



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BLATO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/15-01/29  
URBROJ: 2138/02-01-15-9  
Blato, 15. rujna 2015. godine

Temeljem članka 10., 11. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te izmjenama i dopunama zakona od 09. 08. 2015. godine i članka 89. Statuta Općine Blato (Sl. gl. 5/09, 3/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) načelnik Općine Blato donosi:

**NAPUTAK**  
**UPRAVNIM ODJELIMA OPĆINE BLATO O DOSTAVI DOKUMENATA ZA OBJAVU NA**  
**INTERNETU DOSTUPNU JAVNOSTI**

Naputkom se nalaže obveza Upravnim odjelima Općine Blato da imenovanom službeniku za informiranje – Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, upravljanje općinskom imovinom i društvene djelatnosti, radi objave na službenoj web stranici Općine Blato u skladu sa nadležnim Zakonom dostave sljedeće:

- 1) popis zakona i ostalih propisa koji se odnose na područje rada Općine;
- 2) opće akte i odluke koje donose, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje;
- 3) nacрте propisa, općih akata i drugih dokumenata za koje se provodi postupak savjetovanja s javnošću;
- 4) godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada Općine što obuhvaća:
  - planove/programe (periodični plan/program rada, financijski plan, akcijski plan/program, operativni plan/program, strateški plan, plan upravljanja, plan javne nabave, plan savjetovanja s javnošću, plan zapošljavanja, program razvoja);
  - strategije (strategija razvoja, strateški okvir, nacionalna strategija, lokalna strategija, posebne strategije),
  - izvješća (periodično izvješće o radu, financijsko izvješće, izvješće o svakom pojedinom provedenom savjetovanju s javnošću, godišnje izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću, godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup

- informacijama, statističko izvješće, tematsko izvješće, projektno izvješće, godišnjak),
- smjernice (strateška smjernica, programska smjernica, preporuka, kodeks),
  - glasila (»Narodne novine«, službena glasila, stručna glasila, informativna glasila),
  - službena stajališta (govor/izjava predsjednika Općinskog vijeća/Općinskog načelnika),
  - stručne podloge/analize (stručna uputa, stručna studija, istraživanje, priručnik, projektni dokument, elaborat, procjena),
  - promotivne dokumente (vodič, tekst u obliku letka i/ili brošure, katalog),
  - prijevode službenih dokumenata Europske unije i međunarodnih organizacija;
- 5) registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz nadležnosti Općine i načinu pristupa i ponovne uporabe;
  - 6) informacije o javnim uslugama koje Općina pruža, na vidljivu mjestu, uz poveznicu na one koje pruža elektroničkim putem;
  - 7) podatke o izvoru financiranja, proračun, financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi Općine te podatke i izvješća o izvršenju proračuna, financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta;
  - 8) informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa;
  - 9) informacije o postupcima javne nabave, dokumentaciju potrebnu za nadmetanje, informacija o izvršavanju ugovora i druge informacija za koje postoji obveza objavljivanja sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava;
  - 10) obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku te obavijest o ishodu natječajnog postupka;
  - 11) informacije o unutarnjem ustrojstvu Općine Blato, s imenima čelnika tijela i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim podacima za kontakt;
  - 12) dnevni red zasjedanja ili sjednice službenih tijela i vrijeme njihova održavanja, način rada i mogućnosti neposrednog uvida u njihov rad;
  - 13) broj osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad Općine pri čemu se mora voditi računa o redoslijedu prijavljivanja;
  - 14) zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te informacije o radu formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti na kojima se odlučuje o pravima i interesima korisnika;
  - 15) obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivu mjestu, s podacima za kontakt službenika za informiranje, potrebnim obrascima ili poveznicama na obrasce te visinom naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija sukladno kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije;
  - 16) visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, prema kriterijima iz članka 19. stavka 3. ovog Zakona o pravu na pristup informacijama;
  - 17) odgovore na najčešće postavljena pitanja, o načinu podnošenja upita građana i medija, kao i ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o aktivnostima), u svrhu informiranja javnosti o svom radu i ostvarivanju njihovih prava i izvršavanju obveza;
  - 18) izmijene i dopune dokumenata;

- 19) dokumente za savjetovanje s javnošću pri donošenju nacрта propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja;
- 20) Izvješće o svakom pojedinom provedenom savjetovanju s javnošću;
- 21) popis darova koje je Općina Blato dobila;
- 22) podatke o imovini Općine Blato;
- 23) informacije o trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Blato;
- 24) informacije o javnim ustanovama u vlasništvu Općine Blato;
- 25) evidencije svih ugovora i okvirnih sporazuma (kronološkim redom);
- 26) informacije o izvršavanju ugovora;
- 27) prilikom prijma u službu - objava vremena održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (najmanje 5 dana prije održavanja provjere);
- 28) sporazume o suradnji;
- 29) popis informacija o projektima koji se namjeravaju provesti;
- 30) popis odobrenih projekata za provedbu.



Načelnik Općine Blato  
Ante Šeparović, dipl.ing.

(potpis i pečat)

*Dostaviti:*

1. *Pismohrani*
2. *Zaposlenima u Upravnim odjelima*



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BLATO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/15-01/29  
URBROJ: 2138/02-01-15-8  
Blato, 15. rujna 2015. godine

### ODLUKA O IMPLEMENTACIJI PISANIH PROCEDURA

Ja, Ante Šeparović, dipl.ing., načelnik Općine Blato, donosim Odluku kojom se sljedeće pisane procedure i postupci odobravaju za implementaciju u Upravnom odjelu Općine Blato:

1. Proces objave informacija,
2. Proces imenovanja službenika za informiranje,
3. Proces ustroja službenog Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
4. Proces vođenja službenog Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
5. Proces postupanja Službenika za informiranje prema usmenim i pisanim zahtjevima korisnika,
6. Proces obveze tijela javne vlasti prema korisnicima informacija/javnosti.

Ovom odlukom procedure i postupci se ne moraju posebno ovjeravati unutar »Tablica za odobrenje« u pisanim procedurama i postupcima unutar procedura jer se ovjerom ove Odluke svi procesi i postupci smatraju ovjerenim i odobrenim.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Načelnik Općine Blato  
Ante Šeparović, dipl.ing.

(potpis i pečat)

Dostaviti:

1. Službeniku za informiranje
2. Pismohrani