

Sukladno članku 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), članku 3., 11. i 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), Zakonu o koncesijama (NN 125/08) te članku 28. Statuta Općine Blato (SG 5/09) Općinsko vijeće Općine Blato, na svojoj sjednici održanoj dana ... 2010. godine, donosi

## **Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se odlukom uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Blato i drugi odnosi s tim u vezi.

Dimnjačarski poslovi su komunalna djelatnost i moraju se obavljati trajno.

#### **Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodnim objektima, u smislu ove odluke, smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

### **II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

#### **Članak 3.**

Dimnjačarske poslove mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih usluga koji su sa Općinom Blato sklopili ugovor o koncesiji (ovlašteni dimnjačar).

Dimnjačarske poslove može obavljati fizička osoba koja ima stručnu spremu odnosno stručnu osposobljenost za dimnjačara, odnosno trgovačko društvo koje ima zaposlenu takvu osobu.

#### **Članak 4.**

Prije početka postupka davanja koncesije Općinski načelnik će imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik u Narodnim novinama.

Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije.

## **Članak 5.**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje dimnjačarskih poslova donosi Općinsko vijeće Općine Blato na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude:

- kvaliteta usluge (poslovni ugled podnositelja, jamstva),
- sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
- visina naknade,
- cijena,
- tehničko dostignuće,
- estetske, funkcionalne i ekološke osobine,
- operativni troškovi,
- ekonomičnost,

## **Članak 6.**

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuđača sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputa o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka sklapa se Ugovor o koncesiji.

## **Članak 7.**

Ugovor o koncesiji sklapa Općinski načelnik.

Osim obaveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama, Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

### **Članak 8.**

Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova sklapanjem ugovora o koncesiji (ovlašteni dimnjačar).

Ako dimnjačar ne sklopi ugovor o koncesiji u roku koji je određen u aktu o davanju koncesije, smatrat će se da je odustao od koncesije.

### **Članak 9.**

Ovlašteni je dimnjačar dužan, u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uplatiti naknadu za koncesiju.

Ako ovlašteni dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 1. ovoga članka, ugovor o koncesiji se raskida.

### **Članak 10.**

U slučaju iz članka 7. stavka 4. i članka 8. stavka 2. ove odluke, Općinski načelnik može predložiti da se koncesija daje drugom ponuđaču.

### **Članak 11.**

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se ovlaštenom dimnjačaru na vrijeme od 4 godine.

### **Članak 12.**

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je dana,
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
3. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
4. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
5. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
6. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

### **Članak 13.**

Općinski načelnik može otkazati ugovor o koncesiji ako ovlašteni dimnjačar:

- ne obavlja dimnjačarske poslove u rokovima i na način propisan ovom odlukom i drugim propisima;
- za obavljanu uslugu naplati veću naknadu od ugovorene;
- ne izda uredan račun za obavljanu uslugu;
- pravomoćnom je odlukom kažnjen za prekršaj odnosno kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova.

Ovlašteni dimnjačar može otkazati ugovor o koncesiji.

Otkazni rok u slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka je tri mjeseca.

Otkazni rok počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Ugovor o koncesiji raskida se ako ovlašteni dimnjačar više ne ispunjava uvjete za obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### **Članak 14.**

Općinski načelnik može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije što je propisan ovom odlukom, povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova ovlaštenom dimnjačaru.

### **III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

#### **Članak 15.**

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarske poslove trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Iznimno, u slučaju opravdane spriječenosti ovlaštenog dimnjačara (npr. bolest, smrt i sl.) Općinski načelnik može interventno povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova ovlaštenom dimnjačaru druge jedinice lokalne samouprave, a o čemu je dužan obavijestiti Općinsko vijeće.

#### **Članak 16.**

Ovlašteni je dimnjačar dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti komunalnom redaru do kraja mjeseca siječnja za tekuću godinu.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan izvjesiti na prigodnom i vidnom mjestu u stambenoj zgradi, naselju ili značajnom objektu najmanje osam dana prije dolaska.

#### **Članak 17.**

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata.

Korisnici usluga dužni su, na zahtjev ovlaštenog dimnjačara, obavijestiti ga o broju i vrsti ložišta i dimovodnih objekata, te o sezoni loženja i omogućiti pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu koji se koristi.

#### **Članak 18.**

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

### **Članak 19.**

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika zgrade, odnosno tijelo koje upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara i komunalnog redara.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, ovlašteni je dimnjačar o uočenim nedostacima dužan odmah obavijestiti i distributera plina.

### **Članak 20.**

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada a sadrži:

1. naziv naselja,
2. oznaku zgrade, ulice i kućni broj,
3. ime i prezime vlasnika ili posjednika kuće, zakupca, najmoprimca ili upravitelja zgrade ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
4. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
5. datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
6. potpis dimnjačara,
7. potpis osobe pod točkom 3. ovoga stavka kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih radova.

### **Članak 21.**

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni je dimnjačar dužan voditi evidenciju dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. oznaku zgrade, ulice i kućni broj,
2. ime i prezime vlasnika ili posjednika kuće, zakupca, najmoprimca ili upravitelja zgrade ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata;
4. rokove čišćenja.

### **Članak 22.**

Ovlašteni je dimnjačar dužan, jedanput godišnje, do početka ogrjevnog sezone, komunalnom redaru podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata na području Općine Blato.

### **Članak 23.**

Obavezno se, jedanput u dvije godine, kontroliraju a ne čiste:

- dimnjaci, koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta, te otvori koji su za priključke propisno zatvoreni;
- dimnjaci u zgradama, koje se zagrijavaju električnom energijom ili su priključene na daljinski sustav grijanja;
- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom.

### **Članak 24.**

Obvezno se kontroliraju i čiste:

1. postrojenja za grijanje - kontroliraju se svakih trinaest tjedana, pri čemu se u slučaju potrebe i čiste, a najmanje jedanput godišnje;
2. usponski dimovodni kanali, priključne cijevi i kanali, skupljači dimnih plinova, priključci, građevinsko stanje i slobodni presjek i njegova prohodnost, te funkcioniranje mehaničkih dimovodnih zaklopki, glatki dimnjaci bez produžne cijevi - jedanput godišnje,
3. dimnjaci ložišta na kruto gorivo kontroliraju se svakih trinaest tjedana, pri čemu se u slučaju potrebe i čiste, a najmanje jedanput godišnje;
4. glatki dimnjaci LAF sustava, odzračni sustavi i kanali zraka za izgaranje - dvaput godišnje;
5. dimnjaci od opeke na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se svakih trinaest tjedana, pri čemu se u slučaju potrebe i čiste, a najmanje jedanput godišnje;
6. priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta s otvorenom komorom izgaranja snage do 26kW - kontroliraju se i čiste svakih trinaest tjedana.

### **Članak 25.**

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, ovlaštenu dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

### **Članak 26.**

Kontrola ležišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, a prema pravilima struke u slijedećim rokovima:

1. ložišta snage do 26 kW - jedanput u dvije godine;
2. ložišta snage do 50 kW - jedanput godišnje;
3. ložišta snage preko 50 kW - svakih trinaest tjedana.

### **Članak 27.**

Kod dimovodnih objekata koje nije moguće temeljito očistiti obaviti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe se obavlja uz sve mjere opreza na najpogodnijem mjestu u dimovodnom objektu.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu i ostale korisnike u zgradi.

#### **Članak 28.**

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### **Članak 29.**

Naknadu za obavljene dimnjačarske usluge ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik ili posjednik zgrade, korisnik prostora, odnosno zakupac ili najmoprimac te upravitelj zgrade.

Ovlašteni dimnjačar dužan je za obavljanje poslova izdati račun, a korisnik usluge potvrditi obavljanje dimnjačarskih radova u kontrolnoj knjizi.

### **NADZOR**

#### **Članak 29.**

Provođenje ove Odluke nadzire komunalni redar Općine Blato i nadležna inspekcija..

#### **Članak 30.**

Komunalni redar je ovlašten:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
2. predložiti otkaz Ugovora o koncesiji,
3. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova; kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
4. pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne;
5. poduzimati i druge propisane mjere.

#### **Članak 31.**

Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove vodi evidenciju o izdanim koncesijama i o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i dr.).

## **KAZNENE ODREDBE**

### **Članak 32.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke);
2. prenese na drugu osobu pravo obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 15. stavak 2. Odluke);
3. ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunalnom redaru i ne izvjesi ga na vidljivo mjestu u stambenoj zgradi (članak 16. Odluke);
4. ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 17. stavak 1. Odluke);
5. ne pridržava se odredbe članka 17. stavka 2. odluke;
6. ne pridržava se odredbe članka 18. odluke;
7. ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 20. stavak 1. odluke);
8. ne vodi evidenciju dimovodnih objekata koji se obvezno čiste (članak 21. stavak 1. odluke);
9. ne pridržava se odredbe članka 22. odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna, kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na licu mjesta u iznosu od 200,00 kuna.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 33.**

Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove ustrojiti će evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

### **Članak 34.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Blato“.

Klasa:

Urbroj:

Blato, .... 2010. godine

Općinsko vijeće:

Predsjednik:

mr.ph. Želimir Bosnić



## **OBRAZLOŽENJE**

Dimnjačarski poslovi su jedna od komunalnih djelatnosti i obavljaju se prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) s ciljem pružanja usluge od interesa za fizičke i pravne osobe.

U svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara donesen je Zakon o zaštiti od požara koji vlasnike ili korisnike dimnjaka i ložišta obvezuje da iste održavaju u ispravnom stanju, o čemu moraju posjedovati dokumentaciju. Prema istom Zakonu Općina uređuje organizaciju i rad dimnjačarske službe, rokove čišćenja dimnjaka te obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova donosi se u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara. Ovom se Odlukom uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Blato i drugi odnosi s tim u vezi. U smislu Odluke pod obavljanjem dimnjačarskih poslova se smatra čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje. Odluka ukazuje na obvezu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje u ispravnom stanju radi zaštite zdravlja i života samih korisnika, kao i suvlasnika zgrade.

**OPĆINSKI NAČELNIK**