

Temeljem članka 66. stavak 1., članka 188. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/2021) i članka 28. Statuta Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Blato na svojoj ___sjednici održanoj dana ____ 2022. godine donosi

ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BLATO

Uvodne odredbe

Članak 1.

- 1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Blato putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).
- 2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
- 3) Ovom Odlukom se utvrđuju:
 1. kategorije korisnika javne usluge
 2. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada
 4. najmanja učestalost odvoza otpada
 5. popis i adresa reciklažnih dvorišta
 6. odredbe o načinu provedbe javne usluge
 7. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
 8. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 9. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
11. odredbe o cijeni javne usluge
12. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
13. Ugovor o korištenju javne usluge
14. odredbe o ugovornoj kazni
15. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
16. Obavijest o prikupljanju otpada
17. Suglasnost na cjenik javne usluge
18. poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada
19. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različiti od obračunskog mjesta
20. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
21. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupa posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično
22. kriterij za umanjenje cijene javne usluge
23. prijelazne i završne odredbe
24. Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Blato

Članak 2.

- 1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Blato (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

- 2) Javnu uslugu pruža EKO d.o.o., Ulica 32. Broj 7, 20271 Blato, OIB: 97960781044 (u daljnjem tekstu davatelj javne usluge).
- 3) Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu na području općine Blato.
- 4) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.
- 5) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.
- 6) Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu I. ove Odluke.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 3.

- 1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:
 - kućanstvo
 - nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- 2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).
- 3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- 4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 4.

- 1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- 2) Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 10 dana.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 5.

- 1) Standardne veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada su: 60, 80, 120, 240, 360 i 1100 litara.
- 2) Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- 3) Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja nekretnine sukladno cjeniku usluga.
- 4) Davatelj javne usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika.
- 5) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje
- 6) Spremnik za komunalni otpad kod korisnika usluge mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s korisnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničnim čipom.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 6.

- 1) Davatelj javne usluge dužan je broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:
 - a. najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
 - b. najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpada
 - c. najmanje jednom u tjedno za miješani komunalni otpad.
- 2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 19. ove Odluke.

Popis i adrese reciklažnih dvorišta

Članak 7.

- 1) Lokacija i vrijeme rada reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja javne usluge.
- 2) Davatelj javne usluge pruža uslugu prikupljanja odvojenog otpada u reciklažnom dvorištu, na lokaciji Poduzetnička zona Krtinja, 20271 Blato.

Odredbe o načinu provedbe javne usluge

Članak 8.

- 1) Svakom korisniku javne usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada putem spremnika na njegovom obračunskom mjestu, spremnika postavljenih na javnoj površini te korištenjem reciklažnog dvorišta i odvozom glomaznog otpada.
- 2) Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.
- 3) Biootpad iz biorazgradivog dijela komunalnog otpada korisnici usluga koji imaju uvjete odlažu u kompostere.
- 4) Davatelj javne usluge će omogućiti korisnicima kompostere na temelju javnih poziva davatelja javne usluge za dodjelu istih. Korisnik kojem je dodjeljen komposter dužan je po zahtjevu

davatelja javne usluge omogućiti uvid u korištenje kompostera ili dostaviti dokaz o korištenju istog (fotografiju ili videozapis kompostera u funkciji iz kojega je moguće utvrditi da korisnik kompostira biootpad).

- 5) Davatelj javne usluge organizirati će uslugu prikupljanja biootpada iz biorazgradivog dijela komunalnog otpada za korisnike koji nemaju uvjete za smještaj kompostera nakon što se stvore uvjeti za prikupljanje i zbrinjavanje takve vrste otpada.
- 6) Papir i karton iz biorazgradivog otpada odvojeno se prikuplja u tipske kartonske kutije i plastične spremnike namijenjene odvojenom sakupljanju istog na obračunskom mjestu korisnika usluge, na javnim površinama u posebnim spremnicima za papir i karton te u reciklažom dvorištu.
- 7) Metalna, staklena i plastična ambalaža te tekstil i odjeća prikupljaju se u posebne spremnike za odvojeno prikupljanje otpada koji se nalaze na javnim površinama i u reciklažom dvorištu.
- 8) Korisniku kućanstvo omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada bez naknade na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje u terminima sakupljanja glomaznog otpada u količini do 3 m³ i/ili u reciklažom dvorištu.
- 9) Svakom korisniku omogućeno je prikupljanje otpada u reciklažom dvorištu prema članku 86. Zakona i posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažom dvorištu.
- 10) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
 - preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada koje prelaze kapacitet dodjeljenih spremnika uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
 - preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 9.

- 1) Davatelj javne usluge će korisnicima koji imaju dostupan i moguć neometan pristup s javne površine komunalnim vozilom za prikupljanje otpada kojeg posjeduje u svom voznom parku osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje komunalnog otpada.
- 2) Korisnici koji imaju uvjete biootpad odlažu u vlastite kompostere.

Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 10.

- 1) Ukoliko zbog nedostupnosti ili drugih objektivnih razloga nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj javne usluge omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge putem zajedničkog spremnika.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 11.

- 1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (digitalna evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge.
- 2) Evidencija sadrži podatke o korisniku javne usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.
- 3) Korisnik javne usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.
- 4) Ukoliko se utvrdi da se digitalna evidencija nije mogla koristiti iz opravdanih razloga (uništenje čipova i sl.) do uspostave potpune funkcionalnosti sustava koristit će se podaci iz plana odvoza iz točke 1. stavka 2. članka 19. ove Odluke.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 12

- 1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
- 2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.
- 3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Odredbe o cijeni javne usluge

Članak 14.

- 1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{CJU = MJU + C}$$

- 2) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.
- 3) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.
- 4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

35,00 HRK (slovima: tridesetpetkuna) mjesečno, bez PDV-a.

- 5) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

75,00 HRK (slovima: sedamdesetpetkuna) mjesečno, bez PDV-a.

- 6) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 4. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.
- 7) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{C = JCV \times BP \times U}$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

- 8) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.
- 9) Davatelj javne usluge dužan je prema članku 80. Zakona. iz prihod od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:
1. troškovi prijevoza otpada,
 2. troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta,
 3. troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikupljaju u okviru javne usluge,
 4. troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom,
 5. troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
 6. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada

Iznimno od točke 1. ovoga stavka troškovi prijevoza otpada ne uključuju troškove prijevoza koji se financiraju na temelju propisa kojima se uređuje financiranje prijevoza otpada.

- 10) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 15.

- 1) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.
- 2) Za korisnike iz skupine kućanstva udio u zajedničkim spremnicima za miješani komunalni otpad se određuje na temelju omjera broja članova kućanstva i pripadajućeg volumena po članu kućanstva sa volumenom zajedničkog spremnika.
- 3) Za korisnike iz skupine koji nisu kućanstvo udio u zajedničkim spremnicima za miješani komunalni otpad se određuje temeljem omjera pripadajućeg volumena sukladno načinu korištenja nekretnine i podacima dosadašnje razine usluge tog tipa korisnika usluge, sa volumenom zajedničkog spremnika.

- 4) U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koriste korisnici kućanstva i korisnici koji nisu kućanstva navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele.
- 5) Ako sporazum iz stavka 4. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen, davatelj javne usluge odredit će udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika kao omjer pripadajućeg volumena pojedinog korisnika iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka sa ukupnim volumenom zajedničkog spremnika.
- 6) Davatelj javne usluge dužan je osigurati da volumen zajedničkog spremnika mora približno odgovarati zbroju pripadajućih volumena svih korisnika zajedničkog spremnika.
- 7) Pripadajući volumen po članu kućanstva iz stavka 2. ovog članka i pripadajući volumen po korisniku iz skupine koji nije kućanstvo iz stavka 3. ovog članka se definiraju Cjenikom usluga.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 16.

- 1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu iz članka 74. Zakona ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- 2) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.
- 3) Općina Blato i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- 4) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 17.

- 1) Ukoliko korisnik javne usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke davatelj javne usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne ukoliko korisnik:
 - ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
 - ne omogućava davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
 - ne postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 - ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 - ne predaje odvojeno biootpad ili ga ne kompostira na mjestu nastanka
- 2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 18.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Blato preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu određuje Općina Blato.

Obavijest o prikupljanju otpada

Članak 19.

- 1) Davatelj javne usluge će do kraja tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena putem mrežnih stranica davatelja javne usluge.
- 2) Obavijest mora sadržavati:

- plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Suglasnost na cjenik javne usluge

Članak 20.

1) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik javne usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
- izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
- podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge promjene cijene s obrazloženjem

2) Davatelj javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

3) Načelnik Općine Blato daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad,

reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kada je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

- 4) Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznicu na mrežne stranice "Narodnih novina" na kojima je objavljen ovaj Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacim i prilogima.
- 5) Načelnik Općine Blato dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanje suglasnosti.
- 6) Ako se načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana
- 7) Davatelj javne usluge objaviti će suglasnost na cjenik u Službenom glasniku Općine Blato te putem internet stranice obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Članak 21.

Općina Blato svjesna je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan Dodatkom V Zakona.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 22.

- 1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge.
- 2) Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio.
- 3) Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.
- 4) U slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga se pruža

putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

- 5) Mjesto za postavljanje zajedničkih spremnika na površini javne namjene određuje Općina Blato, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša sukladno Odluci o komunalnom redu.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 23.

- 1) Korisnik koji je razvrstan u kategoriju kućanstvo ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 3 m³ i to u terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika ili u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik javne usluge i davatelj javne usluge i to bez naknade.
- 2) Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje i veće količine glomaznog otpada određene stavkom 1. ovog članka, od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.
- 3) Glomazni otpad od korisnika koji nisu kućanstvo može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih Korisnika na obračunskom mjestu, uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku davatelja javne usluge.
- 4) Glomazni otpad od korisnika kućanstvo u ukupnoj godišnjoj količini do 3m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku davatelja javne usluge.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 24

- 1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 4. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.
- 2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 4. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Kriterij za umanjenje cijene javne usluge

Članak 25.

Korisnicima (iznajmljivači – fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost) iz skupine korisnika koja nije kućanstvo dozvoljava se popust u iznosu od 2/3 minimalne godišnje javne usluge usljed izrazite sezonalnosti korištenja javne usluge odvoza komunalnog otpada za navedenu skupinu korisnika na području pružanja usluge.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se samo za one korisnike koji za vrijeme korištenja usluge omoguće odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada na obračunskom mjestu, adresi nekretnine, na način da za izdvojeno sakupljanje biootpada koriste kompostere, a za izdvojeno sakupljanje papira i kartona preuzumu kutije za odvojeno sakupljanje papira i kartona od davatelja javne usluge.

Kartonske kutije namijenjene odvojenom prikupljanju papira i kartona osigurava davatelj javne usluge bez nanade.

Davatelj javne usluge kao dokaz o korištenju prava za umanjenje cijene minimalne javne usluge iz stavka 1. ovog članka uvažit će podatke iz evedincije o preuzetim komposterima i kartonskim kutijama ili dokaz o korištenju istih na obračunskom mjestu, adresi nekretnine (fotografiju ili videozapis iz kojih je moguće utvrditi korištenje istih na obračunskom mjestu).

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

- 1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Blato i članku 140. Zakona.

Članak 27.

- 1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato, broj 8/17)

Članak 28.

- 1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Blato.

KLASA:
URBROJ:
Blato, ... 2022. godine

Općinsko vijeće Općine Blato
Predsjednik
Želimir Bosnić, mr.pharm., v.r.

PRILOG 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA
PODRUČJU OPĆINE BLATO**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

- 1) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku javne usluge na području pružanja javne usluge.
- 2) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 2.

- 1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- 2) Korisnik javne usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

- 1) Korisnici javne usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.
- 2) Ugovor se smatra sklopljenim:
 - kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- 3) Zaključenjem Ugovora korisnik javne usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.
 - 4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

- 1) Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.
- 2) Korisnik javne usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 5.

- 1) Davatelj javne usluge dužan je:
 1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
 2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
 3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
 4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
 5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 5. ove Odluke; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 23. ove Odluke;
 6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
 7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
 8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;

9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje općine Blato za sljedeću godinu do 31. 12. tekuće godine;
12. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 4. ove Odluke, u digitalnom obliku sukladno članku 11. ove Odluke;
13. izraditi cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim seutvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 6.

1) Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem pripadajućih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
2. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
3. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
4. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
5. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;

7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
8. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

Članak 7.

- 1) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

- 1) Korisnik javne usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).
- 2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.
- 3) Postojeći korisnik javne usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faksom ili mailom.
- 4) Korisnik javne usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.
- 5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.
- 6) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.
- 7) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

- 1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 71. Zakona (Nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik javne usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Članak 10.

- 1) Korisnik javne usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge.

Članak 11.

- 1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj javne usluge trošak nabave nove snosit će davatelj javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 12.

- 1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 13.

- 1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 14.

- 1) U spremnike za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje) i ohlađeni pepeo

Članak 15.

- 1) Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

- 2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.
- 3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
- 4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
- 5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.
- 6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Korčuli.
- 7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 16.

- 1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od dana stupanja Odluke na snagu