



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BLATO

Broj: 5 Godina: XVIII	Blato, 04. lipnja 2010. godine	Uprava i uredništvo: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4 List izlazi po potrebi
----------------------------	--	---

S a d r Ź a j

Općinsko vijeće:

- 1. Odluka** o korištenju sredstava ustupljenih iz poreza na dohodak ostvaren na području Općine Blato za realizaciju kapitalnog projekta izgradnje sportske dvorane u Blatu prema Sporazumu broj 09-I-70122/02-19 od 3. siječnja 2002. godine;.....1.
- 2. Odluka** o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika iz radnog odnosa;.....2.
- 3. Odluka** o naknadi za rad zamjenika Općinskog načelnika;.....4.
- 4. Odluka** o obavljanju dimnjačarskih poslova;.....5.
- 5. Analiza** stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Blato;.....13.
- 6. Smjernice** za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Blato u 2010. godini.....18.

1) Na temelju članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik 5/09), Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj 12. sjednici održanoj 02. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o korištenju sredstava ustupljenih iz poreza na dohodak ostvaren na području Općine Blato za realizaciju kapitalnog projekta izgradnje športske dvorane u Blatu prema Sporazumu broj 09-I-70122/02-19 od 3. siječnja 2002. godine

Članak 1.

Općina Blato na temelju Odluke Općinskog vijeća i Programa javnih potreba u športu započela je s realizacijom projekta izgradnje športske dvorane u Blatu, a što podrazumijeva otkup zemljišta i izradu projektne dokumentacije.

Cilj i svrha kapitalnog projekta je izgradnja sportske dvorane za potrebe Osnovne i Srednje škole Blato, te za potrebe održavanja drugih sportskih, kulturnih i zabavnih manifestacija, te izvanškolskih aktivnosti.

Članak 2.

Ukupna procijenjena vrijednost investicije predmetnog projekta iznosi oko 30.000.000,00 kuna.

Dio sredstava iz projekta iz članka 1. ove Odluke osigurat će se iz Proračuna Općine Blato, a dio iz kapitalnih pomoći iz državnog proračuna.

Općina Blato će koristiti dio sredstava ustupljenih iz poreza na dohodak ostvaren na području Općine Blato s računa posebnih namjena otvorenog kod HBOR-a a koji može iznositi do 3.000.000,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

Klasa: 021-05/10-03/21

Ur. broj: 2138/02-02/1-10-1

Blato, 02. lipnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
mr.ph. Želimir Bosnić, v.r.

2) Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 28. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09) Općinsko vijeće Blato, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj 12. sjednici održanoj 02. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U
o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika
iz radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika te druga prava iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću Općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika iznosi 3,33.

Članak 5.

Općinski načelnik druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te s općim aktima Općine, odnosno kolektivnim ugovorom, koji se primjenjuje na službenike i namještenike u upravnim tijelima Općine, ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 6.

Rješenje o plaći, te drugim pravima Općinskog načelnika iz radnog odnosa donosi pročelnik nadležnog upravnog tijela.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za određivanje plaće i drugih primanja dužnosnika, te službenika i namještenika Općine Blato kojima se sredstva osiguravaju u općinskom proračunu (Sl. gl. 1/07), ali samo u dijelu koji se odnosi na načelnika.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

Klasa: 021-05/10-03/22

Ur. broj: 2138/02-02/1-10-1

Blato, 02. lipnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
mr.ph. Želimir Bosnić, v.r.

3) Temeljem članka 6. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 28. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09) Općinsko vijeće Blato na svojoj 12. sjednici održanoj 02. lipnja 2010. godine, donosi

O D L U K U
o naknadi za rad zamjenika Općinskog načelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Zamjenik načelnika ima pravo na naknadu za rad u bruto iznosu od 2.416,93 kune.

Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika donosi pročelnik nadležnog upravnog tijela.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za određivanje plaće i drugih primanja dužnosnika, te službenika i namještenika Općine Blato kojima se sredstva osiguravaju u općinskom proračunu (Sl. gl. 1/07), ali samo u dijelu koji se odnosi na zamjenika načelnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Blato».

Klasa: 021-05/10-03/23

Ur. broj: 2138/02-02/1-10-1

Blato, 02. lipnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK
mr.ph. Želimir Bosnić, v.r.

4) Temeljem članka 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), članku 3., 11. i 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), Zakonu o koncesijama (NN 125/08) te članku 28. Statuta Općine Blato (SG 5/09) Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 02. lipnja 2010. godine, donosi

Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Blato i drugi odnosi s tim u vezi.

Dimnjačarski poslovi su komunalna djelatnost i moraju se obavljati trajno.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih usluga koji su sa Općinom Blato sklopili ugovor o koncesiji (ovlašteni dimnjačar).

Dimnjačarske poslove može obavljati fizička osoba koja ima stručnu spremu odnosno stručnu osposobljenost za dimnjačara, odnosno trgovačko društvo koje ima zaposlenu takvu osobu.

Članak 4.

Prije početka postupka davanja koncesije Općinski načelnik će imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik u Narodnim novinama.

Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije.

Članak 5.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje dimnjačarskih poslova donosi Općinsko vijeće Općine Blato na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude:

- kvaliteta usluge (poslovni ugled podnositelja, jamstva),
- sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
- visina naknade,
- cijena,
- tehničko dostignuće,
- estetske, funkcionalne i ekološke osobine,
- operativni troškovi,
- ekonomičnost

Članak 6.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuđača sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputa o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka sklapa se Ugovor o koncesiji.

Članak 7.

Ugovor o koncesiji sklapa Općinski načelnik.

Osim obaveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama, Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Članak 8.

Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova sklapanjem ugovora o koncesiji (ovlašteni dimnjačar).

Ako dimnjačar ne sklopi ugovor o koncesiji u roku koji je određen u aktu o davanju koncesije, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Članak 9.

Ovlašteni je dimnjačar dužan, u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uplatiti naknadu za koncesiju.

Ako ovlašteni dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 1. ovoga članka, ugovor o koncesiji se raskida.

Članak 10.

U slučaju iz članka 8. stavka 2. i članka 9. stavka 2. ove Odluke, Općinski načelnik može predložiti da se koncesija daje drugom ponuđaču.

Članak 11.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se ovlaštenom dimnjačaru na vrijeme od 4 godine.

Članak 12.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je dana,
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
3. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
4. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
5. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
6. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

Članak 13.

Općinski načelnik može otkazati ugovor o koncesiji ako ovlašteni dimnjačar:

- ne obavlja dimnjačarske poslove u rokovima i na način propisan ovom Odlukom i drugim propisima;
- za obavljenju uslugu naplati veću naknadu od ugovorene;
- ne izda uredan račun za obavljenju uslugu;
- pravomoćnom je odlukom kažnjen za prekršaj odnosno kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova.

Ovlašteni dimnjačar može otkazati ugovor o koncesiji.

Otkazni rok u slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka je tri mjeseca.

Otkazni rok počinje teći prvog dana slijedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Ugovor o koncesiji raskida se ako ovlaštenu dimnjačaru više ne ispunjava uvjete za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 14.

Općinski načelnik može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije što je propisan ovom Odlukom, povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova ovlaštenom dimnjačaru.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 15.

Ovlaštenu dimnjačaru dužan je obavljati dimnjačarske poslove trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlaštenu dimnjačaru ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Iznimno, u slučaju opravdane spriječenosti ovlaštenog dimnjačara (npr. bolest, smrt i sl.) Općinski načelnik može interventno povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova ovlaštenom dimnjačaru druge jedinice lokalne samouprave, a o čemu je dužan obavijestiti Općinsko vijeće.

Članak 16.

Ovlaštenu je dimnjačaru dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti komunalnom redaru do kraja mjeseca siječnja za tekuću godinu.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlaštenu je dimnjačaru dužan izvjesiti na prigodnom i vidnom mjestu u stambenoj zgradi, naselju ili značajnom objektu najmanje osam dana prije dolaska.

Članak 17.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata.

Korisnici usluga dužni su, na zahtjev ovlaštenog dimnjačara, obavijestiti ga o broju i vrsti ložišta i dimovodnih objekata, te o sezoni loženja i omogućiti pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 18.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlaštenu je dimnjačaru dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluga.

Članak 19.

Ako ovlaštenu dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika zgrade, odnosno tijelo koje upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara i komunalnog redara.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, ovlaštenu je dimnjačar o uočenim nedostacima dužan odmah obavijestiti i distributera plina.

Članak 20.

Ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada a sadrži:

1. naziv naselja,
2. oznaku zgrade, ulice i kućni broj,
3. ime i prezime vlasnika ili posjednika kuće, zakupca, najmoprimca ili upravitelja zgrade ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
4. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
5. datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
6. potpis dimnjačara,
7. potpis osobe pod točkom 3. ovoga stavka kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih radova.

Članak 21.

Uz kontrolnu knjigu ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi evidenciju dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. oznaku zgrade, ulice i kućni broj,
2. ime i prezime vlasnika ili posjednika kuće, zakupca, najmoprimca ili upravitelja zgrade ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata;
4. rokove čišćenja.

Članak 22.

Ovlaštenu je dimnjačar dužan, jedanput godišnje, do početka ogrjevne sezone, komunalnom redaru podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata na području Općine Blato.

Članak 23.

Obavezno se, jedanput u dvije godine, kontroliraju a ne čiste:

- dimnjaci, koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta, te otvori koji su za priključke propisno zatvoreni;

- dimnjaci u zgradama, koje se zagrijavaju električnom energijom ili su priključene na daljinski sustav grijanja;
- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom.

Članak 24.

Obvezno se kontroliraju i čiste:

1. postrojenja za grijanje - kontroliraju se svakih trinaest tjedana, pri čemu se u slučaju potrebe i čiste, a najmanje jedanput godišnje;
2. usponski dimovodni kanali, priključne cijevi i kanali, skupljači dimnih plinova, priključci, građevinsko stanje i slobodni presjek i njegova prohodnost, te funkcioniranje mehaničkih dimovodnih zaklopki, glatki dimnjaci bez produžne cijevi - jedanput godišnje,
3. dimnjaci ložišta na kruto gorivo kontroliraju se svakih trinaest tjedana, pri čemu se u slučaju potrebe i čiste, a najmanje jedanput godišnje;
4. glatki dimnjaci LAF sustava, odzračni sustavi i kanali zraka za izgaranje - dvaput godišnje;
5. dimnjaci od opeke na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se svakih trinaest tjedana, pri čemu se u slučaju potrebe i čiste, a najmanje jedanput godišnje;
6. priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta s otvorenim komorom izgaranja snage do 26kW - kontroliraju se i čiste svakih trinaest tjedana.

Članak 25.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, ovlaštenu dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

Članak 26.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, a prema pravilima struke u slijedećim rokovima:

1. ložišta snage do 26 kW - jedanput u dvije godine;
2. ložišta snage do 50 kW - jedanput godišnje;
3. ložišta snage preko 50 kW - svakih trinaest tjedana.

Članak 27.

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće temeljito očistiti obaviti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe se obavlja uz sve mjere opreza na najpogodnijem mjestu u dimovodnom objektu.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu i ostale korisnike u zgradi.

Članak 28.

Ovlaštenu dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 29.

Naknadu za obavljene dimnjačarske usluge ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik ili posjednik zgrade, korisnik prostora, odnosno zakupac ili najmoprimac te upravitelj zgrade.

Ovlašteni dimnjačar dužan je za obavljanje poslova izdati račun, a korisnik usluge potvrditi obavljanje dimnjačarskih radova u kontrolnoj knjizi.

IV. NADZOR

Članak 29.

Provođenje ove Odluke nadzire komunalni redar Općine Blato i nadležna inspekcija.

Članak 30.

Komunalni redar je ovlašten:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
2. predložiti otkaz Ugovora o koncesiji,
3. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova, kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
4. pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne;
5. poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 31.

Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove vodi evidenciju o izdanim koncesijama i o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i dr.).

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 32.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke);
2. prenese na drugu osobu pravo obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 15. stavak 2. Odluke);
3. ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunalnom redaru i ne izvjesi ga na vidljivo mjestu u stambenoj zgradi (članak 16. Odluke);
4. ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 17. stavak 1. Odluke);
5. ne pridržava se odredbe članka 17. stavka 2. Odluke;

6. ne pridržava se odredbe članka 18. Odluke;
7. ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 20. stavak 1. Odluke);
8. ne vodi evidenciju dimovodnih objekata koji se obvezno čiste (članak 21. stavak 1. Odluke);
9. ne pridržava se odredbe članka 22. Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna, kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na licu mjesta u iznosu od 200,00 kuna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove ustrojiti će evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

Klasa: 021-05/10-03/24

Ur. broj: 2138/02-02/1-10-1

Blato, 02. lipnja 2010. godine

Općinsko vijeće
Predsjednik
mr.ph. Želimir Bosnić, v.r.

5) Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 88. Statuta Općine Blato (SG 5/09) a na prijedlog načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 02. lipnja 2010. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE BLATO

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07 i 38/09) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sustav zaštite i spašavanja na području Općine Blato organiziran je sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju. Općina Blato je donijela i provodi slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

1. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Blato, koju je Općinsko vijeće Općine Blato donijelo na svojoj 13. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2002. godine;
2. Plan zaštite od požara za Općinu Blato, koji je Općinsko vijeće Općine Blato donijelo na svojoj 13. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2002. godine;
3. Odluku o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, koju je Općinsko vijeće Općine Blato donijelo na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. listopada 1997. godine;
4. Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja od 27. kolovoza 2009. godine;
5. Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite od 22. srpnja 2008. godine;
6. Operativne planove zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu protupožarne sezone;
7. Zaključak o imenovanju/potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva.
8. Program rada na izradi Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara;
9. Plan evakuacije i zbrinjavanja turista za područje nadležnosti Općine Blato;
10. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara (s ažuriranim popisom) na području Općine Blato;
11. Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara za područje Općine Blato;
12. Operativni program mjera zaštite i spašavanja u zimskom razdoblju na području Općine Blato;
13. Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara;
14. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Blato od 21. travnja 2010. godine.

Općina Blato je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspekcijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje Općine Blato u postupku je izrade.

Planovi zaštite i spašavanja će se donijeti na temelju Procjene ugroženosti kada ista bude izrađena.

U slijedećem razdoblju potrebno je donijeti:

1. Odluku o imenovanju voditelja skloništa na području Općine;
2. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite;
3. Naputak o postupanju glede zaraznih bolesti;
4. Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za 2010. godinu;
5. Izmjene i dopune Procjene i Plana zaštite od požara.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1 STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Rješenjem o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Blato, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje u Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

1. Tonči Padovan, zamjenik načelnika, načelnik Stožera,
2. Rade Kaštropil, direktor Vodovod d.o.o. Blato, zamjenik načelnika Stožera,
3. Marko Milat, zapovjednik DVD Blato, član,
4. Ante Milat, vijećnik Općinskog vijeća i dr.med., član,
5. Ivan Šeparović, komunalni redar, član,
6. Nedjeljko Sardelić, djelatnik Konstruktor-Hotina d.o.o. i dipl.inž. građevine, član,
7. Marino Sardelić, direktor Eko d.o.o. Blato i dr.vet.med., član.

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Blato je održao sjednicu na kojoj je razmatran prijedlog Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Blato u 2010. godini koji je upućen na usvajanje Općinskom vijeću.

1.2 POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Odluka o ustrojavanju postrojbe civilne zaštite donesena je 22. srpnja 2008. godine.

Postrojba se sastoji od 1 tima, na čelu sa zapovjednikom tima, 2 skupine na čelu sa zapovjednikom skupine, te u svakoj skupini dvije ekipe od 5 pripadnika od kojih jedan obavlja dužnost zapovjednika ekipe, što ukupno čini 23 pripadnika.

Popunjavanje postrojbe, njeno opremanje i osposobljavanje vršit će se sukladno usvojenim smjericama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja tokom 2010. godine.

1.3 PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Do donošenja Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja za područje Općine Blato, primjenjivati će se:

- a. Prijedlog Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa;
- b. Plan zaštite od požara Općine Blato;
- c. Operativni program mjera zaštite i spašavanja u zimskom razdoblju za Općinu Blato;
- d. Plan evakuacije i zbrinjavanja turista.

Za angažiranje pokretnina odnosno materijalnih tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Općinsko poglavarstvo odnosno Stožer zaštite i spašavanja koristi tekličku službu iz sastava djelatnog osoblja Općinske uprave Općine.

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja, te kroz rad institucija Općine.

Definirane su snage i materijalno-tehnička sredstva kojima Općina Blato raspolaže u slučaju pojave ugroženosti i uspostavljen je sustav javnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava. U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja zadaća zaštite i spašavanja definirani su resursi, izvršitelji te je provedeno usklađivanje djelovanja svih snaga.

1.4 SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanje sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije i razvoja prostora, te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Općina Blato je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, pa je stoga Općinsko vijeće Općine Blato radi osiguranja građenja skloništa unutar područja Općine Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, propisalo kriterije za skloništa na području Općine.

2. VATROGASTVO

U ustroju od 20 vatrogasaca su 3 profesionalca i 17 dobrovoljaca. Profesionalci vrše operativno dežurstvo cijele godine i to 24 sata dnevno. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 3 profesionalna i 3 dobrovoljna vatrogasca u jednoj smjeni. Ljeti je dežurstvo organizirano u 3 smjene.

Vatrogasna postrojba DVD Blato raspolaže s 5 vatrogasnih vozila (1 zapovjedno vozilo, 1 navalno vozilo, 1 autocisterna, 1 kombi vozilo za prijevoz ljudi i opreme i 1 terensko vozilo 4x4 opremljeno za gašenje šumskih požara).

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Općine Blato svojim Proračunom za 2010. godinu za rad DVD Blato osiguralo je sredstva u iznosu od 380.000,00 kn.

Ako se tome pridodaju ostali prihodi vatrogasne postrojbe DVD Blato može se konstatirati da Društvo za svoj rad ima na raspolaganju 683.000,00 kn.

Općina Blato osigurala je sredstva za provedbu Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za Općinu Blato.

Trenutno se rade izmjene i dopune Procjene i Plana zaštite od požara.

Može se konstatirati da DVD Blato i vatrogasna postrojba tog društva zadovoljava sve kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima.

Također se može istaknuti da je vatrogasna postrojba efikasno obavila sve zadaće u prethodnoj i tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

U 2009. godini Stožer zaštite i spašavanja Općine Blato je u izravnim kontaktima s udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje (HGSS, Hrvatsko planinarsko društvo Spivnik, Lovačko društvo Jastreb, Ribolovno društvo Pagar), sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima te podacima koji se odnose na daljnje materijalno-tehničko i kadrovsko jačanje udruge u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja, utvrdilo aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Općine Blato u 2010. godini.

Donijete su Odluke o sufinanciranju djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti za zaštitu i spašavanje na području nadležnosti Općine Blato.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja nove Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Općine.

ZAKLJUČAK

Smjericama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Blato u 2010. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva s ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

Klasa: 021-05/10-03/25

Ur. broj: 2138/02-02/1-10-1

Blato, 02. lipnja 2010. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednik
mr.ph.Želimir Bosnić, v.r.

6) Temeljem članka 28. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04 i 79/07) i članka 88. Statuta Općine Blato (SG 5/09), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Blato i načelnika Općine Blato, Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 02. lipnja 2010. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja
na području Općine Blato u 2010. godini

Prema razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se ove Smjernice koje se odnose na slijedeće:

I. CIVILNA ZAŠTITA

1. Dovršiti izradu **Procjene ugroženosti** stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te na temelju iste prići izradi Planova zaštite i spašavanja
2. Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i Planovima zaštite i spašavanja, osobnom i materijalnom sklopu te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu Općine Blato za Stožer, postrojbu i druge segmente civilne zaštite **iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja** (nabava osobne i skupne opreme) te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i druge aktivnosti.
3. Za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja za 2010. godinu ne predviđaju se nikakvi dodatni uvjeti osim onih koji se i do sada provode kroz postojeće službe, tijela i pravne osobe. Prema ukazanoj potrebi osiguravat će se i dodatni **izvanredni uvjeti**.
4. Za **Stožer zaštite i spašavanja** je potrebno:
 - održati radne sastanke Stožera zaštite i spašavanja i uskladiti prijedlog Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja koji će ići na usvajanje na Općinsko vijeće Općine Blato,
 - konstantno provođenje organiziranja sustava zaštite i spašavanja, praćenje, planiranje i usklađivanje aktivnosti sustava zaštite i spašavanja,
 - provođenje zapovijedanja snagama zaštite i spašavanja u slučaju ukazane potrebe,
 - obučiti članove Stožera zaštite i spašavanja u skladu s planom i programom obuke Stožera zaštite i spašavanja,
 - nastaviti opremanje članova Stožera osobnom i skupnom opremom u skladu s raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

5. Postrojba civilne zaštite:

- izvršiti popunu postrojbe civilne zaštite u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Dubrovnik,
- u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Dubrovnik izvršiti nabavku odora za određeni broj pripadnika civilne zaštite, te izvršiti obučavanje istih. Izvršiti nabavku najpotrebnije skupne opreme za potrebe postrojbe civilne zaštite,
- osigurati materijalna sredstva za eventualno angažiranje postrojbe civilne zaštite,
- u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje planirati izvođenje jednodnevne smotre (maksimalno trajanje do 4 sata) obveznika postrojbe civilne zaštite Općine Blato neradnim danom u razdoblju od svibnja do kraja listopada 2010. godine. Za te potrebe u Proračunu osigurati sredstva za naknadu putnih troškova i troškova pozivanja obveznika.

6. Izraditi **Financijski plan** razvoja civilne zaštite za 2010.godinu s maksimalnim iznosom od 15.000,00 kuna.

II. VATROGASTVO

1. Izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.
2. Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2010. godini.
3. Za DVD Blato osiguravat će se sredstva u Proračunu Općine Blato kao i do sada u okviru zakonski određenog minimuma te za nedostajuću opremu vatrogasnog društva prema njegovom planu opremanja. Potrebno je izraditi Financijski plan za 2010. godinu.

III. SKLONIŠTA I SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

1. Kako na području Općine još nema niti jedno izgrađeno sklonište osnovne zaštite to će se nastojati predvidjeti njihova gradnja kod izgradnje velikih objekata.
2. Za «pomoćna skloništa» se ne predviđaju posebne aktivnosti i projekti osim ako to neke izvanredne okolnosti ne budu zahtijevale.
3. Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana, te ga povezati sa jedinstvenim Državnim centrom 112.
4. Treba istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbunjivanje na vidljivom mjestu na svim javnim ustanovama i stambenim zgradama.
5. U suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i korisnicima prostora treba nadograditi i uvezati sustav uzbunjivanja.

IV. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

1. Od udruga koje su od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Blato djeluju:

- Lovačko društvo Jastreb
- Ribolovno društvo Pagar
- Hrvatsko planinarsko društvo Spivnik
- Hrvatska gorska služba spašavanja

2. Za navedene udruge sukladno podnesenim programima i razvojnim projektima prihvatiti i financirati one koji pridonose materijalno-tehničkom opremanju, osposobljavanju i usavršavanju kadrova na području unapređenja zaštite i spašavanja.

V. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVITE DJELATNOSTI

1. Definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.).
2. Utvrditi u proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu zaštite i spašavanja (komunalni servis, vodoprivreda i sl.).

VI. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo, te je tako potrebno:
 - provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
 - provođenje informiranja građana kroz rad institucija Općine,
 - obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje,
 - prezentacija rada redovnih snaga zaštite i spašavanja.

Klasa: 021-05/10-03/26

Ur. broj: 2138/02-02/1-10-1

Blato, 02. lipnja 2010. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednik
mr.ph.Želimir Bosnić, v.r.

Izdaje Općina Blato - glavni i odgovorni urednik Sandra Marinović
Informacije se primaju u tajništvu Općine Blato, telefoni 020/ 851-041, 851-141
telefax 020/851-241