

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka __. Statuta Općine Blato, Općinsko vijeće, na __. sjednici, __. __. __., donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Blato

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Blato, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Blato (Službeni glasnik općine Blato broj 3/03, 5/04, 3/07, 2/09, 7/13, 8/15, 6/18 i 3/21), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Blato, Upravni odjel za komunalne djelatnosti, infrastrukturu, gospodarenje prostorom i zaštitu okoliša, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Izrada izmjene i dopune Plana omogućena je člankom 198. Zakona.

Sukladno članku 61. stavku 1. Zakona, izmjena i dopuna Plana mora biti u skladu sa Zakonom, Uredbom o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (NN 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23), Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja (NN 115/15), Pravilnikom i ostalim propisima donesenim na temelju Zakona.

Sukladno članku 107. Zakona, prije donošenja izmjene i dopune Plana mora se pribaviti mišljenje županijskog zavoda za prostorno uređenje u pogledu usklađenosti izmjene i dopune Plana s prostornim planom županije, Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Općina Blato nalazi se unutar ZOP-a, te se sukladno članku 108. Zakona, prije donošenja izmjene i dopune Plana mora pribaviti suglasnost Ministarstva prostornoga uređenja,

graditeljstva i državne imovine, u pogledu usklađenosti izmjene i dopune Plana sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

2. Usklađenje s planom više razine

Prostorni plan više razine je Prostorni plan Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 6/03, 3/05-uskl., 3/06*, 7/10, 4/12-isp., 9/13, 2/15-uskl., 7/16, 2/19, 6/19-pročišćeni tekst, 3/20; *Presuda Visokog upravnog suda RH Broj: Usoz-96/2012-8 od 28. 11. 2014., NN 10/15 od 28. 1. 2015.; u daljnjem tekstu: PPŽ).
Važeći Plan je usklađen s prostornim planom više razine - PPŽ.

Sukladno članku 61. stavku 2. Zakona, izmjena i dopuna Plana mora biti usklađena s PPŽ.

Sukladno članku 107. Zakona, prije donošenja izmjene i dopune Plana mora se pribaviti mišljenje županijskog zavoda za prostorno uređenje u pogledu usklađenosti izmjene i dopune Plana s PPŽ.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Plan je prostorni plan najšireg područja lokalne razine.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Osnovni razlozi izrade izmjene i dopune Plana proizlaze iz zaključaka stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje izmjene i dopune Plana, kako slijedi:

a) otklanjanje neracionalnih ograničenja koja proizlaze iz pojedinih važećih odredbi za provedbu Plana, a koja su uočena pri provedbi Plana

b) omogućavanje svrhovite i racionalne realizacije planiranih sadržaja unutar obuhvata Plana te poboljšanje uvjeta života odnosno gospodarskog razvoja na području Općine Blato.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

utvrđuju se kako slijedi:

1. djelomična revizija provedbenih odredbi Plana:

1.1. u svrhu jasnoće planskih rješenja i sprečavanja dvojbi u primjeni

1.2. vezano na uvjete rekonstrukcije i oblikovanja

1.3. vezano na uvjete parkiranja kao i povećanje standarda potrebnog broja parkirališnih mjesta za stambenu namjenu

1.4. uspostavom dodatnih odgovarajućih uvjeta za gradnju na česticama manjim od 400 m² za samostojeću gradnju

1.5. korekcijom broja katastarske čestice (na istoj lokaciji) privremenog odlaganja i obrade inertnog otpada iz građevinskih iskopa određene čl. 117., st. 4. provedbenih odredbi

1.6. povezano s eventualnim izmjenama u grafičkom dijelu Plana

2. mogućnost točkaste revizije građevinskih područja naselja na temelju inicijativa obuhvaćenih stručnom analizom koja je prethodila odluci o izradi:

2.1. proširenje matičnog građevinskog područja naselja Blato

2.2. prenamjena u okviru postojećeg izdvojenog dijela građevinskog područja Prižba

- 2.3. uz uključivanje zahvata u prostoru realiziranih od posljednje novelacije Plana u izgrađeni dio građevinskih područja
3. djelomična revizija lokacije sunčane elektrane određene važećim prostornoplanskim rješenjima
4. dopuna sustava vodoopskrbe planiranjem tri nove bušotine i dijelom vodoopskrbne mreže
5. djelomična revizija prostornoplanskih rješenja u segmentu zaštite i očuvanja kulturne baštine
6. stvaranje preduvjeta za realizaciju zgrada za potrebe vatrogastva
7. ažuriranjem ulaznih podataka u Obrazloženju i ostalim dijelovima Plana
8. druge izmjene planskih rješenja nužne vezano na usklađenje s pravilnikom koji uređuje sadržaj prostornih planova.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat izmjene i dopune Plana istovjetan je obuhvatu važećeg Plana, odnosno odgovara granicama Općine Blato.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

činjenice da je stanje u obuhvatu Plana razmjerno povoljno, u smislu da se ne uočavaju značajniji devastacijski, nezakoniti ili slični negativni procesi u prostoru

zaključaka stručne analize prema kojima se pojedina prostorno planska rješenja na snazi u provedbi pokazuju nepotrebno ograničavajućima odnosno neracionalnima

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti propisani posebnim zakonima koje trebaju dostaviti javnopravna tijela određena ovom Odlukom, svatko iz područja svoga djelokruga, na kojima temelje svoje zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, a vezano isključivo na ovom Odlukom određene ciljeve i programska polazišta

stručna podloga za izradu izmjene i dopune Plana koju predstavlja elaborirana stručna analiza zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje izmjene i dopune Plana, s taksativno utvrđenim zaključcima i koja će se dostaviti stručnom izrađivaču

ako se tijekom izrade pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno dokumentacija pribavljena te će se dostaviti stručnom izrađivaču.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručno rješenje izmjene i dopune Plana pribavit će se od jednog stručnog izrađivača odabranog u skladu s propisima koji uređuju javnu nabavu.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
2. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
3. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, HR-20000 Dubrovnik, Restićeva 7.
4. × Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
5. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, HR-20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.
6. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.
7. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Odjel inspekcije, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 32.
10. Lučka uprava Dubrovačko-neretvanske županije, HR-20000 Dubrovnik, Vukovarska 2.
11. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Vukovarska 16.
12. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
13. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split, HR-21000 Split, Kralja Zvonimira 35/III.
14. Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, HR-10000 Zagreb, Ulica kneza Branimira 1.
15. NPKLM VODOVOD d.o.o., HR-20260 Korčula, Put svetog Luke 1.
16. VODOVOD d.o.o. Blato, HR-20271 Blato, Ulica 32 br. 9/1.
17. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Nikole Tesle 3.
18. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
19. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Split, HR-21000 Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5.
20. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Dubrovnik, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.
21. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
22. Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 284.
23. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za za prostorno uređenje i gradnju, HR-20000 Dubrovnik, Gundulićeva poljana 1.

24. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, HR-20000 Dubrovnik, Vukovarska 16.
25. Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije, HR-20000 Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BLATO, HR-20271 Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4.
2. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Vela Luka, Obala 3 br. 19, 20270 Vela Luka, HR-20000 Dubrovnik, Gundulićeva poljana 1.
3. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., DP Elektrojug Dubrovnik - Terenska jedinica Blato, HR-20271 Blato, 65. ulica 70.
4. EKO d.o.o., Ulica 32/7, 20271 Blato, HR-20271 Blato, 32. ulica 7.
5. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Šumarija Korčula, HR-20271 Blato, 32. ulica 7.
6. MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
7. HRVATSKE VODE, VGO za slivove južnog Jadrana - VGI za mali sliv „Neretva - Korčula“, HR-20355 Opuzen, Opuzenske bojne 5.
8. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, HR-20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.
9. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA RH - Ravnateljstvo civilne zaštite, HR-10000 Zagreb, Nehajska ulica 5.
10. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - POLICIJSKA UPRAVA DUBROVAČKO-NERETVANSKA, HR-20000 Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 13.
11. MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Lučka kapetanija Dubrovnik - Lučka ispostava Vela Luka, HR-20270 Vela Luka, Obala 3 0.
12. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE DUBROVAČKO NERETVANSKE ŽUPANIJE, HR-20000 Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 41.
13. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
14. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.

Rok za dostavu zahtjeva je 15 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi i sva korespondencija koji se pojave tijekom postupka izrade i donošenja izmjene i dopune Plana odvijat će se kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom. Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se kroz ISPU sustav ePlanovi i elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnicu ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

U zahtjevima za izradu izmjene i dopune Plana moraju se dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi te dostaviti sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu izmjene i dopune Plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc

Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune prostornog plana

formatu. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Sukladno članku 91., stavku 1. Zakona, javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu izmjene i dopune Plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana određeni ovom Odlukom.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na izmjenu i dopunu Plana, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu izmjene i dopune Plana. Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom, Nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

- a) Nacrt prijedloga - izradit će stručni izrađivač u roku 60 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja izrade zaprimljenih zahtjeva javnopravnih tijela za izradu izmjene i dopune Plana
- b) Prijedlog - izradit će stručni izrađivač u roku 30 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja izrade zaključka o utvrđivanju prijedloga izmjene i dopune Plana za javnu raspravu
- c) Izvješće o javnoj raspravi - izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade u roku 15 kalendarskih dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi
- d) Nacrt konačnog prijedloga - izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade u roku 30 kalendarskih dana od završetka izrade Izvješća o javnoj raspravi
- e) Konačni prijedlog - izradit će stručni izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave zaključka od strane Nositelja izrade o utvrđivanju konačnog prijedloga izmjene i dopune Plana
- f) izrada izvornika - izradit će stručni izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima te ih poslati Nositelju izrade, u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja izrade donesene Odluke o donošenju izmjene i dopune Plana.

Ukupno trajanje izrade po navedenim fazama iznosi 165 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Nositelja izrade odnosno nadležnih tijela, trajanje javne rasprave, moguće ponovne javne rasprave (i izrade odgovarajućih izvješća), kao i vrijeme potrebno za ishodenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na što se odnose zakonski utvrđeni rokovi.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada izmjene i dopune Plana će se financirati iz proračuna Općine Blato.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune prostornog plana

- Mišljenje, KLASA: 351-01/24-01/152, URBROJ:2117-09/2-25-4 od 22. siječnja 2025., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Na temelju članka 88. stavka 1. Zakona, Nositelj izrade će po objavi ove Odluke obavijestiti javnost o izradi izmjene i dopune Plana na mrežnoj stranici Općine Blato.

KLASA: ___ - ___ / ___ - ___ / ___

URBROJ: ___ - ___ - ___ - ___

_____ , ____ : ____ : _____ .

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Želimir Bosnić

Kraj

Prijedlog odluke pripremila i s istim suglasna odgovorna osoba Nositelja izrade:

KLASA: 350-03/24-37/1

URBROJ: 2117-13-05/01-25-3

Blato, 17.02.2025.

PROČELNICA

Dorotea Žanetić, dipl.ing.građ.

