

Temeljem članka 23. Izjave o osnivanju Blatske razvojne agencije BLARA d.o.o. za lokalni razvoj i poslovne usluge, Načelnik Općine Blato, kao zakonski zastupnik Općine Blato, kao osnivača, skupštine i jedinog člana trgovačkog društva - Blatska razvojna agencija BLARA d.o.o. za lokalni razvoj i poslovne usluge, Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4, objavljuje

NATJEČAJ

za izbor i imenovanje Direktora Blatske razvojne agencije BLARA d.o.o. za lokalni razvoj i poslovne usluge, na razdoblje od 4 godine (mandat).

Kandidat mora ispuniti sljedeće uvjete:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke,
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva,
- nepostojanje okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima,
- nepostojanje pravomoćnog rješenja nadležnog suda o provođenju istrage, nepostojanje potvrđene optužnice, presude o izdavanju kaznenog naloga te nepostojanje nepravomoćne presude,
- aktivno znanje engleskog jezika.

Opis posla:

- zastupa Društvo pojedinačno i samostalno,
- planira i programira poslovanje Društva,
- prati stanje sredstava Društva,
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje,
- donosi opće akte Društva, osim akta o ustrojstvu Društva kojeg donosi Skupština,
- priprema prijedloge odluka i općih kata za Nadzorni odbor i Skupštinu i izvršava odluke Skupštine,
- samostalno sklapa ugovore svih vrsta do iznosa od 70.000,00 (sedamdesettisuća) kuna,
- priprema prijedloge ugovora koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Skupštine,
- razmatra izvješće o poslovanju Društva tijekom poslovne godine,
- podnosi Nadzornom odboru izvješće o poslovanju Društva sukladno zakonu,
- saziva sjednice Skupštine,
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka i obavlja druge poslove određene zakonom i ovom Izjavom,
- samostalno priprema projektne prijedloge za prijavu te vodi brigu o popratnoj projektnoj dokumentaciji,
- samostalno provodi projekte financirane iz Fondova Europske unije, nacionalnih ili drugih izvora – priprema izvještaje, izvršava aktivnosti i proračun projekta,
- prati otvorene natječaje za projekte financirane iz Fondova Europske unije i nacionalnih izvora,
- sudjeluje u provođenju i pripremi godišnjih i višegodišnjih strateških i operativnih dokumenata i programa koji se financiraju iz državnog proračuna, iz sredstava donatora te drugih izvora financiranja, a koji su namijenjeni lokalnom razvoju,
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu te predlaže rješenja,
- prema potrebi sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih tijela za izradu propisa strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Društva,
- odgovoran je za ažuriranje podataka koji proizlaze iz poslovnih procesa u nadležnosti Društva,
- surađuje u provedbi aktivnosti u vezi s oglašavanjem i komunikacijom s javnošću u dijelu koji se odnosi na informiranje o pripremi i provedbi projekata,
- pruža savjete strankama zainteresiranim za pripremu projekta,
- organizira i pruža edukacije te seminare,
- predlaže projekte i druge inicijative za razvoj lokalne zajednice,
- radi sa strankama,
- evidentira ulaznu i izlaznu poštu,
- briga o rasporedu sastanaka, terminima i rokovima,
- nabavlja uredski materijal,
- prikuplja, unosi i ažurira podatke o klijentima i ugovorima,
- izrađuje putne naloge i putne račune,

- priprema dokumentaciju za računovodstvo,
- vodi evidencije godišnjih odmora, dana bolovanja i sl. za djelatnike uključene u pripremu programa i projekata,
- obavlja i ostale kadrovske poslove: prijave, odjave, ugovori, rješenja i dr.,
- vodi evidencije radnog vremena i ostale opće poslove,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili posebnom odlukom Skupštine Društva.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj s osobnim podacima za kontakt, kandidati su dužni priložiti:

- Životopis (vlastoručno potpisan),
- Dokaz o državljanstvu,
- Dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome),
- Dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- Vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (original, ne stariji od 6 mjeseci),
- Dokaz o odgovarajućem znanju engleskog jezika (uvjerenje o stručnoj spremi, završenoj školi, presliku indeksa iz kojeg je razvidno da je položen engleski jezik i slično).

Direktor se imenuje na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, uz probni rok od 6 mjeseci.

Na natječaj se mogu prijaviti kandidati oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na oba spola.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na Natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom Zakonu, članak 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19., 84/21.), članak 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članak 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), te članak 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21.).

Kandidat koji se u prijavi na Natječaj pozove na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17., 98/19. i 84/21.), uz prijavu na Natječaj je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. st. 1. tog Zakona, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) uz prijavu na Natječaj dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) uz prijavu na Natječaj dužan/a je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21.) uz prijavu na Natječaj dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Nepravodobne, nepotpune i prijave koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Prijavom na ovaj Natječaj kandidati daju suglasnost Blatskoj razvojnoj agenciji BLARA d.o.o. da sve njihove osobne podatke dostavljene u prijavi prikuplja, obrađuje, koristi i evidentira u svrhu provedbe postupka izbora na radno mjesto Direktora/ice, te da po okončanju postupka čuva njihove prijave u skladu s zakonskim odredbama.

S kandidatima koji su ispunili formalne uvjete ovog Natječaja provest će se intervju, a o svemu će isti biti obaviješteni putem e-maila.

Kroz intervju će se utvrditi ocijeniti njihovo radno iskustvo, radno iskustvo u organiziranju i vođenju poslova, komunikacijske i interpersonalne vještine, odgovornost i stabilnost u poslu te izražena sklonost timskom radu.

Za kandidata koji ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj te se u daljnjem postupku više neće smatrati kandidatom.

Sve dodatne informacije vezane uz ovaj natječaj mogu se dobiti na e-mail: blara@blato.hr. Javni natječaj biti će objavljen na mrežnoj stranici Općine Blato (www.blato.hr) te stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta dostavljaju se u roku od osam (8) dana od dana objave natječaja, osobno ili poštom na sljedeću adresu: Blatska razvojna agencija BLARA d.o.o. za lokalni razvoj i poslovne usluge, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 20271 Blato, „Prijava na natječaj za direktora – NE OTVARAJ“.

Blato, 12. kolovoza 2022. godine

NAČELNIK

Ante Šeparović, dipl. ing. agr.