Davatelj usluge će omogućiti korisnicima kompostere na temelju javnih poziva davatelja usluge za dodjelu istih. Korisnik kojem je dodjeljen komposter dužan je po zahtjevu davatelja usluge omogućiti uvid u korištenje kompostera ili dostaviti dokaz o korištenju istog (fotografiju kompostera u funkciji).

Davatelj usluge organizirati će uslugu prikupljanja biorazgradivog dijela komunalnog otpada nakon što se stvore uvjeti za prikupljanje i zbrinjavanje takve vrste otpada.

Papir i karton iz biorazgradivog otpada odvojeno se prikuplja u tipske kartonske kutije, plastične spremnike i pvc vrećice namijenjene odvojenom sakupljanju istog kod korisnika usluge i na javnim površinama u posebnim spremnicima za papir i karton

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama i u reciklažom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje u terminima sakupljanja glomaznog otpada u količini do 3 m³ i/ili u reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je prikupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge organizirati će uslugu prikupljanja otpada u reciklažnom dvorištu nakon što isto bude u funkciji.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada koje prelaze kapacitet dodjeljenih spremnika uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Članak 9.

Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- označiti spremnik oznakom
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 20. ove Odluke
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad nakon preuzimanja.
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada.

Članak 10.

Obveze korisnika usluge

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (osim otpada iz kompostera) davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Članak 11.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

Članak 12.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Davatelj usluge će korisnicima osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluge omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Članak 13.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem računala kojom se evidentiraju sakupljene količine (broj pražnjenja spremnika) miješanog komunalnog otpada.

Evidencija sadrži podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja. Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Do uspostave sustava digitalne evidencije kojom se evidentiraju sakupljene količine (broj pražnjenja spremnika) miješanog komunalnog otpada dokaz o izvršenju usluge je Plan davatelja usluge s terminima primopredaje miješanog komunalnog otpada na području davanja usluge.

Članak 14.

Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za dodjeljeni volumen spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 15.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva ili kućanstva i poslovni korisnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Za korisnike iz skupine kućanstva zaduženi volumen u zajedničkim spremnicima za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad se određuje na temelju broja članova kućanstva i određenog volumena po članu kućanstva.

Za korisnike iz skupine poslovni korisnici zaduženi volumen u zajedničkim spremnicima za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad se određuje na temelju površine korisnog prostora.

Davatelj usluge dužan je osigurati da volumen zajedničkog spremnika na obračunskom mjestu mora približno odgovarati zbroju ukupno dodjeljenih volumena svih korisnika zajedničkog spremnika na obračunskom mjestu.

Volumeni po članu kućanstva, odnosno površini korisnog poslovnog prostora iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka se definiraju cjenikom usluga.

Članak 16.

Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko korisnik usluge postupi protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak I. ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za

- ostavljanje više otpada od dodjeljenog volumena spremnika
- odlaganje otpada u krive spremnike
- uništenje spremnika davatelja usluga
- ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Članak 17.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Blato preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu određuje Općina Blato.

Članak 18.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Članak 19.

Ugovor o korištenju javne usluge

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Blato i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 20.

Obavijest o prikupljanju otpada

Davatelj usluga će do kraja tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena putem mrežnih stranica davatelja usluge.

Obavijest mora sadržavati:

- plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 21.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB
- podaci o obračunskom mjestu (adresa)

- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja

korištenju reciklažnog dvorišta

- adresa reciklažnog dvorišta
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 22.

Poslovanje davatelja javne usluge

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu

- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom

Članak 23.

Suglasnost na cjenik javne usluge

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik na suglasnost načelniku Općine Blato u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Načelnik Općine Blato daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Načelnik Općine Blato dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanje suglasnosti.

Ako se načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana. Davatelj javne usluge objavit će suglasnost na cjenik u Službenom glasniku Općine Blato te putem internet stranice obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Članak 24.

Obračun cijena javne usluge

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

- cijena obavezne minimalne javne usluge (fiksni dio)
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio)
- cijena ugovorne kazne

Cijena obavezne minimalne javne usluge (fiksni dio) – obračunava se umnoškom volumena posude/spremnika miješanog komunalnog otpada i pripadajuće cijene javne usluge neovisno o broju pražnjenju posude.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) – obračunava se umnoškom volumena posude/spremnika miješanog komunalnog otpada s brojem odvoza tijekom jednog mjeseca i pripadajuće cijene javne usluge.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 17. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

Članak 25.

Izvješće o radu davatelja javne usluge

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Blato

Članak 26.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Općina Blato svjesna je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom..

Članak 27.

Nadzor provođenja Odluke

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu Općine Blato.

Članak 28.

Viša sila

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takovih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takovih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

Članak 29.

Početak primjene Odluke

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednica
Marija Bačić, dr.med.,v.r.

KLASA: 021-05/17-02/55

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

PRILOG 1**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 6.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 7.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe (Nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 8.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 9.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 10.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 11.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 12.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo

Članak 13.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Korčuli.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 14.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od dana stupanja Odluke na snagu.

17) Na temelju članka 28 Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) i Odluke o osnivanju Općinskog dječjeg vijeća Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 7/16) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 5. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donosi

S T A T U T OPĆINSKOG DJEČJEG VIJEĆA OPĆINE BLATO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općinsko dječje vijeće Općine Blato (u daljnjem tekstu: Općinsko dječje vijeće) je institucionalni okvir za ostvarivanje prava djece na aktivno sudjelovanje u životu Općine Blato, koji se provodi uz sudjelovanje predstavnika V-VII razreda Osnovne škole Blato, Blato budući da je:

- škola mjesto od posebnog značaja za svu djecu,
- u školi je najlakše osigurati prikupljanje mišljenja i razmjenu iskustava i ideja između izabranih vijećnika i druge djece,
- uloga škole je usmjeravati i osposobljavati djecu za aktivno građanstvo.

Općinsko dječje vijeće osigurava djeci slobodno izražavanje mišljenja, iznošenje prijedloga i sudjelovanje u procesu donošenja odluka, kojima se podiže kvaliteta življenja u Općini Blato. Općinsko dječje vijeće upoznaje općinsku vlast sa problemima i predlaže rješenja od interesa za djecu. Projekt Općinsko dječje vijeće Općine Blato uključuje svu djecu V, VI i VII razrednih odjela Osnovne škole Blato.

II. SASTAV DJEČJEG OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko dječje vijeće ima 7 vijećnika, a izbornu bazu čine razredni odjeli V., VI. i VII. razreda Osnovnih škole Blato. Sastav Općinskog dječjeg vijeća utvrđuje se na sljedeći način:

V. a. razred O.Š. Blato – 1 vijećnik

V.b. razred O.Š. Blato – 1 vijećnik

VI.a. razred O.Š. Blato – 1 vijećnik

VI. b. razred O.Š. Blato – 1 vijećnik

VII.a. razred O.Š. Blato – 1 vijećnik

VII. b. razred O.Š. Blato – 1 vijećnik

Učenik (2. po redu sa najvećim brojem glasova)

Mandat dječjih vijećnika je dvije godine ili kraće ako vijećnik sam podnese ostavku ili promijeni prebivalište. U slučaju izricanja pedagoške mjere u osnovnoj školi vijećnik se razrješuje dužnosti te ga na toj funkciji zamjenjuje kandidat koji je u školi na izborima za Općinsko dječje vijeće dobio drugi, odnosno treći najveći broj glasova. Mandat novoizabranog vijećnika traje do isteka mandata tog saziva.

Mandat dječjih vijećnika počinje njihovim izborom u Vijeće, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Općinskog dječjeg vijeća.

Mandat dječjeg vijećnika prestaje u slučaju prestanka statusa učenika škole koju predstavlja.

Dužnost dječjeg vijećnika je počasna.

Sjedište Općinskog dječjeg vijeća je u zgradi Općine Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 i ono nema svojstvo pravne osobe.

III. IZBOR VIJEĆNIKA

Članak 3.

U izborima za Općinsko dječje vijeće imaju pravo sudjelovati sve učenice i učenici Osnovne škole Blato od V., VI. i VII. razreda. Kandidat koji se prijavljuje za vijećnika mora biti uzornog vladanja.

Članak 4.

Osnovna škola Blato bira broj vijećnika prema članku 2. stavku 1. ovog Statuta. Izbori se provode na sljedeći način:

Načelnik Općine Blato objavljuje datum i vrijeme izbora za Općinsko dječje vijeće najkasnije 15 dana prije održavanja izbora. Na izborima se mogu kandidirati svi učenici i učenice svih odjeljenja V., VI. i VII. razreda Osnovne škole Blato, uz uvjet da svaki kandidat mora biti uzornog vladanja, te da nema izrečenu niti jednu od pedagoških mjera sprječavanja.

U roku od 8 dana od dana objave izbora organizira se u školama prezentacija Projekta „Općinsko dječje vijeće“ za sve učenice i učenike razreda koji sudjeluju u izborima.

Izbori se provode u prostorijama Osnovne škole Blato. Za provedbu izbora osniva se Izorno povjerenstvo koje čine 3 člana od kojih su jedan zaposlenik Općine Blato, jedan član Društva naša djeca Blato i jedan zaposlenik Osnovne škole Blato, članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika Povjerenstva.

Prilikom provedbe izbora pozivaju se učenici svakog pojedinog razrednog odjeljenja da se kandidiraju za dječjeg vijećnika, ili da predlože kandidate iz tog odjeljenja, time da se svaki predloženi kandidat mora osobno izjasniti o svojoj kandidaturi, odnosno prihvatiti prijedlog treće osobe koja ga predlaže kao kandidata.

Vijećnici Općinskog dječjeg vijeća izabiru se tajnim glasovanjem u prisutnosti članova Izbornog povjerenstva. Rezultati glasovanja unose se u zapisnik koji potpisuju članovi Izbornog povjerenstva.

U slučaju istog broja glasova dvoje ili više kandidata, izbori se ponavljaju između tih kandidata, neposredno nakon prebrojavanja glasova. Rezultati glasovanja unose se u zapisnik, koji potpisuju Izorno povjerenstvo i ravnatelj škole. Zapisnici o glasovanju dostavljaju se Upravnom odjelu za imovinsko – pravne poslove, Odjeljku za društvene djelatnosti Općine Blato, koji u roku od 72 sata objavljuje rezultate izbora na oglasnoj ploči Općine Blato, na službenoj web stranici Općine Blato i na oglasnoj ploči Osnovne škole Blato.

Materijal za izbore (informativni letci, upute za provedbu izbora, obrasce za kandidaturu, glasačke listiće i zapisnik o glasovanju) osigurava nadležni Upravni odjel Općine Blato. Sve potrebne uvjete (prostor, vrijeme) za provođenje izbora osigurava Osnovna škola Blato.

Članak 5.

IV. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG DJEČJEG VIJEĆA

Konstituirajuću sjednicu Općinskog dječjeg vijeća saziva Općinski načelnik Općine Blato u roku od 15 dana od dana objave rezultata izbora, na način da svim članovima Vijeća i Voditelju Vijeća dostavlja pisani poziv. Da bi se sjednica mogla održati potrebno je da na istoj nazoči većina od ukupnog broja izabranih dječjih vijećnika. Na konstituirajućoj sjednici Općinskog dječjeg vijeća bira se predsjednik Vijeća i 1 (jedan) zamjenik predsjednika Vijeća. Konstituirajućom sjednicom predsjedava voditelj Vijeća.

Općinsko dječje vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog dječjeg vijeća. Za zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji dobije najviše glasova nakon predsjednika.

V. VODITELJ OPĆINSKOG DJEČJEG VIJEĆA

Članak 6.

Voditelj Općinskog dječjeg vijeća:

- saziva sjednice Općinskog dječjeg vijeća, obavlja prozivku vijećnika, predlaže Dnevni red, vodi sjednicu općinskog dječjeg vijeća, daje riječ vijećnicima, brine o provođenju odluka i zaključaka Općinskog dječjeg vijeća, posreduje između Općinskog dječjeg vijeća i tijela Općine Blato, vodi zapisnik sjednica Općinskog dječjeg vijeća, izrađuje zajedno sa dječjim Vijećem Programa rada, podnosi godišnje Izvješće o radu Općinskog dječjeg vijeća.

Voditelja imenuje Općinski načelnik Općine Blato na vrijeme od dvije godine, i mandat mu počinje danom imenovanja. Voditelj Općinskog dječjeg vijeća uvijek može podnijeti neopozivu ostavku, i u tom slučaju mu mandat prestaje danom dostavom neopozive ostavke Općinskom načelniku; može staviti mandat na raspolaganje, u kojem slučaju odluku o razrješenju s dužnosti donosi Općinski načelnik. Općinski načelnik može u svakom trenutku razriješiti s dužnosti Voditelja Općinskog dječjeg vijeća, time da u roku od dva tjedna od razrješenja mora imenovati novog Voditelja.

VI. MANDAT VIJEĆNIKA

Članak 9.

Mandat vijećnika Dječjeg općinskog vijeća traje dvije godine, a počinje danom izbora u Vijeće. Svaki dječji vijećnik, predsjednik i zamjenik predsjednika Općinskog dječjeg vijeća mogu u svakom trenutku podnijeti neopozivu ostavku, koja stupa na snagu danom dostave ili usmenim priopćenjem Voditelju Općinskog dječjeg vijeća ili Općinskom načelniku Općine Blato, u kojem slučaju se o tome sastavlja službena zabilješka.

Članak 10.

Vijećnik Općinskog dječjeg vijeća je obvezan sudjelovati u svim aktivnostima Općinskog dječjeg vijeća (edukativne radionice, rad na projektu, prikupljanje mišljenja i prijedloga, promotivne aktivnosti). O temama o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog dječjeg vijeća, vijećnik je obvezan prikupiti mišljenja i prijedloge učenica i učenika svoje škole. Škole vijećniku osiguravaju uvjete i pomoć u izvršavanju njegovih obveza.

Svaki razredni odjel može opozvati svog predstavnika i prije isteka mandata:

ako neopravdano izostaje sa sjednica, ako neopravdano ne prisustvuje na dvije uzastopne sjednice općinskog dječjeg vijeća ili tri uzastopne aktivnosti (edukativne radionice, rad na odabranom projektu, prikupljanje mišljenja i prijedloga i promotivne aktivnosti), na pisani i obrazloženi prijedlog većine članova Općinskog dječjeg vijeća, na osobni zahtjev. Općinsko dječje vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika donosi odluku o razrješenju vijećnika i utvrđuje da će ga na toj funkciji zamijeniti kandidat, koji je u školi na izborima za Općinsko dječje vijeće dobio sljedeći po redu najveći broj glasova.

Mandat izabranog vijećnika Općinskog dječjeg vijeća traje do isteka mandata tog saziva. U slučaju izricanja pedagoške mjere sprječavanja u osnovnoj školi vijećnik se razrješuje dužnosti, te ga na toj funkciji zamjenjuje kandidat koji je u školi na izborima za Općinsko dječje vijeće dobio sljedeći po redu najveći broj glasova.

Ukoliko se na takav način ne može imenovati dječji vijećnik, u razrednom odjelu će se provesti novi izbori, te se novi vijećnik bira za razdoblje do isteka mandata tekućeg saziva.

VII. DJELOKRUG RADA

Članak 11.

Djelokrug rada Općinskog dječjeg vijeća obuhvaća sljedeća područja:

- a) skrb o unapređivanju i zaštiti okoliša, o sigurnom i zdravom okruženju,
 - b) brigu o iskazanim potrebama djece u području kulture, tjelesne kulture, športa i slobodnog vremena temeljem donesenog programa rada,
 - c) brigu o dječjim potrebama u području zdravstva i socijalne skrbi, razvijajući kod djece osjećaj humanosti, odgovornosti za drugoga i solidarnosti,
 - d) planovi razvoja školstva, godišnji planovi i programi rada škole, programi izvannastavnih aktivnosti,
 - e) prava i potreba djece s teškoćama u razvoju i invaliditetom,
 - f) programi obilježavanja važnih datuma i blagdana u školi i Općini,
 - g) o svim drugim planovima i programima od značaja za djecu.
- Općinsko dječje vijeće raspravlja, daje mišljenja i predlaže moguća rješenja u svezi problematike iz svog djelokruga i ista dostavlja nadležnim tijelima općinske uprave i škole koja su ih dužna razmotriti i o zaključcima pismeno izvijestiti Općinskog načelnika Općine Blato.

Članak 12.

Općinsko dječje vijeće može samoinicijativno, na prijedlog djece i škola raspravljati i iznositi prijedloge o sljedećim pitanjima:

- a) potrebama djece i mladih,
- b) radu općinskih ustanova i poduzeća s aspekta interesa djece,
- c) kapitalnim projektima od značaja za cijelu zajednicu,
- d) planovima razvoja školstva,
- e) programima izvannastavnih aktivnosti
- f) programima obilježavanja blagdana i važnih datuma u školi i Općini.

Mišljenja i prijedlozi se dostavljaju se Voditeljici Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato, koja ih je dužna razmotriti i o zaključcima pisano izvijestiti Općinskog načelnika.

Članak 13.

Općinsko dječje vijeće raspoređuje, raspolaze i odlučuje o sredstvima odobrenima u Proračunu Općine Blato.

Članak 14.

Općinsko dječje vijeće surađuje s istim ili sličnim tijelima drugih jedinica lokalne ili regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

VIII. NAČIN RADA

Članak 15.

Sjednice Općinskog dječjeg vijeća su javne.

O radu Općinskog dječjeg vijeća javnost se obavještava putem, službene web stranice općine Blato i oglasne ploče u Osnovnoj školi Blato.

Sjednice Općinskog dječjeg vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Članak 16.

Sjednice Općinskog dječjeg vijeća saziva Voditelj Općinskog dječjeg vijeća.

Sjednice Općinskog dječjeg vijeća sazivaju se pisanim putem.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na pitanja o kojima će se raspravljati na sjednici, dostavljaju se vijećnicima sedam (7) dana prije održavanja sjednice. Sjednica se može održati ako je prisutna većina vijećnika.

Općinsko dječje vijeće se izjašnjava o prijedlozima javno, odnosno dizanjem ruku.

Prijedlog dnevnog reda sjednice predlažu Voditelj i Predsjednik Općinskog dječjeg vijeća, a prihvaća ga Vijeće većinom glasova.

Članak 17.

Općinsko dječje vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Općinsko dječje vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. U slučaju jednakog broja glasova za i protiv odlučujući je glas Predsjednika Dječjeg vijeća.

Na poziv Predsjednika Dječjeg vijeća sjednicama mogu nazočiti dužnosnici, djelatnici Općine Blato, te predstavnici pravnih osoba za koje oni ocijene da mogu koristiti za rješavanje određenih problema iz područja života djece.

Članak 18.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik se u roku od 8 dana dostavlja Općinskom načelniku općine Blato.

Članak 19.

Komunikaciju između Općinskog dječjeg vijeća i tijela općinske vlasti osigurava se prisustvom Općinskog načelnika općine Blato ili predsjednice Općinskog vijeća Općine Blato na sjednicama Općinskog dječjeg vijeća.

U slučaju spriječenosti Općinski načelnik i predsjednik Općinskog dječjeg vijeća imenuju osobe koje će umjesto njih prisustvovati sjednici.

IX. SREDSTVA ZA RAD

Članak 20.

Program rada Općinskog dječjeg vijeća zajedno sa financijskim planom izrađuje Voditelj Općinskog dječjeg vijeća te ga dostavlja Općinskom načelniku Općine Blato.

Financijska sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Blato.

Vijećnici Općinskog dječjeg vijeća nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 23.

Općinsko dječje vijeće podnosi Općinskom načelniku Općine Blato Godišnje izvješće o svom radu. Općinski načelnik Općine Blato može zahtijevati od Općinskog dječjeg vijeća Izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, kad god ocijeni da je to potrebno.

Članak 24.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Općinskog dječjeg vijeća obavlja Voditelj Odjeljka za društvene djelatnosti Općine Blato.

Općina Blato osigurava sve potrebne uvjete za rad Općinskog dječjeg vijeća, temeljem dostavljenog Programa rada i Financijskog plana.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Blato“.

KLASA: 021-05/17-02/56

URBROJ: 2138/02-02/1-17-1

Blato, 14. prosinca 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA

Marija Bačić, dr.med., v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK:

1) Na temelju članka 89. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), članka 44. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i članka 16. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) Općinski načelnik Općine Blato donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o popunjavanju postrojbe civilne zaštite Općine Blato

I. Imenuju se članovi postrojbe civilne zaštite opće namjene u Općini Blato koji sačinjavaju 1 tim, 2 skupine po 2 ekipe što ukupno čini 23 pripadnika:

Zapovjednik tima: Dinko Telenta, Petra rođ.06.02.1959. iz Blata, 85. ulica 25

I. skupina

Zapovjednik skupine: Marinko Bačić, Dušana rođ.10.08.1961. iz Blata, 97. ulica 16

I. ekipa

1. Tonči Marinović, Antuna rođ.06.11.1967. iz Blata, 77. ulica 1
2. Ante Žabica, Antun rođ.25.04.1983. iz Blata, 65. ulica 45
3. Denis Maleš, Stojana rođ.24.06.1974. iz Blata, 85. ulica 46
4. Nikola Milat, Ivana rođ.08.03.1985. iz Blata, 53. ulica 7
5. Ivica Gavranić, Petra rođ.24.06.1980. iz Blata, 8. ulica 2

II. ekipa

1. Ivan Gugić, Pavla rođ.03.08.1975. iz Blata, Prigradica 73
2. Nikola Mirošević, Danka, rođ.27.12.1983. iz Blata, Prišćapac 20
3. Vedran Šeparović, Franka rođ.04.04.1974. iz Blata, 5. ulica 8
4. Damir Šeparović, Milorada rođ.23.08.1980. iz Blata, 41. ulica 4
5. Dino Šimunović, Jurja rođ.23.09.1976. iz Blata, 20. ulica 7

II.skupina

Zapovjednik skupine: Majski Mašković Uroša rođ.19.05.1962. iz Blata, 52. ulica 9

I. ekipa

1. Damir Žaknić, Franka rođ.11.09.1971. iz Blata, 1. ulica 35/1
2. Ivo Cetinić, Ivana rođ.06.04.1978. iz Blata, 1. ulica 67
3. Ivan Bačić, Ivana rođ.08.08.1981. iz Blata, 48. ulica 14
4. Ante Prižmić, Kuzme rođ.11.02.1981. iz Blata, 10. ulica 15/1
5. Miko Žanetić, Kuzme rođ.03.08.1978. iz Blata, 65. ulica 36/1

II. ekipa

1. Ivan Damjanović, Ivana rođ.13.02.1965. iz Blata, 35. ulica 7/1
2. Ivo Protić, Ivka rođ.22.10.1978. iz Blata, 36. ulica 1
3. Nikša Telenta, Nikole rođ.31.07.1976. iz Blata, 102. ulica 4
4. Ivko Martinović, Petra rođ.14.08.1980. iz Blata, Prigradica 2
5. Ivan Sardelić, Petra rođ.17.06.1980. iz Blata, 91. ulica 1/2

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom Glasniku Općine Blato.

KLASA: 214-01/17-01/8

URBROJ: 2138/02-01-17-2

Blato, 23. listopada 2017. godine

Načelnik
Ante Šeparović, dipl.ing.,v.r.

2) Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16) i članka 89. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13, 9/13 – pročišćeni tekst) donosi

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BLATO

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Blato (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja članova, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za stožer, popis radnih i drugih dokumenata operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize o naučenim lekcijama, izrada i dostava izvješća i dr).

Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Blato:

1. Prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe.
2. Razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području.
3. Upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite na području Općine Blato.
4. Obavlja poslove informiranja javnosti.
5. Predlaže donošenje odluke o poduzimanju ili o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Nalog za pozivanje članova Stožera na obavljanje zadaća u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi izdaje načelnik Stožera.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja Upravni odjel za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti Općine Blato (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) sukladno Planu pozivanja Stožera.

Članovi Stožera pozivaju se i radi sudjelovanja na osposobljavanjima i u vježbama sustava civilne zaštite.

Članak 4.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

- Procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati.
- Priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na

zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali u velikoj nesreći i/ili katastrofi.

Članak 5.

Stožer održava sjednice u sjedištu Općine Blato, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru katastrofe i velike nesreće.

Članak 6.

Načelnik Stožera rukovodi radom Stožera.

Kad se proglasi velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima načelnik Općine Blato.

Članak 7.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može naložiti stavljanje Stožera u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Informacije iz sustava za rano upozoravanje prima načelnik Stožera, u slučaju njegove nedostupnosti zamjenik načelnika Stožera. Ako načelnik i zamjenik načelnika Stožera nisu dostupni informacije prima načelnik Općine Blato.

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka izvanrednog događaja – velike nesreće (požari, pijavice, velike padaline, vjetrovi, ekstremne vrućine ili hladnoće...) pripravnost Stožera civilne zaštite Općine Blato proglašava načelnik Općine Blato.

Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća, ustanova i udruga, kriznih menadžera i ostalih eksperata radi pružanja stručne pomoći i savjeta u poduzimanju učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlašteni predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

Stožer donosi zaključke kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Načelnik Stožera donosi odluke ili izdaje usmene naloge radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Kada se proglašava velika nesreća rukovođenje Stožerom preuzima načelnik Općine Blato koji donosi odluke ili izdaje usmene naloge radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Koordinatora na lokaciji imenuje načelnik Stožera iz redova operativnih snaga sukladno specifičnostima izvanrednog događaja.

Članak 13.

U slučajevima kada ne postoji usuglašeni stav oko jedinstvenog postupanja Stožera, odnosno stavovi osoba koje imaju formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet i stručne kompetencije su u suprotnosti s stavovima i odlukama načelnika i osoba koje imaju odgovornost za donošenje odluka postupa se na slijedeći način:

- Član Stožera koji ima formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet mora jasno obrazložiti utemeljenost svog stava i moguće posljedice postupanja / nepostupanja (normativne, operativne, funkcionalne...) osobi koja ima odgovornost za donošenje odluka;
- U Dnevniku rada Stožera, zapisniku s sjednice ili nekom drugom dokumentu koji usvaja Stožer trebaju biti jasno naznačeni stavovi svih koji su sudjelovali u raspravi i odlučivanju u spornom slučaju.

Članak 14.

Kada se Stožer civilne zaštite Dubrovačko – neretvanske županije stavlja u stanje pripravnosti radi događaja na prostoru Općine Blato i šire tada Stožer svoje postupanje usklađuje sa

Stožerom civilne zaštite Dubrovačko – neretvanske županije.

Stožer svoja operativna postupanja usklađuje s Stožerom civilne zaštite Dubrovačko – neretvanske županije kao sa formalno hijerarhijski nadređenim Stožerom.

Stožer je obvezan postupiti i izvršiti naloge nadređenog Stožera kada je zahtjev usuglašen s planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

Članak 15.

Na sjednici se vodi zapisnik o radu u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 16.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može putem ŽC 112 Dubrovnik tražiti potrebne obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva u slučaju potrebe, odgovorne osobe napraviti će u koordinaciji s PUZS Dubrovnik (ŽC 112 Dubrovnik). Odgovorne osobe su načelnik općine, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

Članak 17.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Članak 18.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koje se razmatra.

Izjave za medije u ime Stožera imaju ovlasti davati načelnik općine, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

Članak 19.

Dnevnik rada Stožera vodi se od trenutka kada je Stožer aktiviran do trenutka kada prestane s djelovanjem. Dnevnik rada vodi se jasnim vremenskim slijedom svih poduzetih radnji i aktivnosti pokrenutih od strane Stožera ili ostalih nadležnih.

Svi događaji ili situacije važne za djelovanje Stožera moraju biti zabilježene u Dnevniku rada. Dnevnik rada vode zaposlenici Upravnog odjela ili članovi Stožera civilne zaštite sukladno nalogu načelnika Stožera.

Situacijska izvješća rade se temeljem zahtjeva i potreba raščlambe situacije na terenu ili dijelu terena, procjene rizika, prezentiranja javnosti i nadređenim vlastima. Situacijska izvješća rade se temeljem naloga načelnika Stožera, a rade ih predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite, članovi stožera i vanjski eksperti.

Članak 20.

Administrativne i druge poslove za Stožer obavljaju zaposlenici Upravnog odjela sukladno nalogu načelnika Općine Blato.

Stručne poslove za Stožer civilne zaštite Općine Blato obavljaju predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Blato ili vanjski eksperti.

Članak 21.

Stožer u svom radu koristi:

- Procjena ugroženosti Općine Blato od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća,
- Plan zaštite i spašavanja Općine Blato,
- Ugovori/dogovori Općine Blato s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Blato,
- Planovi, operativni planovi, dokumenti, koji svojom nadležnošću ne spadaju pod sustav civilne zaštite, ali imaju utjecaja na prostor općine i mogu zahtijevati postupanje sustava civilne zaštite.

Članak 22.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Blato“.

KLASA: 214-01/17-01/4

URBROJ: 2138/02-01-17-14

Blato, 23. listopada 2017. godine

NAČELNIK
Ante Šeparović, dipl.ing.v.r.

3) Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i članka 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/ 08 i 44/08), te članka 88. Statuta Općine Blato (SG 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Blato, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Blato

Članak 1.

Ovim se Rješenjem imenuje Stožer civilne zaštite Općine Blato (dalje: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer se aktivira kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članak 2.

Za članove Stožera imenuju se:

1. Perica Bačić, zamjenik načelnika, načelnik Stožera,
2. Ruška Gavranić, direktorica Vodovod d.o.o. Blato, zamjenik načelnika Stožera,
3. Josip Bošković, zapovjednik DVD Blato, član,
4. Marin Barčot, ravnatelj Doma zdravlja „Dr. Ante Franulović“ Vela Luka, član,
5. Petar Franulović, komunalni redar, član,
6. Luka Marinović, ing. građ., član,
7. Marino Sardelić, direktor Eko d.o.o. Blato i dr.vet.med., član,
8. Đani Barčot, načelnik Policijske postaje Korčula, član,
9. Ana Miličić, pročelnica DUZS PUZS Dubrovnik, član,
10. Darko Prižmić, pročelnik HGSS Stanice Orebić, član,
11. Marijana Milat, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Korčula.

Članak 3.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine Blato.

Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavljat će pomoćnik pročelnice Upravnog odjela za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Blato (SG 5/17).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

KLASA: 214-01/17-01/4

URBROJ: 2138/02-01-17-14

Blato, 23. listopada 2017. godine

Načelnik:
Ante Šeparović. dipl.ing.v.r.

POVJERENSTVO ZA STATUT I POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BLATO:**POVJERENSTVO ZA STATUT I POSLOVNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BLATO**

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 135/15), Pravilnika o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa (Narodne novine br. 136/06, 135/10, 14/11 i 55/12), i članka 28. Statuta Općine Blato (Sl. gl. Općine Blato br. 5/09, 3/13 i 9/13- pročišćeni tekst), Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Blato na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2017. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu.

Pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu obuhvaća Odluku o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Blato“, broj: 1/10), koja je stupila na snagu 4. veljače 2010. godine, te Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Blato“, broj: 8/11), koja je stupila na snagu 6. listopada 2011. godine i Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Blato“, broj: 5/07), koja je stupila na snagu 22. srpnja 2016. godine.

KLASA: 021-05/17-03/7

URBROJ: 2138/02-02/3-17-1

Blato, 13. prosinca 2017. godine

Predsjednik Povjerenstva za Statut i Poslovnik
Općinskog vijeća Općine Blato
Marija Bačić, dr.med., v.r.

**ODLUKA
O KOMUNALNOM DOPRINOSU
(pročišćeni tekst)****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju komunalnih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu sa Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Blato («Službeni glasnik Općine Blato» br. 3/97).

Članak 2.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija i sanacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javna rasvjeta) financira se iz:

1. komunalnih doprinosa;
2. proračuna jedinice lokalne samouprave;
3. donacija i
4. drugih izvora utvrđenih posebnim propisima

Članak 3.

Obujam građevine za izračun komunalnog doprinosa utvrđuje se u m³ (prostornim metrima) kao stvarna zapremina, odnosno zbroj zapremina pojedinih dijelova građevine koji su zatvoreni tj. omeđeni s vanjske strane, uvećano za zapreminu dijelova te građevine koji nisu zatvoreni, ali su natkriveni i omeđeni prema van.

Zapremina građevine iz stavka 1. ovog članka izračunava se prema podacima iz projektne dokumentacije na osnovi koje se donosi akt temeljem kojeg se može graditi predmetna građevina.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Blato na temelju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i u skladu s postavkama Prostornog plana uređenja općine Blato kao i u skladu s Programom kapitalnih infrastrukturnih ulaganja općine Blato, donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu, a koji obvezatno sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka svake godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Blato Izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel, Odjeljak za gospodarenje prostorom donosi Rješenje o komunalnom doprinosu temeljem ove Odluke.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina Blato izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu jedinice lokalne samouprave o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog stavka i ostvaren priliv sredstava.

Članak 6.

Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na žiro račun Općine Blato na osnovi konačnog rješenja o komunalnom doprinosu, time da obveza komunalnog doprinosa dopijeva na dan konačnosti akta temeljem kojeg se može graditi (lokacijska i građevna dozvola).

Članak 7.

Kod utvrđivanja obujma građevine, pri određivanju visine za izračun zapremine zatvorenih dijelova neke građevine uzimaju se slijedeće kote:

- za početnu, donju kotu visine građevine ili dijelova građevine uzima se gornja kota površine poda prema tlu, odnosno kota završne obloge poda visinski najniže razine zatvorenog dijela građevine (podruma, suterena, prizemlja ili kata iznad otvorenih prolaza),
- za završnu, gornju kotu visine građevine uzima se gornja kota krova tj. vanjske površine kosog ili ravnog krova, odnosno terase (ukoliko se koristi kao stambeni prostor).

Članak 8.

Kod utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa, uz zapreminu zatvorenog dijela građevine uračunavaju se i loggie, natkrivene terase, odnosno natkriveni dijelovi terasa, trjemovi, natkriveni prolazi i drugi dijelovi te građevine koji nisu zatvoreni, ali su natkrivene i omeđene prema van.

Zapremina otvorenih dijelova građevine, kao i pomoćnih objekata (garaže, spremišta, magazini) iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u m³ kao stvarna zapremina tih prostora do visine jedan metar od gornje kote površine njihova poda, te odgovara stvarnoj tlocrtnoj površini u m² poda tih prostora ili dijelova prostora koji su natkriveni.

Članak 9.

U obujam građevine ne uračunavaju se:

- žbuka na vanjskim površinama građevine,
- balkoni i nenatkrivene terase,
- strehe, vijenci i drugi krovni istaci,
- otvorena vanjska stubišta i vanjske rampe,
- nadstrešnice ispred ulaza do 6 m² površine (u slučaju veće natkrivene površine računa se samo razlika u površini)
- konstrukcija građevine ispod gornje kote površine poda prema tlu, odnosno ispod završne obloge poda visinski najniže razine zatvorenog dijela građevine,
- dijelovi vanjskih zidova i stropova građevine koji se nalaze ispod površine zemlje od vertikalne ili horizontalne hidroizolacije prema van (uključivo hidroizolacija),
- temelji, odnosno temeljna konstrukcija,
- dimnjaci i ventilacije na krovu,
- konstruktivne i oblikovne istake ili udubine na vanjskim površinama,
- istaknute konstrukcije za zaštitu od sunca a vanjskim površinama, rasvjetne, dimne i ventilacijske kupole,
- podrumski i druga okna.

Članak 10.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je svaki vlasnik građevinskog zemljišta, koji gradi novi objekt, a prije ishoda građevne dozvole.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja

nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Članak 11.

Komunalni doprinos se obračunava prema formuli:

$Kd = Og \times Jcz \times Ks$, gdje

Og – obujam građevine u m³,

Jcz – jedinična cijena komunalnog doprinosa po zonama

Ks – koeficijent smanjenja

Članak 12.

Područje Općine Blato podijeljeno je na slijedeće zone :

I ZONA

Građevinska područja Prižbe (od Podjamja, Danca, Prižbe, Prišćapca do zadnje parcele u predjelu Vinačac), Gršćice, Karbuna, Zaglava, Prigradice (od Lozice, Potkantilišća, Prigradice, Kurije, Popov ratka do Naplovca) i građevinsko područje naselja Blato (osim građevinskih područja koja nemaju kompletnu infrastrukturu – električna energija, vodovod, telefon i cesta).

II ZONA

Građevinska područja Garme, Nove, Črnja luke, Bristve, Žukove, Potirne i ostala građevinska područja naselja Blata koja nisu obuhvaćena I zonom.

III ZONA

Područja od granice sa Općinom Vela Luka, (Uvala Spiliška, Sridačka, Borova, Žajkova) do područja građevne zone Črnja Luke.

Područja od uvale Slatina do početka građevnog područja uvale Nova, od kraja građevnog područja uvale Garma do početka građevnog područja uvale Veli Zaglav i od završetka građevne zone Karbuna do početka građevne zone u Gršćici.

IV ZONA

Ostala područja izvan građevne zone koja nisu obuhvaćena III zonom.

Članak 13.

Komunalni doprinos izražen je u kunama/m³ i iznosi po zonama:

ZONE	Stambeni prostor	Poslovni prostor do 200 m ²	Poslovni prostor preko 200 m ²
I ZONA	35,00	40,00	35,00
II ZONA	30,00	30,00	25,00
III ZONA	29,00	20,00	15,00
IV ZONA	20,00	20,00	10,00

Udio u raspodjeli sredstava uprihodenih od komunalnog doprinosa po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture:

Zone	Javne površine	Nerazvrstane ceste	Javna rasvjeta	Groblje
I ZONA	1/6	1/3	1/3	1/6
II ZONA	1/6	1/3	1/3	1/6

Sredstva koja su uprihodena od komunalnog doprinosa u navedenim zonama utrošit će se za izgradnju i uređenje javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i groblja na području Općine Blato.

Članak 14.

Koeficijent smanjenja (Ks) računa se prema formuli:

$K_s = 1,00 - S$, gdje je (S) oslobađanje koji iznosi:

Investitorima koji namjeravaju rekonstruirati stare kamene kuće na području mjesta Blata oslobađanje (S) iznosi 0,10.

Članak 15.

U slučaju spora kada je Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Blato predviđena izgradnja komunalnog objekta ili uređaja na koji će biti moguće priključiti građevinu obveznika komunalnog doprinosa, komunalni doprinos se neće umanjiti za alikvotni dio prosječnih troškova izgradnje tog objekta ili uređaja.

U slučaju kada je Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Blato predviđena izgradnja komunalnog objekta, obvezno se u rješenju kojim se utvrđuje visina komunalnog doprinosa unosi i rok izgradnje komunalnog objekta ili uređaja, te kaznu i povrat sredstava, ako Općina Blato ne izvrši svoju obvezu.

Kad Općina Blato ne izvrši u roku obvezu izgradnje komunalnog objekta ili uređaja, platit će vlasniku, odnosno korisniku građevinskog zemljišta kaznu u protivrijednosti 10 % od iznosa komunalnog doprinosa, te izvršiti povrat tog dijela uplaćenih sredstava uz obračunatu zakonsku zateznu kamatu.

Članak 16.

Rješenjem, kojim se utvrđuje visina komunalnog doprinosa, može se investitoru naložiti izgradnja određenog komunalnog objekta ili uređaja, ukoliko je to utvrđeno posebnim suglasnostima nadležnih tijela ili organizacija.

U tom slučaju, visina komunalnog doprinosa se umanjuje za ukupan iznos koji će investitor uložiti u izgradnju komunalnog objekta ili uređaja uz uvjet da je komunalni objekt ili uređaj takvog kapaciteta da omogućuje priključenje više od jedne građevine.

Članak 17.

Vlasnik građevinskog zemljišta plaća troškove priključivanja građevinskog zemljišta na objekte i uređaje komunalne infrastrukture neposredno nositelju izvedbe priključka.

Članak 18.

Oslobođeni od plaćanja komunalnog doprinosa su roditelji ili supružnik ili djeca poginulih branitelja u Domovinskom ratu i invalidi Domovinskog rata u skladu sa Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 108/96).

Općinski načelnik može posebnim Zaključkom osloboditi u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, srednjem i osnovnom obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih objekata čiji je investitor Općina Blato.

Općinski načelnik može posebnim Zaključkom djelomično u iznosu od 25 % osloboditi obveze plaćanja investitore poslovnih objekata koji namjeravaju graditi u slijedećim zonama prema Prostornom planu uređenja Općine Blato:

- proizvodno industrijsko-zanatska zona (I1-2) uz prometnicu Vela Luka,
- proizvodno industrijska zona (I1), na zapadnoj strani naselja Blato,
- proizvodno zanatska zona (I2), na jugoistočnoj strani naselja Blato,
- proizvodno industrijska zona (I1), u luci Bristva,
- uslužno servisna zona (K1), uz prometnicu Blato – Vela Luka.

Članak 19.

Ostvarivanje prava na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo ima pet članova, a predsjednik povjerenstva je predsjednik Odbora za gospodarstvo, proračun i financije.

Članak 20.

Stanovnici Općine Blato oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa za stambene objekte u visini od 50 % utvrđene obveze do 600 m³ po objektu.

Pravo na djelomično oslobađanje od komunalnog doprinosa podnositelj zahtjeva, kao i njegov bračni/izvanbračni drug, ostvaruje jednom u 10 godina.

Oslobađanje od komunalnog doprinosa odnose se na:

- Izgradnju i dovršenje obiteljske kuće;
- Izgradnju i dovršenje stana;
- Proširenje stambenog prostora (dogradnja i nadogradnja);
- Zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada;
- Drugu stambenu izgradnju.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva dužan je, u postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, Povjerenstvu dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa
2. Potvrdu prebivališta
3. Rješenje o komunalnom doprinosu., te drugu dokumentaciju, ukoliko to od njega zatraži Povjerenstvo.

Pod pojmom druga dokumentacija podrazumijeva se: potvrda o mjestu i visini nastanka troška električne energije, vode, telefona, prijemu poštanske pošiljke, potvrde o zasnovanom radnom odnosu, izjavom o odabranom liječniku, izjavom svjedoka, potvrdom Porezne uprave o mjestu uplate poreza na dohodak i svim drugim raspoloživim dokazima kojima se nedvojbeno može utvrditi da je podnositelj zahtjeva stanovnik Općine Blato.

Članak 22.

Ako uz podneseni zahtjev nije priložena dokumentacija iz članka 21. Ove Odluke, Povjerenstvo će odrediti rok od 8 dana u kojem je podnositelj zahtjeva dužan istu dostaviti. Ako podnositelj zahtjeva ne upotpuni svoj zahtjev u određenom roku, podneseni zahtjev smatrat će se nepotpunim te se isti neće uzeti u razmatranje. Zahtjevi podnositelja koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 21. Odluke o komunalnom doprinosu, odbit će se. Protiv odbacivanja ili odbijanja zahtjeva podnositelj nema prava žalbe.

Članak 23.

Ukoliko podnositelj zahtjeva nakon ostvarenog prava na oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, promijeni mjesto prebivališta izvan Općine Blato ili proda nekretninu na kojoj je ostvareno pravo od oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, dužan je jednokratno uplatiti Općini Blato iznos cjelokupne subvencije, o čemu Rješenje donosi Odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 24.

U slučajevima oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 18. i 20. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 – pročišćeni tekst), 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14), osigurat će se u Proračunu Općine Blato iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 25.

Zahtjev za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa treba sadržavati:

- lokacijsku dozvolu,
- kopiju katastarskog plana,
- zemljišno knjižni izvadak i
- izvedbeni projekt.

Investitorima, čiji zaprimljeni zahtjev nije potpun, ostavit će se rok od petnaest (15) dana za dopunu dokumentacije, u protivnom se zahtjev neće ni razmatrati.

Članak 26.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Blato, a sredstva dobivena na ovaj način mogu se upotrijebiti u svrhu održavanja ili izgradnje komunalne infrastrukture na području, na kojima je isti ostvaren.

Članak 27.

Građevine izgrađene bez građevne dozvole se ne smiju priključiti na komunalnu infrastrukturu.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o subvencioniranoj stanogradnji (Službeni glasnik Općine Blato br. 10/2013).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

Izdaje Općina Blato – glavna i odgovorna urednica Antonela Šeparović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241