

OBAVIJEST I UPUTE ZA PRIJAVU

na javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto viši referent za komunalne poslove u **Upravni odjel za opće, imovinsko-pravne i komunalne poslove Općine Blato**- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 10/2026 od 28. siječnja 2026. godine.

Prijave se dostavljaju zaključno s danom 5. veljače 2026. godine.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u **roku od 8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 20271 Blato, preporučenom pošiljkom ili osobno u pisarnicu, s naznakom:

»ZA JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU NA RADNO MJESTO VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE u Upravni odjel za opće, imovinsko-pravne i komunalne poslove – NE OTVARAJ«.

I. Opis poslova radnog mjesta – viši referent za komunalne poslove

- Prikupljanje potrebne dokumentacije vezane za ishođenje lokacijske i građevne dozvole za sve kapitalne investicije trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine Blato, te sudjeluje u ishođenju lokacijskih i građevinskih dozvola za potrebe Općine Blato.
- Priprema opće i druge akte iz područja komunalnog gospodarstva, brine o provedbi istih te ih usklađuje sa zakonom i drugim propisima. Rješavanje po žalbama poreznih obveznika i obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa.
- Rješava po žalbama poreznih obveznika i obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa. Unošenje i ažuriranje evidencija obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa.
- Obavlja poslove prisilne naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i općinskih poreza i naknada (opomene, ovrhe i zabilježbe na nekretnine).
- Sudjeluje u izdavanju potvrda na glavni projekt u tijeku ishođenja lokacijskih i građevinskih dozvola.
- Sudjeluje u izradi Rješenja o komunalnom doprinosu za nezakonito izgrađene građevine.
- Sudjeluje u izradi Rješenja o naknadi za nezakonito izgrađene građevine
- Sudjeluje u postupcima javne nabave, administrativnim postupcima javne nabave i vodi evidenciju nabave male vrijednosti (narudžbenice).
- Sudjeluje u obavljanju poslova prostornog uređenja (PPUO i UPU).
- Sudjeluje u rješavanju problematike izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.
- Obavlja poslove sukladno aktima o korištenju javnih površina, od raspisivanja javnog natječaja i prikupljanja ponuda do izrade zaključaka i ugovora.
- Vodi upravni postupak i druge radnje u vezi davanja dozvola na pomorskom dobru, sudjeluje u izradi izvješća, planova davanja koncesija, (jednogodišnjih i trogodišnjih).
- Sudjeluje na sjednicama Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i drugih radnih tijela po potrebi.
- Umnožava materijale za potrebe upravnog odjela, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.
- Pomaže u kuvertiranju komunalne i vodne naknade.
- Obavlja ostale poslove iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša.
- Ostali poslovi po nalogu pročelnika Upravnog odjela koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

II. Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećanog za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg referenta za komunalne poslove utvrđen je sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 2/26) i iznosi 2,085. Osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato broj 14/25) i iznosi 725,00 eur-a.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisanom testiranju mogu pristupiti **samo osobe koje su ispunile formalne uvjete iz javnog natječaja te stekle status kandidata/kinje prijavljenog/ne na javni natječaj.**

Kandidat/kinja iz prethodnog stavka koji/a ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i imaju pravo pristupiti testiranju bit će evidentirani lozinkom koja se sastoji od prvog slova imena i prvog slova prezimena i 5 zadnjih brojeva OIB-a (npr. Pero Perić 12345678901 – PP78901) i pod kojom će lozinkom biti pozvani na testiranje.

Kandidati/kinje će putem mrežne stranice Općine Blato biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja pisanog testiranja, najmanje pet dana prije održavanja istog.

Za pisani dio testiranja dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

S kandidatima/kinjama koji ostvare najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju provest će se intervjua.

Za intervjua dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10, te se smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la ako je na intervjuu ostvario/la najmanje 5 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, i 144/20)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o postupku.

Molimo da detaljno pročitate tekst javnog natječaja te molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u javnom natječaju. Također srećemo pozornost na sadržaj prijave te potrebu vlastoručnog potpisa iste.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i sve priloge tražene u javnom natječaju, a u slučaju manjka i samo jedne od isprava prijava neće biti razmatrana, te će osoba o tome biti obaviještena u pisanom obliku sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. 112/19. i 17/25.)

Također, ako utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka za dostavu prijave na isti način kao i prijavu. Nakon proteka roka za prijavu, dopune prijave se neće razmatrati.

Kandidat/kinja može tijekom postupka, pisanim putem, povući prijavu.