

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka __. Statuta Općine Blato, Općinsko vijeće, na __. sjednici, __. __. __., donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Krтинja

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Krтинja, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Krтинja (Službeni glasnik općine Blato broj 2/09), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Blato, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Izrada izmjene i dopune Plana omogućena je člankom 198. Zakona.

Sukladno članku 61. stavku 1. Zakona, Plan mora biti u skladu sa Zakonom, Uredbom o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (NN 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23), Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja (NN 115/15), Pravilnikom i ostalim propisima donesenim na temelju Zakona.

Sukladno članku 107. Zakona prije donošenja Plana mora se pribaviti mišljenje županijskog zavoda za prostorno uređenje u pogledu usklađenosti Plana s prostornim planom županije, Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

2. Usklađenje s planom više razine

Prostorni plan više razine je Prostorni plan Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 6/03, 3/05 – uskl., 3/06*, 7/10, 4/12 – ispr., 9/13, 2/15 – uskl., 7/16, 2/19, 6/19 – pročišćeni tekst, 3/20 i 12/20 – pročišćeni tekst; *Presuda Visokog upravnog suda RH Broj: Usovz-96/2012-8 od 28. 11. 2014., NN 10/15 od 28. 1. 2015.; dalje: PPŽ).

Sukladno članku 61. stavku 2. Zakona, Plan mora biti usklađen s PPŽ.

Sukladno članku 107. Zakona, prije donošenja Plana mora se pribaviti mišljenje županijskog zavoda za prostorno uređenje u pogledu usklađenosti Plana s PPŽ.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Prostorni plan šireg područja iste razine je Prostorni plan uređenja Općine Blato (Službeni glasnik Općine Blato 3/03, 5/04, 3/07, 4/07, 7/07, 2/09, 7/13, 4/14, 8/15, 6/18, 3/21, 10/24; dalje: PPU).

Sukladno članku 61. stavcima 3. i 4. Zakona Plan mora biti usklađen s PPU.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Člankom 131. odredbi za provedbu PPU određena je posredna provedba PPU putem urbanističkih planova uređenja (dalje: UPU) pri čemu su isti, kao preduvjet provedbe zahvata u prostoru, sukladno Zakonu obvezni za Planom utvrđene neuređene dijelove građevinskih područja. Sukladno stavku 3. navedenog članka, obuhvati propisanih urbanističkih planova uređenja utvrđeni su na kartografskom prikazu 3b: „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – planovi“ u mjerilu 1:25.000, te na kartografskim prikazima serije 4: „Građevinska područja i područja posebnih uvjeta korištenja“ u mjerilu 1:5.000. PPU-om predviđeni obuhvat UPU „Krtinja“ odnosi se na neizgrađeni neuređeni izdvojeni dio građevinskog područja naselja Blato.

S obzirom na navedeno i odredbe članka 79. Zakona, osnovni razlog izrade Plana je omogućiti u obuhvatu Plana svrhovitu, racionalnu te prostorno artikuliranu realizaciju sadržaja u skladu s prostornim planovima širih područja te programskim polazištima utvrđenim ovom Odlukom, uključujući odgovarajuću infrastrukturu i uređenja.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana su:

- omogućiti u obuhvatu Plana gradnju sportskih terena neovisno o izgradnji sportske dvorane
- kartografske prikaze Plana izraditi u mjerilu 1:1000
- planska rješenja prilagoditi sustavu ePlanovi.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat Plana utvrđen je na temelju članka 89. st. 2. Zakona grafičkim prilogom koji je sastavni dio Odluke.

Prema granici obuhvata na grafičkom prilogu iz stavka 1. ovog članka, Plan obuhvaća područje veličine cca 2 ha.

U odnosu na oblik i veličinu iz stavka 1. odnosno 2. ovog članka dopuštaju se opravdane manje korekcije granice obuhvata Plana na temelju infrastrukturnih rješenja (prometnice i sl.) i/ili detaljnije

topografsko-katastarske podloge, a u vidu kvalitativnog prenošenja granice obuhvata na detaljniju podlogu i/ili uključivanja elemenata infrastrukturnih rješenja u prostornoplanska rješenja.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana proizlazi iz:

- činjenice da obuhvat Plana, sukladno PPU, predstavlja neuređeni dio građevinskog područja naselja Blato sportsko-rekreacijske namjene
- konteksta: cjelokupni obuhvat nalazi se izvan pojasa 100 m udaljenosti od obalne crte i prostora ograničenja na istočnom rubu užeg područja naselja Blato; uz obuhvat se proteže trasa županijske ceste ŽC 6222
- činjenice da se u obuhvatu ne uočavaju recentni devastacijski, nezakoniti ili slični negativni procesi u prostoru te se može zaključiti kako je stanje, uz dani prostornoplanski okvir i postojeći kontekst, povoljno za realizaciju sadržaja sukladno prostornim planovima širih područja i programskim polazištima utvrđenim ovom Odlukom.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti propisani posebnim zakonima koje trebaju dostaviti javnopravna tijela određena ovom Odlukom, svatko iz područja svog djelokruga, na kojima temelje svoje zahtjeve za izradu Plana
- ako se tijekom izrade pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno-planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno dokumentacija pribavljena te će se dostaviti stručnom izrađivaču.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručno rješenje Plana pribavit će se od jednog stručnog izrađivača odabranog u skladu s propisima koji uređuju javnu nabavu.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, HR-20000 Dubrovnik, Restićeva 7.
2. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.

Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune prostornog plana

3. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
4. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Odjel inspekcije, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 32.
6. NPKLM VODOVOD d.o.o., HR-20260 Korčula, Put svetog Luke 1.
7. VODOVOD d.o.o. Blato, HR-20271 Blato, Ulica 32 br. 9/1.
8. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Nikole Tesle 3.
9. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Split, HR-21000 Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5.
10. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
11. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
12. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.
13. Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.
14. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, HR-20000 Dubrovnik, Vukovarska 16.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, VGI za mali sliv "Neretva-Korčula", HR-20355 Opuzen, Opuzenske bojne 5.
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava dubrovačko-neretvanska, HR-20000 Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 13.
3. Eko d.o.o., HR-20271 Blato, 32. ulica 7.
4. HEP – OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., DP Elektrojug Dubrovnik – Terenska jedinica Blato, HR-20271 Blato, 65. ulica 70.
5. Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, HR-20000 Dubrovnik, Petilovrijenci 2.
6. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, HR-20000 Dubrovnik, Vukovarska 16.
7. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko neretvanske županije, HR-20000 Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 41.
8. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, HR-20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.
9. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
10. Turistička zajednica Općine Blato, HR-20271 Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4.

Rok za dostavu zahtjeva je 15 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi i sva korespondencija koji se pojave tijekom postupka izrade i donošenja Plana odvijat će se kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili

osobnom dostavom. Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

U zahtjevima za izradu Plana moraju se dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi te dostaviti sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu Plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podatci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu – ePlanovi editor), a tekstualni podatci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Sukladno članku 91., stavku 1. Zakona, javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu Plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu Plana. Mišljenje prema kojemu određeni dio Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom, Nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu Plana određuju se dinamika i faze izrade Plana kako slijedi:

- a) Nacrt prijedloga – izradit će stručni izrađivač u roku 60 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja izrade zaprimljenih zahtjeva javnopravnih tijela za izradu Plana
- b) Prijedlog – izradit će stručni izrađivač u roku 20 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja izrade zaključka o utvrđivanju prijedloga Plana za javnu raspravu
- c) Izvješće o javnoj raspravi – izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade u roku 15 kalendarskih dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi
- d) Nacrt konačnog prijedloga – izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade u roku 20 kalendarskih dana od završetka izrade Izvješća o javnoj raspravi
- e) Konačni prijedlog – izradit će stručni izrađivač u roku 20 kalendarskih dana od dana dostave zaključka od strane Nositelja izrade o utvrđivanju konačnog prijedloga Plana
- f) izrada izvornika – izradit će stručni izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima te ih poslati Nositelju izrade, u roku 20 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja izrade Odluke o donošenju Plana usvojene od strane predstavničkog tijela.

Ukupno trajanje izrade po navedenim fazama iznosi 155 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Nositelja izrade odnosno nadležnih tijela, trajanje javne rasprave, moguće ponovne javne rasprave (i izrade odgovarajućih izvješća), kao i vrijeme potrebno za ishodenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na što se odnose zakonski utvrđeni rokovi.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada Plana će se financirati iz općinskog proračuna.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

– Mišljenje, KLASA: 351-01/25-01/23, URBROJ: 2117-09/2-25-2 od 21. veljače 2025., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Na temelju članka 88. stavka 1. Zakona, Nositelj izrade će po objavi ove Odluke obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Općine Blato.

KLASA: ___ - ___ / ___ - ___ / ___

URBROJ: ___ - ___ - ___ - ___

_____, _____. _____. _____.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Želimir Bosnić

Kraj

Prijedlog odluke pripremila i s istim suglasna odgovorna osoba Nositelja izrade:

KLASA: 350-03/25-39/1

URBROJ: 2117-13-05/01-25-1

Blato, 19.03.2025.

PROČELNICA

Dorotea Žanetić, dipl.ing.građ.

